



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
Органа и служби града Зајечара

## САДРЖАЈ

САДРЖАЈ .....	2
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	3
ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА.....	4
СКУПШТИНА ГРАДА.....	6
ГРАДОНАЧЕЛНИК.....	9
ГРАДСКО ВЕЋЕ .....	10
ГРАДСКА УПРАВА .....	11
ПРЕДВИЂЕНИ И СТВАРНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ .....	12
ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ И ГРАДСКОМ ВЕЋУ .....	12
ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА.....	12
ОПИС ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ.....	14
ПОСТУПЦИ РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	20
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ .....	20
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	22
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ .....	36
ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ .....	49
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ЗАЈЕЧАРА .....	52
ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА.....	52
О Д Л У К А.....	55
О БУЏЕТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА.....	55
О Д Л У К А.....	71
О БУЏЕТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА 2011. ГОДИНУ .....	71
ПЛАТЕ ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И РАСПОРЕЂЕНИХ ЛИЦА.....	127
ИМОВИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА.....	128
ВОЗИЛА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА .....	130
АУТОБУСИ ЗА ЋАЧКИ ПРВОЗ.....	131
ПЛАН ЗА 2010. ГОДИНУ ЗА .....	131
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ .....	131
ПЛАН ЗА 2010. ГОДИНУ ЗА .....	132
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	132
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ И МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ .....	134
ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2010. ГОД. ....	134
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ И МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ .....	135
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ .....	135
НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ .....	135
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	135
ОГЛАСИ ВЕЗАНИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЈАВЉУЈУ СЕ НА WEB СТРАНИ ГРАД ЗАЈЕЧАР WWW.ZAJECAR.INFO/TENDERS I OGLASI .....	136
ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА И ПОСТУПАЊЕ СА НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ГРАД ЗАЈЕЧАР .....	137
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	137
ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	137

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Град Зајечар  
Трг ослобођења 1  
19000 Зајечар  
Матични број: 7189923  
ПИБ: 101757838  
[ozajecar@verat.net](mailto:ozajecar@verat.net)

Информатор Града Зајечара се објављује у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих грађана на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже град Зајечар у оквиру делокруга свога рада.

Седиште града Зајечара је у Зајечару, Трг ослобођења 1. Матични број града Зајечара је **7189923**, ПИБ (порески идентификациони број) **101757838** а адреса електронске поште [ozajecar@verat.net](mailto:ozajecar@verat.net) и [za019@verat.net](mailto:za019@verat.net) За електронске поднеске адреса је [gradski.centar@zajecar.info](mailto:gradski.centar@zajecar.info)

Информатор се објављује у електронској верзији путем објављивања на интернет презентацијама Града Зајечар [www.zajecar.info](http://www.zajecar.info) и <http://www.opstinazajecar.org.rs/> на захтев заинтересованог лица може се бесплатно снимити на медиј или одштапати.

Одговорно лице за тачност и потпуност података које садржи информатор је **Јасмина Гачевић Младеновић**, начелник Градске управе.

За тачност информација о раду и у вези са радом одељења Градске управе одговорни су **њихови начелници**.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама је **Вуксан Церовић**.

Информатор је објављен 1. јула 2006.

Ажуриран је 04. 08. 2010. године

## НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће траже медији односно појединци, односе се на начин регулисања појединих права општинских функционера и рада, рада комуналних служби и инспекција.

Најчешћа питања су:

- Колико радника ради у Градској управи, када су запослени, какве су им квалификације, колике су им плате, када су запослени и по ком основу (стално или на одређено време)?
- Када су донете поједине одлуке и када су ступиле на снагу?
- Када и где путују општински функционери и како правдају рачуне за та путовања?
- Колики су рачуни за мобилне телефоне, гориво за аутомобиле?
- Колика је плата Градоначелника Зајечара и његових сарадника?
- Како се дају у закуп локали који су власништво локалне самоуправе, по којој одлуци и по којој цени.?
- Колика се буџетска средства троше по разним наменама?
- У којој мери се остварују планови рада јавних предузећа и ко је одговоран у случају да

- се поједине ставке из њихових планова не остварују?
- Како се расписују и спроводе тендери о јавним набавкама у Градској управи и јавним предузећима.
  - Како се поступа са животињама (псима) након проглашења бесника на појединим деловима територије града Зајечара?
  - Колики је био број приговора на повреде Пословника?

## **ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак иселјења бесправно уселјених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 38) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;

- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Органи града Зајечара су Скупштина града, Градско веће и Градоначелник.

## СКУПШТИНА ГРАДА

Скупштина града, у складу са законом:

1. доноси Статут града и пословник Скупштине града;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
5. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом;
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава градоначелника и, на предлог кандидата за градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
14. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима (док је на снази Закон о средствима у својини РС);
18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
20. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
21. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
24. информисе јавност о свом раду;
25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
26. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
27. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;

28. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
29. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
30. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

На основу Закона о локалној самоуправи и члана Статута града Зајечара Скупштина града броји 50 одборника. Скупштина има председника и потпредседника.

Председник Скупштине је **Иван Јоковић** Е-mail [ivan.jokovic@zajecar.info](mailto:ivan.jokovic@zajecar.info)

Заменик председника Скупштине је: др **Душица Михаиловић**

**У 2010. години Скупштина града Зајечара је заседала 13 пута. На дневном реду је било укупно 176 тачака.**

О раду скупштине стара се Стручна служба за скупштинске послове као самостална организациона јединица. У Служби је систематизовано 10 радних места и сва су попуњена.

Секретар Скупштине је **Славољуб Вељковић**. Е-mail [slavoljub.veljkovic@zajecar.info](mailto:slavoljub.veljkovic@zajecar.info)

Заменик секретара је **Драган Вукашиновић**.

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРАНАЧКА ПРИПАДНОСТ
1	<b>ДЕЈАН АНДРИЈАШЕВИЋ</b> , рођен 25.07.1959. године, економиста	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
2	<b>СТАНКО ВИДЕНОВИЋ</b> , рођен 04.02.1933. године, пензионер,	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
3	<b>ХЕРТА ГОЛУБОВИЋ НИКОЛИЋ</b> , рођена 17.11.1966. године, прев. архив. музеј. техничар	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
4	<b>ДОБРИЛА ДАНКОВИЋ</b> , рођена 24.01.1970. године, шумарски техничар	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
5	<b>прим.др ПРЕДРАГ ДИКОВИЋ</b> , рођен 08.02.1949. године, лекар спец. рендгенолог	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
6	<b>ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ</b> , рођен 08.10.1966. године, економиста	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
7	<b>др БРАНКО ЂУРИЋ</b> , рођен 06.03.1949. године, лекар спец. медицине рада	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
8	<b>ЉУБИНКО ИЛИЋ</b> , рођен 13.02.1948. године, медицински техничар	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
9	<b>НЕВЕНА ИЊАЦ</b> , рођена 24.01.1970. године, професор биологије	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
10	<b>ИВАН ЈОКОВИЋ</b> , рођен 14.03.1961. године, правник	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
11	<b>ВЕСНА ЈОКСИМОВИЋ</b> , рођена 22.03.1960. године, медицинска сестра	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
12	<b>др.МИРКО ТРАИЛОВИЋ</b> , рођен 27.5.1972.год.лекар	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
13	<b>МИОДРАГ МАРКОВИЋ</b> , рођен 16.09.1956. године, професор	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
14	<b>САША ХРИСТОВИЋ</b> , рођен 15.18.04.1972.године, приватни предузетник	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
15	<b>МАРИЈА ПЕРИЋ</b> , рођена 10.08.1986. године, студент	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко Ничић“
16	<b>ЉУБИ18ША ПЕТКОВИЋ</b> , рођен 16. 03. 1951. године,	Коалиција „Живим за Зајечар – Бошко

	дипл. инж. машинства	Ничић“
17	<b>МИОМИР П20ЕТКОВИЋ</b> , рођен 09.06.1959. године, учитељ	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
18	<b>др НЕНАД ПРВУЛОВИЋ</b> , рођен 26.07.1962. године, лекар	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
19	<b>ДУШКО САНДУЛОВИЋ</b> , рођен 08.03.1953. године, аутомеханичар	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
20	<b>ЗОРАН СИМИЋ</b> , рођен 15.02.1970. године, радник	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
21	<b>ВИДОЈЕ РАДУЛОВИЋ</b> рођен 4.03.1950. службеник	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
22	<b>СТАНА ТОДОРОВИЋ</b> , рођена 22.08.1942. године, учитељица у пензији	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
23	<b>ЖЕЉКО ШОРШОКАНОВИЋ</b> , рођен 15.06.1977. године, електротехничар	КОАЛИЦИЈА „ ЖИВИМ ЗА ЗАЈЕЧАР – БОШКО НИЧИЋ“
24	<b>Радмила Радуловић</b> , рођена 15.09.1950. године, наставник у пензији	"За европску Србију – Борис Тадић"
25	<b>Тијана Милосављевић</b> , рођена 02.04.1985. године, студент	"За европску Србију – Борис Тадић"
26	<b>др Станислав Тадић</b> , рођен 06.10.1951. године, лекар спец. радиологије	"За европску Србију – Борис Тадић"
27	<b>Славољуб Мијовић</b> , рођен 09.02.1967. године, возач	"За европску Србију – Борис Тадић"
28	<b>Зоран Мирошевић</b> , рођен 08.04.1960. године, приватни предузетник	"За европску Србију – Борис Тадић"
29	<b>Мирјана Смиљанић</b> рођена 30.06.1956. године, инж. технологије	"За европску Србију – Борис Тадић"
30	<b>др Александар Петровић</b> рођен 08.08.1974. лекар	"За европску Србију – Борис Тадић"
31	<b>др Душица Михаиловић</b> , рођена 10.02.1952. године, лекар спец. епидемиолог	"За европску Србију – Борис Тадић"
32	<b>Денис Николић</b> , рођен 10.08.1972. године, електротех. аутоматике	"За европску Србију – Борис Тадић"
33	<b>Јовица Трајковић</b> рођен 02.07.1962 апотекарски техничар	Социјалистичка партија Србије - Партија уједињених пензионера Србије
34	<b>Велимир Јовић</b> , рођен 20.12.1962. године, дипл. инж. геодезије	Социјалистичка партија Србије - Партија уједињених пензионера Србије
35	<b>Исидор Марковић</b> , рођен 15.02.1943. године, дипл. економиста у пензији	Социјалистичка партија Србије - Партија уједињених пензионера Србије
36	<b>Јован Пенчић</b> , рођен 31.12.1958. године, инж. машинства	Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница
37	<b>Божидар Рајић</b> , рођен 09.11.1973. године, професор разред. наставе	Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница
38	<b>Мирослав Живић</b> , рођен 19.10.1960. године, металург	Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница
39	<b>Далибор Ђорђевић</b> , рођен 05.10.1979. године, контролор паркинг службе	Српска радикална странка – Томислав Николић
40	<b>Сладиша Милошевић</b> , рођен 25.08.1963. године туристички техничар угоститељ	Српска радикална странка – Томислав Николић
41	<b>Љиљана Манојловић</b> , рођена, 13.12.1957. године цариник шпедитер	Српска радикална странка – Томислав Николић

42	<b>Мирјана Алексић</b> , рођена, 23.09.1974.године виши медицински техничар	Српска радикална странка – Томислав Николић
43	<b>Зоран Милић</b> , рођен 24.12.1952. године	Српска радикална странка – Томислав Николић
44	<b>Милорад Манојловић</b> , рођен,22.04.1938.пензионер	Српска радикална странка – Томислав Николић
45	<b>Предраг Станковић</b> , рођен 11.02.1986. године,студент	Српска радикална странка – Томислав Николић
46	<b>Бранимир Милић</b> , рођен, 16.09.1949. дпл.економиста	Српска радикална странка – Томислав Николић
47	<b>Драган Љубисављевић</b> , рођен, 30.04.1961.возач	Српска радикална странка – Томислав Николић
48	<b>Љубинка Петровић</b> рођена 27.01.1947.професор у пензији	Српска радикална странка – Томислав Николић
49	<b>Дејан Здравковић</b> , рођен 09.11.1960. године, виши референт	Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић
50	<b>Миломир Манојловић</b> , рођен 04.07.1962. године, ветеринарски техничар	Либерално демократска партија – Чедомир Јовановић

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

### Надлежности и овлашћења

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
7. усмерава и усклађује рад Градске управе;
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине града;
9. информисхе јавност о свом раду;
10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
12. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Положај и овлашћења Градоначелника и заменика Градоначелника регулисани су Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и Статутом града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“ број 1/08 и 20/09).

Градоначелник: **Бошко Ничић**  
Заменик Градоначелника др **Срејко Николић**

Контакт телефон: 019/421 597  
Контакт телефон: 019/421 597  
Факс: 019/421 712  
E-mail: [sekretarica@zajecar.info](mailto:sekretarica@zajecar.info)

Градоначелник има пет помоћника:

СЛАЂАНА ЈОКОВИЋ КРСТИЋ	помоћник у области примарне здравствене заштите
НАДЕЖДА РЕДЕНКОВИЋ	помоћник у области праћења израде пројеката и донација од значаја за град Зајечар
РАЈКО СТЕВАНОВИЋ	помоћник у области праћења развоја месних заједница, културе, информисања и спорта у граду Зајечару
ДУШАН МЛАДЕНОВИЋ	ПОМОЋНИК У ОБЛАСТИ ПРАЋЕЊА ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
МИЛАН СТАНКОВИЋ	ПОМОЋНИК У ОБЛАСТИ ПРАЋЕЊА РАЗВОЈА ОМЛАДИНЕ, КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени.

## ГРАДСКО ВЕЋЕ

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информисање јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду Градског већа на предлог градоначелника;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина града.

На основу члана Статута града Зајечара Градско веће има 13 већника. Градоначелник и заменик Градоначелника су по функцији чланови Већа.

**Бошко Ничић** и заменик градоначелника,  
**др Срећко Николић.**

Остали чланови већа су:

**Мр Ђорђе Илић,**  
**Миодраг Митић,**  
**Драган Ранђеловић,**  
**Винка Михајловић,**  
**Милко Тодоровић,**  
**Радисав Станчуловић,**  
**Владимир Виденовић,**  
**Др Миодраг Ђорђевић,**  
**Драгослав Ђорђевић,**  
**Катић Данило и**

## **Ненад Атанасијевић**

У складу са чланом 45. Закона о локалној самоуправи и чланом 57. Статута града Зајечара, на сталном раду у Граду су већници **Винка Михаиловић, Милко Тодоровић, Радисав Станчуловић, Данило Катић и Ненад Атанасијевић.**

О раду Градског већа стара се Одељење за нормативно правне послове Градског већа, које је у саставу Градске управе града Зајечара.

Председник Градског већа је **Бошко Ничић**

Секретар Градског већа је **Светлана Лукић.**

## **ДРУГОСТЕПЕНИ УПРАВНИ ПОСТУПАК**

Градско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града.

Подносилац захтева незадовољан донетим првостепеним решењем које доноси градска управа, а којим се решава о његовим правима и обавезама, има право да, на основу члана 213. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10), поднесе жалбу. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења. Градска управа, као првостепени орган, испитује да ли је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица. Недопуштену, неблаговремену и од неовлашћеног лица изјављену жалбу, градска управа одбациће закључком.

Када градска управа утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица и основана, може поводом захтева решити другачије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија. Против новог решења подносилац захтева има право жалбе.

Ако градска управа нађе да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, али да није основана, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема жалбе, жалбу са списима предмета доставити Градском већу града Зајечара, као другостепеном органу.

Подносилац захтева има право на жалбу и у случају када градска управа не донесе решење у року утврђеном Законом о општем управном поступку, односно ако га не донесе у року од једног, односно два месеца од предаје уредног захтева.

Градско веће града Зајечара решава у управном поступку, у другом степену, поводом уложене жалбе.

Градско веће града Зајечара, као другостепени орган, жалбу може одбацити ако је недопуштена, неблаговремена или изјављена од стране неовлашћеног лица. Ако не одбаци жалбу, Градско веће града Зајечара узима предмет у решавање и може жалбу одбити као неосновану, поништити првостепено решење у целини или делимично, или га изменити.

Градском већу града Зајечара, као другостепеном органу надлежном за решавање у поступку по жалбама изјављеним на одлуке, радње или пропусте градских управа, у периоду од 1. јануара 2009. године до 30. новембра 2010. године достављено је 448 предмет на решавање.

***У 2010. години Градско веће је донело 18 решења у другостепеном поступку***

## **ГРАДСКА УПРАВА**

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи и члана 68. Статута града Зајечара, формирана је Градска управа.

### **Надлежности Градске управе су:**

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби.

Начелник Градске управе је **Јасмина Гачевић Младеновић**

E/mail [ozajecar@verat.net](mailto:ozajecar@verat.net)

## **ПРЕДВИЂЕНИ И СТВАРНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Правилником о систематизацији послова и радних задатака у Градској управи је предвиђено радних места 178 радних места.

Распоређена су 173 радника.

Три радна места су у мировању.

Једно радно место је непопуњено

## **ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ И ГРАДСКОМ ВЕЋУ**

Однос Градске управе према Скупштини Града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом.

Градска управа је обавезна да Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа.

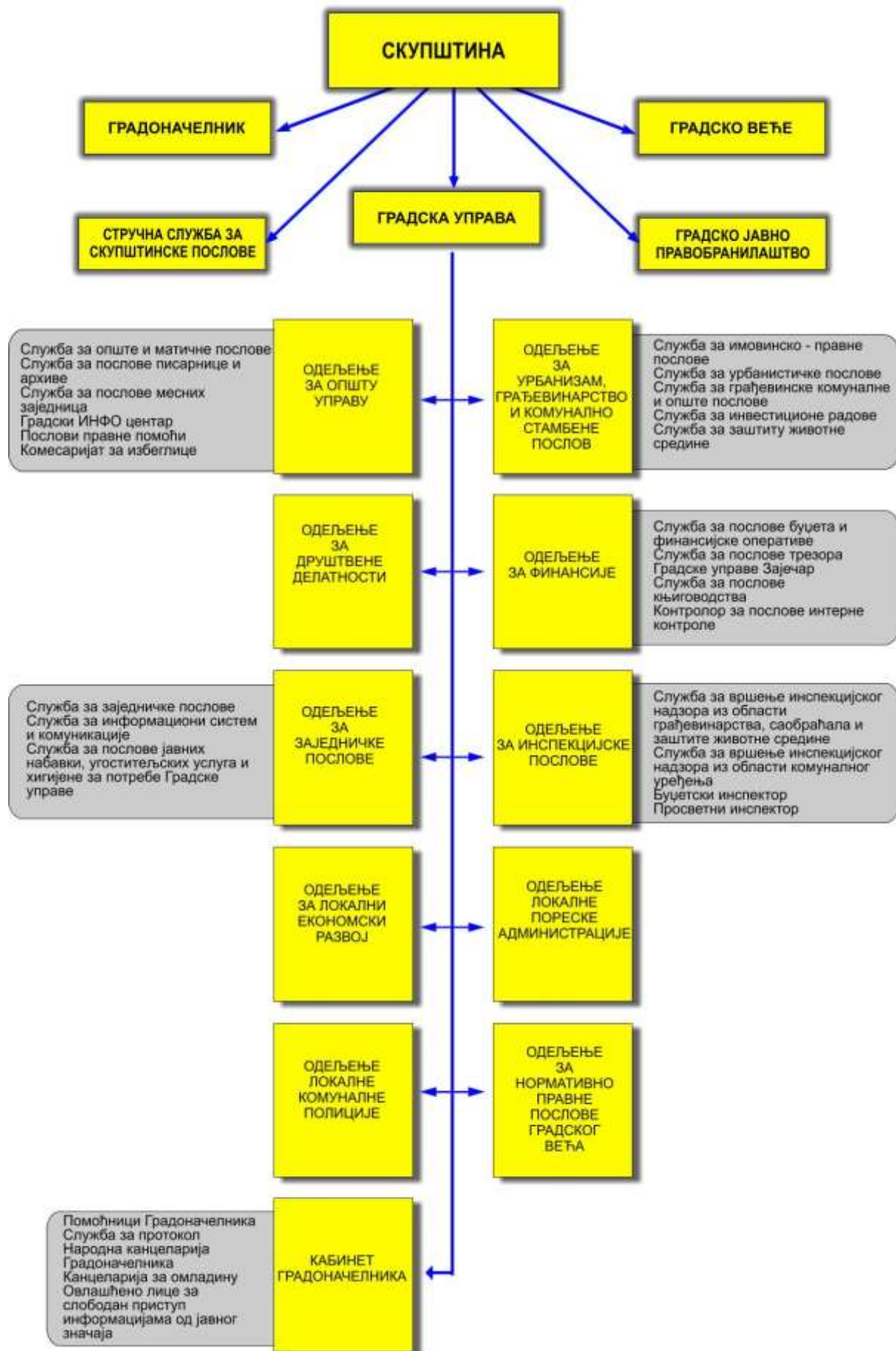
Однос Градске управе према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и одлукама Скупштине Града.

## **ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА**

Градска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Запослени у градској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Градска управа је дужна да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад градске управе, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава грађане.



# ОПИС ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Послови из делокруга Одељења за општу управу обављају се у оквиру шест унутрашњих организационих јединица, и то:

1. Службе за опште и матичне послове;
2. Службе за послове писарнице и архиве;
3. Службе за послове месних канцеларија;
4. Одсека за послове правне помоћи
5. Повереништва Комесаријата за избеглице и
6. Градског информативно-услужног центра

**Служба за опште и матичне послове** обавља послове који се односе на:

- израду решења и других аката којима се одлучује о правима и обавезама запослених у Градској управи,
- вођење евиденције која се односи на сређивање персоналне документације запослених;
- вођење матичних књига о личном статусу грађана и издавање јавних исправа-извода и уверења на основу матичних књига и књига држављана;
- решавање управних ствари из области личног статуса грађана;
- вођење и ажурирање бирачког списка.

**Служба за послове писарнице и архиве** обавља административно-техничке послове завођења, евидентирања, отпремања и доставе писмена, односно поште, сређивања и чувања архивске грађе.

**Служба за послове месних канцеларија** обавља послове који се односе на вођење матичних књига о личном статусу грађана и издавање јавних исправа-извода и уверења на основу матичних књига и књига држављана, послове овере потписа, преписа и рукописа и друге поверене послове за које су овлашћени; пријем и отпремање писмена и њихово непосредно достављање грађанима у сеоским насељеним местима; прати организацију и рад у месним заједницама и предлаже мере за унапређивање њиховог рада и обавља послове који се односе на пружање стручне помоћи месним заједницама у изради аката за потребе органа месних заједница.

**Одсек за послове правне помоћи** обавља послове правне помоћи који се односе на давање правних савета и састављање поднесака странкама, послове заступања странака пред судовима, државним и другим органима и послове заступања странака у њиховим правним пословима у односу са другим лицима.

**Повереништво Комесаријата за избеглице** одржава везу са Комесаријатом за избеглице и обавља послове који се односе на утврђивање статуса избеглих, прогнаних и интерно расељених лица; збрињава избегла, прогнана и интерно расељена лица и врши њихов размештај на територији Града Зајечара.

Градски информативно - услужни центар обавља послове који се односе на пружање информација странкама о правима која могу остварити пред Градском управом и начину њиховог остваривања, послове пријема, завођења и развођења поднесака (захтева, жалби и др. писмена) које странке упућују Градској управи ради остваривања својих права, доставе - издавања аката (решења, закључака, обавештења, потврда и др.) странкама, на основу поднетих захтева, издавање извода из матичних књига и књиге држављана, као и уверења и решења о

чињеницама из тих књига, овере потписа, преписа и рукописа, овере радних књижница, издавања уверења, овлашћења и пуномоћја, издавања и продаје образаца захтева странкама које подносе захтев за остваривање одређеног права пред Градском управом и копирања - умножавања докумената за потребе странка које остварују права пред Градском управом;

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Послови из делокруга Одељења друштвене делатности обављају се у оквиру једне организационе јединице, а односе на праћење стања и кретања у установама друштвених делатности из области здравствене заштите и планирања породице, предшколског, основног и средњег образовања, спорта, друштвене бриге о деци и омладини, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда, културе.

Одељење обавља послове који се односе на предузимање мера у случају елементарних и других непогода у Граду.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада Одељења.

Одељење решава у првом степену у управним стварима из области борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја и туризма;

Одељење решава у првом степену у управним стварима из области предузетништва (ауто-такси превоз, радно време у угоститељским објектима, издавање уверења о чињеницама из евиденције из области приватног предузетништва).

У Одељењу се врши израда годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Одељење обавља финансијско-материјалне послове из области борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја и туризма;

Одељење врши административне послове радних тела органа Града, образованих на основу закона и других прописа из области друштвених делатности, обавља послове који се односе на припрему нацрта и предлога прописа из надлежности Скупштине Града и Градоначелника, а у складу са овлашћењима из закона из области друштвених делатности

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

Послови из делокруга одељења за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове обављају се у оквиру пет унутрашње организационе јединице, и једног самосталног реферата и то:

1. Службе за имовинско-правне послове;
2. Службе за урбанистичке послове;
3. Службе за грађевинске, комуналне и опште послове;
4. Служба за инвестиционе радове
5. Одсека за заштиту животне средине.
6. Пројектантни стручњак за потребе града;

**Служба за имовинско-правне послове** обавља послове који се односе на:

- решавање имовинско-правних односа у поступку експропријације и деекспропријације;
- одузимање права коришћења неизграђеног грађевинског земљишта, административног преноса и комплетирања грађевинских парцела;
- изузимања и давања градског грађевинског земљишта у закуп;
- признавање права ранијег сопственика и враћања земљишта у својину;

- вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта;
- враћање утрина и пашњака и задружне имовине у складу са законом; уређење земљишта путем комасације;
- вођења евиденција о непокртеностима .

Служба за урбанистичке послове обавља послове који се односе на:

- спровођење поступка израде и доношења просторних и урбанистичких планова,
- прибављање услова и сагласности на планску документацију,
- издавања извода из плана, односно акта о урбанистичко-техничким условима,
- прегледа пројектне документације,
- организовања и вођења инвестиционих радова за које је инвеститор Град Зајечар;
- обавља геодетске послове за потребе рада Одељења.

**Служба за грађевинске, комуналне и опште послове** обавља послове који се односе на:

- издавање одобрења за изградњу објеката;
- прибављање сагласности по службеној дужности на пројектну документацију;
- легализацију објеката изграђених без одобрења за изградњу;
- закуп пословног простора у власништву Града;
- заузеће и раскопавање јавних површина;
- планско аналитичке послове из стамбено-комуналне делатности који се односе на рад јавних комуналних предузећа, праћење кретања цена комуналних производа и услуга и других цена из надлежности Града;
- праћење рада јавних комуналних предузећа;
- нормативне послове из делокруга рада Одељења.

**Служба за инвестиционе радове** обавља послове везане за организацију и спровођење инвестиционих радова на објектима за које је инвеститор Град Зајечар, врши стручни надзор у току грађења објеката, учествује у изради програма комуналне изградње Града и врши друге послове везане за инвестиције Града.

**Одсек за заштиту животне средине** обавља послове који се односе на спровођење процедура процене утицаја пројеката на животну средину, давање мишљења и сагласности на извештаје о стратешкој процени и издавање интегрисаних дозвола.

**Пројектантни стручњак за потребе града** даје стручна објашњења из области важења и примене урбанистичких планова за потребе израде пројеката од значаја за Град, даје стручна објашњења и обавља аналитичко-планске послове припреме, иницирања и праћења измене, допуне и израде просторне, урбанистичке планске документације за град и врши контролу и надзор исправности и усаглашености техничке, документације са условима и локацијским дозволама које су везане за инвестиционе објекте од значаја за град Зајечар.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Послови из делокруга Одељења за инспекцијске послове обављају се у оквиру две унутрашње организационе јединице и два самостална реферата, и то:

1. Службе за вршење инспекцијског надзора из области грађевинарства, саобраћаја и заштите животне средине;
2. Службе за вршење инспекцијског надзора из области комуналног уређења;
3. Буџетски инспектор - самостални реферат;
4. Просветни инспектор- самостални реферат.

**Служба за вршење инспекцијског надзора из области грађевинарства, саобраћаја и заштите животне средине** обавља послове који се односе на:

- вршење инспекцијског надзора над применом Закона о планирању и изградњи и прописа донетих за његово спровођење;
- спровођење поступка за рушење објеката који су изграђени без одобрења за изградњу;
- вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који регулишу заштиту животне средине;
- вршење надзора над применом прописа који регулишу линијски и ванлинијски превоз путника, ствари, превоз за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоз, одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева;
- спровођење извршења решења инспекцијских служби и старање о извршењу ових решења.

**Служба за вршење инспекцијског надзора из области комуналног уређења** обавља послове који се односе на вршење инспекцијског надзора над применом прописа који регулишу одржавање чистоће у граду, уклањање и извожење смећа, заузеће јавних површина, коришћење воде из градског јавног водовода, снабдевање града топлотном енергијом.

**Буџетски инспектор** врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, јавних предузећа основаних од стране Града и правних лица основаних од стране тих предузећа, правних лица над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50 % капитала или више од 50 % гласова у управном одбору и правних лица у којима градска јавна средства чине више од 50 % укупног прихода, са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

**Просветни инспектор**, као самостални реферат, обавља послове који се односе на вршење инспекцијског надзора над применом закона о основној и средњој школи и прописа донетих за њихово спровођење;

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**

Послови из делокруга Одељења за финансије обављају се у оквиру три унутрашње организационе јединице и једног самосталног реферата, и то:

1. Службе за послове буџета и финансијске оперативе;
2. Службе за послове трезора Града Зајечара;
3. Службе за послове књиговодства.
4. Контролор за послове интерне контроле

**Служба за послове буџета и финансијске оперативе** обавља послове који се односе на израду нацрта и предлога буџета Града, као и ребаланса буџета; наплату прихода, пренос средстава корисницима буџета; обрачун плата и осталих примања запослених у Градској управи; послове контроле и ликвидатуре документације, као и послове за потребе месних заједница.

**Служба за послове трезора Градске управе Зајечар** обавља послове који се односе на финансијско планирање и праћење прилива на консолидовани рачун трезора Града; управљање готовинским средствима; планирање извршења буџета; дефинисање тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза и плаћања; отварање и контролу подрачуна и других рачуна буџетских корисника; управљање ликвидношћу; буџетско рачуноводство и књиговодство и друге послове који по сродности припадају овој служби.

**Служба за послове књиговодства** обавља послове који се односе на пријем, контролу и књижење финансијске документације; састављање периодичних обрачуна и завршног рачуна за Градску управу; вођење евиденције о закупу градских пословних просторија, књиге основних средстава и ситног инвентара као и послове стамбеног фонда.

**Контролор за послове интерне контроле** врши контролу исправности буџетских апропријација и свих осталих плаћања из трезора.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ**

**Одељење за локалну пореску администрацију** обавља послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Града (порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на грдско грађевинско заељиште, комуналну таксу, боравишну таксу, самодоприност, локалне административне таксе, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине града, приходе од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној средини које користи Град и индиректни корисници буџета), стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Града и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Врши канцеларијску и теренску контролу у поступку администрирања изворних локалних јавних прихода, пореско књиговодство, спроводи поступак извршења и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА**

Одељења за нормативно-правне послове градског већа обавља послове стручне (нормативно правне) и организационе послове за градско веће, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената, израду записника и вођење евиденције о одржаним седницама.

Пружа стручну помоћ већницима и врши административне и стручне послове који се односе на њихов рад, као и послове који се односе на решавање другостепених поступака у домену изворних послова Града.

## **КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

Послове у оквиру Кабинета Градоначелника Града обављају:

- 1) Помоћници Градоначелника;
- 2) Служба за протокол и односе с јавношћу;
- 3) Народна канцеларија Градоначелника;
- 4) Служба "ДУНАВ-РЕГИОН" 21
- 5) Канцеларија за омладину
- 6) Овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног значаја, као самостални реферат;

**Помоћници Градоначелника за поједине области** обављају саветодавне и најсложеније аналитичко-планске послове из области за које су надлежни и учествују у припреми и изради пројеката из тих области.

Помоћнике Градоначелника за поједине области поставља и разрешава Градоначелник.

**Служба за протокол и односе с јавношћу** обавља послове протокола за органе Града и Градске управе, и то:

- организује пријем и боравак делегација у званичној посети Граду Зајечару;
- обавља протоколарне послове везане за званичне посете у земљи и иностранству, у којима учествују Градоначелник, заменик Градоначелника, председник Скупштине Града и други представници Града;
- организује пријем грађана код Градоначелника, заменика Градоначелника, председника Скупштине Града и начелника Градске управе, разматра њихове захтеве, представке и предлоге;
- контактира са надлежним службама у Републици по питању представки и предлога грађана;
- организује конференције за штампу;
- прати изнете информације у средствима јавног информисања у погледу истинитог извештавања о активностима Градоначелника, заменика Градоначелника, председника Скупштине Града и начелника Градске управе;
- припрема материјале за Press Clipping и доставља их Служби за информациони систем и комуникације на обраду и архивирање;
- стара се о планирању, набавци, складиштењу и додељивању средстава за репрезентацију, према одлуци Градоначелника;
- обавља преводилачке послове за потребе органа Града и Градске управе.

**Народна канцеларија Градоначелника** обавља послове који се односе на послове пријема грађана у Народну канцеларију, саветодавни послове са странкама и прослеђивања захтева странкама надлежним органима и службама.

**Служба "Дунав - регион 21"** обавља послове који се односе на послове протокола (административни и технички послови у области протокола) везане за званичне посете представника Града чланица ових региона у земљи и иностранству.

**Канцеларија за омладину** обавља послове који се односе на развој, праћење и организовање омладинских активности младих у Граду;

**Овлашћено лице за слободан приступ информације од јавног значаја** обавља послове којима се омогућава слободан приступ информацијама од јавног значаја, којима располажу органи Града и Градске управе, јавности и свим физичким и правним лицима која су за те информације заинтересована, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Послови из делокруга Одељења за заједничке послове обављају се у оквиру три унутрашње организационе јединице, и то:

1. Службе за заједничке послове;
2. Службе за информациони систем и комуникације;
3. Службе за послове јавних набавки, угоститељских услуга и хигијене за потребе Градске управе.

**Служба за заједничке послове** обавља послове који се односе на:

- обезбеђивање објеката и контроле уласка и изласка лица у двориште и објекте Градске управе;
- организовање мера противпожарне заштите на објектима Градске управе;
- организовање превоза путничким аутомобилима за потребе органа Града и Градске управе и одржавање возила;
- умножавање, фотокопирање и коричење (увезивање) материјала;
- одржавање апарата за фотокопирање и коричење;

– одржавање инсталација и зграда Градске управе.

**Служба за информациони систем и комуникације** обавља послове: информацијско-комуникацијске подршке; администрирања рачунарском мрежом; одржавања веб сајтова (официјелног и интерактивног), пријема и слања електронске поште и послова интернета; администрирања у области телефоније, старања о телефонској мрежи и руковања телефонском централом.

**Служба за послове јавних набавки, угоститељских услуга и хигијене за потребе Градске управе** обавља послове који се односе на: прикупљање понуда за јавне набавке мале вредности; планирање потреба основних средстава, ситног инвентара, канцеларијског материјала и средстава за хигијену; угоститељске услуге за потребе органа Града и Градске управе и хигијене просторија у зградама Градске управе.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

У Одељењу за локални економски развој обављају се послови од значаја за Град и Градску управу, и то:

- врши се израда и имплементација стратешких докумената;
- врши се припрема и имплементација пројеката за одабране приоритете Града и Градске управе;
- врши се успостављење система спремности пројектне документације;
- врше се активности на јачању капацитета локалних актера који се баве развојним питањима и
- врше се друге активности ради промоције Града и привлачења инвестиција;

## **ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ**

У Одељењу комуналне полиције обављају се послови и то:

- одржавање комуналног и другог законом уређеног реда ;
- контрола над применом закона и других прописа и општих аката из комуналних области и других делатности из надлежности града;
- о стваривање надзора у јавном, градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града;
- заштита животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град;
- подршка спровођењу прописа којима се обезбеђују несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града(одржавање градског реда);

## **ПОСТУПЦИ РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

#### **ИЗДАВАЊЕ - ОВЕРА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ**

**Захтев за издавање** радне књижице у два примерка странка купује у најближој књижари, које попуњава.

#### **Потребна документа:**

1. **Захтев** за издавање радне књижице - 2 попуњена
2. **Радна књижица**, која се купује у најближој књижари – (образац попуњава службено лице)
3. **Лична карта**,
4. **Уверење** о држављанству и

5. **Диплома** о завршеној школи

Странка предаје попуњене захтеве на шалтеру бр.1 Градског центра са осталом документацијом

Документа која се издају странци:

**Радна књижица и један оверен примерак захтева странке**

Радна књижица се преузима одмах по попуњавању и овери на шалтеру Градског центра

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ЗА СТУДЕНТСКИ ИЛИ УЧЕНИЧКИ ДОМ**

(Образац захтева се добија на **шалтеру бр.1** Градског услужног центра)

Потребна документа

1. **Захтев** за издавање уверења за студентски или ученички дом

2. **Уверење** за студентски или ученички дом у два примерка (Образац Уверења се добија у студентском или ученичком дому и непопуњен се предаје на **шалтеру бр.1**)

3. **Уверење** о имовинском стању (Издаје Катастар непокретности),

4. **Уверење** о висини прихода за чланове домаћинства (Издаје Управа јавних прихода - филијала у Зајечару)

5. **Потврда** о примањима чланова домаћинства (зараде, пензије и друга примања) (Потврда о заради добија се у радној организацији, а о пензијама и другим примањима у Фонду ПиО)

Где и како странка прибавља документе: Непопуњен образац уверења из студентског или ученичког дома - странка узима у студентском - ученичком дому у коме тражи (има) смештај

Захтев се предаје, по потреби, на **шалтеру бр.1** Градског услужног центра

Документа која се издају странци:

**Уверење за студентски или ученички дом**

Уверење се може преузети на шалтеру Градског центра.

**ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ (ВЕНЧАНИХ ИЛИ УМРЛИХ)  
НА ДОМАЋЕМ ОБРАСЦУ**

**Захтев за издавање** извода из матичне књиге рођених, венчаних или умрлих на домаћем обрасцу.

Потребна документа

1. **Лична документа** којима странка доказује идентитет или сродство са лицем за које се тражи извод, као и друга документа којима се доказује да подносиоц захтева има право да преузме тражени извод

2. **Захтев за издавање извода** из матичне књиге рођених, венчаних или умрлих на домаћем обрасцу

3. **Доказ о уплаћеној такси**

Захтев се предаје на шалтеру 4 или 5 Градског услужног центра, поштом, факсом или електронском поштом на Е-mail: **gradski.centar@zajecar.info** Документа која се издају странци:

Извод из матичне књиге рођених (венчаних или умрлих)

Извод се преузима одмах по изради и овери на шалтеру 4 или 5 Градског услужног центра

**ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ КЊИГЕ ДРЖАВЉАНА**

Потребна документа

1. **Захтев** за издавање Уверења о држављанству

2. **Лична документа** којима странка доказује идентитет или сродство са лицем за које се тражи уверење, као и друга документа којима се доказује да подносиоц захтева има право да преузме тражено уверење.

3. **Доказ** о уплаћеној такси

Захтев се предаје по потреби, на шалтеру 4 или 5 Градског услужног центра, поштом, факсом или електронском поштом на Е-mail: **gradski.centar@zajecar.info**

Документа која се издају странци:

Уверења о држављанству.

Уверење се преузима одмах по изради и овери на шалтеру 4 или 5 Градског услужног центра или поштом (поузећем), за становнике ван подручја Града Зајечара.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ УСЛОВА

Процедура:

- Пријем захтева за издавање водних услова са пратећом документацијом
- Изучавање поднете документације, по потреби захтевање да странка исту докомплетира, зависно од врсте водних услова
- Увиђај на лицу места и вештачење
- Израда, овера и достављање решења странци

Рок: **30 дана** (ако нема препрека рок је **15 дана**) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која подноси странка:

- **Захтев за издавање водних услова (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)**
- Копију плана катастарске парцеле - (издаје Служба за катастар непокретности);
- Доказ о праву својине или праву коришћења земљишта - (поседовни лист Службе за катастар непокретности, уговор о купопродаји, уговор о поклону и сл.);
- Мишљење ЈВП "Србијаводе" Београд – Радна јединица Неготин, за издавање водних услова;
- Решење о локацијској дозволи од надлежног Одељења Градске управе, за изградњу објекта,
- Доказ о уплати трошкова поступка.

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- Образац захтева за издавање водних услова – 10,00 динара по примерку
- Републичка административна такса:
- за подношење захтева 210,00 динара
- За издавање решења – 370,00 динара
- за жалбу против решења донетог у УП – 320,00 динара
- Градска административна такса:
- За подношење Захтева – 50,00 динара
- За Решење - правна лица 3.000,00 динара, физичка лица 1000,00 динара

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању водних услова**

Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао издавања водопривредних услова је Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде

### ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ

Процедура:

- Пријем захтева за издавање водне сагласности са пратећом документацијом
- Изучавање поднете документације, по потреби захтевање да странка исту докомплетира
- Израда, овера и достављање решења странци

Рок: **30 дана** (ако нема препрека рок је **15 дана**) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која подноси странка:

- **Захтев за издавање водне сагласности (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ.**
- Фотокопија Решења о издавању водних услова;

- Главни пројекат за изградњу објекта у два примерка (израђен од правног лица или радње регистрованих за израду техничке документације), од којих један у скраћеном обиму, као извод из техничке документације,
- Извештај овлашћеног предузећа или правног лица о извршеној техничкој контроли пројекта;
- Сагласност ЈКП "Водовод" Зајечар на главни пројекат и
- Доказ о уплати трошкова поступка.

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- Образац захтева за издавање водне сагласности – 10,00 динара по примерку,
- Републичка административна такса:
- за подношење захтева 210,00 динара
- за издавање решења – 370,00 динара
- за жалбу против решења донетог у УП – 320,00 динара
- Градска административна такса:
- За подношење Захтева – 50,00 динара
- За Решење - правна лица 3.000,00 динара, физичка лица 1.000,00 динара

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању водне сагласности**

Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао издавања водопривредне сагласности је Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде

### ИЗДАВАЊЕ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ

Процедура:

- Пријем захтева за издавање водне дозволе са пратећом документацијом
- Изучавање поднете документације, по потреби захтевање да странка исту докомплетира
- Израда, овера и достављање решења странци

Рок: **30 дана (ако нема препрека рок је 10 дана) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- Захтев за издавање водне дозволе (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ).
- Решење о издавању водне сагласности (фотокопија);
- Доказ о уплати трошкова поступка.

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- Образац захтева за издавање водне дозволе – 10,00 динара по примерку
- Републичка административна такса:
- за подношење захтева 210,00 динара,
- За издавање решења – 370,00 динара
- за жалбу против решења донетог у УП – 320,00 динара
- Градска административна такса:
- За подношење Захтева – 50,00 динара
- За Решење - правна лица 3.000,00 динара, физичка лица 1.000,00 динара

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању водне дозволе**

Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао издавања водопривредне дозволе је Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде

## УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ПРОМЕНУ НАМЕНЕ ОБРАДИВОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА РАДИ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Процедура:

- Пријем захтева за утврђивање накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта ради изградње објекта, са пратећом документацијом
- Изучавање поднете документације, по потреби захтевање да странка исту докомплетира
- Прибављање податка о тржишној цени обрадивог пољопривредног земљишта од Министарства Финансија – Пореске управе у Зајечару,
- Израда, овера и достављање решења странци

Рок: **30 дана** (ако нема препрека рок је **15 дана**) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која подноси странка:

- Захтев за утврђивање висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта ради изградње објекта (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)
- Доказ о праву својине или праву коришћења земљишта – (поседовни лист Службе за катастар непокретности, не старији од 6 месеци);
- Копију плана катастарске парцеле – не старију од 6 месеци (Служба за катастар непокретности);
- Доказ о намени катастарске парцеле – обавештење о намени земљишта према урбанистичком плану или информација о локацији за изградњу објекта (издаје Служба за урбанистичке послове Градске управе Зајечар);
- Доказ о уплати административних такси,
- Доказ о уплаћеним трошковима поступка.

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- Образац захтева за утврђивање висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта ради изградње објекта - 10,00 динара:
- Републичка административна такса:
- за подношење захтева 210,00 динара,
- За издавање решења – 370,00 динара
- за жалбу против решења донетог у УП – 320,00 динара
- Градска административна такса:
- За подношење Захтева – 50,00 динара
- За Решење - правна лица 2.000,00 динара, физичка лица 1.000,00 динара (Накнада за промену намене земљишта - зависно од тржишне цене земљишта обрачунава се код надлежног службеника и одређује се решењем за сваки конкретан случај).

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о утврђивању накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта**

Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао утврђивања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

## ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ПО ЗАХТЕВУ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА ЗА ОБЈЕКАТ ВРСТЕ: ПАНСИОН, КУЋА, АПАРТМАН И СОБЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ

Процедура:

- Пријем захтева за одређивање категорије по захтеву физичког лица за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање
- Прибављање налаза и мишљења Комисије за категоризацију објекта
- Израда, овера и достављање решења странци

Рок процедуре: 30 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која подноси странка:

- Захтев физичког лица за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)
- Доказ о праву својине или праву коришћења објекта – (поседовни лист Службе за катастар непокретности, не старији од 6 месеци, уговор о купопродаји, решење о наслеђивању и сл.);
- Фотокопија грађевинске или употребне дозволе за објекат,
- Доказ о уплаћеним трошковима поступка

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- Образац захтева физичког лица за одређивање категорије за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање – 10,00 динара
- Републичка административна такса:
  - за подношење захтева – 210,00 динара
  - За издавање решења 370,00 - динара
  - За жалбу против решења донетог у УП – 320,00 динара
- Градска административна такса:
  - За подношење Захтева – 50,00 динара
  - За Решење - физичка лица 500,00 динара

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о одређивању категорије за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање**

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао категоризације кућа за одмор, односно соба за издавање је Министарство економије и регионалног развоја*

#### **ИЗДАВАЊЕ ОЗНАКЕ ЗА КАТЕГОРИЈУ СОБЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ, КУЋЕ ИЛИ СТАНА ЗА ОДМОР**

Процедура:

- Пријем захтева физичких лица за издавање ознаке за категорију соба за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање,

Рок: **7 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- Захтев физичког лица за издавање ознаке за одређену категорију, за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)
- Фотокопију важећег решења о одређивању категорије за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање,
- Уговор о издавању објекта врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање соба, закључен са локалном туристичком организацијом, туристичком агенцијом или привредним субјектом регистрованим за обављање угоститељске делатности;
- Доказ о уплаћеним трошковима поступка.

Трошкови поступка:

- Образац захтева физичког лица за издавање ознаке за категорију за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање - 10,00 динара
- Градска административна такса:
  - За подношење Захтева – 50,00 динара
  - Накнада за издавање ознаке за категорију соба за издавање - 500,00 динара по ознаци (за једну собу, једну кућу, један апартман или један пансион);

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

**Ознака за категорију за објекат врсте: пансион, кућа, апартман и соба за издавање**

## ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА КРЕТАЊЕ И ЗАУСТАВЉАЊЕ ВОЗИЛА У УЛИЦАМА ГДЕ ЈЕ ТО САОБРАЋАЈНИМ ЗНАКОМ ЗАБРАЊЕНО

### Процедура:

- Пријем захтева за издавање одобрења за кретање и заустављање возила у улицама где је то саобраћајним знаком забрањено
- Израда, овера и достављање решења странци

*Напомена: У захтеву обавезно навести улице за које се тражи одобрење и регистарску ознаку и марку возила на које се тражено одобрење односи.*

**Рок: 30 дана (ако нема препрека рок је 15 дана) од дана подношења захтева**

Документа која подноси странка:

- **Захтев за издавање одобрења за кретање и заустављање возила у улицама где је то саобраћајним знаком забрањено (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)**
- **Доказ о регистрацији и носивости возила (оверена фотокопија важеће саобраћајне дозволе – овера се врши на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ Градске управе Зајечар)**
- **За правна лица- доказ о обављању делатности (Фотокопија решења Агенције за привредне регистре Републике Србије)**
- **Доказ о уплаћеним трошковима поступка**

Трошкови поступка:

- **Образац захтева за издавање одобрења за кретање и заустављање возила у улицама где је то саобраћајним знаком забрањено – 10,00 динара**
- **Градска административна такса:**
- **За подношење Захтева – 50,00 динара**
- **За Решење – правна лица 200 динара, физичка лица 200,00 динара**
- **за жалбу против решења донетог у УП - 200,00 динара**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању одобрења за кретање и заустављање возила у улицама где је то саобраћајним знаком забрањено**

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао одобрења за кретање и заустављање возила је Градско веће града Зајечара*

## ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ЗАУСТАВЉАЊЕ ТЕРЕТНИХ ДОСТАВНИХ ВОЗИЛА У УЛИЦАМА У ГРАДУ ГДЕ ЈЕ ТО САОБРАЋАЈНИМ ЗНАКОМ ЗАБРАЊЕНО

### Процедура:

Пријем захтева за издавање одобрења за заустављање теретних доставних возила у улицама у граду где је то саобраћајним знаком забрањено,

*Напомена: У захтеву обавезно навести: улице за које се тражи одобрење, марку, тип, регистарску ознаку и дозвољену носивост возила на које се тражено одобрење односи.*

- **Израда, овера и достављање решења странци**

**Рок: 30 дана (ако нема препрека рок је 15 дана) од дана подношења захтева**

Документа која подноси странка:

- **Захтев за издавање одобрења за заустављање теретних доставних возила у улицама у граду где је то саобраћајним знаком забрањено (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)**
- **Доказ о регистрацији, носивости и маси возила (оверена фотокопија важеће саобраћајне дозволе),**
- **За правна лица – доказ о обављању делатности (Фотокопија решења Агенције за привредне регистре Републике Србије)**
- **Доказ о уплаћеним трошковима поступка**

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ или достава поштом,**

Трошкови поступка:

- Образац захтева за издавање одобрења за заустављање теретних доставних возила у улицама у граду где је то саобраћајним знаком забрањено – 10,00 динара
- Градска административна такса:
- За подношење Захтева – 50,00 динара
- За Решење – правна лица 200,00 динара, физичка лица 200,00 динара
- за жалбу против решења донетог у УП - 200,00 динара

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању одобрења за заустављање теретних доставних возила у улицама у граду где је то знаком саобраћајним забрањено**

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао издавања одобрења за заустављање теретних доставних возила... је Градско веће града Зајечара*

### **ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

Процедура:

- Пријем захтева за продужење радног времена угоститељског објекта
- Израда, овера и достављање решења странци

Напомена: У захтеву обавезно навести разлог за продужење радног времена.

Рок: **30 дана (ако нема препрека рок је 7 дана) од дана подношења захтева**

6. Документа која подноси странка:

- Захтев за издавање одобрења за продужење радног времена угоститељског објекта (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)
- Оверена фотокопија решења о регистрацији угоститељског објекта,
- Уверење да предузеће и власник угоститељског објекта нису судски и прекршајно кажњавани за повреду прописа из области радног времена, заштите животне средине и јавног реда и мира (добива се од Прекршајног суда у Зајечару)
- Доказ о уплаћеним трошковима поступка

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- Образац захтева за издавање одобрења за продужење радног времена угоститељских објекта – 10,00 динара
- Градска административна такса:
- За подношење Захтева – 50,00 динара
- За издавање Решења – 300,00 динара
- За жалбу против решења донетог у УП - 200,00 динара

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању одобрења за продужење радног времена угоститељског објекта**

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао одобрења за обављање такси превиза... је Градско веће града Зајечара*

### **ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ РАДНОГ ВРЕМЕНА**

Процедура:

- Пријем захтева за давање сагласности за промену радног времена
- Израда, овера и достављање решења странци

Напомена: У захтеву обавезно навести разлог за промену радног времена

Рок: **30 дана (ако нема препрека рок је 7 дана) од дана подношења захтева**

Документа која подноси странка:

- **Захтев за давање сагласности за промену радног времена (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)**
- **Оверена фотокопија решења о регистрацији угоститељског објекта,**
- **Оверена изјава власника да у објекту не врши продају алкохолних пића,**
- **Доказ о уплаћеним трошковима поступка**

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- 7) Образац захтева за давање сагласности за промену радног времена - 10,00 динара**
- 8) Градска административна такса:
  - \* **За подношење Захтева - 50,00 динара**
  - \* **За издавање Решења - 2.000,00 динара**
  - \* **За жалбу против решења донетог у УП - 200,00 динара**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о давању сагласности за промену радног времена**

---

**Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао одобрења за обављање такси превоза... је Градско веће града Зајечара**

#### **ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

Процедура:

- **Пријем захтева за давање сагласности за промену радног времена**
- **Израда, овера и достављање решења странци**

Рок: **30 дана (ако нема препрека рок је 7 дана) од дана подношења захтева**

Документа која подноси странка:

**4. Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ),**

---

*Напомена: У захтеву обавезно навести регистарску ознаку и марку за сва возила на која се тражено одобрење односи.*

- **Оверену фотокопију важеће возачке дозволе за управљање возилима "Б" категорије (за превозника и возаче)**
- **Оверену фотокопију важећег лекарског уверења (за превозника и возаче),**
- **Доказ да возачи возачку дозволу имају најмање две године;**
- **Доказ власништва или права коришћења за возило (ваљани правни акт-уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о лизингу);**
- **Доказ да превознику, односно возачу код превозника, правноснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности ауто-такси превоза, односно забрана управљања возилима "Б" категорије и да му правноснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања ауто-такси превоза, односно забрана управљања возилима "Б" категорије (издаје Прекршајни суд у Зајечару);**
- **Оверену фотокопију полисе за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;**
- **Решење саобраћајног инспектора да свако такси возило превозника испуњава услове за обављање такси превоза;**
- **Доказ о уплати трошкова поступка,**
- **Доказ о уплати административних такси.**

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА**

## КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка:

- **Образац захтева за издавање одобрења за обављање такси превоза – 10,00 динара по примерку**
- Градска административна такса:
- **За подношење Захтева – 50,00 динара**
- **За издавање Решења – 1.500,00 динара**
- **За жалбу против решења донетог у УП - 200,00 динара**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о издавању одобрења за обављање такси превоза**

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управни посао одобрења за обављање такси превоза... је Градско веће града Зајечара*

## ИЗДАВАЊЕ КРОВНЕ ОЗНАКЕ И ТАКСИ ДОЗВОЛЕ

Процедура:

- **Пријем захтева за давање сагласности за промену радног времена**
- **Израда, овера и достављање решења странци**

Рок: **30 дана (ако нема препрека рок је истог дана по пријему захтева)**

Документа која подноси странка:

**а) за издавање кровне ознаке:**

- **Захтев за издавање кровне ознаке и такси дозволе (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)**

Напомена: У захтеву обавезно навести сва возила и све такси возаче

- **Фотокопију решења о обављању такси превоза;**
- **Доказ о уплаћеним трошковима поступка**

Трошкови поступка:

- **Образац захтева за издавање кровне ознаке и такси дозволе – 10,00 динара**

Градска административна такса:

- **За подношење Захтева – 50,00 динара**
- **Накнада за кровну ознаку – 5.000,00 динара**

**б) за издавање такси дозволе:**

- **Захтев за издавање кровне ознаке и такси дозволе (образац захтева се купује на шалтеру "ИНФОРМАЦИЈЕ" у ГИУЦ)**
- **Фотокопију решења о обављању такси превоза**
- **Фотокопију решења о упису код Агенције за привредне регистре;**
- **Фотокопију Уговора о раду за такси возача;**
- **Фотокопију саобраћајне дозволе;**
- **Фотокопију возачке дозволе;**
- **Оверену фотокопију важећег лекарског уверења (не старије од три године);**
- **Доказ о уплати локалне комуналне таксе за такси стајалишта, у годишњем износу за свако такси возило;**
- **Фотографију димензија 2,5 cm x 3 cm**
- **Доказ о уплати трошкова поступка.**

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По добијању решења о одобравању обављања такси превоза, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка:

- **Образац захтева за издавање кровне ознаке и такси дозволе – 10,00 динара**

Градска административна такса:

- **За подношење Захтева – 50,00 динара**
- **За такси дозволу – 500,00 динара**
- **за оверу ценовника такси услуга – 200,00 динара**
- **Локална комунална такса за коришћење обележеног места на такси стајалишту**

**(5475,00 динара годишње, по возилу).**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

**Такси дозвола**

**Кровна ознака**

**Оверени ценовник услуга**

## **НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Процедура:

- Пријем захтева за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Утврђивање да ли странка има право на накнаду зараде за време породилског одсуства, на основу поднете документације

- Израда, верификација, овера, завођење и достављање решења странци

Рок процедуре: **30 дана (ако нема сметњи 7 дана) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- **Захтев за остваривање права на зараду за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета** (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)

- **Извештај о привременој спречености за рад - дознака** (добија се у надлежној здравственој установи)

- **Решење послодавца о праву на породилско одсуство и праву на одсуство са рада ради неге детета** (добија се од послодавца)

- **Потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права** (добија се од послодавца)

- **Извод из матичне књиге рођених за сву децу** (добија се у надлежном матичном подручју)

- **Оверена фотокопија здравствене књижице мајке - односно корисника права** (овера се врши на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА II“ у ГИУЦ)

У ком року странка подноси докуменат и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о остваривању права на накнаду зараде за време породилског одсуства**

---

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управне послове из области финансијско-материјалних трошкова из области друштвене бриге о деци је Министарство рада и социјалне политике*

## **НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

Процедура:

- Пријем захтева за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Утврђивање да ли странка има право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета, на основу поднете документације

- Израда, верификација, овера, завођење и достављање решења странци

Рок: **30 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- **Захтев за остваривање права на зараду за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета** (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)
- **Извештај о привременој спречености за рад – дознака** (добија се у Здравственој установи)
- **Решење послодавца о праву на породилско одсуство и праву на одсуство са рада ради неге детета** (добија се код послодавца)
- **Потврда послодавца о дужини радног стажа корисника непрекидно и непосредно пре остваривања права** (добија се код послодавца)
- **Извод из матичне књиге родјених за сву децу** (добија се у надлежном матичном подручју)
- **Оверена фотокопија здравствене књижице мајке - односно корисника права** (овера се врши на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА II“ у ГИУЦ)

У ком року странка подноси докуменат и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ .

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о праву на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета**

### **Накнада зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета**

Процедура:

- **Пријем захтева за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета**
- **Прибављање мишљења о степену ометености детета од надлежне лекарске комисије**
- **Израда, верификација, овера, завођење и достављање решења странци**

Рок процедуре: 30 дана (ако нема сметњи 15 дана) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која подноси странка:

- **Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета** (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)
- **Мишљење комисије о степену психофизичке ометености детета** (добија се од надлежне комисије, формиране у Здравственом центру)
- **Извештај о привременој спречености за рад - дознака** (добија се код свог лекара)

У ком року странка подноси документ и коме: До навршених пет година детета, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о праву на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета**

### **ПОТВРДА О ИЗДРЖАВАЊУ**

Процедура реализације:

- **Пријем захтева за издавање потврде о издржавању**
- **Провера комплетности и исправности документације**
- **Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира**
- **Израда, верификација, овера, завођење и достављање потврде странци**

Рок: **30 дана (ако нема сметњи 15 дана) од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- Захтев за издавање потврде о издржавању (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)  
- Оверену изјаву о издржавању (Изјава се оверава у надлежној месној канцеларији или у Градском информативно-услужном центру Града Зајечар на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА II")

- Потврду Пореске управе – Филијала у Зајечару  
- Уверење о имовном стању или Поседовни лист

У ком року странка подноси документ и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **потврда о издржавању**

### ЛИЧНА ИНВАЛИДНИНА, ОРТОПЕДСКИ ДОДАТАК И ДОДАТАК ЗА НЕГУ И ПОМОЋ

Процедура:

- Пријем захтева за признавање својства ратног (мирнодопског) војног инвалида и права на личну инвалиднину, ортопедски додатак и додатак за негу и помоћ

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Прибављање налаза и мишљења првостепене војне лекарске комисије у Нишу

- Утврђивање да ли странка има право на лична инвалиднина, ортопедски додатак или додатак за негу и помоћ, на основу поднете документације

- Израда и верификација решења и достављање истог на ревизију надлежном министарству

- Достава решења странци

Рок процедуре: **60 дана (ако нема сметњи 30 дана)** од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која подноси странка:

- Захтев за признавање својства ратног (мирнодопског) војног инвалида и права на личну инвалиднину, ортопедски додатак и додатак за негу и помоћ (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)

- Уверењу о држављанству СЦГ (добија се у надлежном матичном подручју)

- Уверење о околностима за добијања оштећења организма односно ране, повреде, озледе (издаје надлежна здравствена установа)

- Доказ о лечењу (издаје надлежна здравствена установа)

- Решење о отпуштању из Војске Србије и Црне Горе (издаје надлежни војни одсек)

- Оверена фотокопија личне карте (овера се врши на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА II“ у ГИУЦ)

- По потреби навести и друге доказе.

У ком року странка подноси документ и коме: По основу болести, у року од 5 година од отпуштања из оружаних снага, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: Решење о признавању својства ратног (мирнодопског) војног инвалида и права на личну инвалиднину, ортопедски додатак и додатак за негу и помоћ

---

*Другостепени орган за решавање по жалби странке за управне послове из области борачко-инвалидске и социјалне заштите је Министарство рада, запошљавања и социјалне политике*

### ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА

Процедура:

- Пријем захтева за остваривање права на породичну инвалиднину

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Утврђивање да ли странка има право на породичну инвалиднину, на основу поднете документације

- Израда и верификација решења и достављање истог на ревизију надлежном министарству

- Достава решења странци

Рок: **30 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- Захтев за остваривање права на породичну инвалиднину (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)

- Извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих: извод из МКВ за супружника, извод из МКР за чланове домаћинства, а извод из МКУ за умрлог члана домаћинства (добија се у надлежном матичном подручју);

- Уверење о држављанству СЦГ (добија се у надлежном матичном подручју);

- Доказ о околностима погибије односно смрти (издаје надлежна војна јединица);

- Доказ о школовању (издаје школа коју дете (деца) похађа-ју)

- Изјава два сведока о члановима заједничког домаћинства и издржаваним члановима (образац изјаве се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ а овера у присуству два сведока се врши на шалтеру „Пријемна канцеларија II“ у ГИУЦ)

- По потреби прилажу се и други докази.

У ком року странка подноси документ и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о признавању права на породичну инвалиднину**

## **БОРАЧКИ ДОДАТАК**

Процедура:

- Подношење захтева за борачки додатак

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Утврђивање да ли странка има право на борачки додатак, на основу поднете документације

- Израда и верификација решења и достављање истог на ревизију надлежном министарству

- Достављање решења странци

• Рок процедуре: **30 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

Назив документа:

- Захтев за остваривање права на борачки додатак (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се. Захтев се може саставити и у слободној форми)

- Извод из матичне књиге рођених (добија се у надлежном матичном подручју)

- Уверење о држављанству РС (добија се у надлежном матичном подручју)

- Уверење да је у радном односу и висини зараде у месецу који предходи подношењу захтева (добија се код послодавца)

- Решење Заједнице ПИО којим се подносиоцу захтева учешће у рату признаје у радни стаж (добија се у Фонду ПИО – филијала у Зајечару)

- По потреби прилажу се и други докази

У ком року странка подноси документ и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о остваривању права на борачки додатак**

## ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

Процедура:

- Пријем захтева за остваривање права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида

- Израда, верификација, овера, завођење и достављање решења странци

Рок: **Седам дана од дана достављања захтева**

**Документа која подноси странка:**

Назив документа: Захтев за остваривање права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се. Захтев се може саставити и у слободној форми)

У ком року странка подноси докуменат и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: Не наплаћују се

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: Решење о признавању права на једнократну помоћ у случају смрти војног инвалида

## МЕСЕЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ

Процедура:

- Пријем захтева за остваривање права на месечно новчано примање

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Утврђивање да ли странка има право на месечно новчано примање, на основу поднете документације

- Израда и верификација решења и достављање истог на ревизију надлежном министарству

- Достављање решења странци

Рок: **30 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- Захтев за остваривање права на месечно новчано примање (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)

- Изјава два сведока о члановима заједничког домаћинства (образац изјаве се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ а овера у присуству два сведока се врши на шалтеру „Пријемна канцеларија II“ у ГИУЦ)

- Извод из Матичне књиге рођених (добија се у надлежном матичном подручју)

- Уверење о имовном стању (издаје РГЗ – Служба за катастар непокретности у Зајечару или Пореска управа – филијала у Зајечару)

- Доказ о отуђењу имовине (уговор о поклону, продаји и сл. - налази се у поседу странке)

У ком року странка подноси докуменат и коме: **По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ**

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о признавању права на месечно новчано примање**

## МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ БОРАЦА

Процедура реализације:

- Пријем захтева за остваривање права на материјално обезбеђење бораца

- Провера комплетности и исправности документације

- Упућивање странке која нема исправну и комплетну документацију да исту прибави и комплетира

- Утврђивање да ли странка има право на материјално обезбеђење бораца, на основу поднете документације

- Израда и верификација решења и достављање истог на ревизију надлежном министарству

- Достављање решења странци

Рок: **30 дана од дана достављања захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом**

Документа која подноси странка:

- Захтев за остваривање права на материјално обезбеђење бораца (образац захтева се добија на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ – не наплаћује се)
- Извод из матичне књиге рођених (добија се у надлежном матичном подручју)
- Оверена фотокопија личне карте (овера се врши на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА II“ у ГИУЦ)
- Решење о признатом стажу за време учешћа у рату (издаје Фонд ПИО- филијала у Зајечару)
- Уверење да борац није корисник пензије (издаје Фонд ПИО- филијала у Зајечару)
- Уверење о незапослености (издаје Национална служба за запошљавања – филијала у Зајечару)
- Изјава два сведока о члановима заједничког домаћинства (образац изјаве се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ а овера у присуству два сведока се врши на шалтеру „Пријемна канцеларија II“ у ГИУЦ)
- По потреби прилажу се и други докази

У ком року странка подноси докуменат и коме: По потреби, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о признавању права на материјално обезбеђење бораца**

## **РАЗВРСТАВАЊЕ ДЕЦЕ ОМЕТЕНЕ У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ**

(Напомена: **Разврставање деце ометене у психофизичком развоју врши се пре почетка стицања основног образовања и васпитања или у току стицања образовања.**)

Процедура:

- Покретање процедуре разврставања детета ометеног у развоју (исту покреће родитељ – старатељ, Центар за социјални рад, здравствена установа или школа коју дете похађа подношењем захтева или предлога за разврставање детета ометеног у развоју)
  - Именовање Комисије за разврставање деце ометене у развоју (именовање Комисије врши Градска управа на предлог здравствене установе територијалне јединице којој припада школа, а чине је: лекар специјалиста из одговарајуће гране медицине, психолог, педагог, дефектолог одређене специјалности и социјални радник. Председник Комисије се одређује из редова лекара специјалиста)
  - Вршење прегледа детета (преглед врше чланови Комисије појединачно)
  - Израда и достављање мишљења чланова Комисије (мишљења се достављају појединачно по обављеном прегледу детета)
  - Рад Комисије на изради Мишљења о разврставању детета ометеног у развоју (мишљење Комисије се утврђује у њеном пуном саставу, а седници Комисије могу присуствовати родитељи – стараоци детета. Мишљење о разврставању мора бити образложено)
  - Достављање Мишљења о разврставању Служби за управне послове Градске управе Зајечар
  - Израда, верификација, овера и завођење Решења о разврставању детета ометеног у развоју на основу Мишљења о разврставању (овим Решењем се утврђује врста и степен ометености у развоју и здравствена способност детета за стицање основног образовања и васпитања и одређује врста школе коју ће дете уписати)
  - Достављање Решења о разврставању родитељу - старатељу, односно Центру за социјални рад или школи која је иницирала процедуру разврставања
- Процедура по жалби родитеља - старатеља:
- Уколико родитељ – старатељ уложи жалбу другостепеном органу (Градском већу), Служба за управне послове Решење са свим списима доставља другостепеном органу
  - Градско веће прибављање Мишљења о разврставању од посебне (другостепене) лекарске комисије (исту заједнички образују две или више општина)

- Градско веће, на основу Мишљења другостепене комисије, доноси коначно решење. На основу истог родитељ је дужан да упише дете у школу одређену коначним Решењем о разврставању.

Рок: **Рокови Законом нису одређени. Изради и достављању Решења се приступа одмах након добијања Мишљења о разврставању од стране Комисије за разврставање деце ометене у развоју**

Документа која подноси странка:

Родитељ - старатељ детета:

- **Захтев за разврставање детета ометеног у развоју**
- **Медицински налаз (документацију) о здравственом стању детета**

Центар за социјални рад или школа (уколико се радња разврставања предузима у току стицања образовања):

- **Захтев или предлог за разврставање детета ометеног у развоју**

Трошкови поступка: **Не наплаћују се**

Документа која се издају странци након завршеног поступка:

Назив документа: **Решење о разврставању детета ометеног у развоју**

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ

### АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ

Потребна документа

1. **Захтев за административни пренос непокретности**
2. **Решење Владе Републике Србије** о утврђивању општег интереса (На предлог корисника административног преноса у посебном поступку Влада РС, као спољна институција, доноси решење о утврђивању општег интереса и утврђује корисника експропријације)
3. **Оверени извод** из планског акта (издаје Служба за урбанистичке послове Градске управе на захтев корисника експропријације).
4. **Копија плана** (издаје РГЗ-Служба за катастар непокретности Зајечар).
5. **Извод или препис** поседовног листа (издаје РГЗ-Служба за катастар непокретности Зајечар).
6. **Гаранција банке** да корисник експропријације има обезбеђена средства за исплату тржишне вредности непокретности (прибавља корисник експропријације у посебном поступку код банке).

Рок за подношење захтева није законом одређен, исти се подноси по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар – Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева

Документа која се издају странци:

1. **Решење о административном преносу,**
2. **Споразум о накнади**
3. **Закључак о дозволи извршења – по потреби**

### ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА

Обрасци:

**Захтев за исељење неправно усељеног лица** (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или се може преузети са веб сајта. Захтев се може саставити и у слободној форми, а подноси га власник стана односно корисник и лице које има правни интерес)

Потребна документа

1. **Захтев за исељење неправно усељеног лица**
2. **Доказ о праву власништва** или корисништва на стану (докуменат у поседу странке којим се она легитимише као власник односно корисник стана).

3. **Други докази** (доказ о престанку односно непостојању правног основа за коришћење стана).

4. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Рок за подношење захтева није законом одређен, подноси се по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар – Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

1. **Решење о исељењу,**

2. **Закључак о дозволи извршења (у случају принудног исељења) – по потреби**

## **ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА НЕПОКРЕТНОСТИ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СПОРАЗУМА О НАКНАДИ**

Обрасци:

**Захтев за експропријацију непокретности** (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или се може преузети са веб сајта. Захтев се може саставити и у слободној форми, а подноси га правно лице као корисник експропријације)

Потребна документа

1. **Захтев за експропријацију**

2. **Решење Владе Републике Србије** о утврђивању општег интереса (На предлог корисника експропријације у посебном поступку Влада РС (као спољна институција) доноси решење о утврђивању општег интереса и утврђује корисника експропријације)

3. **Оверени извод** из планског акта (издаје Урбанистичка служба Градске управе на захтев корисника експропријације)

4. **Копија катастарског плана** (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)

5. **Извод или препис** поседовног листа (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)

6. **Гаранција банке** да корисник експропријације има обезбеђена средства за исплату тржишне вредности непокретности (прибавља корисник експропријације у посебном поступку код спољне институције - банке)

Рок за подношење захтева није законом прописан, подноси се по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар – Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

1. **Решење о експропријацији,**

2. **Споразум о накнади,**

3. **Закључак о дозволи извршења (у случају принудног извршења) - по потреби**

## **ПОНИШТАЈ ПРАВОСНАЖНОГ РЕШЕЊА О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ (ДЕЕКСПРОПРИЈАЦИЈА)**

Обрасци

**Захтев за деекспропријацију непокретности** (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или се може преузети са веб сајта. Захтев се може саставити и у слободној форми, а подноси га правно лице као корисник експропријације)

Потребна документа

1. **Захтев за деекспропријацију непокретности**

2. **Решење о експропријацији** (у поседу странке)

3. **Одлука о накнади** (у поседу странке)

4. **Оверена копија катастарског плана** (Издаје РГЗ-Служба за катастар непокретности Зајечар)

5. **Извод или препис** поседовног листа (Издаје РГЗ-Служба за катастар непокретности Зајечар)

6. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Подношење захтева подноси се по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар – Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

1. **Решење о поништају решења о експропријацији (о деекспропријацији)**
2. **Споразум о повраћају накнаде**
3. **Закључак о дозволи извршења (у случају принудног извршења) - по потреби**

## **ВРАЋАЊЕ УТРИНА И ПАШЊАКА СЕЛИМА НА КОРИШЋЕЊЕ**

**Комисија за враћање утрина и пашњака по службеној дужности прибавља сва потребна документа од Службе за катастар непокретности**

Рок израде документа: 30 дана након завршеног поступка

Рок процедуре: Законом није прописан. Пракса је показала да процедура до правноснажног решења траје до 1 године, зависно од укупне површине која се враћа

Документа која се издају странци:

**Решење о враћању утрина и пашњака селу на коришћење**

## **ВРАЋАЊЕ ЗАДРУЖНЕ ИМОВИНЕ**

Обрасци

Захтев за враћање задружне имовине - образац захтева се купује на шалтеру бр.7 или 8 Градског услужног центра, а може се преузети са веб сајта.

Потребна документа

1. **Захтев за враћање задружне имовине**

2. **Доказ о** власништву предметне имовине, тј. да је имовина стечена теретним правним пословима (у поседу странке)

Захтев се подноси по потреби, на шалтеру бр.7 или 8 Градског услужног центра. Рок процедуре: 30 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Рок израде документа: 30 дана након завршеног поступка

Документа која се издају странци:

**Решење о враћању земљишта задрузи**

## **ИЗУЗИМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Обрасци

**Захтев за изузимање грађевинског земљишта** (Захтев, састављен у слободној форми, подноси Градско јавно правобранилаштво, а по претходно поднетом захтеву од стране крајњег корисника)

Потребна документа

1. **Захтев за изузимање грађевинског земљишта**

2. **Оверени извод** из планског акта - Плана детаљне регулације (издаје Урбанистичка служба Градске управе Зајечар)

3. **Оверена копија** катастарског плана (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)

4. **Извод или препис** поседовног листа за земљиште које је предмет изузимања (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)

Рок за подношење захтева није законом одређен – исти се подноси по потреби на шалтеру бр.7 или 8 Градског услужног центра. Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом.

Документа која се издају странци:

1. **Решење о изузимању**
2. **Споразум о накнади**
3. **По потреби закључак о дозволи извршења (у случају принудног извршења)**

## **ПОНИШТАЈ ПРАВОСНАЖНОГ РЕШЕЊА О ИЗУЗИМАЊУ**

Обрасци

**Захтев за поништај правоснажног решења о изузимању** (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 или 8 Градског услужног центра а може се преузети са веб сајта. Захтев се може саставити и у слободној форми. Исти мора бити образложен и поткрепљен доказима да изузето земљиште није приведено намени у року од једне године )

Потребна документа

1. **Захтев за поништај правоснажног решења о изузимању**
2. **Решење о изузимању** непокретности за коју се тражи поништај изузимања (у поседу странке)
3. **Одлука** о накнади за непокретност која је изузета (у поседу странке)
4. **Копија** катастарског плана (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
5. **Извод или препис** поседовног листа за земљиште које је предмет поступка (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
6. **Извод из плана** детаљне регулације (Издаје Служба за урбанистичке послове Градске управе Зајечар)
7. **Доказ** о уплаћеној административној такси

Захтев се подноси се по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар – Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар, само у случају уколико земљиште није приведено намени у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом.

Документа која се издају странци:

1. **Решење о поништавању правоснажног решења о изузимању.**
2. **Споразум о повраћају накнаде**
3. **По потреби закључак о дозволи извршења (у случају принудног извршења)**

## **УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОСТАЛОМ НЕИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Обрасци

**Захтев за утврђивање права коришћења** (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 Градског услужног центра.)

Потребна документа

1. **Захтев за утврђивање права коришћења**
2. **Оверена копија плана** са снимљеним и учртаним непокретностима које су предмет захтева (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
3. **Поседовни лист** (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
4. **Све расположиве исправе о корисништву:** решење о наслеђивању, или решење о пречем праву градње (документа у личном поседу странке којима се она легитимише као ранији сопственик или законски наследник)
5. **Доказ** о уплаћеној административној такси

Захтев се подноси се по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар - Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар Рок процедуре: 30 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом.

Документа која се издају странци:

**Решење о утврђивању права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту**

## **ПРЕСТАНАК ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА ОСТАЛОМ НЕИЗГРАЂЕНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

Обрасци

**Захтев за престанак права коришћења** (захтев подноси заинтересовано лице. Исти мора бити образложен и поткрепљен доказима да лице које користи грађевинско земљиште у државној својини није започело изградњу објекта или је планом промењена намена земљишта)

Потребна документа

1. **Захтев** за престанак права коришћења (Захтев се саставља у слободној форми)
2. **Копија** катастарског плана (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
3. **Извод** или препис поседовног листа (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
4. **Извод** из плана детаљне регулације (Оверени извод из планског акта издаје Служба за урбанистичке послове Градске управе)
5. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Рок за подношење захтева није законом одређен. Исти се подноси лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар - Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар Рок процедуре: 60 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом.

Документа која се издају странци:

1. **Решење о престанку права коришћења**
2. **Споразум о исплати односно повраћају накнаде**
3. **По потреби закључак о дозволи извршења**

## **ВРАЋАЊЕ ОСТАЛОГ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНУ**

Обрасци

**Захтев за успостављање режима својине** (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 Градског услужног центра.)

Потребна документа

1. **Захтев за успостављање режима својине**
2. **Копија катастарског плана** са снимљеним и учртаним непокретностима које су предмет захтева (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
3. **Поседовни лист** (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
4. **Све расположиве исправе** о корисништву (решење о наслеђивању и др.), са којим се странка легитимише као ранији сопственик или законски наследник
5. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Рок за подношење захтева је најкасније две године од дана доношења Одлуке о одређивању грађевинског земљиште за јавно грађевинско земљиште. Захтев се подноси лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар - Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар. Рок процедуре: 30 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

**Решење о успостављању режима својине**

## **ПОНИШТАЈ ПРАВОСНАЖНОГ РЕШЕЊА НА ЗАХТЕВ РАНИЈЕГ СОПСТВЕНИКА КОЈИ ЈЕ СТЕКАО ПРАВО ПРЕЧЕ ГРАДЊЕ**

Обрасци

Захтев за поништај правоснажног решења о пречем праву градње (образац захтева се купује на шалтеру бр.7 Градског услужног центра.)

Потребна документа

1. **Захтев за поништај правоснажног решења о пречем праву градње**
2. **Оверена копија плана** са снимљеним и учртаним непокретностима које су предмет захтева (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
3. **Поседовни лист** (Издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
4. **Решење о пречем праву градње** (у поседу странке)
5. **Све расположиве исправе** о корисништву: решење о наслеђивању и др. (документа у поседу странке, којима се она легитимише као ранији сопственик или законски наследник)
6. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Захтев се предаје по потреби, лично на шалтеру бр.7 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа Зајечар - Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар Рок процедуре: 30 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

**Решење о поништају правоснажног решења о пречем праву градње**

## **ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА, ОДНОСНО АКТА О УРБАНИСТИЧКИМ УСЛОВИМА**

Обрасци

Захтев за издавање извода из урбанистичког плана, односно урбанистичких услова (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потреба документа

1. **Захтев за издавање извода из урбанистичког плана, односно урбанистичких услова**
2. **Оверена копија плана** предметне парцеле са снимљеним свим објектима и са учртаним суседним парцелама и објектима (издаје РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
3. **Ситуациони план** који садржи планирану диспозицију, висину, габарит и намену објекта (сачињава га сама странка или стручно лице које странка ангажује)
4. **Препис поседовног листа** за подручје за које је урађен катастар непокретности (странка може доставити фотокопију поседовног листа у властитом поседу, а уколико га не поседује исти добија у РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)
5. **Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје лично на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ или поштом на адресу: Општинска управа Зајечар – Одељење за урбанизам и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Рок процедуре: 30 дана од дана комплетирања документације

Документа која се издају странци:

**Извод из урбанистичког плана, односно акт о урбанистичким условима**

## **ИЗДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О НАМЕНИ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ ПРЕМА УРБАНИСТИЧКОМ ПЛАНУ**

Обрасци

**Захтев за издавање обавештења о намени парцеле обавештења о намени парцеле** (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потреба документа

1. **Захтев за издавање обавештења о намени парцеле**

2. **Копија плана** предметне парцеле (странка може доставити фотокопију плана предметне парцеле у властитом поседу, а уколико је не поседује исту добија у РГЗ - Служба за катастар непокретности Зајечар)

3. **Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје лично на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ или поштом на адресу: Општинска управа Зајечар – Одељење за урбанизам и комунално-стамбене послове, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Рок процедуре: 30 дана од дана комплетирања документације

Документа која се издају странци:

**Обавештење о намени парцеле**

## **ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

Обрасци

Захтев за потврђивање урбанистичког пројекта (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

• **Захтев за потврђивање урбанистичког пројекта**

• **Урбанистички пројекат** грађевинске парцеле (у поседу странке, или иста наручује израду пројекта код овлашћеног правног лица, сертификованог за ове послове)

• **Доказ о уплати трошкова поступка**

Рок за подношење захтева није законом ограничен, подноси се по потреби, лично, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ или поштом

Рок процедуре: 30 дана од дана подношења захтева

Документа која се издају странци:

**Потврда да је урбанистички пројекат у складу са планом вишег реда,**

У случају непотврђивања: **Обавештење да урбанистички пројекат није потврђен**

## **ОДОБРАВАЊЕ РАСКОПАВАЊА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

Обрасци

Захтев за раскопавање јавне површине - може га поднети само правно лице (сачињава се у слободној форми)

Потребна документа

1. **Захтев за раскопавање јавне површине**

2. **Копија** (фотокопија или скица) места где се врши раскопавање, са уцртаним инсталацијама

3. **Сагласности предузећа** која се старају о коришћењу и одржавању постојећих инсталација (Водовод, Топлана, Електродистрибуција, Телеком и др.) и предузећа које се стара о одржавању улица (ЈП "Простор")

4. **Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 3 дана од дана подношења уредног и комплетног захтева

Документа која се издају странци:

**Решење о одобрењу за раскопавање јавне површине**

## **ОДОБРАВАЊЕ ЗАУЗЕЋА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

Обрасци

Захтев за заузеће јавне површине (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

1. **Захтев за заузеће јавне површине**

2. **Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: Рок за доношење решења је три дана од дана подношења доказа о уплати локалне комуналне таксе

Документа која се издају странци:  
**Решење о одобрењу за заузеће јавне површине**

## **ПРИЈАВА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ - САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА**

Обрасци

Пријава радова на адаптацији - санацији објекта (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потреба документа

**1. Пријава за адаптацију - санацију објекта**

**2. Оверена копија плана** (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)

**3. Оверен препис** поседовне листе (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)

**4. Главни пројекат** израђен у три примерка (за израду истог странка може ангажовати предузеће или правно лице уписаног у регистар за израду техничке документације)

**5. Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 30 дана од дана предаје захтева (уколико је уз захтев поднета комплетна документација потврда се издаје за 15 дана)

Документа која се издају странци:

**Потврда о пријави радова на адаптацији и санацији објекта.**

## **ПРИЈАВА РАДОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА**

Обрасци

Пријава радова за изградњу помоћног објекта (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

**1. Пријава за изградњу помоћног објекта**

**2. Оверена копија плана** (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)

**3. Доказ о праву својине** (купопродајни уговор, решење о наслађивању, оверен препис поседовне листе и др.) Оверен препис поседовне листе (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)

**4. Идејни пројекат** израђен у три примерка (за израду истог странка може ангажовати предузеће или правно лице уписано у Регистар за израду техничке документације)

**5. Уговор о накнади за комунално уређење и опремање земљишта** (закључује се са ЈП "Дирекција за изградњу" Зајечар)

**6. Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: Законски рок 30 дана (уколико је поднета комплетна документација потврда се издаје за 15 дана)

Документа која се издају странци:

**Потврда о пријави радова на изградњи помоћног објекта**

## **ПРИЈАВА РАДОВА ИЗГРАЂЕНОГ ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА**

Обрасци

Пријава радова изграђеног помоћног објекта (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

**1. Пријава за изградњу помоћног објекта**

2. **Обавештење и записник о** испуњености услова за легализацију објекта изграђених без грађевинске дозволе (сачињен на лицу места од стране Радне групе за легализацију)

3. **Идејни пројекат**, израђен у три примерка (за израду истог странка може ангажовати предузеће или правно лице уписано у Регистар за израду техничке документације)

4. **Доказ о** извршеној уплати административне таксе

Захтев се предаје на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: Законски рок 30 дана (уколико је поднета комплетна документација потврда се издаје за 15 дана)

Документа која се издају странци:

**Потврда о пријави радова на изградњи помоћног објекта**

## **ПРИЈАВА РАДОВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

Обрасци

Пријава радова за текуће одржавање објекта објекта (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

1. **Пријава за текуће одржавање објекта**

2. **Предмер и предрачун радова** (странка за израду истог може ангажовати предузеће или правно лице уписаног у регистар за израду техничке документације или га сама саставља)

3. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Захтев се предаје на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: Законски рок 30 дана (уколико је поднета комплетна документација потврда се издаје за 15 дана)

Документа која се издају странци:

**Потврда о пријави радова на изградњи помоћног објекта**

## **ПРИЈАВА РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА И РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ПРЕПРЕКА ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА**

Обрасци

Пријава радова на инвестиционом одржавању објекта и радова на уклањању препрека за инвалидна лица (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

1. **Пријава радова** на инвестиционом одржавању објекта и радова на уклањању препрека за инвалидна лица

2. **Оверена копија плана** (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)

3. **Доказ о праву својине** (купопродајни уговор, решење о наслеђивању оверен препис поседовне листе и др.) (у поседу странке, а препис поседовне листе издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)

4. **Идејни пројекат** израђен у три примерка (за израду истог странка може ангажовати предузеће или правно лице уписано у Регистар за израду техничке документације)

5. **Доказ о** уплаћеној административној такси

Пријава се предаје по потреби, на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 7 дана од дана предаје захтева са комплетном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

**Потврда пријаве промене намена објекта без извођења радова**

## **ПРИЈАВА ЗАВРШЕТКА ИЗГРАДЊЕ ТЕМЕЉА (УСАГЛАШЕНОСТ ТЕМЕЉА СА ГЛАВНИМ ПРОЈЕКТОМ)**

Обрасци

Обавештење о завршетку изградње темеља о завршетку израде темеља (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

1. **Обавештење извођача** радова о завршетку израде темеља
2. **Оверена копија плана** са геодетским снимком израђеног темеља (издаје овлашћени геодетски биро - овера копије се врши у том бироу)
3. **Фотокопија потврде** о пријави грађења објекта (потврду издаје Служба за грађевинске, комуналне и опште послове ОУП Зајечар)
4. **Фотокопија акта** о урбанистичким условим (издаје Служба за урбанистичке послове ОУП Зајечар)
5. **Главни пројекат** на увид
6. **Доказ о уплати трошкова поступка**

Обавештење са пратећом документацијом странка подноси у року од три дана од завршетка градње темеља, на шалтеру "ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I" у ГИУЦ

Рок процедуре: 3 дана од дана пријема обавештења

Документа која се издају странци:

**Потврда о пријави завршетка изградње темеља и усаглашености са главним пројектом**

## **ПРИЈАВА ПРОМЕНЕ НАМЕНЕ ОБЈЕКТА БЕЗ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Обрасци

Пријава промене намене објекта без извођења радова (купује се на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ)

Потреба документа

1. **Пријава промене намене објекта без извођења радова**
2. **Оверена копија плана** (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)
3. **Оверен препис поседовног листа** (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар непокретности Зајечар - овера копије се врши у наведеној институцији)
4. **Опис промене** (странка за израду истог моће ангажовати предузеће или правно лице уписаног у регистар за израду техничке документације или га сама саставља)
5. **Доказ о уплаћеној административној такси**

Странка подноси захтев по потреби, на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 30 дана (уколико је уз захтев поднета комплетна документација потврда се издаје за 15 дана)

Документа која се издају странци:

**Потврда о потврђивању пријаве радова промене намена објекта без извођења радова**

## **ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

Обрасци

Захтев за издавање одобрења за постављање киоска и рекламних паноа (билборда) (образац захтева се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ или се може преузети са веб сајта [www.opstinazajecar.org.yu](http://www.opstinazajecar.org.yu)).

Захтев за издавање одобрења за постављање телефонских говорница, надстрешница, тенди и сл. (образац захтева се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потребна документа

- а) **За одобрење за постављање киоска и рекламних паноа (билборда):**
  1. **Захтев за издавање одобрења за постављање киоска и рекламних паноа**
  2. **Извештај Комисије** која је спровела поступак јавног надметања о додели локације
  3. **Идејни пројекат** у три примерка (израђује овлашћено предузеће или друго правно лице, односно радња који су уписани у одговарајући Регистар за израду техничке документације), усклађен са програмом о одређивању локације (исти израђује ЈП "Простор" а усваја Скупштина општине)
  4. **Доказ о уплати накнаде** за локацију и локалне комуналне и административне таксе

б) **За одобрење за постављање телефонских говорница, надстрешница, тенди и сл.:**

1. **Захтев за издавање одобрења за постављање телефонских говорница, надстрешница, тенди и сл.**

2. **Идејни пројекат** у три примерка (израђује овлашћено предузеће или друго правно лице, односно радња који су уписани у одговарајући Регистар за израду техничке документације), усклађен са програмом о одређивању локације (у случају телефонских говорница локацију одређује Телеком Србије, уз сагласност ЈП "Простор")

3. **Доказ о уплати локалне комуналне и административне таксе**

Захтев се у првом случају подноси по добијању локације у поступку јавног надметања, а у другом случају по потреби. Захтев се у оба случаја подноси на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ.

15 дана од дана подношења комплетне документације

Документа која се издају странци:

**Решења о одобравању постављања мањег монтажног објекта на јавној површини**

## **ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ЗА ОБЈЕКТЕ ИЗГРАЂЕНЕ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ (ЛЕГАЛИЗАЦИЈА)**

Обрасци

Захтев за издавање одобрења за изградњу за објекат изграђен (реконструисан) без грађевинске дозволе – легализација (образац захтева се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ или се може преузети са веб сајта [www.opstinazajecar.org.yu](http://www.opstinazajecar.org.yu)).

Потребна документа

1. **Захтев за издавање одобрења** за изградњу за објекат изграђен (реконструисан) без грађевинске дозволе - легализација

2. **Пројекат изведеног објекта** у три примерка (израду пројекта врши предузеће или друго правно лице, односно радња, који су уписани у регистар за израду техничке документације, с тим да то ради лице које има лиценцу за одговорног пројектанта)

3. **Записник и обавештење** радне групе Одељења за урбанизам и комунално стамбене послове и ЈП Простор о испуњености услова за легализацију

4. **Доказ о праву својине** односно коришћења земљишта – препис из поседовног листа (добија се у РГЗ - Служби за катастар непокретности Зајечар)

5. **Оверена копија плана** са снимљеним објектом и исказаном површином објекта који се легализује (добија се у РГЗ - Служби за катастар непокретности Зајечар)

6. **Уговор о накнади** за уређење грађевинског земљишта (уговор закључује инвеститор са ЈП "Простор")

7. **Оверена писмена сагласност** сувласника или сукорисника, уколико се земљиште води на више власника односно корисника

8. **Решење о промени намене** пољопривредног земљишта - уколико је објекат изграђен на обрадивом пољопривредном земљишту (добија се у Служби за управне послове Одељења за привреду и друштвене делатности ОУП)

9. **Противпожарни елаборат и сагласност** СУП-а Зајечар за пословене објекте површине преко 150 квадратних метара и стамбене зграде преко 4 спрата

10. **Стручни налаз о мерењу отпора уземљивача** (издаје предузеће или предузетник регистрован и лиценциран за ове послове)

11. **Доказ о уплаћеним трошковима** поступка

Захтев са прилозима подноси се у року од 90 дана од дана пријема обавештења радне групе да објекат испуњава услове за легализацију на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 15 дана од дана подношења уредног захтева за издавање одобрења за изградњу са свим прилозима

Документа која се издају странци:

**Решење којим се издаје одобрење за изградњу за објекат изграђен без грађевинске дозволе**

## ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ЗА ОБЈЕКТЕ ИЗГРАЂЕНЕ БЕЗ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ (ЛЕГАЛИЗАЦИЈА)

Обрасци

Захтев за издавање одобрења за изградњу за објекат изграђен (реконструисан) без грађевинске дозволе – легализација (образац захтева се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ или се може преузети са веб сајта [www.opstinazajecar.org.yu](http://www.opstinazajecar.org.yu)).

Потребна документа

1. **Захтев за издавање одобрења** за изградњу за објекат изграђен (реконструисан) без грађевинске дозволе - легализација
2. **Пројекат изведеног објекта** у три примерка (израду пројекта врши предузеће или друго правно лице, односно радња, који су уписани у регистар за израду техничке документације, с тим да то ради лице које има лиценцу за одговорног пројектанта)
3. **Записник и обавештење** радне групе Одељења за урбанизам и комунално стамбене послове и ЈП Простор о испуњености услова за легализацију
4. **Доказ о праву својине** односно коришћења земљишта – препис из поседовног листа (добија се у РГЗ - Служби за катастар непокретности Зајечар)
5. **Оверена копија плана** са снимљеним објектом и исказаном површином објекта који се легализује (добија се у РГЗ - Служби за катастар непокретности Зајечар)
6. **Уговор о накнади** за уређење грађевинског земљишта (уговор закључује инвеститор са ЈП "Простором")
7. **Оверена писмена сагласност** сувласника или сукорисника, уколико се земљиште води на више власника односно корисника
8. **Решење о промени** намене пољопривредног земљишта - уколико је објекат изграђен на обрадивом пољопривредном земљишту (добија се у Служби за управне послове Одељења за привреду и друштвене делатности ОУП)
9. **Противпожарни елаборат и сагласност** СУП-а Зајечар за пословене објекте површине преко 150 квадратних метара и стамбене зграде преко 4 спрата
10. **Стручни налаз о мерењу отпора уземљивача** (издаје предузеће или предузетник регистрован и лиценциран за ове послове)
11. **Доказ о уплаћеним трошковима** поступка

Захтев са прилозима подноси се у року од 90 дана од дана пријема обавештења радне групе да објекат испуњава услове за легализацију на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 15 дана од дана подношења уредног захтева за издавање одобрења за изградњу са свим прилозима

Документа која се издају странци:

**Решење којим се издаје одобрење за изградњу за објекат изграђен без грађевинске дозволе**

## ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ (РЕКОНСТРУКЦИЈУ) ОБЈЕКТА

Обрасци

Издавање одобрења за изградњу (реконструкцију) објекта (образац захтева се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ).

Потреба документа

1. **Захтев за издавање одобрења** за изградњу (реконструкцију) објекта
2. **Извод из урбанистичког плана** или Акт о урбанистичким условима, који није старији од 6 месеци (добија се у Служби за урбанистичке послове)
3. **Оверена копија катастарског плана** (издаје РГЗ - Служба за Катастар непокретности Зајечар)

4. **Идејни пројекат** у 3 примерка усклађен са изводом из урбанистичког плана, односно Актом о урбанистичким условима (израђен од Предузећа или Правног лица уписаног у Регистар за израду техничке докуменатције)

5. **Оверен препис поседовног листа** (издаје РГЗ - Служба за Катастар непокретности Зајечар)

6. **Доказ** о уплаћеној административној такси

Закон није одредио тачан рок али је у Закону одређена важност Акта о урбанистичким условима (6 месеци) и у том се року подноси Захтев за издавање Решења о издавању одобрења за изградњу. Захтев са пратећом документацијом се подноси на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 15 дана од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом

Документа која се издају странци:

**Решење о одобрењу за изградњу (реконструкцију) објекта**

## ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА ЗА ОБЈЕКТЕ

Обрасци

Захтев за издав. употребне дозволе за изграђ. објекат (образац захтева се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ.

Потреба документа

1. **Захтев за издавање употребе дозволе**

2. **Решење о одобрењу** за изградњу или Грађевинска дозвола (у поседу странке)

3. **Оверена копија** катастарског плана (издаје РГЗ - Служба за Катастар непокретности Зајечар)

4. **Стручни налаз о мерењу отпора уземљивача са прегледом изведених електричних инсталација** (издаје Предузеће регистровано и лиценцирано за ове послове: Електродистрибуција, Електромонтажа или др. регистрована фирма за те послове)

5. **Доказ** о уплаћеној административној такси

Захтев се подноси по завршетку изградње објекта - по потреби, на шалтеру „ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА I“ у ГИУЦ

Рок процедуре: 21 дан од дана уредно поднетог захтева са комплетном и потпуном пратећом документацијом (15 дана рок за рад Комисије и 7 дана извршиоцу за управне послове из области грађевинарства да донесе Решење)

Документа која се издају странци:

**Решење о издавању употребе дозволе за објекте**

*Поука странци о даљем поступку: Упозорење странци да се мора у појединим специфичним случајевима вршити периодични технички преглед објекта и после издавања употребе дозволе (сумња на слегање тла, клизиште и др.).*

## ПОТВРЂИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПОЧЕТКА ГРАЂЕЊА ОБЈЕКТА

Обрасци

Пријава почетка извођења радова (образац пријаве се купује на шалтеру „ИНФОРМАЦИЈЕ“ у ГИУЦ .

Потреба документа

1. **Пријава почетка извођења радова**

2. **Главни пројекат** у 4 примерака, са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (израђен од стране Предузећа или Правног лица уписаног у Регистар за израду техничке докуменатције)

3. **Примерак овереног Уговора** о грађењу (сачињава га инвеститор и предузеће које је извођач радова)

4. **Примерак Решења** о одобрењу за изградњу објекта (у поседу странке)
5. **Уговор о накнади** за уређење грађевинског земљишта (закључује се са ЈП "Простор" Зајечар)

**6. Доказ о уплаћеној административној такси**

Инвеститор је дужан да у року од 8 дана пре почетка грађења објекта пријави назив извођача, почетак извођење радова и рок изградње

Рок процедуре: 8 дана (овај рок је урачунат у рок целокупне процедуре)

Документа која се издају странци:

**Потврда пријема документације и главног пројекта**

*Поука странци о даљем поступку: Упозорење странци да се мора у појединим специфичним случајевима вршити периодични технички преглед објекта и после издавања употребе дозволе (сумња на слегање тла, клизиште и др.).*

## ОДЕЉЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА, ОПШТИНСКИХ И ДРУГИХ ПРОПИСА, КОЈИ УРЕЂУЈУ ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Захтев за излазак инспекције на лице места (Захтев се саставља у слободној форми, према конкретном проблему или се доставља на обрасцу који се може купити на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра,

Потребна документа

**а) У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности - странка која је у поступку инспекцијског надзора (по захтеву инспекције у току инспекцијског надзора на лицу места - зависно од конкретног случаја):**

1. **Решење** о одобрењу за изградњу (реконструкцију) објекта
2. **Решење** о издавању употребе дозволе за објекте
3. **Потврда** пријема документације и главног пројекта
4. **Потврда** о пријави завршетка изградње темеља
5. **Потврда** о пријави радова на текућем одржавању објекта
6. **Потврда** о пријави радова на изградњи помоћног објекта
7. **Потврда** о пријави радова изграђеног помоћног објекта
8. **Потврда** о пријави радова на адаптацији и санацији објекта
9. **Уговор** између инвеститора и извођача радова
10. **Техничка документација** на основу које се врши градња (идејни или главни пројекат)

**б) У вршењу инспекцијског надзора по захтеву странке**

**б1) странка која даје представку**

1. **Захтев** за излазак инспекције на лице места

**б2) Странка против које се води поступак:**

1. **Решење** о одобрењу за изградњу (реконструкцију) објекта
2. **Решење** о издавању употребе дозволе за објекте
3. **Потврда** пријема документације и главног пројекта
4. **Потврда** о пријави завршетка изградње темеља
5. **Потврда** о пријави радова на текућем одржавању објекта
6. **Потврда** о пријави радова на изградњи помоћног објекта
7. **Потврда** о пријави радова изграђеног помоћног објекта
8. **Потврда** о пријави радова на адаптацији и санацији објекта
9. **Уговор** између инвеститора и извођача радова
10. **Техничка документација** на основу које се врши градња (идејни или главни пројекат)

Приликом контроле на лицу места странка подноси документа на увид грађевинској инспекцији. Захтев се предаје на шалтеру шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра. Документа која се издају странци:

**а) У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности - странци против које се води поступак:**

1. записник, сачињен приликом изласка на лице места без таксе - уручује се странци на лицу места
2. решење, уколико се констатују недостаци за чије отклањање је надлежна грађевинска инспекција - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а
3. закључак о дозволи извршења, уколико је потребно (уколико странка сама не изврши решење) - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а

**б) У вршењу инспекцијског надзора по захтеву странке-**

б1) заинтересована странка:

1. обавештење о спроведеном поступку - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а или лично преузима у надлежној инспекцији

б2) странка против које се води поступак:

1. записник, сачињен приликом изласка на лице места без таксе - уручује се странци на лицу места
2. решење, уколико је потребно (уколико се констатују недостаци за чије отклањање је надлежна грађевинска инспекција) - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а
3. закључак о дозволи извршења, уколико је потребно (уколико странка сама не изврши решење) - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а

## **ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ЗАКОНА О КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ КАО И ПОДЗАКОНСКИХ И ОПШТИХ АКТА ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Обрасци

Пријава - захтев за излазак инспекције на лице места (Захтев се саставља у слободној форми, према конкретном проблему или се доставља на обрасцу који се може купити на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра.)

Потребна документа

**а) У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности - странка која је у поступку инспекцијског надзора (по захтеву инспекције у току инспекцијског надзора на лицу места - у зависности од врсте инспекцијског надзора): :**

1. Решење о одобрењу заузећа јавне површине (у поседу странке)
2. Решење о регистрацији радње (у поседу странке)
3. Решење о продужењу радног времена (у поседу странке)

**б) У вршењу инспекцијског надзора по захтеву странке**

1. Пријава - захтев за излазак инспекције на лице места
2. Решење о одобрењу заузећа јавне површине (добива се у Служби за грађевинске и комуналне и опште послове у ОУ Зајечар)
3. Решење о регистрацији радње (добива се у Агенцији за привредне регистре)
4. Решење о продужењу радног времена

Захтев се предаје по потреби на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра. Документа која се издају странци:

**а) У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности - странци у поступку инспекцијског надзора**

1. записник, сачињен приликом изласка на лице места без таксе - уручује се странци на лицу места
2. решење, уколико се констатују недостаци за чије отклањање је надлежна грађевинска инспекција - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а
3. закључак о дозволи извршења, уколико је потребно (уколико странка сама не изврши решење) - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а

**б) У вршењу инспекцијског надзора по захтеву странке-**

б1) заинтересована странка:

1. обавештење о спроведеном поступку - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а или лично преузима у надлежној инспекцији
- б2) странка против које се води поступак:
  1. записник, сачињен приликом изласка на лице места без таксе - уручује се странци на лицу места
  2. решење, уколико је потребно (уколико се констатују недостаци за чије отклањање је надлежна комунална инспекција) - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а
  3. закључак о дозволи извршења, уколико је потребно (уколико странка сама не изврши решење) - уручује се доставом на кућну адресу по прописима ЗУП-а

## **ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ОДЛУКЕ О КОНТРОЛИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЗАЈЕЧАР, ОДЛУКЕ О КОНТРОЛИ ТАКСИ-ПРЕВОЗА И КОНТРОЛИ ГРАДСКО-ПРИГРАДСКОГ ПУТНИЧКОГ ПРЕВОЗА**

Обрасци

**Захтев се саставља у слободној форми**, према конкретном проблему или се доставља на обрасцу који се може купити на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра.

Потребна документа

**а) Инспекцијски надзор по службеној дужности (сва документа су у поседу странке и она их подноси на лицу места на увид саобраћајној инспекцији, приликом вршења контроле):**

1. Лична карта
2. Возачка дозвола одређене категорије
3. Саобраћајна дозвола за одређено возило које се контролише или други докуменат којим се доказује власништво над возилом
4. Документ о техничкој исправности возила
5. Путни лист (путни налог)
6. Оверени важећи ред вожње за превоз путника на одређеној релацији
7. Решење да је регистрован за обављање одређене врсте јавног превоза
8. Решење да је возило оспособљено за обављање одређене врсте превоза
9. Контролни лист о исправности ватрогасног апарата
10. Инспекцијски надзор по захтеву странке
11. Пријава - захтев странке за излазак инспекције на лице места

**б) Инспекцијски надзор по захтеву странке**

1. Пријава - захтев странке за излазак инспекције на лице места

Захтев се предаје по потреби на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра. Документа која се издају странци:

**а) У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности странци против које се води поступак:**

1. записник, сачињен приликом изласка на лице места, без таксе, уручује се странци на лицу места
2. решење, уколико је потребно, у року до 30 дана од дана сачињавања записника без таксе, уручује се поштом или доставом
3. закључак о дозволи извршења, уколико је потребно, по истеку рока из решења, без таксе и уручује се поштом или га лично уручује инспекција

**б) У вршењу инспекцијског надзора по захтеву странке-**

**б1) странка која подноси пријаву (заинтересована странка) :**

1. обавештење о спроведеном поступку по пријави заинтересоване странке

**б2) странка против које се води поступак**

1. записник, сачињен приликом изласка на лице места без таксе, и уручен странци на лице места
2. решење, уколико је потребно, у року до 30 дана од дана сачињавања записника без таксе, уручује се поштом или лично
3. закључак о дозволи извршења, уколико је потребно, по истеку рока из решења, без таксе и уручује се поштом или га лично уручује инспекција

## ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД ИЗВРШЕЊЕМ ПОСЛОВА ПОВЕРЕНИХ ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ОСНОВУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРОПИСА ДОНЕТИХ НА ОСНОВУ ОВОГ ЗАКОНА

Обрасци

Захтев за преглед пословног простора (Захтев се попуњава на готовом обрасцу који се купије на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра.

Захтев за излазак инспекције лице места (Захтев се саставља у слободној форми, према конкретном проблему или се доставља на обрасцу који се може купити на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра.

Потребна документа

**За преглед пословног простора (по захтеву странке) :**

1. Захтев за преглед пословног простора
2. Доказ о уплати трошкова за преглед пословног простора

**За инспекцијски надзор по пријави странке:**

1. Захтев за излазак инспекције на лице места
- Захтев се предаје по потреби на шалтеру бр.7 Градског информативно услужног центра.

Документа која се издају странци:

**Ако се врши преглед пословног простора :**

1. Записник о извршеном инспекцијском прегледу пословних просторија, уређаја и апарата
2. Решење о испуњености прописаних услова у погледу заштите животне средине за

обављање одређене делатности

Рок израде документа: Записник сачињен на лицу места одмах, а решење најкасније за 30 дана од дана сачињавања записника

**Ако је поступак вођен по пријави странке -**

1. Обавештење странци шта је урађено по њеној пријави

Рок израде документа: Обавештење се доставља по завршетку вођеног поступка

*ПОУКА СТРАНЦИ О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Странци у поступку може бити омогућено да отклони недостатке код пријема пословног простора у одређеном року, и да по испуњењу услова добије решење*

## ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Правобранилаштво је самостални орган који у складу са Законом и овом Одлуком предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса Града Зајечара, његових органа и организација које се финансирају из буџета Града.

У заступању субјеката из претходног става Правобранилаштво има положај законског заступника.

Градски правобранилац је Слободан Виденовић

[slobodan.videnovic@zajecar.info](mailto:slobodan.videnovic@zajecar.info)

## ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

о ревизији буџета за 2009. годину

(Комплетан извештај се налази у Одељењу за финансије)

“ФИНРЕВИЗИЈА” д.о.о – БЕОГРАД и Јединица локалне власти ГРАД ЗАЈЕЧАР

# FIN Revizija Beograd

**Preduzeće za računovodstvo, reviziju i konsalting**  
**Beograd, Dobračina 30**

## ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА

### ГРАДОНАЧЕЛНИКУ ГРАДА ЗАЈЕЧАР

Извршили смо ревизију консолидованог завршног рачуна буџета ГРАДА ЗАЈЕЧАРА за 2009. годину, који садржи : Биланс стања – образац 1, Биланс прихода и расхода – образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – образац 3, Извештај о новачним токовима – образац 4, Извештај о извршењу буџета, Извештај о примљеним донацијама, Извештај о домаћим кредитима и отплатама дуга, Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве, и Извештај о издатим гаранцијама као и прегледа значајних рачуноводствених политика и других објашњавајућих напомена.

### Одговорност руководства

Одговорност руководства подразумева припрему и фер презентацију ових финалних извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања и Међународним рачуноводственим стандардима и нашим законским прописима. Ова одговорност обухвата: успостављање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и истинито приказивање финалних извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед криминалне радње или грешке, одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика и коришћење рачуноводствене процене које су разумене у датим околностима.

**Одговорност за састављање завршног рачуна буџета локалне власти утврђена је Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број 9/02, 85/06, и 86/2006).** Овим законом, у члану 64. прописано је да локални орган управе припрема Нацрт одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти и доставља га надлежном извршном органу локалне власти. Надлежни извршни орган доставља Скупштини локалне власти предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти. Када је у питању одговорност за извршење буџета, у члану 6. истог закона прописано је да за извршење буџета локалне власти надлежни орган извршне власти одговара скупштини локалне власти.

Финансијски извештаји, који су предмет овог извештаја ревизора, засновани су на завршном рачуну који је састављен у складу са прописима Републике Србије.

### Делокруг ревизије

Међународни стандарди ревизије налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступка у циљу прибављања ревизијских доказа о износива и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процену ризика материјално значајних погрешних исказа у

финансијским извештајима, насталим услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релативне за припрему и фер презентацију финансијских извештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима. Ревизија, такође, укључује оцену примењених рачуноводствених политика и процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за наше ревизорско мишљење.

У поступку ревизије, а што је констатовано у Извештају о ревизији, наводимо следеће:

Није вршена ревизија, нити је подношен извештај о ревизији финансијских извештаја за буџетску годину 2008. Подаци из финансијских извештаја за 2008. годину представљају почетна стања на дан 1. јануара 2009. године, и као такви имају утицај на резултат пословања за 2009. годину;

Нисмо били у могућности да присуствујемо попису средстава у својини ГРАДА ЗАЈЕЧАР, са стањем на дан 31.12.2009. нити је вршена контрола правилности спровођења пописа, пошто је тај дан претходио дану када смо, именовани за ревизора буџета Града Зајечар;

У тачки 3.2. истакли смо да интерна контрола и интерна ревизија нису успостављене код корисника буџетских средстава на начин предвиђен законом;

У тачки 3.1. на основу података који су нам били доступни у Градској управи Града Зајечар, истакли смо да:

- нисмо могли да се уверимо на који начин директни и индиректни корисници врше попис нефинансијске имовине;
- рачуноводствени систем главне књиге није уједначен на нивоу буџета Града Зајечар;
- не примењују се једнако утврђене рачуноводствене политике.

У тачки 4.1.1. истакли смо да није успостављена билансна равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала за износ од 561.621 хиљада динара. Затим је набавна вредност опреме узете у лизинг мање исказана за 31.015 хиљада динара као и капитал у сталним средствима за опрему у износу од 31.015 хиљада динара, као и обавеза по основу дугорочног кредита.

У тачки 4.1.2.1 истакли смо, да на рачунима активна временска разграничења салда на почетку године нису разврстана и пребачена на одговарајућа субаналитичка конта у оквиру класе "4" и "5", него су књижења настављена за плаћања (без задужења) као и пренос новчаних средстава индиректним корисницима, што је имало утицаја да је на овим рачунима исказано стање од 1.433.205 хиљада динара.

## **Мишљење**

По нашем мишљењу, финансијски извештаји Биланс стања – образац 1, Биланс прихода и расхода – образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – образац 3, Извештај о новачним токовима – образац 4, Извештај о извршењу буџета, Извештај о примљеним донацијама, Извештај о домаћим кредитима и отплатама дуга, Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве, и Извештај о издатим гаранцијама, осим ефеката питања наведених у претходним тачкама од 1. до 6., приказују истинито и објективно, стање имовине, обавеза, извора финансирања, расходе, издатке, приходе и примања.

## **Скретање пажње**

Не изражавајући резерву у односу на напред наведену констатацију, **СКРЕЋЕМО ПАЖЊУ** на чињенице утврђене у вези са функционисањем рачуноводног система, функционисањем интерних контрола и интерне ревизије, попис и усаглашавање потраживања, управљањем ликвидним средствима и обавезама, усаглашавањем евиденција о нефинансијској имовини у сталним средствима и обавезама, усаглашавањем евиденција о дугорочним обавезама као и у вези с другим питањима објашњеним у напоменама: **3.1; 3.2; 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 4.1.1; 4.1.2; 4.1.2.1; 4.1.2.2; 4.1.3. и 4.1.3.1.**

У Београду  
28.05.2010. године

ФИНРЕВИЗИЈА  
Др Оливера Мијатовић  
Лиценцирани овлашћени ревизор

Комплетан извештај ревизије налази се у Одељењу за финансије.

## О Д Л У К А О БУЏЕТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА 2010. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Одлуком о буџету града Зајечара за 2010. годину утврђују се примања и издаци буџета града Зајечара за 2010. годину (у даљем тексту Одлука), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и отплата дуга у следећим износима и то:

ОПИС	ШИФРА ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ПЛАН
1	2	3
<b>А. ПРИМАЊА БУЏЕТА</b>		
<b>I УКУПНА ПРИМАЊА</b>	<b>7+8+9</b>	<b>1.109.665.280,00</b>
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.108.665.280,00
1. Порески приходи	71	607.933.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добити	711	388.863.000,00
1.2. Порез на фонд зарада	712	400.000,00
1.3. Порез на имовину	713	88.660.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (ПДБ и акцизе)	714	37.510.000,00
1.5. Порез на међународну трговину и трансакције (царине)	715	-
1.6. Остали приходи	716	92.500.000,00
1.7. Социјални доприноси	72	-
2. Непорески приходи, од чега	74	285.090.546,00
- наплаћене камате	7411	1.100.000,00

- приходи од игара на срећу	7422	17.336.000,00
2.1. Приходи из буџета	79	-
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	-
4. Донације	731	-
5. Трансфери	733	217.641.734,00
6. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	1.000.000,00
6.1. Примања од задуживања	9114	-
6.2. Примања од продаје домаћих акција	9219	1.000.000,00
<b>Б. ИЗДАЦИ БУЏЕТА</b>		
II УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	1.109.665.280,00
ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	940.237.280,00
1. Расходи за запослене	41	305.493.500,00
2. Коришћење роба и услуга	42	269.999.780,00
3. Отплата камата	44	20.353.000,00
4. Субвенције	45	53.500.000,00
5. Права из социјалног осигурања	47	9.941.000,00
6. Остали расходи	48+49	210.185.000,00
ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631+4641+465	70.765.000,00
КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	146.225.000,00
КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632+4642	-
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92-62	1.000.000,00
III БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	(7+8+911441+921951)-(4+5+6)	-
ПРИМ.ДЕФ.(УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НЕПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)	(7-7411+8)-(4-44+5)	41.456.000,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ III + VI		1.000.000,00
IV ПРИХОДИ ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ И ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА	921951	1.000.000,00
V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗ.И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	-
<b>Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	-
1. Примања од задуживања	911	-
1.1. Задуживање код јавних	9114	-

финансијских институција и пословних банака		
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116+9117+9118+9119	-
2. Примања од иностраних задуживања	912	-
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	23.203.000,00
1. Отплата главнице домаћих кредита	611	23.203.000,00
1.1. Отплата главнице јавним финансијским институцијама и пословним банкама	6113+6114	23.203.000,00
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	-
2. Отплата главнице страним кредит.	612	-
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ(III+VI+VII-VIII)		-22.203.000,00
X НЕТО ФИН.(VI+VII-VIII-IX)=III		0,00

## Члан 2.

Буџет града Зајечара за 2010. годину састоји се од:

- Укупних примања у буџету града Зајечара за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), утврђених у износу од 1.109.665.280,00 динара, а која ће се остваривати из:

- уступљених и изворних прихода буџета града Зајечара у износу од 891.023.546,00 динара

- трансферних средстава буџета Републике Србије у износу од 217.641.734,00 динара

- примања од капитализације 1.000.000,00 динара.

Укупних издатака буџета са средствима буџетске резерве утврђених у износу од 1.109.665.280,00 динара.

У буџету града Зајечара за 2010. годину није исказан суфицит односно дефицит што значи да су трошкови буџета града Зајечара реално планирани.

## Члан 3.

Стање дуга буџета града Зајечара на дан 31.12.2009. године износи 12) 126.850.801,59 динара, код ИНТЕСА БАНКЕ.

## Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 10.000.000,00 динара, могу се користити на основу одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог Одељења за финансије Градске управе Зајечар доноси Градоначелник Зајечара. Средства сталне буџетске резерве у износу од 3.000.000,00 динара, могу се користити ради отклањања последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе животе и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Градоначелник, на предлог Одељења за финансије.

**ПЛАН ПРИХОДА**  
**БУЏЕТА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

од 01.01.2010. - 31.12.2010.

Екон. клас.	Опис	Средства из буџета	Сред. из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
711111	Порез на зараде	281.000.000,00	-	281.000.000,00
711121	Порез на прих.од сам.дел.који се плаћа према стварно оствареном нето приходу	13.145.000,00	-	13.145.000,00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушалном нето приходу	17.030.000,00	-	17.030.000,00
711143	Порез на приходе од непокретности	15.011.000,00	-	15.011.000,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покрет. ствари	1.925.000,00	-	1.925.000,00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	2.570.000,00	-	2.570.000,00
711147	Порез на земљиште	3.420.000,00	-	3.420.000,00
711148	Порез на приходе од непокретности на основу решења пореског органа	18.000,00	-	18.000,00
711181	Самодопр.према зарадама запосл.и по основу пензија на територији МЗ и општине	15.000,00	-	15.000,00
711183	Самодопринос из прихода од пољ.и шумарства	31.000,00	-	31.000,00
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	48.000,00	-	48.000,00
711191	Порез на остале приходе	52.800.000,00	-	52.800.000,00
711193	Порез на приход спортиста и спортских стручњака	1.850.000,00	-	1.850.000,00
	<b>УКУПНО 711000</b>	<b>388.863.000,00</b>	-	<b>388.863.000,00</b>
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	400.000,00	-	400.000,00
	<b>УКУПНО 712000</b>	<b>400.000,00</b>	-	<b>400.000,00</b>
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	25.420.000,00	-	25.420.000,00
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	32.600.000,00	-	32.600.000,00
713311	Порез на наслеђе и поклон	4.500.000,00	-	4.500.000,00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретност	19.400.000,00	-	19.400.000,00
713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	2.000,00	-	2.000,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	6.700.000,00	-	6.700.000,00
713424	Порез на пренос апсолутних права на осталим објектима	10.000,00	-	10.000,00
713611	Порез на акције на име и уделе	28.000,00	-	28.000,00
	<b>УКУПНО 713000</b>	<b>88.660.000,00</b>	-	<b>88.660.000,00</b>
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.000.000,00	-	1.000.000,00
714441	Сред.за противпож.заштиту од 6% наплаћ.премије осиг.од пожара у општини на чијој се територији налази осигурана имовина	600.000,00	-	600.000,00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских	4.200.000,00	-	4.200.000,00

	и прикључ.возила, осим пољоприв.возила и машина			
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	9.000.000,00	-	9.000.000,00
714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	400.000,00	-	400.000,00
714547	Накнада за загађивање животне средине	4.800.000,00	-	4.800.000,00
714552	Боравишна такса	2.500.000,00	-	2.500.000,00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	15.000.000,00	-	15.000.000,00
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања	10.000,00	-	10.000,00
	<b>УКУПНО 714000</b>	<b>37.510.000,00</b>	<b>-</b>	<b>37.510.000,00</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	92.500.000,00	-	92.500.000,00
	<b>УКУПНО 716000</b>	<b>92.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>92.500.000,00</b>
733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	202.641.734,00	-	202.641.734,00
733144	Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	15.000.000,00	-	15.000.000,00
	<b>УКУПНО 733000</b>	<b>217.641.734,00</b>	<b>-</b>	<b>217.641.734,00</b>
741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна	1.100.000,00	-	1.100.000,00
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	500.000,00	-	500.000,00
741522	Средства остварена од давања у закуп пољоприв.	250.000,00	-	250.000,00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред посл.прост.у пословне сврхе, осим ради прод.штампе,књига и др.публик. производа старих и умет.заната и домаће радино.	3.600.000,00	-	3.600.000,00
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	600.000,00	-	600.000,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	154.200.000,00	-	154.200.000,00
	<b>УКУПНО 741000</b>	<b>160.250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>160.250.000,00</b>
742142	Приходи од давања у закуп односно на коришћење	19.250.000,00	-	19.250.000,00
742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	50.000,00	-	50.000,00
742241	Градске административне таксе	12.000.000,00	-	12.000.000,00
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	10.336.000,00	-	10.336.000,00
742341	Приходи који својом делатношћу остварују органи и организације	350.000,00	-	350.000,00
	<b>УКУПНО 742000</b>	<b>41.986.000,00</b>	<b>-</b>	<b>41.986.000,00</b>
743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	8.750.000,00	-	8.750.000,00
743343	Новчане казне за прекршаје које је изрекао градски орган надлежан за извршење ја.	700.000,00	-	700.000,00
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекрш. поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имов. корист у том поступку	24.000,00	-	24.000,00
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе које остварују додатним активностима	-	109.944.500,00	109.944.500,00
	<b>УКУПНО 743000</b>	<b>9.474.000,00</b>	<b>109.944.500,00</b>	<b>119.418.500,00</b>
745141	Остали приходи у корист нивоа градова	71.380.546,00	3.500.000,00	74.880.546,00

	<b>УКУПНО 745000</b>	<b>71.380.546,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>74.880.546,00</b>
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	<b>УКУПНО 921000</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b>01 – Приход из буџета</b>	<b>1.109.665.280,00</b>		<b>1.109.665.280,00</b>
	<b>03 – Социјални доприноси</b>		<b>3.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
	<b>04 – Сопствени приходи индиректних корисника</b>		<b>109.944.500,00</b>	<b>109.944.500,00</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.109.665.280,00</b>	<b>113.444.500,00</b>	<b>1.223.109.780,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 5.

Средства буџета у износу од 1.109.665.280,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 113.444.500,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно План за 2010.год.
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ГРАДА</b>						
<b>Функција 110 - Извршни и законодавни органи</b>						
<b>Намена 70637 Скупштина града</b>						
110	1	411000	Плате додаци и накнаде запослених	4.225.000,00	-	4.225.000,00
110	2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	778.000,00	-	778.000,00
110	3	423000	Накнаде члановима Градског већа	1.350.000,00	-	1.350.000,00
110	4	423000	Накнаде одборницима	2.184.000,00	-	2.184.000,00
110	5	481000	Финансирање рада политичких странака	1.110.000,00	-	1.110.000,00
Извор финансирања за функцију 110:						
01 – Приходи из буџета				9.647.000,00		9.647.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>				<b>9.647.000,00</b>		<b>9.647.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70637</b>				<b>9.647.000,00</b>		<b>9.647.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 1</b>				<b>9.647.000,00</b>		<b>9.647.000,00</b>
<b>Раздео 2 ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК И ПОМОЋНИЦИ</b>						
<b>Функција 110 - Извршни и законодавни органи</b>						
<b>Намена 70636 Градоначелник</b>						
110	6	411000	Плате додаци и накнаде запослених	13.736.000,00	-	13.736.000,00
110	7	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.503.000,00	-	2.503.000,00
110	8	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000,00	-	10.000,00
110	9	422000	Трошкови путовања	2.300.000,00	-	2.300.000,00
110	10	423000	Услуге по уговору	5.050.000,00	-	5.050.000,00
110	11	423000	Трошкови промоције града Зајечара	5.200.000,00	-	5.200.000,00
Извор финансирања за функцију 110:						
01 – Приходи из буџета				28.799.000,00		28.799.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>				<b>28.799.000,00</b>		<b>28.799.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70636</b>				<b>28.799.000,00</b>		<b>28.799.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 2</b>				<b>28.799.000,00</b>		<b>28.799.000,00</b>
<b>Раздео 3 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>						
<b>Глава 3.01 ГРАДСКА УПРАВА</b>						
<b>Функција 130 - Опште услуге</b>						

<b>ЈББК 08105 Градска управа</b>						
130	12	411000	Плате додаци и накнаде запослених	93.777.000,00	-	93.777.000,00
130	13	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	16.900.000,00	-	16.900.000,00
130	14	414000	Социјална давања запосленима	1.684.000,00	3.500.000,00	5.184.000,00
130	15	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	-	2.000.000,00
130	16	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	405.000,00	-	405.000,00
130	17	421000	Стални трошкови	55.000.000,00	-	55.000.000,00
130	18	422000	Трошкови путовања	3.852.000,00	-	3.852.000,00
130	19	423000	Услуге по уговору	15.000.000,00	-	15.000.000,00
130	20	423000	Услуге информисања	24.000.000,00	-	24.000.000,00
130	21	423000	Регионална агенција за развој источне Србије	750.000,00	-	750.000,00
130	22	424000	Специјализоване услуге	3.800.000,00	-	3.800.000,00
130	23	424000	Трошкови мртвозораца	550.000,00	-	550.000,00
130	24	424000	Активности канцеларије за младе	1.325.000,00	-	1.325.000,00
130	25	425000	Текуће поправке и одржавање зграда	3.500.000,00	-	3.500.000,00
130	26	425000	Текуће поправке и одржавање опреме	3.500.000,00	-	3.500.000,00
130	27	426000	Материјал	17.310.000,00	-	17.310.000,00
130	28	441000	Отплата домаћих камата	18.843.000,00	-	18.843.000,00
130	29	444000	Пратећи трошкови задуживања	1.500.000,00	-	1.500.000,00
130	30	472000	Учешће у побољшању животних услова учесника рата	700.000,00	-	700.000,00
130	31	472000	Средства за стипендирање студената	5.500.000,00	-	5.500.000,00
130	32	482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.000.000,00	-	2.000.000,00
130	33	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00	-	5.000.000,00
130	34	489000	Национални инвестициони план	100.000.000,00	-	100.000.000,00
130	35	511000	Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00	-	25.000.000,00
130	36	512000	Машине и опрема	29.000.000,00	-	29.000.000,00
130	37	515000	Лиценце	2.200.000,00	-	2.200.000,00
130	38	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	23.203.000,00	-	23.203.000,00
130	39	541000	Земљиште	2.500.000,00	-	2.500.000,00
Извор финансирања за функцију 130:						
01 – Приходи из буџета				458.799.000,00		458.799.000,00
03 – Социјални доприноси					3.500.000,00	3.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>				<b>458.799.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>462.299.000,00</b>
<b>Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>						
420	40	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.500.000,00	-	9.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420</b>				<b>9.500.000,00</b>		<b>9.500.000,00</b>
<b>Функција 700 Здравство</b>						
700	41	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000,00	-	10.000,00
700	42	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000,00	-	10.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 700</b>				<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Глава 3.03 БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>						
<b>Функција 500 Заштита животне средине</b>						
<b>ЈББК 08105 Градска управа</b>						
500	43	423000	Услуге по уговору	5.000.000,00	-	5.000.000,00
500	44	424000	Специјализоване услуге	5.000.000,00	-	5.000.000,00
500	45	426000	Материјал	2.800.000,00	-	2.800.000,00
500	46	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.000.000,00	-	5.000.000,00

500	47	454000	Субвенције приватним предузећима	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Извор финансирања за функцију 500:						
01 – Приходи из буџета				19.800.000,00		19.800.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500</b>				<b>19.800.000,00</b>		<b>19.800.000,00</b>
<b>Глава 3.02 ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>						
<b>функција 111 Извршни и законодавни органи</b>						
<b>ЈББК 08105 Градска управа</b>						
111	48	411000	Плате додаци и накнаде запослених	1.766.000,00	-	1.766.000,00
111	49	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	329.000,00	-	329.000,00
Извор финансирања за функцију 111:						
01 – Приходи из буџета				2.095.000,00		2.095.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>				<b>2.095.000,00</b>		<b>2.095.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 08105</b>				<b>490.214.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>493.714.000,00</b>
<b>Глава 3.03 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
<b>Функција 912 Основно образовање</b>						
<b>Намена 70638 Основно образовање</b>						
912	50	463000	ОШ “Љуба Нешић”	5.140.800,00	-	5.140.800,00
912	51	463000	ОШ “Десанка Максимовић”	2.892.000,00	-	2.892.000,00
912	52	463000	ОШ “Ђура Јакшић”	5.184.000,00	-	5.184.000,00
912	53	463000	ОШ “Хајдук Вељко”	4.579.200,00	-	4.579.200,00
912	54	463000	ОШ “Љубица Радосављевић Нада”	4.233.600,00	-	4.233.600,00
912	55	463000	ШОСО “Јелена Мајсторовић”	3.585.600,00	-	3.585.600,00
912	56	463000	МОШ “Стеван Мокрањац”	993.600,00	-	993.600,00
912	57	463000	ОШ “Владислав Петковић Дис”	3.758.400,00	-	3.758.400,00
912	58	463000	ОШ “Вук Караџић”	2.160.000,00	-	2.160.000,00
912	59	463000	ОШ “Доситеј Обрадовић”	2.419.200,00	-	2.419.200,00
912	60	463000	ОШ “Јован Јовановић Змај”	4.363.200,00	-	4.363.200,00
912	61	463000	ОШ “Јеремија Илић Јегор”	1.512.000,00	-	1.512.000,00
912	62	463000	ОШ “15. мај”	2.116.800,00	-	2.116.800,00
912	63	463000	Школа за децу оштећеног слуха	561.600,00	-	561.600,00
Извор финансирања за функцију 912:						
01 – Приходи из буџета				43.500.000,00		43.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>				<b>43.500.000,00</b>		<b>43.500.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70638</b>				<b>43.500.000,00</b>		<b>43.500.000,00</b>
<b>Глава 3.04 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
<b>Функција 920 Средње образовање</b>						
<b>Намена 70639 Средње образовање</b>						
920	64	463000	Гимназија	3.120.120,00	-	3.120.120,00
920	65	463000	Медицинска школа	3.043.980,00	-	3.043.980,00
920	66	463000	Економска школа	4.109.940,00	-	4.109.940,00
920	67	463000	Техничка школа	5.925.960,00	-	5.925.960,00
Извор финансирања за функцију 920:						
01 – Приходи из буџета				16.200.000,00		16.200.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>				<b>16.200.000,00</b>		<b>16.200.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70639</b>				<b>16.200.000,00</b>		<b>16.200.000,00</b>
<b>Глава 3.05 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЂУЛИЋИ”</b>						
<b>Функција 911 Предшколско образовање</b>						
<b>Намена 70640 Предшколско образовање</b>						
911	68	411000	Плате додаци и накнаде запослених	46.650.000,00	5.930.000,00	52.580.000,00
911	69	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	8.350.000,00	1.070.000,00	9.420.000,00
911	70	414000	Социјална давања запосленима		2.490.000,00	2.490.000,00

911	71	415000	Накнаде трошкова за запослене	-	1.877.000,00	1.877.000,00
911	72	416000	Награде запосленима	-	350.000,00	350.000,00
911	73	421000	Стални трошкови	5.500.000,00	2.390.000,00	7.890.000,00
911	74	422000	Трошкови путовања	-	253.000,00	253.000,00
911	75	423000	Услуге по уговору	-	765.000,00	765.000,00
911	76	424000	Специјализоване услуге	-	520.000,00	520.000,00
911	77	425000	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00	1.980.000,00	3.080.000,00
911	78	426000	Материјал	-	12.065.000,00	12.065.000,00
911	79	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	20.000,00	20.000,00
911	80	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00
Извор финансирања за функцију 911:						
01 – Приходи из буџета				62.600.000,00		62.600.000,00
04 – Сопствени приходи					30.010.000,00	30.010.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911</b>				<b>62.600.000,00</b>	<b>30.010.000,00</b>	<b>92.610.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70640</b>				<b>62.600.000,00</b>	<b>30.010.000,00</b>	<b>92.610.000,00</b>
<b>Глава 3.06 НАРОДНИ МУЗЕЈ</b>						
<b>Функција 820 Услуге културе</b>						
<b>Намена 70641 Култура</b>						
820	81	411000	Плате додаци и накнаде запослених	11.178.000,00	-	11.178.000,00
820	82	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.001.000,00	-	2.001.000,00
820	83	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	-	100.000,00
820	84	421000	Стални трошкови	800.000,00	585.000,00	1.385.000,00
820	85	422000	Трошкови путовања	50.000,00	350.000,00	400.000,00
820	86	423000	Услуге по уговору	330.000,00	750.000,00	1.080.000,00
820	87	424000	Специјализоване услуге	2.450.000,00	80.000,00	2.530.000,00
820	88	425000	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	310.000,00	1.110.000,00
820	89	426000	Материјал	300.000,00	575.000,00	875.000,00
820	90	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	30.000,00	30.000,00
820	91	515000	Нематеријална имовина	30.000,00	20.000,00	50.000,00
820	92	523000	Залихе робе за даљу продају	-	800.000,00	800.000,00
Извор финансирања за функцију 820:						
01 – Приходи из буџета				18.039.000,00		18.039.000,00
04 – Сопствени приходи					3.500.000,00	3.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>18.039.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>21.539.000,00</b>
<b>Глава 3.07 РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ “ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ”</b>						
<b>Функција 820 Услуге културе</b>						
<b>Намена 70641 Култура</b>						
820	93	411000	Плате додаци и накнаде запослених	18.506.000,00	-	18.506.000,00
820	94	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.503.000,00	-	3.503.000,00
820	95	421000	Стални трошкови	1.750.000,00	139.000,00	1.889.000,00
820	96	422000	Трошкови путовања	600.000,00	159.000,00	759.000,00
820	97	423000	Услуге по уговору	2.700.000,00	1.194.000,00	3.894.000,00
820	98	424000	Специјализоване услуге	320.000,00	320.000,00	640.000,00
820	99	425000	Текуће поправке и одржавање	700.000,00	93.000,00	793.000,00
820	100	426000	Материјал	418.000,00	624.000,00	1.042.000,00
820	101	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	12.000,00	12.000,00
820	102	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00	18.000,00	88.000,00
820	103	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	300.000,00	1.300.000,00
820	104	523000	Залихе робе за даљу продају	-	280.000,00	280.000,00
Извор финансирања за функцију 820:						
01 – Приходи из буџета				29.567.000,00		29.567.000,00

04 – Сопствени приходи		3.139.000,00	3.139.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	<b>29.567.000,00</b>	<b>3.139.000,00</b>	<b>32.706.000,00</b>

**Глава 3.08 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ**

**Функција 820 Услуге културе**

**Намена 70641 Култура**

820	105	411000	Плате додаци и накнаде запослених	8.812.000,00	-	8.812.000,00
820	106	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.578.000,00	-	1.578.000,00
820	107	414000	Социјална давања запосленима	40.000,00	40.000,00	80.000,00
820	108	415000	Накнаде трошкова за запослене	20.000,00	20.000,00	40.000,00
820	109	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.000,00	-	9.000,00
820	110	421000	Стални трошкови	385.000,00	109.000,00	494.000,00
820	111	422000	Трошкови путовања	60.000,00	40.000,00	100.000,00
820	112	423000	Услуге по уговору	30.000,00	143.000,00	173.000,00
820	113	424000	Специјализоване услуге	10.000,00	10.000,00	20.000,00
820	114	425000	Текуће поправке и одржавање	90.000,00	20.000,00	110.000,00
820	115	426000	Материјал	70.000,00	146.000,00	216.000,00
820	116	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	20.000,00	20.000,00
820	117	512000	Машине и опрема	20.000,00	13.000,00	33.000,00
820	118	515000	Нематеријална имовина	-	10.000,00	10.000,00

Извор финансирања за функцију 820:

01 – Приходи из буџета	11.124.000,00		11.124.000,00
04 – Сопствени приходи		571.000,00	571.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	<b>11.124.000,00</b>	<b>571.000,00</b>	<b>11.695.000,00</b>

**Глава 3.09 МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”**

**Функција 820 Услуге културе**

**Намена 70641 Култура**

820	119	411000	Плате додаци и накнаде запослених	12.721.000,00	-	12.721.000,00
820	120	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.278.000,00	-	2.278.000,00
820	121	414000	Социјална давања запосленима	161.000,00	-	161.000,00
820	122	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	-	400.000,00
820	123	421000	Стални трошкови	1.700.000,00	50.000,00	1.750.000,00
820	124	422000	Трошкови путовања	40.000,00	20.000,00	60.000,00
820	125	423000	Услуге по уговору	317.000,00	-	317.000,00
820	126	424000	Специјализоване услуге	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
820	127	425000	Текуће поправке и одржавање	700.000,00	-	700.000,00
820	128	426000	Материјал	130.000,00	200.000,00	330.000,00
820	129	512000	Машине и опрема	400.000,00	-	400.000,00
820	130	515000	Нематеријална имовина-књиге	3.825.000,00	300.000,00	4.125.000,00

Извор финансирања за функцију 820:

01 – Приходи из буџета	23.972.000,00		23.972.000,00
04 – Сопствени приходи		720.000,00	720.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	<b>23.972.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>24.692.000,00</b>

**Глава 3.10 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

**Функција 820 Услуге културе**

**Намена 70641 Култура**

820	131	411000	Плате додаци и накнаде запослених	9.925.000,00	-	9.925.000,00
820	132	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.776.000,00	-	1.776.000,00
820	133	413000	Накнада у природи	25.000,00	-	25.000,00
820	134	415000	Накнаде трошкова за запослене	144.000,00	-	144.000,00

820	135	421000	Стални трошкови	2.400.000,00	100.000,00	2.500.000,00
820	136	422000	Трошкови путовања	1.000.000,00	100.000,00	1.100.000,00
820	137	423000	Услуге по уговору	23.000.000,00	5.000.000,00	28.000.000,00
820	138	424000	Специјализоване услуге	1.200.000,00	-	1.200.000,00
820	139	425000	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	-	300.000,00
820	140	426000	Материјал	700.000,00	100.000,00	800.000,00
820	141	465000	Остале донације, дотације и трансфери	1.000.000,00	-	1.000.000,00
820	142	482000	Порези, обавезне таксе и казне	200.000,00	300.000,00	500.000,00
820	143	512000	Машине и опрема	1.300.000,00	200.000,00	1.500.000,00
820	144	515000	Нематеријална имовина	700.000,00	-	700.000,00
Извор финансирања за функцију 820:						
01 – Приходи из буџета				43.670.000,00		43.670.000,00
04 – Сопствени приходи					5.800.000,00	5.800.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>43.670.000,00</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>49.470.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70641</b>				<b>126.372.000,00</b>	<b>13.730.000,00</b>	<b>140.102.000,00</b>
<b>Глава 3.10 СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР “КРАЉЕВИЦА”</b>						
<b>Функција 810 Услуге рекреације и спорта</b>						
<b>Намена 70642 Физичка култура</b>						
810	145	411000	Плате додаци и накнаде запослених	10.399.000,00	679.000,00	11.078.000,00
810	146	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.913.000,00	121.000,00	2.034.000,00
810	147	413000	Накнада у природи	-	30.000,00	30.000,00
810	148	414000	Социјална давања запосленима	320.000,00	800.000,00	1.120.000,00
810	149	415000	Накнаде трошкова за запослене	-	460.000,00	460.000,00
810	150	416000	Награде запосленима	-	55.000,00	55.000,00
810	151	421000	Стални трошкови	2.500.000,00	83.000,00	2.583.000,00
810	152	422000	Трошкови путовања	-	35.000,00	35.000,00
810	153	423000	Услуге по уговору	-	232.000,00	232.000,00
810	154	424000	Специјализоване услуге	475.000,00	430.000,00	905.000,00
810	155	425000	Текуће поправке и одржавање	3.140.000,00	60.000,00	3.200.000,00
810	156	426000	Материјал	400.000,00	420.000,00	820.000,00
810	157	482000	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	-	10.000,00
810	158	512000	Машине и опрема	200.000,00	-	200.000,00
Извор финансирања за функцију 810:						
01 – Приходи из буџета				19.357.000,00		19.357.000,00
04 – Сопствени приходи					3.405.000,00	3.405.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ</b>				<b>19.357.000,00</b>	<b>3.405.000,00</b>	<b>22.762.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70642</b>				<b>19.357.000,00</b>	<b>3.405.000,00</b>	<b>22.762.000,00</b>
<b>Глава 3.11 УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ</b>						
<b>Функција 010 Болест и инвалидност</b>						
<b>Намена 70643 Социјална заштита</b>						
010	159	411000	Плате додаци и накнаде запослених	3.614.500,00	-	3.614.500,00
010	160	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	600.000,00	-	600.000,00
010	161	414000	Социјална давања запосленима	90.000,00	-	90.000,00
010	162	421000	Стални трошкови	230.000,00	200.000,00	430.000,00
010	163	422000	Трошкови путовања	10.000,00	-	10.000,00
010	164	423000	Услуге по уговору	360.000,00	-	360.000,00
010	165	424000	Специјализоване услуге	10.000,00	-	10.000,00
010	166	425000	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	-	50.000,00
010	167	426000	Материјал	110.000,00	-	110.000,00
010	168	512000	Машине и опрема	10.000,00	-	10.000,00
Извор финансирања за функцију 010:						

01 – Приходи из буџета				5.084.500,00		5.084.500,00
04 - Сопствени приходи					200.000,00	200.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010</b>				<b>5.084.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>5.284.500,00</b>
<b>Глава 3.12 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>						
<b>Функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту</b>						
<b>Намена 70643 Социјална заштита</b>						
090	169	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.045.000,00	34.941.000,00	44.986.000,00
Извор финансирања за функцију 090:						
01 – Приходи из буџета				10.045.000,00		10.045.000,00
04 – Сопствени приходи					34.941.000,00	34.941.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>				<b>10.045.000,00</b>	<b>34.941.000,00</b>	<b>44.986.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70643</b>				<b>15.129.500,00</b>	<b>35.141.000,00</b>	<b>50.270.500,00</b>
<b>Глава 3.13 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ”</b>						
<b>Функција 620 Развој заједнице</b>						
<b>Намена 70645 Комунална делатност</b>						
620	170	411000	Плате додаци и накнаде запослених	17.004.000,00	-	17.004.000,00
620	171	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.954.000,00	-	2.954.000,00
620	172	413000	Накнаде у натури	-	178.000,00	178.000,00
620	173	414000	Социјална давања запосленима	160.000,00	265.000,00	425.000,00
620	174	415000	Накнаде трошкова за запослене	-	912.000,00	912.000,00
620	175	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	266.000,00	266.000,00
620	176	421000	Стални трошкови	1.000.000,00	3.425.000,00	4.425.000,00
620	177	421000	Комуналне услуге	1.500.000,00	-	1.500.000,00
620	178	422000	Трошкови путовања	50.000,00	104.000,00	154.000,00
620	179	423000	Услуге по уговору	900.000,00	1.629.000,00	2.529.000,00
620	180	424000	Специјализоване услуге	-	615.000,00	615.000,00
620	181	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	424.000,00	1.424.000,00
620	182	426000	Материјал	21.500.000,00	2.194.200,00	23.694.200,00
620	183	441000	Отплата домаћих камата	10.000,00	84.800,00	94.800,00
620	184	451000	Јавна расвета	37.000.000,00	-	37.000.000,00
620	185	482000	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	3.031.600,00	3.131.600,00
620	186	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	217.300,00	1.217.300,00
620	187	511000	Одржавање саобраћајних објеката	46.000.000,00	5.300.000,00	51.300.000,00
620	188	511000	Одржавање водоводне и канализационе инсталације	4.000.000,00	2.650.000,00	6.650.000,00
620	189	511000	Одржавање пружних прелаза	3.000.000,00	-	3.000.000,00
620	190	512000	Машине и опрема	-	646.600,00	646.600,00
Извор финансирања за функцију 620:						
01 – Приходи из буџета				137.178.000,00		137.178.000,00
04 – Сопствени приходи					21.942.500,00	21.942.500,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>				<b>137.178.000,00</b>	<b>21.942.500,00</b>	<b>159.120.500,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70645</b>				<b>137.178.000,00</b>	<b>21.942.500,00</b>	<b>159.120.500,00</b>
<b>Глава 3.15 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>						
<b>Функција 473 Туризам</b>						
<b>Намена 70647 Туризам</b>						
473	191	411000	Плате додаци и накнаде запослених	1.734.000,00	700.000,00	2.434.000,00
473	192	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	315.000,00	126.000,00	441.000,00
473	193	414000	Социјална давања запосленима	100.000,00	-	100.000,00
473	194	421000	Стални трошкови	381.400,00	260.000,00	641.400,00
473	195	422000	Трошкови путовања	560.000,00	-	560.000,00
473	196	423000	Услуге по уговору	12.035.380,00	1.500.000,00	13.535.380,00

473	197	424000	Специјализоване услуге	250.000,00	-	250.000,00
473	198	425000	Текуће поправке и одржавање	208.000,00	-	208.000,00
473	199	426000	Материјал	168.000,00	1.150.000,00	1.318.000,00
473	200	482000	Порези, обавезне таксе и казне	205.000,00	380.000,00	585.000,00
473	201	512000	Машине и опрема	540.000,00	1.600.000,00	2.140.000,00
Извор финансирања за функцију 473:						
01 – Приходи из буџета				16.496.780,00		16.496.780,00
04 – Сопствени приходи					5.716.000,00	5.716.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473</b>				<b>16.496.780,00</b>	<b>5.716.000,00</b>	<b>22.212.780,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70647</b>				<b>16.496.780,00</b>	<b>5.716.000,00</b>	<b>22.212.780,00</b>
<b>Глава 3.16 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
<b>Функција 160 Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</b>						
<b>Намена 70648 Месне заједнице</b>						
160	202	421000	Стални трошкови	2.000.000,00	-	2.000.000,00
160	203	423000	Услуге по уговору	610.000,00	-	610.000,00
160	204	424000	Специјализоване услуге	376.000,00	-	376.000,00
160	205	425000	Текуће поправке и одржавање	10.000.000,00	-	10.000.000,00
160	206	426000	Материјал	450.000,00	-	450.000,00
160	207	482000	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	-	100.000,00
160	208	511000	Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00	-	25.000.000,00
160	209	512000	Машине и опрема	500.000,00	-	500.000,00
Извор финансирања за функцију 160:						
01 – Приходи из буџета				39.036.000,00		39.036.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>				<b>39.036.000,00</b>		<b>39.036.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70648</b>				<b>39.036.000,00</b>		<b>39.036.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>				<b>966.083.280,00</b>	<b>113.444.500,00</b>	<b>1.079.527.780,00</b>
<b>Раздео 4 СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ</b>						
<b>Намена 70646 Средства резерви</b>						
110	210	499000	Текућа буџетска резерва	10.000.000,00	-	10.000.000,00
110	211	499000	Стална буџетска резерва	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Извор финансирања за функцију 110:						
01 – Приходи из буџета				13.000.000,00		13.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>				<b>13.000.000,00</b>		<b>13.000.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70646</b>				<b>13.000.000,00</b>		<b>13.000.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 4</b>				<b>13.000.000,00</b>		<b>13.000.000,00</b>
<b>Раздео 5 СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ</b>						
<b>Намена 70649 Остале намене</b>						
<b>010 Болест и инвалидност</b>						
010	212	481000	Удружења инвалидитета	3.100.000,00	-	3.100.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010</b>				<b>3.100.000,00</b>		<b>3.100.000,00</b>
<b>130 Опште услуге</b>						
130	213	481000	Остала удружења	4.000.000,00	-	4.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>				<b>4.000.000,00</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>840 Верске и остале услуге заједнице</b>						
840	214	481000	Дотације верским заједницама	5.000.000,00	-	5.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840</b>				<b>5.000.000,00</b>		<b>5.000.000,00</b>
<b>040 Породица и деца</b>						
040	215	472000	Фондација за подстицај рађања	1.500.000,00	-	1.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040</b>				<b>1.500.000,00</b>		<b>1.500.000,00</b>

<b>070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</b>						
070	216	472000	Штаб за избеглице	241.000,00	-	241.000,00
070	217	472000	Стратешки план за помоћ избеглим лицима	2.000.000,00	-	2.000.000,00
070	218	481000	Хуманитарне организације	3.100.000,00	-	3.100.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070</b>				<b>5.341.000,00</b>		
<b>5.341.000,00</b>						
<b>320 Услуге противпожарне заштите</b>						
320	219	424000	Противпожарна заштита	600.000,00	-	600.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320</b>				<b>600.000,00</b>		<b>600.000,00</b>
<b>620 Развој заједнице</b>						
620	220	481000	"Бизнис инкубатор центар Зајечар"	2.800.000,00	-	2.800.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>				<b>2.800.000,00</b>		<b>2.800.000,00</b>
<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>						
810	221	481000	Спортски савез Зајечар	69.000.000,00	-	69.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>				<b>69.000.000,00</b>		<b>69.000.000,00</b>
<b>820 Услуге културе</b>						
820	222	481000	Фондација "Зоран Радмиловић" Зајечар	500.000,00	-	500.000,00
820	223	424000	Задужбина "Никола Пашић"	295.000,00	-	295.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>795.000,00</b>		<b>795.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70649</b>				<b>92.136.000,00</b>		<b>92.136.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 5</b>				<b>92.136.000,00</b>		<b>92.136.000,00</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				<b>1.109.665.280,00</b>	<b>113.444.500,00</b>	<b>1.223.109.780,00</b>

### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је Градоначелник града Зајечара. Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник града Зајечара.

#### Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник градске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

#### Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе градоначелника града (градско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, градоначелник града (градско веће) усваја и доставља извештај Скупштини града.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### **Члан 10.**

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси градоначелник града (градско веће).

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси градоначелник града (градско веће).

#### **Члан 11.**

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 12.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2009. години у складу са одобреним апропријацијама у 2009. години, а неизвршене у току 2009. године, преносе се у 2010. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### **Члан 13.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 14.**

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### **Члан 15.**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима кои уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2010. годину.

#### **Члан 16.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима из буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### **Члан 17.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 18.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2010. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, градоначелник града, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 19.**

Градско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавести скупштину града.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности градоначелника града, засновати радни однос са новим лицима до краја 2010. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### **Члан 20.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2010. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

#### **Члан 21.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2010. години.

#### **Члан 22.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Градоначелник града може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС", број: 61/2005).

#### **Члан 23.**

Средства која се 31. децембра 2009. године налазе на рачунима индиректних корисника, усмеравају се на рачун извршења буџета 840-155640-69.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2010. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2009. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Зајечара за 2009. годину.

#### **Члан 24.**

Изузетно, у случају да се буџету града Зајечара из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 25.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине града и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### **Члан 26.**

Ову одлуку објавити у службеном гласилу града и доставити Министарству финансија.

#### **Члан 27.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласилу града, а примењиваће се од 01. јануара 2010. године.

I бр. 400-18/09  
У Зајечару, 18. 12. 2009.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Јоковић, с. р.

## **О Д Л У К А О БУЏЕТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА 2011. ГОДИНУ**

### **I ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Зајечара за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

#### **A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

у динарима

I Укупни приходи и примања остварени  
по основу продаје нефинансијске имовине  
(кп.7+кп.8)

1.305.409.852,00

II Укупни расходи и издаци за набавку

нефинансијске имовине (кл.4+кл.5)	1.600.239.852,00
<b>III</b> Буџетски суфицит/дефицит (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)	- 294.830.000,00
<b>IV</b> Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) (конто 62)	/
<b>V</b> Укупан фискални суфицит/дефицит (III+IV)	- 294.830.000,00

## Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

<b>I</b> Примања од задуживања (конто 91)	329.000.000,00
<b>II</b> Примања од продаје финансијске имовине (конто 92)	7.830.000,00
<b>III</b> Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности) (конто 62)	/
<b>IV</b> Издаци за отплату главнице дуга (конто 61)	42.000.000,00
<b>V</b> Нето финансирање (I + II) – (III + IV)	294.830.000,00
<b>VI</b> Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање (А. рим. V + Б. рим. V) = 0	0,00

## В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

696.761.353,00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>1.305.409.852,00</b>
1. Порески приходи	71	756.784.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	500.273.000,00
1.2. Самодопринос	711180	60.000,00
1.3. Порез на имовину	713	93.703.000,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	16.476.000,00
- појединачне врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		54.000.000,00
1.5. Остали порески приходи	716	92.160.000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	249.433.852,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		500.000,00

3. Донacije	731 + 732	-
4. Трансфери	733	298.692.000,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	-
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>1.600.239.852,00</b>
1. Текући расходи	4	1.243.323.442,00
1.1. Расходи за запослене	41	353.632.892,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	289.229.900,00
1.3. Отплата камата	44	23.811.000,00
1.4. Субвенције	45	76.356.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	9.160.000,00
1.6. Остали расходи	48 + 49	491.133.650,00
2. Трансфери	463	79.300.000,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	277.616.410,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	-
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>336.830.000,00</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	7.830.000,00
2. Задуживање	91	329.000.000,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	329.000.000,00
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	-
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>42.000.000,00</b>
3. Отплата дуга	61	42.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	42.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	-
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	-
4. Набавка финансијске имовине	6211	-

<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	<b>3</b>	<b>3.917.772,61</b>
--	----------	---------------------

<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>	<b>3</b>	<b>651.075,34</b>
---	----------	-------------------

## II ПОСЕБАН ДЕО Члан 2.

Средства буџета у износу од 1.642.239.852,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 696.761.353,00 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

### ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

01.01.-31.12.2011.

Еко н. кла с.	О п и с	Средства из буџета	Сред. из осталих извора	У к у п н о
1	2	3	4	5
711 111	Порез на зараде	390.000.000,00	-	390.000.000,00
711 121	Порез на прих.од сам.дел.који се плаћа према стварно оствареном нето приходу	15.000.000,00	-	15.000.000,00
711 122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушалном нето приходу	17.000.000,00	-	17.000.000,00
711 143	Порез на приходе од непокретности	16.789.000,00	-	16.789.000,00
711 145	Порез на приходе од давања у закуп покрет. ствари	2.000.000,00	-	2.000.000,00
711 146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	10.000,00	-	10.000,00
711 147	Порез на земљиште	4.054.000,00	-	4.054.000,00
711 148	Порез на приходе од непокретности на основу решења пореског органа	90.000,00	-	90.000,00
711 161	Порез на приход од осигурања лица	100.000,00	-	100.000,00
711 181	Самодопр.према зарадама запосл.и по основу пензија на територији МЗ и општине	40.000,00	-	40.000,00
711 183	Самодопринос из прихода од пољ.и шумарства	10.000,00	-	10.000,00
711 184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	10.000,00	-	10.000,00
711 191	Порез на остале приходе	47.650.000,00	-	47.650.000,00
711 193	Порез на приход спортиста и спортских стручњака	7.520.000,00	-	7.520.000,00
	<b>УКУПНО 711000</b>	<b>500.273.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.273.000,00</b>
712 111	Порез на фонд зарада запослених који се финансирају из буџета и фондова обавезног соц. осигурања	2.000,00	-	2.000,00
712 112	Порез на фонд зарада осталих запослених	170.000,00	-	170.000,00
	<b>УКУПНО 712000</b>	<b>172.000,00</b>	<b>-</b>	<b>172.000,00</b>
713 121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	31.700.000,00	-	31.700.000,00
713 122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	33.000.000,00	-	33.000.000,00
713 311	Порез на наслеђе и поклон	3.500.000,00	-	3.500.000,00
713 421	Порез на пренос апсолутних права на непокретност	17.300.000,00	-	17.300.000,00
713 422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	1.000,00	-	1.000,00
713 423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	8.200.000,00	-	8.200.000,00
713 424	Порез на пренос апсолутних права на осталим објектима	1.000,00	-	1.000,00
713 611	Порез на акције на име и уделе	1.000,00	-	1.000,00
	<b>УКУПНО 713000</b>	<b>93.703.000,00</b>	<b>-</b>	<b>93.703.000,00</b>
714 431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	106.000,00	-	106.000,00

714 441	Сред.за противпож.заштиту од 6% наплаћ.премије осиг.од пожара у општини на чијој се територији налази осигурана имовина	600.000,00	-	600.000,00
714 513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључ.возила, осим пољоприв.возила и машина	4.660.000,00	-	4.660.000,00
714 514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	10.000.000,00	-	10.000.000,00
714 543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	300.000,00	-	300.000,00
714 547	Накнада за загађивање животне средине	4.000.000,00	-	4.000.000,00
714 552	Боравишна такса	800.000,00	-	800.000,00
714 562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	50.000.000,00	-	50.000.000,00
714 573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања	10.000,00	-	10.000,00
	<b>УКУПНО 714000</b>	<b>70.476.000,00</b>	<b>-</b>	<b>70.476.000,00</b>
716 111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	92.160.000,00	-	92.160.000,00
	<b>УКУПНО 716000</b>	<b>92.160.000,00</b>	<b>-</b>	<b>92.160.000,00</b>
733 141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	233.692.000,00	-	233.692.000,00
733 142	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова	50.000.000,00	-	50.000.000,00
733 144	Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	15.000.000,00	-	15.000.000,00
	<b>УКУПНО 733000</b>	<b>298.692.000,00</b>	<b>-</b>	<b>298.692.000,00</b>
741 141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна	700.000,00	-	700.000,00
741 511	Накнада за коришћење минералних сировина	800.000,00	-	800.000,00
741 522	Средства остварена од давања у закуп пољоприв.	500.000,00	-	500.000,00
741 531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред посл.прост.у пословне сврхе, осим ради prod.штампе,књига и др.публик. производа старих и умет.заната и домаће радино.	4.300.000,00	-	4.300.000,00
741 532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	10.000,00	-	10.000,00
741 534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	170.000.000,00	-	170.000.000,00
741 536	Накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	6.000.000,00	-	6.000.000,00
	<b>УКУПНО 741000</b>	<b>182.310.000,00</b>	<b>-</b>	<b>182.310.000,00</b>
742 142	Приходи од давања у закуп односно на коришћење	14.500.000,00	-	14.500.000,00
742 143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	1.000,00	-	1.000,00
742 241	Градске административне таксе	12.700.000,00	-	12.700.000,00
742 253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	8.300.000,00	-	8.300.000,00
742 341	Приходи који својом делатношћу остварују органи и организације	220.000,00	-	220.000,00
742 372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе које остварују додатним активностима	-	693.261.353, 00	693.261.353,00

	<b>УКУПНО 742000</b>	<b>35.721.000,00</b>	<b>693.261.353,00</b>	<b>728.982.353,00</b>
743 324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	6.000.000,00	-	6.000.000,00
743 341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	1.000.000,00	-	1.000.000,00
743 342	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	500.000,00	-	500.000,00
743 343	Новчане казне за прекршаје које је изрекао градски орган надлежан за извршење ја.	1.000,00	-	1.000,00
743 351	Приходи од новчаних казни изречених у прекрш. поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имов. корист у том поступку	12.000,00	-	12.000,00
	<b>УКУПНО 743000</b>	<b>7.513.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.513.000,00</b>
745 141	Остали приходи у корист нивоа градова	24.389.852,00	3.500.000,00	27.889.852,00
	<b>УКУПНО 745000</b>	<b>24.389.852,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>27.889.852,00</b>
911 441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	329.000.000,00	-	329.000.000,00
	<b>УКУПНО 911000</b>	<b>329.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>329.000.000,00</b>
921 941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	7.830.000,00	-	7.830.000,00
	<b>УКУПНО 921000</b>	<b>7.830.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.830.000,00</b>
<b>01 – Приход из буџета</b>		<b>1.642.239.852,00</b>		
<b>1.642.239.852,00</b>				
<b>03 – Социјални доприноси</b>		<b>3.500.000,00</b>		
<b>3.500.000,00</b>				
<b>04 – Сопствени приходи индиректних корисника</b>		<b>693.261.353,00</b>		
<b>693.261.353,00</b>				
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.642.239.852,00</b>	<b>696.761.353,00</b>	<b>2.339.001.205,00</b>

### Члан 3.

Средства буџета у износу од 1.642.239.852,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 696.761.353,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Функционална класификација	Број позиције	Економска класификација	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора 13	Укупно План за 2011.год.
<b>Раздео 1 СКУПШТИНА ГРАДА</b>							
<b>Функција 110 - Извршни и законодавни органи</b>							
<b>Намена 70637 Скупштина града</b>							
110	1	411000	Плате додаци и накнаде запослених	4.250.000,00	-	-	4.250.000,00
110	2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	760.000,00	-	-	760.000,00
110	3	414000	Социјална давања запосленима	200.000,00	-	-	200.000,00
110	4	415000	Накнада трошкова за запослене	50.000,00	-	-	50.000,00
110	5	421000	Стални трошкови	285.000,00	-	-	285.000,00
110	6	422000	Трошкови путовања	170.000,00	-	-	170.000,00
110	7	423000	Услуге по уговору	100.000,00	-	-	100.000,00
110	8	423000	Накнаде члановима Градског већа	2.350.000,00	-	-	2.350.000,00
110	9	423000	Накнаде одборницима	6.364.000,00	-	-	6.364.000,00
110	10	424000	Специјализоване услуге	100.000,00	-	-	100.000,00
110	11	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	-	-	200.000,00

110	12	426000	Материјал	300.000,00	-	-	300.000,00
110	13	481000	Финансирање рада политичких странака	1.343.550,00	-	-	1.343.550,00
110	14	511000	Капитално одржавање отворених спортских и рекреационих објеката	18.000.000,00	-	-	18.000.000,00
110	15	512000	Машине и опрема	300.000,00	-	-	300.000,00
Извор финансирања за функцију 110:							
01 – Приходи из буџета				34.772.550,00			34.772.550,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>				<b>34.772.550,00</b>			<b>34.772.550,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70637</b>				<b>34.772.550,00</b>			<b>34.772.550,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 1</b>				<b>34.772.550,00</b>			<b>34.772.550,00</b>
<b>Раздео 2 ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК И ПОМОЋНИЦИ</b>							
<b>Функција 110 - Извршни и законодавни органи</b>							
<b>Намена 70636 Градоначелник</b>							
110	16	411000	Плате додаци и накнаде запослених	18.000.000,00	-	-	18.000.000,00
110	17	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.300.000,00	-	-	3.300.000,00
110	18	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	-	-	300.000,00
110	19	422000	Трошкови путовања	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
110	20	423000	Услуге по уговору	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
110	21	423000	Трошкови промоције града Зајечара	8.000.000,00	-	-	8.000.000,00
Извор финансирања за функцију 110:							
01 – Приходи из буџета				34.100.000,00			34.100.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>				<b>34.100.000,00</b>			<b>34.100.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70636</b>				<b>34.100.000,00</b>			<b>34.100.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 2</b>				<b>34.100.000,00</b>			<b>34.100.000,00</b>
<b>Раздео 3 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>							
<b>Глава 3.01 ГРАДСКА УПРАВА</b>							
<b>Функција 130 - Опште услуге</b>							
<b>ЈББК 08105 Градска управа</b>							
130	22	411000	Плате додаци и накнаде запослених	105.500.000,00	-	-	105.500.000,00
130	23	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	17.700.000,00	-	-	17.700.000,00
130	24	414000	Социјална давања запосленима	23.000.000,00	-	3.500.000,00	26.500.000,00
130	25	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00
130	26	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.673.892,00	-	-	5.673.892,00
130	27	421000	Стални трошкови	40.000.000,00	-	-	40.000.000,00
130	28	422000	Трошкови путовања	4.500.000,00	-	-	4.500.000,00
130	29	423000	Услуге по уговору	15.000.000,00	-	-	15.000.000,00
130	30	423000	Услуге информисања	26.040.000,00	-	-	26.040.000,00
130	31	423000	Регионална агенција за развој источне Србије	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
130	32	424000	Специјализоване услуге	6.000.000,00	-	-	6.000.000,00
130	33	424000	Трошкови мртвозораца	800.000,00	-	-	800.000,00
130	34	424000	Активности канцеларије за младе	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
130	35	425000	Текуће поправке и одржавање зграда	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
130	36	425000	Текуће поправке и одржавање опреме	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
130	37	426000	Материјал	19.000.000,00	-	-	19.000.000,00
130	38	441000	Отплата домаћих камата	22.300.000,00	-	-	22.300.000,00
130	39	444000	Пратећи трошкови задуживања	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00

130	40	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.000.000,00	-	-	9.000.000,00
130	41	472000	Учешће у побољшању животних услова учесника рата	1.100.000,00	-	-	1.100.000,00
130	42	472000	Средства за стипендирање студената	5.100.000,00	-	-	5.100.000,00
130	43	482000	Порези, обавезне таксе и казне	3.500.000,00	-	-	3.500.000,00
130	44	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
130	45	489000	Национални инвестициони план	329.000.000,00	-	-	329.000.000,00
130	46	511000	Зграде и грађевински објекти	25.000.000,00	-	-	25.000.000,00
130	47	512000	Машине и опрема	23.656.410,00	-	-	23.656.410,00
130	48	515000	Лиценце	2.200.000,00	-	-	2.200.000,00
130	49	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	42.000.000,00	-	-	42.000.000,00
130	50	541000	Земљиште	14.000.000,00	-	-	14.000.000,00
Извор финансирања за функцију 130:							
01 – Приходи из буџета				761.070.302,00			761.070.302,00
03 – Социјални доприноси					3.500.000,00		3.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>				<b>761.070.302,00</b>	<b>3.500.000,00</b>		<b>764.570.302,00</b>
<b>Функција 420 Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>							
420	51	423000	Остале услуге за пољопривреду	500.000,00	-	-	500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420</b>				<b>500,000,00</b>			<b>500.000,00</b>
<b>Глава 3.02 БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>							
<b>Функција 500 Заштита животне средине</b>							
<b>ЈББК 08105 Градска управа</b>							
500	52	423000	Услуге по уговору	20.124.000,00	-	-	20.124.000,00
500	53	424000	Специјализоване услуге	4.270.000,00	-	-	4.270.000,00
500	54	426000	Материјал	250.000,00	-	-	250.000,00
500	55	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.356.000,00	-	-	17.356.000,00
500	56	511000	Пројектно планирање	8.000.000,00	-	-	8.000.000,00
500	57	512000	Опрема за заштиту животне средине	4.000.000,00	-	-	4.000.000,00
Извор финансирања за функцију 500:							
01 – Приходи из буџета				54.000.000,00			54.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 500</b>				<b>54.000.000,00</b>			<b>54.000.000,00</b>
<b>Глава 3.03 ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>							
<b>функција 111 Извршни и законодавни органи</b>							
<b>ЈББК 08105 Градска управа</b>							
111	58	411000	Плате додаци и накнаде запослених	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
111	59	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	260.000,00	-	-	260.000,00
111	60	421000	Стални трошкови	-	100.000,00	-	100.000,00
111	61	422000	Трошкови путовања	-	150.000,00	-	150.000,00
111	62	423000	Услуге по уговору	-	200.000,00	-	200.000,00
Извор финансирања за функцију 111:							
01 – Приходи из буџета				1.760.000,00			1.760.000,00
04 – Сопствени приходи					450.000,00		450.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>				<b>1.760.000,00</b>	<b>450.000,00</b>		<b>2.210.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 08105</b>				<b>1.760.000,00</b>	<b>450.000,00</b>		<b>2.210.000,00</b>
<b>Глава 3.04 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>							
<b>Функција 912 Основно образовање</b>							
<b>Намена 70638 Основно образовање</b>							
912	63	463000	ОШ "Љуба Нешић"	5.985.700,00	-	45.025.000,00	51.010.700,00

912	64	463000	ОШ "Десанка Максимовић"	3.018.000,00	-	37.500.000,00	40.518.000,00
912	65	463000	ОШ "Ђура Јакшић"	6.036.000,00	-	42.021.000,00	48.057.000,00
912	66	463000	ОШ "Хајдук Вељко"	5.331.800,00	-	64.973.000,00	70.304.800,00
912	67	463000	ОШ "Љубица Радосављевић Нада"	4.929.400,00	-	44.392.539,00	49.321.939,00
912	68	463000	ШОСО "Јелена Мајсторовић"	4.174.900,00	-	40.000.000,00	44.174.900,00
912	69	463000	МОШ "Стеван Мокрањац"	1.156.900,00	-	11.000.000,00	12.156.900,00
912	70	463000	ОШ "Владислав Петковић Дис"	4.376.100,00	-	3.650.000,00	8.026.100,00
912	71	463000	ОШ "Вук Караџић"	2.515.000,00	-	19.168.000,00	21.683.000,00
912	72	463000	ОШ "Доситеј Обрадовић"	2.816.800,00	-	17.753.828,00	20.570.628,00
912	73	463000	ОШ "Јован Јовановић Змај"	5.080.300,00	-	34.846.000,00	39.926.300,00
912	74	463000	ОШ "Јеремија Илић Јегор"	1.760.500,00	-	15.752.453,00	17.512.953,00
912	75	463000	ОШ "15. мај"	2.464.700,00	-	15.584.092,00	18.048.792,00
912	76	463000	Школа за децу оштећеног слуха	653.900,00	-	-	653.900,00
Извор финансирања за функцију 912:							
01 – Приходи из буџета				50.300.000,00			50.300.000,00
13 – Остали приходи						391.665.912,00	391.665.912,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>				<b>50.300.000,00</b>		<b>391.665.912,00</b>	<b>441.965.912,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70638</b>				<b>50.300.000,00</b>		<b>391.665.912,00</b>	<b>41.965.912,00</b>
<b>Глава 3.05 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>							
<b>Функција 920 Средње образовање</b>							
<b>Намена 70639 Средње образовање</b>							
920	77	463000	Гимназија	3.659.400,00	159.000,00	31.542.726,00	35.361.126,00
920	78	463000	Медицинска школа	3.570.100,00	-	47.231.570,00	50.801.670,00
920	79	463000	Економска школа	4.820.300,00	2.312.000,00	60.000.000,00	67.132.300,00
920	80	463000	Техничка школа	6.950.200,00	-	63.145.000,00	70.095.200,00
Извор финансирања за функцију 920:							
01 – Приходи из буџета				19.000.000,00			19.000.000,00
04 – Сопствени приходи					2.471.000,00		2.471.000,00
13 – Остали приходи						201.919.296,00	201.919.296,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>				<b>19.000.000,00</b>	<b>2.471.000,00</b>	<b>201.919.296,00</b>	<b>223.390.296,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70639</b>				<b>19.000.000,00</b>	<b>2.471.000,00</b>	<b>201.919.296,00</b>	<b>223.390.296,00</b>
<b>Глава 3.06 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЂУЛИЋИ"</b>							
<b>Функција 911 Предшколско образовање</b>							
<b>Намена 70640 Предшколско образовање</b>							
911	81	411000	Плате додаци и накнаде запослених	49.900.000,00	7.600.000,00	-	57.500.000,00
911	82	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.900.000,00	1.400.000,00	-	11.300.000,00
911	83	414000	Социјална давања запосленима	-	675.000,00	3.000.000,00	3.675.000,00
911	84	415000	Накнаде трошкова за запослене	-	1.800.000,00	600.000,00	2.400.000,00
911	85	416000	Награде запосленима	-	600.000,00	-	600.000,00
911	86	421000	Стални трошкови	5.000.000,00	2.216.000,00	400.000,00	7.616.000,00
911	87	422000	Трошкови путовања	-	384.000,00	-	384.000,00
911	88	423000	Услуге по уговору	-	685.000,00	350.000,00	1.035.000,00
911	89	424000	Специјализоване услуге	-	520.000,00	-	520.000,00
911	90	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	1.820.000,00	-	2.820.000,00
911	91	426000	Материјал	200.000,00	13.385.000,00	1.050.000,00	14.635.000,00
911	92	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	20.000,00	-	20.000,00
911	93	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	900.000,00	600.000,00	2.500.000,00
Извор финансирања за функцију 911:							
01 – Приходи из буџета				67.000.000,00			67.000.000,00
04 – Сопствени приходи					32.005.000,00		32.005.000,00
13 - Остали приходи						6.000.000,00	6.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911</b>				<b>67.000.000,00</b>	<b>32.005.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>105.005.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70640</b>				<b>67.000.000,00</b>	<b>32.005.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>105.005.000,00</b>

<b>Глава 3.07 НАРОДНИ МУЗЕЈ</b>							
<b>Функција 820 Услуге културе</b>							
<b>Намена 70641 Култура</b>							
820	94	411000	Плате додаци и накнаде запослених	12.600.000,00	-	-	12.600.000,00
820	95	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.220.000,00	-	-	2.220.000,00
820	96	421000	Стални трошкови	800.000,00	575.000,00	-	1.375.000,00
820	97	422000	Трошкови путовања	50.000,00	350.000,00	-	400.000,00
820	98	423000	Услуге по уговору	300.000,00	760.000,00	-	1.060.000,00
820	99	424000	Специјализоване услуге	2.450.000,00	80.000,00	-	2.530.000,00
820	100	425000	Текуће поправке и одржавање	260.000,00	320.000,00	-	580.000,00
820	101	426000	Материјал	300.000,00	650.000,00	-	950.000,00
820	102	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	40.000,00	-	40.000,00
820	103	515000	Нематеријална имовина	50.000,00	30.000,00	-	80.000,00
820	104	523000	Залихе робе за даљу продају	-	800.000,00	-	800.000,00
Извор финансирања за функцију 820:							
01 – Приходи из буџета				19.030.000,00			19.030.000,00
04 – Сопствени приходи					3.605.000,00		3.605.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>19.030.000,00</b>	<b>3.605.000,00</b>		<b>22.635.000,00</b>
<b>Глава 3.08 РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ “ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ”</b>							
<b>Функција 820 Услуге културе</b>							
<b>Намена 70641 Култура</b>							
820	105	411000	Плате додаци и накнаде запослених	22.100.000,00	-	-	22.100.000,00
820	106	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.960.000,00	-	-	3.960.000,00
820	107	414000	Социјална давања запосленима	250.000,00	-	250.000,00	500.000,00
820	108	421000	Стални трошкови	1.500.000,00	145.200,00	-	1.645.200,00
820	109	422000	Трошкови путовања	623.000,00	166.100,00	-	789.100,00
820	110	423000	Услуге по уговору	2.000.000,00	1.248.700,00	-	3.248.700,00
820	111	424000	Специјализоване услуге	334.400,00	334.400,00	-	668.800,00
820	112	425000	Текуће поправке и одржавање	731.500,00	97.300,00	-	828.800,00
820	113	426000	Материјал	500.000,00	652.100,00	-	1.152.100,00
820	114	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	12.500,00	-	12.500,00
820	115	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	73.100,00	18.800,00	-	91.900,00
820	116	512000	Машине и опрема	500.000,00	313.500,00	-	813.500,00
820	117	523000	Залихе робе за даљу продају	-	292.600,00	-	292.600,00
Извор финансирања за функцију 820:							
01 – Приходи из буџета				32.572.000,00			32.572.000,00
04 – Сопствени приходи					3.281.200,00		3.281.200,00
13 – Остали приходи						250.000,00	250.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>32.572.000,00</b>	<b>3.281.200,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>36.103.200,00</b>
<b>Глава 3.09 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>							
<b>Функција 820 Услуге културе</b>							
<b>Намена 70641 Култура</b>							
820	118	411000	Плате додаци и накнаде запослених	8.800.000,00	-	-	8.800.000,00
820	119	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.600.000,00	-	-	1.600.000,00
820	120	414000	Социјална давања запосленима	21.000,00	50.000,00	-	71.000,00
820	121	415000	Накнаде трошкова за запослене	2.000,00	21.000,00	-	23.000,00
820	122	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	51.000,00	75.000,00	-	126.000,00
820	123	421000	Стални трошкови	400.000,00	240.000,00	122.000,00	762.000,00
820	124	422000	Трошкови путовања	20.000,00	60.000,00	40.000,00	120.000,00
820	125	423000	Услуге по уговору	200.000,00	150.000,00	131.000,00	481.000,00
820	126	424000	Специјализоване услуге	15.000,00	20.000,00	20.000,00	55.000,00

820	127	425000	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	10.000,00	30.000,00	540.000,00
820	128	426000	Материјал	56.000,00	176.000,00	187.000,00	419.000,00
820	129	441000	Камате	-	15.000,00	35.000,00	50.000,00
820	130	482000	Порези, обавезне таксе и казне	-	30.000,00	-	30.000,00
820	131	512000	Машине и опрема	500.000,00	150.000,00	235.000,00	885.000,00
820	132	515000	Нематеријална имовина	200.000,00	41.000,00	40.000,00	281.000,00
Извор финансирања за функцију 820:							
01 – Приходи из буџета				12.365.000,00			12.365.000,00
04 – Сопствени приходи					1.038.000,00		1.038.000,00
13 – Остали приходи						840.000,00	840.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>12.365.000,00</b>	<b>1.038.000,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>14.243.000,00</b>
<b>Глава 3.10 МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”</b>							
<b>Функција 820 Услуге културе</b>							
<b>Намена 70641 Култура</b>							
820	133	411000	Плате додаци и накнаде запослених	14.500.000,00	-	-	14.500.000,00
820	134	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	2.600.000,00	-	-	2.600.000,00
820	135	414000	Социјална давања запосленима	160.000,00	-	-	160.000,00
820	136	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	-	-	400.000,00
820	137	421000	Стални трошкови	1.500.000,00	70.000,00	-	1.570.000,00
820	138	422000	Трошкови путовања	42.000,00	80.000,00	-	122.000,00
820	139	423000	Услуге по уговору	329.000,00	-	-	329.000,00
820	140	424000	Специјализоване услуге	1.359.000,00	150.000,00	-	1.509.000,00
820	141	425000	Текуће поправке и одржавање	737.000,00	-	-	737.000,00
820	142	426000	Материјал	130.000,00	200.000,00	-	330.000,00
820	143	512000	Машине и опрема	400.000,00	-	-	400.000,00
820	144	515000	Нематеријална имовина-књиге	3.400.000,00	300.000,00	-	3.700.000,00
Извор финансирања за функцију 820:							
01 – Приходи из буџета				25.557.000,00			25.557.000,00
04 – Сопствени приходи					800.000,00		800.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>25.557.000,00</b>	<b>800.000,00</b>		<b>26.357.000,00</b>
<b>Глава 3.11 ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА</b>							
<b>Функција 820 Услуге културе</b>							
<b>Намена 70641 Култура</b>							
820	145	411000	Плате додаци и накнаде запослених	10.000.000,00	-	-	10.000.000,00
820	146	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.790.000,00	-	-	1.790.000,00
820	147	413000	Накнада у натура	25.000,00	-	-	25.000,00
820	148	414000	Социјална давања запосленима	100.000,00	-	-	100.000,00
820	149	415000	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00	-	-	30.000,00
820	150	421000	Стални трошкови	2.224.000,00	200.000,00	-	2.424.000,00
820	151	422000	Трошкови путовања	1.000.000,00	100.000,00	-	1.100.000,00
820	152	423000	Услуге по уговору	24.000.000,00	6.600.000,00	-	30.600.000,00
820	153	424000	Специјализоване услуге	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00
820	154	425000	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	-	-	300.000,00
820	155	426000	Материјал	700.000,00	100.000,00	-	800.000,00
820	156	482000	Порези, обавезне таксе и казне	150.000,00	300.000,00	-	450.000,00
820	157	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	200.000,00	-	1.200.000,00
820	158	515000	Нематеријална имовина	500.000,00	-	-	500.000,00
Извор финансирања за функцију 820:							
01 – Приходи из буџета				43.019.000,00			43.019.000,00

04 – Сопствени приходи			7.500.000,00	7.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	<b>43.019.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>50.519.000,00</b>	
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70641</b>	<b>132.543.000,00</b>	<b>16.224.200,00</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>149.857.200,00</b>

**Глава 3.12 УСТАНОВА ЗА СПОРТ “ЗАЈЕЧАР”**

**Функција 810 Услуге рекреације и спорта**

**Намена 70642 Физичка култура**

810	159	411000	Плате додаци и накнаде запослених	17.900.000,00	-	-	17.900.000,00
810	160	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.200.000,00	-	-	3.200.000,00
810	161	413000	Накнада у натури	-	45.000,00	-	45.000,00
810	162	414000	Социјална давања запосленима	200.000,00	-	1.500.000,00	1.700.000,00
810	163	415000	Накнаде трошкова за запослене	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00
810	164	416000	Награде запосленима	-	100.000,00	-	100.000,00
810	165	421000	Стални трошкови	8.000.000,00	1.035.000,00	-	9.035.000,00
810	166	422000	Трошкови путовања	50.000,00	80.000,00	-	130.000,00
810	167	423000	Услуге по уговору	1.000.000,00	420.000,00	-	1.420.000,00
810	168	424000	Специјализоване услуге	1.500.000,00	50.000,00	-	1.550.000,00
810	169	425000	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	240.000,00	-	5.240.000,00
810	170	426000	Материјал	3.100.000,00	530.000,00	-	3.630.000,00
810	171	482000	Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00	50.000,00	-	90.000,00
810	172	511000	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00	-	-	20.000.000,00
810	173	512000	Машине и опрема	4.200.000,00	-	-	4.200.000,00
810	174	523000	Залихе робе за даљу продају	-	50.000,00	-	50.000,00

Извор финансирања за функцију 810:

01 – Приходи из буџета	64.190.000,00		64.190.000,00
04 – Сопствени приходи		3.600.000,00	3.600.000,00
13 – Остали приходи		1.500.000,00	1.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ</b>	<b>64.190.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>69.290.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70642</b>	<b>64.190.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>69.290.000,00</b>

**Глава 3.13 УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

**Функција 010 Болест и инвалидност**

**Намена 70643 Социјална заштита**

010	175	411000	Плате додаци и накнаде запослених	3.850.000,00	-	-	3.850.000,00
010	176	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	690.000,00	-	-	690.000,00
010	177	414000	Социјална давања запосленима	50.000,00	-	-	50.000,00
010	178	421000	Стални трошкови	230.000,00	-	-	230.000,00
010	179	422000	Трошкови путовања	36.000,00	-	-	36.000,00
010	180	423000	Услуге по уговору	110.000,00	30.000,00	-	140.000,00
010	181	424000	Специјализоване услуге	15.000,00	-	-	15.000,00
010	182	425000	Текуће поправке и одржавање	160.000,00	-	-	160.000,00
010	183	426000	Материјал	135.000,00	-	-	135.000,00
010	184	511000	Зграде и грађевински објекти	100.000,00	-	-	100.000,00
010	185	512000	Машине и опрема	70.000,00	-	-	70.000,00

Извор финансирања за функцију 010:

01 – Приходи из буџета	5.446.000,00		5.446.000,00
04 – Сопствени приходи		30.000,00	30.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010</b>	<b>5.446.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.476.000,00</b>

Глава 3.14 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД							
Функција 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту							
Намена 70643 Социјална заштита							
090	186	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000.000,00	750.000,00	-	10.750.000,00
Извор финансирања за функцију 090:							
01 – Приходи из буџета				10.000.000,00			10.000.000,00
04 – Сопствени приходи					750.000,00		
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>				<b>10.000.000,00</b>	<b>750.000,00</b>		<b>10.750.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70643</b>				<b>15.446.000,00</b>	<b>780.000,00</b>		<b>16.226.000,00</b>
Глава 3.15 ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ”							
Функција 620 Развој заједнице							
Намена 70645 Комунална делатност							
620	187	411000	Плате додаци и накнаде запослених	19.000.000,00	-	-	19.000.000,00
620	188	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	3.400.000,00	-	-	3.400.000,00
620	189	413000	Накнаде у натури	-	186.010,00	-	186.010,00
620	190	414000	Социјална давања запосленима	160.000,00	251.845,00	-	411.845,00
620	191	415000	Накнаде трошкова за запослене	-	1.060.000,00	-	1.060.000,00
620	192	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	278.000,00	-	278.000,00
620	193	421000	Стални трошкови	4.000.000,00	3.879.310,00	-	7.879.310,00
620	194	422000	Трошкови путовања	50.000,00	108.680,00	-	158.680,00
620	195	423000	Услуге по уговору	900.000,00	1.706.000,00	-	2.606.000,00
620	196	424000	Специјализоване услуге	-	643.000,00	-	643.000,00
620	197	425000	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	443.100,00	-	4.443.100,00
620	198	426000	Материјал	3.100.000,00	2.294.000,00	-	5.394.000,00
620	199	441000	Отплата домаћих камата	11.000,00	90.000,00	-	101.000,00
620	200	451000	Јавна расвета	50.000.000,00	-	-	50.000.000,00
620	201	482000	Порези, обавезне таксе и казне	205.000,00	3.170.000,00	-	3.375.000,00
620	202	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.050.000,00	230.000,00	-	1.280.000,00
620	203	511000	Одржавање саобраћајних објеката	50.000.000,00	6.000.000,00	-	56.000.000,00
620	204	511000	Одржавање водоводне и канализационе инсталације	18.000.000,00	3.000.000,00	-	21.000.000,00
620	205	511000	Одржавање пружних прелаза	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
620	206	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	680.000,00	-	1.680.000,00
620	207	541000	Земљиште	5.540.000,00	-	-	5.540.000,00
Извор финансирања за функцију 620:							
01 – Приходи из буџета				165.416.000,00			165.416.000,00
04 – Сопствени приходи					24.019.945,00		24.019.945,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>				<b>165.416.000,00</b>	<b>24.019.945,00</b>		<b>189.435.945,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70645</b>				<b>165.416.000,00</b>	<b>24.019.945,00</b>		<b>189.435.945,00</b>
Глава 3.16 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА							
Функција 473 Туризам							
Намена 70647 Туризам							
473	208	411000	Плате додаци и накнаде запослених	2.150.000,00	-	-	2.150.000,00
473	209	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	380.000,00	-	-	380.000,00
473	210	414000	Социјална давања запосленима	150.000,00	-	-	150.000,00
473	211	421000	Стални трошкови	500.000,00	260.000,00	-	760.000,00
473	212	422000	Трошкови путовања	600.000,00	30.000,00	-	630.000,00
473	213	423000	Услуге по уговору	11.920.000,00	3.260.000,00	-	15.180.000,00
473	214	424000	Специјализоване услуге	260.000,00	-	-	260.000,00
473	215	425000	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	-	-	300.000,00
473	216	426000	Материјал	200.000,00	1.150.000,00	-	1.350.000,00

473	217	482000	Порези, обавезне таксе и казне	200.000,00	400.000,00	-	600.000,00
473	218	512000	Машине и опрема	500.000,00	1.800.000,00	-	2.300.000,00
Извор финансирања за функцију 473:							
01 – Приходи из буџета				17.160.000,00			17.160.000,00
04 – Сопствени приходи					6.900.000,00		6.900.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473</b>				<b>17.160.000,00</b>	<b>6.900.000,00</b>		<b>24.060.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70647</b>				<b>17.160.000,00</b>	<b>6.900.000,00</b>		<b>24.060.000,00</b>
<b>Глава 3.17 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>							
<b>Функција 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</b>							
<b>Намена 70648 Месне заједнице</b>							
160	219	421000	Стални трошкови	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
160	220	422000	Трошкови путовања	50.000,00	-	-	50.000,00
160	221	423000	Услуге по уговору	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
160	222	424000	Специјализоване услуге	500.000,00	-	-	500.000,00
160	223	425000	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00	-	-	6.000.000,00
160	224	426000	Материјал	500.000,00	-	-	500.000,00
160	225	482000	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	-	-	50.000,00
160	226	511000	Зграде и грађевински објекти	70.000.000,00	-	-	70.000.000,00
160	227	512000	Машине и опрема	500.000,00	-	-	500.000,00
Извор финансирања за функцију 160:							
01 – Приходи из буџета				81.600.000,00			81.600.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>				<b>81.600.000,00</b>			<b>81.600.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70648</b>				<b>81.600.000,00</b>			<b>81.600.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>				<b>1.429.985.302,00</b>	<b>86.450.145,00</b>	<b>605.675.208,00</b>	<b>2.122.110.655,00</b>
<b>Раздео 4 СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ</b>							
<b>Намена 70646 Средства резерви</b>							
110	228	499000	Текућа буџетска резерва	15.500.000,00	-	-	15.500.000,00
110	229	499000	Стална буџетска резерва	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
Извор финансирања за функцију 110:							
01 – Приходи из буџета				20.500.000,00			20.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>				<b>20.500.000,00</b>			<b>20.500.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70646</b>				<b>20.500.000,00</b>			<b>20.500.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 4</b>				<b>20.500.000,00</b>			<b>20.500.000,00</b>
<b>Раздео 5 СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ</b>							
<b>Намена 70649 Остале намене</b>							
<b>010 Болест и инвалидност</b>							
010	230	481000	Удружења инвалидитета	3.600.000,00	-	-	3.600.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 010</b>				<b>3.600.000,00</b>			<b>3.600.000,00</b>
<b>130 Опште услуге</b>							
130	231	481000	Остала удружења	4.822.000,00	-	-	4.822.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>				<b>4.822.000,00</b>			<b>4.822.000,00</b>
<b>840 Верске и остале услуге заједнице</b>							
840	232	481000	Дотације верским заједницама	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840</b>				<b>5.000.000,00</b>			<b>5.000.000,00</b>
<b>040 Породица и деца</b>							
040	233	472000	Фондација за подстицај рађања	1.650.000,00	-	-	1.650.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040</b>				<b>1.650.000,00</b>			<b>1.650.000,00</b>
<b>070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>							
070	234	472000	Штаб за избеглице	310.000,00	-	-	310.000,00
070	235	472000	Стратешки план за помоћ избеглим лицима	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
070	236	481000	Хуманитарне организације	3.600.000,00	-	-	3.600.000,00

<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070</b>				<b>4.910.000,00</b>			<b>4.910.000,00</b>
<b>320 Услуге противпожарне заштите</b>							
320	237	424000	Противпожарна заштита	600.000,00	-	-	600.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 320</b>				<b>600.000,00</b>			<b>600.000,00</b>
<b>620 Развој заједнице</b>							
620	238	481000	"Бизнис инкубатор центар Зајечар"	2.500.000,00	-	-	2.500.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>				<b>2.500.000,00</b>			<b>2.500.000,00</b>
<b>810 Услуге рекреације и спорта</b>							
810	239	481000	Спортски савез Зајечар	99.000.000,00	-	-	99.000.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>				<b>99.000.000,00</b>			<b>99.000.000,00</b>
<b>820 Услуге културе</b>							
820	240	481000	Фондација "Зоран Радмиловић" Зајечар	500.000,00	4.326.000,00	-	4.826.000,00
820	241	424000	Задужбина "Никола Пашић"	300.000,00	310.000,00	-	610.000,00
01 – Приходи из буџета				800.000,00			800.000,00
04 – Сопствени приходи					4.636.000,00		4.636.000,00
<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>				<b>800.000,00</b>	<b>4.636.000,00</b>		<b>5.436.000,00</b>
<b>УКУПНО ЗА НАМЕНУ 70649</b>				<b>122.882.000,00</b>	<b>4.636.000,00</b>		<b>127.518.000,00</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 5</b>				<b>122.882.000,00</b>	<b>4.636.000,00</b>		<b>127.518.000,00</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				<b>1.642.239.852,00</b>	<b>91.086.145,00</b>	<b>605.675.208,00</b>	<b>2.339.001.205,00</b>

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 4.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Градоначелник града Зајечара. Наредбодавац за извршење буџета је Градоначелник града Зајечара.

#### Члан 5.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 6.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник градске управе.

#### Члан 7.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе градоначелника града (градско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, (градско веће) усваја и доставља извештај Скупштини града.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 8.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријација у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси градоначелник града.

#### **Члан 9.**

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси градоначелник града.

#### **Члан 10.**

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се градоначелник града да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### **Члан 11.**

Градоначелник града – градско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

#### **Члан 12.**

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 13.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2011. години по посебном акту (решење) који доноси градоначелник града, на предлог надлежног органа за финансије у оквиру следећих раздела:

- Раздео 1 – Скупштина града
- Раздео 2 – Градоначелник, заменик и помоћници
- Раздео 3 – Локална самоуправа
- Раздео 4 – Средства резерви
- Раздео 5 – Средства за остале потребе

#### **Члан 14.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2010. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2010. године, преносе се у 2011. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### **Члан 15.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 16.**

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

#### **Члан 17.**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2011. годину.

#### **Члан 18.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима из буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 2. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 2. ове Одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### **Члан 19.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 20.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2011. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, градоначелник града, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 21.**

Градско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину града.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности градоначелника града, а у складу са законом који се одређује максималан број запослених у локалној администрацији, засновати радни однос са новим лицима до краја 2011. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### **Члан 22.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2011. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

#### **Члан 23.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2011. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

#### **Члан 24.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Градоначелник града може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл.гласник РС", број: 61/2005).

#### **Члан 25.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2011. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2010. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Зајечара за 2010. годину.

#### **Члан 26.**

Изузетно, у случају да се буџету града Зајечара из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 27.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине града и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### **Члан 28.**

Ову одлуку објавити у службеном гласилу града и доставити Министарству финансија.

#### **Члан 29.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Зајечара", а примењиваће се од 01. јануара 2011. године.

I бр. 400-14/10  
У Зајечару, 20.12.2010.год.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Јоковић, ср

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ – РАСХОДИ ИЗ БУЏЕТА

	Врста расхода	2010.	2011.	Индекс 3/4
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	277.544.500,00	290.050.000,00	0,95
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	49.280.500,00	51.760.000,00	0,95
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	25.000,00	25.000,00	1
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	26.601.000,00	3.291.000,00	8,08
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.995.000,00	2.082.000,00	0,95
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	516.000,00	6.424.892,00	0,08
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	75.642.500,00	77.439.000,00	0,97
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.282.000,00	8.691.000,00	1,06
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	110.792.280,00	124.237.000,00	0,89
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	18.316.000,00	21.203.400,00	0,86
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	32.613.000,00	29.188.500,00	1,11
426	МАТЕРИЈАЛ	71.470.494,00	28.471.000,00	2,51
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	18.853.000,00	22.311.000,00	0,84
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.500.000,00	1.500.000,00	1
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	76.575.500,00	76.356.000,00	1
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.100.000,00	-	-
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	75.236.000,00	79.300.000,00	0,94
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10.271.000,00	9.160.000,00	1,12
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	121.282.188,00	120.365.550,00	1

482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	4.220.000,00	4.145.000,00	1,01
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	6.070.000,00	6.123.100,00	0,99
484	НАКНАДА ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ	35.150.000,00	-	-
489	НАЦИОНАЛНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН	95.950.000,00	329.000.000,00	0,29
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	6.208.812,00	31.500.000,00	0,19
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	167.097.500,00	214.100.000,00	0,78
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	32.985.000,00	37.626.410,00	0,87
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	6.605.000,00	6.350.000,00	1,04
541	ЗЕМЉИШТЕ	18.600.000,00	19.540.000,00	0,95
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	73.203.000,00	42.000.000,00	1,74
	Укупно	1.426.985.274,00	1.642.239.852,00	0,86

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број: 129/07), и члана 77. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", број: 54/09 и 73/2010), и чл. 39 став 1. тачка 2. Статута града Зајечара (Службени лист града бр.1/08 и 20/09), а на предлог Градског већа, Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 15.06.2011. године, донела је

## ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ЗА 2010. ГОДИНУ

### ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Утврђују се приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета града Зајечара у 2010. години у следећим износима:

Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства.....1.169.544  
Укупно извршени текући расходи и издаци .....1.158.805  
Разлика укупних примања и укупних издатака (1-2) ..... 10.739

#### Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2010. године (образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 2.010.117 динара и укупна пасива у износу од 2.010.117 динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 4 динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 4 динара (у 000 динара).

## БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2010. ГОДИНЕ

(у 000 динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредно	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		<b>АКТИВА</b>				
1001	000000	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	1,050,356	1,826,313	328,268	1,498,045
1002	010000	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	1,038,937	1,810,484	318,120	1,492,364
1003	011000	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)</b>	995,368	1,780,336	318,120	1,462,216
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	898,707	1,564,977	173,160	1,391,817
1005	011200	Опрема	87,461	206,688	143,867	62,821
1006	011300	Остале некретнине и опрема	9,200	8,671	1,093	7,578
1009	013000	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)</b>	945	953		953
1010	013100	Драгоцености	945	953		953
1011	014000	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)</b>	32,998	22,443		22,443
1012	014100	Земљиште	32,998	22,443		22,443
1015	015000	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)</b>	9,308	3,304		3,304
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	9,308	3,304		3,304
1018	016000	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	318	3,448		3,448
1019	016100	Нематеријална имовина	318	3,448		3,448
1020	020000	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)</b>	11,419	15,829	10,148	5,681
1021	021000	<b>ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)</b>	1,484	3,237	1,182	2,055
1022	021100	Робне резерве	58	4		4
1023	021200	Залихе производње	140	140		140
1024	021300	Роба за даљу продају	1,286	3,093	1,182	1,911
1025	022000	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)</b>	9,935	12,592	8,966	3,626
1026	022100	Залихе ситног инвентара	4,262	4,766	2,671	2,095
1027	022200	Залихе потрошног материјала	5,673	7,826	6,295	1,531
1028	100000	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	1,273,830	542,622	30,550	512,072
1029	110000	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)</b>	33	33		33
1030	111000	<b>ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)</b>	33	33		33
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	3	3		3
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	30	30		30
1049	120000	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	59,966	221,392	28,123	193,269

<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)</b>	10,016	24,803		24,803
1051	121100	Жиро и текући рачуни	9,880	24,711		24,711
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	31	31		31
1053	121300	Благајна	105	61		61
1054	121400	Девизни рачун	/	/		/
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>	47,230	193,438	28,123	165,315
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	47,230	193,438	28,123	165,315
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)</b>	2,720	3,151		3,151
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1,932	1,708		1,708
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји	179	199		199
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	609	1,244		1,244
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>	1,213,831	321,197	2,427	318,770
<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)</b>	1,213,831	321,197	2,427	318,770
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	931	406		406
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	232,632	316,105	2,427	313,678
1071	131300	Остала активна временска разграничења	980,268	4,686		4,686
1072		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	2,324,186	2,368,935	358,818	2,010,117
<b>1073</b>	<b>351000</b>	<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	65,814	4		4

Ознака ОП	Број конта	Опис		
1	2	3		
		<b>ПАСИВА</b>		
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)</b>		1,238,508
<b>1075</b>	<b>210000</b>	<b>ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)</b>		189,599
<b>1076</b>	<b>211000</b>	<b>ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)</b>		189,599
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		189,599
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		14,555
<b>1095</b>	<b>220000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1096 + 1105 + 1112)</b>		716
<b>1096</b>	<b>221000</b>	<b>КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1097 до 1104)</b>		716
1101	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих пословних банака		716
<b>1114</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133 + 1137 + 1143 + 1149 + 1157 + 1163)</b>	19,491	11,844
<b>1115</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1116 до 1120)</b>	15,812	9,013
1116	231100	Обавезе за нето плате и додатке	11,862	6,514
1117	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1,675	906
1118	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1,398	980
1119	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	782	547
1120	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	95	66
<b>1121</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1122 до 1126)</b>	244	
1122	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	244	
<b>1133</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)</b>	2,277	1,593
1134	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1,398	980
1135	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	784	547
1136	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	95	66
<b>1143</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1144 до 1148)</b>	278	

1144	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	189	
1145	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	22	
1146	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	41	
1147	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	23	
1148	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	3	
<b>1149</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)</b>	880	1,238
1150	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	118	
1152	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	693	1,238
1153	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	25	
1154	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	28	
1155	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	16	
<b>1169</b>	<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175+ 1180 + 1185 + 1188)</b>	6,806	10,546
<b>1170</b>	<b>241000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА (од 1171 до 1174)</b>	5,934	2,412
1171	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата	7	2,412
1174	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања	5,927	
<b>1180</b>	<b>243000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1181 до 1184)</b>	1	
1183	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	1	
<b>1188</b>	<b>245000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1189 до 1193)</b>	871	1,207
1190	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	856	1,207
1192	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода	15	
<b>1194</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1195+ 1199 + 1202 + 1204)</b>	253,807	351,808
<b>1195</b>	<b>251000</b>	<b>ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1196 до 1198)</b>	878	83
1196	251100	Примљени аванси	676	79
1197	251200	Примљени депозити	202	4
<b>1199</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1200 + 1201)</b>	252,896	288,489
1200	252100	Добављачи у земљи	252,666	288,489
1201	252200	Добављачи у иностранству	230	
<b>1204</b>	<b>254000</b>	<b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1205 до 1207)</b>	33	63,236
1205	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	33	63,236
<b>1208</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)</b>	768,805	106,186
<b>1209</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1210 до 1213)</b>	768,805	106,186
1210	291100	Разграничени приходи и примања	376	385
1211	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	4,011	2,014
1212	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	58,209	101,938
1213	291900	Остала пасивна временска разграничења	706,209	1,849
<b>1214</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1215 + 1225 - 1226 + 1227 - 1228 + 1229 - 1230)</b>	1,085,678	1,250,016
<b>1215</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1216)</b>	1,034,492	1,195,252
<b>1216</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1217 + 1218 - 1219 + 1220 + 1221 - 1222 + 1223 + 1224)</b>	1,034,492	1,195,252
1217	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	561,621	1,006,747
1218	311200	Нефинансијска имовина у залихама	6,153	4,298
1219	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		271,373
1220	311400	Финансијска имовина	5,886	5,886
1221	311500	Извори новчаних средстава	79	177
1222	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1224	311900	Остали сопствени извори	460,753	449,517
<b>1225</b>	<b>321121</b>	<b>Вишак прихода – суфицит</b>	21,140	24,711
<b>1226</b>	<b>321122</b>	<b>Мањак прихода – дефицит</b>		
<b>1227</b>	<b>321311</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>	30,498	30,297
<b>1228</b>	<b>321312</b>	<b>Дефицит из ранијих година</b>	452	244
1235		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)</b>	2,324,186	2,010,117
<b>1236</b>	<b>352000</b>	<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	65,814	4

### Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2010. године (образац 2) утврђени су:

(у 000 дин.)

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	1.119.649
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.091.801
3. Вишак прихода – буџетски суфицит (Редни број 1 - редни број 2)	27.848
<b>4. Коригован вишак прихода и примања – буџетски суфицит</b>	24.711
а) увећан за укључивање:	
- дела нераспоређеног вишка прихода из предходне године који се користио за покриће расхода текуће године,	15.822
- дела новчаних средстава амортизације коришћен за набавку нефинансијске имовине,	/
- део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,	/
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита,	44.999
- износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,	4.896
б) умањен за укључивање издатака:	
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,	67.004
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.	1.850

## БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2010. ДО 31.12.2010. ГОДИНЕ

(у 000 динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2104)</b>	<b>1.027,694</b>	<b>1,119,649</b>
2002	700000	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2067 + 2092 + 2097 + 2101)</b>	<b>1,025,422</b>	<b>1,118,062</b>
2003	710000	<b>ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)</b>	<b>539,453</b>	<b>537,390</b>
2004	711000	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)</b>	<b>346,647</b>	<b>350,465</b>
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	346,647	350,465
2008	712000	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)</b>	<b>65</b>	<b>101</b>
2009	712100	Порез на фонд зарада	65	101
2010	713000	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)</b>	<b>67,460</b>	<b>75,130</b>
2011	713100	Периодични порези на непокретности	42,951	51,896
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,076	2,873
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	21,425	20,361
2016	713600	Други периодични порези на имовину		8
2017	714000	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)</b>	<b>62,185</b>	<b>40,291</b>
2018	714100	Општи порези на добра и услуге	1,751	886
2020	714400	Порези на појединачне услуге	1,038	587
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	59,396	38,818
2023	715000	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)</b>		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2030	716000	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)</b>	<b>63,096</b>	<b>71,403</b>
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	63,096	71,403

2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 - 2053)	60	
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)	60	
2056	722300	Импутирани социјални доприноси	60	
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)	211,295	293,559
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЃУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062 + 2063)	6,061	7,124
2062	732100	Текуће донације од меѓународних организација		7,124
2063	732200	Капиталне донације од меѓународних организација	0,061	
2064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)	205,234	286,435
2065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	205,234	286,435
2066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2068 + 2075 + 2080 + 2087 + 2090)	252,536	271,704
2068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2069 до 2074)	130,083	155,922
2069	741100	Камате	906	592
2071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		26
2072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	53	3
2073	741500	Закуп непроизведене имовине	129,124	155,301
2075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2076 до 2079)	106,120	76,304
2076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	87,765	51,561
2077	742200	Таксе и накнаде	12,680	18,042
2078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5,672	6,701
2079	742400	Импутирани продаје добара и услуга	3	
2080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2081 до 2086)	1,745	5,462
2083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1,745	5,462
2085	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2088 + 2089)	251	13,862
2088	744100	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	251	13,862
2090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2091)	14,337	20,154
2091	745100	Мешовити и неодређени приходи	14,337	20,154
2092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2093 + 2095)	17,244	5,786
2093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2094)	16,940	5,391
2094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	16,940	5,391
2095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2096)	304	395
2096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	304	395
2097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2098)	256	123
2098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2099 + 2100)	256	123
2099	781100	Трансфери измеѓу буџетских корисника на истом нивоу	255	123
2100	781300	Трансфери измеѓу организација обавезног социјалног осигурања	1	
2101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2102)	4,578	9,500
2102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2103)	4,578	9,500
2103	791100	Приходи из буџета	4,578	9,500
2104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2105 + 2112 + 2119 + 2122)	2,272	1,587
2105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2106 + 2108 + 2110)	297	181
2106	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈА НЕПОКРЕТНОСТИ (2107)		181
2107	811100	Примања од продаје непокретности		181
2108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2109)	297	
2109	812100	Примања од продаје покретне имовине	297	
2112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2113 + 2115 + 2117)	1,975	1,406
2113	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2114)		
2114	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2118)	1,975	1,406
2118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	1,975	1,406
2129		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2130 + 2298)	1,122,003	1,091,801
2130	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2131 + 2153 + 2198 + 2213 + 2237 + 2250 + 2266 + 2281)	1,024,043	952,176
2131	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2132 + 2134 + 2138 + 2140 + 2145 + 2147 + 2149 + 2151)	376,393	363,443
2132	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2133)	300,589	277,799
2133	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	300,589	277,799
2134	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2135 до	55,885	48,701

		<b>2137)</b>		
2135	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	53,257	29,725
2136	412200	Допринос за здравствено осигурање	2,349	16,934
2137	412300	Допринос за незапосленост	279	2,042
2138	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (2139)</b>	<b>149</b>	<b>103</b>
2139	413100	Накнаде у натури	149	103
2140	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2141 до 2144)</b>	<b>8,917</b>	<b>31,465</b>
2141	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	5,604	9,478
2142	414200	Расходи за образовање деце запослених	32	
2143	414300	Отпремнине и помоћи	2,836	21,577
2144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члановаа уже породице и друге помоћи запосленом	445	410
2145	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2146)</b>	<b>5,158</b>	<b>5,375</b>
2146	415100	Накнаде трошкова за запослене	5,158	5,375
2147	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2148)</b>	<b>1,345</b>	
2148	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,345	
2149	<b>417000</b>	<b>ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2150)</b>	<b>4,350</b>	
2150	417100	Посланички додатак	4,350	
2153	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2154 + 2162 + 2168 + 2177 + 2185 + 2188)</b>	<b>379,216</b>	<b>285,954</b>
2154	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2155 до 2161)</b>	<b>68,841</b>	<b>48,751</b>
2155	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4,450	5,102
2156	421200	Енергетске услуге	25,275	14,409
2157	421300	Комуналне услуге	12,820	14,167
2158	421400	Услуге комуникација	11,127	10,755
2159	421500	Трошкови осигурања	4,131	2,618
2160	421600	Закуп имовине и опреме	676	547
2161	421900	Остали трошкови	10,362	1,153
2162	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2163 до 2167)</b>	<b>7,136</b>	<b>9,390</b>
2163	422100	Трошкови службених путовања у земљи	4,813	5,769
2164	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1,565	2,908
2165	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	554	599
2166	422400	Трошкови путовања ученика	7	9
2167	422900	Остали трошкови транспорта	197	105
2168	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2169 до 2176)</b>	<b>63,021</b>	<b>99,379</b>
2169	423100	Административне услуге	2,255	375
2170	423200	Компјутерске услуге	1,157	1,136
2171	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,109	3,011
2172	423400	Услуге информисања	27,482	29,447
2173	423500	Стручне услуге	6,665	12,874
2174	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	623	1,635
2175	423700	Репрезентација	7,876	5,410
2176	423900	Остале опште услуге	15,854	45,491
2177	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2178 до 2184)</b>	<b>14,177</b>	<b>16,149</b>
2178	424100	Пољопривредне услуге		7
2179	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2,116	3,308
2180	424300	Медицинске услуге	832	605
2181	424400	Услуге одржавања аутопутева	11	11
2182	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	628	
2183	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	686	461
2184	424900	Остале специјализоване услуге	9,904	11,757
2185	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2186 + 2187)</b>	<b>141,825</b>	<b>27,194</b>
2186	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	136,716	17,129
2187	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5,109	10,065
2188	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 2189 до 2197)</b>	<b>84,216</b>	<b>85,091</b>
2189	426100	Административни материјал	7,690	10,962
2190	426200	Материјали за пољопривреду	227	23
2191	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	967	686
2192	426400	Материјали за саобраћај	18,077	52,304
2193	426500	Материјали за очување животне средине и науку	17,713	10
2194	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	822	3,422
2195	426700	Медицински и лабораторијски материјали	39	36
2196	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9,935	10,150
2197	426900	Материјали за посебне намене	28,746	7,498
2198	<b>430000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2199 + 2203 + 2205 + 2207 + 2211)</b>	<b>276</b>	<b>84</b>
2199	<b>431000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2200 до 2202)</b>	<b>276</b>	<b>84</b>
2200	431100	Амортизација зграда и грађевински објеката	197	28
2201	431200	Амортизација опреме	79	15
2202	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		41
2213	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>14,050</b>	<b>20,127</b>

		(2214 + 2224 + 2231 + 2233)		
2214	<b>441000</b>	<b>ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2115 до 2223)</b>	<b>13,376</b>	<b>17,126</b>
2216	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	39	
2218	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	13,336	17,126
2223	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	1	
2233	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2234 до 2236)</b>	<b>674</b>	<b>3,001</b>
2234	444100	Негативне курсне разлике	1	1,952
2235	444200	Казне за кашњење	673	1,049
2237	<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (2238 + 2241 + 2244 + 2247)</b>	<b>29,641</b>	<b>42,561</b>
2238	<b>451000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2239 + 2240)</b>	<b>28,246</b>	<b>39,611</b>
2239	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	28,246	37,592
2240	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансиским предузећима		2,019
2247	<b>454000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2248 + 2249)</b>	<b>1,395</b>	<b>2,950</b>
2248	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	1,395	2,950
2250	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2251 + 2254 + 2257+ 2260 + 2263)</b>	<b>63,645</b>	<b>55,039</b>
2257	<b>463000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2258 + 2259)</b>	<b>58,266</b>	<b>55,004</b>
2258	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	58,266	55,004
2263	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2264 + 2265)</b>	<b>5,379</b>	<b>35</b>
2264	465100	Остале текуће дотације и трансфери	5,379	35
2266	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2267 + 2271)</b>	<b>5,751</b>	<b>7,057</b>
2267	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2268 до 2270)</b>		
2268	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2272 до 2280)</b>	<b>5,751</b>	<b>7,057</b>
2272	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	630	1,015
2274	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	874	1,500
2278	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	4,145	4,155
2279	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	10	386
2280	472900	Остале накнаде из буџета	92	1
2281	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (2282 + 2285 + 2289 + 2291 + 2294 + 2296)</b>	<b>155,071</b>	<b>177,911</b>
2282	<b>481000</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2283 + 2284)</b>	<b>134,084</b>	<b>110,909</b>
2283	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2,398	1,631
2284	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	131,686	109,278
2285	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2286 до 2288)</b>	<b>4,597</b>	<b>6,662</b>
2286	482100	Остали порези	3,626	3,151
2287	482200	Обавезне таксе	970	853
2288	482300	Новчане казне	1	2,658
2289	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2290)</b>	<b>12,778</b>	<b>5,631</b>
2290	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,778	5,631
2291	<b>484000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2292 + 2293)</b>	<b>18</b>	<b>48,395</b>
2292	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	18	48,395
2296	<b>489000</b>	<b>РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2297)</b>	<b>3,594</b>	<b>6,314</b>
2297	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	3,594	6,314
2298	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2299 + 2321 2330 + 2333 + 2341)</b>	<b>97,960</b>	<b>139,625</b>
2299	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (2300 + 2305 + 2315 + 2317 + 2319)</b>	<b>96,924</b>	<b>138,824</b>
2300	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2301 до 2304)</b>	<b>66,787</b>	<b>110,643</b>
2301	511100	Куповина зграда и објеката	2,758	6,651
2302	511200	Изградња зграда и објеката	31,074	159
2303	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	32,955	102,839
2304	511400	Пројектно планирање		994
2305	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2306 до 2314)</b>	<b>26,826</b>	<b>24,881</b>
2306	512100	Опрема за саобраћај	15,981	18,552
2307	512200	Административна опрема	6,185	4,306
2308	512300	Опрема за пољопривреду	83	17
2309	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2311	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	4,296	1,692
2314	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	281	314
2315	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2316)</b>	<b>67</b>	
2316	513100	Остале некретнине и опрема	67	
2319	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2320)</b>	<b>3,244</b>	<b>3,300</b>
2320	515100	Нематеријална имовина	3,244	3,300
2321	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (2322 + 2324 + 2328)</b>	<b>824</b>	<b>801</b>

2328	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2329)	824	801
2329	523100	Залихе робе за даљу продају	824	801
2333	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2334 + 2336 + 2338)	212	
2334	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2335)	212	
2335	541100	Земљиште	212	
2344		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2129)(ОП 5434)		27.848
2345		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОП 5435)	94,309	
2346		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347 + 2348 + 2349 + 2350 + 2351)	132,752	65,717
2347		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	22,101	15,822
2350		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	110,000	44,999
2351		Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	651	4,896
2352		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2353 + 2354)	17,303	68,854
2353		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	17,303	67,004
2354		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		1,850
2355	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2344 + 2346 - 2352)или (2346 - 2345 - 2352)	21,140	24,711
2356	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2345 - 2346)		
2357		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2358 + 2359 = 2355)	21,140	24,711
2359		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	21,140	24,711

#### Члан 4.

Буџетски суфицит (дефицит), примарни суфицит (дефицит) и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

(у 000 дин.)

О П И С	Економска класификац.	Планирано	Остварено / Извршено
1	2	3	4
<b>А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДА</b>			
<b>I УКУПНА ПРИМАЊА</b>			
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	7	1.214.207	987.237
1. Порески приходи	71	730.963	537.390
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	468.315	350.465
1.2. Порез на добра и услуге	714	42.810	40.291
1.3. Остали порески приходи	712+713+716+719	219.838	146.634
2. Непорески приходи, од чега:	74	186.050	155.893
- наплаћене камате	7411	1.600	592
- накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	7415	184.450	155.301
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772	/	395
4. Капитални приходи – примања од продаје нефинансијске имовине	8	/	1587
5. Донације	731+732	/	7.124
6. Трансфери	733	297.194	286.435

О П И С	Економска класификац.	Планирано	Остварено / Извршено
<b>II. УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>			
<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	1.126.162	952.057
1. Расходи за запослене	41	356.113	363.443
2. Коришћење услуга и роба	42	321.081	285.954
3. Отплата камата	44	22.853	20.127
4. Субвенције	45	79.676	42.561
5. Издаци за социјалну заштиту	47	10.271	7.057
6. Остали расходи	48+49	260.709	177.911
<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ</b>	4631	75.459	55.004
<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ</b>	5	228.963	139.625
<b>КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ</b>	4632	/	/
<b>III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ)(I-II)</b>	(7+8)-(4+5)	-140.918	-102.858
<b>ПРИМАРНИ СУФИЦИТ(ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НЕПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)</b>	(7-7411+8)-(4-44+5)	-119.665	-83.323
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ(III+VI)</b>		-129.918	-78.427
<b>Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА</b>		11.000	4.896
<b>IV. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА</b>	92	11.000	4.896
<b>V. ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	62	/	/
<b>VI. ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(IV-V)</b>	92-62	11.000	4.896
<b>В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА</b>			
<b>VII. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	91	44.999	44.999
1. Примања од домаћих задуживања	911	44.999	44.999
1.1. Задуживање код јавних финансијских институција и пословних банака	9113+9114	44.999	44.999
1.2. Задуживање код осталих кредитора	9111+9112+9115+9116 +9117+9118+9119	/	/
2. Примања од иностраног задуживања	912	/	/
<b>VIII. ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	61	73.203	67.004
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	73.203	67.004
1.1. Отплата главнице домаћим јавним	6113+6114	73.203	67.004

О П И С	Економска класификац.	Планирано	Остварено / Извршено
финансијским институцијама и пословним банкама			
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима	6111+6112+6115+6116 +6117+6118+6119	/	/
2. Отплата главнице страним кредиторима	612	/	/
<b>IX. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ(III+VI+VII-VIII)</b>		-158.122	-119.967
<b>X.НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ(VI+VII-VIII-IX=- III)</b>		140.918	102.858

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 102.858 динара (у 000 динара).

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 83.323 динара (у 000 динара).

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, и утврђен је у износу од 78.427 динара (у 000 динара).

#### Члан 5.

Коригован вишак прихода и примања (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке у износу од 24.711 динара (у 000 динара) преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања буџета у износу од 15.253 динара,
- вишка прихода и примања индиректних корисника средстава града, у укупном износу од 9.458 динара (у 000 динара).

Остварени вишак прихода и примања индиректни корисници ће користити у складу са одлуком својих органа управљања.

#### Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01.01. до 31.12.2010. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 51.482 динара и укупни издаци у износу од 206.629 динара (у 000 динара).

### ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године

(у 000 динара)

Ознак а ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претход на година	Текућа година
3001		<b>ПРИМАЊА (3002 + 3027)</b>	<b>112,923</b>	<b>51,482</b>
3002	8000 00	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)</b>	<b>2,272</b>	<b>1,482</b>
3003	8100 00	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)</b>	<b>297</b>	<b>181</b>
3004	8110 00	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)</b>		<b>181</b>
3005	8111 00	Примања од продаје непокретности		181

3006	<b>8120 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)</b>	<b>297</b>	
3007	8121 00	Примања од продаје покретне имовине	297	
3010	<b>8200 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)</b>	<b>1,975</b>	<b>1,406</b>
3015	<b>8230 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)</b>	<b>1,975</b>	<b>1,406</b>
3016	8231 00	Примања од продаје робе за даљу продају	1,975	1,406
3027	<b>9000 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)</b>	<b>110,651</b>	<b>49,895</b>
3028	<b>9100 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)</b>	<b>110,000</b>	<b>44,999</b>
3029	<b>9110 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)</b>	<b>110,000</b>	<b>44,999</b>
3033	9114 00	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	110,000	44,999
<b>3047</b>	<b>9200 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)</b>	<b>651</b>	<b>4,896</b>
3048	<b>9210 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)</b>	<b>651</b>	<b>4,896</b>
3057	9219 00	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	651	4,896
3067		<b>ИЗДАЦИ (3068 + 3114)</b>	<b>115,263</b>	<b>206,629</b>
3068	<b>5000 00</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)</b>	<b>97,960</b>	<b>139,625</b>
3069	<b>5100 00</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)</b>	<b>96,924</b>	<b>138,824</b>
3070	<b>5110 00</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)</b>	<b>66,787</b>	<b>110,643</b>
3071	5111 00	Куповина зграда и објеката	2,758	6,651
3072	5112 00	Изградња зграда и објеката	31,074	159
3073	5113 00	Капитално одржавање зграда и објеката	32,955	102,839
3074	5114 00	Пројектно планирање		994
3075	<b>5120 00</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)</b>	<b>26,826</b>	<b>24,881</b>
3076	5121 00	Опрема за саобраћај	15,981	18,552
3077	5122 00	Административна опрема	6,185	4,306
3078	5123 00	Опрема за пољопривреду	83	17
3081	5126 00	Опрема за образовање, културу и спорт	4,296	1,692
3084	5129 00	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	281	314
3085	<b>5130 00</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)</b>	<b>67</b>	
3086	5131 00	Остале некретнине и опрема	67	
3089	<b>5150 00</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)</b>	<b>3,244</b>	<b>3,300</b>
3090	5151 00	Нематеријална имовина	3,244	3,300
3091	<b>5200 00</b>	<b>ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)</b>	<b>824</b>	<b>801</b>
3098	<b>5230 00</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)</b>	<b>824</b>	<b>801</b>
3099	5231 00	Залихе робе за даљу продају	824	801
3103	<b>5400 00</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)</b>	<b>212</b>	
3104	<b>5410 00</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ (3105)</b>	<b>212</b>	
3105	5411 00	Земљиште	212	
3114	<b>6000 00</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)</b>	<b>17,303</b>	<b>67,004</b>
3115	<b>6100 00</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)</b>	<b>17,303</b>	<b>67,004</b>

3116	6110 00	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)	17,303	67,004
3120	6114 00	Отплата главнице домаћим пословним банкама	17,303	67,004
3161		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)</b>	<b>2,340</b>	<b>155,147</b>

## Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2010. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.169.544 динара, укупни новчани одливи у износу од 1.158.805 динара и салдо готовине на крају године у износу од 24.711 динара, (у 000 динара).

### ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године

(у 000 динара)

Ознака ОП	Конт о	Опис	Износ	
			Претход на година	Текућа година
4001		<b>Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4104 + 4129)</b>	<b>1,138,345</b>	<b>1,169,544</b>
4002	7000 00	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)</b>	<b>1,025,422</b>	<b>1,118,062</b>
4003	7100 00	<b>ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)</b>	<b>539,453</b>	<b>537,390</b>
4004	7110 00	<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)</b>	<b>346,647</b>	<b>350,465</b>
4005	7111 00	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	346,647	350,465
4008	7120 00	<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)</b>	<b>65</b>	<b>101</b>
4009	7121 00	Порез на фонд зарада	65	101
4010	7130 00	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)</b>	<b>67,460</b>	<b>75,130</b>
4011	7131 00	Периодични порези на непокретности	42,951	51,896
4013	7133 00	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	3,076	2,873
4014	7134 00	Порези на финансијске и капиталне трансакције	21,425	20,361
4016	7136 00	Други периодични порези на имовину	8	
4017	7140 00	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)</b>	<b>62,185</b>	<b>40,291</b>
4018	7141 00	Општи порези на добра и услуге	1,751	886
4020	7144 00	Порези на појединачне услуге	1,038	587
4021	7145 00	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	59,396	38,818
4023	7150 00	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)</b>		
4027	7154 00	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4030	7160 00	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)</b>	<b>63,096</b>	<b>71,403</b>
4031	7161 00	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	63,096	71,403
4047	7200 00	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 - 4053)</b>	<b>60</b>	
4053	7220 00	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4054 до 4056)</b>	<b>60</b>	
4056	7223 00	Импутирани социјални доприноси	60	
4057	7300 00	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)</b>	<b>211,295</b>	<b>293,559</b>
4061	7320 00	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (4062 + 4063)</b>		<b>7,124</b>

4062	7321 00	Текуће донације од међународних организација		7,124
4064	<b>7330 00</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4065 + 4066)</b>	<b>211,295</b>	<b>286,435</b>
4065	7331 00	Текући трансфери од других нивоа власти	205,235	286,435
4066	7332 00	Капитални трансфери од других нивоа власти	6,061	
4067	<b>7400 00</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)</b>	<b>252,536</b>	<b>271,704</b>
4068	<b>7410 00</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4069 до 4074)</b>	<b>130,083</b>	<b>155,922</b>
4069	7411 00	Камате	906	592
4071	7413 00	Повлачење прихода од квази корпорација		26
4072	7414 00	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	53	3
4073	7415 00	Закуп непроизведене имовине	129,124	155,301
4075	<b>7420 00</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4076 до 4079)</b>	<b>106,120</b>	<b>76,304</b>
4076	7421 00	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	87,765	51,561
4077	7422 00	Таксе и накнаде	12,680	18,042
4078	7423 00	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	5,672	6,701
4079	7424 00	Импутирани продаје добара и услуга	3	
4080	<b>7430 00</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4081 до 4086)</b>	<b>1,745</b>	<b>5,462</b>
4083	7433 00	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1,745	5,462
4087	<b>7440 00</b>	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4088 + 4089)</b>	<b>251</b>	<b>13,862</b>
4088	7441 00	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	251	13,862
4090	<b>7450 00</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4091)</b>	<b>14,337</b>	<b>20,154</b>
4091	7451 00	Мешовити и неодређени приходи	14,337	20,154
4092	<b>7700 00</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4093 + 4095)</b>	<b>17,244</b>	<b>5,786</b>
4093	<b>7710 00</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4094)</b>	<b>16,940</b>	<b>5,391</b>
4094	7711 00	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	16,940	5,391
4095	<b>7720 00</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4096)</b>	<b>304</b>	<b>395</b>
4096	7721 00	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	304	395
4097	<b>7800 00</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4098)</b>	<b>256</b>	<b>123</b>
4098	<b>7810 00</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4099 + 4100)</b>	<b>256</b>	<b>123</b>
4099	7811 00	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	255	123
4100	7813 00	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	1	
4101	<b>7900 00</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4102)</b>	<b>4,578</b>	<b>9,500</b>
4102	<b>7910 00</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4103)</b>	<b>4,578</b>	<b>9,500</b>
4103	7911 00	Приходи из буџета	4,578	9,500
4104	<b>8000 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4105 + 4112 + 4119 + 4122)</b>	<b>2,272</b>	<b>1,587</b>
4105	<b>8100 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4106 + 4108 + 4110)</b>	<b>297</b>	<b>181</b>
4106	<b>8110 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4107)</b>		<b>181</b>
4107	8111 00	Примања од продаје непокретности		181
4108	<b>8120</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4109)</b>	<b>297</b>	

	<b>00</b>			
4109	8121 00	Примања од продаје покретне имовине	297	
4112	<b>8200 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4113 + 4115 + 4117)</b>	<b>1,975</b>	<b>1,406</b>
4117	<b>8230 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4118)</b>	<b>1,975</b>	<b>1,406</b>
4118	8231 00	Примања од продаје робе за даљу продају	1,975	1,406
4129	<b>9000 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)</b>	<b>110,651</b>	<b>49,895</b>
4130	<b>9100 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4131 + 4141)</b>	<b>110,000</b>	<b>44,999</b>
4131	<b>9110 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4132 до 4140)</b>	<b>110,000</b>	<b>44,999</b>
4135	9114 00	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	110,000	44,999
4149	<b>9200 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)</b>	<b>651</b>	<b>4,896</b>
4150	<b>9210 00</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4151 до 4159)</b>	<b>651</b>	<b>4,896</b>
4159	9219 00	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	651	4,896
4169		<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4170 + 4338 + 4384)</b>	<b>1,139,306</b>	<b>1,158,805</b>
4170	<b>4000 00</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)</b>	<b>1,024,043</b>	<b>952,176</b>
4171	<b>4100 00</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)</b>	<b>376,393</b>	<b>363,443</b>
4172	<b>4110 00</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4173)</b>	<b>300,589</b>	<b>277,799</b>
4173	4111 00	Плате, додаци и накнаде запослених	300,589	277,799
4174	<b>4120 00</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4175 до 4177)</b>	<b>55,885</b>	<b>48,701</b>
4175	4121 00	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	53,257	29,725
4176	4122 00	Допринос за здравствено осигурање	2,349	16,934
4177	4123 00	Допринос за незапосленост	279	2,042
4178	<b>4130 00</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4179)</b>	<b>149</b>	<b>103</b>
4179	4131 00	Накнаде у натури	149	103
4180	<b>4140 00</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4181 до 4184)</b>	<b>8,917</b>	<b>31,465</b>
4181	4141 00	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	5,604	9,478
4182	4142 00	Расходи за образовање деце запослених	32	
4183	4143 00	Отпремнине и помоћи	2,836	21,577
4184	4144 00	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	445	410
4185	<b>4150 00</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4186)</b>	<b>5,158</b>	<b>5,375</b>
4186	4151 00	Накнаде трошкова за запослене	5,158	5,375
4187	<b>4160 00</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4188)</b>	<b>1,345</b>	
4188	4161 00	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,345	
4189	<b>4170 00</b>	<b>ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4190)</b>	<b>4,350</b>	
4190	4171 00	Посланички додатак	4,350	
4193	<b>4200 00</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 + 4228)</b>	<b>379,216</b>	<b>285,954</b>
4194	<b>4210 00</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4195 до 4201)</b>	<b>68,841</b>	<b>48,751</b>
4195	4211 00	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4,450	5,102
4196	4212	Енергетске услуге	25,275	14,409

	00			
4197	4213 00	Комуналне услуге	12,820	14,167
4198	4214 00	Услуге комуникација	11,127	10,755
4199	4215 00	Трошкови осигурања	4,131	2,618
4200	4216 00	Закуп имовине и опреме	676	547
4201	4219 00	Остали трошкови	10,362	1,153
4202	<b>4220 00</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4203 до 4207)</b>	<b>7,136</b>	<b>9,390</b>
4203	4221 00	Трошкови службених путовања у земљи	4,813	5,769
4204	4222 00	Трошкови службених путовања у иностранство	1,565	2,908
4205	4223 00	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	554	599
4206	4224 00	Трошкови путовања ученика	7	9
4207	4229 00	Остали трошкови транспорта	197	105
4208	<b>4230 00</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4209 до 4216)</b>	<b>63,021</b>	<b>99,379</b>
4209	4231 00	Административне услуге	2,255	375
4210	4232 00	Компјутерске услуге	1,157	1,136
4211	4233 00	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,109	3,011
4212	4234 00	Услуге информисања	27,482	29,447
4213	4235 00	Стручне услуге	6,665	12,874
4214	4236 00	Услуге за домаћинство и угоститељство	623	1,635
4215	4237 00	Репрезентација	7,876	5,410
4216	4239 00	Остале опште услуге	15,854	45,491
4217	<b>4240 00</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4218 до 4224)</b>	<b>14,177</b>	<b>16,149</b>
4218	4241 00	Пољопривредне услуге		7
4219	4242 00	Услуге образовања, културе и спорта	2,116	3,308
4220	4243 00	Медицинске услуге	832	605
4221	4244 00	Услуге одржавања аутопутева	11	11
4222	4245 00	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	628	
4223	4246 00	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	686	461
4224	4249 00	Остале специјализоване услуге	9,904	11,757
4225	<b>4250 00</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4226 + 4227)</b>	<b>141,825</b>	<b>27,194</b>
4226	4251 00	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	136,716	17,129
4227	4252 00	Текуће поправке и одржавање опреме	5,109	10,065
4228	<b>4260 00</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4229 до 4237)</b>	<b>84,216</b>	<b>85,091</b>
4229	4261 00	Административни материјал	7,690	10,962
4230	4262 00	Материјали за пољопривреду	227	23
4231	4263 00	Материјали за образовање и усавршавање запослених	967	686
4232	4264 00	Материјали за саобраћај	18,077	52,304
4233	4265 00	Материјали за очување животне средине и науку	17,713	10

4234	4266 00	Материјали за образовање, културу и спорт	822	3,422
4235	4267 00	Медицински и лабораторијски материјали	39	36
4236	4268 00	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9,935	10,150
4237	4269 00	Материјали за посебне намене	28,746	7,498
4238	<b>4300 00</b>	<b>АМРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4239 + 4243 + 4245 + 4247 + 4251)</b>	<b>276</b>	<b>84</b>
4239	<b>4310 00</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4240 до 4242)</b>	<b>276</b>	<b>84</b>
4240	4311 00	Амортизација зграда и грађевински објекта	197	28
4241	4312 00	Амортизација опреме	79	15
4242	4313 00	Амортизација осталих некретнина и опреме		41
4253	<b>4400 00</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4254 + 4264 + 4271 + 4273)</b>	<b>14,050</b>	<b>20,127</b>
4254	<b>4410 00</b>	<b>ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4255 до 4263)</b>	<b>13,376</b>	<b>17,126</b>
4256	4412 00	Отплата камата осталим нивоима власти	39	
4258	4414 00	Отплата камата домаћим пословним банкама	13,336	17,126
4263	4419 00	Финансијске промене на финансијским лизинзима	1	
4273	<b>4440 00</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4274 до 4276)</b>	<b>674</b>	<b>3,001</b>
4274	4441 00	Негативне курсне разлике	1	1,952
4275	4442 00	Казне за кашњење	673	1,049
4277	<b>4500 00</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)</b>	<b>29,641</b>	<b>42,561</b>
4278	<b>4510 00</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4279 + 4280)</b>	<b>28,246</b>	<b>39,611</b>
4279	4511 00	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	28,246	37,592
4280	4512 00	Капиталне субвенције јавним нефинансиским предузећима и организацијама		2,019
4287	<b>4540 00</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4288 + 4289)</b>	<b>1,395</b>	<b>2,950</b>
4288	4541 00	Текуће субвенције приватним предузећима	1,395	2,950
4290	<b>4600 00</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)</b>	<b>63,645</b>	<b>55,039</b>
4297	<b>4630 00</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4298 + 4299)</b>	<b>58,266</b>	<b>55,004</b>
4298	4631 00	Текући трансфери осталим нивоима власти	58,266	55,004
4303	<b>4650 00</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4304 + 4305)</b>	<b>5,379</b>	<b>35</b>
4304	4651 00	Остале текуће дотације и трансфери	5,379	35
4306	<b>4700 00</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)</b>	<b>5,751</b>	<b>7,057</b>
4307	<b>4710 00</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4308 до 4310)</b>		
4308	4711 00	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	<b>4720 00</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4312 до 4320)</b>	<b>5,751</b>	<b>7,057</b>
4312	4721 00	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	630	1,015
4314	4723 00	Накнаде из буџета за децу и породицу	874	1,500
4318	4727 00	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	4,145	4,155
4319	4728 00	Накнаде из буџета за становање и живот	10	386
4320	4729 00	Остале накнаде из буџета	92	1
4321	<b>4800</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)</b>	<b>155,071</b>	<b>177,911</b>

	<b>00</b>			
4322	<b>4810 00</b>	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4323 + 4324)</b>	<b>134,084</b>	<b>110,909</b>
4323	4811 00	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	2,398	1,631
4324	4819 00	Дотације осталим непрофитним институцијама	131,686	109,278
4325	<b>4820 00</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4326 до 4328)</b>	<b>4,597</b>	<b>6,662</b>
4326	4821 00	Остали порези	3,626	3,151
4327	4822 00	Обавезне таксе	970	853
4328	4823 00	Новчане казне	1	2,658
4329	<b>4830 00</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4330)</b>	<b>12,778</b>	<b>5,631</b>
4330	4831 00	Новчане казне и пенали по решењу судова	12,778	5,631
<b>4331</b>	<b>4840 00</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4332 + 4333)</b>	<b>18</b>	<b>48,395</b>
4332	4841 00	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	18	48,395
<b>4336</b>	<b>4890 00</b>	<b>РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4337)</b>	<b>3,594</b>	<b>6,314</b>
4337	4891 00	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	3,594	6,314
4338	<b>5000 00</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)</b>	<b>97,960</b>	<b>139,625</b>
4339	<b>5100 00</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)</b>	<b>96,924</b>	<b>138,824</b>
4340	<b>5110 00</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4341 до 4344)</b>	<b>66,787</b>	<b>110,643</b>
4341	5111 00	Куповина зграда и објеката	2,758	6,651
4342	5112 00	Изградња зграда и објеката	31,074	159
4343	5113 00	Капитално одржавање зграда и објеката	32,955	102,839
4344	5114 00	Пројектно планирање		994
4345	<b>5120 00</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4346 до 4354)</b>	<b>26,826</b>	<b>24,881</b>
4346	5121 00	Опрема за саобраћај	15,981	18,552
4347	5122 00	Административна опрема	6,185	4,306
4348	5123 00	Опрема за пољопривреду	83	17
4349	5124 00	Опрема за заштиту животне средине		
4351	5126 00	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	4,296	1,692
4354	5129 00	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	281	314
4355	<b>5130 00</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4356)</b>	<b>67</b>	
4356	5131 00	Остале некретнине и опрема	67	
4359	<b>5150 00</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4360)</b>	<b>3,244</b>	<b>3,300</b>
4360	5151 00	Нематеријална имовина	3,244	3,300
4361	<b>5200 00</b>	<b>ЗАЛИХЕ (4362 + 4364 + 4368)</b>	<b>824</b>	<b>801</b>
4368	<b>5230 00</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4369)</b>	<b>824</b>	<b>801</b>
4369	5231 00	Залихе робе за даљу продају	824	801
4373	<b>5400 00</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (4374 + 4376 + 4378)</b>	<b>212</b>	
4374	<b>5410 00</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ (4375)</b>	<b>212</b>	
4375	5411	Земљиште	212	

	00			
4384	6000 00	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4385 + 4408)	17,303	67,004
4385	6100 00	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4386 + 4396 + 4404 + 4406)	17,303	67,004
4386	6110 00	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4387 до 4395)	17,303	67,004
4390	6114 00	Отплата главнице домаћим пословним банкама	17,303	67,004
4430		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4169)</b>		<b>10,739</b>
4431		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4169 - 4001)</b>	961	
4432		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ</b>	22,101	15,822
4433		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)</b>	1,138,34 5	1,169,640
4434		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000		96
4435		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)</b>	1,139,30 6	1,160,751
4436		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		84
4437		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		2,030
4438		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)</b>	<b>21,140</b>	<b>24,711</b>

### Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 27.848 динара, између укупних прихода и примања у износу од 1.119.649 динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.091.801 динара, (у 000 динара), по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града-општине, донација и осталих извора.

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године

(у 000 динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ остварених прихода и примања							
			Износ планираних прихода из буџета	Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација	Из осталих извора
					Реп.	Аутономне по	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	1,417,406	1,119,649	18,380		1,015,899	4,851	11,845	68,674
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	1,417,406	1,118,062	18,380		1,015,899	4,851	11,845	67,087
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	730,963	537,390			536,504			886
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	468,315	350,465			350,465			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	468,315	350,465			350,465			
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	410	101			101			
5009	712100	Порез на фонд зарада	410	101			101			

<b>5010</b>	<b>713000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)</b>	104,428	<b>75,130</b>			<b>75,130</b>			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	62,788	<b>51,896</b>			51,896			
5013	713300	Порез на заоставштину, наслеђе и поклон	7,500	<b>2,873</b>			2,873			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	34,112	<b>20,361</b>			20,361			
5016	713600	Други периодични порези на имовину	28							
<b>5017</b>	<b>714000</b>	<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)</b>	<b>42,810</b>	<b>40,291</b>			<b>39,405</b>			<b>886</b>
5018	714100	Општи порези на добра и услуге		<b>886</b>						886
5020	714400	Порези на појединачне услуге	1,600	<b>587</b>			587			
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	41,210	<b>38,818</b>			38,818			
<b>5023</b>	<b>715000</b>	<b>ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ(од 5024 до5029)</b>								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
<b>5030</b>	<b>716000</b>	<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)</b>	<b>115,000</b>	<b>71,403</b>			<b>71,403</b>			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	115,000	<b>71,403</b>			71,403			
<b>5047</b>	<b>720000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)</b>								
<b>5053</b>	<b>722000</b>	<b>ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)</b>								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
<b>5057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)</b>	<b>297,194</b>	<b>293,559</b>			<b>286,435</b>			<b>7,124</b>
<b>5061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063)</b>		<b>7,124</b>						<b>7,124</b>
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		<b>7,124</b>						7,124
<b>5064</b>	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)</b>	<b>297,194</b>	<b>286,435</b>			<b>286,435</b>			
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	297,194	<b>286,435</b>			<b>286,435</b>			
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
<b>5067</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)</b>	<b>345,579</b>	<b>271,704</b>	<b>5,946</b>		<b>192,960</b>	<b>4,191</b>	<b>2,522</b>	<b>66,085</b>
<b>5068</b>	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)</b>	<b>186,050</b>	<b>155,922</b>			<b>155,871</b>			<b>51</b>

5069	741100	Камате	1,600	592			592			
5071	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		26						26
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		3						3
5073	741500	Закуп непроизведене имовине	184,450	155,301			155,279			22
5075	742000	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)</b>	56,986	76,304			30,159		39	46,106
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	19,300	51,561			11,936		39	39,586
5077	742200	Таксе и накнаде	37,336	18,042			18,026			16
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	350	6,701			197			6504
5079	742400	Импутирани продаје добара и услуга								
5080	743000	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)</b>	14,674	5,462			5,462			
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	14,674	5,462			5,462			
5085	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5087	744000	<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)</b>		13,862					95	13,767
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		13,862					95	13,767
5090	745000	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)</b>	87,869	20,154	5,946		1,468	4,191	2,388	6,161
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи	87,869	20,154	5,946		1,468	4,191	2,388	6,161
5092	770000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)</b>		5,786	3,787				1,999	
5093	771000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)</b>		5,786	3,787				1,999	
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		5,786	3,787				1,999	
5095	772000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)</b>		395	395					
5096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		395	395					
5097	780000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ</b>		123	7					116

		<b>БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)</b>							
<b>5098</b>	<b>781000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)</b>		<b>123</b>	<b>7</b>				<b>116</b>
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		123	7				116
5100	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања							
<b>5101</b>	<b>790000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)</b>	43,670	<b>9,500</b>	<b>8,640</b>			<b>660</b>	<b>200</b>
<b>5102</b>	<b>791000</b>	<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)</b>	43,670	<b>9,500</b>	<b>8,640</b>			<b>660</b>	<b>200</b>
5103	791100	Приходи из буџета	43,670	9,500	8,640			660	200
<b>5104</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)</b>		<b>1,587</b>					<b>1,587</b>
<b>5105</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)</b>		<b>181</b>					<b>181</b>
<b>5106</b>	<b>81100</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5107)</b>		<b>181</b>					<b>181</b>
5107	811100	Примања од продаје непокретности		181					181
<b>5112</b>	<b>820000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)</b>		<b>1,406</b>					<b>1,406</b>
<b>5115</b>	<b>822000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)</b>							
5116	822100	Примања од продаје залиха производње							
<b>5117</b>	<b>823000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)</b>		<b>1,406</b>					<b>1,406</b>
5118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		1,406					1,406
<b>5129</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)</b>	55,999	<b>49,895</b>			<b>49,895</b>		
<b>5130</b>	<b>910000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)</b>	44,999	<b>44,999</b>			<b>44,999</b>		
<b>5131</b>	<b>911000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)</b>	44,999	<b>44,999</b>			<b>44,999</b>		
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	44,999	44,999			44,999		
<b>5149</b>	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)</b>	11,000	<b>4,896</b>			<b>4,896</b>		

5150	921000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)</b>	11,000	4,896			4,896			
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	11,000	4,896			4,896			
5169		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)</b>	1,473,405	1,169,544	18,380		1,065,794	4,851	11,845	68,674
5170		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)</b>	1,355,125	1,091,801	13,997	48	992,521	4,385	11,811	69,039
5171	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)</b>	1,126,162	952,176	13,607	48	863,516	4,325	4,699	65,981
5172	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)</b>	356,113	363,443	5,313		339,016	3,725	1,985	13,404
5173	411000	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)</b>	277,513	277,799	800		268,278			8,721
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	277,513	277,799	800		268,278			8,721
5175	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)</b>	49,463	48,701	144		47,003			1,554
5176	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	30,000	29,725	88		28,681			956
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање	17,000	16,934	50		16,349			535
5178	412300	Допринос за незапосленост	2,463	2,042	6		1,973			63
5179	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)</b>	25	103			20			83
5180	413100	Накнаде у природи	25	103			20			83
5181	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)</b>	26,601	31,465	2,598		22,000	3,725	1,985	1,157
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1,000	9,478	2,598		884	3,725	1,985	286
5183	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5184	414300	Отпремнине и помоћи	23,000	21,577			20,846			731
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2,601	410			270			140
5186	415000	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)</b>	1,995	5,375	1,771		1,715			1,889
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,995	5,375	1,771		1,715			1,889
5188	416000	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)</b>	516							

5189	416100	Награде запосленма и остали посебни расходи	516								
<b>5190</b>	<b>417000</b>	<b>ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)</b>									
5191	417100	Посланички додатак									
<b>5194</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)</b>	321,081	<b>285,954</b>	<b>7,808</b>	<b>48</b>	<b>238,081</b>	<b>600</b>	<b>2,588</b>	<b>36,829</b>	
<b>5195</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)</b>	75,533	<b>48,751</b>	<b>463</b>	<b>48</b>	<b>38,934</b>	<b>134</b>	<b>49</b>	<b>9,123</b>	
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5,000	<b>5,102</b>	431	7	3,617	57	24	966	
5197	421200	Енергетске услуге	20,000	<b>14,409</b>		38	11,820	42		2,509	
5198	421300	Комуналне услуге	12,526	<b>14,167</b>			10,960		20	3,187	
5199	421400	Услуге комуникација	20,000	<b>10,755</b>	32		9,148	23		1,552	
5200	421500	Трошкови осигурања	8,000	<b>2,618</b>			1,710	12	5	891	
5201	421600	Закуп имовине и опреме	3,000	<b>547</b>			535			12	
5202	421900	Остали трошкови	7,007	<b>1,153</b>		3	1,144			6	
<b>5203</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)</b>	9,782	<b>9,390</b>	<b>75</b>		<b>7,655</b>	<b>73</b>	<b>110</b>	<b>1,477</b>	
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи	5,000	<b>5,769</b>	15		4,422	73	77	1,182	
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	3,000	<b>2,908</b>			2,905			3	
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1,000	<b>599</b>			319			280	
5207	422400	Трошкови путовања ученика	782	<b>9</b>			9				
5208	422900	Остали трошкови транспорта		<b>105</b>	60				33	12	
<b>5209</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)</b>	110,792	<b>99,379</b>	<b>4,363</b>		<b>87,761</b>	<b>125</b>	<b>2,228</b>	<b>4,902</b>	
5210	423100	Административне услуге	1,000	<b>375</b>	5		335	3		32	
5211	423200	Компјутерске услуге	1,500	<b>1,136</b>			710	8		418	
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	6,000	<b>3,011</b>	92		2,820			99	
5213	423400	Услуге информисања	32,000	<b>29,447</b>	12		28,868	83		484	
5214	423500	Стручне услуге	12,000	<b>12,874</b>	447		11,449		26	952	
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5,041	<b>1,635</b>	441		1,087	13	8	86	
5216	423700	Репрезентација	13,251	<b>5,410</b>			4,367	18		1,025	
5217	423900	Остале опште услуге	40,000	<b>45,491</b>	3,366		38,125		2,194	1,806	
<b>5218</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)</b>	18,891	<b>16,149</b>	<b>357</b>		<b>13,951</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1,830</b>	
5219	424100	Пољопривредне услуге		<b>7</b>						7	
5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,870	<b>3,308</b>	276		2,483		10	539	
5221	424300	Медицинске услуге	1,000	<b>605</b>	21		383			201	
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева		<b>11</b>						11	
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина									
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1,000	<b>461</b>			372			89	
5225	424900	Остале специјализоване услуге	12,021	<b>11,757</b>	60		10,713	1		983	

<b>5226</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)</b>	32,613	<b>27,194</b>	<b>233</b>		<b>20,738</b>	<b>161</b>	<b>21</b>	<b>6,041</b>
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	17,095	<b>17,129</b>	168		11,795	142	21	5,003
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	15,520	<b>10,065</b>	65		8,943	19		1,038
<b>5229</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)</b>	73,470	<b>85,091</b>	<b>2,317</b>		<b>69,042</b>	<b>106</b>	<b>170</b>	<b>13,456</b>
5230	426100	Административни материјал	11,000	<b>10,962</b>	107		10,240	20		595
5231	426200	Материјали за пољопривреду		<b>23</b>						23
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	500	<b>686</b>	31		272	37		346
5233	426400	Материјали за саобраћај	51,000	<b>52,304</b>	174		50,468	27	70	1,565
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку		<b>10</b>						10
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2,000	<b>3,422</b>	1,603		1,400	22	26	371
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали		<b>36</b>						36
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,500	<b>10,150</b>	363		1,429		11	8,347
5238	426900	Материјали за посебне намене	6,470	<b>7,498</b>	39		5,233		63	2,162
<b>5239</b>	<b>430000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)</b>		<b>84</b>						<b>84</b>
<b>5240</b>	<b>431000</b>	<b>АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)</b>		<b>84</b>						<b>84</b>
5241	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		<b>28</b>						28
5242	431200	Амортизација опреме		<b>15</b>						15
5243	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		<b>41</b>						41
5254	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)</b>	22,853	<b>20,127</b>			<b>20,045</b>			<b>82</b>
<b>5255</b>	<b>441000</b>	<b>ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)</b>	18,853	<b>17,126</b>			<b>17,044</b>			<b>82</b>
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	18,853	<b>17,126</b>			17,044			82
5264	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
<b>5274</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)</b>	4,000	<b>3,001</b>			<b>3,001</b>			
5275	444100	Негативне курсне разлике	2,000	<b>1,952</b>			1,952			
5276	444200	Казне за кашњење	2,000	<b>1,049</b>			1,049			
<b>5278</b>	<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)</b>	79,676	<b>42,561</b>			<b>42,203</b>			<b>358</b>

5279	451000	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)</b>	76,576	39,611			39,253			358
5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	60,000	37,592			37,234			358
5281	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16,576	2,019			2,019			
5288	454000	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5289 + 5290)</b>	3,100	2,950			2,950			
5289	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3,100	2,950			2,950			
5291	460000	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)</b>	75,459	55,039	422		54,261		113	243
5298	463000	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)</b>	75,459	55,04	422		54,261		113	208
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	75,459	55,04	422		54,261		113	208
5304	465000	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)</b>		35						35
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери		35						35
5307	470000	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)</b>	10,271	7,057			7,057			
5312	472000	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)</b>	10,271	7,057			7,057			
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	1,500	1,015			1,015			
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	2,000	1,500			1,500			
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	5,000	4,155			4,155			
5320	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1,000	386			386			
5321	472900	Остале накнаде из буџета	771	1			1			
5322	480000	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)</b>	260,709	177,911	64		162,853		13	14,981
5323	481000	<b>ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)</b>	121,319	110,909	62		110,825			22
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	6,000	1,631			1,623			8
5325	481900	Дотације осталим	115,319	109,278	62		109,202			14

		непрофитним институцијама								
<b>5326</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)</b>	4,320	<b>6,662</b>	<b>2</b>		<b>4,575</b>		<b>2</b>	<b>2,083</b>
5327	482100	Остали порези	1,710	<b>3,151</b>			1,974			1,177
5328	482200	Обавезне таксе	150	<b>853</b>	2		149		2	700
5329	482300	Новчане казне	2,460	<b>2,658</b>			2,452			206
<b>5330</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)</b>	6,070	<b>5,631</b>			<b>5,065</b>		<b>11</b>	<b>555</b>
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	6,070	<b>5,631</b>			<b>5,065</b>		<b>11</b>	<b>555</b>
<b>5332</b>	<b>484000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5333 + 5334)</b>	36,150	<b>48,395</b>			<b>36,074</b>			<b>12,321</b>
5333	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	36,150	<b>48,395</b>			<b>36,074</b>			<b>12,321</b>
<b>5337</b>	<b>489000</b>	<b>РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5338)</b>	92,850	<b>6,314</b>			<b>6,314</b>			
5338	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	92,850	<b>6,314</b>			<b>6,314</b>			
<b>5339</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)</b>	228,963	<b>139,625</b>	<b>390</b>		<b>129,005</b>	<b>60</b>	<b>7,112</b>	<b>3,058</b>
<b>5340</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)</b>	210,363	<b>138,824</b>	<b>263</b>		<b>129,005</b>	<b>60</b>	<b>7,112</b>	<b>2,384</b>
<b>5341</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)</b>	169,848	<b>110,643</b>			<b>102,110</b>		<b>6,919</b>	<b>1,614</b>
5342	511100	Куповина зграда и објеката	10,000	<b>6,651</b>			6,651			
5343	511200	Изградња зграда и објеката	3,000	<b>159</b>			159			
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	139,000	<b>102,839</b>			94,306		6,919	1,614
5345	511400	Пројектно планирање	17,848	<b>994</b>			994			
<b>5346</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)</b>	32,910	<b>24,881</b>	<b>263</b>		<b>23,749</b>	<b>54</b>	<b>119</b>	<b>696</b>
5347	512100	Опрема за саобраћај	23,000	<b>18,552</b>			18,257		38	257
5348	512200	Административна опрема	5,000	<b>4,306</b>	97		3,806	54	81	268
5349	512300	Опрема за пољопривреду	1,000	<b>17</b>			17			
5352	512600	Опрема за образовање, културу	2,910	<b>1,692</b>	166		1,427			99

		и спорт								
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1,000	314			242			72
<b>5356</b>	<b>513000</b>	<b>ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)</b>								
5357	513100	Остале некретнине и опрема								
<b>5360</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)</b>	7,605	3,300			3,146	6	74	74
5361	515100	Нематеријална имовина	7,605	3,300			3,146	6	74	74
<b>5362</b>	<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)</b>		801	127					674
<b>5365</b>	<b>522000</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (ОД 5366 ДО 5368)</b>								
5366	522100	Залихе материјала								
<b>5369</b>	<b>523000</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)</b>		801	127					674
5370	523100	Залихе робе за даљу продају		801	127					674
<b>5374</b>	<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)</b>	18,600							
<b>5375</b>	<b>541000</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ (5376)</b>	18,600							
5376	541100	Земљиште	18,600							
<b>5385</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)</b>	73,203	67,004			67,004			
<b>5386</b>	<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)</b>	73,203	67,004			67,004			
<b>5387</b>	<b>611000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)</b>	73,203	67,004			67,004			
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	73,203	67,004			67,004			
<b>5431</b>		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)</b>	1,428,328	1,158,805	13,997	48	1,059,525	4,385	11,811	69,039
<b>5432</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)</b>	1,373,736	1,119,649	18,380		1,015,899	4,851	11,845	68,674
<b>5433</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)</b>	1,355,125	1,091,801	13,997	48	992,521	4,385	11,811	69,039
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0	18,611	27,848	4,383		23,378	466	34	
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0				48				365
<b>5436</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)</b>	55,999	49,895			49,895			
<b>5437</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И</b>	73,203	67,004			67,004			

	НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)								
5438	ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0								
5439	МАЊАК ПРИМАЊА (5437 – 5436) > 0	17,204	17,109			17,109			
5440	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0	1,407	10,739	4,383		6,269	466	34	
5441	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0				48				365

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања из буџета према економској класификацији износе у динарима:

(у 000 динара)

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ОСТВАРЕЊЕ 01.01.-31.12.	%ОСТВ. (4/3)
1	2	3	4	5
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	468.315	350.465	74,00
712000	Порез на фонд зарада	410	101	24,00
713000	Порез на имовину	104.428	75.130	71,00
714000	Порез на добра и услуге	42.810	39.405	92,00
715000	Порези на међународну трговину и трансакцију	/	/	/
716000	Други порези	115.000	71.403	62,00
722000	Остали социјални доприноси	/	/	/
732000	Донације од међународних организација	/	/	/
733000	Трансфери од других нивоа власти	297.194	286.435	96,00
741000	Приходи од имовине	186.050	155.871	83,00
742000	Приходи од продаје добара и услуга	56.986	30.159	52,00
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	14.674	5.462	37,00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	/	/	/
745000	Мешовити и неодређени приходи	87.869	1.468	0,10
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	/	/	/
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	/	/	/
781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	/	/	/
791000	Приходи из буџета	/	/	/
812000	Примања од продаје покретне	/	/	/

<b>ЕКОН. КЛАС.</b>	<b>ВРСТА ПРИХОДА</b>	<b>ПЛАН ЗА 2010. ГОД.</b>	<b>ОСТВАРЕЊЕ 01.01.-31.12.</b>	<b>%ОСТВ. (4/3)</b>
	<i>имовине</i>			
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	/	/	/
911000	Примања од домаћих задуживања	44.999	44.999	100,00
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	11.000	4.896	44,00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ (ДИН.)</b>	<b>1.429.735</b>	<b>1.065.794</b>	<b>74,00</b>

#### Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

(у 000 динара)

<b>ЕКОН. КЛАС.</b>	<b>ВРСТА РАСХОДА</b>	<b>ПЛАН ЗА 2010.</b>	<b>ИЗВРШЕЊЕ од 01.01. до 31.12.2010.</b>	<b>%</b>
411000	Плате додаци и накнаде запослених	277.513	268.229	96,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	49.463	46.975	94,00
413000	Накнаде у натури	25	20	80,00
414000	Социјална давања запосленима	26.601	21.792	81,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.995	1.715	85,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	516	/	0,00
417000	Посланички додатак	/	/	/
421000	Стални трошкови	75.533	36.512	48,00
422000	Трошкови путовања	9.782	7.445	76,00
423000	Услуге по уговору	110.792	86.827	78,00
424000	Специјализоване услуге	18.891	14.210	75,00
425000	Текуће поправке и одржавање	32.613	24.666	75,00
426000	Материјал	73.470	68.026	92,00
431000	Амортизација некретнина и опрема	/	/	/
441000	Отплате домаћих камата	18.853	17.044	90,00
444000	Пратећи трошкови задуживања	4.000	2.950	73,00
451000	Субвенције	76.576	39.253	51,00
454000	Субвенције приватним предузећима	3.100	2.950	95,00
463000	Трансфери осталим нивоима власти	75.459	54.262	71,00
465000	Остале донације, дотације и трансфери	/	/	/
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.271	7.057	68,00
481000	Донације невладиним организацијама	121.319	110.826	91,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	4.320	3.558	82,00

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010.	ИЗВРШЕЊЕ од 01.01. до 31.12.2010.	%
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.070	5.223	86,00
484000	Накнада за штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	36.150	36.074	99,00
489000	Расходи који се финансирају из НИП-а	92.850	6.314	0,60
499000	Средства резерве	1.407	/	0,00
511000	Зграде и грађевински објекти	169.848	106.370	62,00
512000	Машине и опрема	32.910	22.568	68,00
513000	Остале некретнине и опрема	/	/	/
515000	Нематеријална имовина	7.605	3.146	41,00
523000	Залихе робе за даљу продају	/	/	/
541000	Земљиште	18.600	/	0,00
611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	73.203	67.004	91,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.429.735</b>	<b>1.061.016</b>	<b>74,00</b>

## ПОСЕБАН ДЕО

### Извештај о извршењу буџета

#### Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци из буџета, по корисницима, према економској класификацији износе у динарима:

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
1		2	3	4	5	6
<b>РАЗДЕО 1</b>			<b>СКУПШТИНА ГРАДА</b>			
110	1/0	411000	Плата бруто 1	4.135.000,00	3.857.126,84	93,28
110	2/0	412000	Допр.на терет послодавца	710.000,00	667.363,30	93,99
110	2/1	414000	Социјална давања запосленима	110.000,00	103.278,72	93,89
110	2/2	415000	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	19.899,90	39,80
110	2/3	421000	Стални трошкови	190.000,00	0,00	0,00
110	2/4	422000	Трошкови путовања	200.000,00	49.871,00	24,93
110	2/5	423000	Услуге по уговору	100.000,00	97.830,00	97,83
110	2/6	424000	Специјализоване услуге	100.000,00	17.250,00	17,25
110	2/7	425000	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	116.883,72	58,44
110	3/0	423000	Накнаде члановима градског већа	2.350.000,00	1.976.514,92	84,10
110	4/0	423000	Накнаде одборницима	6.364.000,00	4.458.596,49	70,06
110	4/1	426000	Материјал	44.999.494,00	43.830.491,80	97,40
110	4/2	426000	Материјал	500.000,00	0,00	0,00
110	5/0	481000	Финансирање рада политичких странака	960.000,00	960.000,00	100,00
110	5/1	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	36.150.000,00	36.073.844,18	99,78
110	5/2	512000	Машине и опрема	450.000,00	0,00	0,00

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
			<b>УКУПНО РАЗДЕО 1</b>	<b>97.568.494,00</b>	<b>92.228.950,87</b>	<b>94,52</b>
<b>РАЗДЕО 2</b>			<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК И ПОМОЋНИЦИ</b>			
110	6/0	411000	Плата бруто 1	15.736.000,00	15.728.811,64	99,95
110	7/0	412000	Доприноси на терет послодавца	2.753.000,00	2.723.349,97	98,92
110	8/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000,00	0,00	0,00
110	9/0	422000	Трошкови путовања	2.300.000,00	1.544.627,06	67,15
110	10/0	423000	Услуге по уговору	5.050.000,00	1.768.667,90	35,02
110	11/0	423000	Трошкови промоције града Зајечара	3.700.000,00	1.500.411,42	40,55
110	11/1	463000	Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	0,00	0,00
			<b>УКУПНО РАЗДЕО 2</b>	<b>30.549.000,00</b>	<b>23.265.867,99</b>	<b>76,15</b>
<b>РАЗДЕО 3</b>			<b>ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
<b>ГЛАВА 3.01</b>			<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>			
130	12/0	411000	Плата бруто 1	107.367.000,00	103.774.353,92	96,65
130	13/0	412000	Доприноси на терет послодавца	18.968.000,00	17.822.893,02	93,96
130	14/0	414000	Социјална давања запосленима	23.726.000,00	20.868.502,67	87,95
130	15/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000,00	1.692.807,91	94,04
130	16/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.000,00	0,00	0,00
130	17/0	421000	Стални трошкови	46.675.000,00	24.858.125,48	53,25
130	18/0	422000	Трошкови путовања	4.852.000,00	4.662.230,09	96,08
130	19/0	423000	Услуге по уговору	15.000.000,00	14.088.709,57	93,92
130	20/0	423000	Услуге информисања	31.040.000,00	22.921.430,00	73,84
130	21/0	423000	Регионална агенција за развој Источне Србије	750.000,00	397.859,99	53,04
130	22/0	424000	Специјализоване услуге	6.000.000,00	5.497.178,77	91,62
130	23/0	424000	Трошкови мртвозораца	550.000,00	346.214,76	62,94
130	24/0	424000	Активности канцеларије за младе	1.325.000,00	826.834,54	62,40
130	25/0	425000	Текуће поправке и одржавање зграда	3.500.000,00	2.206.730,00	63,04
130	26/0	425000	Текуће поправке и одржавање опреме	5.475.000,00	4.717.403,81	96,16
130	27/0	426000	Материјал	19.310.000,00	18.640.329,34	96,53
130	28/0	441000	Отплата домаћих камата	18.843.000,00	17.043.594,40	90,45
130	29/0	444000	Пратећи трошкови задужевања	4.000.000,00	2.950.490,74	73,76
130	30/0	472000	Учешће у побољ. живот. услова чесника рата	1.030.000,00	816.876,00	79,30
130	31/0	472000	Средства за стипендирање студената	5.500.000,00	4.155.000,00	75,54
130	32/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	3.600.000,00	3.304.411,17	91,78
130	33/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00	4.223.102,89	84,46
130	34/0	489000	Национални инвестициони план	92.850.000,00	6.313.600,27	6,80
130	35/0	511000	Зграде и грађевински објекти	13.450.000,00	994.383,00	7,39
130	36/0	512000	Машине и опрема	24.000.000,00	21.179.065,38	88,24
130	37/0	515000	Лиценце	4.400.000,00	3.125.855,61	71,04
130	38/0	611000	Отплата главнице домаћим кредиторима	73.203.000,00	67.004.045,76	91,53
130	39/0	541000	Земљиште	13.300.000,00	0,00	0,00
130	39/1	454000	Субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	2.950.000,00	98,33
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 130</b>	<b>548.519.000,00</b>	<b>377.382.029,09</b>	<b>68,80</b>
420	40/0	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.575.500,00	15.776.195,82	76,67
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 420</b>	<b>20.575.500,00</b>	<b>15.776.195,82</b>	<b>76,67</b>
700	41/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000,00	0,00	0,00
700	42/0	463000	Трансфери осталим нивоима власти	10.000,00	0,00	0,00
			<b>УКУПНО ФУНКЦИЈА 700</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>УКУПНО ГЛАВА 3.01</b>	<b>569.114.500,00</b>	<b>393.158.224,91</b>	<b>69,08</b>

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.02</b>			<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
500	43/0	423000	Услуге по уговору	3.000.000,00	882.742,82	29,42
500	44/0	424000	Специјализоване услуге	1.000.000,00	881.830,00	88,18
500	45/0	426000	Материјал	1.000.000,00	0,00	0,00
500	46/0	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19.000.000,00	11.587.133,34	60,98
500	47/0	454000	Субвенције приватним предузећима	100.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.02</b>				<b>24.100.000,00</b>	<b>13.351.706,16</b>	<b>55,40</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.03</b>			<b>ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>			
111	48/0	411000	Плата бруто 1	1.476.000,00	1.441.093,84	97,63
111	49/0	412000	Доприноси на терет послодавца	264.000,00	258.096,61	97,76
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.03</b>				<b>1.740.000,00</b>	<b>1.699.190,45</b>	<b>97,65</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.04</b>			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
912	50/0	463000	О.Ш. "Љуба Нешић"	5.140.800,00	2.613.325,84	50,83
912	51/0	463000	О.Ш. "Десанка Максимовић"	2.892.000,00	1.529.739,82	52,89
912	52/0	463000	О.Ш. "Ђура Јакшић"	5.384.000,00	5.357.366,54	99,50
912	53/0	463000	О.Ш. "Хајдук Вељко"	4.579.200,00	3.086.595,41	67,40
912	54/0	463000	О.Ш. "Љубица Радосављевић Нада"	4.233.600,00	3.840.326,11	90,71
912	55/0	463000	ШОСО "Јелена Мајсторовић"	3.585.600,00	2.224.435,69	62,03
912	56/0	463000	МОШ "Стеван Мокрањац"	1.493.600,00	733.719,50	49,12
912	57/0	463000	О.Ш. "Владислав Петковић Дис"	4.258.400,00	3.636.954,17	85,40
912	58/0	463000	О.Ш. "Вук Караџић"	2.660.000,00	2.428.315,39	91,29
912	59/0	463000	О.Ш. "Доситеј Обрадовић"	2.419.200,00	1.984.395,05	82,02
912	60/0	463000	О.Ш. "Јован Јовановић Змај"	4.963.200,00	4.873.543,89	98,19
912	61/0	463000	О.Ш. "Јеремија Илић Јегор"	2.012.000,00	1.762.234,96	87,57
912	62/0	463000	О.Ш. "15.мај"	2.116.800,00	1.616.208,08	76,35
912	63/0	463000	Школа за децу оштећеног слуха	711.600,00	631.808,00	88,78
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.04</b>				<b>46.450.000,00</b>	<b>36.318.968,45</b>	<b>78,18</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.05</b>			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
920	64/0	463000	Гимназија	3.120.120,00	1.423.834,92	45,63
920	65/0	463000	Медицинска школа	3.043.980,00	1.999.433,32	65,68
920	66/0	463000	Економска школа	4.109.940,00	2.185.255,10	53,17
920	67/0	463000	Техничка школа	5.925.960,00	2.901.740,28	48,96
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.05</b>				<b>16.200.000,00</b>	<b>8.510.263,62</b>	<b>52,53</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.06</b>			<b>ПУ "ЂУЛИЋИ" ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
911	68/0	411000	Плата бруто 1	45.750.000,00	45.683.645,53	99,85
911	69/0	412000	Допр.на терет послодавца	8.240.000,00	8.177.372,62	99,24
911	70/0	414000	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00
911	71/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
911	72/0	416000	Награде запосленима	0,00	0,00	0,00
911	73/0	421000	Стални трошкови	5.460.000,00	2.582.636,18	47,30
911	74/0	422000	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
911	75/0	423000	Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00
911	76/0	424000	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00
911	77/0	425000	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00	0,00	0,00
911	78/0	426000	Материјал	200.000,00	48.870,00	24,43
911	79/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00
911	80/0	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.06</b>				<b>61.750.000,00</b>	<b>56.492.524,33</b>	<b>91,48</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.07</b>			<b>НАРОДНИ МУЗЕЈ УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
820	81/0	411000	Плата бруто 1	11.370.000,00	11.354.140,67	99,86
820	82/0	412000	Доприноси на терет послодавца	2.009.000,00	2.008.749,16	99,98

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
820	83/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	0,00	0,00
820	84/0	421000	Стални трошкови	800.000,00	269.191,80	33,64
820	85/0	422000	Трошкови путовања	50.000,00	10.000,00	20,00
820	86/0	423000	Услуге по уговору	330.000,00	101.024,40	30,61
820	87/0	424000	Специјализоване услуге	2.450.000,00	2.347.822,40	95,82
820	88/0	425000	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	788.110,40	98,51
820	89/0	426000	Материјал	300.000,00	0,00	0,00
820	90/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00
820	90/1	511000	Зграде и грађевински објекти	12.697.500,00	12.697.500,00	100,00
820	91/0	515000	Нематеријална имовина	30.000,00	0,00	0,00
820	92/0	523000	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.07</b>				<b>30.936.500,00</b>	<b>29.576.538,83</b>	<b>95,60</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.08</b>			<b>РЕГИОНАЛНО ПОЗОРИШТЕ ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ "ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ"</b>			
			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
820	93/0	411000	Плата бруто 1	19.784.000,00	19.782.311,46	99,99
820	94/0	412000	Доприноси на терет послодавца	3.628.000,00	3.537.811,64	97,51
820	94/1	414000	Социјална давања запосленима	250.000,00	225.203,33	90,08
820	95/0	421000	Стални трошкови	1.680.000,00	1.112.466,68	66,21
820	96/0	422000	Трошкови путовања	700.000,00	444.418,64	63,48
820	97/0	423000	Услуге по уговору	2.185.000,00	1.972.627,53	90,28
820	98/0	424000	Специјализоване услуге	1.435.000,00	1.262.803,24	88,00
820	99/0	425000	Текуће поправке и одржавање	700.000,00	35.382,27	5,05
820	100/0	426000	Материјал	418.000,00	72.042,00	17,23
820	101/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00
820	102/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу удова	70.000,00	0,00	0,00
820	103/0	512000	Машине и опрема	300.000,00	221.601,72	73,86
820	104/0	523000	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.08</b>				<b>31.150.000,00</b>	<b>28.666.668,55</b>	<b>92,02</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.09</b>			<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>			
			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
820	105/0	411000	Плата бруто 1	8.368.000,00	7.885.743,59	94,23
820	106/0	412000	Доприноси на терет послодавца	1.578.000,00	1.454.633,03	92,18
820	107/0	414000	Социјална давања запосленима	484.000,00	443.547,50	91,64
820	108/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	1.000,00	0,00	0,00
820	109/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
820	110/0	421000	Стални трошкови	401.100,00	83.140,96	20,72
820	111/0	422000	Трошкови путовања	20.000,00	0,00	0,00
820	112/0	423000	Услуге по уговору	40.900,00	15.000,00	36,67
820	113/0	424000	Специјализоване услуге	310.000,00	310.000,00	100,00
820	114/0	425000	Текуће поправке и одржавање	130.000,00	89.897,28	69,15
820	115/0	426000	Материјал	70.000,00	60.400,00	86,28
820	116/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00	0,00	0,00
820	117/0	512000	Машине и опрема	75.000,00	61.500,00	82,00
820	118/0	515000	Нематеријална имовина	0,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.09</b>				<b>11.479.000,00</b>	<b>10.403.862,36</b>	<b>90,63</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.10</b>			<b>БИБЛИОТЕКА</b>			
			<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>			
820	119/0	411000	Плата бруто 1	13.237.797,49	13.237.797,49	100,00
820	120/0	412000	Доприноси на терет послодавца	2.287.933,36	2.287.933,36	100,00
820	121/0	414000	Социјална давања запосленима	161.000,00	0,00	0,00
820	122/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00	0,00	0,00
820	123/0	421000	Стални трошкови	1.700.000,00	523.362,31	30,78
820	124/0	422000	Трошкови путовања	40.000,00	0,00	0,00
820	125/0	423000	Услуге по уговору	317.000,00	266.992,24	84,22
820	126/0	424000	Специјализоване услуге	1.750.000,00	226.190,48	12,92
820	127/0	425000	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	550.632,90	55,06

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
820	128/0	426000	Материјал	130.000,00	126.292,83	97,14
820	128/1	426000	Материјал за културу	500.000,00	500.000,00	100,00
820	129/0	512000	Машине и опрема	400.000,00	179.726,24	44,93
820	130/0	515000	Нематеријална имовина-књиге	3.075.000,00	20.000,00	0,65
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.10</b>				<b>24.998.730,85</b>	<b>17.918.927,85</b>	<b>71,67</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.11</b>			<b>ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА</b>			
820	131/0	411000	Плата бруто 1	9.125.000,00	9.031.236,25	98,97
820	132/0	412000	Доприноси на терет послодавца	1.586.000,00	1.565.306,51	98,69
820	133/0	413000	Накнаде у натури	25.000,00	20.008,27	80,03
820	134/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	144.000,00	1.770,00	1,22
820	135/0	421000	Стални трошкови	2.000.000,00	1.351.995,11	67,60
820	136/0	422000	Трошкови путовања	1.000.000,00	541.549,23	54,15
820	137/0	423000	Услуге по уговору	26.100.000,00	24.512.085,93	93,91
820	138/0	424000	Специјализоване услуге	1.390.000,00	1.152.875,78	82,94
820	139/0	425000	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	177.176,71	59,05
820	140/0	426000	Материјал	700.000,00	528.224,42	75,46
820	141/0	465000	Остале донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
820	142/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	200.000,00	74.771,00	37,38
820	143/0	512000	Машине и опрема	1.000.000,00	272.500,47	27,25
820	144/0	515000	Нематеријална имовина	100.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.11</b>				<b>43.670.000,00</b>	<b>39.229.499,68</b>	<b>89,83</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.12</b>			<b>УСТАНОВА ЗА СПОРТ "ЗАЈЕЧАР" УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</b>			
810	145/0	411000	Плата бруто 1	18.911.000,00	15.334.688,78	81,08
810	146/0	412000	Доприноси на терет послодавца	3.589.000,00	2.788.580,74	77,69
810	147/0	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00
810	148/0	414000	Социјална давања запосленима	1.520.000,00	143.466,00	9,43
810	149/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
810	150/0	416000	Награде запосленима	0,00	0,00	0,00
810	151/0	421000	Стални трошкови	11.500.000,00	3.506.152,19	30,48
810	152/0	422000	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
810	153/0	423000	Услуге по уговору	600.000,00	402.890,21	67,14
810	154/0	424000	Специјализоване услуге	1.050.000,00	1.045.366,07	99,55
810	155/0	425000	Текуће поправке и одржавање	5.140.000,00	4.675.316,77	90,95
810	156/0	426000	Материјал	3.100.000,00	2.812.199,15	90,71
810	157/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	0,00	0,00
810	157/1	511000	Зграде и грађевински објекти	30.000.000,00	0,00	0,00
810	158/0	512000	Машине и опрема	4.125.000,00	556.445,52	13,49
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.12</b>				<b>79.545.000,00</b>	<b>31.265.105,43</b>	<b>39,30</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.13</b>			<b>УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ БОЛЕСТ И ИНВАЛИДНОСТ</b>			
010	159/0	411000	Плата бруто 1	3.614.500,00	2.720.139,78	75,25
010	160/0	412000	Доприноси на терет послодавца	600.000,00	486.904,75	81,15
010	161/0	414000	Социјална давања запосленима	90.000,00	0,00	0,00
010	162/0	421000	Стални трошкови	230.000,00	17.268,24	7,50
010	163/0	422000	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	0,00
010	164/0	423000	Услуге по уговору	320.000,00	191.756,00	59,92
010	165/0	424000	Специјализоване услуге	10.000,00	9.430,00	94,30
010	166/0	425000	Текуће поправке и одржавање	60.000,00	0,00	0,00
010	167/0	426000	Материјал	110.000,00	21.116,05	19,19
010	167/1	511000	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	198.482,41	99,24
010	168/0	512000	Машине и опрема	40.000,00	39.890,00	99,72
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.13</b>				<b>5.284.500,00</b>	<b>3.684.987,23</b>	<b>69,73</b>
<b>РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.14</b>			<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
090	169/0	463000	Текући трансфери осталим нивоима власти	11.789.000,00	9.432.065,25	80,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.14</b>				<b>11.789.000,00</b>	<b>9.432.065,25</b>	<b>80,00</b>

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
<b>РАЗДЕО 3</b>			<b>ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ"</b>			
<b>ГЛАВА 3.15</b>			<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
620	170/0	411000	Плата бруто 1	16.595.000,00	16.413.317,44	98,90
620	171/0	412000	Доприноси на терет послодавца	2.895.500,00	2.853.156,35	98,53
620	172/0	413000	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00
620	173/0	414000	Социјална давања запосленима	160.000,00	0,00	0,00
620	174/0	415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00
620	175/0	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00
620	176/0	421000	Стални трошкови	1.315.000,00	162.434,00	12,35
620	177/0	421000	Комуналне услуге	1.200.000,00	658.453,88	54,87
620	178/0	422000	Трошкови путовања	50.000,00	0,00	0,00
620	179/0	423000	Услуге по уговору	900.000,00	885.000,00	98,33
620	180/0	424000	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00
620	181/0	425000	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00	3.974.189,01	99,35
620	182/0	426000	Материјал	1.515.000,00	1.179.571,44	77,86
620	183/0	441000	Отплата домаћих камата	10.000,00	0,00	0,00
620	184/0	451000	Јавна расвета	37.000.000,00	11.890.237,12	32,13
620	185/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	205.000,00	178.975,91	87,30
620	186/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	999.968,59	99,99
620	187/0	511000	Одржавање саобраћајних објеката	46.000.000,00	40.850.361,36	88,80
620	188/0	511000	Одржавање водоводне и анализационе инсталације	15.000.000,00	7.834.350,83	52,22
620	189/0	511000	Одржавање пружних прелаза	7.500.000,00	0,00	0,00
620	190/0	512000	Машине и опрема	780.000,00	0,00	0,00
620	190/1	541000	Отплата домаћих камата	5.300.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.15</b>				<b>141.425.500,00</b>	<b>87.880.015,93</b>	<b>62,13</b>
<b>РАЗДЕО 3</b>			<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
<b>ГЛАВА 3.16</b>			<b>ТУРИЗАМ</b>			
473	191/0	411000	Плата бруто 1	2.044.000,00	1.983.717,04	97,05
473	192/0	412000	Доприноси на терет послодавца	355.000,00	343.023,00	96,62
473	193/0	414000	Социјална давања запосленима	100.000,00	9.000,43	9,00
473	194/0	421000	Стални трошкови	381.400,00	279.009,76	73,15
473	195/0	422000	Трошкови путовања	560.000,00	192.539,95	34,38
473	196/0	423000	Услуге по уговору	12.035.380,00	10.299.162,62	85,57
473	197/0	424000	Специјализоване услуге	250.000,00	0,00	0,00
473	198/0	425000	Текуће поправке и одржавање	208.000,00	0,00	0,00
473	199/0	426000	Материјал	168.000,00	0,00	0,00
473	200/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	205.000,00	0,00	0,00
473	201/0	512000	Машине и опрема	540.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.16</b>				<b>16.846.780,00</b>	<b>13.106.452,80</b>	<b>77,79</b>
<b>РАЗДЕО 3</b>			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
<b>ГЛАВА 3.17</b>			<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>			
160	202/0	421000	Стални трошкови	2.000.000,00	1.108.895,37	55,44
160	203/0	423000	Услуге по уговору	610.000,00	85.864,00	14,07
160	204/0	424000	Специјализоване услуге	376.000,00	0,00	0,00
160	205/0	425000	Текуће поправке и одржавање	10.000.000,00	7.335.344,62	73,35
160	206/0	426000	Материјал	450.000,00	207.285,01	46,06
160	207/0	482000	Порези, обавезне таксе и казне	100.000,00	0,00	0,00
160	208/0	511000	Зграде и грађевински објекти	45.000.000,00	43.796.138,09	97,32
160	209/0	512000	Машине и опрема	200.000,00	55.707,00	27,85
<b>УКУПНО ГЛАВА 3.17</b>				<b>58.736.000,00</b>	<b>52.589.234,09</b>	<b>89,53</b>
<b>УКУПНО РАЗДЕО 3</b>				<b>1.175.215.510,85</b>	<b>833.284.235,92</b>	<b>70,90</b>
<b>РАЗДЕО 4</b>			<b>СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ</b>			
110	210/0	499000	Текућа буџетска резерва	407.081,15	0,00	0,00
110	211/0	499000	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО РАЗДЕО 4</b>				<b>1.407.081,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>РАЗДЕО 5</b>			<b>СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ</b>			
010	212/0	481000	Удружења инвалидитета	3.100.000,00	2.015.900,08	65,02
130	213/0	481000	Остала удружења	4.859.188,00	3.839.368,30	79,01

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2010. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2010.	ИЗВ. (5/4) %
840	214/0	481000	Дотације верским заједницама	5.000.000,00	3.068.000,00	61,36
040	215/0	472000	Фондација за подстицај рађања	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
070	216/0	472000	Штаб за избеглице	241.000,00	199.000,00	82,57
070	217/0	472000	Стратешки план за помоћ избеглим лицима	2.000.000,00	385.997,50	19,30
070	218/0	481000	Хуманитарне организације	3.100.000,00	1.622.691,81	52,34
320	219/0	424000	Противпожарна заштита	600.000,00	287.357,05	47,89
620	220/0	481000	Бизнис инкубатор центар	4.800.000,00	4.308.974,20	89,77
810	221/0	481000	Спортски савез	99.000.000,00	94.533.318,08	95,48
820	222/0	481000	Фондација "Зоран Радмиловић"	500.000,00	476.693,77	95,33
820	223/0	424000	Задужбина "Никола Пашић"	295.000,00	0,00	0,00
<b>УКУПНО РАЗДЕО 5</b>				<b>124.995.188,00</b>	<b>112.237.300,79</b>	<b>89,79</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>				<b>1.429.735.274,00</b>	<b>1.061.016.355,57</b>	<b>74,21</b>

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Завршни рачун буџета града Зајечара садржи:

- 13) Биланс стања на дан 31.12.2010. године;
- 14) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010;
- 15) Извештај о капиталним расходима и финансирању( Извештај о капиталним издацима и примањима) у периоду 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 16) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2009. до 31.12.2010. године;
- 17) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 18) Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 19) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 20) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 21) Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 22) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године, а у складу са чланом 91. Закона о буџетском систему;
- 23) Извештај о излазним резултатима програмског дела буџета за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године;
- 24) Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01.2010. до 31.12.2010. године, а односе се на:
  - субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама и приватним предузећима;
  - нефинансијску имовину која се финансира из средстава за реализацију НИП-а;
  - трошење наменских јавних прихода и сопствених прихода;
  - коришћење средстава из одобрених пројектних зајмова;
  - коришћење средстава за набавку нефинансијске имовине;

### Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Зајечара за 2010. годину је саставни део ове Олуке.

### Члан 14.

Одлука се објављује у "Службеном листу града Зајечара" и ступа на снагу даном објављивања.

У Зајечару, 15.06.2011. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК  
Иван Јоковић, с. р.

**ПЛАТЕ ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И РАСПОРЕЂЕНИХ ЛИЦА**

ГРАДОНАЧЕЛНИК.....	85.652,61
ПОМОЋНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА.....	85.652,61
НАЧЕЛНИК Г.У.....	59.769,39
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ.....	85.652,61
СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ.....	58.379,41
ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУП.....	58.379,41
ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА.....	58.379,41
ЧЛАНОВИ ГРАДСКОГ ВЕЋА.....	56.494,27
СЕКРЕТАР ГРАДСКОГ ВЕЋА.....	58.379,41

*Напомена :Плате су дате без минулог рада*

РАДНИЦИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ.....	4.649.319,52
-----------------------------	--------------

*Напомена: Са минулим радом*

**НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА**

Функција	Период 01. 01. до 31. оп. 2010. год. Накнаде у земљи
Градоначелник	162.687,00
Помоћник Град. у области израде пројеката	21.506,00
Помоћник Град. у области развоја месних заједница	4.671,00
Помоћник Град. у области примарне здравствене заштите	6.228,00
Помоћник Град. у области економског развоја	58.229,00
Заменик секретара Скупштине града Зајечара	4.671,00
Члан Градског већа	9.342,00
Секретар Градског већа	7.785,00
Начелник градске управе	27.303,00
Функција	Накнаде у иност.
Градоначелник	85.930,45
Помоћник Град. у области развоја омладине и спорта	61.357,01
Помоћник Град. у области економског развоја	96.651,51
Радници Градске управе	Накнаде уземљи
Збирно за све раднике	2.094.272,00

Радници Градске управе

Накнаде у иност.

Збирно за све раднике

918.480,26

**ИМОВИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**  
(Подаци из пописа на дан 01. 01. 2010 године)

Врста имовине	Набавна вредн.	Исправка вредн.	Садашња вредн.
Зграде	134.454.805,79	48.974.621,39	85.480.184,40
Опрема за саобраћај	7.502.946,14	3.120.388,25	4.382.557,89
Канцелариј. опрема	2.790.948,74	215.890,12	2.575.058,62
Рачунарска опрема	4.586.691,70	2.092.359,02	2.498.407,68
Комуникациона опрема	2.489.958,03	759.246,33	1.730.711,70
Електронска и фотографска опрема	286.347,70	90.872,32	195.475,38
Опрема за домаћинство	697.114,51	231.436,65	465.677,51
Опрема за безбедност	205.453,53	205.451,28	2,25
Непокретна опрема	259.600,00	104.726,00	154.874,00
Пољопривредно земљиште	11.560.673,28		11.560.673,28
Грађевинско земљиште	1.957.417,14		1.957.417,14
Компјутерски софтвер	2.950.107,04		2.950.107,04
<b>УКУПНО</b>	<b>169.759.963,60</b>	<b>55.794.991,36</b>	<b>113.969.147,24</b>

Зграда Скупштине града Зајечара налази се у Зајечару, на Тргу одлобођења 1, а користи се и део просторија у Улици Николе Пашића и Крфској.

Зграда има приземље и спрат.

Наменска структура објекта Скупштине Града на локацији Трг ослобођења 1

Намена	површина у м <sup>2</sup>
Канцеларије	972
Сале	162,84
Ходници	292,51
мокри чворови	
бифеи	21,42
магацин	-
техн. просторије	-
<b>УКУПНО</b>	<b>1439*</b>

Капацитет сала (број места) Скупштине града

Сала	Број места	Напомена
Велика	92	50 за одборнике
Мала	25	-

**ЛОКАЛИ**

Р. бр.	Локал	Површина м <sup>2</sup>
1	7.септембар 2	251
2	7. септембар 2	27
3	Ђуре Салаја 19а	46
4	Ђуре Салаја 19б	34
5	Дубровачка бб	17
6	Дубровачка бб	11
7	Дубровачка бб	9
8	Дубровачка бб	15
9	Генерала Гамбете 82	15,21
10	Генерала Гамбете 82	12,8
11	Генерала Гамбете 82	19,78
12	Генерала Гамбете 82	13,26
13	Генерала Гамбете 82	27,57
14	Хајдук Вељкова 18	36
15	Хајдук Вељкова 4	15
16	Хајдук Вељкова 58	30
16А	Хајдук Вељкова 58	30
17	Насеље "Краљевица" Б3	27
18	Краљевица Факултет	1716
19	Љубе Нешића 11а	58
20	Љубе Нешића 11б	51
21	Љубе Нешића 19	35
22	Љубе Нешића 21	36
23	Љубе Нешића 28/1	10
24	Љубе Нешића 59	183
25	Моше Пијаде 15/19	79
26	Моше Пијаде 8	32
27	Насеље "Краљевица" Ц1 и 2	12
28	Николе Пашића 108	21
29	Николе Пашића 128	50
30	Николе Пашића 129	22
31	Љубе Нешића 38	1170
32	Старо стрелиште	176
33	Светозара Марковића 15	84
34	Војводе Мишића 13	14,55
35	Светозара Марковића 19	340
36	Светозара Марковића 2	86

37	Трг ослобођења 5	125
38	Трг ослобођења 1	54
39	Трг ослобођења 1	65,63
40	Трг ослобођења 1	88
41	Трг ослобођења 18	92
42	Трг ослобођења 4/11а	37
43	Трг ослобођења 4/11б	24
44	Трг ослобођења 4/10	28
45	Трг Ослобођења 4/12	10
46	Трг ослобођења 4/13	21
47	Војводе Путника 1/1	16
48	Војводе Путника 1/2	16
49	Војводе Путника 1/3	5
50	Војводе Путника 1/4	5
51	Војводе Путника 7	56
52	Војводе Путника 16	221
53	Војводе Мишића 13	352,45
54	Кључ ИИИ А3	97
55	Николе Пашића 5 (Трг ослобођења 5)	34
56	Краљевица – Ресторан "Стадион"	180
57	Димитрија Поповића Миткета	85

### ВОЗИЛА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

РЕД. БР.	МАРКА ВОЗИЛА	ТИП ВОЗИЛА	РЕГ.БРОЈ	ГОДИШТЕ
1.	ОПЕЛ	ВЕКТРА 2,2	10-03	2002
2.	ОПЕЛ	АНТАРА	13-27	2008
3	ОПЕЛ	АСТРА Г 1,4	12-90	2005
4.	ОПЕЛ	АСТРА Г 1,4	12-91	2005
5.	ЛАДА	НИВА 1,7	13-17	2007
6.	ЛАДА	НИВА 1,7	13-10	2005
7.	ШЕВРОЛЕТ	КАЛОС 1,4	12-95	2005
8.	ШЕВРОЛЕТ	СПАРК	12-92	2005
9.	ШЕВРОЛЕТ	СПАРК	12-93	2005
10.	ШЕВРОЛЕТ	СПАРК	12-94	2005
11.	ЗАСТАВА 101	СКАЛА 55	356-14	2007
12.	ЗАСТАВА	КОРАЛ 1,1	356-18	2003
13.	ЗАСТАВА	КОРАЛ 1,1	356-20	2007

14.	ЗАСТАВА 101	СКАЛА 5	356-19	2007
15.	ЗАСТАВА	ЈУГО КОРАЛ 1,1	285-84	1998
16.	ЗАСТАВА	КОРАЛ 1,1	325-91	2007
17.	ОПЕЛ	ИДА ОМЕГА 2,0	-	1989
18.	ЗАСТАВА	КОРАЛ 1,1	291-41	2003

### АУТОБУСИ ЗА ЋАЧКИ ПРВОЗ

РЕДНИ БРОЈ	МАРКА	ТИП	ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ
1.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
2.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
3.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	ДЕНОУСТЕН ЦМ 405	2003
4.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 413 ЦДИ	2003
5.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 413 ЦДИ	2003
6.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
7.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 413 ЦДИ	2003
8.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 413 ЦДИ	2003
9.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
10.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
11.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
12.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2003
13.	МЕРЦЕДЕС БЕНЗ	СПРИНТЕР 313 ЦДИ	2006

### ПЛАН ЗА 2010. ГОДИНУ ЗА НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број.	Врста набавке	Назив набавке	Врста поступка	Контни план	Процењена вредност
1.	Добра	Набавка горива за потребе возног парка	Отворени	426610	7.000.000,00
2.	Добра	Набавка моторних возила	Отворени	512110	15.000.000,00
3.	Добра	Набавка 1200 тона мазута	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	426000	38.400.000,00
4.	Услуге	Набавка кредита за текућу ликвидност	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива		44.999.454,80

5.	Услуге	Измене и допуне генералног плана града Зајечара и приградских насеља-измене и допуне и усклађивање са одредбама Закона о планирању и изградњи објеката са израдом Стратешке процене утицаја на животну средину	Отворени	511451	7.300.000,00
6.	Услуге	Израда просторног плана територије града Зајечара	Отворени	511451	10.500.000,00
7.	Радови	Радова на хитној санацији улица и фекалне канализационе мреже у насељима „Пишура“ и „Муљак“ у Зајечару	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	489000	46.296.296,29

### ПЛАН ЗА 2010. ГОДИНУ ЗА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број	Врста набавке	Назив набавке	Контни план	Процењена вредност
1.	Радови	Инвестиционом одржавању објекта у ул.Крфској и ул.Светозара Марковић	425110	2.200.000,00
2.	Услуге	Хигијенска исправност сеоских водовода и исправност површинских вода за купање и рекреацију	426000	1.500.000,00
3.	Услуге	Израда главног грађевинског пројекта улице Светозара Марковић у Зајечару у дужини од 1475,60 м, Техничка контрола Главних пројеката следећих улица: Светозара Марковића, Бегејске, 13.Маја, Роберта Коха, Саве Ковачевића, Милована Глишића, Шпанскох Бораца, Белгиска пруга, Ајнштајнова, Драгојла Дудића, Љубомира Ненадовића.	489000	2.200.000,00
4.	Услуге	Израда главног пројекта новог вртића ПУ“Ђулићи“ а који је одобрен од стране Владе Републике Србије Одлуком о подели и коришћењу средстава за реализацију	489000	2.200.000,00

		пројекта Националног инвестиционог плана утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2010 год.		
5.	Услуге	Израда и штампање публикације(монографије ) града Зајечара	423413	2.900.000,00
6.	Услуге	Услуге фто	423911	2.900.000,00
7.	Услуге	Набавка штампаног материјала	423419	2.800.000,00
8.	Услуге	Ревизије буџета града Зајечара за 2009 год.	423000	800.000,00
9.	Услуге	Осигурање зграда и опреме Градске управе Зајечар.	421511 и 421519.	330.000,00
10	Услуге	Достава пореских решења и решења за еколошку таксу	423000	348.000,00
11.	Услуге	Одржавање опреме (штанпача,скенера,сервера и факс апарата) који су власништво градске управе Зајечар	423000	348.000,00
12.	Услуге	Израда пројекта са ревизијом Николичевске бање	511000	1.100.000,00
13.	Услуге	Имплементације софтерског решења мицрософт динамиц нав за потребе обједињене наплате града Зајечара	423000	2.500.000,00
14.	Услуге	Копирање црквених матичних књига које се налазе у Месним канцеларијама на територији града Зајечара	423000	1.000.000,00
15.	Услуге	Одржавање моторних возила	425114	1.500.000,00
16.	Добра	Набавка рачунарске опреме	512220	1.500.000,00
17.	Добра	Набавка огревног дрвета за потребе Мсених канцеларија на тертрорији града Зајечара	421223	700.000,00
18.	Добра	Поправка моторног возила Опел Антара	425210	1.500.000,00
19	Добра	Декоративно осветљење за промоцију града Зајечара	423449	1.200.000
20.	Добра	Набавка мајци и качкета за промоцију града Зајечара	423000	400.000,00
21.	Добра	Набавка уљаних радијатора за потребе месних канцеларија	512210	290.000,00
22.	Добра	Набавка седамдесетдве тоне индустриске соли за посипање путева на територији града Зајечара за зимску 2010/2011 год.	426000	800.000,00

23.	Добра	Набавка 300 кубика каменог агрегата(ризле) гранулације 2-8 за посипање путева на територији града Зајечара за зимску 2010/2011 год.	426000	300.000,00
24.	Добра	Набавка грађевинског материјала за избегла лица	Средства обезбеђена од стране Комесеријата за избегла лица.	260.000,00
25.	Добра	Набавка беле технике за избегла лица	Средства обезбеђена од стране Комесеријата за избегла лица.	300.000,00
26.	Радови	Реконструкција пословног простора у приземљу пословно-станбеног објекта спратности По+ П +3, у ул. Светозара Марковића бр.19(на углу) у Зајечару, на кп.бр.9514/1 КО Зајечар	Средства за поменути набавку обезбеђује закупац локала	2.900.000,00
27.	Радови	Инвестиционо одржавање локала у ул.Љубе Нешића бр.9(11а)	Средства за поменути набавку обезбеђује закупац локала	403.080,00

### НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ И МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2010. ГОД.

Подаци о закљученим уговорима о јавним набавкама мале и велике вредности	Временски период јануар-март 2010. године	Временски период април-јун 2010. године	Временски период јули-септембар 2010.године
Набавке мале вредности ДОБРА	/	/	2
Набавке мале вредности УСЛУГЕ	1	5	3
Набавке мале вредности РАДОВИ	1	1	/
Набавке велике вредности ДОБРА	1	/	1
Набавке велике вредности УСЛУГЕ	/	1	2
Набавке велике вредности РАДОВИ	/	/	1
УКУПНО	3	7	9

**НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ И МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СПРОВЕДЕНЕ**  
**ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2010. ГОД.**

Подаци о закљученим уговорима о јавним набавкама мале и велике вредности	Временски период октобар-децембар 2010. године
Набавке мале вредности ДОБРА	7
Набавке мале вредности УСЛУГЕ	4
Набавке мале вредности РАДОВИ	1
Набавке велике вредности ДОБРА	1
Набавке велике вредности УСЛУГЕ	/
Набавке велике вредности РАДОВИ	/
<b>УКУПНО</b>	<b>13</b>

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ**

**Набавке велике вредности**

Редни број.	Врста набавке	Назив набавке	Врста поступка	Контни план	Процењена вредност
1.	Добра	Набавка горива за потребе возног парка	Отворени	426410	7.000.000,00
2.	Добра	Набавка канцеларијског материјала	Отворени	426110	4.000.000,00
3.	Услуге	Набавка финансиских услуга	Отворени	911441	329.000.000,00
4.	Радови	Капитална реконструкција крова главне зграде	Отворени	511000	15.000.000,00

**Набавке мале вредности**

Редни број	Врста набавке	Назив набавке	Контни план	Процењена вредност
1.	Радови	Инвестиционом одржавању објекта у ул.Трг Ослобођења бр.1	425110	3.150.000,00
2.	Услуге	Хигијенска исправност сеоских водовода и исправност површинских вода за купање и рекреацију	426000	1.500.000,00
3.	Услуге	Услуге фто	423911	2.900.000,00
4.	Услуге	Набавка штампаног материјала	423419	2.800.000,00
5.	Услуге	Ревизије буџета града Зајечара за 2010 год.	423000	800.000,00
6.	Услуге	Осигурање зграда и опреме Градске управе Зајечар.	421500	330.000,00

7	Услуге	Достава пореских решења и решења за еколошку таксу	423000	348.000,00
8.	Услуге	Одржавање опреме (штанпача, скенера, сервера и факс апарата) који су власништво градске управе Зајечар	425222	360.000,00
9.	Добра	Набавка антивируса	515000	1.500.000,00
10.	Услуге	Одржавање моторних возила	425210	2.000.000,00
11.	Добра	Набавка рачунарске опреме	512220	3.100.000,00
12.	Добра	Набавка моторних возила за потребе комуналне полиције	512100	3.100.000,00
13.	Добра	Набавка униформи за потребе комуналне полиције	426123	2.000.000,00
14.	Добра	Набавка намештаја	512211	3.000.000,00
15.	Услуге	Измена и допуна пројекта јавне гараже у Моравској улици	489000	2.000.000,00

#### ТАБЕЛА СПРОВЕДЕНИХ НАБАВКИ У 2011. ГОДИНИ

Подаци о закљученим уговорима о јавним набавкама мале и велике вредности	Временски период јануар-март 2011. год.	Временски период април-јун 2011. год.	Временски период јул-септембар 2011. год.	Временски период октобар-децембар 2011. год.
Набавке мале вредности ДОБРА	4	6		
Набавка мале вредности РАДОВИ	/	/		
Набавке мале вредности УСЛУГЕ	3	9		
Набавке велике вредности ДОБРА	/	1		
Набавке велике вредности УСЛУГЕ	/	/		
Набавке велике вредности РАДОВИ	/	/		
УКУПНО	7	16		

Огласи везани за јавне набавке објављују се на Web страни Град Зајечар [www.zajecar.info/tenderi i oglasi](http://www.zajecar.info/tenderi_i_oglasi)

## **ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА И ПОСТУПАЊЕ СА НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ПОСЕДУЈЕ ГРАД ЗАЈЕЧАР**

Подаци о начину и месту чувања носача информација

У граду Зајечар и Историјском архиву у Зајечару чувају се регистратурски материјал и архивска грађа настали радом ове институције од њеног оснивања до данас.

У архиви се налази оригинална документација СО Зајечар и то:

1. Предлози и усвојени текстови одлука града Зајечара;
2. Предлози и усвојени текстови закључака извршних и скупштинских одбора;
3. Записници са седница Скупштине града Зајечара и свих сталних и привремених радних тела;
4. Изборни материјал;
5. Представке и предлози грађана;
6. Закључци, правилници, наредбе, упутства, извештаји, решења и рачуноводствено-књиговодствена документација настала у раду Скупштине града.

Најзаступљенији медиј на коме се чува документација града Зајечар је папир. Од 2000. године на овамо део документације се чува као електронски и аудио запис.

### **ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА И СЛУЖБИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Јавност рада Скупштине града и Градског већа

Седнице Скупштине града и Градског већа су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града, а за јавност рада Градског већа председник Већа.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града и Градског већа достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града и Градског већа могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача и друга лица која председник Скупштине или председник Већа позову, у складу са пословником Скупштине града или Пословником Градског већа.

Скупштина града и Градско веће могу одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се у складу са законом констатују пре утврђивања дневног реда.

О свом раду Скупштина града и Градско веће јавност обавештавају давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу или на други начин.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе.

### **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

**Поступак**

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице.

Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Града Зајечара (Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град или се претежним делом финансирају из буџета Града).

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми, на адресу: Град Зајечар, Овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Зајечар, Трг ослобођења 1 или лично предати захтев на шалтеру у Градском услужном центру у приземљу зграде,
- усмено, у записник, у канцеларији овлашћеног лица за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Зајечар, Трг ослобођења 1, I спрат, у времену од 8,00 до 16,00 сати,
- електронском поштом - е-mail: [info@zajecar.info](mailto:info@zajecar.info) или [vuksan@zajecar.info](mailto:vuksan@zajecar.info)

Одштампани обрасци за подношење захтева се налазе у Градском услужном центру, у приземљу зграде Града и у канцеларији овлашћеног лица за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти (Град Зајечар, Градска управа, овлашћено лице за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја),
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

### **Поступање по захтеву**

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Града Ваљева могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

### **Накнада**

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Градска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

<b>Копија документа по једној страни</b>	<b>динара</b>
Формат А4	3,00
Формат А3	6,00
<b>Копија документа у електронском запису</b>	
Дискета	20,00
ЦД	35,00
ДВД	40,00
Копија документа на аудио касети	150,00
Копија документа на аудио-видео касети	300,00
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30,00
Достављање документа	По тарифи ЈП ПТТ Србије

Уплата се врши на текући рачун 840-742328843-30  
са позивом на број 9741116

**Сврха уплате:** Накнада нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја

**Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:**

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

#### **Жалба**

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Рок за жалбу: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса Повереника: **Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података**

**о личности**

Ул. Светозара Марковића 42

11000 Београд

**Адреса за пошту: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о**

**личности**

Ул. Немањина бр. 22-26

11000 Београд

Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја налази се на следећој страници, а може се преузети на Web страници [www.zajecar.info](http://www.zajecar.info)

Информатор је ажуриран 04. 08. 2011. године

### ГРАД ЗАЈЕЧАР

Лице овлашћено за слободан приступ  
информацијама од јавног значаја

**44) Предмет: Захтев за приступ информацији**  
**45) од јавног значаја**

На основу члана 15. став I. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС бр. 120/04), од горе именованог органа захтевам

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- увид у докуменат који садржи тражену информацију,
- копију документа који садржи тражену информацију,
  
- достављање копије документа који садржи тражену информацију.
- поштом,
- електронском поштом,
- факсом,
- на други начин: \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
(неопходно је навести што прецизнији опис информација које се траже, као и друге податке који би могли да олакшају њихово проналажење)

У Зајечару, \_\_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(Тражилац информације/ име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Адреса пребивалишта)

---

(Својеручни потпис)