

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ЗАЈЕЧАР  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА  
ул. Трг ослобођења бр. 1  
19000 Зајечар

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**НАБАВКА УСЛУГА МЕРЕЊА (МОНИТОРИНГ) ПОВРШИНСКИХ ВОДА  
НА ЦРНОМ И БЕЛОМ ТИМОКУ, РГОТСКОМ И СОВИНСКОМ ЈЕЗЕРУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-260**

<i>Објављено на Порталу јавних набавки</i>	<i>03.07.2020. године</i>
<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>13.07.2020. године до 08:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>13.07.2020. године у 08:30 часова</i>

ЈУЛ, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-260/1 од 30.06.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-260/2, од 02.07.2020.год. , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**НАБАВКА УСЛУГА МЕРЕЊА(МОНИТОРИНГ)ПОВРШИНСКИХ ВОДА**  
**НА ЦРНОМ И БЕЛОМ ТИМОКУ, РГОТСКОМ И СОВИНСКОМ ЈЕЗЕРУ**  
**ЈНМВ бр. 404-260**

Конкурсна документација има 30 страница и садржи:

<b>Назив</b>		<b>Страна</b>
Општи подаци о јавној набавци		3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.		4
Техничка документација и планови		5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		6
Критеријум за избор најповољније понуде		9
Обрасци који чине саставни део понуде		10
ОБРАЗАЦ 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	11
ОБРАЗАЦ 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама	12
ОБРАЗАЦ 3	Образац понуде	13
ОБРАЗАЦ 4	Образац структуре цене	17
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	18
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве о независној понуди	19
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	20
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о достављању менице	21
Модел уговора		22
Упутство понуђачима како да сачине понуду		24-30

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА  
ул. Трг ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар  
Матични број: 07189923  
ПИБ:101757838,  
Рачун број: 840-155-640-69  
коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл.  
правник  
(у даљем тексту: Наручилац)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-260 је набавка услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру  
- назив из општег речника набавке: Услуге у области заштите животне средине  
- ознака из општег речника набавке: 90700000

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Иван Живковић, Одељење за обједињене јавне набавке и локални економски развој  
E-mail адреса (или број факса): javne.nabavke@zajecar.info.

### 5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 404-260 је узорковање и анализа исправности површинских вода, сходно Правилнику о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС“, бр.74/11) и Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр.50/12).

Узорковање је потребно вршити у летњем периоду 4 (четири) пута годишње на 6 (шест) мерних места, на следећим локацијама:

1. Црни Тимок код Гамзиградске бање
2. Црни Тимок код Звездана
3. „Вањин јаз“ на Црном Тимоку
4. Попова плажа
5. Рготско језеро
6. Бели Тимок код Вратарнице

Потребно је доставити резултате анализа са мишљењем о исправности површинских вода Наручиоцу након сваког узорковања и годишњи Извештај о извршеним анализама са предлогом мера за побољшање квалитета површинских вода до краја јануара месеца за претходну годину.

## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

#### **Чл. 75 Закона – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1)** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона;
- 5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, Понуђач може да докаже достављањем Изјаве (*Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

#### **Чл. 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**Услов** Да располаже довољним **пословним капацитетом** и то:

- Понуђачи морају бити овлашћени за вршење предмета услуге за коју достављају понуду обавезно достављање важећег Решења (Овлашћења) надлежног Министарства заштите животне средине Републике Србије за вршење услуге за коју достављају понуду.
- Понуђачи морају доставити важеће сертификате о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 17025

**Чл. 75. Закона о јавним набавкама - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

**1. Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2. Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3. Доказ за правна лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

**Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

Напомена: Понуђач није дужан да доставља на увид обавезне доказе уколико је уписан у Регистар понуђача, већ је потребно доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно доставити интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став.1 тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став.1 тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

### **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

#### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

- Важеће Решење (Овлашћење) надлежног Министарства заштите животне средине Републике Србије за вршење услуге за коју достављају понуду.

-Важећи сертификати о акредитацији издат од стране Акредитационог тела Србије у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 17025

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатни услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатни услов кумулативно и достави доказ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за достављање извештаја о извршеном испитивању.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем

## ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 1);
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац понуде (Образац 3);
- 4) Образац структуре цене (Образац 4);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН (Образац 7);
- 8) Изјава о достављању менице (Образац 8);

## Образац 1

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру број 404-260** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру број 404-260** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач радова је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач радова и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач радова је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач радова је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**Образац 3****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру број 404-260**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5)Опис предмета набавке-услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру број 404-260**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	до 45 дана од дана испостављања рачуна који се доставља Наручиоцу а након предатог извештаја о извршеном испитивању.
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 60 дана)
Рок за достављање извештаја о извршеном испитивању	у року од _____ (максимално 10 дана) дана од дана завршетка узорковања мерног места

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

**НАПОМЕНА:** У укупну цену урачунати:

-Узорковање у летњем периоду 4 (четири) пута годишње на 6 (шест) мерних места, на следећим локацијама:

1. Црни Тимок код Гамзиградске бање
2. Црни Тимок код Звездана
3. „Вањин јаз“ на Црном Тимоку
4. Попова плажа
5. Рготско језеро
6. Бели Тимок код Вратарнице

- Трошкове излазака на терен (транспортни трошкови, дневнице и сл.), извештавање јавности о добијеним резултатима, одређивање еколошког статуса

- Израда годишњег Извештаја о исправности површинских вода са предлогом мера за побољшање квалитета површинских вода који је потребно доставити до краја јануара месеца за претходну годину.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_

## Образац 5

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 6

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 7.

**ИЗЈАВА  
о поштовању обавеза**

Понуђач \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговоршћу да је приликом састављања своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**Образац 8**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

1. једну бланко соло меницу за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица;
2. захтев за регистрацију менице;
3. потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату и
4. копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

**Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Детаљно објашњење дато је на страници 28 конкурсне документације.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-260 – **набавка услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру**, закључује се

### УГОВОР

**о јавној набавци услуге мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру**

Уговорне стране:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ:101757838,

Рачун број: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић,  
дипл.правник

( у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Рачун бр.: \_\_\_\_\_

отворен код пословне банке \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Вршилац услуга)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Вршилац услуга обавезује се да, након спроведеног поступка јавне набавке код НАРУЧИОЦА под бројем ЈНМВ 404-260 у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом, правилима струке, техничким и посебним прописима који регулишу предмет ове набавке, у току важења овог уговора, у свему према усаглашеној и прихваћеној понуди под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора, обезбеди редовно и несметано обављање и пружање услуга мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру.

Члан 2.

За услуге из члана 1. овог Уговора према наведеној усаглашеној и прихваћеној понуди, утврђује се цена на годишњем нивоу и то \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, плус \_\_\_\_\_ ПДВ, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је укупна уговорена цена изражена са свим обрачунатим трошковима.

Члан 3.

Вршилац услуга гарантује за квалитет обављених и пружених услуга за све време важења и реализације Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за обезбеђење извршења уговорне обавезе у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 10 дана дужи од важења овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга уговорену цену из члана 2. овог уговора исплати на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ - банке у року од 45 дана од испостављања фактуре.

Вршилац услуге је обавезан да фактуру достави након достављања извештаја о извршеном мерењу и испитивању.

Вршилац услуге је обавезан да изради и достави извештај о извршеном испитивању у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршеног узорковања .

Члан 5.

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

За евентуалне спорове уговора се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 7.

Овај уговор је закључен на период од годину дана од дана закључења уговора или до реализације уговорених средства из члана 2. овог уговора

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за уговорне стране.

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

За Вршиоца услуге

\_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру 404-260, НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.07.2020. године до 08:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 13.07.2020. године са почетком у 08:30 часова у просторијама Градске управе Зајечар, Трг ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, сала градског већа.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати заведено и потписано овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру 404-260 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру 404-260 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру 404-260 - НЕ ОТВАРАТИ” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру 404-260 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

### **8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке услуга**

Рок реализације услуга (достављање извештаја) : у року који не може бити дужи од 10 дана од дана завршетка узорковања мерног места.

Место испоруке: територија града Зајечара.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда. Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу: Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, електронске поште на e-mail: [javne.nabavke@zajecar.info](mailto:javne.nabavke@zajecar.info) или факсом на број: 019/421-712* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 404-260– набавку услуга – мерења (мониторинг) површинских вода на Црном и Белом Тимоку, Рготском и Совинском језеру**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача имају исту јединичну цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за достављање извештаја о извршеном испитивању.

#### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације)*

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели Уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

##### **1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

1. једну бланко соло меницу за озбиљност понуде потписану од стране овлашћеног лица;
2. захтев за регистрацију менице;
3. потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% процењене вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату;
4. копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписана од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

##### **2. Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву на обрасцу Конкурсне документације, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:

1. једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 10 дана дуже од важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
2. захтев за регистрацију менице;
3. потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности уговорене (процењене) вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату;
4. копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” број 124/12, 14/2015 и 68/2015) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручиоц исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” број: 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи: 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу Наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе, 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен, или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по члану 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.