

На основу члана 32., став 1., тачка 1., а у вези члана 66., став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина града Зајечара, донела је

СТАТУТ
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
- пречишћен текст -
(„Сл. лист Града Зајечара“ број 1/08 и 20/09)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Зајечара (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, као и друга питања од значаја за Град.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место

Боровац
Брусник
Велика Јасикова
Велики Извор
Велики Јасеновац

катастарска општина

Боровац
Брусник
Велика Јасикова
Велики Извор
Велики Јасеновац

Вражогрнац	Вражогрнац
Вратарница	Вратарница
Врбица	Врбица
Гамзиград	Гамзиград
Глоговица	Глоговица
Горња Бела Река	Горња Бела Река
Градсково	Градсково
Грлиште	Грлиште
Грљан	Грљан
Дубочане	Дубочане
Заграђе	Заграђе
Зајечар	Зајечар I
	Зајечар II
Звездан	Звездан
Јелашница	Јелашница
Кленовац	Кленовац
Копривница	Копривница
Чокоњар	
Ласово	Ласово
Леновац	Леновац
Лесковац	Лесковац
Лубница	Лубница
Мала Јасикова	Мала Јасикова
Мали Извор	Мали Извор
Мали Јасеновац	Мали Јасеновац
Мариновац	Мариновац
Метриш	Метриш
Николичево	Николичево
Планиница	Планиница
Прлита	Прлита
Рготина	Рготина
Салаш	Салаш - варош
	Салаш - село
Селачка	Селачка
Табаковац	Табаковац
Трнавац	Трнавац
Халово	Халово
Шипиково	Шипиково
Шљивар	Шљивар

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Зајечару, улица Трг ослобођења бр. 1.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи и празници Града

Члан 6.

Симболи Града су: грб и застава.

Празници Града су: Дан Града и градска слава.

Дан Града слави се 10. маја, а градска слава 21. септембра, на дан Рођења Пресвете Богородице (Мала Госпојина).

За утврђивање изгледа грба и заставе расписује се јавни конкурс.

Решењем о расписивању конкурса, које доноси градоначелник, именује се комисија за спровођење конкурса и утврђивање предлога грба и заставе, састављена од стручњака из одређене области.

По завршеном конкурс и утврђивању предлога од стране комисије, коначни изглед грба и заставе утврђује Скупштина града Зајечара посебним решењем.

Употреба симбола Града

Члан 7.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Печат

Члан 8.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Зајечар, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Града.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Имовина Града

Члан 12.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности Града

Члан 13.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом, Законом о локалној самоуправи, другим законима и овим Статутом

Члан 14.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града;

- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 18)оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19)организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20)организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21)доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22)уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23)стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24)подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25)стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26)управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27)уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28)организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29)образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30)ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31)доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32)подстиче и помаже развој задругарства;
- 33)организује службу правне помоћи грађанима;
- 34)стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере

- усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
 - 36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
 - 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
 - 38) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
 - 39) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
 - 41) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Јавне службе Града

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Града

Члан 16.

Скупштина Града именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 17.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Град, Скупштина града именује директоре.

Скупштина града, преко Комисије за избор и именовања, награде и признања, може спровести и јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Град Зајечар.

Извештај о резултатима конкурса из става 2. овог члана подноси се Скупштини града најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 19.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 21.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 22.

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 23.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одговорност за извршење буџета

Члан 24.

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише градоначелника.

Самодопринос

Члан 25.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 26.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности

Члан 27.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 28.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине града

Члан 29.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 30.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине

Члан 31.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 32.

Скупштина града има 50 одборника.

Мандат

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Зајечара придржавати Устава, закона и Статута града Зајечара, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 35.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 39.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава градоначелника и, на предлог кандидата за градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 14) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима (док је на снази Закон о средствима у својини РС);
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 29) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 30) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 40.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 41.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 42.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача и друга лица која председник Скупштине позове, у складу са пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине града

Члан 43.

Ради разматрања питања из своје надлежности, Скупштина образује стална радна тела, као и повремена радна тела за обављање одређених задатака

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

Стална радна тела

Члан 44.

Стална радна тела Скупштине се образују као одбори и комисије.

Одбори имају председника, заменика председника и 7 чланова, а комисије имају председника, заменика председника и 5 чланова.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Скупштина града Зајечара има једанаест сталних радних тела.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за комуналне делатности,
2. Одбор за друштвене делатности,
3. Одбор за приватно предузетништво,
4. Одбор за развој пољопривреде и села,
5. Одбор за омладину и спорт,
6. Одбор за административна питања
7. Комисија за Статут града Зајечара,
8. Комисија за заштиту и унапређивање животне средине,
9. Комисија за буџет и финансије,

10. Комисија за избор и именовања, награде и признања.

11. Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места

Избор чланова сталних радних тела

Члан 45.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, по правилу, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Председник и заменик председника сталног радног тела бирају се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина од присутних одборника, а ако је предложено више листа за исто радно тело, одборник гласа само за једну листу.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља на наредној седници Скупштине.

Повремена радна тела

Члан 46.

Скупштина, по потреби, а на предлог градоначелника, оснива повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређују: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка радног тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе пословника Скупштине града Зајечара о образовању и раду сталних радних тела.

Остала питања у вези рада радних тела

Члан 47.

Питања разрешења и појединачног избора председника, заменика председника или чланова радних тела, сазивања седница радних тела, рада и одлучивања на њима, подношења извештаја о раду и обављања административно-техничких и стручних послова за потребе радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине града Зајечара.

Председник Скупштине

Члан 48.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

Избор и разрешење председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Скупштина може разрешити председника пре истека времена на које је изабран, на начин и по поступку предвиђеним за његов избор.

Поступак избора председника Скупштине, као и други случајеви престанка функције председника, поред разрешења, ближе се уређују Пословником Скупштине града Зајечара.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.
Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Члан 51а

Стручне и друге послове за потребе Скупштине града, њених одбора и комисија, одборника и одборничких група врши стручна служба за скупштинске послове.

Стручном службом за скупштинске послове руководи секретар Скупштине града.

Назив, организација и рад стручне службе за скупштинске послове уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина, на предлог председника Скупштине.

Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина града већином од присутних одборника на седници Скупштине.

2. Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор градоначелника

Члан 54.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежност

Члан 56.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

2.2. Градско веће

Састав и избор

Члан 57.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и једанаест чланова Градског већа које бира Скупштина.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 59.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду Градског већа на предлог градоначелника;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина града.

Положај градоначелника у Градском већу

Члан 60.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице. Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 61.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Остали прописи о Градском већу

Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују посебном одлуком Скупштине о Градском већу и његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 63.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Разрешење градоначелника

Члан 64.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења градоначелника

Члан 65.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 66.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешени пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине

Члан 67.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Градска управа

Члан 68.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа

Надлежност

Члан 69.

Градска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби.

Начела деловања градске управе

Члан 70.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Градске управе

Члан 71.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова, **осим за обављање скупштинских послова, за које се, у складу са чланом 51а Статута образује посебна служба.**

Руковођење

Члан 72.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Градске управе

Члан 73.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Одговорност начелника

Члан 74.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим статутом и одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога градоначелника или најмање две трећине чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине града.

Помоћници градоначелника

Члан 75.

Градоначелник поставља своје помоћнике у Градској управи који обављају послове из појединих области.

У Градској управи Града Зајечара поставља се пет помоћника градоначелника.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Уређење Градске управе

Члан 76.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 77.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 78.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 79.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 80.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 81.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.
О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

Градско јавно правобранилаштво

Члан 82.

За послове правне заштите имовинских права и интереса Града, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета Града, образује се Градско јавно правобранилаштво, као посебна служба.

Организација, делокруг и рад Градског јавног правобранилаштва уређују се посебном одлуком Скупштине града.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 83.

Грађани Града непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 84.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Града, према податку Градске управе о броју бирача у моменту подношења иницијативе.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Збор грађана

Члан 85.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 86.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 87.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према податку Градске управе о броју бирача у моменту сазивања збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају у грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 88.

Органи града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 89.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Града, према податку Градске управе о броју бирача у моменту подношења захтева.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Града.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Референдум на делу територије Града

Члан 90.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума

састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије Града за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 91.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Града, у Граду се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.) и за једно или више села.

Правни статус месне самоуправе

Члан 93.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 94.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети градоначелник, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Град на који се предлог односи. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 95.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују:

- 1) обавезним јавним расправама:
 - предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
 - у другим приликама када органи Града или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;
- 2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 96.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине града.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Града;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) уступљених прихода од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта, које Град остварује на подручју те месне заједнице;
- 5) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Град преноси месној заједници, обезбеђују се у буџету Града посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;

- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 50% средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне самоуправе обезбеђују се у буџету Града у висини од најмање 0,5 % укупно остварених буџетских прихода у протеклој години умањених за приход од задуживања.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету Града издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје градоначелник.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 98.

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Градске управе у месним заједницама

Члан 99.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са општинама и градовима у земљи

Члан 100.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 101.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 102.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град, такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 103.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 104.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Заштитник грађана

Члан 107.

У Граду се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 108.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута града.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана

Члан 109.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права.
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине града.

Избор заштитника грађана

Члан 110.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разређење заштитника грађана

Члан 111.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 112.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине града и њених радних тела

Члан 113.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 114.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

IX. АКТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 115.

У вршењу послова из своје надлежности Град доноси одлуке, пословнике и правилнике као опште акте и наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, итд., као појединачне акте.

Хијерархија аката Града

Члан 116.

Одлуке и други општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Одговорност за правоваљаност аката

Члан 117.

За правоваљаност аката које потписују градоначелник као посебан орган и као председник Градског већа и заменик градоначелника одговарају начелник Градске управе и градски јавни правобранилац, а за правоваљаност аката које потписују председник Скупштине града и заменик председника Скупштине града одговара секретар Скупштине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 118.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Зајечара“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном листу града Зајечара“ када је то тим актима предвиђено.

Х. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута, у складу са законом, може поднети Градско Веће по сопственој иницијативи, или на иницијативу најмање 10% бирача Града, трећине одборника и градоначелника.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

По доношењу одлуке из претходног става, Комисија за статут града Зајечара припрема нацрт Статута града Зајечара, односно акта о изменама и допунама Статута града Зајечара, ставља нацрт на јавну расправу која не може трајати мање од 10 дана и у року од 7 дана по спровођењу јавне расправе утврђује коначан текст нацрта, који доставља Градском већу на даљу надлежност.

Приликом утврђивања нацрта Статута, односно акта о изменама и допунама Статута, Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије при изради нацрта обавља секретар Скупштине.

Градско веће, на основу нацрта Комисије, утврђује предлог Статута, односно акта о изменама и допунама Статута, који доставља Скупштини на усвајање.

О предлогу из претходног става Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим Статутом

Члан 121.

Прописи општине Зајечар остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Прописи општине Зајечар ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Зајечар („Службени лист општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања“, број 14/02).

Ступање на снагу

Члан 123.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу Града Зајечара“.

И број: _____
У Зајечару, _____

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П р е д с е д н и к
Иван Јоковић

Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Правни основ за доношење Статута Града Зајечара налази се у одредбама Устава Републике Србије и члану 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), који прописује да је статут највиши правни акт јединице локалне самоуправе.

Према поменутој законској одредби статутом се уређују нарочито: права и дужности јединице локалне самоуправе и начин њиховог остваривања, број одборника скупштине јединице локалне самоуправе, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности јединице локалне самоуправе, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе и друга питања од значаја за јединицу локалне самоуправе.

Неке од одредаба Закона о локалној самоуправи су и преузете у Статут, пре свега из разлога целовитости текста Статута, али имајући у виду и потребу да се не оптерети превеликим бројем преузетих одредаба. Такође, у изради Предлога статута су коришћене и одредбе других прописа које примењују јединице локалне самоуправе, као што су Закон о територијалној организацији и Закон о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06), Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 9/02, 87/02, 66/05, 85/06), Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије“, број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05), Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), итд. Коначно, неке од одредаба Предлога статута инспирисане су и искуствима општина и градова у примени ранијег Закона о локалној самоуправи, која су компатибилна са садашњим решењима, а за које је процењено да својом важношћу заслужују место у статуту града као највишем правном акту који доносе јединице локалне самоуправе. С друге стране, руководећи се логиком да текст Статута не би требало да буде преопширан,

нека од ових питања остављена су за уређење Пословником Скупштине града Зајечара или посебним одлукама.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ РЕШЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1. – 12.)

У овом делу налазе се основне одредбе о предмету Статута, положају Града Зајечара, његовој територији, симболима и празницима, односно јавности рада и имовини града. Неке од ових одредаба су разрађене у другим деловима Статута.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА (чл. 13. – 20.)

Овај део Статута посвећен је надлежностима Града, јавним службама које оснива Скупштина града Зајечара и поверавању послова из делокруга Града правним или физичким лицима.

Надлежности наведене у члану 14. Статута могу се разврстати у три групе:

- **Надлежности предвиђене чланом 20. Закона о локалној самоуправи** Иако је већ садржана у Закону, овде је посебно интересантна тачка 38., јер се она односи на могућност да Град образује **комуналну полицију**, што је једина надлежност по коме се градови разликују од општина. Међутим, за образовање комуналне полиције, треба сачекати доношење посебног закона о комуналној полицији, које је предвиђено у року од годину дана од ступања на снагу Закона (члан 102. Закона).
- **Надлежности из других закона**
- Ово се односи на тачку 2. (доношење просторног плана Града), надлежност која је установљена чланом 21. Закона о планирању и изградњи
- **Надлежности предвиђене Статутом**
- То су надлежности из тачака 41. и 42., које се односе на помоћ раду организација и удружења грађана и уређивање и стварање услова за бригу о младима. Ове надлежности предложене су као последица установљене праксе у градовима и општинама, али и стратешких праваца утврђених на државном нивоу, који се односе на промену правног оквира за функционисање удружења грађана и усвојену Стратегију за младе.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА (чл. 21. – 25.)

Одредбе у овом делу Статута су дефинисане на основу Закона о финансирању локалне самоуправе и Закону о буџетском систему, који ову материју исцрпно регулишу.

Члан 25. (Одговорност за извршење буџета) дефинише одговорност градоначелника за извршење буџета. Ово проистиче из члана 7. Закона о буџетском систему који предвиђа да за извршење буџета локалне власти локалној скупштини одговара надлежни извршни орган локалне власти.

IV ОРГАНИ ГРАДА (чл. 26. – 82.)

Овај део Статута односи се на органе Града – њихов избор, овлашћења и одговорност.

Циљ члана 27. (Презумпција надлежности) је да разјасни ситуације у којима се посебним законима предвиђа да је за одређени посао или доношење

одређеног акта задужен „надлежни орган јединице локалне самоуправе“. То се чини с обзиром на природу посла о коме се у конкретном случају ради – послови који се састоје у уређивању неких односа, биће у надлежности Скупштине града, а извршни послови у надлежности градоначелника. Извршни послови стављени су у надлежност градоначелника, јер члан 44. Закона о локалној самоуправи допушта градоначелнику да врши и „друге послове“, док у члану 46. не постоји таква одредба за Градско веће.

У овом делу Статута разрађене су одредбе Закона о локалној самоуправи које се односе на Скупштину града, градоначелника, Градско веће и Градску управу. Овде постоје бројне новине у односу на стари Закон о локалној самоуправи, не само у погледу надлежности, статуса и одговорности ових органа, већ и по питању начина њиховог избора односно постављења.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 83. – 91.)

Одредбе у овом делу Статута иду у правцу олакшавања учешћа и стимулисања учешћа грађана, имајући у виду да се законом предвиђени механизми учешћа често не користе.

VI МЕСНА САМОУПРАВА (чл. 92. – 99.)

У овом делу Статута ближе се уређују облици месне самоуправе, њен правни статус, оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе, јавност рада, савет месне заједнице, средства за рад, поверавање послова месној заједници и организовање рада Градске управе у месним заједницама.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА (чл. 100. – 103.)

У члану 101. (Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалних самоуправа других држава) је разрађен поступак доношења одлуке о сарадњи, потписивање споразума или другог акта којим се успоставља сарадња и тренутак објављивања одлуке о сарадњи. Имајући у виду да је за закључивање споразума о међународној сарадњи потребна сагласност Владе Републике Србије, Статут предвиђа да се одлука о успостављању сарадње објави након добијања сагласности, будући да тада практично добија правну снагу.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 104. – 114.)

Члановима 105. и 106. су утврђене надлежности Скупштине града и градоначелника за покретање поступка оцене уставности и законитости општих аката, односно подношења жалбе Уставном суду у случају када се појединачним актом повређује право на локалну самоуправу.

Чланови 107. – 114. Статута су посвећени заштитнику грађана и уређују положај заштитника грађана, његов делокруг, поступање, начин избора и разрешења, однос са Скупштином града и овлашћења у односу на Скупштину и средства за рад заштитника грађана. Ове одредбе су мотивисане досадашњом праксом успостављених локалних омбудсмана (у ранијем закону: грађански бранилац), јер се показало да је уопштене одредбе у Закону о локалној самоуправи неопходно разрадити статутима градова и општина.

IX АКТИ ГРАДА (чл. 115. – 118.)

У овом делу Статута су наведени најчешћи акти (општи и појединачни) које доносе органи Града, њихова међусобна хијерархија, одговорност за правоваљаност аката и објављивање и ступање на снагу.

X ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА (чл.119. – 120.)

У овом делу налазе се одредбе о овлашћењу Скупштине града да даје аутентично тумачење одредаба Статута и поступку за промену или доношење новог статута – овлашћеним предлагачима, поступку израде акта о промени и одлучивању Скупштине града о предлогу.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 121. – 123.)

Статутом је предвиђено да се прописи које су донели органи Општине Зајечар ускладе са одредбама новог Статута у року од 6 месеци од ступања Статута на снагу.

С обзиром на неопходност да се што хитније донесу одређени акти у складу са овим Статутом, који представљају предуслов за обављање надлежности органа Града (нарочито извршних органа), а што је у интересу свих грађана Града Зајечара, било је потпуно оправдано да се предвиди ступање на снагу овог Статута даном доношења.

Градско веће Града Зајечара, користећи као основу за израду Статута модел који је понудила Стална конференција градова и општина (који је, иначе, прихваћен од стране већине градова у Србији), и, уз помоћ стручних служби Скупштине града Зајечара, прилагођавајући га реалности и потребама Града Зајечара, на седници одржаној 1. јула 2008. године, **једногласно је** утврдило Предлог статута Града Зајечара, који доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
П р е д с е д н и к
