

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР***

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗАЈЕЧАР**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-303**

***септембар 2019. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-303/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-303/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - Одржавање возног парка градске управе**  
**Зајечар**  
**ЈН бр. 404-303**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                                              | <i>Страна</i> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                      | 3             |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4             |
| III             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                   | 7             |
| IV              | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                      | 10            |
| V               | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                              | 11            |
| VI              | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                      | 23            |
| VII             | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                          | 28            |

Укупан број страна конкурсне документације: 35

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-303 су услуге – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, општи речник набавки: 50112200 - Услуге одржавања аутомобила.

### **2. Партије**

Јавна набавка се води као јединствена, без поделе у партије и односи се на одржавање возила марке Шкода како је дато у поглављу II ове конкурсне документације.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## **1. ОПИС УСЛУГЕ**

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- Редовно сервисирање возила;
- Ванредно одржавање возила.

**НАПОМЕНА: Јавном набавком се не мења и не утиче на права и обавезе која се односе на гарантни период за возила.**

Пружалац услуге **мора бити овлашћен од произвођача возила** за вршење услуга сервисирања и одржавања возила.

### **1.1. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА**

Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга и замену делова и материјала, према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период. Редовно сервисирање врши се по писаном радном налогу Наручиоца.

### **1.2. ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА**

Ванредно одржавање возила обухвата поправку и отклањање уочених кварова и неисправности на возилу и његово стављање у редовну функцију.

Ванредном одржавању возила Пружалац услуге приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним кваровима, те врстом и количином потребних услуга, резервних делова и/или материјала за отклањање насталог квара.

У процени вредности ванредног одржавања примењују се цене изражене у понуди у **Обрасцу структуре цене**, када отклањање кварова и неисправности подразумева услугу и резервне делове који су наведени у табели.

Предмет ове јавне набавке је и набавка услуга и резервних делова који нису могли бити предвиђени по количини и/или врсти у овој конкурсној документацији и достављеним понудама, односно коју су ван редовног сервисирања и ванредног одржавања возила представљених кроз техничке спецификације и Образац структуре цене у овој конкурсној документацији. Самим тим, уколико цена услуге и резервног дела није изражена и предвиђена у понуди тада се примењују цене норма сата услуге из **Обрасца структуре цене**, а за материјал и резервне делове – цене материјала и резервних делова које су представљене процени Пружаоца услуга. Цене материјала и резервних делова које су представљене у процени не могу бити изнад тржишно упоредивих цена и **важећих цена у званичном ценовнику Пружаоца услуга**.

Наручилац задржава право да након што је обавештен о процени Пружаоца услуга, одустане од отклањања кварова или неисправности када процени да је

отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу возила или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са велепродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене.

## 2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Одржавање возила марке Шкода

| Редни број    | НАЗИВ ВОЗИЛА                | ВРСТА УСЛУГЕ                                                                          | Јединица мере | Количина |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1.            | ШКОДА СУПЕР Б<br>ЗА 052 ZG  | Велики сервис                                                                         | ком           | 1        |
|               |                             | Мали сервис                                                                           | ком           | 4        |
| 2.            | ШКОДА ОКТАВИЈА<br>ЗА 052 ZI | Велики сервис                                                                         | ком           | 1        |
|               |                             | Мали сервис                                                                           | ком           | 4        |
| 3.            | ШКОДА РАПИД<br>ЗА 052 ZF    | Велики сервис                                                                         | ком           | 1        |
|               |                             | Мали сервис                                                                           | ком           | 4        |
| 4.            | ШКОДА РАПИД<br>ЗА 052 ZU    | Велики сервис                                                                         | ком           | 1        |
|               |                             | Мали сервис                                                                           | ком           | 4        |
| 5.            | ШКОДА ФАБИЈА<br>ЗА 052 ZD   | Велики сервис                                                                         | ком           | 1        |
|               |                             | Мали сервис                                                                           | ком           | 4        |
| ШКОДА СУПЕР Б |                             | Велики сервис                                                                         | ком           | 1        |
|               |                             | Мали сервис (замена уља, филтера горива, филтера ваздуха, филтера уља, филтера климе) | ком           | 3        |
|               |                             | Метлице брисача                                                                       | ком           | 6        |

|    |           |                                 |     |   |
|----|-----------|---------------------------------|-----|---|
| 6. | ЗА 050 ЗА | Замена кочионих предњих дискова | КОМ | 2 |
|    |           | Замена кочионих задњих дискова  | КОМ | 2 |
|    |           | Замена предњих плочица          | КОМ | 4 |
|    |           | Замена задњих плочица           | КОМ | 4 |
|    |           | Преглед предњег трапа           | КОМ | 1 |
|    |           | Амортизер                       | КОМ | 1 |
|    |           | Селен блокови                   | КОМ | 1 |
|    |           | Споне                           | КОМ | 1 |

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                         | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ИЗЈАВА</b> (<i>Образац 5. ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Понуђач је дужан да, уз наведену Изјаву, достави и <b>потврду да је овлашћени сервис за предметна возила.</b></p> |
|       | <p>1. Да је понуђач у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке, у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од:</p> <p style="padding-left: 40px;">- 1.000.000 динара без ПДВ</p> <p>2. Понуђач је овлашћен за сервисирање возила за предметна возила – овлашћени сервис за возила ŠKODA</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.    | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | <p>Понуђач мора да има:</p> <p>најмање 3 запослена и/или уговором ангажованих лица која раде на пословима сервисирања и одржавања возила (аутомеханичари, аутоелектричари, вуклизери и сл.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да, уз наведену Изјаву, достави **и потврду да је овлашћени сервис за предметна возила.**



- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## ***V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН број 404-303

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                            |  |
|    | Адреса:                                                       |  |
|    | Матични број:                                                 |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:                                         |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                            |  |
|    | Адреса:                                                       |  |
|    | Матични број:                                                 |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:                                         |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА** – Одржавање возног парка градске управе  
Зајечар, ЈН број 404-303

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања   |  |
| Рок важења понуде     |  |
| Гарантни рок          |  |

Датум

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

***Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.***

(ОБРАЗАЦ 2.)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Јавна набавка услуга - Одржавање возног парка градске управе Зајечар, -  
Одржавање возила марке Шкода, ЈН број 404-303**

| Р.Б. | НАЗИВ ВОЗИЛА                | ВРСТА УСЛУГЕ                                                                                         | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ | Укупна цена без ПДВ |
|------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|------------------------|---------------------|
| 1.   | ШКОДА СУПЕР Б<br>ЗА 052 ZG  | Велики сервис                                                                                        | ком           | 1        |                        |                     |
|      |                             | Мали сервис                                                                                          | ком           | 4        |                        |                     |
| 2.   | ШКОДА ОКТАВИЈА<br>ЗА 052 ZI | Велики сервис                                                                                        | ком           | 1        |                        |                     |
|      |                             | Мали сервис                                                                                          | ком           | 4        |                        |                     |
| 3.   | ШКОДА РАПИД<br>ЗА 052 ZF    | Велики сервис                                                                                        | ком           | 1        |                        |                     |
|      |                             | Мали сервис                                                                                          | ком           | 4        |                        |                     |
| 4.   | ШКОДА РАПИД<br>ЗА 052 ZU    | Велики сервис                                                                                        | ком           | 1        |                        |                     |
|      |                             | Мали сервис                                                                                          | ком           | 4        |                        |                     |
| 5.   | ШКОДА ФАБИЈА<br>ЗА 052 ZD   | Велики сервис                                                                                        | ком           | 1        |                        |                     |
|      |                             | Мали сервис                                                                                          | ком           | 4        |                        |                     |
| 6.   | ШКОДА СУПЕР Б<br>ЗА 050 ZA  | Велики сервис                                                                                        | ком           | 1        |                        |                     |
|      |                             | Мали сервис<br>(замена уља,<br>филтера горива,<br>филтера ваздуха,<br>филтера уља,<br>филтера климе) | ком           | 3        |                        |                     |
|      |                             | Метлице<br>брисача                                                                                   | ком           | 6        |                        |                     |
|      |                             | Замена<br>кочионих<br>предњих<br>дискова                                                             | ком           | 2        |                        |                     |
|      |                             | Замена<br>кочионих<br>задњих дискова                                                                 | ком           | 2        |                        |                     |
|      |                             | Замена<br>предњих                                                                                    | ком           | 4        |                        |                     |



|    |                            |     |   |  |  |
|----|----------------------------|-----|---|--|--|
|    | плочица                    |     |   |  |  |
|    | Замена задњих плочица      | ком | 4 |  |  |
|    | Преглед предњег трапа      | ком | 1 |  |  |
|    | Амортизер                  | ком | 1 |  |  |
|    | Селен блокови              | ком | 1 |  |  |
|    | Споне                      | ком | 1 |  |  |
| 7. | <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b> |     |   |  |  |
| 8. | <b>ИЗНОС ПДВ</b>           |     |   |  |  |
| 9. | <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ</b>  |     |   |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону „јединична цена брз ПДВ“ уноси се колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону „укупна цена без ПДВ“ уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама;
- под тачком 7. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- под тачком 8. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке;
- под тачком 9. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

---



---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН број 404-303**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у  
поступку јавне набавке услуга – **Одржавање возног парка градске управе  
Зајечар, ЈН број 404-303**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у  
поступку јавне набавке услуга – **Одржавање возног парка градске управе  
Зајечар, ЈН број 404-303**, испуњава све услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

- 1) Понуђач је у претходне 3 године (релевантан је период од 3 (три) године  
од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу  
јавних набавки) извршио услуге истоврсне предмету ове јавне набавке,  
у уговореном року, обиму и квалитету, у минималном износу од  
1.000.000 динара без ПДВ-а;
  - 2) Понуђач је овлашћен за сервисирање возила за предметна возила –  
овлашћени сервис за возила ŠKODA, регистрован код надлежног органа,  
односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)  
(потврда је у прилогу ове изјаве);
- КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**
- 3) Понуђач има најмање 3 запослена и/или уговором ангажованих лица  
која раде на пословима сервисирања и одржавања возила  
(аутомеханичари, аутоелектричари, вуклизери и сл.).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који  
начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из  
члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН број 404-303**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:  
\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о пружању услуга одржавања возног парка градске управе Зајечар

**Закључен између:**

1. Република Србија – Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр. 1, Зајечар, ПИБ 101757838, матични број: 07189923, рачун бр. 840-155640-69, коју заступа начелник градске управе Слободан Виденовић (у даљем тексту Наручилац) и
2. **Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Пружалац услуге.

Основ за закључење уговора:

ЈН Број: 404-303

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка Услуге одржавања возног парка градске управе Зајечар – Одржавање возила марке ŠKODA, према понуди број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора.

### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна и пратеће документације којом се доказује да је услуга извршена.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Пружалац услуге је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

## **МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 (један) дан од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5(пет) радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Место пружања услуга редовног сервиса, ванредног прегледа возила, ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Пружаоца услуге (када није могуће покренути возило), Пружалац услуге је у обавези да изврши превоз таквог возила шлепом од места преузимања возила до сервисне радионице Пружаоца услуге, а по радном налогу Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.



Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 8.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

### **Члан 9.**

Овај Уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисик услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Финансијском плану за годину у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овлашћени представници за праћење извршења Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца: \_\_\_\_\_
- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију;
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Уговора, по потреби.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 11.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се окончањем пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 7 (седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 3 (три) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

Гарантни рок на пружене услуге и уграђене резервне делове и материјал не може бити краћи од \_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 14.**

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Наручилац има право да пенале наплати умањењем цене (рачуна) за услуге које је извршио пружалац услуге.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране Привредног суда у Зајечару

### Члан 18.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 19.

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 – Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2019. године;
- прилог број 2 – меница за добро извршење посла;
- прилог број 3 - Споразум о заједничком извршењу јавне набавке.

### Члан 20.

Овај уговор је закључен у четири истоветни примерака, по два за обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

#### НАПОМЕНА:

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН бр. 404-303 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.09.2019. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом.

Јавно отварање понуда биће одржано у просторијама наручиоца **18.09.2019. године са почетком у 11.30 часова**, уз присуство овлашћених представника понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка се води као јединствена, без поделе у партије и односи се на одржавање возила марке Шкода.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН бр. 404-303 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН бр. 404-303 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН бр. 404-303 - НЕ ОТВАРАТИ”- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка градске управе Зајечар, ЈН бр. 404-303 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављене фактуре за извршену услугу и пратећих докумената којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћа од 24 месеци од дана извршења услуге. Гаранција за уграђене резервне делове износи 24 месеца.

### 9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 (један) дан од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 2 (два) радна дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 5(пет) радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Цена изражене у обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Сви понуђачи** достављају као **средство обезбеђења за озбиљност понуде** **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Изабрани понуђач ће у моменту потписивања уговора бити у обавези да достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште и на е-маил: [javne.nabavke@zajecar.info](mailto:javne.nabavke@zajecar.info) или факсом на број 019/421-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-303**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила



достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@zajecar.info](mailto:javne.nabavke@zajecar.info), факсом на број 019/421-712 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако

је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа Зајечар; јавна набавка 404-303;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.