

ГРАД ЗАЈЕЧАР
ТРГ ОСЛОБОЂЕЊА БР.1
19000ЗАЈЕЧАР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА “Е-ШАЛТЕР”**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-222

АПРИЛ 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-222/1 од 17.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавне набавке број 404-222/2 од 17.04.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга-израде Веб апликације за реализацију
пројекта „Е-шалтер“
ЈН бр. 404-222**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Тражена услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Град Зајечар

Адреса:Трг ослобођења бр.1

Интернет страница:.....www.zajecar.info

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-222 су услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“

4. Контакт (лице или служба)

Лице Саша Матијевић, шеф службе за јавне набавке за контакт: 019-421-199 и Оливер Стојановић 0648510316

Е - mail адреса sasa.matijevic@zajecar.info

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-222 су услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ – из општег речника набавки –48920000-Програмски пакети за аутоматизацију канцелар. пословања

III ТРАЖЕНА УСЛУГЕ

НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ НА ТРИ МЕСТА И ОБУКОМ 12 РАДНИКА ЗА ПРОЈЕКАТ „Е-ШАЛТЕР“ НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ АПЛИКАЦИЈЕ СА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈОМ У ТРИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОБУКОМ 12 РАДНИКА ЗА ПРОЈЕКАТ „Е-ШАЛТЕР“

Опште спецификације софтвера

Софтверско решење које је предмет јавне набавке треба да омогући унапређење електронских сервиса које наручиоци пружају својим клијентима: грађанима, привреди, институцијама. Софтверско решење ће се ослањати на постојећи информациони систем и постојеће базе података који наручиоци користе (тзв. интеграција са постојећим/”legasy” системима), а једним делом биће неопходно изградити апликацију која по потреби може самостално егзистирати као веб апликација (у оквиру постојећих веб портала које општине/град поседују).

Софтверског решења који се набавља ради реализације Пројекта **Е-шалтер** може бити реализовано двојако:

- 1) као решење са затвореном администрацијом система** где ће све садржаје уносити особље добављача, а да ће садржаје (текст, слике, документа, и сл.) обезбеђивати особље наручиоца, или
- 2) као CMS решење**, са администрацијом која ће запосленима у општинама/граду омогућити самосталан унос нових садржаја или “повезивање” постојећих садржаја са њихових веб портала, водећи рачуна о визуелном изгледу приказаног садржаја, али и о функционалностима у самој администрацији система.

У случају понуде софтверског решења из опције **1)**, добављач нема права посебне накнаде за постављање нових садржаја, или ажурирање, брисање, мењање постојећих садржаја, осим оне накнаде утврђене Уговором о постгаранцијском одржавању информационог система. У случају израде нових функционалности софтверског решења на захтев наручилаца, а које нису настале као последица измена у легислативи која уређује пословање наручилаца, биће склопљен посебан уговор о развоју апликативног решења.

У случају понуде софтверског решења из опције **2), администрација система** софтверског решења мора имати могућност самосталног креирања ставки (навигације) на главном менију, њиховог мењања или уклањања, као и креирања, мењања или уклањања свих саджаја и подменија до трећег нивоа у навигацији (ако се укаже потреби и више).

Без обзира какво решење се понуди, визуелни приказ садржаја који виде корисници мора бити задовољавајући уз поштовање основних правила из области дизајна, а приказ навигације визуелно мора бити тако одрађен да корисник сваког тренутка зна где се у навигацији налази.

Добављач ће бити у обавези да у току имплементације код сваког наручиоца измени/прилагоди садржај у погледу дефинисања њиховог визуелног идентита (назив органа одређеним стилом фонта, убацивање логоа или грба/заставе града/општине и сл.).

У процесу израде софтверског решења добављач ће од наручилаца добијати прецизно дефинисане захтеве у погледу дизајна и садржаја.

КАРАКТЕРИСТИКЕ СОФТВЕРСКИХ АПЛИКАЦИЈА

Обавезни захтеви

- Веб апликације треба реализовати у веб архитектури, са базом података
- Клијентска страна апликација мора да користи веб прегледач за приступ апликацијама
- Апликације морају бити конципиране без ограничења у броју корисника и лиценци – веб апликације
- Корисничка права и привилегије морају бити део система
- Додатна база која евидентира све радње над базом података и омогућава потпуну контролу и евентуални опоравак података, по потреби
- Распољивост за већи број крисника у истом моменту (минимално за 10 истовремених корисника без икакве деградације у перформансама)
- Минимални проток података између сервера и клијента
- Аутоматска израда резервних копија базе података – на дневном нивоу
- Кориснички интерфејс на српском језику у оба писма – ћирилично и латинично
- Сви подаци складиштени унутар база података искључиво су власништво наручилаца и добављач их не сме користити без директе дозволе/сагласности наручилаца.
- Након истека гарантног рока, сваки од наручиоца појединачно ће склопити Уговор односно Анекс Уговора о постгаранцијском одржавању информационог система.

Евентуалне непрецизности, нејасноће или било какве дилеме које извршилац посла буде имао у било којој фази реализације биће на његов захтев додатно прецизирани и објашњени од стране особља сваког од наручилаца.

Функционалне спецификација – Е – шалтер систем и Мој предмет опција

Е – шалтер систем

Систем Е–шалтер мора бити део интегралних информационих система имплементираних у Градској управи града Зајечара, Општинској управи Неготин и Општинској управи Бољевац. Веб апликација мора бити надоградња постојећег тј. повезана са софтверским решењем за електронско вођење предмета – електронском писарницом и евентуално кадровском евиденцијом.

Поред овога, систем Е- шалтер мора омогућити креирање нових садржаја као што су вести, сервисне информације, туристичку понуду, процедуре и обрасце за остваривања различитих права са могућношћу њиховог штампања, разне анкете и друго, или директно преузимање истих из постојећих база података које наручиоци поседују.

Образложење

Е – шалтер ситему би се приступало преко **уређаја – рачунара са екраном осетљивим на додир**, који би омогућавао грађанима да на веома једноставан начин дођу до општих и специфичних информација о функционисању локалне самоуправе.

Систем ће моћи да се користи у ситуацијама када су сви радници услужног центра заузети, што је од изузетне важности како грађанима, тако и управи. То значи да ће грађани моћи да добију релевантну информацију о услузи (или целу услугу) која им је потребна, на брз и веома једноставан начин. Растерећење шалтера биће једна од главних предности овог система.

Уређај ће се поставити на лако доступном месту у локалној самоуправи. Веб апликација која подржава његов рад, мора да омогући више опција за претраживање – особа, служби, канцеларија и друго, затим могућност избора и штампања образаца које грађани попуњавају и подносе на општинским шалтерима. У веб апликацији е-шалтер се мора налазити и „огласна табла” са вестима и обавештењима о променама и новостима у функционисању локалне управе.

Услуге које сервис Е-шалтер мора да омогући

- **Увид у Писарницу – стање предмета грађана** - одабиром ове опције грађанин може да провери статус свих својих захтева са детаљним информацијама о роковима решавања, презимену и имену референта који решава захтев итд... Увид у писарницу је могуће извршити и читавањем бар кода са потврде о пријему поднеска добијене при завођењу предмета у писарницу. Прецизније податке о томе који сет података би био изложен грађанима, како ти подаци треба да буду приказани, терминологија која ће се користити, визуелни приказ и решење дизајна биће добављачу презентовани у фази израде и имплементације софверског решења;

- **Увид у неопходну документацију за остваривање неког од права (процедура)** – функционалност која мора да садржи преглед документације потребне за покретање било ког поступка пред органима локалне самоуправе. Претрага овог садржаја мора бити омогућена на више начина: по кључним речима, по области на коју се односи, по надлежности унутрашњих организационих јединица, по нивоу надлежности и сл. Неки од наручилаца поседују базу образаца и процедура и извршилац посла мора наћи начин интеграције ових садржаја у оквиру софтверског решења за инфо-киоск, укључујући и штампу саме процедуре и образаца;

- **Штампа образаца захтева** – одељак који мора да пружи могућност избора и штампања образаца које грађани попуњавају и подносе на шалтерима.

- **Увид у структуру општине:**

- о **Претрага одељења** – опција која мора да садржи основне информације о граду-општини, затим преглед структуре градске (општинске) управе по одељењима, са списком службеника по канцеларијама и бројевима телефона.

- о **Претрага радника** – одељак који мора да садржи основне информације и претрагу запослених у градској (општинској) управи са информацијом о канцеларији и броју телефона.

- **Анкете за грађане** – одељак који мора да омогући локалној самоуправи креирање разних типова анкета а ради анкетирања грађана који користе услуге Инфо киоска.

- **Информације о граду (општини) са мапом**

- **Новости**

- **Корисне информације** – приказују догађаје у граду (општини), паркинг, места за одмор, банке и банкомате, временску прогнозу

- **Комерцијалне информације** – пружају информације о продавницама/бутицима подељеним по намени (спорт, техника, одећа, обућа, гастро водич, забава/биоскоп итд.)

- **Туристичка понуда** – смештај – омогућава списак туристичких капацитета на територији града (општине) са основним информацијама о локацији и контакт подацима.

Наручиоци: Градска управа Зајечар и општине Неготин и Бољевац у процесу имплементације задржавају право да неке од неведених ставки другачије назову или пак да од неких од њих одустану, сходно својим специфичностима, односно потребама.

Е-управа (Веб портал) – опција мој предмет

Систем **Веб портал – мој предмет** мора бити део интегралних информационих система имплементираних у Градској управи града Зајечара, Општинској управи Неготин и Општинској управи Бољевац. Апликација мора бити надоградња постојећег софтверског решења за електронско вођење предмета – електронске писарнице.

Пристаупом интернет делу информационог система грађани ће моћи да приступе значајним информацијама везаним за предмете које су у локалној самоуправи поднели. На сајту општине/града и у оквиру система Е-шалтер ће се поставити банер или линк „мој предмет“ (или „статус предмета“) чијим пристаупом ће се отворити ова опција.

Коришћењем опције мој предмет грађани ће моћи да провере статус свих својих предмета са детаљним информацијама о статусу, фази обраде, органу и референту који решава захтев, о достављеним документима и евентуалним потребним допунама, итд... Увид у ове податке ће захтевати претходну идентификацију коришћењем корисничког имена и лозинке или додељивањем посебног броја за пристауп који се добија приликом креирања предмета. Прецизније податке о томе који сет података би био изложен грађанима, како ти подаци треба да буду приказани, терминологија која ће се користити, визуелни приказ и решење дизајна биће добављачу презентовани у фази израде и имплементације софтверског решења;

Циљ коришћења овог сервиса јесте увид у пословање локалне управе или пристауп личним подацима на модеран и једноставан начин. Идеја је да се све јавне информације из информационог система аутоматски постављају на веб портал.

Инсталација/имплементација софтверског решења

Захтева се пуни скуп инсталационих услуга, као и адекватна обука корисника, евентуално администратора на локацији наручилаца. Понуђач је дужан да пружи пуни опис услуга инсталације и обуке и информацију о сертификованим стручњацима који ће извршити инсталацију на ИТ капацитетима наручиоца, сва потребна сетовања, као и обуку. Понуђач је дужан да пружи информацију о роковима инсталације (у виду тзв. “Gant chart-a”) детаљно описујући сваки корак имплементације (интервјуисање, анализа, пројектовање, конверзија, верификација, тренинг, тестирање, крај пројекта, у свему према својим стандардима, методологији и организацији). Све време постављања система до потпуне функционалности апликативног решења, сертификовани стручњаци морају бити на располагању наручиоцу 5 дана у недељи (понедељак/петак). Све активности и могући трошкови на страни понуђача током периода имплементације укључени су у финансијску понуду. Све потребе и ресурсе које

се захтевају од општине за успешну имплементацију решења биће пружени од стране наручилаца.

Максималан рок имплементације на колацији сва три наручилаца не може бити дужи од 90 дана од дана склапања уговора о јавној набавци.

Добављач се обавезује да софверско решење испоручи у Зајечару, Неготину и Бољевцу – трошкови испоруке су урачунати у цену.

Услови за понуђаче – Попунити у складу са Законом о јавним набавкама

Технички капацитет

-минимум пет радника

Финансијски капацитет

Промет од мимимум 15.000.000,00 динара, један уговор у минималној вредности понуде

Пословни капацитет

1.Понуђач мора да има имплементиран систем управљања квалитетом – стандард ИСО/ИЕЦ 9001:2008

2.Понуђач мора да има имплементиран систем управљања безбедношћу информација – стандард ИСО/ИЕЦ 27001: 2005

Инсталација/имплементација софтверског решења

Захтева се пуни скуп инсталационих услуга, као и адекватна обука корисника на локацији наручиоца. Понуђач је дужан да пружи пуни опис услуга инсталације и обуке и информацију о сертификованим стручњацима који ће извршити инсталацију на ИТ капацитетима наручиоца, сва потребна сетовања, као и обуку. Понуђач је дужан да пружи информацију о роковима инсталације (у виду тзв. “Gant chart-a”) детаљно описујући сваки корак имплементације (интервјуисање, анализа, пројектовање, конверзија, верификација, тренинг, тестирање, крај пројекта, у свему према својим стандардима, методологији и организацији). Све време постављања система до потпуне функционалности апликативног решења, сертификовани стручњаци морају бити на располагању наручиоцу 5 дана у недељи (понедељак/петак). Све активности и могући трошкови на страни понуђача током периода имплементације укључени су у финансијску понуду. Све потребе и ресурсе које се захтевају од општине за успешну имплементацију решења биће пружени од стране наручиоца.

Добављач се обавезује да програм испоручи у Зајечару, Неготину односно у Бољевцу – трошкови испоруке су урачунати у цену.

За све понуђене производе понуђач је дужан да достави изјаву о пореклу. Производи морају да буду домаћег порекла, из земаља ЕУ, земље кандидата за ЕУ и земље потенцијалних кандидата за ЕУ. У случају да потенцијални понуђач не достави тражена документа, комисија задржава право да понуду прогласи неисправном.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет

1. минимум пет радника

ДОКАЗИ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Финансијски капацитет

1. Пословни приход од минимум
15.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године, за сваку годину појединачно,
један уговор у минималној вредности понуде

ДОКАЗИ: Извештај о бонитету за јавне набавке или биланси стања и успеха

Пословни капацитет

1. Понуђач мора да има имплементиран систем управљања квалитетом – стандард ИСО/ИЕЦ 9001:2008
2. Понуђач мора да има имплементиран систем управљања безбедношћу информација – стандард ИСО/ИЕЦ 27001: 2005

ДОКАЗИ: Референтна листа и копије Уговора, копије ИСО сертификата

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ број 404-222, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове :

Технички капацитет

1. минимум пет радника

ДОКАЗИ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Финансијски капацитет

2. Пословни приход од минимум 15.000.000,00 динара у претходне три обрачунске године, за сваку годину појединачно, један уговор у минималној вредности понуде

ДОКАЗИ: Извештај о бонитету за јавне набавке или биланси стања и успеха

Пословни капацитет

1. Понуђач мора да има имплементиран систем управљања квалитетом – стандард ИСО/ИЕЦ 9001:2008
2. Понуђач мора да има имплементиран систем управљања безбедношћу информација – стандард ИСО/ИЕЦ 27001: 2005

ДОКАЗИ: Референтна листа и копије Уговора, копије ИСО сертификата

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ број 404-222, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг ослобођења бр.1, 19000 Зајечар, са **назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ број 404-222, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.05.2015. године до 10,00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Зајечар, Трг Ослобођења бр.1, 19000 Зајечар са **назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ ЈН бр 404-222- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ ЈН бр. 404-222 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ ЈН бр. 404-222- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“ ЈН бр. 404-222- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по сипостављеној фактури са роком плаћања до 45 дана

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручену ВЕБ апликацију не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке

8.3. Захтев у погледу рока испорука добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 дана.

Испорука и уградња Веб апликације обавиће се у Градској управи града Зајечара, Општинској управи Неготин и Општинској управи Бољевац.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Финансиска обезбеђења понуде

Понуђач је дужан да достави меницу за **Озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности понуде

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у

меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

-Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

-Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

-Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната набавка, транспорт и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем мејла sasa.matijevic@zajecar.info или факса 019-421-712 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404-222**“ Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде Веб апликације

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sasa.matijevic@zajecar.info факсом на број 019-421-712 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“, број 404-222

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ИЗРАДЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Е ШАЛТЕР“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок израде	
Гарантни период	
Место испоруке	Градска управа града Зајечара, Општинска управа Неготин и Општинска управа Бољевац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Е ШАЛТЕР“

1. Република Србија – Град Зајечар, ПИБ 101757838 коју заступа градоначелник града Зајечара Велимир Огњеновић, у даљем тексту Наручилац
2. Предузеће _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Понуђач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег за набавку услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е шалтер“, а по спрове деном поступку јавне набавке број 404-222.

Члан 2.

Предмет Уговора је израда Веб апликације за реализацију пројекта „Е шалтер“ и ближе је одређен усвојеном понудом понуђача број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора.
Ради извршења посла која је предмет овог уговора, Понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, као и све друго неопходно за потпуно испоруку која је предмет овог уговора.

Вредност услуга - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ, а добијена је на основу усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ 2015. године.

Наручилац се обавезује да, за пружене услуге из члана 2. овог уговора, исплати Понуђачу средства у укупном износу од _____ динара, која се налазе на рачуну број 840-2794740-06

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања

цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин _____ (понуђач је дужан да упише услове и начин плаћања)

Рок за испоруку добара

Члан 5.

Понуђач се обавезује да уговорене добра испоручи у року од _____ дана. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Понуђач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за обавезе изведене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Примопредаја

Члан 7.

Примопредаја добара врши се комисијски. Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, Понуђача. Комисија сачињава записник о примопредаји и од тада тече гарантни рок за пружене услуге.

Члан 8.

Раскид Уговора

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Понуђач касни са испоруком добара дуже од 3 календарских дана.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Понуђача бр. _____ од _____ 2014. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

Понуђач

Наручилац

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде Веб апликације за реализацију пројекта „Е-шалтер“, бр. 404-222 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.