

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЗАЈЕЧАР
Градска управа града Зајечара
IV број: 112-40/2025
14.07.2025.године
З а ј е ч а р

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 19/2025 – др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-5326/2025 од 10.06.2025. године, Градска управа града Зајечара коју заступа начелник Градске управе града Зајечара оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

РАДНО МЕСТО : АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ
1 ИЗВРШИЛАЦ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Зајечара, са седиштем у Зајечару, ул. Трг ослобођења бр. 1.

II Радно место које се попуњава:

Административно-технички послови, у Одељењу за комуналну милицију и инспекцијске послове, у Одсеку за инспекцијски надзор из области просветног инспекцијског надзора, комуналног уређења, заштите животне средине и послови безбедности и заштите на раду, у звању млађи референт, 1 извршилац.

III Опис послова радног места:

Обавља административне и техничке послове за потребе Одсека; припрема разне врсте потврда, уверења, докумената и извештаја из области рада Одсека; прикупља податке за израду извештаја; води евиденцију о кретању предмета и врши архивирање; прима и експедује пошту; у случају повећаног обима посла или одсуства запосленог, обавља послове из области комуналних и инспекцијских послова у Градском информативно-услужном центру, обавља и друге послове које му одреди, шеф Одсека, начелник Одељења, заменик начелника Градске управе и начелник Градске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

IV степен стручне спреме, средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног смера и потребне компетенције за обављање послова радног места. Положен државни стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у струци.

V Врста радног односа

Радни однос на неодређено време.

VI Место рада:

Градска управа града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр.1.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе при запошљавању, свим кандидатима, под једнаким условима доступна су сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

VIII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

* Административно-технички послови

- канцеларијско пословање,

- технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција, провераваће се усмено, путем симулације, кроз узорак рада

- Посебне функционалне компетенције – релевантни прописи из делокруга радног места:

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС),

- Одлука о комуналном реду на територији града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 52/2020, 9/2022 и 32/2022), провераваће се усмено, путем симулације, кроз узорак рада.

2. Интервју са комисијом:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности локалне самоуправе провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено), на крају изборног поступка.

IX Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују запослени на неодређено време у Градској управи града Зајечара.

X Датум оглашавања:

14.07.2025. године

XI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа (www.zajecar.info) или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтерима 2 и 5, у Градском информативно-услужном центру у Градској управи града Зајечара, Трг ослобођења 1.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона и мејл адресе које је навео у обрасцу пријаве.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве доступан је на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

XII Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 15.07.2025. године и истиче 22.07.2025. године.

XIII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Попуњени образац пријаве може се послати путем поште на адресу: Градска управа града Зајечара, Трг ослобођења бр 1, 19000 Зајечар, **са назнаком "За интерни конкурс" и навођењем назива радног места за које се пријава подноси** или на мејл адресу органа konkursi@zajecar.info, са назнаком „Градска управа града Зајечара – пријава за интерни конкурс“ или се може предати непосредно на шалтерима број 2 и 5 Градског информативно – услужног центра у згради Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења бр. 1.

Кандидати који подносе пријаве непосредно на шалтеру Градског информативно – услужног центра, или путем поште, потребно је да на полеђини коверте наведу личне податаке у виду имена и презимена, адресе становања, броја телефона и имејл адресе.

XIV Докази који се достављају током изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом високом образовању којима се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању, премештају или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 Одлука УС), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XV Рок за подношење доказа:

Кандидати који су успешно прошли проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести почев од 23.07.2025. године, у Канцеларији број 58. у згради Градске управе града Зајечара, Трг ослобођења бр. 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе које су навели у обрасцу пријаве.

XVII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Владан Бојовић, телефон: централа 019/444-600, од 10:00 до 14:30 часова, или путем мејл адресе vladan.bojovic@zajecar.info.

XVIII Напомена:

- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Комисија именована од стране Начелника Градске управе града Зајечара, Решењем IV број: 020-64/2025 од 11.07.2025. године.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Зајечара и на веб презентацији www.zajecar.info.

НАЧЕЛНИК
Слободан Виденовић