

На основу члана 56. и 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - други закон, 101/2016- други закон), члана 50., 95., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву Града Зајечара, Стручној служби за скупштинске послове, Буџетској инспекцији и Служби за интерну ревизију града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 1/17 од 12.01.2017. године)

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**  
Зајечар, ул. Трг Ослобођења бр. 1

РАСПИСУЈЕ И ОГЛАШАВА

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**  
на пет година

**I      Орган у коме се положај попуњава:**

Градска управа града Зајечара

**II      Положај који се попуњава:**

Начелник Градске управе града Зајечара

**III      Опис послова из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву Града Зајечара, Стручној служби за скупштинске послове, Буџетској инспекцији и Служби за интерну ревизију града Зајечара:**

Руководи Градском управом, представља Градску управу, организује и усмерава рад Градске управе и одговара за њен рад, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу унутрашњих организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи уз сагласност Градског већа; у складу са законом и Статутом града Зајечара доноси друге опште и појединачне акте којима се уређују права и дужности запослених у Градској управи (из области радних односа, плате и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених и др.); доноси и друга акта у складу са законом и другим прописима; решава о правима и обавезама из радноправних односа запослених у Градској управи у првом и другом степену у складу са законом; распоређује начелнике Одељења, шефове Одсека и остале запослене у Градској управи; подноси извештај о раду Градске управе Скупштини града и Градском већу, решава сукоб надлежности између организационих јединица Градске управе, решава о изузету службеног лица у Градској управи; утврђује распоред радног времена запослених лица у Градској управи уз сагласност Градског већа, врши и друге послове у складу са законом, Статутом града, као и другим општим актима Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

**IV      Услови за кандидата:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

- да има положен државни стручни испит;
- да има најмање пет година радног искуства у струци.

**V Пријава на конкурс садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становља, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

**Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.**

**Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- диплома о стручној спреми;  
исправе којима се доказује радно искуство у струци од најмање 5(пет) година (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (**издато након објављивања овог конкурса**);
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту; лица са положеним стручним испитом за запослене у државним органима, уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном стручном испиту за запослене у државним органима);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

#### **Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве доступан је на сајту Града Зајечара и објављен је уз Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Зајечара.

#### **VI У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:**

1. Стручне оспособљености за рад на положају начелника Градске управе града Зајечара - усмено, путем разговора
2. Знање, из области система локалне самоуправе (познавања Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон и 101/2016 - други закон), Закона о запосленима<sup>2</sup> у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016) и Закона о финансирању

локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016 и 104/2016 - други закон) - усмено путем разговора.

3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора.

**VII Објављивање јавног конкурса:** Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Зајечара објављује се на интернет презентацији Града Зајечара <http://www.zajecar.info>

Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације Града Зајечара на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневном листу „ПОЛИТИКА“, који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

**VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:** Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „ПОЛИТИКА“.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

Кандидат који конкурише на више од једног конкурса подноси појединачне пријаве на сваки конкурс, и у пријавама наводи уз коју пријаву је приложио тражена документа.

**IX Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком: Градском већу Града Зајечара, (преко Градске управе града Зајечара, Зајечар, Трг ослобођења број 1, Градски службни центар), са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Градске управе града Зајечара“.

**X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:** Тијана Стаменовић, послови радних односа и кадровских евидентија, ул. Трг ослобођења број 1, Канцеларија бр. 59, у периоду од 10-15 часова, Градска управа града Зајечара, тел. 019/444 - 643.

**XI Изборни поступак:**

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина руковођења, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на положају начелника Градске управе града Зајечара.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

У Зајечару,  
14.06.2017. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

