



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА III

БРОЈ 14

6. АВГУСТ 2010.

АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/09), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број: 1/08), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 06. 08. 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О ТРЕЋЕМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о буџету града Зајечара за 2010. годину - Општи део буџета, укупна примања, износ од 1.252.900.274,00 динара замењује се износом од 1.426.630.274,00 динара.

Укупни издаци буџета, износ од 1.252.900.274,00 динара замењује се износом од 1.426.630.274,00 динара.

Члан 2.

У члану 4. План прихода буџета града Зајечара, врше се следеће измене:

- Облик прихода 711111 - Порез на зараде, износ од 286.000.000,00 динара замењује се износом од 334.725.000,00 динара.

- Облик прихода 711121 - Порез на приходе од самосталних делатности, износ од 13.145.000,00 динара замењује се износом од 18.145.000,00 динара.

- Облик прихода 711145 - Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари, износ од 1.925.000,00 динара замењује се износом од 3.925.000,00 динара.

- Облик прихода 711147 - Порез на земљиште, износ од 6.000.000,00 динара замењује се износом од 8.500.000,00 динара.

- Облик прихода 711161 - Порез на приходе

од осигурања лица, износ од 10.000,00 динара замењује се износом од 15.000,00 динара.

- Облик прихода 711193 - Порез на приходе спортиста и спортских стручњака, износ од 6.300.000,00 динара, замењује се износом од 11.300.000,00 динара.

- Облик прихода 713311 - Порез на наслеђе и поклон, износ од 4.500.000,00 динара замењује се износом од 7.500.000,00 динара.

- Облик прихода 713421 - Порез на пренос апсолутних права на непокретности, износ од 19.400.000,00 динара замењује се износом од 24.400.000,00 динара.

- Облик прихода 713423 - Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима, износ од 6.700.000,00 динара замењује се износом од 9.700.000,00 динара.

- Облик прихода 716111 - Комунална такса за истицање фирмарине на пословном простору, износ од 95.000.000,00 динара замењује се износом од 115.000.000,00 динара.

- Облик прихода 733144 - Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова, износ од 25.447.500,00 динара замењује се износом од 59.447.500,00 динара.

- Облик прихода 741532 - Комунална такса за коришћење простора за паркирање, износ од 600.000,00 динара замењује се износом од 5.600.000,00 динара.

- Облик прихода 741534 - Накнада за коришћење грађевинског земљишта, износ од 154.200.000,00 динара замењује се износом од 164.200.000,00 динара.

- Уводи се нови облик прихода 741536 - Накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица у износу од 10.000.000,00 динара.

- Облик прихода 742241 - Градске административне таксе, износ од 15.000.000,00 динара замењује се износом од 25.000.000,00 динара.

- Облик прихода 921941 - Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала, износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 11.000.000,00 динара.

Члан 3

У члану 5; Посебни део буџета, врше се

следеће измене:

У разделу 1 – Скупштина града, врше се следеће измене:

1. Апропријација 3/0, конто 423000 – Накнаде члановима градског већа, функционална класификација 110, износ од 1.350.000,00 динара замењује се износом од 2.350.000,00 динара.

2. Апропријација 4/0, конто 423000 – Накнаде одборницима, функционална класификација 110, износ од 4.364.000,00 динара замењује се износом од 6.364.000,00 динара.

3. Апропријација 5/2, конто 512000 – Машине и опрема, функционална класификација 110, износ од 950.000,00 динара замењује се износом од 450.000,00 динара.

У разделу 2 – Градоначелник, заменик и помоћници, врше се следеће измене:

1. Апропријација 11/0, конто 423000 – Трошкови промоције града Зајечара, износ од 5.200.000,00 динара замењује се износом од 3.700.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.01 - Градска управа, врше се следеће измене:

1. Апропријација 16/0, конто 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи, функционална класификација 130, износ од 405.000,00 динара замењује се износом од 5.000,00 динара.

2. Апропријација 22/0, конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 130, износ од 3.800.000,00 динара замењује се износом од 4.000.000,00 динара.

3. Апропријација 26/0, конто 425000 – Текуће поправке и одржавање опреме, функционална класификација 130, износ од 3.500.000,00 динара замењује се износом од 4.000.000,00 динара.

4. Апропријација 30/0, конто 472000 – Учешће у побољшању животних услова учесника рата, функционална класификација 130, износ од 700.000,00 динара замењује се износом од 1.030.000,00 динара.

5. Апропријација 32/0, конто 482000 – Порези, обавезне таксе и казне, функционална класификација 130, износ од 2.000.000,00 динара замењује се износом од 3.500.000,00 динара.

6. Апропријација 34/0, конто 489000 – Национални инвестициони план, функционална класификација 130, износ од 75.000.000,00 динара замењује се износом од 149.000.000,00 динара.

7. Апропријација 35/0, конто 511000 – Зграде и грађевински објекти, функционална класификација 130, износ од 18.450.000,00 динара замењује се износом од 13.450.000,00 динара.

8. Апропријација 37/0, конто 515000 – Лиценце, функционална класификација 130, износ од 2.200.000,00 динара замењује се износом од 3.400.000,00 динара.

9. Апропријација 38/0, конто 611000 – Отплата главнице домаћим кредиторима, функционална класификација 130, износ од 23.203.000,00 динара замењује се износом од 73.203.000,00 динара.

10. Апропријација 39/0, конто 541000 – Земљиште, функционална класификација 130, износ од 2.500.000,00 динара замењује се износом од 500.000,00 динара.

11. Апропријација 40/0, конто 451000 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, функционална класификација 420, износ од 18.075.500,00 динара замењује се износом од 20.575.500,00 динара.

У разделу 3; глава 3.04 – Основно образовање, врше се следеће измене:

1. Апропријација 63/0, конто 463000 – Школа за децу оштећеног слуха, функционална класификација 912, износ од 561.600,00 динара замењује се износом од 661.600,00 динара.

У разделу 3; глава 3.06 – ПУ „Ђулићи“, врше се следеће измене:

1. Апропријација 78/0, конто 426000 – Материјал, функционална класификација 911, износ од 0,00 динара замењује се износом од 200.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.08 – Регионално позориште Тимочке крајине „Зоран Радмиловић“, врше се следеће измене:

1. Апропријација 96/0, конто 422000 – Трошкови путовања, функционална класификација 820, износ од 600.000,00 динара, замењује се износом од 400.000,00 динара.

2. Апропријација 97/0, конто 423000 – Услуге по уговору, функционална класификација 820, износ од 2.700.000,00 динара, замењује се износом од 2.300.000,00 динара.

3. Апропријација 98/0, конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 820, износ од 320.000,00 динара замењује се износом од 920.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.09 – Матична библиотека „Светозар Марковић“, врше се следеће измене:

1. Апропријација 126/0, конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 820, износ од 1.300.000,00 динара замењује

се износом од 1.750.000,00 динара.

2. Апропријација 130/0, конто 515000 – Нематеријална имовина – књиге, функционална класификација 820, износ од 3.825.000,00 динара замењује се износом од 3.375.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.11 – Центар за културу града Зајечара, врше се следеће измене:

1. Апропријација 137/0, конто 423000 – Услуге по уговору, функционална класификација 820, износ од 23.000.000,00 динара замењује се износом од 24.000.000,00 динара.

2. Апропријација 141/0, конто 465000 – Остале донације, дотације и трансфери, функционална класификација 820, износ од 1.000.000,00 динара замењује се износом од 0,00 динара.

У разделу 3; глава 3.12 – Установа за спорт „Зајечар“, врше се следеће измене:

1. Апропријација 151/0, конто 421000 – Стални трошкови, функционална класификација 810, износ од 2.500.000,00 динара замењује се износом од 11.500.000,00 динара.

2. Апропријација 154/0, конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 810, износ од 475.000,00 динара замењује се износом од 975.000,00 динара.

3. Апропријација 155/0, конто 425000 – Текуће поправке и одржавање, функционална класификација 810, износ од 3.140.000,00 динара замењује се износом од 5.140.000,00 динара.

4. Апропријација 156/0, конто 426000 – Материјал, функционална класификација 810, износ од 2.400.000,00 динара замењује се износом од 3.100.000,00 динара.

5. Апропријација 158/0, конто 512000 – Машине и опрема, функционална класификација 810, износ од 3.200.000,00 динара замењује се износом од 4.200.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.13 – Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, врше се следеће измене:

1. Апропријација 164/0, конто 423000 - Услуге по уговору, функционална класификација 010, износ од 360.000,00 динара, замењује се износом од 220.000,00 динара.

2. Апропријација 166/0, конто 425000 – Текуће поправке и одржавање, функционална класификација 010, износ од 50.000,00 динара, замењује се износом од 160.000,00 динара.

3. Уводи се нова апропријација 167/1, конто 511000 – Зграде и грађевински објекти, функционална класификација 010, у износу од 200.000,00 динара.

4. Апропријација 168/0, конто 512000 - Машине и опрема, функционална класификација 010, износ од 10.000,00 динара, замењује се износом од 40.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.17 – Месне заједнице“, врше се следеће измене:

1. Апропријација 209/0, конто 512000 - Машине и опрема, функционална класификација 160, износ од 500.000,00 динара, замењује се износом од 200.000,00 динара.

У разделу 4 – Средства резерви, врше се следеће измене:

1. Апропријација 210/0, конто 499000 - Текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, увећава се за износ од 5.000.000,00 динара.

2. Апропријација 211/0, конто 499000 - Стална буџетска резерва, функционална класификација 110, увећава се за износ од 1.000.000,00 динара.

У разделу 5 – Средства за остале потребе, врше се следеће измене:

1. Апропријација 221/0, конто 481000 – Спортски савез, функционална класификација 810, износ од 69.000.000,00 динара замењује се износом од 99.000.000,00 динара.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

І број: 400-9/10

У Зајечару, 06. 08. 2010. година

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 97. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/07) и на основу члана 39. став 1. тачка 7., члана 107. став 1., члана 108. став 3. и члана 109. став. 4. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 01/08, 3/08 - испр. и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 06. 08. 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉАВАЊУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљава се заштитник грађана града Зајечара (у даљем тексту: заштитник грађана) ради заштите људских и мањинских права грађана (у даљем тексту: права грађана), уређује се делокруг, избор и престанак мандата заштитника грађана, начин поступања и друга питања од значаја за организацију и рад заштитника грађана.

Члан 2.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права, Статута града Зајечара и ове одлуке.

У свом деловању, заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Члан 3.

Заштитник грађана за свој рад одговара Скупштини града Зајечара (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 4.

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност, нити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у оквиру делокруга и овлашћења утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак пред заштитником грађана је јаван.

Заштитник грађана може искључити јавност из целог или дела поступка, уколико то захтевају интереси чувања државне, професионалне и личне тајне, као и разлози морала.

Ако подносилац захтева то тражи, заштитник грађана може његово име задржати у тајности.

Члан 6.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града.

Средства за рад могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 7.

Седиште заштитника грађана је у Зајечару, у улици Трг ослобођења број 1.

Члан 8.

Обављање стручних и административно-техничких послова за потребе заштитника грађана може се вршити образовањем Стручне службе, или закључивањем Уговора о пружању услуга са Градском управом.

О обављању послова из става 1. овог члана одлучује Градско веће.

Члан 9.

У случају образовања Стручне службе, организација послова и радних задатака уређује се посебним актом.

Акт из става 1. овог члана доноси заштитник грађана, уз претходну сагласност Градског већа на број и структуру запослених у Стручној служби.

ДЕЛОКРУГ

Члан 10.

Заштитник грађана контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град (у даљем тексту: јавне службе), ако се ради о повреди прописа и општих аката органа Града.

Члан 11.

У домену заштите права грађана, заштитник грађана:

1) прати остваривање права грађана и даје препоруке за унапређење остваривања права грађана;

2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области права грађана на локалну самоуправу;

3) саставља годишње извештаје о остваривању права грађана;

4) обавештава ширу јавност о кршењу права грађана;

5) прима и испитује представке које се односе на повреду права грађана;

6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење права грађана;

7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења права грађана;

8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање права грађана;

9) иницира и подстиче образовање о правима грађана;

10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града, овом одлуком и другим прописима органа Града.

У обављању послова из свог делокруга, заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са заштитником грађана у Републици.

ИЗБОР И ПРЕСТАНАК МАНДАТА

Члан 12.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града, на предлог одборничке групе или најмање трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

Заштитник грађана се бира на време од пет година и може бити још једном биран.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите права грађана, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију, нити било коју професионалну делатност.

Члан 13.

Избором на функцију, заштитник грађана пред Скупштином полаже заклетву, давањем и потписивањем свечане изјаве, која гласи:

“Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона, опште прихваћених правила међународног права и Статута града Зајечара, као и да ћу права грађана штитити савесно, непристрасно и одговорно, придржавајући се начела законитости, правичности и морала”.

Члан 14.

Заштитнику грађана престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке или разрешењем.

Члан 15.

Ако заштитник грађана поднесе оставку, мандат му престаје на седници Скупштине на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, уколико је оставку поднео између две седнице Скупштине.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина без претреса и одлучивања, решењем утврђује да је

заштитнику грађана престао мандат, подношењем оставке.

Члан 16.

Скупштина може разрешити заштитника грађана пре истека времена на које је изабран, на образложен писани предлог одборничке групе или најмање трећине одборника, на исти начин на који је биран.

Заштитник грађана се разрешава дужности ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин, или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Члан 17.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика.

На предлог заштитника грађана, Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Заменик заштитника грађана се бира и мандат му престаје под истим условима и на начин на који се бира и престаје мандат заштитника грађана.

ПОСТУПАЊЕ И НАЧИН РАДА

Члан 18.

Заштитник грађана поступа поводом поднетих захтева-представки грађана који тврде да су им актима, радњама или нечињењем Градске управе или јавних служби повређена права у складу са законом и овом одлуком, и по сопственој иницијативи.

У име лица из става 1. овог члана, захтев може поднети наследник, старалац или пуномоћник.

Ако је захтев уместо лица из става 1. и 2. овог члана поднело треће лице, за покретање поступка потребна је сагласност лица на која се захтев односи.

Члан 19.

Захтев за покретање поступка се подноси у писаној форми, или усмено на записник код заштитника грађана.

Захтев садржи:

- 1) личне податке подносиоца захтева;
- 2) назначење органа на чији рад се односи (Градска управа или јавне службе);
- 3) околности конкретног случаја;
- 4) чињенице и доказе;
- 5) податке о правним средствима која је под-

носилац захтева користио; и
б) потпис подносиоца захтева.

Члан 20.

Заштитник грађана ће одбацити захтев за покретање поступка:

1) ако утврди да не садржи податке на основу којих се подносилац захтева може са сигурношћу одредити;

2) ако не садржи друге прописане податке, а у накнадно остављеном року не отклони утврђене недостатке;

3) ако се ради о поновљеном захтеву који не садржи нове чињенице и доказе;

4) ако је захтев поднет после протека једне године од дана учињене незаконитости или неправилности, односно од достављања последњег акта Градске управе или јавне службе, осим ако је тај рок пропуштен из објективних разлога, или ако заштитник грађана оцени да је и поред пропуштања рока оправдано покретање поступка;

5) ако се, по оцени заштитника грађана, ради о злоупотреби права на подношење захтева;

б) ако у предмету на који се захтев односи нису исцрпљена редовна правна средства, осим ако заштитник грађана оцени да су из објективних разлога пропуштени рокови за њихово улагање;

7) ако се ради о предмету по коме је у току поступак по жалби, управни спор или други судски поступак, осим ако оцени да би за подносиоца захтева могла наступити непоправљива штета уколико би се чекало на окончање тих поступака;

8) ако се ради о другим случајевима недопуштености захтева, у складу са законом и овом одлуком.

Одлука заштитника грађана о одбацивању захтева за покретање поступка садржи образложење разлога за одбацивање и поуку о евентуално другим могућностима за остваривање заштите по захтеву.

Против одлуке заштитника грађана о одбацивању захтева нису допуштена правна средства.

Члан 21.

Када заштитник грађана утврди да су испуњени услови за покретање поступка, о томе ће обавестити подносиоца захтева, Градску управу или јавну службу, на чије поступање, односно нечињење се захтев односи.

Заштитник грађана је у обавези да за сваки предмет за који се покреће поступак, прибави ставове Градске управе или јавне службе.

Градска управа или јавна служба је дужна да на захтев заштитника грађана поступи без одлагања, као и да:

- стави на располагање све податке и

обавештења из своје надлежности и да му омогући да спроведе поступак; и
- достави копије свих тражених списа и докумената.

Члан 22.

Градска управа или јавна служба од које је заштитник грађана затражио писане податке, обавештења или објашњења, дужна је да му тражене податке достави у року који одреди заштитник грађана.

Уколико Градска управа или јавна служба не поступи у смислу става 1. овог члана, заштитник грађана ће о томе обавестити Скупштину.

Члан 23.

Заштитник грађана може да узима изјаве од изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у Градској управи или јавној служби, када је то потребно ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања.

Под изјавом у смислу става 1. овог члана сматра се усмена изјава на записник пред заштитником грађана, као и писана изјава о околностима конкретnog случаја.

Лица из става 1. овог члана дужна су да се одазову позиву заштитника грађана.

Члан 24.

Заштитник грађана може да узме изјаву од сваког лица (сведок) за које основано претпоставља да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује, као и да од њега узме писану изјаву.

Сведок је дужан да се одазове позиву заштитника грађана.

Члан 25.

Када заштитник грађана утврди да не постоји повреда права грађана, односно незаконитост и неправилност у поступању Градске управе или јавне службе, донеће одлуку о одбијању захтева.

Против одлуке заштитника грађана о одбијању захтева нису допуштена правна средства.

Члан 26.

Ако заштитник грађана утврди постојање повреде права грађана, о томе упозорава Градску управу или јавну службу, упућује им критике, даје препоруке за рад и иницира покретање поступка за отклањање повреде права грађана.

Градска управа или јавна служба је дужна да заштитника грађана обавести о предузетим мерама, најкасније у року од 30 дана од дана пријема

препоруке.

Ако Градска управа или јавна служба не поступе у смислу става 2. овог члана, или ако заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће, заштитник грађана ће упутити налог за поступање.

У случају непоступања у смислу става 3. овог члана, заштитник грађана ће обавестити Скупштину и јавност.

Члан 27.

Заштитник грађана је овлашћен да поред мера у смислу члана 26. ове одлуке:

1) предложи Градској управи или јавној служби да поново спроведе поступак у складу са законом и другим прописима;

2) предложи Градској управи или јавној служби да грађанину накнади штету коју је претрпео због незаконитог или неправилног рада Градске управе или јавне службе;

3) поднесе надлежном органу захтев за покретање управног спора;

4) поднесе Градској управи или јавној служби захтев за привремено обустављање извршења коначног управног акта;

5) предложи покретање дисциплинског поступка против службеног лица Градске управе или јавне службе, за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана, или је ометало поступак пред заштитником грађана;

6) поднесе надлежним органима захтев за покретање поступка против службеног лица, ради утврђивања кривичне или прекршајне одговорности;

7) издаје Градској управи или јавној служби препоруке и предлоге за унапређење њиховог рада и односа са грађанима;

8) предузме друге мере у складу са законом.

Члан 28.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине и њених радних тела, као и да учествује у претресу по питањима из његове надлежности.

Предлагач акта који се односи на остваривање и заштиту права грађана дужан је да прибави мишљење заштитника грађана, које се обавезно разматра у поступку усвајања тог акта.

Члан 29.

Заштитник грађана подноси Скупштини једном годишње, а најкасније до 31. јануара наредне године, Извештај о раду за претходну годину, у коме износи општу оцену о раду Градске управе и јавних служби са становишта заштите права грађана,

уочене пропусте и мере које предлаже за њихово отклањање.

Заштитник грађана, по потреби, може Скупштини подносити ванредне извештаје, у случају систематских повреда права грађана од стране Градске управе или јавне службе.

Скупштина разматра извештаје заштитника грађана из става 2. овог члана на првој наредној седници.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

На питања која нису регулисана овом одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа која се тичу заштите права грађана.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број 011-42

у Зајечару, 06. 08. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с. р.

На основу члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, бр. 1/08 и 20/09) и члана 20. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Обједињена наплата“ Зајечар („Службени лист града Зајечара“, бр. 10/2010), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 06. 08. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА“ ЗАЈЕЧАР

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Обједињена наплата“ Зајечар, који је донет на седници Управног одбора Јавног предузећа „Обједињена наплата“ Зајечар, од 06. 07. 2010. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр. 02 - 164
У Зајечару, 06. 08. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05-испр. и 123/07-др. закон) и члана 39. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара на седници одржаној дана 06. 08. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПОСЛОВАЊА ЈП
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2010.
ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ребаланс финансијског плана пословања Јавног предузећа за планирање, пројектовање и изградњу „Дирекција за изградњу“ Зајечар за 2010. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног Предузећа „Дирекција за изградњу“ Зајечар на седници од 23. 06. 2010. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I број 02-158
У Зајечару, 06. 08. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 69 б. став 5. и 6. и 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Сл. Гласник РС бр. 36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 45/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 115/05) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара (Сл. Лист града Зајечара бр. 1/08) , Скупштина града Зајечара на седници одржаној 06. 08. 2010 године донела је :

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ

Ана Петковић, дипломирани социолог из Зајечара именује се за вршиоца дужности директора Дневног боравка за децу и омладину ометену у развоју у Зајечару , на време од 1 године .

Образложење

Члан 69.б став 5. и 6. и 12. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана (Сл. Гласник РС бр. 36/91, 33/93, 53/93, 67/93, 45/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04, 115/05) прописује да се на именовање вршиоца дужности директора установе социјалне заштите примењују одредбе овог закона о условима и поступку за именовање директора установе социјалне заштите.

Исти члан наведеног Закона прописује да се за директора или вршиоца дужности директора ,може именовати лице које има високо образовање струке: социјални радник, правник, психолог, педагог , специјални педагог, дефектолог, андрагог, економиста, политиколог и социолог и намање 5 година радног искуства у струци

Према члану 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара (Сл. града Зајечара 01/08) Скупштина града именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте , именује и разрешава школске одборе у складу са Законом.

Ана Петковић је рођена 08.03.1978. у Зајечару , после основне и Економске школе дипломирала на је Филозофском факултету у Нишу на групи за социологију са темом „ Утицај интернетског, домског и породичног смештаја на школски успех ученика „ остварила је потребни радни стаж као дописник Спортског журнала у оквиру своје струке.

Имајући у виду напред наведеног а на основу овашћења из прописа и у складу са чланом 192. Закона о општем управном поступку Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења .

Поука о правном леку: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом код Вишег суда у Зајечару у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованој, Дневном боравку за децу ометену у развоју у Зајечару и архиви Скупштине града Зајечара.

I бр. 02-167
У Зајечару, 06. 08. 2010.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. тач. 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 06. 08. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ШКОЛСКОМ ОДБОРУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЈЕРЕМИЈА ИЛИЋ ЈЕГОР” У РГОТИНИ

РАЗРЕШАВА СЕ Ненад Јеремић дужности члана Школског одбора Основне школе “Јеремија Илић Јегор” у Рготини.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. став 2. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Истим чланом у ставу 3. одређено је да Школски одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Скупштина града Зајечара је Решењем I број 02-115 од 25. 06. 2010. године, именовала Ненада Јеремића, као представника локалне самоуправе, за члана Школског одбора Основне школе “Јеремија Илић Јегор” у Рготини.

Након тога, Школа је актом бр. 320 од 05. 07. 2010. године, обавестила Скупштину града Зајечара да је именовани, отац детета које је уписано у групу за припремни предшколски програм у овој Школи, те би могао да заступа интересе више структура.

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 55. став 3. тач.5 одређено је, да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника, ако наступи услов из чл. 54 став 10. овог Закона. У наведеном члану је предвиђено да за члана органа управљања не

може бити именовано лице које би могло да заступа интересе више структура.

Имајући у виду напред наведено, а на основу овлашћења из прописа и у складу са чланом 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду, непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом, Основној школи “Јеремија Илић Јегор” у Рготини и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02-161
У Зајечару, 06. 08. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 54. став 2., 10. и 11. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09), члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 1/08 и 20/09) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 06. 08. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ШКОЛСКОМ ОДБОРУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЈЕРЕМИЈА ИЛИЋ ЈЕГОР” У РГОТИНИ

ИМЕНУЈЕ СЕ Весна Тошић за члана Школског одбора Основне школе “Јеремија Илић Јегор” у Рготини, као представник локалне самоуправе.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 54. одређено је да чланове школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова. Школски одбор има 9 чланова, од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трећину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

Чланом 54. у ставу 11. је одређено да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Градско веће града Зајечара је предложило Весну Тошић, као представника локалне самоуправе, за новог члана Школског одбора, уместо Ненада Јеремића, који је разрешен те дужности, због постојања сукоба интереса, јер је његово дете уписано у групу за припремни предшколски програм у овој Школи.

Увидом у Извештај Полицијске управе у Зајечару, стр. пов. бр. 235-109-3482/10 од 14. 07. 2010. године, утврђено је да именована није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тач. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09).

С обзиром да код предложеног кандидата за члана Школског одбора не постоје законске сметње за именовање, Скупштина града Зајечара је одлучила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованој, Основној школи "Јеремија Илић Јегор" у Рготини и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02-162
У Зајечару, 06. 08. 2010. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Сл. гласник РС“, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 39. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08 и 20/09), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 06. 08. 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ СТАМБЕНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ненад Јаковљевић дужности председника Управног одбора Јавног стамбеног

предузећа „Зајечар“ Зајечар, због подношења оставке.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Зоран Мариновић за председника Управног одбора Јавног стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар.

III

Решење доставити именованима, Јавном стамбеном предузећу „Зајечар“ Зајечар и архиви Скупштине града Зајечара.

I бр. 02-157
У Зајечару, 06. 08. 2010. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

На основу члана 76. ст. 2. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 1/08 и 20/09), члана 2. тачка 11. Одлуке о градском већу града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 1/08 и 3/10) и члана 26. Одлуке о градској управи града Зајечара („Сл. лист града Зајечара бр. 1/10) Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара IV бр. 110-10 од 27.07.2010. годин.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

III бр. 02-163

У Зајечару, 30.07.2010. године
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић с. р.

На основу члана 12. ст. 1. Одлуке о Градском већу града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 1/2008 и 3/2010), Градско веће града Зајечара на седници одржаној 30.07.2010. године, донело је

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ СМЕРНИЦА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Члан 1.

Ова одлука потврђује смернице за израду Плана капиталних инвестиција за временско раздобље од 2010. до 2014. године.

План капиталних инвестиција ажурираће се сваке године, а капитални буџет Скупштина града Зајечара ће усвајати на годишњем нивоу у оквиру текућег буџета.

Члан 2.

Капиталним инвестицијама сматрају се:

- а) изградња и обнављање инфраструктуре, укључујући планску документацију;
- б) куповина земљишта;
- в) куповина и изградња стамбених, пословних и других објеката за јавну употребу;
- г) опрема за јавну употребу чији је век трајања дужи од 5 година.

Члан 3.

Финансирање капиталних пројеката вршиће се из следећих извора:

- 1) сопствених извора (буџетских средстава);
- 2) владиних програма;
- 3) комерцијалних зајмова;
- 4) кредита за развој;
- 5) донација;
- 6) партнерства између јавног и приватног сектора.

Буџетски приходи ће се користити за финансирање свих капиталних инвестиционих пројеката, који се могу реализовати без дугорочног задужења.

Град Зајечар ће се дугорочно задуживати за финансирање само оних капиталних инвестиционих пројеката, који се не могу ефикасно финансирати из буџетских прихода, укључујући средства

добијена из донација или субвенционисаних зајмова.

Доспеће дугорочног зајма неће бити дуже од века трајања пројекта, који се финансира из позајмљених средстава.

Члан 4.

Нацрт Плана капиталних инвестиција биће потврђен на основу критеријума за одабир капиталних улагања.

КРИТЕРИЈУМИ	Бодови	Пондер
1. Статус пројекта		15,84
1.1. Са становишта покривености (да ли служи делу или целини заједнице)		10,17
1.2. Са становишта повезаности са осталим пројектима који су прихваћени или се већ реализују		5,67
2. Финансијски утицај		18,33
2.1. Висина учешћа донација		5,33
2.2. Висина учешће приватног капитала		5,33
2.3. Висина учешћа повољних кредита		3,58
2.4. Утицај на буџет: пројекат повећава приходе или смањује трошкове текућег буџета		4,08
3. Утицај на економски развој		32,67
3.1. Утицај на запошљавање		17,5
3.2. Утицај на локални економски развој		15,17
4. Допринос квалитету живота грађана/Ниво услуга		15,83
4.1. Допринос модернизацији капацитета у циљу квалитетнијег живота грађана		7,17
4.2. Допринос и реконструкција постојећег нивоа капацитета		5,33
4.3. Доприноси увођењу нових услуга		3,33
5. Утицај на животну средину		17,33
5.1. Унапређује животну средину		9,5
5.2. Неутралан је на животну средину		4,17
5.3. Утиче на квалитет животне средине		3,67
УКУПНО		100

Члан 5.

Пре израде Плана капиталних инвестиција

потребно је да буде урађена процена будућих трошкова одржавања за сваки од пројеката.

Члан 6.

Комисија за израду Плана капиталних инвестиција размотриће пројектне захтеве, утврдити приоритете и препоручити План капиталних инвестиција Градоначелнику града Зајечара.

Члан 7.

Градско веће града Зајечара утврђује Предлог Плана капиталних инвестиција на годишњој основи, који доноси Скупштина града Зајечара.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

III број 011-43
У Зајечару, 30.07.2010. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Бошко Ничић с. р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 58. ст. 3., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07) и члана 75. ст. 1. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 1/08 и 20/09), Градоначелник града Зајечара доноси

РЕШЕЊЕ

I

Милан Станковић из Зајечара, техничар конструктор, поставља се за помоћника градоначелника у области праћења развоја омладине, културе и информисања.

II

Решење доставити именованом и архиви.

Образложење

Чланом 75. ст. 1. Статута Града Зајечара прописано је да Градоначелник поставља своје помоћнике у Градској управи који обављају послове из појединих области.

Чланом 66. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да у Градској управи може бити постављено највише пет помоћника градоначелника.

Милан Станковић је рођен у Зајечару 18. августа 1969. године, ожењен је, отац два малолетна детета. Врхунски је спортиста и бивши рукометни репрезентативац. Основну школу завршио је у Зајечару, а средњу техничку школу у Бољевцу, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

Правна поука: Против овог Решења може се покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана пријема истог.

II бр. 02-166
У Зајечару, 02. 08. 2010. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бошко Ничић с. р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 76. ст.2 Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 1/08), а у вези члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), члана 26. Одлуке о градској управи града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр.1/2010), Начелник градске управе града Зајечара, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

У Правилнику о унуташњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у градској управи града Зајечара" IV број 110-9 од 18. јуна 2010.год., у члану 51. тачка б) подтачка 2 мења се и гласи:

„2. Помоћник Градоначелника у области праћења развоја Месних заједница и спорта

Опис послова:

- обавља саветодавне послове из делокруга радног места, а по захтеву Градоначелника и других органа Града;
- обавља најсложеније послове планирања и програмирања у области праћења развоја Месних заједница и развоја спорта;

– сарађује са службама Градске управе, у чијем су делокругу послови из области Месних заједница и развоја спорта;

– обавља и друге послове из делокруга области за коју је задужен, које му повери Градоначелник.

Услови: средња стручна спрема, 3 године радног стажа.

Број извршилаца: 1 (један) "

После подтачке 4 додаје се нова подтачка 5 која гласи:

„5. Помоћник Градоначелника у области праћења развоја омладине, културе и информисања

Опис послова:

– обавља саветодавне послове из делокруга радног места, а по захтеву Градоначелника и других органа Града;

– обавља најсложеније послове планирања и програмирања у области праћења омладине, културе и информисања ;

– сарађује са службама Градске управе, у чијем су делокругу послови из области омладине, културе и информисања;

– обавља и друге послове из делокруга области за коју је задужен, које му повери Градоначелник.

Услови: средња стручна спрема ;

Број извршилаца: 1 (један) "

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања у службеном листу Града Зајечара.

IV број 110-10

У Зајечару, 27. јул 2010. године

НА Ч Е Л Н И К

Јасмина Гачевић Младеновић с. р.

САДРЖАЈ**АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Одлука о Трећем допунском буџету града Зајечара за 2010. годину	1
Одлука о установљивању заштитника грађана града Зајечара	3
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Обједињена наплата“ Зајечар	7
Решење о давању сагласности на ребаланс финансијског плана пословања ЈП „Дирекција за изградњу“ Зајечар за 2010. годину	8
Решење о именовању вршиоца дужности директора Дневног боравка за децу и онладину ометену у развоју у Зајечару	8
Решење о разрешењу представника локалне самоуправе у Школском одбору Основне школе „Јеремија Илић Јегор“ у Рготини	9
Решење о именовању представника локалне самоуправе у Школском одбору Основне школе „Јеремија Илић Јегор“ у Рготини	9
Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Јавног стамбеног предузећа „Зајечар“	10

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара	10
Одлука о доношењу смерница за израду плана капиталних инвестиција	11

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Решење о именовању Милана Станковића за помоћника Градоначелника у области праћења развоја омладине, културе и информисања	12
---	----

АКТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака у Градској управи града Зајечара	12
--	----

