

*Градска управа града Зајечара
ул. Трг Ослобођења 1
19000 Зајечар*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ГИС

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-457

<i>Објављено на Порталу јавних набавки</i>	<i>18.12.2019. године</i>
<i>Рок за подношење понуда</i>	<i>26.12.2019. године до 09:00 часова</i>
<i>Време отварања понуда</i>	<i>26.12.2019. године у 10:00 часова</i>

децембар, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-457/1 од 12.12.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-457/2, од 12.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности набавке опреме за ГИС
ЈНМВ бр. 404-457

Конкурсна документација има 38 страница и садржи:

<i>Назив</i>		<i>Страна</i>
I Општи подаци о јавној набавци		3
II Тражена добра		4
III Техничка документација и планови		10
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		10
V Критеријум за избор најповољније понуде		13
VI Обрасци који чине саставни део понуде		14
ОБРАЗАЦ 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	15
ОБРАЗАЦ 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона о јавним набавкама	16
ОБРАЗАЦ 3	Образац понуде	17
ОБРАЗАЦ 4	Образац структуре цене	22
ОБРАЗАЦ 5	Образац трошкова припреме понуде	25
ОБРАЗАЦ 6	Образац изјаве о независној понуди	26
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	27
ОБРАЗАЦ 8	Изјава о достављању менице	28
VII Модел уговора		31
VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду		32 - 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг Ослобођења 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ:101757838,

Рачун број: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-457 је набавка добара – набавка опреме за ГИС.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 30200000 - Рачунарска опрема и материјал
- 39130000 - Канцеларијски намештај

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Иван Живковић, Одељење за обједињене јавне набавке и локални економски развој.

Е – mail адреса (или број факса): javne.nabavke@zajecar.info.

5. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

- Партија 1 – Набавка опреме за ГИС (хардвер);
- Партија 2 – Набавка опреме за ГИС (намештај).

II ТРАЖЕНА ДОБРА
 Спецификације по партијама

- Увођење и развој Географско-информационог система Града Зајечара финансира Европска унија у партнерству са Владом Републике Србије преко програма ЕУ ПРО.
- Место испоруке: Магацин градске управе града Зајечара.
- Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке..

- Партија 1 – Набавка опреме за ГИС (хардвер)

Редни број	Назив добра	Минималне тражене техничке карактеристике добара	Количина
1.	Радна станица <i>Desktop PC - Custom build</i>	Процесор: <i>INTEL Core i7-9700K 3.6GHz (4.9GHz) Intel® I151 (8. i 9. gen.), Intel® Core™ i7, 8</i> или одговарајући; Матична плоча: <i>ASUS ROG STRIX Z390-H GAMING Intel, Intel® I151 (8. i 9. gen.), Intel® Z390</i> или одговарајући; RAM меморија: <i>KINGSTON HyperX Fury Black 64GB kit (4x16GB) 3200MHz CL16 - HX432C16FB3K4/64 64GB kit, DDR4, 3200Mhz, CL16</i> или одговарајући; Меморија: • <i>WD 4TB 3.5", SATA III, 256MB, 7200rpm, Black serija – WD4005FZBX Interni, 3.5", SATA III, 4TB HDD</i> • <i>WD 4TB 3.5", SATA III, 256MB, 7200rpm, Black serija - WD4005FZBX Interni, 3.5", SATA III, 4TB HDD</i> • <i>SAMSUNG SSD 970 PRO NVMe - MZ-V7P512BW 512GB, M.2 2280, PCIe, do 3500 MB/s</i>	2

		• <i>SAMSUNG SSD 970 PRO NVMe - MZ-V7P512BW 512GB, M.2 2280, PCIe, do 3500 MB/s</i> • или одговарајући; Кућиште без напајања: NZXT H510 (Black) - CA-H510B-B1 Midi Tower, Micro-ATX, Mini-ITX, ATX, или одговарајући; Напајање: COOLER MASTER MWE GOLD 750 FULL MODULAR - MPY-7501-AFAAG-EU 750W, или одговарајући; Графичка картица: ASUS ROG Strix GeForce GTX 1660 Ti OC edition 6GB GDDR6 - ROG-STRIX-GTX1660TI-O6G-GAMING Nvidia GeForce GTX 1660 Ti, 6GB, GDDR6, 192bit, или одговарајући; DVD резач: LG DVD-RW SATA GH24NSD1 (Black) Interni, или одговарајући; Бежична тастатура и миш: LOGITECH MK540 ADVANCED (YU) SRB (YU), или одговарајући;	
2.	Радна станица <i>Desktop PC brend</i> Модел „HP Pavilion Gaming 790-0002ny - 7GQ30EA“ или одговарајући	Процесор: Intel® Core™ i7-9700F 3.0GHz (do 4.7 GHz) Тип графичке карте: NVIDIA® GeForce® GTX 1660 Graphics, 6GB GDDR5 RAM: 16GB (2 x 8GB) DDR4 2666MHz SDRAM Меморија: HDD1 512GB SSD	3

3.	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64bit OEM	5
4.	Монитор 27" IPS тип панела Модел „HP Z27n G2 - IJS10A4 27““ или одговарајући	Дијагонала: 27" Тип панела: IPS Резолуција: 2560 x 1440 WQHD Однос страница: 16:9 Време одзива: 5ms Освежење: 60Hz	5
5.	Лап топ Модел „DELL G5 15 5590 - NOT14012“ или одговарајући.	РАМ меморија: 16GB DDR4 Процесор: Intel® Core™ i7 Hexa Core Processor 9750H, 2.6GHz (Turbo 4.5GHz) Екран: 15.6" Full HD IPS Anti-glare, 1920 x 1080px Графичка карта: GeForce GTX 1650, 4GB DDR5 HDD 1: 256GB SSD HDD2: 1TB Оперативни систем: Windows 10 Pro 64bit	3
6.	Екстерни хард диск Модел „WD 4TB 3.5", USB 3.0, My Book (Crni) - WDBBGB0040HBK-EESN 4 TB“ или одговарајући.	Тип: HDD Формат: 3.5" Конекција: USB 3.0 Капацитет: 4TB SATA	2
7.	Таблет Модел „HUAWEI Mediapad T5 10.1" LTE (Crni) - 53010DHL 10.1““ или одговарајући	• Екран: 10", IPS, 1920x1200px • Процесор: ARM, 8 језгра • РАМ меморија: 2GB LPDDR3 • Интерна меморија: 16GB, са могућношћу проширења. • Интернет конекција: 4G/WiFi • GPS: да.	3

7.	Ласерски даљиномер <i>Bosch GLM 250 VF</i> (601072100) или одговарајући	Дошет: 250m Напајање: батерије 4x1.5V	1
8.	Бежични рутер <i>UBIQUITI UAP-AC-LITE</i> <i>Access Point, 802.11 a/ac,</i> <i>до 867Mbps, Dual Band</i> <i>(2.4 GHz & 5 GHz)</i> или одговарајући	Тип: Access Point Мрежни стандард: 802.11 a/ac Брзина протока: до 867Mbps Портоци: 1x Gigabit LAN Антена: Interna број антена: 2 Јачина антене: 3dBi Фреквентни опсег: Dual Band (2.4 GHz & 5 GHz) Енкрипција: WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)	2
9.	Ручни професионални GNSS уређај са теренским софтвером	Процесор: 2.2 Ghz Две интегрисане камере. Интегрисано: 802.11b/g + WAPI wireless LAN, Bluetooth® v4.1 као и 5G GSM Меморија: 4GB DRAM и 64 GB интерне Батерија: Li-Ion, 8000mAh Оперативни систем: Android 8.0 Oreo Теренски софтвер: topoXpress Лиценца: трајног карактера	1
10.	Ранац за лаптоп 15.6“ Модел „Port Designs Chicago“ или одговарајућа	- Величина 15.6“ - Спољне димензије: 50x34x19cm - Материјал: Полиестер и синтетичка кожа. - Отпоран на воду.	3

- Партија 2 – Набавка опреме за ГИС (намештај)

Редни број	Назив добра	Минималне тражене карактеристике добара	Количина
1.	Канцеларијски сто на металним ногама	• Димензије: 160 x 80cm • Горња плоча је израђена од универ плоче дебљине 36mm која је заштићена АБС траком дебљине 2mm. • боја горње плоче - бељени храст • боје металне конструкције - сива или црна • Јака конструкција. Сви спојеви су не приметни. • Систем за не приметно спровођење каблова кроз саму конструкцију стола. • Отвори за спровођење каблова кроз плочу стола.	5
2.	Мобилна касета са 4 фиоке Модел „ <i>Fiok8</i> “ или одговарајућа	• Димензија: ширина 42cm x висина 63cm x дубина 50cm • Закључавање прве фиоке са "Solido" бравицом. • Елемент са фиокама је израђен од универ плоча дебљине 18mm са горњом плочом дебљине 25mm. Све странице су заштићене ABS траком. • Боја - бељени храст.	5
3.	Канцеларијска фотеља Модел „ <i>Bari ABLF4</i> “ или одговарајућа	• Носивост 120kg • Црна боја • Седиште је обложено сунђером и пресвучена квалитетном тканином. • Наслон : Mash и еко кожа у пределу вратног дела. Ојачање у доњем делу леђа. • Руконаслони са хромираним украсом. • Механизам за подизање класе III изузетног квалитета. • Механизам за подешавање љуљања наслона. • Закључавање механизма за љуљање. • Механизам за подешавање отпора љуљања. • Постоље столице: Метална звезда на точкићима.	5

4.	Плакар са четвора врата Модел „Budzet7” или одговарајући	• Плакар за регистраторе, 6 полица/поља за регистраторе • Димензије – ширина 75cm x дубина 35cm x 227.6cm • Конструкција плакара са полицанма и свим страницама је израђена од универ плоче дебљине 18mm и заштићена је ABS траком дебљине 2mm • Полеђина је израђена од HDF плоче дебљине 3mm. • Врата су израђена од универ плоче дебљине 18mm и заштићена су ABS траком дебљине 2mm • Врата покрећу шарке са интегрисаним „softclose“ системом за лагано затварање. • „Solido“ бравица са закључавањем са два кључа. • Боја белјени храст.	2
----	--	--	---

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 75 Закона – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, Понуђач може да докаже достављањем Изјаве (*Образац 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1. Да је понуђач у задње три године као понуђач (2016, 2017, 2018) имао пословне приходе у висини од најмање 000.000,00 динара.	
	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Чл. 75. Закона о јавним набавкама - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

1. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

За обављање ове делатности није прописана посебна дозвола.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља на увид обавезне доказе уколико је уписан у Регистар понуђача, већ је потребно доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно доставити интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став.1 тач.1) до 4) овог Закона, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став.1 тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Докази који се достављају:

- биланс успеха за претходне три године, 2016, 2017 и 2018. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75. И 76. Закона о јавним набавкама (Образац 1);
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (Образац 2);
- 3) Образац понуде (Образац 3);
- 4) Образац структуре цене (Образац 4);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН (Образац 7);
- 8) Изјава о достављању менице (Образац 8);

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - опреме за ГИС број 404-457 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - а. Да је понуђач у задње три године (2016, 2017, 2018) као понуђач имао пословне приходе у висини од најмање 5.000.000,00 динара.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – набавка опреме за ГИС, број 404-457 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач радова је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач радова и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач радова је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач радова је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга добара –
набавка опреме за ГИС, партија _____ - _____, ЈН број 404-457.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ГИС

Партија _____, ЈН број 404-457

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни рок	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 4**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Напомена: Минималне тражене техничке карактеристике добара, са спецификацијом по партијама, су у делу II конкурсне документације на странама 4 до 9.

ПАРТИЈА 1 - Хардвер

Редни број	Намештај	Једица мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Радна станица <i>Desktop PC - Custom build</i>	Комад	2		
2.	Радна станица <i>Desktop PC brend</i>	Комад	3		
3.	Оперативни систем	комад	5		
4.	Монитор 27“	Комад	5		
5.	Лаптоп	Комад	3		
6.	Екстерни хард диск	Комад	2		
7.	Таблет	Комад	3		
8.	Ласерски даљиномер	Комад	1		
9.	Бежични рутер	Комад	2		
10	Ручни професионални GNSS уређај са теренским софтвером	Комад	1		

11.	Ранац за лаптоп 15.6“	Комад	3		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 5. “Цена по јединици без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
2. у колону 6. “Укупна цена без ПДВ“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (цена по јединици x количина)
3. На крају, у петом и шестом реду, уписати укупну цену без ПДВ и са ПДВ за укупне количине предмета набавке

Датум:

Потпис понуђача

ПАРТИЈА2 – Намештај

Редни број	Добра	Једица мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Канцеларијски сто на металним ногама	Комад	5		
2.	Мобилна касета са 4 фиоке	Комад	5		
3.	Канцеларијска фотелја	Комад	5		
4.	Плакар са четвора врата	комад	2		
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. “Цена по јединици без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. “Укупна цена без ПДВ“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (цена по јединици x количина)
- На крају, у петом и шестом реду, уписати укупну цену без ПДВ и са ПДВ за укупне количине предмета набавке

Датум:

Потпис понуђача

Образац 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – набавка опреме за ГИС, бр. 404-457 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача..*

Образац 7

**ИЗЈАВА
о поштовању обавеза**

Понуђач _____ изјављује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговоршћу да је приликом састављања своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујемо да ћемо у тренутку закључења уговора доставити наручиоцу:

- 1) једну бланко соло меницу за добро извршење посла потписану од стране овлашћеног лица;
- 2) захтев за регистрацију менице;
- 3) потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, које неће садржати додатне услове за исплату и
- 4) копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-457 закључује се

УГОВОР о набавци опреме за ГИС

Уговорне стране:

1. ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ул. Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар

Матични број: 07189923

ПИБ:101757838

Рачун број: 840-155-640-69

коју заступа начелник Градске управе града Зајечара, Слободан Виденовић, дипл.правник
(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор _____

(у даљем тексту: Вршилац услуга)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

Наручилац и Вршилац услуга сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Вршилац услуга доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. године, код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од _____ 2019. године, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године и изабрао Вршиоца услуга као најповољнијег за реализацију предметне јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука опреме за ГИС у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр. _____ од _____ 2019. године која је саставни део уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност за предмет уговора из члана 1. износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати за све време важења уговора.

Услови и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ (понуђач је дужан да упише начин плаћања)

Члан 4.

Рок испоруке

Рок испоруке је _____ календарских дана (понуђач је дужан да упише рок).

Члан 5.

Понуђач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Понуђача, умањењем рачуна.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни дуже од 10 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2019. године
- менице за добро извршење посла и тражени аванс.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
НАЧЕЛНИК
Слободан Виденовић, дипл. прав.

ПОНУЂАЧ
(Назив и седиште понуђача)
(Функција потписника уговора)
(име и презиме потписника уговора)

(потпис и печат)

(потпис)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – набавка опреме за ГИС - бр.ј.н. 404-457 – ПАРТИЈА _____, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12.2019. године до 9,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 26.12.2019. године са почетком у 10:00 часова у просторијама Градске управе града Зајечара, Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, сала градског већа.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати заведено, потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије, и то:

- 1) Партија 1 – Хардвер
- 2) Партија 2 – Намештај

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75., у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Зајечара, ул. Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за ГИС - бр.ј.н. 404-457 – ПАРТИЈА _____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за ГИС - бр.ј.н.404-457– ПАРТИЈА _____, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за ГИС - бр.ј.н.404-457, НЕ ОТВАРАТИ – ПАРТИЈА _____” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за ГИС - бр.ј.н.404-457 – ПАРТИЈА _____, - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испоруке добара и испостављању исправне фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Понуђач може да захтева аванс

Понуђачи могу да траже Аванс до 50% од вредности понуде, с тиме што су дужни да доставе финасијска средства обезбеђења: меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом за регистрацију менице код пословне банке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда. Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Градска управа града Зајечара, ул. Трг Ослобођења бр. 1, 19000 Зајечар, електронске поште на e-mail: javne.nabavke@zajecar.info или факсом на број: 019/421-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 404-457 – јавна набавка добара – набавка опреме за ГИС“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача имају исту јединичну цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за реализацију сваког појединачног налога Наручиоца.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације)

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели Уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** - меница, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 60 дана.
- **Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.** У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву на обрасцу Конкурсне документације, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити:
 1. једну регистровану бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 10 дана дуже од важности обавеза по уговору, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
 2. захтев за регистрацију менице;
 3. потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности уговорене (процењене) вредности без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату;
 4. копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити меницу и/или банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити меницу и/или банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средства финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија и са који наручилац потпише уговор дужан је да приликом примопредаје опреме преда меницу са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице **за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а** са роком важности од 24 месеца од момента

примопредаје добара од када и тече гарантни рок или банкарску гаранцију под истим условима.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручиоц исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи: 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу Наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе, 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен, или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по члану 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношења захтева за заштиту права. У

случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.