



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА III

БРОЈ 15

18. АВГУСТ 2010.

У складу са чланом 51. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон*, 49/99 - др. закон**, 34/2001 - др. закон***, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), Уредбом о накнади трошкова, и отпремнина државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 98/2007 - пречишћени текст), а на основу члана 39. Одлуке о Градској управи града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ број 1/2010), начелник Градске управе града Зајечара доноси

ПРАВИЛНИК О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Службено путовање у земљи и иностранству, у смислу ове уредбе, јесте путовање на које се запослени службеник упућује да, по налогу руководиоца државног органа, односно другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице), изврши службени посао ван места рада.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 2.

Налог за службено путовање у земљи запосленом службенику издаје овлашћено лице, пре него што пође на путовање.

Налог за службено путовање садржи: име и презиме запосленог службеника, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка са путовања, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације која може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 3.

На основу налога за службено путовање у земљи може се исплатити аконтација до висине процењених трошкова.

Члан 4.

Запосленом службенику, који се упућује на службено путовање у земљи, исплаћују се трошкови смештаја, превоза и исхране и остали трошкови у вези са путовањем и у складу са Уредом о накнади трошкова, и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 5.

Трошкови смештаја исплаћују се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Члан 6.

Запосленом службенику, који се упућује на службени пут, припада дневница за службено путовање у земљи, која износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку органа надлежног за вођење статистике.

Уколико су смештај и исхрана обезбеђени дневница се умањује за 80%.

Члан 7.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

За путовање у земљи, које је трајало између 12 и 24 часа, запосленом службенику припада цела дневница, а ако је путовање трајало између осам и 12 часова, половина дневнице.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 8.

Запослени службеник упућује се на службени пут у иностранство налогом који му пре почетка путовања издаје овлашћено лице.

Налог за службено путовање у иностранство садржи име и презиме запосленог службеника који путује, назив државе и место у које се путује,

циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 9.

На основу налога за службено путовање у земљи може се исплатити аконтација до висине процењених трошкова.

Члан 10.

Запосленом службенику на службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга.

Члан 11

Запосленом службенику на службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица). Запосленом службенику коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 12

Запосленом службенику накнађују се трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству у износу који је утврђен у Списку дневница по страним државама (у даљем тексту: утврђена дневница).

Члан 13.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

1) ако је обезбеђена бесплатна исхрана - за 60%, а ако је обезбеђен само бесплатан доручак - за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак - за 30% и ако је обезбеђена само бесплатна вечера - за 20%;

2) ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и

преноћиште - за 60%;

Члан 14

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије - у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије - у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Члан 15

Запосленом службенику припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између осам и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа, запосленом службенику припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова - пола дневнице. За свако задржавање у иностранству држави, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом службенику припада једна дневница која је утврђена за ту државу

Ако запослени службеник у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку страну државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у иностранству држави.

Члан 16

Ради покрића трошкова превозана службеном путовању у иностранство запосленом службенику исплаћује се накнада у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање, користе.

Члан 17

Трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа који су у вези са службеним путовањем у иностранство, ако их надлежни орган здравственог осигурања не призна, накнађују се на основу приложеног рачуна

Члан 18

Трошкови који на службеном путовању у

иностранство настану у вези с превозињем, преношењем, уношењем и изношењем службене поште, коришћењем телефона, телеграма и телефакса, а који су неопходни за службене послове, као и други неопходни издаци (таксе и др.), накнађују се на основу приложеног рачуна

Члан 19

Трошкови који, уз сагласност налогодаваца, настану на службеном путовању у иностранство у вези са изнајмљивањем просторије за састанке, плаћањем стенографских и дактилографских услуга и изнајмљивањем персоналних рачунара за припремање службених извештаја или за потребе службене кореспонденције накнађују се у стварним износима, на основу одговарајућег рачуна.

Члан 20.

Ако на службеном путу у иностранство настану неки други трошкови, који имају карактер репрезентације, или куповине неких производа или робе, ти трошкови се надокнађују уз приложен рачун као трошкови репрезентације, само под условом да их је претходно одобрио налогодавац.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Трошкови службеног путовања у земљи и иностранству накнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писменим извештајем о службеном путовању који је оверио надлежни наредбодавац.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Зајечара.

IV број 110 - 12

У Зајечару, 13. 08. 2010. године.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Гачевић Младеновић с. р.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/06, 69/08 и 41/09) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. лист општине Зајечар“ број 6/07, 6/08 и „Службени лист града Зајечара“ бр. 3/08), Градоначелник Града Зајечара дана 12. 08. 2010. године, донео је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

и расписује

ОГЛАС

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

Предмет огласа

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Зајечара у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит 10 % (дин.)	Период закупа (год.)
Велики Извор	1	12,6320	3000	3790	3
Велики Извор	2	10,3940	3000	3118	3
Велики Извор	3	16,1988	3000	4860	3
Велики Извор	4	16,2275	3000	4868	3

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит 10 % (дин.)	Период закупа (год.)
Велики Извор	5	22,2819	3000	6685	3
Велики Извор	6	5,6742	3000	1729	3
Велики Извор	7	13,9509	3000	4185	3
Велики Извор	8	8,4984	3000	2550	3
Велики Извор	9	6,7653	3000	2030	3
Велики Извор	10	14,1967	3000	4259	3
Велики Извор	11	19,5764	3000	5873	3
Велики Извор	12	28,3884	3000	8517	3
Велики Извор	13	2,6073	6000	1564	3
Зајечар	14	9,7308	3000	2919	3
Зајечар	15	5,5045	3000	1651	3
Зајечар	16	3,4947	3000	1048	3
Зајечар	17	4,7748	3000	1432	3
Зајечар	18	16,8511	3000	5055	3
Зајечар	19	3,1363	3000	941	3
Зајечар	20	7,5300	3000	2259	3
Зајечар	21	12,1899	3000	3657	3
Зајечар	22	7,4887	3000	2247	3
Зајечар	23	2,9666	3000	890	3
Николичево	24	13,0988	3000	3930	3
Николичево	25	3,4152	3000	1025	3
Николичево	26	8,7699	3000	2631	3
Николичево	27	9,1078	3000	2732	3
Николичево	28	8,2695	3000	2481	3
Николичево	29	2,6792	3000	804	3
Николичево	30	2,0971	3000	629	3
Николичево	31	2,8710	3000	861	3
Николичево	32	28,1885	3000	8457	3
Николичево	33	10,9415	3000	3282	3
Николичево	34	7,5357	3000	2261	3
Николичево	35	6,9695	3000	2091	3
Грлиште	36	10,5731	4000	4229	3
Грлиште	37	4,1461	4000	1658	3
Грлиште	38	4,8523	4000	1941	3
Грлиште	39	11,1316	4000	4453	3
Грлиште	40	4,9489	4000	1780	3
Грлиште	41	12,0378	4000	4815	3
Грлиште	42	4,0990	4000	1640	3
Грлиште	43	7,2517	4000	2901	3
Грлиште	44	7,0724	4000	2829	3
Грлиште	45	8,8394	4000	3536	3
Грлиште	46	1,1506	3000	345	3
Грлиште	47	8,6005	3000	2580	3
Грлиште	48	8,9418	3000	2683	3
Грлиште	49	3,2961	3000	989	3
Грлиште	50	10,9500	3000	3285	3
Грлиште	51	8,2736	3000	2482	3
Вражогрнац	52	3,2634	4000	1305	3
Вражогрнац	53	5,2699	4000	2108	3
Прлита	54	1,0612	4000	424	3

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит 10 % (дин.)	Период закупа (год.)
Прлита	55	9,0205	4000	3608	3
Прлита	56	7,6067	4000	3043	3
Прлита	57	1,2683	4000	507	3
Грљан	58	6,0941	6500	3961	3
Грљан	59	2,2060	4000	882	3
Грљан	60	6,9796	4000	2792	3
Грљан	61	4,8608	4000	1944	3
Грљан	62	6,3105	4000	2524	3
Грљан	63	4,7555	4000	1902	3
Грљан	64	10,2663	4000	4107	3
Грљан	65	5,9621	4000	2385	3
Грљан	66	2,6500	4000	1060	3
Грљан	67	16,4361	6000	9862	3
Звездан	68	0,2423	3000	73	3
Леновац	69	7,5724	4000	3029	3
Леновац	70	6,1633	4000	2465	3
Леновац	71	6,3179	4000	2527	3
Леновац	72	7,7195	4000	3088	3
Леновац	73	4,5281	3000	1358	3
Леновац	74	4,6195	3500	1617	3
Леновац	75	7,5051	3500	2627	3
Леновац	76	6,6295	3500	2320	3
Леновац	77	8,2733	3500	2896	3
Леновац	78	8,1182	3600	2923	3
Леновац	79	1,7857	3600	4243	3
Леновац	80	2,1077	3000	632	3
Леновац	81	6,1444	4200	2581	3
Леновац	82	1,1118	4200	467	3
Планиница	83	6,6234	3000	1987	3
Планиница	84	1,7684	3000	531	3
Планиница	85	8,0689	3000	2421	3
Планиница	86	0,3307	2800	93	3
Планиница	87	0,9043	3000	271	3
Планиница	88	0,3077	2800	86	3
Планиница	89	3,6942	4000	1487	3
Планиница	90	12,1267	3000	3638	3
Брусник	91	14,5790	4500	6561	3
Брусник	92	2,5927	4500	1167	3
Брусник	93	9,1422	4500	4114	3
Брусник	94	5,6902	4500	2561	3
Брусник	95	3,0285	4500	1363	3
Брусник	96	4,7958	4500	2158	3
Трнавац	97	0,4824	3000	145	3
Трнавац	98	2,0326	3000	610	3
	УКУПНО:	730,1852			

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), које су предмет издавања у закуп, може се извршити у просторијама Градске управе Зајечар, ул. Крфска бб (зграда старог Уреда) - канцеларија бр. 3 (геометар Славица Петровић) и у месним канцеларијама, сваког радног дана од 08.00 до 10.00 часова.

Контакт особа - Зора Пешић, Одељење за друштвене делатности Градске управе Зајечар, тел. 019/444-726.

3. Земљиште из овог Огласа даје се у виђеном стању и купац се не може позивати на његове физичке недостатке.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити:

Катастарска општина	Датум	Време почетка
Велики Извор	19. 08. 2010.	10,00 часова
Зајечар	19. 08. 2010.	12,00 часова
Николичево	19. 08. 2010.	14,00 часова
Грлиште	20. 08. 2010.	15,00 часова
Вражогрнац	23. 08. 2010.	13,00 часова
Прлита	20. 08. 2010.	14,00 часова
Грљан	20. 08. 2010.	13,00 часова
Звездан	20. 08. 2010.	12,00 часова
Леновац	19. 08. 2010.	15,00 часова
Планиница	20. 08. 2010.	10,00 часова
Брусник	23. 08. 2010.	10,00 часова
Трнавац	23. 08. 2010.	12,00 часова

Заинтересовани понуђачи за обилазак земљишта дужни су да се пријаве дан раније у просторијама Градске управе Зајечар, ул. Крфска бб (зграда старог уреда) - канцеларија бр. 3 (геометар Славица Петровић), од 08.00 до 10.00 часова или на тел. 019/444-713.

5. Уколико након расписивања Огласа за прикупљање понуда за закуп пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини сносиће лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог Огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава.

2. Испуњеност услова за пријављивање понуђач доказује оригиналним документима, односно овереним фотокопијама и то:

- лична карта за физичка лица, односно извод из привредног регистра (не старији од шест месеци од дана објављивања огласа), за правна лица,

- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава.

3. Понуђачи су дужни да пре одржавања јавног отварања понуда уплате депозит у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на депозитни рачун Града Зајечара број 840-602-804-87 позив на број 97-41-116.

Доказ о уплати депозита понуђачи достављају заједно са пријавом.

4. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног отварања понуда. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде, депозит се не враћа.

5. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

6. Јавно отварање понуда ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна

пријава.

7. Право учешћа јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу немају правна и физичка лица која нису испунила све обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, као и она која су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта, или која су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

- формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан, заједно са понудом,
- доказ о уплати депозита,
- лична карта за физичка лица, односно извод из привредног регистра (не старији од шест месеци од дана објављивања огласа), за правна лица,
- важећи извод из Регистра пољопривредних газдинстава.

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом Градске управе Зајечар, могу се преузети сваког радног дана на шалтеру пријемне канцеларије Градског информативно-услужног центра. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на Оглас се подноси у запечаћеној коверти, на адресу Града Зајечара (Градске управе Зајечар) и то:

На предњој страни коверте треба да стоји:

- Адреса: Град Зајечар - Градска управа ,
улица Трг ослобођења број 1 19000 Зајечар, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

- Уписати назнаку: ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ

- Број јавног надметања _____ (навести и КО - катастарска општина)

На полеђини коверте треба да стоји:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на Оглас доставља се понуда и наведена документација.

Пријаве се могу поднети поштом или непосредно на шалтеру пријемне канцеларије у Градском информативно-услужном центру Градске управе Зајечар.

IV

Рок за подношење пријаве :

Рок за подношење документације за пријављивање на Оглас је дана 27.08. 2010. године, до 12,00 сати. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у Градски информативно-услужни центар Градске управе Зајечар до наведеног рока.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

V

Јавно отварање понуда за давање у закуп земљишта из тачке I. овог Огласа одржаће се у малој сали Градске управе Зајечар, улица Трг ослобођења број 1 и то:

Катастарска општина	Датум	Време почетка
Велики Извор	31. 08. 2010.	10,00 часова
Зајечар	31. 08. 2010.	10,00 часова
Николичево	31. 08. 2010.	10,00 часова
Грлиште	31. 08. 2010.	10,00 часова
Вражогрнац	31. 08. 2010.	10,00 часова
Прлита	31. 08. 2010.	10,00 часова

Грљан	31. 08. 2010.	10,00 часова
Звездан	31. 08. 2010.	10,00 часова
Леновац	31. 08. 2010.	10,00 часова
Планиница	31. 08. 2010.	10,00 часова
Брусник	31. 08. 2010.	10,00 часова
Трнавац	31. 08. 2010.	10,00 часова

VI

Плаћање закупнине :

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

Средства обезбеђења плаћања:

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке, достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном Одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, који ће се доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Градске управе Зајечар,

За уговоре чији је рок трајања дужи од једне године, купац плаћа закупнину најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа доставља и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- решење о упису хипотеке на непокретности у висини двоструке вредности годишњег закупа пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству јемца
- складишницу.

Уколико купац не достави уплату из става 2. ове тачке, уговор о закупу се раскида, а закупнина ће бити наплаћена из средстава обезбеђења наплате.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Зајечара", на огласној табли Градске управе Зајечар, у месним канцеларијама и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

ГРАД ЗАЈЕЧАР

II број: 320 - 3

Дана: 12. 08. 2010. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бошко Ничић с. р.

САДРЖАЈ:

Правилник о службеним путовањима.....	1
Одлука о расписивању огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на подручју града Зајечара	3
Оглас за прикупљање писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта	3

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА. Одговорни уредник: Вуксан Церовић. Адреса: Зајечар, Трг ослобођења 1. Телефони 019/ 421 199 и 019/ 444 - 662. E-mail: ozajecar@verat.net.