

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР
Трг Ослобођења бр.1

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ГУЗ-А
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр.404-39

МАРТ 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број .404-39/1 од 17.02.2017. године и Решења о образовању комисије број 404-39/2 од 17.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добара –канцелариског материјала за потребе
ГУЗ-а
ЈН бр. 404-39**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Тражене добра	3.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17.
V	Критеријуми за доделу уговора	21.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	23.
VII	Модел уговора	46.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-39 су добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а– из општег речника набавки – 30125110,30125120,30199000

2. Партије

Поменута набавка није обликована по партијама

II ТРАЖЕНИ ДОБРА

Ред.бр.	Канцеларијски материјал	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ-а	УКУПНО
1.	Самолепљиве налепнице на А4 папиру	рис	1		
2.	Папир А4 у боји (5 боја)	рис	10		
3.	Паус А-3	рис	2		
4.	Паус А-4 (95 грамски) 250 листа	рис	4		
5.	Папир 120гр А4 1/250	рис	10		
6.	Фотокопирни папир А-3(80 гр.)	рис	95		
7.	Папир А-4(80 гр.)	рис	3000		
8.	Папир А3 у боји (5 боја)	рис	1		
9.	Каро папир – дволиснице (А3) паковање 200 лис.	рис	100		
10.	Фасцикла картонска	ком	2000		

11.	Фасцикле са повезом	ком	500		
12.	Фасцикле са ластихом (гумицом)	ком	500		
13.	Пластична фасцикла А4 са механизмом и бочним рупама (предња страна провидна 110 микрона, задња страна у боји 160 микрона)	ком	1500		
14.	Фасцикла ПВЦ (100 комада, од 90 микрона)	пак	200		
15.	Фасцикла кутија са ластихом 12цм	ком	12		
16.	Пластични омот А4 за корицање (100 комада)	пак	3		
17.	Картонски омот А4 за корицање (100 комада)	пак	3		
18.	Регистратор А-4 (ужи)	ком	100		
19.	Регистратор А-4 (шири)	ком	700		
20.	Регистраторска кутија – са повезом на расклапање облепљена са шагрином	ком	20		
21.	Коверат плави (мали)	ком	5000		
22.	Коверат розе (средњи)	ком	8000		

23.	Коверат жути (велики)	ком	6000		
24.	Коверат велики самолепљиви 30x40	ком	300		
25.	Коверте беле (11x23цм)	ком	1000		
26.	Матична књига рођених	ком	7		
27.	Матична књига венчаних	ком	7		
28.	Матична књига умрлих	ком	13		
29.	Регистар матичне књиге-обр.бр.4	ком	14		
30.	Евиденција о одложеним уписима-обр.бр.5	ком	6		
31.	Евиденција о издатим изводима из МК намењених иностранству-обр.бр.7	ком	6		
32.	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МТК-обр.бр.10	ком	5		
33.	Експедициона књига обр.број 6/31	ком	10		
34.	Референтска свеска обр.6/28а	ком	29		
35.	Књига овере (уписник) Обр.Бр.161740	ком	17		
36.	Архивска књига	ком	5		
37.	Скраћени деловодник	ком	30		
38.	Интерна доставна књига	ком	26		
39.	Доставна књига за место	ком	55		

40.	Књига примљене поште на личност	ком	16		
41.	Доставна књига за пошту	ком	10		
42.	Књига улазних (примљених) рачуна	ком	7		
43.	Књига издатих рачуна (по узорку)	ком	2		
44.	Књига дневних извештаја ЕДИ	ком	2		
45.	Књига шанка	ком	4		
46.	Укоричена свеска А4 од 100 листа	ком	15		
47.	Укоричене свеске А-4 60 листа (високи каро и линије)	ком	50		
48.	Свеска А4 60 листа (линије и коцке), мек повез	ком	50		
49.	Свеска А5 укоричена 60 листа	ком	30		
50.	Свеска А5 линије 60 листа, мек повез	ком	30		
51.	Свеска А4 са спиралом (тврди повез) – 80 листа	ком	20		
52.	Секретарски роковници (телефонски именик са означеном азбуком)	ком	2		
53.	Блокчићи А6-(60 листа) са спиралом	ком	100		
54.	Стикер (7,5x7,5) 100 листа	ком	600		
55.	Стони дневник рада са постољем	ком	21		
56.	Стони календар – дневни	ком	42		
57.	Патроне за пенкала	ком	50		

58.	Миница TOPBALL 850(0,5) ПВЦ	ком	50		
59.	Пилот оловке за уписе у МК 0,5 црне са трајним мастилом	ком	290		
60.	Пилот оловка- плава	ком	5		
61.	Пилот оловка- црвена	ком	5		
62.	Ролер оловка -више боја	ком	100		
63.	Хемијске оловке са постољем (за странке)	ком	115		
64.	Хемијска оловка	ком	2000		
65.	Хемијска оловка (црвена мина)	ком	50		
66.	Хемијска оловка (црна мина)	ком	50		
67.	Графитна оловка HB-2	ком	690		
68.	Патент оловка 0,5	ком	45		
69.	Минице за патент 0,5мм (од 10 комада)	Пак.	100		
70.	Дрвене бојице(паковање 10 боје)	пак	10		
71.	Маркер водоотпоран са танким врхом (за дискове -црн)	ком	30		
72.	Фломастери маркери: Црвени Плави Црни	ком	101		
73.	Фломастери обични (црни и црвени, зелени, жути)	ком	200		

74.	Флуоресцентни фломастери (5 боја)	ком	400		
75.	ПВЦ фиоке за сто	ком	40		
76.	Чаша за оловке (метална)	ком	33		
77.	Држач за селотејп-канцеларијски металан јак	ком	20		
78.	Кутија за спајалице-са магнетом	ком	20		
79.	Расхевтивач	ком	50		
80.	Маказе канцеларијске (велике)	ком	50		
81.	Скалпел	ком	24		
82.	Оштрилце за оловке - метално	ком	106		
83.	Гумица за брисање	ком	215		
84.	Коректор	ком	396		
85.	Гумице за тегле (пак. од 100 комада)	пак	10		
86.	Бушач за папир (велики-100 листа)	ком	10		
87.	Датумари који важе до минимум 2022. године и више.	ком	4		
88.	Хефталица велика која спаја око 60 листа	ком	45		
89.	Хефталица да спаја преко 30 листа (24/6)	ком	50		
90.	Муниција за хефталицу 23/20	кут	5		
91.	Муниција за хефталицу 23/17	кут	6		

92.	Муниција за хефталицу 23/15	кут	6		
93.	Муниција за хефталицу 23/13	кут	11		
94.	Муниција за хефталицу 23/10	кут	21		
95.	Муниција за хефталицу 23/8	кут	21		
96.	Муниција за хефталицу 23/6	кут.	11		
97.	Муниција за хефт. (Бакарна – јака) 24/6	кут.	800		
98.	Спајалице веће (50мм)	кут.	50		
99.	Спајалице (паковање са 100 спајалица)	кут.	800		
100.	Притискачи (патенти)	кут.	10		
101.	Канап – дебљи (200 грама)	клпк.	34		
102.	Конопац	клпк	4		
103.	Селотејп – шири	ком	100		
104.	Селотејп – ужи	ком	800		
105.	Лепак ОХО или одговарајући (20 грама)	ком	293		
106.	Супер лепак - универзални	ком	8		
107.	Индиго ручни (од 100 листа)	пак.	13		
108.	Мастило за печате	ком	100		
109.	Јастуче за печате (12x8цм)	ком	35		

110.	Јастуче са сунђером (за лист папира)	ком	50		
111.	Дигитрон- да може да се користи дванаестоцифрени (12) број – са великим дисплејем	ком	49		
112.	Траке за калкулатор НАСКО 57 “NASCO NS-3812-D	ком	30		
113.	Траке за касу “45”мм – за бифе	ком	25		
114.	Трака за калкулатор „57“ CASIO 12 digits HR-8TEC	ком	20		
115.	Трака 64мм x74м за апарат за бар-кодове TLP 2844	ктур	2		
116.	Налепница за бар-код 50,8мм x 25,4мм за TLP 2844	ком	2580		
117.	Траке за писаћу машину	ком	15		
118.	Механизам за пластичне фасцикле	ком	500		
119.	Персонални досије	ком	45		
120.	Шестар	ком	4		
121.	Размерци (велики за г. Инспекторе)	ком	6		
122.	Рапидограф 0,2мм-ротринг	ком	2		
123.	Лењир од 40цм	ком	33		
124.	Троуглови већи	ком	9		
125.	Лупе пречника 10 цм	ком	15		
126.	Метар од 5м	ком	10		

127.	Метар од 8м	ком	13		
128.	Метар од 10м	ком	8		
129.	Пантљика 30м	ком	3		
130.	Батерије пуњиве АА	ком	20		
131.	Батерије АА 1,5	ком	20		
132.	Батерије ААА 1,5	ком	216		
133.	Батерије ААА 1,5 пуњиве	ком	20		
134.	Батерије за телефон (бежични) 1.2V ААА	ком	20		
135.	DVD	ком	1000		
136.	ЦД	ком	1000		
137.	Коверат за ЦД	ком	2000		
138.	Кутија за ЦД - пластична	ком	500		
139.	Подлога за миша	ком	12		
140.	Пластичне чаше- 0,2	ком	12000		
141.	Канте за смеће (металне)	ком	14		
142.	Уверење о држављанству	ком	25600		
143.	Уплатнице опште-налог за уплату(празан)	блок	200		
144.	Табулир (налог за пренос)	кут	2		
145.	Налог за пренос обр.бр.3	ком	200		

146.	Налог за књижење већи	блок	2		
147.	Омот списка за јавног правобраниоца Града Зајечара (жути)картонски	ком	100		
148.	Омот списка у зеленој боји (правобранилац) картонски	ком	200		
149.	Омот списка у белој боји (правобранилац) картонски	ком	300		
150.	Омоти списка са црвеним рубом	ком	12000		
151.	Омоти списка са жутим рубом	ком	1000		
152.	Омоти списка са плавим рубом	ком	10000		
153.	Омоти списка са испрекиданим плавим рубом	ком	500		
154.	Омоти списка са белим рубом	ком	15000		
155.	Попис аката-(А3-80гр)	ком	1760		
156.	Благајнички дневник	књига	7		
157.	Попуњене уплатнице – уплата пореза на имовину од физичких лица – по узорку	блок	1500		
158.	Попуњене уплатнице – уплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине – по узорку	блок	1500		
159.	Налог за уплату – градска адм.такса 840-742241-843-03 – по узорку	блок	520		

160.	Уплатнице за републичку адм.таксу 840-742221-843-57 – по узорку	блок	1055		
161.	Накнада за услуге Градске управе 840-742341-843-24 – по узорку	блок	1760		
162.	Налог благајни да ИСПЛАТИ	блок	7		
163.	Налог благајни да НАПЛАТИ	блок	7		
164.	Записници за инспекторе и комуналну полицију – по узорку (копирајући)	блок	500		
165.	Записници и решења за подизање возила – по узорку (копирајући)	блок	50		
166.	Записник-пописни лист-по узорку (копирајући)	блок	/		
167.	Књига за набавку материјала	блок	30		
168.	Налог за умножавање	блок	30		
169.	Отпремнице А4 – по узорку	блок	30		
170.	Путни налог	ком	2000		
171.	Путни налог за путнички аутомобил - свеска	блок	10		
172.	Записник о пријави рођења-обр.бр.11	ком	770		
173.	Записник о пријави закључења брака-обр.бр.12	ком	570		
174.	Записник о пријави смрти-обр.бр.13	ком	1660		
175.	Уверење о чињеницама из МК	ком	340		

176.	Уписна књига И (извршење) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
177.	Уписник предмета по Зуп-у (регистар)-100 листа	ком	5		
178.	Књига рачуна од 200 листа – по узорку	ком	1		
179.	Уписна књига П (парница) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
180.	Уписна књига Р (ванпарница) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
181.	Налог за уплату	блок	50		
182.	Налог за исплату	блок	15		
183.	Визит карте – димензије 9cm x 5cm на 300 gr папиру по избору наручиоца у пуном колору – обострана штампа	ком	1000		
184.	Роковник за визит карте, тврд поврз, минимум десет страна са минимум 4 места за визит карте	ком	10		
185.	Телефонски именик (око 20x20cm тврд повез са азбуком)	ком	7		
186.	Налог за подизање возила	блок	20		
187.	Прекршајни налог	блок	120		
188.	Коверте по Зуп-у	ком	103160		
189.	Позив по Зуп-у	ком	1700		
190.	Такси дозволе	ком	150		
191.	Такси налепнице	ком	150		

192.	Налепнице за категоризацију сеоских турист.домаћинстава 17,5x17,5	ком	По потреби		
193.	Налепнице за категоризацију кућа 17,5x17,5	ком	По потреб		
194.	Налепнице за категоризацију апартмана 17,5x17,5	ком	По потреби		
195.	Налепнице за категоризацију соба 17,5x17,5	ком	По потреби		
196.	Пак папир-омотни папир , ширина 1м, дужина 10 м.	ролне	10		
197.	Evolis classik blant whit coll P/N C4001 (платичне картице за Еволис)	ком	100		
198.	Тонер 2015	ком	28		
199.	Тонер 2035 i 2055	ком	238		
200.	Тонер1606	ком	386		
201.	Кетриџ HP 12A (за штампач HP 1010)	ком	157		
202.	Тонер HP laser jet P1006	ком	22		
203.	Тонер 1160	ком	217		
204.	Тонер за факс M1217	Ком	50		
205.	Тонер за laser jet Pro M 402dn	ком	35		
206.	Тонер за laser jet P4515n- ознака 7520	ком	20		
207.	Тонер CB36A/CAN CRG-313/713	ком	5		
208.	Кетриџ за штампач XP desk jet 1220 color-6578,black-45	компл	10		

209.	Тонер за фотокопирни апарат 2016	ком	57		
210.	Тонер за копир апарат CANON модел iR2025i	ком	10		
211.	Кетриџ за штампач XP desk jet 9800 color-343,black-338	компл	8		
212.	Боја за RISO 200 EP (са чипом)	ком	25		
213.	Матрице за RISO 200 EP (са чипом)	ком	15		
214.	Тонер за фотокопирни апарат CANON IR 6000	ком	15		
215.	Тонер за CANON IR 3045	ком	15		
216.	Тонер за Laser Jet 5200	ком	3		
217.	Konica Minolta bizhub 185 (копир)	ком	45		
218.	Тонер LBP 2900	ком	15		
219.	Тонер за копир апарат CANON IR 1021 A	ком	4		
220.	Тонер Laser Jet 500(оригинал)	компл	5		
221.	Evolis (full panel P/N R3011-color ribbon 200)	ком	5		
222.	Тонер Laser Jet Enterprise M 506	ком	10		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	1. Да је понуђач у задње три године као понуђач (2014,2015,2016) имао пословне приховве у висини од најмање 10.000.000,00 динара. 2. Да понуђач у претходних 12(дванаест месеци) није имао ниједан дан нелеквидности, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки, односно за период од 02.03.2016 године до 02.03.2017. године	
	/	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач поседује следећу опрем: - поседује једно возило транспостно возило	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Минимум три радника у сталном радном односу	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у

поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата

податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1.ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Докази који се достављају:

- 1.Биланс успеха за претходне три године)2014,2015,2016 годину(са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014 и 2015. Годину-мишљење ревизора је потребно само ако пословање подлеже обавезној годишњој ревизији.

Напомена:за 2016. Годину довољно је да понуђач достави биланс успеха за статистичке и друге потребе

- 2.потврда или уверење Народне банке Србије којим доказује да понуђач није имао ниједан дан великвидности за претходних 12 месеци рачунајући дан објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки односно за период 02.03.2016 до 02.03.2017. године.

- 2. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Фотокопија саобраћајне дозволе и пописна листа основних средстава на да 31.12.2015. године

- 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

- 1.Да понуђач има минимум 3 радника (доказ ППП ПД за претходни месец од дана објављивања јавног позива за подношење понуда на порталу јавних набавки)

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок . Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а, ЈН број 404-39

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКА ДОБАРА КАНЦЕЛАРИСКОГ
МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГУЗ-А**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Магацин градске управе Зајечар

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр.	Канцеларијски материјал	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ-а	УКУПНО
1.	Самолепљиве налепнице на А4 папиру	рис	1		
2.	Папир А4 у боји (5 боја)	рис	10		
3.	Паус А-3	рис	2		
4.	Паус А-4 (95 грамски) 250 листа	рис	4		
5.	Папир 120гр А4 1/250	рис	10		
6.	Фотокопирни папир А-3(80 гр.)	рис	95		
7.	Папир А-4(80 гр.)	рис	3000		
8.	Папир А3 у боји (5 боја)	рис	1		
9.	Каро папир – дволиснице (А3) паковање 200 лис.	рис	100		
10.	Фасцикла картонска	ком	2000		
11.	Фасцикле са повезом	ком	500		
12.	Фасцикле са ластихом (гумицом)	ком	500		
13.	Пластична фасцикла А4 са механизмом и бочним рупама (предња страна провидна 110 микрона, задња страна у боји 160	ком			

	микрона)		1500		
14.	Фасцикла ПВЦ (100 комада, од 90 микрона)	пак	200		
15.	Фасцикла кутија са ластихом 12цм	ком	12		
16.	Пластични омот А4 за коричање (100 комада)	пак	3		
17.	Картонски омот А4 за коричање (100 комада)	пак	3		
18.	Регистратор А-4 (ужи)	ком	100		
19.	Регистратор А-4 (шири)	ком	700		
20.	Регистраторска кутија – са повезом на расклапање облепљена са шагрином	ком	20		
21.	Коверат плави (мали)	ком	5000		
22.	Коверат розе (средњи)	ком	8000		
23.	Коверат жути (велики)	ком	6000		
24.	Коверат велики самолепљиви 30х40	ком	300		
25.	Коверте беле (11х23цм)	ком	1000		

26.	Матична књига рођених	ком	7		
27.	Матична књига венчаних	ком	7		
28.	Матична књига умрлих	ком	13		
29.	Регистар матичне књиге-обр.бр.4	ком	14		
30.	Евиденција о одложеним уписима-обр.бр.5	ком	6		
31.	Евиденција о издатим изводима из МК намењених иностранству-обр.бр.7	ком	6		
32.	Евиденција о издатим изводима и уверењима из МТК-обр.бр.10	ком	5		
33.	Експедициона књига обр.број 6/31	ком	10		
34.	Референтска свеска обр.6/28а	ком	29		
35.	Књига овере (уписник) Обр.Бр.161740	ком	17		
36.	Архивска књига	ком	5		
37.	Скраћени деловодник	ком	30		
38.	Интерна доставна књига	ком	26		
39.	Доставна књига за место	ком	55		
40.	Књига примљене поште на личност	ком	16		
41.	Доставна књига за пошту	ком	10		
42.	Књига улазних (примљених) рачуна	ком	7		
43.	Књига издатих рачуна (по узорку)	ком	2		

44.	Књига дневних извештаја ЕДИ	ком	2		
45.	Књига шанка	ком	4		
46.	Укоричена свеска А4 од 100 листа	ком	15		
47.	Укоричене свеске А-4 60 листа (високи каро и линије)	ком	50		
48.	Свеска А4 60 листа (линије и коцке), мек повез	ком	50		
49.	Свеска А5 укоричена 60 листа	ком	30		
50.	Свеска А5 линије 60 листа, мек повез	ком	30		
51.	Свеска А4 са спиралом (тврд повез) – 80 листа	ком	20		
52.	Секретарски роковници (телефонски именик са означеном азбуком)	ком	2		
53.	Блокчићи А6-(60 листа) са спиралом	ком	100		
54.	Стикери (7,5x7,5) 100 листа	ком	600		
55.	Стони дневник рада са постољем	ком	21		
56.	Стони календар – дневни	ком	42		
57.	Патроне за пенкала	ком	50		
58.	Миница TOPBALL 850(0,5) ПВЦ	ком	50		
59.	Пилот оловке за уписе у МК 0,5 црне са трајним мастилом	ком	290		
60.	Пилот оловка- плава	ком	5		
61.	Пилот оловка- црвена	ком	5		

62.	Ролер оловка -више боја	ком	100		
63.	Хемијске оловке са постољем (за странке)	ком	115		
64.	Хемијска оловка	ком	2000		
65.	Хемијска оловка (црвена мина)	ком	50		
66.	Хемијска оловка (црна мина)	ком	50		
67.	Графитна оловка HB-2	ком	690		
68.	Патент оловка 0,5	ком	45		
69.	Минице за патент 0,5мм (од 10 комада)	Пак.	100		
70.	Дрвене бојице(паковање 10 боје)	пак	10		
71.	Маркер водоотпоран са танким врхом (за дискове -црн)	ком	30		
72.	Фломастери маркери: Црвени Плави Црни	ком	101		
73.	Фломастери обични (црни и црвени, зелени, жути)	ком	200		
74.	Флуоресцентни фломастери (5 боја)	ком	400		
75.	ПВЦ фиоке за сто	ком	40		
76.	Чаша за оловке (метална)	ком	33		
77.	Држач за селотејп-канцеларијски металан јак	ком	20		

78.	Кутија за спајалице-са магнетом	ком	20		
79.	Расхевтивач	ком	50		
80.	Маказе канцеларијске (велике)	ком	50		
81.	Скалпел	ком	24		
82.	Оштрилце за оловке - метално	ком	106		
83.	Гумица за брисање	ком	215		
84.	Коректор	ком	396		
85.	Гумице за тегле (пак. од 100 комада)	пак	10		
86.	Бушач за папир (велики-100 листа)	ком	10		
87.	Датумари који важе до минимум 2022. године и више.	ком	4		
88.	Хефталица велика која спаја око 60 листа	ком	45		
89.	Хефталица да спаја преко 30 листа (24/6)	ком	50		
90.	Муниција за хефталицу 23/20	кут	5		
91.	Муниција за хефталицу 23/17	кут	6		
92.	Муниција за хефталицу 23/15	кут	6		
93.	Муниција за хефталицу 23/13	кут	11		
94.	Муниција за хефталицу 23/10	кут	21		
95.	Муниција за хефталицу 23/8	кут	21		

96.	Муниција за хефталицу 23/6	кут.	11		
97.	Муниција за хефт. (Бакарна – јака) 24/6	кут.	800		
98.	Спајалице веће (50мм)	кут.	50		
99.	Спајалице (паковање са 100 спајалица)	кут.	800		
100.	Притискачи (патенти)	кут.	10		
101.	Канап – дебљи (200 грама)	клпк.	34		
102.	Конопац	клпк	4		
103.	Селотејп – шири	ком	100		
104.	Селотејп – ужи	ком	800		
105.	Лепак ОХО или одговарајући (20 грама)	ком	293		
106.	Супер лепак - универзални	ком	8		
107.	Индиго ручни (од 100 листа)	пак.	13		
108.	Мастило за печате	ком	100		
109.	Јастуче за печате (12x8цм)	ком	35		
110.	Јастуче са сунђером (за лист папира)	ком	50		
111.	Дигитрон- да може да се користи дванаестоцифрени (12) број – са великим дисплејем	ком	49		
112.	Траке за калкулатор НАСКО 57 “NASCO NS-3812-D	ком	30		

113.	Траке за касу “45”мм – за бифе	ком	25		
114.	Трака за калкулатор „57“ CASIO 12 digits HR-8TEC	ком	20		
115.	Трака 64мм x74м за апарат за бар-кодове TLP 2844	ктур	2		
116.	Налепница за бар-код 50,8мм x 25,4мм за TLP 2844	ком	2580		
117.	Траке за писаћу машину	ком	15		
118.	Механизам за пластичне фасцикле	ком	500		
119.	Персонални досије	ком	45		
120.	Шестар	ком	4		
121.	Размерци (велики за г. Инспекторе)	ком	6		
122.	Рапидограф 0,2мм-ротринг	ком	2		
123.	Лењир од 40цм	ком	33		
124.	Троуглови већи	ком	9		
125.	Лупе пречника 10 цм	ком	15		
126.	Метар од 5м	ком	10		
127.	Метар од 8м	ком	13		
128.	Метар од 10м	ком	8		
129.	Пантљика 30м	ком	3		
130.	Батерије пуњиве AA	ком	20		
131.	Батерије AA 1,5	ком	20		

132.	Батерије AAA 1,5	ком	216		
133.	Батерије AAA 1,5 пуњиве	ком	20		
134.	Батерије за телефон (бежични) 1.2V AAA	ком	20		
135.	DVD	ком	1000		
136.	ЦД	ком	1000		
137.	Коверат за ЦД	ком	2000		
138.	Кутија за ЦД - пластична	ком	500		
139.	Подлога за миша	ком	12		
140.	Пластичне чаше- 0,2	ком	12000		
141.	Канте за смеће (металне)	ком	14		
142.	Уверење о држављанству	ком	25600		
143.	Уплатнице опште-налог за уплату(празан)	блок	200		
144.	Табулир (налог за пренос)	кут	2		
145.	Налог за пренос обр.бр.3	ком	200		
146.	Налог за књижење већи	блок	2		
147.	Омот списка за јавног правобраниоца Града Зајечара (жути)картонски	ком	100		
148.	Омот списка у зеленој боји (правобранилац) картонски	ком	200		

149.	Омот списа у белој боји (правобранилац) картонски	ком	300		
150.	Омоти списа са црвеним рубом	ком	12000		
151.	Омоти списа са жути м рубом	ком	1000		
152.	Омоти списа са плавим рубом	ком	10000		
153.	Омоти списа са испрекиданим плавим рубом	ком	500		
154.	Омоти списа са белим рубом	ком	15000		
155.	Попис аката-(А3-80гр)	ком	1760		
156.	Благајнички дневник	књига	7		
157.	Попуњене уплатнице – уплата пореа на имовину од физичких лица – по узорку	блок	1500		
158.	Попуњене уплатнице – уплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине – по узорку	блок	1500		
159.	Налог за уплату – градска адм.такса 840-742241-843-03 – по узорку	блок	520		
160.	Уплатнице за републичку адм.таксу 840-742221-843-57 – по узорку	блок	1055		
161.	Накнада за услуге Градске управе 840-742341-843-24 – по узорку	блок	1760		
162.	Налог благајни да ИСПЛАТИ	блок	7		

163.	Налог благајни да НАПЛАТИ	блок	7		
164.	Записници за инспекторе и комуналну полицију – по узорку (копирајући)	блок	500		
165.	Записници и решења за подизање возила – по узорку (копирајући)	блок	50		
166.	Записник-пописни лист-по узорку (копирајући)	блок	/		
167.	Књига за набавку материјала	блок	30		
168.	Налог за умножавање	блок	30		
169.	Отпремнице А4 – по узорку	блок	30		
170.	Путни налог	ком	2000		
171.	Путни налог за путнички аутомобил - свеска	блок	10		
172.	Записник о пријави рођења-обр.бр.11	ком	770		
173.	Записник о пријави закључења брака-обр.бр.12	ком	570		
174.	Записник о пријави смрти-обр.бр.13	ком	1660		
175.	Уверење о чињеницама из МК	ком	340		
176.	Уписна књига И (извршење) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
177.	Уписник предмета по Зуп-у (регистар)-100 листа	ком	5		
178.	Књига рачуна од 200 листа – по узорку	ком	1		
179.	Уписна књига П (парница) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		

180.	Уписна књига Р (ванпарница) од 200 листа- правобранилаштво	ком	1		
181.	Налог за уплату	блок	50		
182.	Налог за исплату	блок	15		
183.	Визит карте – димензије 9см x 5см на 300 gr папиру по избору наручиоца у пуном колору – обострана штампа	ком	1000		
184.	Роковник за визит карте, тврд поврз, минимум десет страна са минимум 4 места за визит карте	ком	10		
185.	Телефонски именик (око 20x20цм тврд повез са азбуком)	ком	7		
186.	Налог за подизање возила	блок	20		
187.	Прекршајни налог	блок	120		
188.	Коверте по Зуп-у	ком	103160		
189.	Позив по Зуп-у	ком	1700		
190.	Такси дозволе	ком	150		
191.	Такси налепнице	ком	150		
192.	Налепнице за категоризацију сеоских турист.домаћинстава 17,5x17,5	ком	По потреби		
193.	Налепнице за категоризацију кућа 17,5x17,5	ком	По потреб		
194.	Налепнице за категоризацију апартмана 17,5x17,5	ком	По потреби		
195.	Налепнице за категоризацију соба 17,5x17,5		По потреби		

		ком			
196.	Пак папир-омотни папир , ширина 1м, дужина 10 м.	ролне	10		
197.	Evolis classik blant whit coll P/N C4001 (платичне картице за Еволис)	ком	100		
198.	Тонер 2015	ком	28		
199.	Тонер 2035 i 2055	ком	238		
200.	Тонер1606	ком	386		
201.	Кетриџ HP 12A (за штампач HP 1010)	ком	157		
202.	Тонер HP laser jet P1006	ком	22		
203.	Тонер 1160	ком	217		
204.	Тонер за факс M1217	Ком	50		
205.	Тонер за laser jet Pro M 402dn	ком	35		
206.	Тонер за laser jet P4515n- ознака 7520	ком	20		
207.	Тонер CB36A/CAN CRG-313/713	ком	5		
208.	Кетриџ за штампач XP desk jet 1220 color-6578,black-45	компл	10		
209.	Тонер за фотокопирни апарат 2016	ком	57		
210.	Тонер за копир апарат CANON модел iR2025i	ком	10		
211.	Кетриџ за штампач XP desk jet 9800 color-343,black-338	компл	8		
212.	Боја за RISO 200 EP (са чипом)	ком	25		

213.	Матрице за RISO 200 EP (са чипом)	ком	15		
214.	Тонер за фотокопирни апарат CANON IR 6000	ком	15		
215.	Тонер за CANON IR 3045	ком	15		
216.	Тонер за Laser Jet 5200	ком	3		
217.	Konica Minolta bizhub 185 (копир)	ком	45		
218.	Тонер LBP 2900	ком	15		
219.	Тонер за копир апарат CANON IR 1021 A	ком	4		
220.	Тонер Laser Jet 500(оригинал)	компл	5		
221.	Evolis (full panel P/N R3011-color ribbon 200)	ком	5		
222.	Тонер Laser Jet Enterprise M 506	ком	10		

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а ј.н.бр. 404-39 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број 404-39 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да је понуђач у задње три године као извођач радова (2014,2015,2016) имао пословне приховве у висини од најмање 10.000.000,00 динара.
 - Да понуђач у претходних 12(дванаест месеци)није имао ниједан дан нелеквидности,рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки,односно за период од 02.03.2016 године до 02.03.2017. године
 - поседује једно возило транспостно возило
 - три радника у сталном радном односу

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке б добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а рој 404-39 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИСПОРУЦИ КАНЦЕЛАРИСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГУЗ-А

1. Република Србија – Градска управа Зајечар, ПИБ 101757838 коју заступа начелник градске управе Зајечар у даљем тексту Наручилац
2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђач као најповољнијег понуђача за набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а, а по спроведеном поступку јавне набавке бр.404-39 у поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Предмет Уговора је испорука канцелариског материјала за потребе ГУЗ-а ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог Уговора.

Вредност добара - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих добара који су предмет овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ, односно са ПДВ-ом _____ динара. а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 дана од дана испоруке.

Члан 5.

Рок испоруке

Рок испоруке добара је _____ дана (понуђач је дужан да упише)

Члан 6.

Извођач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Раскид Уговора

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком дуже од 5 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Понуђача.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Остале одредбе

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно одређено важи Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача број _____ од _____ године
- меница са меничним овлашћењем, овереним захтевом за регистрацију менице код пословне банке за добро извршење посла

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна, и ист важи до 31.12.2017. године или до реализације уговорених средстава.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-39 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.03.2017. до 10,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-39 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-39 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-39 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- набавку добра-канцелариски материјал за потребе ГУЗ-а број ј.н. 404-39 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана до дана пријема рачуна на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатосви трошкови понуђача

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде меница, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења од минимум 60 дана.

-Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

-Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да приликом потписивања уговора достави меницу, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и овереним захтевом од пословне банке за регистрацију менице на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности од 60 дана за добро извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ГУЗ,Трг ослобођења бр.1,19000 Зајечар или мејл sasa.matijevic@zajecar.info или факс 019-423-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр404-39**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sasa.matijevic@zajecar.info , факсом на број 019-421-712 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар јавна набавка ЈН 404-149

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.