



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XVI

БРОЈ 10

21. МАРТ 2023.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018) и члана 38. став 1. Одлуке о Градској управи града Зајечара („Службени лист града Зајечара“, број 51/2014, 9/2016, 34/2016, 36/2017, 24/2018, 46/2018, 4/2019, 8/2019 и 66/2020), Начелник Градске управе града Зајечара, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

- 1. Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији Града Зајечара.
- 2. Седиште рада** Комисије је у Зајечару, Трг Ослобођења бр. 1.
Комисија ради у згради Градске управе Града Зајечара.
- 3. Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
- 4. Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повременог члана.
Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије који има заменика који га замењује у случају његове одсутности.
- 5. За сталне чланове Комисије именују се:**

- 1) **др Жаклина Најдић**, педијатар, члан, представник система здравствене заштите,
др Љиљана Јовановић, заменик члана,
- 2) **Јелена Цекић**, школски психолог, члан, представник образовно-васпитног система,
Гордана Петровић, психолог, заменик члана
- 3) **Мирјана Радивојевић**, социјални радник, члан, представник система социјалне заштите,
Тања Марковић, дипл. социјални радник, заменик члана
- 4) **Марија Јовановић**, дефектолог, члан,
Нина Паунковић, заменик члана

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
 - 1) на свој захтев;
 - 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
 - 3) ако не дође на три састанка заредом;
 - 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
 - 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.
Обавештење о одређивању повремениог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременим члану и његовом послодавцу.
8. **За Координатора Комисије** одређује се Гордана Огњановић, запослена у Градској управи Града Зајечара, на радном месту нормативни послови одељења и управни послови из области водопривреде, саобраћаја и туризма, а за заменика Координатора Комисије одређује се Јулија Ђурић, запослена у Градској управи Града Зајечара, на радном месту послови из области друштвене бриге о деци и омладини, здравствене заштите и планирања породице.
Координатор Комисије и заменик Координатора Комисије учествују у раду Комисије, без права одлучивања.
9. **Комисија:**
 - Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
 - Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за

- процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
 - Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;
 - Одлучује по приговору родитеља, односно другог законаког заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
 - Прати остваривање предложене додатне подршке;
 - Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци Градској управи Града Зајечара, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Градско веће Града Зајечара;
 - Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
 - Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
 - Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
 - Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
 - доноси Пословник о свом раду;
 - Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом Града Зајечара.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом Града Зајечара.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује Град Зајечар.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на **накнаду за рад** у износу од 2.000,00 динара за свако донето мишљење Комисије. Накнада из става 1. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно.
13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење IV број 560-15/2019 од 20.02.2019. године. Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.
14. Ово Решење **објављује се** у „Службеном листу града Зајечара“.

IV број 560-7/2023

У Зајечару, 22.02.2023. године

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

НАЧЕЛНИК

Слободан Виденовић, с.р.

Садржај Службеног листа број 10/2023**АКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију Града Зајечара..... 1

