

И Н Ф О Р М А Т О Р

УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ "О Б Л У Т А К"

Јануар, 2012. године

САДРЖАЈ

Делокруг рада Установе за дневни боравак.....	4
Јавност рада.....	4
Заштита од дискриминације.....	5
Доступност услуга.....	5
Поверљивост – пословна тајна.....	6
Организациона структура Установе за дневни боравак.....	6
Шематски приказ запослених у Установи за дневни боравак.....	7
Запослени.....	8
Активности Установе за дневни боравак.....	9
Просторије центра и основна средства.....	15
Буџет.....	16
Именована лица.....	17
Радно време.....	18

**УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И
ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ**

ГРАД ЗАЈЕЧАР

Заводни број: 627/02

Датум: 20.01.2012.год.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 12/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05) објављује се:

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ "ОБЛУТАК"
У ЗАЈЕЧАРУ**

Информатор објављује Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, улица Светозара Марковића број 6, Зајечар.

За тачност и потпуност података одговоран директор Ана Петковић, дипломирани социолог, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен дана 17.09.2010.год., а последњи пут 20.01.2012.године. Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 8-16 часова у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару.

Информатор је израђен и у електронском облику и објављен на веб презентацији града Зајечара www.zajecar.info, јер Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју не поседује свој веб сајт.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару није било захтева за давање информација.

ДЕЛОКРУГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару је јавна установа у области социјалне заштите, која обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање заштите и збрињавања деце и омладине ометене у развоју. Делатност Установе је смештај, исхрана, здравствена заштита, радни третман, васпитно -образовни рад – могућност за стицање образовања и оспособљавања за рад, социјализацију и квалитетније структурирање времена у оквиру целодневног збрињавања деце и омладине ометене у развоју у времену од 8-16 часова.

Могућност дневног збрињавања је један од основних облика подршке породици која се брине о детету или одраслој особи са инвалидитетом.

Сврха улоге дневног боравака: омогућава деци да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе и тако избегну смештај у институције, обезбеђује слободно време породици за обављање других активности, пружа безбедно окружење надзором, сви корисници се подстичу да активно учествују у програмима дневног боравака са својим могућностима, пружа подршку корисницима да остваре што већи степен самосталности како би побољшали квалитет живота и интегрисали се у целину.

Установа је основана Одлуком Скупштине града Зајечара о оснивању Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, I број 011-15 од 02.07.2008.године.

Делокруг рада Установе регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Статут Установе (2/01, 15.06.2009.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју број 45/01 од 24.11.2009.
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју број 45/01 од 24.11.2009.
- Правилник о раду запослених у Установи (153/02, 05.07.2010.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (344/02, 14.03.2011.)
- Правилник о заштити од пожара (410/02, 20.06.2011.)
- Друга општа акта у складу са законом

Општа акта које доноси Управни одбор, доносе се на предлог директора Установе. Када процени да је то потребно, директор Установе може, у фази припремања предлога појединог општег акта, да обавља потребне консултације, односно да затражи мишљење и предлоге запослених.

ЈАВНОСТ РАДА

(1) Установа је дужна да обезбеди јавност свог рада и да извештава Управни одбор и Надлежни орган јединице локалне самоуправе о свом раду, у складу са законом.

Управни одбор је орган управљања Установе. Управни одбор има укупно пет чланова, од којих се три именују из реда стручњака и познавалаца делатности Установе, представника Оснивача, а два из реда запослених у Установи. Управни одбор има председника кога именује Оснивач. Надзорни одбор је орган надзора Установе.

Надзорни одбор има три члана, из којих се два именују из реда финансијских стручњака и познавалаца делатности Установе, представника Оснивача, а један из реда запослених у Установи.

(2) Поштовање људских права и достојанства корисника.

Установа је дужна да у остваривању права и пружању услуга поштује људска права и достојанство корисника.

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

(1) Установа је дужна да заступа интересе и права корисника и да обезбеди једнак приступ услугама за које је надлежан појединим групама, независно од етничких, културних, верских, родних или социо-економских разлика, инвалидитета.

(2) У раду са корисницима, Установа неће, на основу припадности из става 1.

- ограничити особу на било који начин у коришћењу услуга, информација и помоћи које пружа Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју;
- односити се на другачији начин према особи у одређивању да ли испуњава критеријуме за коришћење услуге или права;
- ограничити било ког појединца у могућности да учествује у програмима Установе, или му омогућити да учествује на другачији начин него са другим особама.

(3) Неће се сматрати дискриминацијом активности Установе којима се отклања или поправља неповољан положај појединих група корисника или пружају услуге везане за специфичан начин задовољавања потреба.

ДОСТУПНОСТ УСЛУГА

(1) Установа је дужна да свој рад организује на начин да омогући доступност услуга свима онима којима су оне потребе.

(2) Доступност услуга Установе обезбеђује се:

- координацијом активности са другим јавним службама, хуманитарним организацијама, удружењима грађана и другим организацијама у локалној заједници;
- информисањем грађана путем средстава јавног информисања, презентација и на други начин, о програмима, правима и услугама које Установа пружа као и о другим правима и обавезама које им по закону припадају.

ПОВЕРЉИВОСТ – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Све информације о личним и породичним приликама корисника које запослени у Установи знају јесу поверљиве информације.

Поверљивим информацијама сматрају се и: име и адреса корисника, подаци који стоје у захтеву корисника, подаци који стоје у извештајима здравствених установа за корисника садржај преписке са другим установама или организацијама, ако та преписка садржи информације о кориснику или другим особама које су са њим повезане.

Не сматрају се поверљивим опште информације које нису повезане са корисником, као што су: број и структура корисника, статистички подаци добијени из истраживања рада Установе и др.

Актом који доноси Управни одбор Установе, утврђују се исправе и подаци који представљају пословну тајну.

Начин чувања и одговорност за чување пословне тајне утврђују се актом Управног одбора.

Приступ досијеима корисника, осим запосленим у Установи, обезбедиће се и надлежном надзорном органу, правосудним органима и полицији, Центру за социјални рад “Зајечар” кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

Поједини подаци из досијеа могу се давати другим службама као што су здравствене установе, служба запошљавања и друге, само ако се за то обезбеди пристанак корисника на кога се ти подаци односе, осим ако другачије није прописано законом.

Име корисника неће бити откривено групама или појединцима који спонзоришу хуманитарне и друге јавне акције без претходне сагласности корисника или чланова његове породице или без претходно усвојеног протокола поступања којим ће се гарантовати поверљивост података.

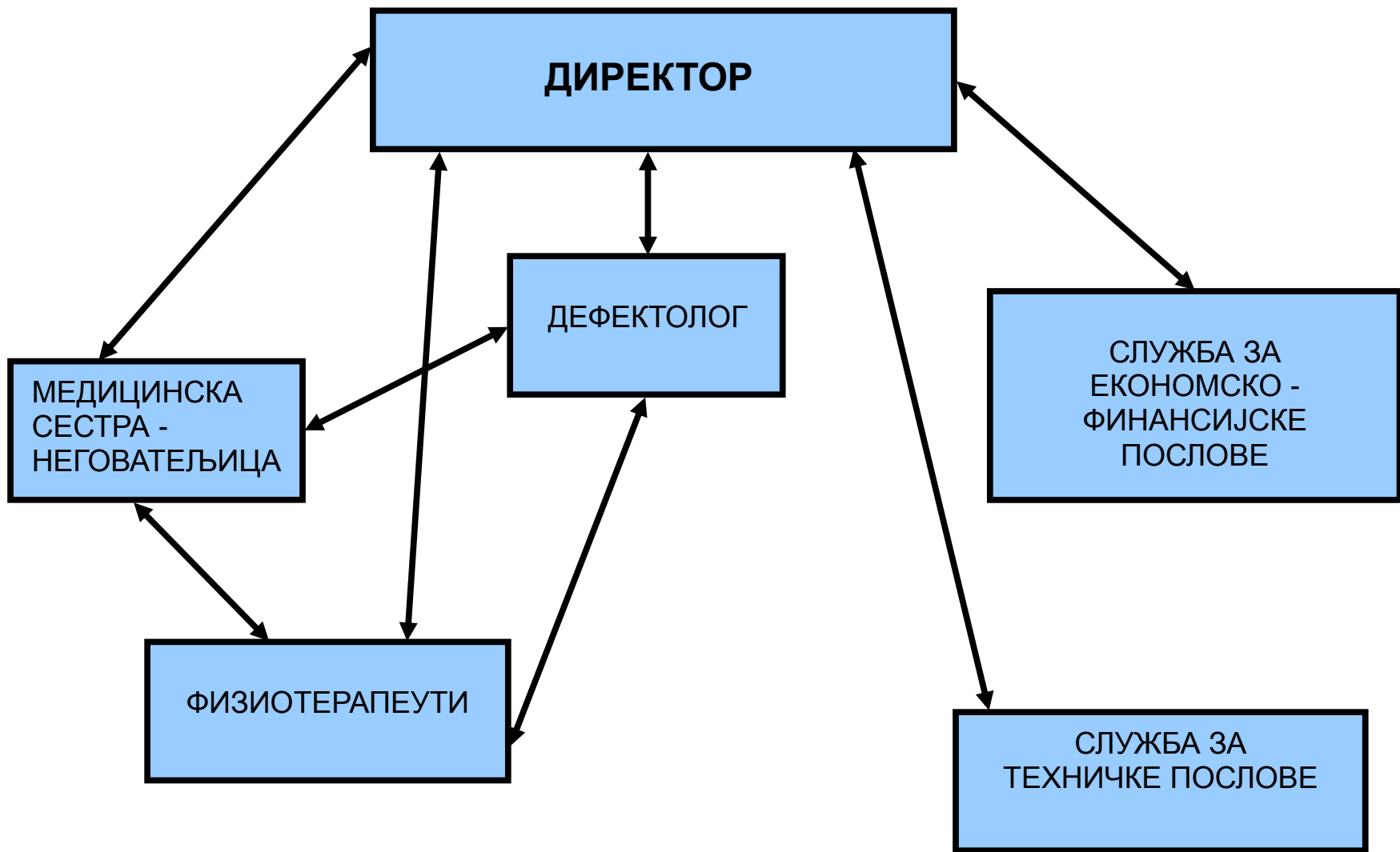
Донације у натури или новцу биће уручена кориснику на начин који не нарушава његово достојанство и приватност.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Организација се, у складу са природом делатности установе, заснива на принципима поделе рада и специјализације за обављање послова из делатности Установе. Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју организује послове из своје надлежности према захтевима и потребама процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова. Унутрашња организација Установе уређује се Правилником о унутрашњој организацији.

Послови који се обављају у Установи су:

- послови управе
- послови дефектолога
- послови медицинских сестара - неговатељица
- послови физиотерапеута
- економско - финансијски послови
- служба за техничке послове



ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

ЗАПОСЛЕНИ

Укупан број запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару на дан 31.12.2011.

Број запослених	Стање на дан 31.12.2011.год.
На одређено време	7
Укупан број	7

Структура запослених на одређено време према извору финансирања

Извор финансирања	Број запослених на дан 31.12.2011.год.
Општински буџет	7
Укупан број радника	7

Структура запослених на одређено време према врсти посла који обављају (стање на дан 31.12.2011.год.)

Врста послова	Број запослених
Руководећи (директор)	1
Стручни	3
Економско-финансијски	1
Технички (сервирка, хигијеничарка)	2
Укупан број запослених	7

Структура стручног особља запосленог на одређено време (стање на дан 31.12.2011.год.)

Стручни профил	Број
Дефектолог	1
Медицинска сестра-неговатељица	1
Физиотерапеут	1
Укупан број стручних радника	3

АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Деца ометена у развоју су:

- деца са телесним или чулним оштећењима (телесно инвалидна, слабовида, глува, наглува),
- ментално ометена деца (лако, умерено, теже),
- вишеструко ометена у развоју.

Право на коришћење услуге у Установи имају деца и омладина умерено и теже ометена у развоју: дете које је ометено у физичком или психичком развоју, дете оболело од аутизма и дете са поремећајима у друштвеном понашању узраста од 5 до 30 година.

У Установи тренутно користи услуге две групе корисника и то:

1. млађа група узраста од 6 до 13 година и
 2. старија група од 13 до 30,
- што је укупно обухваћено програмом од 20-оро корисника.

Од укупног броја корисника у Установи је:

- 9-ро узраста од 6 до 12 година са вишеструком ометеношћу (умерена и тешка ментална ометаност, церебрална парализа, слабовидост, наглувост и психоза,
- 11-ро узраста од 16 до 30 година је нешто хомогеније клиничке слике, углавном умерене менталне ометености.

У 2011. години у Установи за дневни боравак организован је рад за две групе корисника, старију и млађу групу и то из следећих области:

- САМОПОСЛУЖИВАЊЕ
- РАЗВОЈ ПСИХОМОТОРИКЕ
- УПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
- ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Дефектолог је за сваког корисника урадио индивидуални план и програм активности који су извучени из глобалног плана и програма и прилагођени могућностима и склоностима сваког корисника понаособ. Рад дефектолога се одвијао по унапред урађеном плану и програму. Свакодневно су вођене активне листе праћења корисника.

У склопу упознавања природне и друштвене средине као и социјализације и у што већој мери осамостаљивања корисника, дефектолог је организовао шетње до парк шуме Краљевица, до спортско-рекреативног центра Попова плажа (аутобуска станица, железничка станица, Пошта и пијаца), позоришта "Зоран Радмиловић", музеја, куповину у Интересу, пијаци. Посете овим местима имале су за циљ контакт и упознавање наших корисника са редовном популацијом и унапређење међуљудских односа и општег развоја личности корисника.

Присуство дефектолога је од изузетног значаја за млађу групу корисника с обзиром да се ови корисници још увек налазе у развојном периоду када постоји могућност да уз континуирани терапијски рад (корективне, психомоторне вежбе) подигне ниво њихових базичних способности и омогући им се већа самосталност у

даљем животу.

У циљу остваривања најбољег интереса корисника акценат се ставља на сарадњу са родитељима. Облици сарадње са родитељима у Установи су родитељски састанци који могу бити општи, групни и индивидуални састанци са родитељ има по потреби.

Непосредни рад са корисницима базира се на индивидуално прилагођеним програмима рада, у складу са посебним индивидуалним склоностима и способностима корисника и процени коју прави стручни тим у сарадњи са родитељима. Сваки корисник након опсервационог - адаптивног периода и процене од стране стручног тима Установе добија индивидуални план и програм рада. У изради индивидуалног програма рада учествују дефектолог, физиотерапеут, чланови стручног тима и здравствене службе Установе, а у сарадњи са родитељима корисника.

Садржаји рада дефектолога са корисницима дневног боравка одвијају се како према индивидуалном тако и према групном раду.

Програм рада дефектолога обухвата:

- *Васпитно-образовни рад* (у оквиру рада радило се сваодневно на идентификацији дана и годишњих доба. Стално се вршило обнављање стеченог и савладаног градива. Радило се на стицању правилних навика и понашања, како унутар установе тако и ван ње).
- *Радно-окупационе активности* које се спроводе у радионицама: за ликовну и примењену уметност, текстилна, позоришна радионица, музичка, рад са глином. Корисници су се у оквиру радионица укључивали у рад из домаћинства што подразумева самоуслугу, коришћење апарата који се налазе у домаћинству, спремање једноставних јела, одржавање хигијене, како кухиње и трпезарије тако и прибора за исхрану. Дефектолог је спроводио рад са корисницима и на компјутеру што је довело до побољшања визуомоторне координације.

3. *Активности у оквиру социјализације*

У оквиру позоришне секције у јулу месецу изведена је приредба за родитеље-хранитеље под називом „Славуј, магарац и кукавица“.

Дефектолог је интензивно спроводио рад са дидактичким материјалом и играчкама. Обрада глине и пластелина реализована је у циљу побољшања fine моторике. Рад на рачунару је реализован у циљу увежбавања визуо-моторне координације покрета. Пред крај године спремале су се новогодишње честитке и украси за јелку. Изведена је приредба „Деда Мразова кијавица“ за родитеље и госте који су децу обрадовали пакетићима.

Принципи распореда рада и ритам дана уважаваће могућности корисника да савладају садржаје и задатке предвиђене планом и програмом.

Ове активности се обављају у склопу ритма дана који је направио дефектолог.

*РИТАМ ДАНА

07-08:30	Долазак у дневни боравак
08:30-09:30	Доручак и јутарње активности (самопомоћ)
09:30-10:00	Јутарњи састанак са идентификацијом дана
10:00-11:00	Шетња са социјализацијом, физичко
11:00-11:15	Пауза (ужина)
11:15-12:15	Ликовне активности
12:15-13:00	Стручни рад, образовни рад, радно окупационе активности
13:00-13:30	Ручак

13:30-15:00 Поподневне активности (музичко, филм, рачунари, физичко,...).

НЕДЕЉНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
08-8:30	<i>Пријем корисника</i>	<i>Пријем корисника</i>	<i>Пријем корисника</i>	<i>Пријем корисника</i>	<i>Пријем корисника</i>
08:30-09:00	<i>Јутарњи разговор са идентификацијом дана и припрема за доручак</i>	<i>Јутарњи разговор са идентификацијом дана и припрема за доручак</i>	<i>Јутарњи разговор са идентификацијом дана и припрема за доручак</i>	<i>Јутарњи разговор са идентификацијом дана и припрема за доручак</i>	<i>Јутарњи разговор са идентификацијом дана и припрема за доручак</i>
09:00-09:30	<i>Доручак</i>	<i>Доручак</i>	<i>Доручак</i>	<i>Доручак</i>	<i>Доручак</i>
09:30-10:00	<i>Самопомоћ и тоалетни третман</i>	<i>Развој психомоторике</i>	<i>Радно васпитање</i>	<i>Самопомоћ и тоалетни третман</i>	<i>Развој психомоторике</i>
10:00-10:30	<i>Физичке активности</i>	<i>Упознавање природне и друштвене средине</i>	<i>Физичке активности</i>	<i>Физичке активности</i>	<i>Физичке активности</i>
10:30-11:00	<i>Ликовно васпитање</i>	<i>Глинена радионица</i>	<i>Рад на рачунару</i>	<i>Текстилна радионица</i>	<i>Радно васпитање</i>
11:00-11:15	<i>Припрема за ужину</i>	<i>Припрема за ужину</i>	<i>Припрема за ужину</i>	<i>Припрема за ужину</i>	<i>Припрема за ужину</i>
11:15-12:00	<i>Ужина са паузом</i>	<i>Ужина са паузом</i>	<i>Ужина са паузом</i>	<i>Ужина са паузом</i>	<i>Ужина са паузом</i>
12:00-13:00	<i>Упознавање друштвене и природне средине</i>	<i>Рад на рачунару</i>	<i>Текстилна радионица</i>	<i>Упознавање друштвене и природне средине</i>	<i>Физичке активности (индивидуалне)</i>
13:00-13:15	<i>Припрема за ручак и самопомоћ</i>	<i>Припрема за ручак и самопомоћ</i>	<i>Припрема за ручак и самопомоћ</i>	<i>Припрема за ручак и самопомоћ</i>	<i>Припрема за ручак и самопомоћ</i>
13:15-14:00	<i>Ручак</i>	<i>Ручак</i>	<i>Ручак</i>	<i>Ручак</i>	<i>Ручак</i>
14:00-15:00	<i>Слободне активности</i>	<i>Слободне активности</i>	<i>Слободне активности</i>	<i>Слободне активности</i>	<i>Слободне активности</i>

Програм здравствене заштите коју спроводи **медицинска сестра- неговатељица** обухвата:

-*здравствену негу и*

-*здравствено васпитање*

- У оквиру *здравствене неге* у Установи обухваћени су послови прихватања и смештаја деце у боравак. На прихвату деце медицинска сестра-неговатељица обавља тријажу (целокупни преглед) - непосредно по пријему, надзор над спровођењем хигијенских потреба (прање руку, умивање, чешљање и уређење косе), помоћ приликом обављања физиолошких потреба, асистирање приликом менструалне хигијене) како би били спремни за дневне активности у боравку.

Медицинска сестра врши поделу терапије у одређено време по извештају лекара-специјалисте и пружа прву помоћ приликом евентуалних повреда или самоповраћања корисника, контактира родитеље-хранитеље уколико примети симптоме неке болести или одступања од постојећег стања.

У оквиру здравствене заштите сарађује са наставним особљем, здравственим организацијама (основне школе „Љуба Нешић“, средње медицинске школе, дечијим диспанзером, развојним саветовалиштем, психијатром, психологом). Ради квалитетнијег спровођења васпитно-образовног рада активно учествује са осталим радницима дневног боравка.

Свакодневно се води евиденција о сваком кориснику (његовом доласку или одсуствовању из здравствених разлога) и уписују запажања и промене које одударају од основне клиничке слике. За потребе стручног тима, медицинска сестра пише свој извештај.

Медицинска сестра-неговатељица спроводи тоалетни тренинг код млађих корисника, успешно је један корисник скинут са пелена, редовно се третирају аногениталне регије код корисника на памперсу ради спречавања или лечења уједа или инфекције.

Једном недељно врши се детаљан преглед и надзор санитарних просторија, трпезарије, кухиње и о томе је обавештава директор. Врши се надзор око пријема и дистрибуције хране. Медицинска сестра учествује у храњењу деце, припреми кашасте хране за кориснике који нису у могућности да једу чврсту храну и врши сталну помоћ у храњењу. Такође има надзор и над децом која су способна да се хране сама. Медицинска сестра-неговатељица пружа и помоћ око свих организованих шетњи.

- У оквиру програма *здравственог васпитања* ради се групно васпитање, по унапред запланураном годишњем плану и програму, као и индивидуално где је за то било потребе. У оквиру тога, ради се на: формирању радних навика и вештина храњења, стицању основних знања из области правилне исхране, облачења, елементарних хигијенских навика, хигијени тела након појачане физичке активности, и навици контроле физиолошких потреба, хигијени руку након обављања физиолошких потреба, пре и после узимања оброка. За кориснике који још увек не контролишу физиолошке потребе праве су програми тоалетног тренинга. Ради се и на навикама пристојног понашања за столом, правилном узимању оброка, понашању на улици, у установама приликом организованих посета. Уз помоћ медицинске сестре-неговатељице стичу се основна знања из области правилне исхране, као и редукције исхране, код гојазних и корисника са DOWN-sindromом, као и појачана исхрана код неухрањених. Такође, стичу се елементарна знања о хигијени простора, одржавању и употреби кућних апарата и припреми једноставних оброка. Програм здравственог

васпитања се спроводи свакодневно, по плану и програму за сваки месец.

У Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју организује се корективна гимнастика за све кориснике и индивидуални третман за кориснике са церебралном парализом коју спроводи **физиотерапеут**. За сваког корисника који има потребе за индивидуалним третманом физиотерапеут прави посебан план и програм вежби.

Физиотерапеут кинезитерапијски третман спроводи индивидуално за све кориснике дневног боравака по плану и програму, и групно (четири корисника у групи, где су групе прављене по узрасту или дијагнози). Третман траје 30 минута за сваког корисника, а исто толико и за једну групу. Третман се одвија у сали за вежбе, осим кад је излет на „Ромулијани“ (где се са корисницима спровод третман у природи), на Краљевици (где се спроводу групне корективне вежбе) и на Поповој плажи (вежбе на справама и игра на игралишту).

Физиотерапеут са корисницима спроводи следећи третман:

- Навикавање да се седне за сто, своје место..стајање на свом месту за вежбање
- Утврђивање основног телесног става (стајање, ходање, заустављање)
- Трчање: слободно, на кратким релацијама, навикавање на „старт“ и „стоп“
- Навикавање корисника да реквизите за вежбање узимају и враћају на своје место
- Дизање и ношење предметаразних облика и величина
- Учење и увежбавање координације покрета
- Ритмичке вежбе: научити децу да неколико пута понове једноставан покрет и повезати извођење покрета са командом и музиком
- Елементарна кретања: пењање на платформе, лестве, конструкције на игралишту
- Слободно играње у природи и поштовање правила игре
- Вежбе са помоћним средствима: хватање и спуштање предмета
- Вежбе баланса и равнотеже у више положаја

У 2011. години настављена је сарадња са институцијама у граду. То се пре свега односи на Центар за социјални рад „Зајечар“, Клуб пензионера „Златна јесен“ који је при Центру за социјални рад, основне и средње школе, Црвени крст, Здравствени центар у Зајечару, Савез удружења за помоћ особама са Даун синдромом, Удружење слепих.

Остварена је добра сарадња у 2011. години са ОШ „Љуба Нешић“, ОШ „Љубица Радосављевић Нада“ и ОШ „Хајдук Вељко“ чији су ученици у току дечије недеље долазили у Установу и пригодним програмом обрадовали наше кориснике, а потом су скупили добровољни прилог од кога су између осталог за наше кориснике обезбеђени новогодишњи пакетићи.

"Форма Идеале" донирала је почетком године намештај у износу од 60.000,00 динара Установи за децу и омладину ометену у развоју "Облутак".

У Установи за дневни боравак организована је приредба поводом прославе Св.Саве, а поводом 8.марта поред приредбе, направљени су поклони за мајке у оквиру текстилне, ликовне и моделарске радионице.

Апотека "Унипром М" Зајечар донирала је у средствима за хигијену и материјалу за прву помоћ.

Јавно комунално предузеће у Зајечару донирало је саднице за цвеће којим су деца из дневног боравка уредили башту.

Дана 17.02.2011.године, потписан је уговор за *пројекат* под називом „Школа без предрасуда“. Носилац пројекта је Удружење за помоћ особама са L.Daun sindromom, партнер на пројекту је Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, а сарадници су О.Ш. „Љуба Нешић“ и Ђачки парламент средњих школа. Рок за спровођење је 20. фебруар 2011.-20. мај 2011. године.

Након што је донета одлука о увођењу програма инклузије у редовне школе, дошло је до отпора за његово спровођење како код наставног особља тако и код ученика. У наредном периоду један од важних области у реформи образовног система биће стварање инклузивног образовања, тј. образовања које ће бити у функцији ученика и њихових развојних и образовних потреба. У том контексту важно је да се на основу разговора са наставницима, директорима школа, представницима локалне заједнице, родитељима и ученицима утврде ослонци и отклоне баријере за развој инклузивног образовања у Србији. Чињеница је да многа деца нису укључена у образовни систем. Ту се пре свега ради о деци која имају потребу за додатном подршком (деца са посебним потребама и инвалидитетом), ромска.

Циљ пројекта је подизање нивоа свести опште јавности, а посебно младих људи о инклузивном образовању и почетку примене закона који се бави овом темом. У циљу подизања нивоа свести код младих и отклањању предрасуда о прихвату вршњака ометених у развоју потребан је низ акција на зближавању. Кроз едукације, културне и друге радне активности у којима ће заједно учествовати, зближиле би се и брисале предрасуде, што би допринело и бољој реализацији наставе.

Индикатори: током трајања пројекта се објављује најмање 8 прилога о пројектним активностима на локалним / регионалним медијима (радио, ТВ, штампани медији и интернет портали); У пројектним активностима, поред директних учесника, индиректно учествује још најмање 100 младих људи (током презентација у школама и чишћења спортских терена).

Називи активности у току трајања тромесечног пројекта:

1. Формирање и састанци тима за имплементацију пројекта
2. Информисање ученика средњих школа и старијих разреда основних школа о пројекту и селекција учесника пројекта

3. Припремна радионица за учешће у пројекту
4. Организовање заједничких ликовних радионица
5. Акција „Очистимо спортске терене“
6. Кампања и медијска промоција пројекта
7. Једнодневни излет и посета царској палати Felix Romuliana
8. Презентације пројекта у школама
9. Завршна изложба

Дана 21.04.2011.године на Тргу ослобођења одржана је продаја ускршњих јаја деце и омладине ометене у развоју из Дневног боравка “Облутак” у Зајечару. Продаја је била хуманитарног карактера и сакупљен прилог од продатих ускршњих јаја утрошен је за сређивање дворишта и фарбање ограде.

Септембра 2011.год. „Породица Васиљевић“ је донирала сваком кориснику килограм меда, а у знак захвалности деца су извела представу, што је и медијски пропраћено.

Захваљујући Градској управи Зајечар корисницима Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју „Облутак“ и њиховим пратиоцима (родитељи, хранитељи) омогућено је бесплатно коришћење градског и приградског превоза од места становања.

Децембра 2011.год. су у Установи одржане две радионице са волонтерима Црвеног крста на тему „Стоп трговини људима“, а последње недеље је одржана новогодишња представа за родитеље и додела пакетића нашим корисницима.

У складу са финансијским могућностима, али и кадровским могућностима Установе биће организовани и рекреативни излети.

ПРОСТОРИЈЕ УСТАНОВЕ И ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД

Установа поседује простор који одговара прописаним нормативима, однос броја радника и броја просторија одговара тренутним потребама.

Установа обавља послове имовином оснивача, која јој се поверава на управљање и газдовање и својом имовином.

Имовина оснивача, која је поверена Установи на управљање и газдовање и имовина која потиче из средстава Министарства за рад и социјалну политику, остаје својина оснивача, односно преноси се на коришћење Установи са билансним стањем на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Оснивач је испоштовао обавезу и обезбедио адекватну опрему за смештај корисника Установе према правилнику о ближним условима за почетак рада и обављање делатности нормативима и стандардима за обављање делатности установе социјалне заштите за смештај деце и омладине ометене у развоју, у складу са могућностима. Установа има 141,68 м². Начин грејања је даљинско. Установа се састоји од 6 просторија и то: просторије у којој дефектолог обавља послове са старијом и млађом групом корисника, пријемне просторије, просторије дневног боравка, кухиње и трпезарије, просторије у којој физиотерапеут обавља вежбе са корисницима и канцеларије. Све просторије су чисте и уредне. На зидовима су закачене слике и радови који су корисници цртали и правили. У функцији су два компјутера и један штампач.

Средства за рад и реализацију програмских активности Установе обезбеђују се из:

- буџета града Зајечара
- прихода од сопствене делатности
- донација и спонзорстава
- других извора, у складу са законом

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, Одлуком о оснивању, програмом рада и финансијским планом Установе. Финансијско пословање Установе води се преко текућег рачуна и рачуна посебних намена.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

Делатност Установе се финансира у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком Скупштине општине Зајечар о социјалној заштити грађана на територији општине Зајечар, према могућностима.

Буџет за 2011. годину

На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана Републике Србије и Закона о буџетском систему, средства за финансирање рада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару обезбеђују се из буџета града Зајечара.

По Закону о буџету Републике Србије за 2011.годину предвиђена средства за Установу за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару из прихода буџета износи 5.476.000 и то:

- за плате 3.850.000
- за социјалне доприносе на терет послодавца 690.000
- за материјалне трошкове 936.000

Исплаћене зараде Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у периоду јануар - децембар 2011.године:

МЕСЕЦ	БРУТО	НЕТО	ДОПРИНОСИ
Јануар	309.402,95	223.031,89	55.383,12
Фебруар	310.096,59	223.518,09	55.507,31
Март	338.809,94	243.874,97	60.647,01
Април	373320,48	268715,27	66824,37
Мај	375463,12	270217,25	67207,88
Јун	376181,51	270720,82	67336,49
Јул	369440,96	265995,71	66129,93
Август	369482,83	265719,91	66137,47
Септембар	419116,84	255710,08	127263,64
Октобар	469563,68	286206,87	142581,66
Новембар	419948,23	255933,50	127516,10
Децембар			

Плата директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју "Облутак" у Зајечару као именованог лица за месец Новембар износила је НЕТО

63.291,82 динара, односно БРУТО 89.036,56 динара.

Буџет за 2012. годину

На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана Републике Србије и Закона о буџетском систему, средства за финансирање рада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару обезбеђују се из буџета града Зајечара.

По Закону о буџету Републике Србије за 2012.годину предвиђена средства за Установу за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару из прихода буџета износи 6.420.000

- за плате 4.757.000
- за социјалне доприносе на терет послодавца 855.000
- за материјалне трошкове 808.000

Именована лица

Именована лица у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару су чланови Управног и Надзорног одбора и они не остварују никакву надокнаду за свој рад.

Именовано лице директор Установе Ана Петковић, дипломирани социолог.

У финансијском плану за 2011.годину није планирана никаква набавка која би се у смислу Закона могла третирати као јавна набавка.

Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника. Носачи информација у Установи су папери (досијеи) који се чувају у архиви (ормари активних досијеа).

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару поред документације корисника која је у оквиру досијеа корисника поседује и записнике са седница Управног одбора и одлуке донете на тим седницама.

У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну.

Тражилац информације подноси писмени захтев поштом или лично предајом у канцеларији Установе. Захтев мора садржати назив органа, име, презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником ("Службени гласник РС" број 8/06) који ступају на снагу 04.02.2006.године.

У Информатор ће благовремено бити унете измене у погледу прихода уколико током 2012.године дође до корекција у коефицијентима запослених и цени рада као параметрима за израчунавање зарада и материјалних трошкова.

Радно време

Радно време у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару је од 8 - 16 часова сваког радног дана (радна недеља траје пет радних дана у складу са Законом о раду).

Адреса: **Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју**
Улица: **Светозара Марковића број 6**

Телефон: **019/427-919**

mail: oblutak.za@open.telekom.rs

Информатор је израђен у електронском и физичком облику (штампан на листовима) ради редовног ажурирања података о чему је дужан да се стара директор Установе у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Д и р е к т о р
Ана Петковић