

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР
Трг Ослобођења бр.1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ГУЗ-А
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-73/4 од 20.03.2018. године

МАРТ 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број .404-73/1 од 19.02.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-73/2 од 19.02.2018. године, припремљена је:

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара –канцелариског материјала за потребе
ГУЗ-а
ЈН бр. 404-73**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Тражене добра	3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-73 су добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а – из општег речника набавки – 30125110,30125120,30199000

Овом изменом конкурсне документације број 404-73/4 од 20.03.2018. године престаје да важи конкурсна документација објављена на порталу јавних набавки дана 15.03.2018. године.

2. Партије

Поменути набавка није обликована по партијама

II ТРАЖЕНИ ДОБРА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ, ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ 2018.					
Ред. бр.	Канцеларијски материјал	Јед мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Цена
1	Папир А-4(80 гр.)	рис	3000		
2	Папир А4 у боји (5 боја)	рис	5		
3	Папир 120гр А4 1/250	рис	10		
4	Фото папир 150.г glossy (паковање од 20 листа)	Пак.	5		
5	Папир А-3(80 гр.)	рис	50		
6	Паус А-4 (95 грамски) 250 листа	рис	4		
7	Паус А-3 (95 gr) 1/500	рис	2		
8	Пак папир (папир за паковање од 1м x1м)	ком	10		
9	Самолепљиве налепнице на А4 папиру	рис	1		
10	Каро папир – дволиснице (А3) паковање 200 лис.	рис	150		
11	Фасцикла картонска	ком	2500		
12	Фасцикле са повезом	ком	700		
13	Фасцикле са ластихом (гумицом)	ком	400		
14	Пластична фасцикла А4 са механизмом и бочним 11 рупама (предња страна провидна 110 микрона, задња страна у боји 160 микрона)	ком	1600		
15	Фасцикла ПВЦ (100 комада, од 80 микрона)	Пак.	245		
16	Пластични омот А4 за корицање (100 комада)	Пак	1		
17	Картонски омот А4 за корицање (100 комада)	Пак	1		

18	Регистратор А-4(ужи) картонски- уложак и кутија од лепенке,екстра квалитет,квалитетан механизам	ком	200		
19	Регистратор А-4 (шири) картонски уложак и кутија од лепенке,екстра квалитет,квалитетан механизам	ком	1000		
20	Регистраторска кутија – са повезом на расклапање облепљена са шагрином	ком	30		
21	Коверат плави (мали)	ком	4000		
22	Коверат розе (средњи)	ком	7000		
23	Коверат жути (велики)	ком	8000		
24	Коверат велики самолепљиви 30x40	ком	300		
25	Коверте беле (11x23цм)	ком	1000		
26	Коверте по Зуп-у	ком	50000		
27	Позив по Зуп-у	ком	1000		
28	Коверте по Зуп-у нове S7*	ком	6000		
29	Коверте по Зуп-у нове S8*	ком	500		
30	Матична књига рођених	ком	7		
31	Матична књига венчаних	ком	7		
32	Матична књига умрлих	ком	11		
33	Потврда о смрти(двострани образац формат А4)	ком	600		
34	Уверење о чињеницама из МК обр.бр.9	ком	340		
35	Регистар матичне књиге-обр.бр.4	ком	9		
36	Евиденција о одложеним уписима-обр.бр.5	ком	6		
37	Евиденција о издатим изводима из МК намењених иностранству-обр.бр.7	ком	6		
38	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МТК-обр.бр.9 (од 100 листа књига)	ком	5		
39	Уверење о држављанству	ком	5000		
40	Експедициона књига обр.број 6/31	ком	9		
41	Персонални досије	ком	40		
42	Архивска књига	ком	3		
43	Референтска свеска обр.6/28а	ком	20		
44	Свеска-уписник предмета по ЗУП-у образац УР/І	ком	1		
45	Скраћени деловодник	ком	15		
46	Интерна доставна књига	ком	25		
47	Доставна књига за место	ком	30		
48	Књига примљене поште на личност	ком	20		
49	Књига улазних (примљених) рачуна	ком	1		
50	Књига издатих рачуна	ком	2		
51	Књига дневних извештаја ЕДИ	ком	5		
52	Књига шанка	ком	5		
53	Секретарски роковник – тел.именик са означеном азбуком	ком	3		
54	Укоричене свеске А-4 60 листа (високи каро и линије)	ком	50		
55	Свеска А4 60 листа (линије и квадратићи), мек	ком	30		

	повез				
56	Свеска А5 укорићена 60 листа(високи каро и линије)	КОМ	10		
57	Свеска А5 линије 60 листа,мек повез (високи каро и линије)	КОМ	10		
58	Свеска А4 са спиралом (тврд повез) – 60 листа са грбом града(високи каро и линије)	КОМ	500		
59	Блокчићи А6-(60 листа) са спиралом са грбом града,бланко	КОМ	500		
60	Стикери (7,5х7,5) 100 листа	КОМ	500		
61	Органајзер метални за поруке (листићи 76х76 mm) омогућава складиштење оловке,визит картица и спајалице	КОМ	20		
62	За поруке кутија блок коцка 9х9 са листићима микс боје 1/500 са сталком ПВЦ	КОМ	50		
63	Пилот оловке за уписе у МК 0,5 црне са трајним мастилом (доказ-сертификат да је трајно мастило)	КОМ	200		
64	Пилот оловка- плава (доказ-сертификат да је трајно мастило)	КОМ	30		
65	Пилот оловка- црвена (доказ-сертификат да је трајно мастило)	КОМ	30		
66	Ролер оловка -више боја	КОМ	100		
67	Хемијске оловке са постољем (за странке)	КОМ	100		
68	Хемијска оловка(са промењивом мином, клипсом и гуменим грипом)	КОМ	1500		
69	Хемијска оловка (црвена мина)	КОМ	50		
70	Хемијска оловка (црна мина)	КОМ	30		
71	Уложак за хемијске оловке дебље паркер ознаке 16-633	КОМ	50		
72	Графитна оловка НВ-2	КОМ	300		
73	Патент оловка 0,5	КОМ	21		
74	Минице за патент 0,5мм (од 10 комада)	Пак.	50		
75	Дрвене бојице(паковање 10 боје)	Пак.	6		
76	Маркер водоотпоран са танким врхом (за дискове -црн)	КОМ	50		
77	Фломастери маркери: Црвени Плави Црни	КОМ	60		
78	Фломастери обични (црни и црвени, зелени, жути)	КОМ	50		
79	Флуоресцентни фломастери (5 боја)	КОМ	500		
80	Фиоке за сто у комплекту од 3 ком. Са металним држачима	КОМ	100		
81	Чаша за оловке (метална)	КОМ	20		
82	Држач за селотејп-канцеларијски металан јак	КОМ	30		
83	Маказе канцеларијске (велике)	КОМ	40		
84	Скалпел	КОМ	17		
85	Нож за папир-коверте	КОМ	9		
86	Оштрилце за оловке - метално	КОМ	50		
87	Гумица за брисање	КОМ	120		

88	Коректор	ком	300		
89	Разређивач за коректор	ком	60		
90	Спајалице веће (50мм)	Кут.	100		
91	Спајалице (паковање са 100 спајалица) бакарне	Кут.	500		
92	Расхевтивач	ком	40		
93	Кутија за спајалице-са магнетом	ком	30		
94	Механизам за фасцикле		90		
95	Притискачи (патенти)	Кут.	13		
96	Селотејп – шири	ком	100		
97	Селотејп – ужи	ком	400		
98	Лепак ОХО или одговарајући (20 грама)	ком	100		
100	Лепак за папир	ком	50		
101	Канап – дебљи (200 грама)	Клупк о.	25		
102	Гумице за тегле (пак. од 100 комада)	Пак.	60		
103	Бушач за папир (велики-100 листа)	ком	15		
104	Датумари који важе до минимум 2023. године и више.	ком	2		
105	Тел.именик	ком	1		
106	Дигитрон- да може да се користи дванаестостифрени (12) број – са великим дисплејем	ком	25		
107	Хефталица да спаја преко 30 листа (24/6)	ком	60		
108	Муниција за хефт. (Бакарна – јака) 24/6	Кут.	800		
109	Муниција за хефталицу 23/20	Кут.	1		
110	Муниција за хефталицу 23/17	Кут.	5		
111	Муниција за хефталицу 23/15	Кут.	5		
112	Муниција за хефталицу 23/13	Кут.	5		
113	Муниција за хефталицу 23/10	Кут.	5		
114	Муниција за хефталицу 23/8	Кут.	5		
115	Муниција за хефталицу 23/6	Кут.	5		
116	Индиго ручни плави (од 100 листа)	Пак.	6		
117	Мастило за печате	ком	120		
118	Јастуче за печате (12х8цм)	ком	30		
119	Јастуче са сунђером (за лист папира)	ком	20		
120	Траке за касу “45”мм – за бифе	ком	10		
121	Трака за калкулатор „57“ NASCO NS-3812-D	ком	30		
122	Трака за калкулатор „57“ CASIO 12 digits HR-8TEC боја -ваљак	ком	20		
123	Трака 64мм х74мм за апарат за бар-кодове TLP 2844 ЗЕБРА	ктур	2		
124	Налепница за бар-код 50,8мм х 25,4мм за TLP 2844	ком	2600		
125	Траке за писаћу машину	ком	2		
126	Шестар	ком	4		
127	Лењир од 40цм	ком	20		
128	Троуглови већи	ком	8		

129	Рапидограф 0,2мм-ротринг	ком	2		
130	Лупе пречника 10 цм	ком	11		
131	Метар од 5м	ком	3		
132	Метар од 10м	ком	7		
133	Размерци (велики за г. Инспекторе)	ком	5		
134	Пантљика 30м	ком	3		
135	Батерије пуњиве АА	ком	40		
136	Батерије ААА 1,5 пуњиве	ком	40		
137	Батерије за телефон (бежични) 1.2V ААА	ком	12		
138	Батерије АА 1,5	ком	30		
139	Батерије ААА 1,5	ком	250		
140	DVD	ком	1000		
141	ЦД	ком	1000		
142	Коверат за ЦД	ком	2000		
143	Кутија за ЦД - пластична	ком	700		
144	Подлога за миша	ком	4		
145	Пластичне чаше- 0,2	ком	15000		
146	Канте за смеће (металне)	ком	11		
147	Налог за пренос обр.бр.3	Блок.	300		
148	Уплатнице опште-налог за уплату(празан)	Блок	500		
149	Налог за исплату-црвени	Блок.	10		
150	Попуњене уплатнице – уплата пореза на имовину од физичких лица – по узорку	Блок.	1000		
151	Попуњене уплатнице – уплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине – по узорку	Блок.	1000		
152	Налог за уплату – градска адм.такса 840-742241-843-03 – по узорку	Блок.	300		
153	Уплатнице за републичку адм.таксу 840-742221-843-57 – по узорку	Блок.	300		
154	Накнада за услуге Градске управе 840-742341-843-24 – по узорку	Блок.	300		
155	Уписна књига И (извршење) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
156	Уписна књига П (парница) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
157	Омот списка за јавног правобраниоца Града Зајечара (жути)картонски	ком	100		
158	Омот списка у зеленој боји (правобранилац) картонски	ком	300		
159	Омот списка у белој боји (правобранилац) картонски	ком	200		
160	Омоти списка са црвеним рубом	ком	10000		
161	Омоти списка са жутим рубом	ком	30000		
163	Омоти списка са плавим рубом	ком	5000		

164	Омоти списка са белим рубом	ком	15000		
165	Попис аката-(А3-80гр)	ком	1000		
166	Налог за књижење А4	Блок.	5		
167	Признанице А6	Блок	20		
168	Благајнички дневник	књига	10		
169	Налог благајни да ИСПЛАТИ	блок	5		
170	Налог благајни да НАПЛАТИ	блок	5		
171	Књига за набавку материјала	блок	20		
172	Налог за умножавање	блок	20		
173	Отпремнице А4, 100 листа– по узорку	блок	20		
174	Записници за инспекторе и комуналну полицију – по узорку (копирајући)формат А4 по 100 листа	блок	500		
176	Записници и решења за подизање возила – по узорку (копирајући), формат А4 по 100 листа	блок	50		
177	Налог за подизање возила(формат А4 по 100 листа)	блок	20		
178	Прекршајни налог (формат А4 по 100 листа)	блок	120		
179	Путни налог за службено путовање	ком	1000		
180	Путни налог за путнички аутомобил - свеска	блок	2		
181	Записник о пријави рођења-обр.бр.11	ком	770		
182	Записник о пријави закључења брака-обр.бр.12	ком	570		
183	Записник о пријави смрти-обр.бр.13	ком	1160		
184	Визит карте – димензије 9cm x 5cm на 300 gr папиру по избору наручиоца у пуном колору – обострана штампа	ком	5000		
189	Роковник за визит карте, тврд повез, минимум десет страна са минимум 4 места за визит карте	ком	10		
190	Пак папир-омотни папир , ширина 1м, дужина 10 м.	ролне	20		
191	Evolis classik blant whit coll P/N C4001 (фолија за картице котур А3) ,за штампач Evolis модел Dualys Type Smart&CTese	котур	3		
192	Evolis classik blant whit coll P/N C4001 (платичне картице за Еволис) паковање од 100 ,za štampač Evolis модел Dualys Type Smart&CTese	пак.	3		
193	Тонер за штампач HP Office Jet 7612 od 4 боја	КОМПЛ ет	20		
194	Тонер за штампач HP А3 CP5225n од 4 боја	КОМПЛ ет	15		
195	Тонер за штампач HP M252dвод 4 боја	КОМПЛ ет	15		
196	Тонер за штампач HP Laser Jet Managed MFP E62555dn	ком	30		
197	Laser Jet Enterprise M506	ком	15		
198	Тонер 2035 i 2055	ком	100		
199	Тонер1606	ком	150		
200	Кетриц HP 12A (за штампач HP 1010)	ком	70		
201	Тонер HP laser jet P1006	ком	20		
202	Тонер 1160	ком	70		
203	Тонер за факс M1217	ком	30		

204	Тонер за laser jet Pro M 402dn	ком	70		
205	Тонер за laser jet P4515n- ознака 7520	ком	10		
206	Тонер CB436A/CAN CRG-313/713	ком	5		
207	Тонер за фотокопирни апарат 2016	ком	40		
208	Тонер за Laser Jet 5200	ком	10		
209	Konica Minolta bizhub 185 (копир)	ком	30		
210	Тонер Laser Jet 500(оригинал)	КОМПЛ ЕТ	10		
211	Кетриц за HP desk jet 1050A	КОМПЛ ЕТ	10		
212	Тонер за копирац/штампач OKI/MB471w	ком	5		
213	Тонер за CANON Image RUNNER 2520	ком	10		
214	Тонер E-250dn за Lexmark	Ком.	1		
215	Тонер за HPCM1312 MFP(од 4 боја)	КОМПЛ ЕТ	3		
216	Тонер W812 за Lexmark	Ком	1		
217	Toner за Kyocera Mita (1010)	ком	1		
218	Тонер E-460dn за Lexmark	ком	4		
219	Тонер за Kyocera esosys (M3550idn)	ком	2		
220	Тонер за копир апарат CANON 1022I	ком	5		
221	Боја за RISO 200 EP (са чипом)	ком	5		
222	Матрице за RISO 200 EP (са чипом)	ком	5		
223	Тонер за фотокопирни апарат CANON IR 6000	ком	1		
224	Тонер за CANON IR 3045	ком	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
1	СПИСАК КЊИГА ЗА ШТАМПАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ				
2	Књига тврди повез формата А4 (образац М4 и плата) за 2012,2013,2014 и 2015, 2016 и 2017.год.	12 књига по 2500 страна			
3	Књига тврди повез формата А4 (главна књига буџета) за 2014 2015. 2016 и 2017.год	8 књига по 3000 страна			
4	Књига тврди повез формата А4 (картице месних заједница) за 2014 и 2015. 2016 и 2017.год	20 књига од по 1000 страна			
5	Књига тврди повез формата А4 (основних средстава) за 2014 и 2015.2016 и 2017.год	4 књиге по 500 страна			
6	Књига тврди повез формата А4 (картице подрачуна) за 2013,2014 и 2015.2016 и 2017.год	3 књиге по 300 страна			
7	Књиге примљених захтева тврд повез по узорку(200 листа)-	2 ком			
8	Књига рачуна тврд повез по узорку (200 листа)	1 ком			

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и	

	условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
--	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1. Да је понуђач у задње три године као понуђач (2015,2016,2017) имао пословне приховве у висини од најмање 10.000.000,00 динара. 2. Да понуђач у претходних 12(дванаест месеци) није имао ниједан дан нелеквидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки, односно за период од 15.03.2016 године до 15.03.2018. године	
	/	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује следећу опрем: - поседује једно возило трансподно возило	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Минимум три радника у сталном радном односу	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Исполненост **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1.ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

- Докази који се достављају:

- 1.Биланс успеха за претходне три године)2015,2016,2017 годину(са мишљењем овлашћеног ревизора за 2016 и 2017. годину-мишљење ревизора је потребно само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији.

- Напомена:за 2017. Годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе

- 2.потврда или уверење Народне банке Србије којим доказује да понуђач није имао ниједан дан неликвидности за претходних 12 месеци рачунајући дан објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки односно за период 15.03.2017 до 15.03.2018. године.

- 2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

- Фотокопија саобраћајне дозволе и пописна листа основних средстава на да 31.12.2015. године

- 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- 1.Да понуђач има минимум 3 радника (доказ ППП ПД за претходни месец од дана објављивања јавног позива за подношење понуда на порталу јавних набавки)

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а, ЈН број 404-73

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

--

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

З) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКА ДОБАРА КАНЦЕЛАРИСКОГ
МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГУЗ-А**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Магацин градске управе Зајечар

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****КАНЦЕЛАРИЈСКИ, ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ 2018.**

Ред. бр.	Канцеларијски материјал	Јед мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Цена
1	Папир А-4(80 гр.)	рис	3000		
2	Папир А4 у боји (5 боја)	рис	5		
3	Папир 120гр А4 1/250	рис	10		
4	Фото папир 150.г glossy (паковање од 20 листа)	Пак.	5		
5	Папир А-3(80 гр.)	рис	50		
6	Паус А-4 (95 грамски) 250 листа	рис	4		
7	Паус А-3 (95 gr) 1/500	рис	2		
8	Пак папир (папир за паковање од 1м x1м)	ком	10		
9	Самолепљиве налепнице на А4 папиру	рис	1		
10	Каро папир – дволиснице (А3) паковање 200 лис.	рис	150		
11	Фасцикла картонска	ком	2500		
12	Фасцикле са повезом	ком	700		
13	Фасцикле са ластихом (гумицом)	ком	400		
14	Пластична фасцикла А4 са механизмом и бочним 11 рупама (предња страна провидна 110 микрона, задња страна у боји 160 микрона)	ком	1600		
15	Фасцикла ПВЦ (100 комада, од 80 микрона)	Пак.	245		
16	Пластични омот А4 за корицање (100 комада)	Пак	1		
17	Картонски омот А4 за корицање (100 комада)	Пак	1		
18	Регистратор А-4(ужи) картонски- уложак и кутија од лепенке,екстра квалитет,квалитетан механизам	ком	200		
19	Регистратор А-4 (шири) картонски уложак и кутија од лепенке,екстра квалитет,квалитетан механизам	ком	1000		
20	Регистраторска кутија – са повезом на расклапање облепљена са шагрином	ком	30		

21	Коверат плави (мали)	КОМ	4000		
22	Коверат розе (средњи)	КОМ	7000		
23	Коверат жути (велики)	КОМ	8000		
24	Коверат велики самолепљиви 30x40	КОМ	300		
25	Коверте беле (11x23цм)	КОМ	1000		
26	Коверте по Зуп-у	КОМ	50000		
27	Позив по Зуп-у	КОМ	1000		
28	Коверте по Зуп-у нове S7*	КОМ	6000		
29	Коверте по Зуп-у нове S8*	КОМ	500		
30	Матична књига рођених	КОМ	7		
31	Матична књига венчаних	КОМ	7		
32	Матична књига умрлих	КОМ	11		
33	Потврда о смрти(двострани образац формат А4)	КОМ	600		
34	Уверење о чињеницама из МК обр.бр.9	КОМ	340		
35	Регистар матичне књиге-обр.бр.4	КОМ	9		
36	Евиденција о одложеним уписима-обр.бр.5	КОМ	6		
37	Евиденција о издатим изводима из МК намењених иностранству-обр.бр.7	КОМ	6		
38	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МТК-обр.бр.9 (од 100 листа књига)	КОМ	5		
39	Уверење о држављанству	КОМ	5000		
40	Експедициона књига обр.број 6/31	КОМ	9		
41	Персонални досије	КОМ	40		
42	Архивска књига	КОМ	3		
43	Референтска свеска обр.6/28а	КОМ	20		
44	Свеска-уписник предмета по ЗУП-у образац УР/І	КОМ	1		
45	Скраћени деловодник	КОМ	15		
46	Интерна доставна књига	КОМ	25		
47	Доставна књига за место	КОМ	30		
48	Књига примљене поште на личност	КОМ	20		
49	Књига улазних (примљених) рачуна	КОМ	1		
50	Књига издатих рачуна	КОМ	2		
51	Књига дневних извештаја ЕДИ	КОМ	5		
52	Књига шанка	КОМ	5		
53	Секретарски роковник – тел.именик са означеном азбуком	КОМ	3		
54	Укорићене свеске А-4 60 листа (високи каро и линије)	КОМ	50		
55	Свеска А4 60 листа (линије и квадратићи), мек повез	КОМ	30		
56	Свеска А5 укорићена 60 листа(високи каро и линије)	КОМ	10		
57	Свеска А5 линије 60 листа,мек повез (високи каро и линије)	КОМ	10		
58	Свеска А4 са спиралом (тврд повез) – 60 листа са грбом града(високи каро и линије)	КОМ	500		
59	Блокчићи А6-(60 листа) са спиралом са грбом	КОМ	500		

	града,бланко				
60	Стикери (7,5x7,5) 100 листа	ком	500		
61	Органајзер метални за поруке (листићи 76x76 mm) омогућава складиштење оловке,визит картица и спајалице	ком	20		
62	За поруке кутија блок коцка 9x9 са листићима микс боје 1/500 са сталком ПВЦ	ком	50		
63	Пилот оловке за уписе у МК 0,5 црне са трајним мастилом (доказ-сертификат да је трајно мастило)	ком	200		
64	Пилот оловка- плава (доказ-сертификат да је трајно мастило)	ком	30		
65	Пилот оловка- црвена (доказ-сертификат да је трајно мастило)	ком	30		
66	Ролер оловка -више боја	ком	100		
67	Хемијске оловке са постољем (за странке)	ком	100		
68	Хемијска оловка(са промењивом мином, клипсом и гуменим грипом)	ком	1500		
69	Хемијска оловка (црвена мина)	ком	50		
70	Хемијска оловка (црна мина)	ком	30		
71	Уложак за хемијске оловке дебље паркер ознаке 16-633	ком	50		
72	Графитна оловка HB-2	ком	300		
73	Патент оловка 0,5	ком	21		
74	Минице за патент 0,5мм (од 10 комада)	Пак.	50		
75	Дрвене бојице(паковање 10 боје)	Пак.	6		
76	Маркер водоотпоран са танким врхом (за дискове -црн)	ком	50		
77	Фломастери маркери: Црвени Плави Црни	ком	60		
78	Фломастери обични (црни и црвени, зелени, жути)	ком	50		
79	Флуоресцентни фломастери (5 боја)	ком	500		
80	Фиоке за сто у комплекту од 3 ком. Са металним држачима	ком	100		
81	Чаша за оловке (метална)	ком	20		
82	Држач за селотејп-канцеларијски металан јак	ком	30		
83	Маказе канцеларијске (велике)	ком	40		
84	Скалпел	ком	17		
85	Нож за папир-коверте	ком	9		
86	Оштрилце за оловке - метално	ком	50		
87	Гумица за брисање	ком	120		
88	Коректор	ком	300		
89	Разређивач за коректор	ком	60		
90	Спајалице веће (50мм)	Кут.	100		
91	Спајалице (паковање са 100 спајалица) бакарне	Кут.	500		
92	Расхевтивач	ком	40		
93	Кутија за спајалице-са магнетом	ком	30		

94	Механизам за фасцикле		90		
95	Притискачи (патенти)	Кут.	13		
96	Селотејп – шири	ком	100		
97	Селотејп – ужи	ком	400		
98	Лепак ОХО или одговарајући (20 грама)	ком	100		
100	Лепак за папир	ком	50		
101	Канап – дебљи (200 грама)	Клупк о.	25		
102	Гумице за тегле (пак. од 100 комада)	Пак.	60		
103	Бушач за папир (велики-100 листа)	ком	15		
104	Датумари који важе до минимум 2023. године и више.	ком	2		
105	Тел.именик	ком	1		
106	Дигитрон- да може да се користи дванаесточифрени (12) број – са великим дисплејем	ком	25		
107	Хефталица да спаја преко 30 листа (24/6)	ком	60		
108	Муниција за хефт. (Бакарна – јака) 24/6	Кут.	800		
109	Муниција за хефталицу 23/20	Кут.	1		
110	Муниција за хефталицу 23/17	Кут.	5		
111	Муниција за хефталицу 23/15	Кут.	5		
112	Муниција за хефталицу 23/13	Кут.	5		
113	Муниција за хефталицу 23/10	Кут.	5		
114	Муниција за хефталицу 23/8	Кут.	5		
115	Муниција за хефталицу 23/6	Кут.	5		
116	Индиго ручни плави (од 100 листа)	Пак.	6		
117	Мастило за печате	ком	120		
118	Јастуче за печате (12х8цм)	ком	30		
119	Јастуче са сунђером (за лист папира)	ком	20		
120	Траке за касу “45”мм – за бифе	ком	10		
121	Трака за калкулатор „57“ NASCO NS-3812-D	ком	30		
122	Трака за калкулатор „57“ CASIO 12 digits HR- 8ТЕС боја -ваљак	ком	20		
123	Трака 64мм х74мм за апарат за бар-кодове TLP 2844 ЗЕБРА	ктур	2		
124	Налепница за бар-код 50,8мм х 25,4мм за TLP 2844	ком	2600		
125	Траке за писаћу машину	ком	2		
126	Шестар	ком	4		
127	Лењир од 40цм	ком	20		
128	Троуглови већи	ком	8		
129	Рапидограф 0,2мм-ротринг	ком	2		
130	Лупе пречника 10 цм	ком	11		
131	Метар од 5м	ком	3		
132	Метар од 10м	ком	7		
133	Размерци (велики за г. Инспекторе)	ком	5		

134	Пантљика 30м	ком	3		
135	Батерије пуњиве АА	ком	40		
136	Батерије ААА 1,5 пуњиве	ком	40		
137	Батерије за телефон (бежични) 1.2V ААА	ком	12		
138	Батерије АА 1,5	ком	30		
139	Батерије ААА 1,5	ком	250		
140	DVD	ком	1000		
141	ЦД	ком	1000		
142	Коверат за ЦД	ком	2000		
143	Кутија за ЦД - пластична	ком	700		
144	Подлога за миша	ком	4		
145	Пластичне чаше- 0,2	ком	15000		
146	Канте за смеће (металне)	ком	11		
147	Налог за пренос обр.бр.3	Блок.	300		
148	Уплатнице опште-налог за уплату(празан)	Блок	500		
149	Налог за исплату-црвени	Блок.	10		
150	Попуњене уплатнице – уплата пореза на имовину од физичких лица – по узорку	Блок.	1000		
151	Попуњене уплатнице – уплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине – по узорку	Блок.	1000		
152	Налог за уплату – градска адм.такса 840-742241-843-03 – по узорку	Блок.	300		
153	Уплатнице за републичку адм.таксу 840-742221-843-57 – по узорку	Блок.	300		
154	Накнада за услуге Градске управе 840-742341-843-24 – по узорку	Блок.	300		
155	Уписна књига И (извршење) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
156	Уписна књига П (парница) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
157	Омот списка за јавног правобраниоца Града Зајечара (жути)картонски	ком	100		
158	Омот списка у зеленој боји (правобранилац) картонски	ком	300		
159	Омот списка у белој боји (правобранилац) картонски	ком	200		
160	Омоти списка са црвеним рубом	ком	10000		
161	Омоти списка са жутим рубом	ком	30000		
163	Омоти списка са плавим рубом	ком	5000		
164	Омоти списка са белим рубом	ком	15000		
165	Попис аката-(А3-80гр)	ком	1000		
166	Налог за књижење А4	Блок.	5		
167	Признанице А6	Блок	20		
168	Благајнички дневник	књига	10		

169	Налог благајни да ИСПЛАТИ	блок	5		
170	Налог благајни да НАПЛАТИ	блок	5		
171	Књига за набавку материјала	блок	20		
172	Налог за умножавање	блок	20		
173	Отпремнице А4, 100 листа– по узорку	блок	20		
174	Записници за инспекторе и комуналну полицију – по узорку (копирајући)формат А4 по 100 листа	блок	500		
176	Записници и решења за подизање возила – по узорку (копирајући), формат А4 по 100 листа	блок	50		
177	Налог за подизање возила(формат А4 по 100 листа)	блок	20		
178	Прекршајни налог (формат А4 по 100 листа)	блок	120		
179	Путни налог за службено путовање	ком	1000		
180	Путни налог за путнички аутомобил - свеска	блок	2		
181	Записник о пријави рођења-обр.бр.11	ком	770		
182	Записник о пријави закључења брака-обр.бр.12	ком	570		
183	Записник о пријави смрти-обр.бр.13	ком	1160		
184	Визит карте – димензије 9cm x 5cm на 300 gr папиру по избору наручиоца у пуном колору – обострана штампа	ком	5000		
189	Роковник за визит карте, тврд повез, минимум десет страна са минимум 4 места за визит карте	ком	10		
190	Пак папир-омотни папир , ширина 1м, дужина 10 м.	ролне	20		
191	Evolis classic blant whit coll P/N C4001 (фолија за картице котур А3) ,за штампач Evolis модел Dualys Type Smart&CTese	котур	3		
192	Evolis classic blant whit coll P/N C4001 (платичне картице за Еволис) паковање од 100 ,za štampač Evolis модел Dualys Type Smart&CTese	пак.	3		
193	Тонер за штампач HP Office Jet 7612 od 4 боја	комплет	20		
194	Тонер за штампач HP A3 CP5225n од 4 боја	комплет	15		
195	Тонер за штампач HP M252dвод 4 боја	комплет	15		
196	Тонер за штампач HP Laser Jet Managed MFP E62555dn	ком	30		
197	Laser Jet Enterprise M506	ком	15		
198	Тонер 2035 i 2055	ком	100		
199	Тонер1606	ком	150		
200	Кетриц HP 12A (за штампач HP 1010)	ком	70		
201	Тонер HP laser jet P1006	ком	20		
202	Тонер 1160	ком	70		
203	Тонер за факс M1217	ком	30		
204	Тонер за laser jet Pro M 402dn	ком	70		
205	Тонер за laser jet P4515n- ознака 7520	ком	10		
206	Тонер CB436A/CAN CRG-313/713	ком	5		
207	Тонер за фотокопирни апарат 2016	ком	40		
208	Тонер за Laser Jet 5200	ком	10		
209	Konica Minolta bizhub 185 (копир)	ком	30		

210	Тонер Laser Jet 500(оригинал)	КОМПЛ ЕТ	10		
211	Кетриц за HP desk jet 1050A	КОМПЛ ЕТ	10		
212	Тонер за копирац/штампач OKI/MB471w	КОМ	5		
213	Тонер за CANON Image RUNNER 2520	КОМ	10		
214	Тонер E-250dn за Lexmark	КОМ.	1		
215	Тонер за HPCM1312 MFP(од 4 боја)	КОМПЛ ЕТ	3		
216	Тонер W812 за Lexmark	КОМ	1		
217	Toner за Kyocera Mita (1010)	КОМ	1		
218	Тонер E-460dn за Lexmark	КОМ	4		
219	Тонер за Kyocera esosys (M3550idn)	КОМ	2		
220	Тонер за копир апарат CANON 1022I	КОМ	5		
221	Боја за RISO 200 EP (са чипом)	КОМ	5		
222	Матрице за RISO 200 EP (са чипом)	КОМ	5		
223	Тонер за фотокопирни апарат CANON IR 6000	КОМ	1		
224	Тонер за CANON IR 3045	КОМ	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
1	СПИСАК КЊИГА ЗА ШТАМПАЊЕ И КОРИЧЕЊЕ				
2	Књига тврди повез формата А4 (образац М4 и плата) за 2012,2013,2014 и 2015, 2016 и 2017.год.	12 књига по 2500 страна			
3	Књига тврди повез формата А4 (главна књига буџета) за 2014 2015. 2016 и 2017.год	8 књига по 3000 страна			
4	Књига тврди повез формата А4 (картице месних заједница) за 2014 и 2015. 2016 и 2017.год	20 књига од по 1000 страна			
5	Књига тврди повез формата А4 (основних средстава) за 2014 и 2015.2016 и 2017.год	4 књиге по 500 страна			
6	Књига тврди повез формата А4 (картице подрачуна) за 2013,2014 и 2015.2016 и 2017.год	3 књиге по 300 страна			
7	Књиге примљених захтева тврд повез по узорку(200 листа)-	2 ком			
8	Књига рачуна тврд повез по узорку (200 листа)	1 ком			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а ј.н.бр. 404-73 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број 404-73 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да је понуђач у задње три године као извођач радова (2015,2016,2017) имао пословне приховве у висини од најмање 10.000.000,00 динара.
 - Да понуђач у претходних 12(дванаест месеци)није имао ниједан дан нелеквидности,рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки,односно за период од 15.03.2017 године до 15.03.2018. године
 - поседује једно возило транспостно возило
 - три радника у сталном радном односу

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке б добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а рој 404-73 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГУЗ-А

- 1. Република Србија – Градска управа Зајечар**, ПИБ 101757838 коју заступа начелник градске управе Зајечар Слободан Виденовић у даљем тексту Наручилац
- 2. Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђач као најповољнијег понуђача за набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а, а по спроведеном поступку јавне набавке бр.404-73 у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука канцелариског материјала за потребе ГУЗ-а ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих добара који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, односно са ПДВ-ом _____ динара. а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана од дана испоруке.

Члан 5.

Рок испоруке

Рок испоруке добара је _____ дана(понуђач је дужан да упише)

Члан 6.

Извођач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком дуже од 5 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Понуђача.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача број _____ од _____ године
- меница са меничним овлашћењем, овереним захтевом за регистрацију менице код пословне банке за добро изврђење посла

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна, и ист важи до 31.12.2018. године или до реализације уговорених средстава.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-73 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.03.2018. до 10,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-73 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-73 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-73 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-73 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана до дана пријема рачуна на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатосви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде банкарску гаранцију у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 60 дана.

-Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

-Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

-Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да приликом потписивања уговора достави меницу, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности од 60 дана за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ГУЗ,ТРГ ослобођења бр.1,19000 Зајечар или мејл sasa.matijevic@zajecar.info или факс 019-423-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр404-73**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sasa.matijevic@zajecar.info , факсом на број 019-421-712 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар јавна набавка ЈН 404-73

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.