

*Градска управа града Зајечара
ул. Трг Ослобођења 1
19000 Зајечар*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СУБАРТЕРСКЕ ЧЕСМЕ СКВЕР

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-287

<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>29.08.2019. године до 09:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>29.08.2019. године у 09:30 часова</i>

август, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.. 404-287/1 од 20.08.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-287/2, од 20.08.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга ревитализације субартерске чесме Сквер ЈНМВ бр. 404-287

Конкурсна документација има 33 страница и садржи:

<i>Назив</i>		<i>Страна</i>
I Општи подаци о јавној набавци		3
II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.		4
III Техничка документација и планови		5
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		5
V Критеријум за избор најповољније понуде		10
VI Обрасци који чине саставни део понуде		11
ОБРАЗАЦ 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	12
ОБРАЗАЦ 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама	13
ОБРАЗАЦ 3	Образац понуде	14
ОБРАЗАЦ 4	Образац структуре цене	18
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	19
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве о независној понуди	20
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	21
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о достављању менице	22
ОБРАЗАЦ 9	Образац референтне листе	23
ОБРАЗАЦ 10	Потврда о раније реализованим уговорима	24
VII Модел уговора		25
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду		28-33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ: 101757838,

Рачун бр.: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл.правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-287 је набавка услуга оревитализације субартерске чесме Сквер.

- назив из општег речника набавке: геолошке, океанографске и хидролошке услуге

- ознака из општег речника набавке: 71351900

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Иван Живковић

Е – mail адреса (или број факса): javne.nabavke@zajecar.info, 019 421199

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

- Привремено уклањање чесме – споменика димензија 1,5x3m и платоа око чесме димензија 5x10m на обезбеђену локацију;
- Вађење делова пумпе са 22m као и могућих заосталих предмета у конструкцији, обезбеђивање проходности бунара;
- Степ тест са опитом црпења са 3 снижења у трајању од 72h пре почетка радова;
- Механичко чишћење жичаном четком и другим приручним ротирајућим елементима са минимумом од 3 спуштања до орта бушотине уз ротацију по потреби и ручном;
- Компресовање бушотине компресорским сетом од 20bar до избистрења са минимумом од 8h;
- Разрада повезаним пумпним агрегатом од 1.1kW минимум 12h;
- Ињектирање хемијских обрађивача за растварање глиновитог и прашинастог талога у филтерској зони;
- ињектирање чистом водом под високим притиском са минимумом 8h;
- аерлифовање бушотине до избистрења са минимумом од 8h;
- црпење пумпним агрегатом од 1.1kW до избистрења минимум 12h;
- Константни мониторинг на околним водним објектима у непосредној близини, праћење минимум 5 часова током трајања извођења појединачних операција радова;
- Контролно мерење пијезонивоа на 3 локације пре и након извођења радова, укупно 6 мерења од по 4h на локацији укупно 24h;
- Дуготрајни тест црпења капацитета 1l/s у трајању од 7 дана;
- Узорковање и израда хемијске анализе В-обима;
- Израда адекватног шахтног поклопца над бушотином;
- Замена ел. Ормана и изолација напојних каблова у шахти код бушотине, замена расвете;
- Хидроизолација шахте укупно 25m²;
- Опремање херметичке бунарске главе 219mm са одушком до рецепијента у шахти;
- Набавка и уградња бунарске пумпе од 1.1kW са котом дизања од 5m капацитета 1,2l/s;
- Изградња шахте на зеленој површини од 2,5m³;
- Сечење асфалта ископ земље од бунарске шахте до новоизграђене шахте укупне дужине до 35m и постављање заштитне PVC цеви од 110mm са напојним ел. каблом;
- Повеезивање бунарске пумпе са шахтом и фитингом до чесме, PVC црево 5/4, укупно 38m;
- Набавка и уградња рецикулационе пумпе од 0,75kW са израдом усисне шахте у фонтати од 200mm;
- Уклањање и враћање бехатон плоча, ископ зеље са затрпавањем за пролау црева 5/4 укупне дужине трасе од 20m;
- Подбушивање фонтане и повез на постојећи систем прскалица;
- Нивелација канализационог отвора;
- Сечење асфалта, ископ земље од новоизграђене чесме до канализационог сливника укупне дужине од 8m са постављањем PVC цеви од 110mm;
- Асфалтирање, чишћење локације;
- Снимање бунарске конструкције камером високе резолуције пре почетка и након завршетка радова – укупно 2 снимања;
- Извештај о изведеним радовима са препоруком режима рада бунара.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 75 Закона – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, Понуђач може да докаже достављањем Изјаве (*Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача . Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **техничким капацитетом**

Понуђач треба да поседује стандарде из области пројектовања и извођења радова у водоснабдевању и то ISO 9001 – систем менаџмента квалитета, ISO 14001:2007 – систем управљања и заштитом животне средине и OHSAS 18001 – систем заштите на раду.

Понуђач треба да у свом власништву или има на располагању минимум две комплетне гарнитуре за бушење – ревитализацију бунара за достизање до минимум 250m, са додатном опремом следеће садржине:

- Компресор минимум 14bar са минималним протоком 8m³/min;
- Дизалицу са хидрауличном руком минималне висине дизања од 4m;
- Прибор: пакер 3” цеви, мешалица, компресорско цево, ребрасто цево;
- Потпајајућа пумпа снаге минимум 7,5kW;
- Потисни вод са регулационим вентилом и водомером;
- Агрегат;
- Једну камеру у боји високе резолуције за подводно снимање;
- Једно теренско возило за превоз материјала и људства.

2) Да располаже довољним кадровским капацитетом

Понуђач треба да има у радном односу или ангажованог једног дипломираног хидрограђевинског инжењера са лиценцом број 414 и једног дипломираног инжењера хидрологије са лиценцом за извођење радова број 492 или доказ о положеном стручном испиту.

3) Да располаже довољним пословним капацитетом

Понуђач је у претходне 3 године (2016, 2017 и 2018. година), у уговореном року, обиму и квалитету, извршио три уговора који су предмет јавне набавке наведени у Техничкој спецификацији и да у гарантном року, до дана издавања потврде о референтним радовима није било рекламације на исте. Признају се само оне референце (реализовани уговори) који су предмет јавне набавке (предмет уговора: ревитализација бунара) и чији укупно фактурисани износ није мање од 2.600.000,00 динара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Чл. 75. Закона о јавним набавкама - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и

његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. За обављање ове делатности није прописана посебна дозвола.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља на увид обавезне доказе уколико је уписан у Регистар понуђача, већ је потребно доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно доставити интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став.1 тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став.1 тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач треба да поседује стандарде из области пројектовања и извођења радова у водоснабдевању и то ISO 9001 – систем менаџмента квалитета, ISO 14001:2007 – систем управљања и заштитом животне средине и OHSAS 18001 – систем заштите на раду. доставља доказ:

Фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001, систем менаџмента квалитетом, ISO 14001- заштита животне средине, OHSAS 18001 – безбедност на раду.

Понуђач треба да у свом власништву или има на располагању минимум две комплетне гарнитуре за бушење – ревитализацију бунара за достизање до минимум 250m, са додатном опремом следеће садржине:

- Компресор мионимум 14bar са минималним протоком 8m³/min;
- Дизалицу са хидрауличном руком минималне висине дизања од 4m;
- Прибор: пакер 3” цеви, мешалица, компресорско цево, ребрасто цево;
- Потапајућа пумпа снаге минимум 7,5kW;
- Потисни вод са регулационим вентилом и водомером;
- Агрегат;
- Једну камеру у боји високе резолуције за подводно снимање;
- Једно теренско возило за превоз материјала и људства.

Доставља доказе:

- Фотокопија пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године уз обавезно обележавање маркером тражена конкурсном документацијом, ако су у власништву Понуђача, односно уговор о закупу, лизингу и сл., ако нису у власништву понуђача.
- За опрему набављену после 31.12.2018. године понуђач је дужан да достави рачуне или уговоре као доказ.
- Фотокопију саобраћајне дозволе

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач доказује да располаже кадровским капацитетом и то:

- једног дипломираног хидрограђевинског инжењера са лиценцом број 414 и два дипломирана инжењера хидрологије са лиценцом за извођење радова број 492
 - фотокопије личних лиценци која се мора оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом или уверење о положеном стручном испиту;
 - фотокопију одговарајућег обрасца фонда ПИО (М, М2, М-А) из кога се види да је лице засновало радни однос,
 - фотокопију уговора и извод из електронске базе података пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС образац) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде којим се доказује да је понуђач обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде (за стално запослено лице)
 - или фотокопију уговора (за ангажовано лице за рад ван радног односа).

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да стриктно поштује права и обавезе из Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014) приликом ангажовања лица за рад ван радног односа. Уколико комисија задужена за спровођење поступка ове јавне набавке утврди да је Понуђач ангажовао лица за рад

ван радног односа супротно Закону о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014), понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатни услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатни услов кумулативно и достави доказ.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
 - врста радова,
 - вредност изведених радова,
 - број и датум уговора,
 - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,

- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица наручиоца.

Уз потврду Наручиоца доставити:

- Фотокопије Уговора на које се потврда односи.
- Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 1);
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац понуде (Образац 3);
- 4) Образац структуре цене (Образац 4);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН (Образац 7);
- 8) Изјава о достављању менице (Образац 8);
- 9) Образац референтне листе (Образац 9);
- 10) Потврда о раније реализованим уговорима (Образац 10).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ревитализације субартерске чесме Сквер, број 404-287 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга ревитализације субартерске чесме Сквер број 404-287 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач радова је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач радова и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач радова је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач радова је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
ревитализације субартерске чесме Сквер ЈН број 404-287

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СУБАРТЕСРКЕ
ЧЕСМЕ СКВЕР**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 2 у 1. реду уписати цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 2 у 2. реду уписати цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;

Датум:

Потпис понуђача

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ревитализације субартерске чесме Сквер бр. 404-287 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..

Образац 7

**ИЗЈАВА
о поштовању обавеза**

Понуђач _____ изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговоршћу да је приликом састављања своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Образац 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- 1) једну бланко соло меницу за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица;
- 2) захтев за регистрацију менице;
- 3) оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату и
- 4) копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Образац 9.

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
изјављујем да _____ *назив понуђача*
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у
реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и	Година завршетка реализације	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.
*Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и
потврде на образцу 10 Потврда о реализацији раније закључених уговора.*

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Образац 10

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____
2. _____
-

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-
а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан
групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-287 – услуге ревитализације субартерске чесме Сквер закључује се

УГОВОР

о јавној набавци ревитализације субартерске чесме Сквер.

Уговорне стране:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ:101757838,

Рачун бр.: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл.правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Вршилац услуга)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Наручилац и Вршилац услуга сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Вршилац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2019. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године и изабрао Вршиоца услуга као најповољнијег за реализацију предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуга ревитализације субартерске чесме Сквер у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. _____ од _____ 2019. године која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност за предмет уговора из члана 1. износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати за све време важења уговора. страну.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ (понуђач је дужан да упише начин плаћања)

Члан 4.

Рок пружања услуга

Рок за пружање услуга је _____ календарских дана (понуђач је дужан да упише рок)

Члан 5.

Понуђач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Понуђач не пружи услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни дуже од 10 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2019. године

-менице за добро извршење посла и тражени аванс.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

*НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
НАЧЕЛНИК*

Слободан Виденовић, дипл. прав.

(потпис и печат)

ЗА ПОНУЂАЧА

ВРШИЛАЦ УСЛУГА

(Назив и седиште понуђача)

(Функција потписника уговора)

(име и презиме потписника уговора)

(потпис)

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача

понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 23.08.2018. године са почетком у 08:45 часова у просторијама градске управе Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар сала градског већа. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати заведено, потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Зајечара, ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга ревитализације субартерске чесме Сквер бр.ј.н.404-287 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга услуга ревитализације субартерске чесме Сквер бр.ј.н.404-287 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга услуга ревитализације субартерске чесме Сквер бр.ј.н.404-287 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга услуга ревитализације субартерске чесме Сквер бр.ј.н.404-287 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављања фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Понуђач може да захтева аванс

Понуђачи могу да траже Аванс до 50% од вредности понуде, с тиме што су дужни да доставе финансијска средства обезбеђења меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом за регистрацију меницекод пословне банке

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда. Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу : Градска управа града Зајечара, ул. Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zajecar.info или факсом на број: 019/421-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 404-287 – јавна набавка услуга услуга ревитализације субартерске чесме Сквер.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту јединичну цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за реализацију сваког појединачног налога Наручиоца.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације)

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели Уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде меница, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 60 дана.

2. Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву на обрасцу Конкурсне документације, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:

1. једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 10 дана дуже од важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
2. захтев за регистрацију менице;
3. потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности уговорене (процењене) вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату;
4. копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручиоц исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи: 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу Наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе, 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен, или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по члану 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.