СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XV	БРОЈ 32	20. СЕПТЕМБАР 2022.

На основу члана 546. став 1. тачка 10. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др.закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) и члана 40. тачка 10 и тачка 62. Статута града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", број 4/19 и 67/21) Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ЗАЈЕЧАР– У ЛИКВИДАЦИЈИ

I

Усваја се Извештај о ревизији финансијских извештаја за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Зајечар – у ликвидацији.

II

Овај Извештај о ревизији финансијских извештаја за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Зајечар **–** у ликвидацији, је саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објављује се у "Службеном листу града Зајечара" .

I бр. 02-123/2022

У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков, с.р

Direkcija za izgradnju Zjaečar- u likvidaciji
Dositejeva 1/VI Zaječar
dana 30.6.2021.g.
Rav.br. 24

PREGLED OBAVEZA
IZ RAČUNOVODSTVENIH EVIDENCIJA
ZA PERIOD 1.1.-31.12.2021. GODINE

Na osnovu konačnih finansijskih pokazatelja za poslovnu 2021.godinu,
u delu pregled u Napomenama dajemo detaljnija pojašnjenja u vidu izvoda u nastavku.
Naime, u toku provođenja likvidacionog postupka,a nakon prijema izveštaja Revizije
dajemo sledeći tabelarni prikaz stanja društva "Direkcija za
izgradnju Zaječar-u likvidaciji" Zaječar na dan 31.12.2021.godine

r.br.	Opis	Iznos na dan 5.9.19. (din.)	Napomena:
1	**Potraživanja od kupaca**	**14,793,895.02**	**1.a+1.b**
1.a	od pravnih lica	1,661,328.22	povećanje potraživanja za iznos zatezne kamate od JKSP Zaječar
1.b	od fizičkih lica	13,132,566.80	bez promene u 2021.
2	**Gotovina i gotovinski ekvivalenti**	**34,235.37**	**2.a+2.b**
2.a	stanje na poslovnim računima	34,235.37	stanje na tr.POŠTANSKA ŠTEDIONICA
2.b	stanje gotovine u blagajni	0.00	bez promene u 2021.
3	**Ostala potraživanja**	**2,054,275.28**	**3.a+3.b+3.c**
3.a	Potraživanja za više plaćen porez na dobit	24,643.61	bez promene u 2021.
3.b	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose(pre objedinjene naplate)	141,523.86	bez promene u 2021.
3.c	Ostala kratkoročna potraživanja od drugih povezanih pravnih lica	1,869,193.70	JKP Kraljevica -U STEČAJU-bez promene u 2021.
3.d.	Ostala kratkoročna potraživanja od drugih pravnih lica	18,914.11	FORUM MEDIA DOO Beograd-dvostruko relizovana naplata iz blokade
4	**Dugoročne obaveze po kreditima**	**0.00**	**4.a+4.b+4.c**
4.a	obaveze za glavnicu duga	0.00	nema promene u 2021.
4.b	troškova parničnih postupaka po kreditima	0.00	KOLUBARA DOO Mionica-izmirenje dugovanja
4.c	**Obaveze prema jemcima**	**0.00**	**4.c1+4c.2**
4.c.1	(Kolubara DOO Mionica)	0.00	izmireno dugovanje
4.c.2	(Javno komunalno stambeno preduzeće Zaječar)	0.00	izmireno dugovanje u celosti 20.12.2021.g

godine u kojima su nastale a nisu bile evidentirane u poslovnim knjigama kao i na one koje jesu) u iznosu od 10.994.645,72 din.
na namirenje obaveza u periodu od 15.10.-31.12.2021.godine po zahtevima za Transfer sredstava
za isplate u postupku blokade računa,a po potvrdi o strukturi blokade od NBS i nakon blokade u iznosu od 102.294.887,88 din.
Ukupnim iznosom je obuhvaćen sporazum o preuzimanju duga od strane osnivača prema JP EPS-u vrednosti od 189.196.371,70 din.
koji je realizacijom bitno umanjio stanje duga prema poveriocima (tokom 2021.godine smanjeno za 90%).

Izveštaj sačinila

Aleksandra Mladenović
EKSTERNA DOO Zaječar

Likvidacioni upravnik

m.p.



IJFR

Institut
za javne finansije i računovodstvo

Niš, Medijana, Stevana Nemanje 7/1
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA PERIOD 01.01.2021 - 31.12. 2021. GODINE JAVNOG PREDUZEĆA DIREKCIJA ZA IZGRADNJU ZAJEČAR – U LIKVIDACIJI

Niš, jun, 2022. godine

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora likvidacionom upravniku JP Direkcija za izgradnju Zaječar – U LIKVIDACIJI

Bilans uspeha za period od 01.01.2021 do 31.12.2021. godine –

BILANS STANJA NA DAN 31.12.2021. GODINE –

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE ZA 2021. GODINU –

IJFR | Institut za javne finansije i računovodstvo

Niš, Medijana, Stevana Nemanje 7/1
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za poslova revizije finansijskih izveštaja br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfrnis@gmail.com

Izveštaj nezavisnog revizora likvidacionom upravniku JP Direkcija za izgradnju Zaječar - U LIKVIDACIJI

Društvo za reviziju »INSTITUT ZA JAVNE FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO« Niš, Rešenje Ministartsva finansija, dozvola za obavljanje poslova revizije br: 401-00-1169/2017-16 od 04.04.2017. godine, je ANGAŽOVANO DA IZVRŠIMO reviziju priloženih finansijskih izveštaja javnog preduzeća Direkcije za izgradnju Zaječar - U LIKVIDACIJI, za period 01.01.2021 - 31.12.2021. godine, koji obuhvataju Bilans stanja na dan 31.decembra 2020. godine i Bilans uspeha, za godinu koja se završava na dan 31.12.2020. godine, kao i odgovarajuće Napomene uz finansijske izveštaje.

OSNOVA ZA UZDRŽAVANJE OD IZRAŽAVANJA MIŠLJENJA

Revizorski tim je uvidom u raspoloživu dokumentaciju, utvrdio da je ugrožen kontinuitet poslovanja i načelo stalnosti - MSR 570, i identifikovao rizik ugroženosti računovodstva, na osnovu pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja po osnovu postupka likvidacije Preduzeća koja je u toku.

UZDRŽAVAJUĆE MIŠLJENJE

Mi ne izražavamo mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima JP Direkcije za izgradnju Zaječar - U LIKVIDACIJI, za 2021. godinu, zbog značaja pitanja opisanih u odeljku Osnova za uzdržavanje od izražavanja Mišljenja, nismo bili u stanju da pribavimo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora o ovim finansijskim izveštajima.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Likvidacioni upravnik je odgovoran za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa propisima Republike Srbije i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće, kao što je to slučaj kod **JP Direkcije za izgradnju Zaječar - U LIKVIDACIJI.**

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je sprovodjenje revizije finansijskih izveštaja JP Direkcije za izgradnju Zaječar - U LIKVIDACIJI, u skladu sa Medjunarodnim standardima revizije (ISA) i izdavanje izveštaja revizora. Medjutim , zbog pitanja opisanih u Odeljku Osnova za uzdržavanje od izražavanja Mišljenja našeg izveštaja, nismo bili u stanju da pribavimo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbedimo osnovu za mišljenje o ovim finansijskim izveštajima.

Mi smo nezavisni u odnosu na JP Direkcija za izgradnju Zaječar - U LIKVIDACIJI, u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Medjunarodne etičke standarde za računovodje (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa zahtevima i IESBA Kodeksom.

Niš, 28.06.2022.

Ovlašćeni revizor

Viktorina Dunić,dipl.ecc

Viktorina Dunić 200029905

Digitally signed by Viktorina Dunić 200029905
Date: 2022.06.28 15:57:36 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **06454364**	Шифра делатности **4211**	ПИБ **101327250**
Назив **Јавно предузеће Дирекција за изградњу Зајечар - U LIKVIDACIJI**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Доситејева 1/6**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	7.12	4.056	2.568
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015			
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	7.12.1	1.148	967
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020			
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022			
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.12.2	2.908	1.601
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		4.056	2.568
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	7.13	302.591	48.907
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		302.591	48.907
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		59.158	4.857
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	7.14	59.158	4.857
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	7.14	243.433	44.050
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039			
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040			
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	7.11.2	12.469	4
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	7.15	329	344
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		315.060	48.911
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		63.543	7.769
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		251.517	41.142
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048		7.380	110
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	7.16	244.137	41.032
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	7.16	244.137	41.032
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			

У Зајечару

дана _____20_____године

Законски заступник

JP DIREKCIJA ZA IZGRADNJU ZAJEČAR

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **06454364**	Шифра делатности **4211**	ПИБ **101327250**
Назив **Јавно предузеће Дирекција за изградњу Зајечар - U LIKVIDACIJI**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Доситејева 1/6**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002				
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		16.882	16.724	14.689
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	7.1	14.794	14.689	14.689
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	7.2	2.054	2.035	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7.3	34		
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	7.4	16.882	16.724	14.689
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060	7.5	709.408	709.408	709.408

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	7.5.1	328.200	84.064	40.333
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412	7.5.2	339.255	339.255	337.201
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415			48.929	50.934
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	7.6		48.929	50.934
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	7.7	27.937	222.986	260.623
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	7.7.1	120	120	121
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	7.7.2	345	167.660	182.948
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	7.7.3	27.472	55.206	77.554
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	7.8	11.055	255.191	296.868
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	7.9	16.882	16.724	14.6[illegible]
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457	7.10	709.408	709.408	709.408

У Ваљеву

дана _____ 20_____ године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Чланом 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 13., 16., и 17. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 2. став 3. Уговора о поверавању обављања комуналне делатности линијског градског и приградског превоза путника на територији града Зајечара II бр. 344-30/2019 од 28.02.2019. године и члана 15. став 1. тачка 2. и члана 40. став 1. тачка 21. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У
о допуни Одлуке о субвенционисању градског и приградског линијског превоза путника на територији града Зајечара

Члан 1.

У Одлуци о измени и допуни Одлуке о субвенционисању градског и приградског линијског превоза путника на територији града Зајечара, после члана 2. додају се нови члан 3. и члан 4. који гласе:

„Члан 3.“

“У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању услуге градског и приградског линијског превоза путника, вршилац делатности дужан је да одмах о томе обавести надлежни орган управе јединице локалне самоуправе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди јединица локалне самоуправе, надлежни орган управе јединице локалне самоправе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Градска управа дужна је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.”

Вршилац делатности градског и приградског линијског превоза путника дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналинх услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга. ”

„Члан 4.“

"Вршилац делатности градског и приградског линијског превоза путника обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника услуга о квалитету пружања услуга од стране вршилаца делатности градског и приградског линијског превоза путника, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника услуге превоза такви да већина није задовољна пруженом услугом вршиоца делатности превоза, надлежни орган управе јединице локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац делатности превоза не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање делатности градског и приградског линијског превоза путника другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове у складу са законом."

Члан 2.

Досадашњи члан 3. и члан 4. постају члан 5. и члан 6.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број:011- 23/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и 3., у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 4. став 1., 4., 7., и члана 13., 16. и 17. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 15. став 1. тачка 2 и члана 40. став 1. тачка 21. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1

У Одлуци о комуналном реду на територији града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 52/20 и 9/22), у члану 9., став 1. мења се и гласи:

„За сакупљање, одвожење и одлагање смећа овлашћено предузеће, односно предузетник мора да поседује специјална комунална возила за пражњење типских судова за смеће."

Члан 2

У члану 11. исте Одлуке, ставови 3. и 4. мењају се и гласе:

„Као општи (типизирани) тип судова за смеће одређују се: пластичне или металне типске канте запремине 60 и 80 литара, пластичне канте запремине 120, 140, 240 и 360 литара, покретни контејнер запремине 1100 литара, отворен или затворен контејнер запремине 3.8 м3 односно 5.0 м3, подземни контејнер, мрежасте корпе за одлагање ПЕТ амбалаже и рециклажна звона за сепарацију отпада.

Локацију контејнера за смеће и корпи / звона за одлагање ПЕТ амбалаже одређује комунална инспекција и овлашћено предузеће односно предузетник у сарадњи са урбанистичком службом и власницима судова за смеће.“

Члан 3

У члану 12. исте Одлуке додаје се нови став 2., који гласи:

„Овлашћено предузеће или предузетник ће смеће које генерише корисник услуге преузимати само из општих судова за смеће дефинисаних чланом 11. ове Одлуке."

Досадашњи ставови 2. и 3. сада постају ставови 3. и 4.

Члан 4

У члану 13. исте Одлуке, у ставу 1., после речи: „шут“ додаје се запета и реч: „шљунак“.

Став 2. поменутог члана мења се и гласи:

„Отпад из предходног става преузима, одвози и депонује овлашћено предузеће односно предузетник, на захтев власника односно корисника објекта."

После става 2. додаје се нови став 3., који гласи:

„Ова врста услуге спада у услугу ванредног одвожења отпада и наплаћује се по посебном ценовнику ванредних комуналних услуга који доноси овлашћено предузеће односно предузетник, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5

У члану 14. Одлуке додају се два нова става (став 1. и став 2.), који гласе:

„Корисник услуге дужан је да сакупља и одлаже смеће у посуде дефинисане чланом 11. Корисник је такође дужан да обезбеди да простор на коме се налазе посуде за сакупљање смећа буде приступачан тако да је омогућено изношење смећа.

Непоседовање типизираног суда за смеће не ослобађа корисника услуге плаћања накнаде.“

Члан 6

Члан 21. исте Одлуке мења се и гласи:

„Овлашћеном предузећу, односно предузетнику припада накнада за прикупљање, одвожење, одлагање смећа и за чишћење септичких и нужничких јама. Накнаду плаћају корисници услуга по јединици мере за укупну површину објекта, односно према запремини јаме. Висину накнаде утврђује предузеће, односно предузетник, уз сагласност Скупштине града Зајечара.

Услугу извожења смећа плаћа власник или корисник објекта.

Код индивидуалних домаћинстава, услугу плаћа власник објекта. У случају када га је немогуће тачно одредити (оставински поступак у току), а врши се услуга, накнаду плаћа корисник услуге.

Накнаду за изношење, извожење и депоновање смећа из стамбених зграда и дворишта плаћају власници односно закупци станова.

Код пословних и сличних објеката, услугу плаћа корисник објекта, уз обавезу достављања уговора о закупу, који мора бити сачињен у складу са овом Одлуком. У случају да овлашћено предузеће или предузетник не може да утврди ко је корисник објекта, услугу плаћа власник у складу са ценовником за правна лица, односно предузетнике.

Корисници услуга незадовољни укупном висином накнаде или квалитетом пружања комуналне услуге могу да поднесу приговор директору овлашћеног предузећа, односно предузетнику или да поднесу пријаву комуналном инспектору.

Корисници комуналне услуге су обавезни да овлашћеном предузећу или предузетнику доставе тачне податке као и сваку промену података (промена власника, корисника, квадратуре и сл.) у року од 8 дана од настанка исте. Пријава се подноси у писаној форми. Предузеће се неће сматрати одговорним за погрешне податке уколико га корисник није обавестио на прописан начин. Служби предузећа коју овласти одговорно лице, дозвољено је да на лицу места врши проверу тачности података.

Корисник комуналне услуге је обавезан да овлашћено предузеће или предузетника обавестити унапред о периоду некоришћења или престанку коришћења објекта – попуњавањем захтева. Служба предузећа коју овласти одговорно лице ће проверити да ли се објекат користи и у складу са тим донети одлуку да ли је захтев основан. Уколико се утврди да је захтев без основа, власнику, односно кориснику објекта. испоставиће се рачун за извршену услугу.

Корисник услуге који у року од 30 дана од дана издавања рачуна не прими нови рачун, дужан је да од овлашћеног предузећа или предузетника затражи препис рачуна.

Уколико корисник не поступи у складу са претходним ставом, сматраће се да је рачун уредно уручен кориснику пре датума доспећа означеног на рачуну.”

Члан 7

Члан 23. исте Одлуке мења се и допуњује и гласи:

“У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди јединица локалне самоуправе, Градско веће има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Градско веће дужно је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.”

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналинх услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Предузеће обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Градско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове у складу са законом.

Члан 8

У члану 97. Одлуке, у ставу 1., алинеја 2. уместо тачке на крају реченице ставља се запета и додају речи: „уколико температура прелази + 5°С.“

После става 2. додаје се нови став 3., који гласи:

„Механичко чишћење сливника ради јавно предузеће које одржава атмосферску и фекалну канализацију.“

Члан 9

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I број:011- 24/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К

Стефан Занков,с.р.

На основу члана 20. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18 - др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута града Зајечара ("Службени лист града Зајечара", бр. 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У
о условима заштите, начину подизања, одржавања и обнове нарушених јавних зелених површина

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се општи услови заштите, начин подизања и одржавања и обнове нарушених јавних зелених површина, у циљу унапређења квалитета ваздуха, заштите од буке, унапређења природних биљних ресурса, а све у циљу заштите здравља становништва на територији града Зајечара.

Члан 2.

Одлуком се утврђују мере које су у обавези да предузимају Град Зајечар, правна лица, предузетници и физичка лица која обављањем одређених активности утичу или могу утицати на промену квалитета животне средине, начин спровођења мера, начин финансирања, вођење података и друге потребне активности за спровођење ове Одлуке.

Члан 3.

Град Зајечар је у обавези да предузима следеће:

-одржава постојеће и формира нове зелене површине, у складу са планском документацијом,

-штити постојеће зелене површине од бесправног коришћења, оштећења, биљних болести и инсеката – штеточина,

-одржава, штити и успоставља нове засаде на подручју Парк шуме „Краљевица“, у складу са посебном одлуком,

-изради Катастар јавних зелених површина на територији Града Зајечара,

-предузима друге активности у складу са планском и пројектном документацијом.

Члан 4.

Правно лице, предузетник и физичко лице које гради стамбени, пословни или стамбено пословни објекат, у обавези је да, преко Јавног предузећа надлежног за одржавање јавних зелених површина (у даљем тексту:Јавно предузеће), засади једно дрво за сваки посебни део пројектованог објекта, односно за сваки стан или стан и пословни простор, у зависности од врсте објекта који се гради.

Правно лице, предузетник и физичко лице који гради пословни објекат у обавези је да преко Јавног предузећа засади једно дрво на сваких 100 m^2 пројектоване бруто површине уколико гради објекат до 1000 m^2 (из идејног решења будућег објекта), а уколико гради објекат преко 1000 m^2 још по једно дрво на сваких

500 m^2 пројектоване бруто површине.

Члан 5.

Јавно предузеће у обавези је:

- да одреди број и врсту дрвећа (садница) које је лице из члана 4. ове одлуке у обавези да преко Јавног предузећа засади (у зависности од врсте и величине објекта који се гради) и да податке о истим наведе у условима које, као ималац јавног овлашћења, даје у складу са прописима којим се уређује област планирања и изградње, укључујући и висину новчаног износа која је уплаћена Јавном предузећу за набаку одређене врсте саднице и садњу,
- да одреди локацију на којој ће саднице бити засађене, у случају да се садња не може извршити, на парцели на којој се гради објекат,
- да набави потребан број садница и изврши сађење стабала, по посебном ценовнику који доноси надлежни орган Јавног предузећа уз предходну сагласност Градског већа,
- да у оквиру ценовника из алинеје четврте овог члана, определи врсту стабала приближно исте цене, односно вредности,
- да у сарадњи са Заводом за јавно здравље и Канцеларијом за заштиту животне средине определи врсте дрвећа, односно садница (са нижим степеном алергијског потенцијала) која ће моћи да се саде,
- да направи евиденцију/каталог сваке саднице која буде засађена у складу са овом Одлуком, са подацима о лицу у чије име је засађена, локацији на којој је засађена, као и фотографијом засађеног дрвећа,
- да лицу у чије име је засађена изда одговарајуће потврде као доказ да је извршена набавка и сађење дрвећа на одређеној локацији,
- да се стара и одржава дрвеће које буде засађено,
- да уз сагласност Градског већа, донесе акт којим се на територији Града Зајечара одређују локације за садњу дрвећа,
- да обавља и друге послове везане за реализацију ове одлуке.

Члан 6.

Правна лица, предузетници, удружења, државни и други органи и физичка лица, Граду Зајечару могу донирати саднице, које ће Јавно предузеће засадити на опредељеним локацијама, а потом их одржавати, односно старати се о њиховом расту и развитку.

Лица из става 1. овог члана могу уместо садница донирати новчана средства за набавку садница, која би се уплатила Јавном предузећу, које ће са донатором извршити избор садница, а потом на одређеној локацији извршити садњу.

Јавно предузеће је у обавези да дрвеће које буде засађено као донација лица из става 1. овог члана евидентира у каталогу из члана 5. алинеја шеста ове одлуке.

Члан 7.

За реализацију и спровођење ове одлуке задужују се: Одељење надлежно за послове заштите животне средине, просторног планирања и издавања грађевинских дозвола, Одељење надлежно за креирање интернет презентације града и Јавно предузеће.

Члан 8.

Град Зајечар ће промовисање наведених активности вршити креирањем странице на званичној интернет презентацији града. Страница ће имати садржаје везане за активности, начин спровођења, постигнуте резултате, локације на којима се врши садња, локације на којима је планирана садња, податке из каталога Јавног предузећа са фотографијама посађеног дрвећа, податке о лицима у чије име су засађени (уколико је прибављена сагласност лица у чије име је садња реализована) или донирани засади, начин и поступак да се заинтересовани субјекти придруже овом начину промовисања унапређења зеленила, као и други садржаји којима се пружају информације о току и резултатима спроведених активности.

Члан 9

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I број: 011- 25 /2022

У Зајечару, 20.09.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 2. став 3. тачка 2, члана 3. став 1. тачка 2. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС“, бр. 88/2011,104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон , 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 40. тачка 21. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара је на седници одржаној 20.09.2022.године, донела

ОДЛУКУ О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, на територији Града Зајечара (у даљем тексту: Град), изградња, коришћење и одржавање система, права и обавезе вршиоца и корисника ове комуналне делатности и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2

Комунална делатност пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода је, у смислу ове одлуке, сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене које се одводе затвореним каналима, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Јавна канализација је скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће водопријемнике-реципијенте.

Члан 3

Отпадним и другим водама у смислу ове одлуке сматрају се:

- комуналне отпадне воде,

- технолошке отпадне воде,
- атмосферске отпадне воде.

Члан 4

Јавну канализацију чине следећи међусобно повезани функционални објекти:

1. прикључни водови до интерне канализационе мреже (у даљем тексту прикључак),
2. улазне грађевине за сакупљање отпадних и других вода из отворених канала,
3. секундарни водови,
4. колектори,

5. потисни водови,
6. ревизони шахтови,
7. шахтови и шахтови посебних намена (нпр. узорковање, мерење протока и др.),
8. ваздушни вентили,
9. испусти из водоводног система,
10. канализационе црпне станице,
11. отворени канали,
12. ретензиони базени
13. постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ППОВ),
14. испусне грађевине,
15. одводни цевоводи и
16. други припадјући објекти и уређаји.

Члан 5

Интерну канализацију чине следећи међусобно повезани и функционални објекти:

1. технички и санитарни објекти за прикупљање отпадних и других вода,
2. гравитациони и/или потисни цевоводи до прикључка на јавну канализациону мрежу,
3. улазне грађевине из отворених канала,
4. отворени канали,
5. ревизиони шахтови,
6. сливници са сопственим таложником и сифоном,
7. сливници на јавној површини са сопственим таложником, сифоном и припадајућим прикључним водом до јавне канализационе мреже,

8. ретензиони базени,
9. постројење за претходно пречишћавање отпадних и других вода,
10. објекти за мерење протока,
11. објекти за обезбеђивање узимања узорака и
12. први ревизиони шахт на месту спајања интерне и јавне канализационе мреже.

Члан 6

Системи одвођења из члана 4. ове одлуке морају бити изграђени и одржавани тако да осигуравају правилно и сигурно одвођење прорачунатих количина отпадних и других вода, а граде се и користе према постојећим прописима и водопривредним условима.

Члан 7

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на територији Града обавља Јавно комунално предузеће "Водовод" Зајечар (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

Делатност сакупљања и одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, на територији Града уредиће се посебном одлуком.

Члан 8

Корисници комуналне услуге (у даљем тексту: корисник), у смислу ове одлуке, су

сва физичка, правна лица и предузетници која упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 9

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке овлашћено предузеће је дужно да обавља тако да се обезбеди:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,

2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналне услуге, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности,

4. прописан ред првенства у вршењу послова, у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,

5. остваривање права и обавеза корисника, као и права и обавеза овлашћеног предузећа у вршењу послова,

6. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 10

Овлашћено предузеће дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести потрошаче о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Овлашћено предузеће дужно је да успостави лако доступне и бесплатне контакт линије за помоћ корисницима у вези с прикључењем на дистрибутивну мрежу и квалитетом и коришћењем комуналних услуга.

Члан 11

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности, овлашћено предузеће је дужно да одмах о томе обавести андлежни орган јединице локалне самоуправе надлежан за инспекцијско-надзорне послове (у даљем тексту: надлежни орган) и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико овлашћено предузеће то не учини у року који одреди јединица локалне самоуправе, надлежни орган има право да предузме мере за хитну заштиту

комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 12

Ако услед више силе, квара на објектима јавне канализације или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида нормалног функционисања јавне канализације, овлашћено предузеће је обавезно да одмах и без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида и то нарочито:

1. да радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу одвођења и пречишћавања отпадих и других вода, као и да ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за одвођење и пречишћавање отпадних и других вода,

2. да предузме хитне поправке и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује одвођење и пречишћавање отпадних и других вода, као и заштита објеката јавне канализације од даљих хаварија,

3. да привремено ограничи или забрани коришћење интерне канализације или дела јавне канализације,

4. да предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Овлашћено предузеће је дужно да јавну површину на којој се изводе радови из става 1. овог члана, по завршетку тих радова одмах врати у првобитно стање, тако што ће санирати оштећења настала извођењем наведених радова, у складу са посебним прописима.

Члан 13

У случају више силе (земљотрес, поплава, пожар, епидемија и др.), ред првенства у пружању услуга корисницима је следећи:

1. здравствене установе,

2. установе предшколског васпитања и образовања,

3. установе основног васпитања и образовања,

4. установе за васпитање и образовање средњег, вишег и високог степена,

5. остали корисници према захтевима ситуације, коју процењује орган или органи које именује Скупштина града у ванредним ситуацијама.

Надлежни орган из члана 11. ове одлуке дужан је да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним потрошачима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица или би настала значајна, односно ненадокнадива штета,

2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена,

3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 14

Овлашћено предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке у трајању од најмање 30 дана.

Изјашњавање се организује електронским путем или на други погодан начин.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници Града и овлашћеног предузећа, а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Овлашћено предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи Града Зајечара извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, организациона јединица Градске управе Града Зајечара надлежна за комуналне послове, сачињава анализу и нацрт акта са мерама за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Градском већу Града Зајечара са извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених комуналних услуга.

Градско веће Града Зајечара након разматрања анализе и предложених мера из ставе 5. овог члана доноси акт којим налаже овлашћеном предузећу да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Члан 15

Корисник је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина,

2. не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

II ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 16

Изградња нове јавне канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује овлашћено предузеће коме ће се предати на управљање и

одржавање новоизграђена јавна канализација.

Јавна канализациона мрежа димензионише се на основу хидролошких и хидрауличких параметара које су дефинисане генералним решењима.

Овлашћено предузеће не одговара због настале штете услед поврата отпадних вода из јавне канализационе мреже у просторије објеката и на јавне површине, које се налазе испод коте вероватног успора воде.

III ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 17

Сваки објекат који је грађен са грађевинском дозволом, односно који је легализован или озакоњен, и који је уписан у катастар непокретности, а који се налази на делу улице или граничи се са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа, обавезно се прикључује на ту мрежу, без обзира на начин снабдевања објекта водом.

На систем јавне канализације прикључење одобрава овлашћено предузеће на основу претходно издатих услова.

Сливници као део коловозне конструкције се прикључују на систем јавне канализације само под условима и на основу сагласности и надзора овлашћеног предузећа.

Прикључци на јавну канализацију могу бити:

1. гравитациони и

2. под притиском.

Овлашћено предузеће је дужно да са корисницима услуга закључи уговор о прикључењу и коришћењу јавне канализације.

Члан 18

Приликом изградње нове канализационе мреже, а напуштања старе, инвеститор објекта је дужан, да у року од шест месеци од дана издавања решења о употребној дозволи за новоизграђену уличну канализациону мрежу, о свом трошку, извршиpребацивање постојећих канализационих прикључака на нову канализациону мрежу и да укине и уклони стару канализациону мрежу.

Канализациони прикључак се поставља тако што се унутрашње инсталације канализације непосредно спајају са уличном канализационом мрежом.

Унутрашње инсталације канализације спајају се са канализационим прикључком преко прве ревизионе шахте.

Прва ревизиона шахта припада власнику, односно кориснику објекта и поставља се унутар граница грађевинске парцеле, на удаљености до једног метра од

регулационе линије.

Када се грађевинска и регулациона линија поклапају, први ревизиони силаз се поставља у подрум или на тротоар испред објекта, а према условима које утврђује овлашћено предузеће.

Пролаз цеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од оштећења приликом слегања објекта.

Постављени канализациони прикључак је саставни део јавне канализације и одржава га овлашћено предузеће.

Члан 19

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Ревизиона шахта може бити удаљена до 1 м од регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, која може бити удаљена највише 10 м од прикључног места.

У изузетним случајевима када не постоје технички услови (нпр. грађевинска и регулациона линија се поклапају) прва ревизона шахта се може поставити непосредно поред регулационе линије на јавној површини или у подрум објекта у виду ревизионоготвора.

Члан 20

Изградња прикључка врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује овлашћено предузеће.

Трошкове израде прикључка сноси наручилац посла, а израду и одржавање прикључка врши овлашћено предузеће.

Члан 21

Обавеза плаћања накнаде за учешће у изградњи и коришћење јавне канализације настаје даном израде прикључка.

Члан 22

За потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак, непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

Изузетно из става 1. овог члана, сваки објекат унутар једне парцеле намењен за производну или услужну делатност који има засебну грађевинску дозволу може имати свој засебан прикључак на изграђену уличну канализациону мрежу, на основу сагласности овлашћеног предузећа.

У случајевима када су техничких разлози евидентни или отежано извођење јавног прикључног крака може се изградити, извести заједнички прикључак за више објеката, односно може се извести више јавних прикључака за један објекат, ако су отпадне воде комуналног карактера према претходним условима.

При прикључењу индивидуалних стамбених објеката на канализацију под притиском, овлашћено предузеће одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуална стамбена објекта.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле, дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од овлашћеног предузећа.

Члан 23

Након изградње новог јавног канализационог вода, објекти који се налазе уз новоизграђени јавни канализациони вод морају се прикључити на исти.

Овлашћено предузеће путем средстава јавног информисања обавештава све власнике објеката који се налазе уз новоизграђени јавни канализациони вод о завршетку његове изградње, односно о датуму издавања употребне дозволе за новоизграђени јавни канализациони вод.

Власници објеката који се налазе уз новоизграђени јавни канализациони вод, дужни су да овлашћеном предузећу поднесу захтев за прикључење на исти у року од шест месеци од дана издавања решења о употребној дозволи за предметни вод и да се након тога, у складу са издатим условима, прикључе на исти.

Овлашћено предузеће може обавештење о могућности прикључења на јавни канализациони вод чија градња је започета, дати у средства јавног информисања, одмах након почетка извођења радова на изградњи.

По извршеном прикључењу унутрашњих инсталација канализације на изграђену уличну канализациону мрежу, власник објекта је дужан да напуштену септичку јаму испразни, очисти и дезинфикује, најкасније у року од 15 дана од дана прикључења.

По истеку рока из става 3. овог члана, овлашћено предузеће доставља организационој јединици Градске управе надлежној за инспекцијско-надзорне послове списак власника објеката који нису у том року поднели захтев за прикључење на јавни канализациони вод.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 24

Овлашћено предузеће одржава јавну канализацију која му је предата на управљање и стара се о њеном несметаном функционисању.

Члан 25

Одржавање јавне канализације јесте чишћење, извођење радова на поправци

уређаја, замена дотрајалих уређаја на објектима јавне канализације и сви остали радови неопходни за обезбеђивање несметаног функционисања јавне канализације.

Одржавање јавне канализације реализује се кроз:

1. редовно одржавање,

2. инвестиционо одржавање,

3. ванредно одржавање и

4. хитне интервенције.

Члан 26

Редовно одржавање јавне канализације јесте планско континуирано извођење грађевинско-занатских, односно других радова на објектима јавне канализације (чишћење, одгушења, испирања) у циљу превентивног деловања на све евентуалне поремећаје у раду.

Члан 27

Инвестиционо одржавање јавне канализације јесте извођење грађевинско-занатских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења објеката јавне канализације.

Члан 28

Ванредно одржавање јавне канализације јесте извођење радова у случају изненадних поремећаја у раду неког од објеката јавне канализације, утврђених чланом 12. ове Одлуке.

Члан 29

Хитне интервенције јесу радови на објектима јавне канализације којима се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи или за околину.

V КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 30

Ради заштите јавне канализације забрањено је:

1. испуштати отпадне и друге воде и материје којима се угрожава предвиђени хидраулички режим тока одвођења отпадних и других вода, водонепропусност канализационе мреже, рад хидромашинске и управљачке опреме јавне канализације, протицање или пречишћавање отпадних вода, третман муља или које могу оштетити канализациону мрежу,

2. испуштати отпадне и друге воде које садрже опасне и штетне материје изнад граничне вредности емисије дате у табели 1 ове одлуке,

3. испуштати круте и вискозне материје, које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње у објектима јавне канализације (нпр.: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике, дрвета, стакла, отпад од текстила, отпад животињског порекла као што су перје, длака, животињска утроба и др), отпадна уља и мазива и отпадна јестива уља, хемикалије и боје, као и муљ из таложника локалних канализационих система, односно муљ који настаје при пречишћавању отпадних и других вода, цементни и кречни муљ, остаци бетона и азбестног отпада, остали грађевински шут, материје које настају чишћењем и одржавањем асфалтних база и др,

4. испуштати агресивне материје (киселине и базе) и остале штетне материје које неповољно утичу на материјал од ког су израђени објекти јавне канализације, а нису претходно пречишћене до нивоа граничне вредности емисије дате у табели 1 ове одлуке,

5. испуштати отпадне и друге воде које садрже неразградиве и тешко разградиве материје,

6. испуштати отпадне и друге воде које садрже опасне материје који штетно утичу на раднике које врше одржавање објеката јавне канализације,

7. испуштати сакупљене отпадне воде и остатке из процеса пречишћавања отпадних вода из локалних и интерних система канализације изнад граничне вредности емисије дате у табели 1 ове одлуке,

8. испуштати сакупљене отпадне воде и остатке из процеса пречишћавања отпадних вода из локалних система канализације испод граничне вредности емисије дате у табели 1 ове одлуке, осим на локацији дефинисане од стране овлашћеног предузећа,

9. изливати садржај септичких јама на јавну површину и у систем јавне канализације,

10. померати и уклањањати сливничке решетке, као и шахт поклопца.

Члан 31

Правно лице односно предузетник који испушта отпадне воде у јавну канализацију мора да изгради контролни ревизиони силаз за омогућавање узорковања.

Правно лице односно предузетник који има постројење за претходно пречишћавање отпадних вода мора имати контролни ревизиони силаз за омогућавање узорковања пре и после одговарајућег пречишћавања отпадних и других вода.

Члан 32

Корисници јавне канализације који у вези са обављањем привредне и друге делатности користе опасне материје, материје које ометају одвођење отпадних

вода или процесе биолошког пречишћавања, као и корисници који своје технолошке отпадне воде испуштају у јавну канализацију, дужни су да, пре испуштања, отпадне воде одговарајућим поступком пречисте, тако да њихов квалитет задовољава критеријуме прописане табелом 1.

Табела 1. Приказ граничних вредности емисије по параметрима

Редни број	Параметар	Јединица мере	Гранична вредност емисије
1.	pH	-	6,5-9,5
2.	Хемијска потрошња кисеоника (HPK)	mg/l	1000
3.	Биохемијска потрошња кисеоника (BPK_5)	mg/l	500
4.	Укупни неорганski азот (NH**4**-N, NO**3**-N, NO**2**-N)	mg/l	120
5.	Укупни азот	mg/l	150
6.	Амонијак, изражен преко азота (NH_4N)	mg/l	100
7.	Таложне материје након 10 минута	mg/l	150
8.	Укупан фосфор	mg/l	20
9.	Екстракт органским растварачима (уља, масноће)	mg/l	50
10.	Минерална уља	mg/l	30
11.	Феноли (фенолни индекс)	mg/l	50
12.	Катран	mg/l	5
13.	Укупно гвожђе	mg/l	200
14.	Укупни манган	mg/l	5
15.	Сулфиди	mg/l	5
16.	Сулфати	mg/l	200
17.	Активни хлор	mg/l	30
18.	Укупне соли	mg/l	1000
19.	Флуориди	mg/l	50
20.	Укупни арсен	mg/l	0,2
21.	Укупни баријум	mg/l	0,5
22.	Цијаниди (лако испарљиви)	mg/l	0,1
23.	Укупни цијаниди	mg/l	1
24.	Укупно сребро	mg/l	0,2
25.	Укупна жива	mg/l	0,05

26.	Укупни цинк	mg/l	2
27.	Укупни кадмијум	mg/l	0,1
28.	Укупни кобалт	mg/l	1
29.	Хром VI	mg/l	0,5
30.	Укупни хром	mg/l	1
31.	Укупно олово	mg/l	0,2
32.	Укупни калај	mg/l	2
33.	Укупни бакар	mg/l	2
34.	Укупни никал	mg/l	1
35.	Укупни молибден	mg/l	0,5
36.	BTEX (бензен, толуен, тиобензен, ксилен)	$10^{-3}m^3/m^3$	0,1
37.	Органски растварачи	$10^{-3}m^3/m^3$	0,1
38.	Азбест	mg/l	30
39.	Температура	°C	40

Члан 33

Овлашћено предузеће врши оперативни мониторинг отпадних вода упуштених у јавну канализацију са циљем прикупљања информација за потребе процеса свог рада и несметаног функционисања система јавне канализације.

Корисник је дужан да овлашћеном предузећу обезбеди приступ свим прикључцима на јавну канализацију, ради обављања оперативног мониторинга.

VI НАКНАДА ЗА ИСПУШТЕНУ ВОДУ

Члан 34

Корисник услуге дужан је да овлашћеном предузећу плаћа цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода, која се обрачунава према м3 одведених отпадних вода.

Цену за одвођење и пречишћавање отпадних вода утврђује овлашћено предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга, у складу са важећим прописима и уз сагласност оснивача.

Члан 35

Количину испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију утврђује овлашћено предузеће на основу:

1. измерене количине отпадних и других вода, за правна лица и предузетнике која имају постављене уређаје за мерење испуштених вода,

2. количине испоручене воде из јавног водовода измерене на водомеру, за

кориснике који немају постављени уређај за мерење испуштених вода, а којима је једини извор воде јавни водовод,

3. у паушалном износу у висини од 10 м^3 за физичка лица која нису прикључена на систем јавног водовода,

4. споразума са овлашћеним предузећем за правна лица и предузетнике који немају постављен уређај за мерење испуштених вода, а снабдевају се водом у потпуности или делимично из сопствених бунара.

Члан 36

Утврђивање количине испуштених отпадних и других вода у јавну канализацију врши се проценом у следећим случајевима:

1. када је објекат корисника услуге привремено остао без уређаја за мерење количине испуштених отпадних и других вода или када је уређај за мерење неисправан;

2. када корисник услуге два пута узастопно онемогући очитање уређаја за мерење количине испуштених вода;

3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају очитавање мерног уређаја;

4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног уређаја за мерење количине испуштених вода.

Процена се врши по просечној дневној потрошњи утврђеној на основу измерене количине на постављеном мерном уређају у претходном идентичном периоду.

VII ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 37

На подручјима где није изграђена јавна канализација власник, инвеститор објекта који испушта отпадне воде дужан је да изгради водонепропусну септичку јаму у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима прописаним за ту врсту објекта.

Члан 38

Власник објекта дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању и да се стара о њеном редовном и ефикасном функционисању.

Члан 39

Овлашћено предузеће је дужно да на захтев корисника очисти септичку јаму у року од 3 радна дана, а најкасније односно изузетно у року од 5 радних дана, од пријема захтева корисника.

Овлашћено предузеће је дужно да сакупљени садржај септичких јама испушта у

јавну канализацију на места утврђена за то.

Члан 40

Овлашћено предузеће, дужно је да води дневник који садржи:

1. место и адресу прикупљања,

2. време прикупљања,

3. количину прикупљених отпадних вода и остатака из процеса пречишћавања отпадних вода,

4. податке о власнику односно кориснику локалног канализационог система као што су име и презиме физичког лица односно назив правног лица,

5. изјаву власника односно корисника локалног канализационог система о врсти отпадних вода чији вишкови продукта транспортују (комунално, врста технолошких вода, и др.),

6. изјаву власника односно корисника локалног канализационог система о врсти сопственог ППОВ (септичка јама, таложник и др.),

7. потпис власника, корисника или њиховог овлашћене особе ради потврђивања изјава и извршене услуге и

8. потпис представника вршиоца услуге.

Дневник се води у три примерка.

Примерци припадају кориснику локалног канализационог система, вршиоцу прикупљања отпадних вода и овлашћеном предузећу.

Исти се архивирају и чувају минимално 5 година.

Цену за пражњење септичких јама утврђује овлашћено предузеће применом елемената за образовање цене комуналних услуга, у складу са важећим прописима и уз сагласност оснивача.

VIII МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 41

Забрањено је прикључење на јавну канализацију супротно одредбама ове одлуке.

У случају да се од стране овлашћеног предузећа утврди да је прикључење на јавну канализацију извршено супротно прописаним условима, извршиће се искључење са система јавне канализације о трошку корисника који је извршио прикључење.

Члан 42

У случају да овлашћено предузеће оперативним мониторингом дође до информација да квалитет испуштених вода не одговара прописаним вредностима или да количине загађујући материја које се испуштају у јавну канализацију ометају процесе одвођења и пречишћавања, кориснику ће наложити да одмах, а најкасније у року од 24 часа, отклони узрок загађења и доведе квалитет отпадне воде напрописан ниво.

У случају да корисник не поступи по налогу овлашћеног предузећа, овлашћено предузеће ће о сумњи у прекорачење прописаних вредности обавестити надлежне инспекцијске органе.

Члан 43

Овлашћено предузеће мора да буде благовремено обавештено о редовном или ванредном узорковању, а његов представник да присуствује приликом узорковања.

Представник овлашћеног предузећа може да стави примедбу на записник о узроковању, а своје присуство мора да потврди својеручним потписом.

IX ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 44

Овлашћено предузеће може искључити корисника са система јавне канализације, односно може ускратити пружање услуге од општег економског интереса, уколико корисник не измирује своје обавезе за пружене услуге непрекидно у року од 60 дана од дана доспећа првог неизмиреног рачуна, осим уколико посебним прописом није другачије прописано.

Овлашћено предузеће је дужно да пре искључења из става 1. овог члана, корисника у писменој форми:

1) упозори на обавезу испуњења обавезе по основу уговора о пружању услуга од општег интереса;

2) позове да измири заостале обавезе у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања упозорења.

Уколико корисник оспори постојање или висину обавезе из става 1. овог члана и настави да уплаћује рачуне за пружене услуге, овлашћено предузеће не може искључити корисника са система јавне канализације и ускратити пружање услуге од општег економског интереса, до окончања судског поступка чији је предмет оспоравана обавеза, осим ако посебним прописом није другачије прописано.

У случају обуставе пружања услуга, овлашћено предузеће је дужно да настави са пружањем услуга најкасније у року од два дана од дана пријема уплате за заостали дуг.

Члан 45

Овлашћено предузеће може кориснику привремено да ускрати пружање услуге у следећим ситуацијама:

1) уколико се корисник самовољно прикључи на јавну канализацију или ако без сагласности овлашћеног предузећа на своју унутрашњу инсталацију или прикључак изврши прикључење објекта другог физичког или правног лица,

2) код отказа коришћења услуге,

3) када јавну канализацију користи ненаменски и против одредаба прописаних овом одлуком.

Члан 46

Корисник може привремено или трајно отказати услуге одвођења и пречишћавања.

У случају привременог отказа корисник потписује изјаву о привременом прекиду коришћења услуга, као и сагласност за привремено искључење прикључка.

У случају трајног отказа корисник потписује сагласност о поништењу прикључка.

Трошкове искључења и поновног укључења, из било којих горе наведених разлога, сноси корисник.

Члан 47

Корисник је дужан да откаже коришћење услуге уколико трајно престаје да користи стамбене односно пословне просторије, због отуђења или исељења из истих.

У случају из става 1. овог члана корисник је дужан да овлашћеном предузећу достави писмени отказ, најкасније 15 дана од дана настале промене.

Писмени отказ садржи:

- име и презиме и адресу дотадашњег корисника,

- име и презиме и адресу новог корисника,

- доказ о преносу власништва, односно права коришћења,

- број и адресу обрачунског места.

До достављања писменог отказа, за све обавезе коришћења услуге одговоран је дотадашњи корисник.

Нови корисник дужан је да у писменој форми, у року од 30 дана, такође извести овлашћено предузеће о околностима из става 1. овог члана и достави доказ о преносу власништва, односно права коришћења.

X НАДЗОР

Члан 48

Надзор над применом ове одлуке врши организациона јединица Градске управе Града Зајечара надлежна за комуналне послове.

Члан 49

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља надлежни орган, путем комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине.

Комунално-милицијске послове обавља комунални милиционар.

Члан 50

У обављању послова Комуналне милиције, комунални милиционар, поред овлашћења прописаних законом, овлашћен је да:

1) изда прекршајни налог;

2) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело;

3) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;

4) обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 51

Комунални инспектор, инспектор заштите животне средине и комунални милиционар у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са прописима о вршењу инспекцијског надзора.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова инспекцијског надзора.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52

Новчаном казном од 100.000 динара казниће ће се за прекршај овлашћено предузеће ако:

1. поступи супротно одредби члана 9. став 1. тачка 1-6. ове одлуке,

2. поступи супротно одредби члана 10. став 1. ове одлуке,

3. поступи супротно одредби члана 12. став 1. тачка 1-4. и став 2. ове одлуке,

4. поступи супротно одредби члана 17. став 1, 2. и 5. ове одлуке,

5. поступи супротно одредби члана 26. ове одлуке,

6. поступи супротно одредби члана 27. ове одлуке,

7. поступи супротно одредби члана 28. ове одлуке,

8. поступи супротно одредби члана 29. ове одлуке,

9. поступи супротно одредби члана 39. ове одлуке и

10. поступи супротно одредби члана 43. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 53

Новчаном казном од 100.000 динара казниће ће се за прекршај правно лице ако:

поступи супротно одредби члана 17. став 3. ове одлуке,

поступи супротно одредби члана 30. став 1. тачка 1.-10. ове одлуке,

поступи супротно одредби члана 32. ове одлуке,

поступи супротно одредби члана 33. став 2. ове одлуке и

поступу супротно одредби члана 41. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000 динара.

Члан 54

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. комуналну услугу користи противно одредбама члана 15. став 1. тачка 1. ове одлуке, на начин којим се ометају други корисници комуналне услуге или се угрожава животна средина;

2. комуналну услугу користи противно одредбама члан 15. став 1. тачка 2. ове одлуке, на начин којим се угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности;

3. не поднесе у року одређеном према члану 23. ове одлуке захтев за прикључење на
јавни канализациони вод, односно не прикључи се на вод у складу са издатим условима;

4. не изврши пражњење, чишћење и дезинфекцију напуштене септичке јаме у складу са одредбама члана 23. ове одлуке;

5. септичку јаму изгради противно одредби члана 37. ове одлуке;

6. септичку јаму противно одредби члана 38. ове одлуке не одржава у исправном стању и не стара се о њеном редовном и ефикасном функционисању.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана предузетник ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана физичко лице ће се казнити новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог.

Члан 55

За прекршаје из члана 52, 53. и 54. ове одлуке издаје се прекршајни налог, у складу са прописима који прописују прекршаје.

Члан 56

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

1) да се лице против кога је издат прекршајни налог ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по протеку рока од осам

дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о канализацији ("Службени
лист општине Зајечар", бр. 18/92, 24/93, 32/93, 1/94, 11/94, 10/00 и „Сл. лист града Зајечара“, бр. 3/08, 3/10 др - одлука и 22/14).

Члан 58

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зајечара".

I број 011- 26/2022

У Зајечару, 20.09.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и 3., члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 66. став 3., Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 - др.закон), члана 2. став 3. тачка 8., члана 3. став. 1. тачка 8., члана 4. став 1. и став 7., члана 5. став 1., члана 9., 13., 16. и 17. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 2. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19), члана 4. став 1 Закона о прекршајима („Службени гласник РС“ број 65/13, 13/16, 98/16 – одлука УС, 91/19 и 91/19-др. закон) и члана 15. став 1. тачка 2 и члана 40. став 1. тачка 21. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“ бр. 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 20.09.2022. године, донела је

ОДЛУКУ
о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења (у даљем тексту: делатност јавног осветљења), права и обавезе пружаоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности јавног осветљења и друга питања која су од значаја за обављање делатности јавног осветљења на територији града Зајечара.

Члан 2.

Комунална делатност обезбеђивања јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Површине јавне намене у смислу одредаба ове Одлуке су: улице, тргови, мостови, паркови, подземни пешачки прелази и степеништа, пешачке површине поред стамбених и других објекта, јавни паркинзи и јавне зелене површине у насељима, спортски и објекти за рекреацију у јавној својини, гробља, уређене речне обале и друге површине на којима је планским документом предвиђена изградња јавне расвете.

II. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 3.

Делатност јавног осветљења обављају јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комунална делатност јавног осветљења поверава се на основу Одлуке Скупштине града Зајечара о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, у складу са одредбама Закона којима се уређује јавно приватно партнерство и концесије.

Вршилац комуналне делатности јавног осветљења, који први пут отпочиње обављање комуналне делатности дужан је да испуњава услове у погледу техничких и кадровских капацитета који су предвиђени Уредбом о начину и условима за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Делатност одржавања јавног осветљења обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: Програм обављања делатности јавног осветљења) који, поред садржине одређене законом, садржи нарочито врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења, укупну вредност планираних послова и утрошка електричне енергије, предрачун накнаде за извршавање послова из програма и друго.

Вршилац комуналне делатности је дужан да до првог децембра текуће године за наредну годину достави Одељењу за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове Нацрт Програма из става 1. овог члана.

Програм из става 1. овог члана доноси Градско веће града Зајечара.

Члан 5.

Вршилац комуналне делатности је дужан да послове комуналне делатности јавног осветљења обавља у складу са законом и важећим прописима, да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења одржава у стању функционалне оспособљености за трајно и континуирано обезбеђење јавног осветљења (набавља и врши замену сијалица, осигурача, пригушница, протектор светиљки, кондензатора, упаљача за сијалице и др).

Члан 6.

Инвеститор који изгради објекте јавне расвете, дужан је да у року од 15 дана од дана издавања одобрења за употребу објекта и инсталација, исте преда на одржавање вршиоцу комуналне делатности.

Објекти јавне расвете који су изграђени без одобрења надлежног органа и за које није издата употребна дозвола не могу се прикључити на мрежу јавног осветљења.

Члан 7.

Град је дужан да благовремено закључи уговор са надлежним електропривредним друштвом о испоруци електричне енергије и да редовно и уредно испуњава обавезе из уговора.

Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавног осветљења.

Члан 8.

Забрањено је:

1) уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;

2) разбијање сијалица, лампиона или изолатора на објектима и инсталацијама јавног осветљења;

3) неовлашћено прикључење на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења;

4) неовлашћено постављање рекламних паноа на објекте јавног осветљења;

5) неовлашћено причвршћивање ствари и лепљење плаката на објекте јавног осветљења.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 9.

Средства за обављање и развој делатности јавног осветљења обезбеђују се из:

1) прихода буџета Града;

2) наменских средстава других нивоа власти;

3) других извора у складу са законом.

Члан 10.

Средства из претходног члана користе се за следеће намене:

1) трошкове накнаде према приватном партнеру у складу са уговором о Јавно-приватном партнерству;

2) одржавање, адаптацију, реконструкцију и изградњу објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;

3) трошкове осигурања објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;

4) остале трошкове обављања делатности.

IV. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању

делатности јавног осветљења, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 12.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у остављеном року, Градско веће ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности јавног осветљења, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, Градско веће је дужно да предузме следеће мере:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 13.

У случају наступања непланираних, односно неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди осветљење јавних површина по следећем реду првенства:

1) јавно осветљење главних саобраћајница и објеката од посебног значаја;

2) јавно осветљење тргова;

3) јавно осветљење улица;

4) јавно осветљење пешачких стаза;

5) јавно осветљење спортских објеката

V. ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко интернет странице Града Зајечара.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана од дана пријема.

Члан 15.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Предузеће обавезно одређује и начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, Градско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са ставом 2. овог члана у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове у складу са законом.

VI. НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши Градска управа града Зајечара, преко надлежних Одељења.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши градски комунални инспектор.

Комунална милиција обавља послове одржавања комуналног и другог законом уређеног реда и контроле у складу са овом Одлуком и законом.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - Вршилац комуналне делатности које обавља комуналну делатност обезбеђења јавног осветљења, ако:

1) не обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења на прописан начин (члан 5. Одлуке);

2) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 14. став 3. Одлуке);

3) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 8.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

Члан 18.

Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) поступи супротно забрани прописаној чланом 8. Одлуке;

2) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1 тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1 тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Везано за предметну комуналну делатност, склопљен је уговор о јавно-приватном партнерству за замену, рационализацију и одржавање дела система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији града Зајечара, између наручииоца-Града

Зајечара, Трг Ослобођења 1, и извршиоца - „Petrol“ d.o.o Beograd, Ул. Омладинских бригада 88-90, Н. Београд.

Одржавање јавне расвете на подручју дела града и месних заједница врши ЈКП "Тимок одржавање" Зајечар.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

Број: 011- 27/2022

У Зајечару, 20.09.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К

Стефан Занков,с.р.

На основу члана 63. став 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању извештаја о пословању
Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар за 2021. годину

I

Усваја се извештај о пословању Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар за 2021. годину, који је Одлуком бр. 3097, усвојио Надзорни одбор овог Јавног комунално-стамбеног предузећа на седници одржаној 28.06.2022. године, а који је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 124/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО - СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР"
Николе Пашића 68, 19000 Зајечар
Телефон : 019 425 788 , 019 425 305
Е-маил : eposta@jkspzajecar.rs
www.jkspzajecar.rs
Кол центар : 0800 119 809 ; Сектор „Енергетика" - 019 / 420 450 ; Сектор „Чистоћа" - 019 / 429 528

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАЈЕЧАР ЗАЈЕЧАР
БРОЈ 3697/2
ДАТУМ 28.06.2022.
ЗАЈЕЧАР

И З В Е Ш Т А Ј
о пословању Јавног комунално – стамбеног предузећа „Зајечар" – Зајечар за 2021. годину

Пословање предузећа у 2021. години карактерише раскорак између реализације послова и наплате средстава.У пословању нашег предузећа присутна је стална неизвесност у раду због недостатка обртних новчаних средстава која су нопходна за свакодневно обављање наших основних делатности (снабдевање паром и климатизација, делатност извожење смећа, чишћење и праља улица и организација одржавања стамбених заједница). Захваљујући сарадњи између свих сектора нашег предузећа, као и оптималним располагањем и усмеравањем текућих прилива ЈКСП Зајечар функционише и у отежаним условима. Велики напори се улажу у организацију наплате потраживања што је у великој мери допринело нашем добром функционисању.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА СТАМБЕНИХ ЗАЈЕДНИЦА

ЈКСП Зајечар је закључило 129 Уговора о пружању услуга са стамбеним заједницама по којима је наша обавеза организација у смислу одржаванја, техичка подршка као и књиговодствене услуге и правна помоћ.
Сарадња са Стамбеним заједницама је на високом нивоу, што произилази из наше дугогодишње сарадње са скупштинама станара (садашњм Стамбеним заједницама) и у указаном поверењу које може да се види по броју закључених уговора.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКТОРА „ЕНЕРГЕТИКА" У 2021. ГОДИНИ

У 2021.години за производњу топлотне енергије за загревање стамбеног и пословног простора утрошено је 3.385.884 кг мазута средњег С и нискосумпорног НСГС. У поређењу са 2020.годином утрошено је више 172.708 кг мазута, или у процентима 5,35% више. Произведено је и испоручено у дистрибуцију 31.386 MWH топлотне енергије.

На завршетку грејне сезоне 2020/21 (мај 2021.) укупна грејна површина корисника услуге испоруке топлотне енергије је износила 197.736 м2, и то:

Топлификациони систем „Пивара"	113.127 м2
Топлификавиони систем „Краљевица"	43.115 м2
Топлификациони систем „Кључ"	36.239 м2
Топлификациони систем „П. Плажа"	5.255 м2
УКУПНО	**197.736 м2**

На почетку грејне сезоне 2021/22 (према достављеним подацима из књиговосдтвене службе) укупна грејна површина корисника услуге испоруке топлотне енергије је износила 196.641 м2, и то:

Топлификациони систем „Пивара“	112.274 м2
Топлификавиони систем „Краљевица“	43.074 м2
Топлификациони систем „Кључ“	36.087 м2
Топлификациони систем „П. Плажа“	5.206 м2
УКУПНО	**196,641 м2**

Потрошња мазута у 2021. години по месецима је износила:

Јануар	675.822 кг
Фебруар	532.271 кг
Март	540.734 кг
Април	304.250 кг
Октобар	284.326 кг
Новембар	458.849 кг
Децембар	589.632 кг
УКУПНО	**3.385.884 кг**

У 2021.години значајни радови су изведени на реконструкцији топловодне мреже у насељу „Брковић Црни“. Замењена је комплетна инсталација у насељу, један део мреже је замењен у фебруару месецу због изградње игралишта за децу, а остатак мреже је замењен у септембру месецу.

У априлу је замењен део вреловода у улици Которској (раскрсница са улицом И.Милутиновића) у дужини од 30м због реконструкције улице И.Милутиновића.

У мају је извршена потпуна реконструкција разводних шахти у улици Генерала Гамбете (раскрсница са улицом М.Станимировића) и у истој улици код бившег Дома ЈНА.

У септембру је извршена потпуна реконструкција разводне шахте у улици Г.Гамбете (код бензинске пумпе). У насељу „Кључ“ је извршена замена вреловода НО250 у дужини од око 30м.

У октобру, по отпочињању грејне сезоне, извршена је санација хаварије вреловода у улици И.Л.Рибара, при чему је комплетно прерађена прикључна шахта са прикључцима.

Извршен је ремонт котлова:

1. котларница „Кључ“: замена цеви друге и треће промаје и цевних решетки, израда новог озида горионика.
2. котларница „Краљевица“: замена цеви друге промаје и озида горионика.
3. котларница „Пивара“: замена озида оба горионика.

Велики проблем у пословању представља велики раст цене електричне енергије , пошто је уговором од августа 2021.године са ЈП ЕПС Београд цена повећана за око 70% као и раст цена енергента-мазута која је у јануару 2021.године износила 50,9 динара а у децембру 2021.године 76,3 динара без ПДВа, што је повећање од 49,9%.Ова повећања су праћена и растом других инпута, који утичу на наше пословање.

Помоћник директора за комуналне послове

Александар Фировић

СЕКТОР "ЧИСТОЋА"
РАДНА ЈЕДИНИЦА "МЕХАНИЗАЦИЈА"
ОСТВАРЕНА РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У 2021. ГОДИНИ

Радна јединица "Механизација" која се бави извожењем и депоновањем комуналног и другог неопасног отпада, као и одржавањем опште хигијене на Јавним површинама у граду Зајечару, затим прањем улица, извожењем и депоновањем отпадних и фекалних вода и слично, у 2021. години је поверене делатности успела да одржи у границама нормалног пружања наведених комуналних услуга. Уз веће напоре и уз низ отежавајућих околности као што је изузетно застарели возни парк, недовољан број радника на припреми и утовару смећа уз присуство забране запошљавања у Јавном сектору, ова Радна јединица успела је да заокружи планирани обим услуга за предметну годину.

За 2021. годину, реална количина извеженог и депонованог смећа као и обим извршених радова ове Радне јединице исказана је кроз следеће податке:

1.- Извежено и депоновано смеће из домаћинстава: .....7.854 тона
2.- Извежено и депоновано смеће од привреде и индустријски отпад: .....8.975 тона
3.- Сакупљено, утоварено, одвежено и депоновано смеће са јавних површина и дивљих депонија: .....1.150 тона
4.- Извежен кабасти отпад: 311,00 м3
5.- Извежено и депоновано фекалних и отпадних вода: 0 м3
6.- Ручно чишћење јавних површина:..... 382.960.158 м2
7.- Прање јавних површина цистерном:..... 3.109.066 м2

Напомињемо да је Сектор "Чистоћа" поред својих редовних активности везано за извожење и депоновање смећа и одржавања опште хигијене у граду извршила све ванредне активности по налогу надлежних инспекцијских служби и испоштовала углавном све захтеве правних и физичких лица која спадају у описани делокруг посла.

Руководилац Сектора "Чистоћа"

Велибор Ристић, дипл.инж.грађ.

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Потраживања по основу продаје

	2021 god.
Потраживања по основу продаје	169517
Минус: исправка вредности	85019
Стање на дан 31. Децембра	**84498**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Структура потраживања по корисницима услуга на дан 31.12.2021. године је следећа:

	2021 god.
Потраживања од купаца – правна лица грејање	1.139.925.64
Потраживања од купаца – јавна предузећа грејање	536.789.80
Потраживања од купаца – локална самоуправа грејање	11.926.330.42
Потраживања од купаца – републички државни органи грејање	3.557.438.24
Потраживања од купаца - физичка лица грејање	30.754.180.23
Потраживања од купаца– правна лица извожење отпада	6.753.936.33
Потраживања од купаца – јавна предузећа извожење отпада	1.230.369.94
Потраживања од купаца – локална самоуправа извожење отпада	624.114.73
Потраживања од купаца – републички државни органи извожење отпада	1.681.554.52
Потраживања од купаца– физичка лица извожење отпада	11.292.683.72
Потраживања од купаца - остале услуге	6.350.657.81
Сумњива и спорна потраживања по основу утужења и дуговања преко 360 дана од дана доспећа – правна лица грејање, извожење отпада и осталих услуга.	18.334.107.22
Сумњива и спорна потраживања по основу утужења и дуговања преко 360 дана од дана доспећа – јавна предузећа за грејање, извожење отпада и осталих услуга. Највећи износ потраживања односи се на : - ЈП Дирекција за изградњу у ликвидацији Зајечар	2.553.859.17

- ЈКП Краљевица у стечају Зајечар	
Сумњива и спорна потраживања по основу репрограма за грејање - јединице локалне самоуправе (установе).	583.388.93
Сумњива и спорна потраживања по основу утужења и дуговања преко 360 дана од дана доспећа – републички државни органи грејање, извожење отпада и осталих услуга. Највећи износ потраживања односи се на : - Републичка дирекција за имовину РС - Борели ДП Сомбор у стечају - Војна пошта 6002	351.467.17
Сумњива и спорна потраживања по основу утужења и дуговања преко 360 дана од дана доспећа – физичка лица за грејање, извожење отпада и осталих услуга	63.230.455.82
Судски трошкови утужење – потраживања по основу уплате предујма и осталих накнада јавним извршитељема	8.506.958.43
Потраживања по основу накнаде за припрему предмета	108.351.26
Потраживања за камате по извршењима за услуге грејања и извожења отпада	/////
Укупно:	**169.516.569.38**

Напомена: износи у табели изражени су у динарима

Потраживања по структури корисника	Салдо на дан 31.12.2021. године	Проценат структуре корисника
Привреда	55.623.939.92	32.81
Грађани	113.892.629.46	67.19
укупно:	**169.516.569.38**	**100.00%**

ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА У 2021. ГОДИНИ

Табеларни преглед планираних и остварених прихода

Р. бр.	Прилив/утрошак	План за 2021	Остварено 2021
	Пословни и остали приходи		
1	Приходи од услуге грејања становништва	147.091.000	125.942.987
2	Приходи од услуге грејања привреде	76.909.000	84.628.441
3	Приходи од услуга трећим лицима-грејање	350.000	623.542
4	Приходи за испоручену пару	2.000.000	630.576
5	Приходи од извожења смећа грађани	75.815.000	70.946.106
6	Приходи од извожења смећа привреда	59.672.000	53.764.320
7	Приходи привреде - тура по позиву	15.700.000	16.956.503
8	Приходи машинско и ручно чишћење и прање	26.000.000	16.176.286
9	Приход од продаје робе	1.500.000	573.778
10	Приход од браварских услуга	2.700.000	2.017.524
11	Приход из државних давања		3.028.304
12	Јавни радови	3.000.000	0
13	Пр. по основу уговора са стамбеним заједницам	4.000.000	4.306.348
14	Приходи од закупа пословног простора	360.000	335.736
15	Приходи од осигурања и рефундирање штете	200.000	1.215
16	Приходи по основу камате	5.500.000	28.685.334
17	Изградња станова за тржиште	51.000.000	0
18	Приходи од наплате таксе по тужбама	500.000	229.193
19	Приходи од издатих потврда власништва	10.000	4.072
20	Приходи од отписана потраживања	130.500.000	80.213.127
21	Пр.од искљ. и прикључења на систем грејања	250.000	325.586
22	Остали непредвиђени приходи	1.400.000	2.287.400
	Свега приходи:	604.457.000	491.676.378

Табеларни преглед планираних и остварених трошкова

Ред. Бр.	Прилив / утрошак	План за 2021	Остварено 2021
	Пословни и остали расходи		
1	Трошкови инвестиција набавка нове опреме - грејање	795.137	0
2	Набавка камиона аутоподизача	4.626.998	0
3	Набавка машине за сечење лима	160.000	0
4	Набавака цеви,лимова и осталог материјала за сопствене потребе	4.510.000	2.759.356
5	Ремонт мотора и сервис камиона и путничких возила	3.000.000	1.705.030 23.100
6	Санирање депоније-редовно одржавање	2.000.000	3.338.000
7	Тр. рада котла Пивара и мерење мазута	2.600.000	2.271.792
8	Трошкови набавке котла на пелет са пратећом опремом	500.000	0
9	Трошкови инвестиционог одржавања - ремонт котлова	10.352.985	5.036.921
10	Трошкови одржавања опреме-котлова и мреже	6.573.430	6.889.641
11	Трошкови набавке горива - мазута	191.600.000	206.251.912
12	Трошкови превоза горива - мазута	7.200.000	6.979.524
13	Трошкови потрошног материјала	365.150	0
14	Трошкови адитива за гориво	500.000	381.480
15	Трошкови набавке алата	395.000	396.724
16	Набавка канцелариског намештаја	600.000	0
17	Трошкови закупа производног и пословног простора	200.000	115.349
18	Трошкови грађевинских радова и материјала	7.600.400	6.170.487
19	Службени листови и часописи	150.000	154.928
20	Трошкови канцеларијског материјала	800.000	804.705
21	Материјал за одржавање хигијене	150.000	144.975
22	Трошкови набавке нафте	14.000.000	11.114.698

23	Трошкови набавке уља и мазива	990.000	701.128
24	Трошкови набавке антифриза	150.000	83.388
25	Трошкови зидне апотеке	30.000	0
26	Тр видео надзора и обезбеђења	360.000	360.000
27	Трошкови набавке резервних делова за возила	5.000.000	5.384.021
28	Трошкови регистрације возила	800.000	674.347
29	Трошкови набавке гума за возила	1.450.000	642.072
30	Гориво за путничко возило	700.000	174.020
31	Утрошак електричне енергије	25.000.000	24.843.893
32	Одржавање посл. Простора и основних средстава предуз.	900.000	0
33	Комуналне услуге	3.000.000	2.992.718
34	Програмско одржавање ЕРЦ-а	490.000	456.288
35	Трошкови репрезентације	200.000	66.440
36	Трошкови платног промета и чланарина удружењима	900.000	885.657
37	Трошкови грејања просторија	650.000	300.631
38	Трошкови ПТТ услуга (телефони и слање поште)	550.000	641.670
39	Накнада превоза у јавном саобраћају	7.500.000	4.191.300
40	Тр. дневница за службена путовања	350.000	71.537
41	Накнада трошкова превоза и сл. смештаја	120.000	24.690
42	Утрошак ситног инвентара	450.000	0
43	Помоћ радницима (болест,смрт и др.)	300.000	392.088
44	Издаци за хуманит. образовне намене	50.000	0
45	Трошкови адвокатских услуга	390.000	453.000
46	Судске таксе по тужбама	500.000	561.654
47	Амортизација основних средстава	7.000.000	6.965.821

48	Нето зарада са мин.радом,регр. и топлим оброком	108.741.657	99.060.851
49	Порез на бруто зараде	11.824.562	10.580.798
50	Допринос за ПИО,здравство и незапосленост на терет радника	29.953.405	27.250.998
51	Допринпиноси ПИО, здравствено осигурање и осигурање од случаја незапослених на терет послодавца	25.061.517	22.742.663
52	Тр по уговорима о повременим пословима	8.000.000	7.859.946
53	Сервисирање мерача топлотне енергије-баждарење	2.554.390	1.979.810
54	Зараде за јавне радове	3.000.000	0
55	Трошкови камата	6.000.000	9.160.493
56	Јубиларне награде запосл.	0	0
57	Сервисирање рачунара и опреме	200.000	370.120
58	Накнада за истицање фирме-комунална такса	122.000	121.056
59	Тр.услужног сечења и савијања лимова и цеви	250.000	0
60	Премија осигур. основних средстава	600.000	612.970
61	Отпрем. радн. за одлазак у пензију	3.313.086	2.803.978
62	Трошкови набавке ПП апарата	70.000	0
63	Исправка вредности потраживања	18.000.000	13.105.209
64	Услуге бонитета-СКОРИНГ	35.000	54.000
65	Сертификати и лиценце радника	50.000	99.947
66	Копирање документације	50.000	0
67	ХТЗ опрема	1.500.000	1.649.741
68	Трош. примене Закона БЗР и Закона о заштити живот. средине	2.100.000	683.224
69	Тр.набавке компијутерске опреме	490.000	0
70	Трошкови изградње стан.за тржиште	40.900.000	0
71	Услужно баждарење тахографа на специјалним возилима	550.000	180.200
72	Трошков набавке терморегул.опреме	80.000	0

73	Трошкови огласа и реклама	450.000	412.810
74	Трошкови апсолутних права	500.000	0
75	Тр порезе на имовину	450.000	654.733
76	Трошкови набавке климе	100.000	0
77	Трошкови здравствених прегледа радника	100.000	41.560
78	Набавка лиценци за софтвер	150.000	0
79	Набавка услуга сревисирања тримера, косачица, тестера и усисивача.	150.000	0
80	Комунално опремање депоније и набавка половне комбиноване машине за ископ	2.000.000	0
81	Израда пројектно техничке док.за депонију Халово	500.000	0
82	Услуге вулканизирања и балансирања ауто гума	70.000	51.850
83	Трошкови ревизије	150.000	100.000
84	Набавка хидроуличних опреме за пражњење подземних контејнера	3.000.000	0
85	Набавка вреће за подземне контејнере	300.000	0
86	Набавка мреже за насадне контерјнере	60.000	0
87	Тр физичко- техничког обезбеђења имовине	4.100.000	0
88	Услуге тапацирања седишта на камионима и замена церада	100.000	0
89	ГПС праћење кретање возила и потрошња горива	450.000	291.600
90	Процена капитала	250.000	0
91	Тр повраћаја новчаних средстава стамбеним заједницама	2.278.000	615.031
92	Солидарна помоћ радницима по Анексу Колективног уговора	6.201.360	0
93	Остали непредвиђени трошкови	500.000	1.359.452
	Свега расходи:	601.814.077	507.248.030

Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А

прихода и расхода

Ред. бр.	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	План за 2021. година	Остварено 2021. година
1.	Укупни приходи	604.457.000	491.676.378
2.	Укупни расходи	601.814.077	507.248.030
3.	Позитивни фин.резултат	2.642.923	
4.	Негативан фин.резултат		15.571.652

Анализом података приказаним у табелама пословни и остали приходи и пословни и остали расходи констатујемо следеће:

Значајно повећаљње остварених прихода у поређењу са планираним су изказани у позицији бр. 16 Приходи по основу камата а односе се на наплату потраживања од ЈП Дирекције за изградњу и установа, што укупнп износи 23.185.334.

Исказани остварени приход на позицији 11. је донација мазута у количини од 40 тона од Града Зајечар.

Укупно планирани приходи за 2021.годину су 604.457.000 динара, остварено је 491.676.378 динара што је мање за 112.780.378 динара од планираних. Разлози за неостваривање прихода, у највећем делу су искључења корисника са даљинског грејања, отежана наплата извршних и парничних поступака и не завршени процес добијања употребне дозволе објекта „Небо“ самим тиме и немогућност продаје станова.

По приказаним подацима у табели расхода значајна одступања трошкова од планираних су на следећим позицијама:

- позиција бр.6-Санирање депоније-редовно одржавање је увећана за 1.338.000 динара, у највећем делу због учесталих пожара који су захтевали ангажовање механизације и проузроковало додатне трошкове
- позиција бр.11- Трошкови набавке горива-мазута је узвећана за 14.651.912 динара, због раста цене мазута (од јануара до децембра 2021.године за 49.9%
- позиција бр.27- Трошкови набавке резервних делова за возила је увећана за 384.021 динара због дотрајалог возног парка и честих кварова
- позиција бр.55-Трошкови камата је увећана за 3.160.493 динара је увећана због кашњења у плаћању (затезна камата), плаћања накнада за есконт менице издатих по основу обавеза према добављачу мазута
- позиција бр.67-ХТЗ опрема је увећана за 149.741 динара због раста цене на тржишту
- позиција бр.93-Остали непредвиђени трошкови је увећана за 859.452 динара због новонасталих трошкова: судских спорова, неотписане вредности расходованих средстава, исправка грешке ранијих година, трошкови комисије за рекламације, закуп боца за индустријске гасове, израда правилника условљених законском регулативом и др.

Трошкови изградње станова за тржиште нема реализације до добијања употребне дозволе (позиција бр.70), због нерешеног проблема око реституције.
Улажемо велике напоре дшто може да се види из табеларног прегледа трошкова, радимо репрограме дуговања наших корисника и вршимо утужења у случајевима када немамо сарадњу и договор.

О б р а д и л и:
Помоћник директора за финансијско-књиговодствене послове и наплату

Недељка Ткалац , дипл.ецц

Руководилац сектора "Чистоћа"

Велибор Ристић, дипл.инж.грађ.

Помоћник директора комуналних послова

Александар Фировић, дипломирани менаџер

в.д. директора

Божиновћ Небојша дипл.инж.маш.

Јавно комунално-стамбено предузеће
„З А Ј Е Ч А Р" Зајечар
Дел. број: **3097**
Датум: 28.06.2022.

На основу члана 34. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон), члана 22. став 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19) и члана 35. став 1. тачка 7) Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар" Зајечар, бр. 3086, од 29.10.2013. године, Надзорни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар" Зајечар, на седници одржаној 28.06.2022.године, донео је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАЈЕЧАР" ЗАЈЕЧАР ЗА 2021. ГОДИНУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар" Зајечар за 2021. годину.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку доставити оснивачу ради давања сагласности.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 34. Закона о рачуноводству прописано је да је правно лице дужно да састави годишњи извештај о пословању, који укључује објективан преглед развоја и резултата његовог пословања и положаја, заједно са описом основних ризика и неизвесности којима је изложено, као и које податке овакав извештај мора да садржи.

Члан 22. Закона о јавним предузећима у ставу 5. прописује да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје, а чланом 35. став 1. тачка 7) Статута ЈСКП „Зајечар" утврђено је да Надзорни одбор утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности.

На основу наведених овлашћења донета је Одлука као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈКСП „Зајечар" – Зајечар

ПРЕДСЕДНИК
Млађан Јовановић

На основу члана 63. став 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар за 2021. годину

I

Усваја се редовни годишњи финансијски извештај Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар за 2021. годину, који је Одлуком бр. 3096 усвојио Надзорни одбор овог Јавног комунално-стамбеног предузећа на седници одржаној 28.06.2022. године, а која је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 125/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

MC Global Audit

JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE ZAJEČAR

Izveštaj o izvršenoj reviziji
finansijskih izveštaja
za godinu završenu
31.decembra 2021. godine

Beograd, 24. jun 2022. godine

MC Global Audit

JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE ZAJEČAR

S A D R Ž A J

	Strana
Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Finansijski izveštaji:	
-Bilans stanja	
-Bilans uspeha	
Napomene uz finansijske izveštaje	

MC Global Audit

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

DIREKTORU JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE ZAJEČAR

Mišljenje revizora

Izvršili smo reviziju priloženih pojedinačnih finansijskih izveštaja JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE ZAJEČAR (u daljem tekstu: „Društvo"), koji se sastoje od:

- pojedinačnog bilansa stanja na dan 31. decembra 2021. godine;

i za period od 1. januara do 31. decembra 2021. godine:

- pojedinačnog bilansa uspeha;

kao i

- napomena, koje sadrže pregled osnovnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja („pojedinačni finansijski izveštaji")

Po našem mišljenju, priloženi pojedinačni finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naša odgovornost u skladu sa tim propisima je bliže opisana u delu našeg izveštaja Odgovornost revizora za reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe izdatim od strane Odbora za etičke standarde za računovođe (uključujući "Međunarodne standarde nezavisnosti") („IESBA Kodeksa"), zajedno sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, gde smo mi ispunili druge naše etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i "IESBA Kodeksom". Smatramo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući i pružaju osnov za izražavanje našeg mišljenja.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući dodatnu rezervu u odnosu na dato mišljenje skrećemo pažnju da je društvo u prethodnoj poslovnoj godini na kontu 026 – nekretnine postrojenja i oprema vodilo objekat u izgradnji bez upotrebne dozvole koji je kupljen radi dalje prodaje. Ne postupajući po nalogu DRI, pokrenut je sudski postupak u kome je Privrendi sud u Zaječaru doneo presudu po kojoj je JKSP Zaječar bio u obavezi da objekat vodi na zalihama, kao građevinski objekti namanjeni prodaji. Ova presuda je i pravnosnažno potvrđena od strane Privrednog apelacionog suda u Beogradu, pa je na osnovu te presude, društvo u 2021. godine isknjižilo objekat sa konta 026, u iznosu 40.950.614 dinara i proknjižilo na kontu 142 – građevinski objekti namenjeni daljoj prodaji. Nalogom IS/100 30.12.2021. godine, Društvo vrši preknjiženje sa konta 142 – građevinski objekti namenjeni daljoj prodaji na konto 132 – Roba u prometu na veliko. Ovim knjiženjem smanjena je vrednost nekretnina postrojenja i opreme za 40.950.614 dinara, a za taj iznos povećana vrednost zaliha.

MC Global Audit

Odgovornost uprave i rukovodstva Društva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito i objektivno prikazivanje pojedinačnih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije kao i za uspostavljanje takvih internih kontrola za koje rukovodstvo smatra da su relevantne za pripremu pojedinačnih finansijskih izveštaja, koji ne sadrže materijalno značajne greške, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu.

Prilikom sastavljanja pojedinačnih finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno da proceni sposobnost Društva da nastavi poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, i da obelodani, ako je to primenljivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i korišćene pretpostavke stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili ima nameru da obustavi poslovanje, ili nema nijednu realnu alternativu osim to i da uradi.

Odgovornost revizora za reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja

Naš cilj jeste da steknemo razumni nivo uveravanja da li pojedinačni finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne greške, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu, i da izdamo izveštaj revizora koji sadrži naše mišljenje. Razuman nivo uveravanja je visok stepen uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija obavljena u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno značajnu grešku ako ona postoji. Greške mogu nastati zbog pronevere ili greške u radu i smatraju se materijalno značajnim ako se razumno može očekivati da bi one, pojedinačno ili zbirno, mogle uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih pojedinačnih finansijskih izveštaja.
Kao sastavni deo revizije u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam u toku obavljanja revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih grešaka u pojedinačnim finansijskim izveštajima, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu, kreiramo i sprovodimo revizorske procedure kao odgovor na te rizike, i pribavljamo dovoljne i odgovarajuće revizorske dokaze koji pružaju osnov za izražavanje našeg mišljenja. Rizik da neće biti otkrivene materijalno značajne greške nastale zbog pronevere je veći od onog koji se odnosi na greške u radu, budući da pronevera može uključiti udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili izbegavanje internih kontrola.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju sa ciljem kreiranja revizorskih procedura koje su odgovarajuće za date okolnosti, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola Društva.
- Ocenjujemo primerenost primenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o opravdanosti primene načela stalnosti poslovanja kao primenjene računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza, o tome da li postoji materijalna neizvesnost u pogledu događaja ili okolnosti koji mogu značajno dovesti u pitanje sposobnost Društva da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u našem izveštaju revizora skrenemo pažnju na relevantna obelodanjivanja u pojedinačnim finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci su zasnovani na revizorskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu uticati da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.
- Ocenjujemo opštu prezentaciju, strukturu i sadržaj pojedinačnih finansijskih izveštaja, uključujući i obelodanjivanja, i da li pojedinačni finansijski izveštaji prikazuju osnovne poslovne promene i događaje na način kojim je postignuto njihovo objektivno prikazivanje.

MC Global Audit

Saopštavamo rukovodstvu, između ostalog, pitanja u vezi sa planiranim obimom i dinamikom revizije i značajnim revizorskimnalazima, uključujući i bilo koje značajne nedostatke u internim kontrolama koje smo identifikovali u toku naše revizije.

Beograd, 24.06.2022. godine

Dr Milivoje Cvetinović
Licencirani ovlašćeni revizor

Milivoje Cvetinović 297254

Digitally signed by Milivoje Cvetinović 297254
Date: 2022.06.30 09:47:47 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **17263749**	Шифра делатности **3530**	ПИБ **100578809**
Назив **ЈАВНО КОМУНАЛНО - СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАЈЕЧАР, ЗАЈЕЧАР**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Николе Пашића 68**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		380.675	371.193
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		574	1.288
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		574	1.288
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		376.651	369.556
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		376.651	369.556
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		86	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		3.364	349
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		484.466	410.470
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		25	
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		262.334	204.938
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		173.248	161.405
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		136.893	123.497
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		22.743	20.562
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		13.612	17.346
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		6.966	5.826
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		148	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		34.387	29.676
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		1.796	3.529
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		5.562	5.096

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		103.791	39.277
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		28.946	10.904
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		28.685	10.747
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		261	157
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		9.161	9.455
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		8.910	8.226
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		251	1.229
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		19.785	1.449
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039		80.213	58.858
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040		13.105	20.712
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041		1.842	3.316
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042		432	126
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		491.676	444.271
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		507.164	440.763
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			3.508
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		15.488	
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048	37	84	1.263
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			2.245

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		15.572	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	38	177	2
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			2.243
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		15.749	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **17263749**	Шифра делатности **3530**	ПИБ **100578809**
Назив **ЈАВНО КОМУНАЛНО - СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАЈЕЧАР, ЗАЈЕЧАР**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Николе Пашића 68**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		163.335	207.669	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	6	81	123	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	6	81	123	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	7	163.020	207.312	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	7	94.422	96.545	
023	2. Постројења и опрема	0011	7	62.173	63.378	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	7	6.425	47.389	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	8	234	234	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	8	118	118	
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	8	116	116	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	9	239.625	181.023	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9	76.564	41.154	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9	34.747	41.072	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	9	41.690	74	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	127	8	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037	9		693	
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10	84.498	98.838	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10	84.498	98.838	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	11	19.065	23.190	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	11	18.566	22.707	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	11	431	431	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	11	68	52	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	12	59.299	16.572	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	14	199	576	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		402.960	388.692	
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060		40.062	22.119	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	15	112.314	112.314	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408			2.243	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410			2.243	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		151.122	136.495	
350	1. Губитак ранијих година	0413		135.373	136.495	
351	2. Губитак текуће године	0414	39	15.749		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	16	10.688	10.370	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	16	10.688	10.370	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	16	10.250	9.124	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	16	438	1.246	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	23	7.732	7.555	
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		423.348	392.705	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	17	17.162	17.222	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	18	382.734	345.561	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18	322.867	276.824	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447	18	59.500	68.370	
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	18	367	367	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		23.452	29.731	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	19,20	23.148	28.630	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	22	304	1.101	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	23		191	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	39	38.808	21.938	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		402.960	388.692	
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457		40.062	22.119	

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **17263749**	Шифра делатности **3530**	ПИБ **100578809**
Назив **ЈАВНО КОМУНАЛНО - СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗАЈЕЧАР, ЗАЈЕЧАР**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Николе Пашића 68**		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2021 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	5	5
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	148	133
6 . Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентоке задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9007		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	**1. Нематеријална имовина**				
	1.1. Стање на почетку године	9008	749	626	123
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3 Повећања у току године - софтвери	9010	15		15
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011			
	1.5. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9012	59	59	59
	1.6. Амортизација и обезвређење	9013		57	
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	705	624	81

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	**2. Грађевински објекти, постројења и опрема**				
	2.1. Стање на почетку године	9016	231.882	37.801	194.081
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017	3.455		3.455
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019	41.163		41.163
	2.5. Амортизација и обезвређење	9020		6.584	
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	194.174	44.385	149.789
02 (део)	**3. Земљиште**				
	3.1. Стање на почетку године	9023	13.231		13.231
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030	13.231		13.231
03	**4. Биолошка средства**				
	4.1. Стање на почетку године	9031			
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038	34.747	41.072
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041	41.689	74
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		693
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	128	8
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	76.564	41.847

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	112.314	112.314
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056		
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	112.314	112.314

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	**3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)**	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072		
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	517.608	445.249
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	99.061	89.086
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	10.581	9.836
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	27.251	24.575
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077	4.720	8.340
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	659.221	577.086

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	243.384	185.451
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	9080	136.893	123.497
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	22.743	20.562
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (бруто) по основу уговора	9082		
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083	7.860	13.861
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084		
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086	88	72
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	5.664	3.413
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	146	3.605
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	1.195	925

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	886	803
554	16. Трошкови чланарина	9094	154	
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	905	
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097		
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	419.918	352.189

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099		
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102	251	1.220
	5. Затезне камате	9103	8.910	8.235
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104		
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	9.161	9.455

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106		
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107	3.028	
65	3. Други пословни приходи	9108	336	349
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	3.364	349

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113	25	5
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116	28.660	10.742
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	28.685	10.747

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	**1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима**	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	**2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима**	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129	169.516	85.019	84.497
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130	146.471	81.481	64.990
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131	5.590	351	5.239
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132	17.455	3.187	14.268
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	14	8	6
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134			
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135	14	8	6
206 (део), 222 (део), 224, (део),225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	2	•Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4) •Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему двојног књиговодства и броја месеци пословања, а утврђени податак користе за ту и наредну пословну годину.

Калкулатор величине (https://fin.apr.gov.rs/JavnaPretraga/calculator)

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Просечан број запослених (цео број)	148	•податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком извештају на АОП-у 9005 у колони 3
Пословни приход (у хиљадама динара)	380.675	•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 у колони 5
Вредност укупне активе на датум биланса (у хиљадама динара)	402.960	•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0059 у колони 5

Повратак на захтев

ЈАВНО КОМУНАЛНО-СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР" ЗАЈЕЧАР
БРОЈ 1471
ДАТУМ 31. 03. 2022.
ЗАЈЕЧАР

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

за годину завршену 31. децембра 2021. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ДРУШТВУ

Јавно комунално-стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар (у даљем тексту Предузеће) је основано ради обезбеђења услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије за потребе грејања крајњих корисника, сакупљања отпада који није штетан, обављања комуналних делатности, управљања комуналним отпадом и одржавања чистоће на површинама јавне намене, обављања канцеларијско-административних послова и помоћних делатности за потребе стамбених заједница на територији општине Зајечар.

Првобитни облик организовања је био у виду Завода за изградњу и експлатацију стамбених и пословних зграда и урбанизам (основан од стране Скупштине општине Зајечар 1. јануара 1964 г.), Предузећа за стамбену привреду, основаног 1. априла 1966.године, а касније кроз друштвене трансформације као Стручна служба СИЗ-а стамбено-комуналних делатности и путева општине Зајечар, као РО Завод за стамбено - комуналну изградњу “Развој” и након тога као Радна заједница СИЗ-а становања, комуналних делатности и локалних и некатегорисаних путева општине Зајечар.

Јавно стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар основано је 02.новембра 1989. године одлуком о организовању Јавног стамбеног предузећа „Зајечар“ у зајечару 06 број 011-69 коју је донела Скупштина општине Зајечар, као оснивач, а на основу члана 20. Закона о предузећима („Сл.Лист СФРЈ“, број 77/88 и 40/89) и члана 295. Статута општине Зајечар. Одлуком о изменама и допунама одлуке и оснивању Јавног стамбеног предузећа „Зајечар“ у Зајечару од 28.09.2012.године извршена је измена Одлуке о оснивању од 02.новембра 1989.године, као и осталих Одлука објављених у Службеним листовима општине 16/93, 4/98, 19/00 и 23/02. Овом Одлуком мења се назив Одлуке у Одлуку о оснивању Јавног комуналног-стамбеног предузећа „Зајечар“ у Зајечару и ова промена назива предузећа уписана је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 13237//2012 од 10.10.2012. године, а ради усклађивања са одредбама новог Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.119/2012).

Скупштина града Зајечара, 29.августа 2013. године, донела је Одлуку о оснивању Јавног комуналног-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, („Службени лист града Зајечара“ број 29/13) којом је извршена промена оснивачког акта Јавног стамбеног предузећа „Зајечар“, а Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању, од 18. октобра 2013.године („Службени лист града Зајечара“ број 39/13) извршена је дорегистрација делатности Јавног предузећа.

Ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16) Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01.09.2016.године, донела је Одлуку о оснивању Јавног комуналног-стамбеног предузећа“Зајечар“, Зајечар („Службени лист града Зајечара“, бр. 27/16), којом

је извршена промена оснивачког акта Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар", Зајечар („Службени лист града Зајечара", бр.29/13 и 39/13).

Одлуком о измени Одлуке о оснивању Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар" Зајечар, коју је донела Скупштина града Зајечара дана 16.01.2018.године, претежна делатност је снадбевање паром и климатизацијом. Осим наведене претежне делатности једна од важнијих делатности за коју је регистровано је и сакупљање отпада који није опасан. Предузеће обавља и завршне грађевинарске и браварске радове, поправка металних проуизвода и друге делатности по Статуту Предузећа.

Основни капитал је државни, оснивач Јавног стамбено комуналног предузећа Зајечар је Град Зајечар са 100% учешћа у капиталу. Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђених Законом. У правном промету са трећим лицима предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ЈКСП „Зајечар" запошљава на дан 31.12.2021. године укупно 148 радника, од чега 135 радника на неодређено време и 13 на одређено време. Од 148 запослених на неодређено 14 је са високом школском спремом, 11 са вишом, 68 са средњом и 55 са нижом школском спремом.

Организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном комунално – стамбеном предузећу „Зајечар" Зајечар утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака и она треба да обезбеди остварење следећих циљева:

- потпуно, благовремено, рационално и економично извршавање послова и радних задатака за потребе Јавног предузећа, а ради што квалитетнијег пружања услуга крајњим корисницима;
- боље коришћење кадровских и материјалних капацитета и повећање ефикасности рада;
- усавршавање и унапређење система организације рада.

Ради ефикаснијег организовања послова, њиховог извршења и контроле, предузеће је организовано у шест (6) посебних организационих јединица, и то:

- Управа
- Служба за стамбену изградњу, инвестиционо и текуће одржавање објеката
- Служба за финансијско-књиговодствене послове
- Служба за опште послове
- Сектор „Енергетика"
- Сектор „Чистоћа"

Органи управљања су директор и Надзорни одбор кога именује и разрешава оснивач, а који је дужан да доноси план пословне стратегије, програм пословања, врши надзор над пословањем предузећа,

доноси Статут, одлучује о статусним променама, доноси усваја извештај о реализацији плана пословања, усваја финансијски извештај, доноси одлуку о расподели добити и начину покрића губитка и подноси извештај о пословању Скупштини општине Зајечар.

Основни општи акт у предузећу је Статут који доноси Надзорни одбор, а на који скупштина града Зајечара Решењем даје сагласност. Предузеће заступа и представља директор.

Матични број Предузећа је 17263749 а Порески идентификациони број 100578809.

Седиште Предузећа је у Зајечару улица Николе Пашића бр.68.

Предузеће се налази у евиденцији корисника јавних средстава под јединственим бројем 81202.

Ови појединачни финансијски извештаји одобрени су за подношење Надзорном одбору од стране директора 30.03.2022. године.

2. ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1 Основе за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа за 2021. годину састављени су, по свим материјално значајним питањима, у складу са важећим рачуноводственим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству, другим подзаконским прописима донетим на основу тог Закона, који прописује Међународне стандарде финансијског извештавања за мале и средње ентитете (МСФИ за МСП) као основу за састављање и презентацију финасијских извештаја, као и у складу са изабраним и усвојеним рачуноводственим политикама Предузећа.

Решењем о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) („Службени гласник РС“, бр. 123/2020 и 125/2020), утврђен је и објављен превод оквира за финансијско извештавање и основних текстова Међународних стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица који су у примени на дан састављања приложених финансијских извештаја.

Финансијски извештаји Предузећа укључују Биланс стања, Биланс успеха, Напомене уз финансијске извештаје и Статистички извештај.

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна Предузећа, задруге и предузетнике ("Сл. гласник РС", бр. 89/2020) који у појединим деловима одступа од начина приказивања одређених биланских

позиција како то предвиђа МСФИ. Сходно томе, приложени финансијски извештаји нису усаглашени са свим захтевима МСФИ за МСП.

Овим правилником су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје. Предузеће је у састављању приложених финансијских извештаја применило рачуноводствене политике обелодањене у даљем тексту Напомене 2 и 3, које су засноване на важећим рачуноводственим и пореским прописима Републике Србије. Ове политике су конзистентно примењене на све приказане године, осим ако није другачије назначено.

2.2. Упоредни подаци

У финансијским извештајима за 2021. годину као минимум приказани су упоредни подаци за претходну годину.

Ефекти корекције грешака из ранијег периода нису материјално значајни и за исте није извршено усклађивање упоредних података, већ су евидентирани у текућем извештајном периоду. Укупан ефекат ових корекција на извештај о укупном резултату за годину која се завршава 31. децембра 2021. износи 85 хиљаде РСД (Напомена бр.37). Дефинисани праг материјалности грешака примењује се у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама (Напомена бр.4).

2.3. Коришћење процењивања

Састављање финансијских извештаја је у складу са примењеним оквиром за извештавање који захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и разумно у датим околностима. На бази ових информација се формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности која је процењена на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране, у случају да процена има утицај само на дати период, или за период у којем су ревидиране и за будуће периоде, у случају да ревидирање утиче на текући и на будуће периоде.

Области који захтевају просуђивање већег степена или веће сложеност, односно области у којима претпоставке и процене имају материјалан значај за финансијске извештаје обелодањене су у Напоменама 6.

2.4. Функционална и извештајна валута

Финансијски извештаји Предузећа исказани су у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији и функционалну валуту Предузећа. У 2021. години Предузеће није имало трансакције у валутама које нису функционална валута,

. 2.5. Примена претпоставке сталности пословања

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком сталности пословања Предузећа, тј. под претпоставком да ће оно наставити да послује током неограниченог временског периода у догледној будућности. Ова процена се заснива на досадашњем пословању и позицији на тржишту, процени будућег кретања тражње за производима и услугама Предузећа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама уређују се рачуноводствене политике и друга питања која су по МСФИ за МСП одређена да се ближе уређују рачуноводственом политиком предузећа. Усвојене рачуноводствене политике примењују се доследно у дужем временском периоду и могу се мењати само у случају промене МСФИ за МСП и уколико промена обезбеђује поузданије и важније информације о финансијском положају и резултатима пословања.

Предузеће почев од састављања финансијских извештаја за 2020. годину примењује Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр.2773 од 30.07.2020. године. Даном ступања на снагу овог Правилника престао је да важи Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама бр.1258 од 24.02.2017. године.

Основне рачуноводствене политике примењене за састављање ових финансијских извештаја наведене су у даљем тексту. Ове политике су конзистентно примењене у упоредним финансијским извештајима.

3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална улагања су одредива немонетарна средства без физичког садржаја која служе за производњу или испоруку робе или услуга, за изнајмљивање другим лицима или се користе у административне сврхе.

Нематеријална имовина се почетно мери по својој набавној вредности или цени коштања, а након почетног признавања вреднује се по својој набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења.Амортизација нематеријалне имовине врши се путем пропорционалног метода у периоду од пет година, осим улагања чије је време коришћења утврђено уговором, када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора.

2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства која предузеће држи за употребу у раду или пружање услуга, за изнајмљивање другим лицима или у административне сврхе, и за која се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Некретнина, постројење и опрема признају се као средство: (а) када је вероватно да ће будуће економске користи по основу тог средства притицати у предузеће и (б) када набавна вредност или цена коштања тог средства може поуздано да се измери.

Класу некретнине, постројења и опреме чине групе средстава сличне природе и употребе у пословању предузећа, као што су:

(а) земљиште;

(б) земљиште и зграде;

(ц) моторна возила;

(д) намештај и непокретни инвентар, и

(е) канцеларијска опрема.

Набавну вредност некретнина, постројења и опреме чине:

- куповна цена, укључујући накнаде за правне и посредничке услуге, увозне таксе и порезе који се не могу рефундирати, након одузимања трговачких попуста и рабата;
- сви трошкови који се могу директно приписати довођењу средства на локацију и у стање које је неопходно да би средство могло функционисати, на начин на који то очекује руководство (трошкови припреме локације, почетне испоруке и манипулисања, инсталације и састављања, као и тестирања функционалности);
- иницијална процена трошкова демонтаже, уклањања средства и обнове подручја на којем је средство лоцирано.

Средства која задовољавају услове за признавање као некретнине, постројења и опрема, али им је набавна вредност нижа од просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку, признају се као расход периода или алат и инвентар сходно члану 26. овог Правилника.

Добици или губици који се јављају приликом продаје или расходовања некретнина и опреме, признају се у корист или на терет извештаја о укупном резултату, у оквиру осталих пословних прихода или осталих пословних расхода.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се исказују по набавној вредности умањеној за акумулирану исправку вредности и евентуалне акумулиране губитке за умањење вредности.

Накнадни издатак који се односи на некретнину, постројење и опрему након његове набавке или завршетка, увећава вредност средства ако испуњава услове да се призна као стално средство. Накнадни издатак који не задовољава претходне услове исказује се као трошак пословања у периоду у којем је настао.

Трошкови свакодневног сервисирања и одржавања некретнина, постројења и опреме признају се као расход периода када су ти трошкови настали. Изузетно, важнији резервни делови и помоћна опрема сматрају се некретнинама, постројењима и опремом и могу се капитализати:

- када Предузеће очекује да ће их користити дуже од једног обрачунског периода,
- ако се ти резервни делови и опрема за сервисирање могу користити само у вези са ставком некретнина, постројења и опреме која је већ призната у књигама и
- ако имају значајну вредност.

Отписивање некретнина, постројења и опреме врши се применом пропорционалне методе којом се вредност средстава у потпуности отписује током процењеног века употребе.

Отписивање се врши по стопама које су засноване на преосталом корисном веку употребе средстава, процењеном од стране руководства Предузећа на крају сваке пословне године. Стопе амортизације за групе некретнина, постројења и опреме су:

Табеларни преглед

Опис	Корисни век трајања (у годинама)
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти високоградње и нискоградње армиранобетонске конструкције (зграде, мостови, тунели надвожњаци, лукобрани, нафтоводи, водоводи, плиноводи и далеководи), као и постројења која се сматрају самосталним грађевинским објектом	12–100
Грађевински објекти нискоградње с доњим стројем (доњи строј путева и пруга, бране, насипи и сл.)	25–50
Грађевински објекти високоградње и нискоградње дрвене конструкције	15–20
Остали грађевински објекти	8–80
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	
Опрема (производна и преносна опрема и постројења)	5–40
Погонски и пословни инвентар (стројеви, алати, транспортна средства и уређаји)	5–18
Намештај, пословни инвентар у трговини, угоститељству и туризму и сл.	5 - 10
Канцеларијска опрема	4 - 10
Путничка моторна возила, возила на моторни погон и прикључни уређаји	5–10
Рачунарска опрема, телекомуникациона опрема	5-10
Остала опрема	5-20

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме почиње од првог наредног дана када се ова средства ставе у употребу, односно од када је основно средство расположиво за коришћење.

Земљиште и некретнине, постројења и опрема у припреми, не подлежу обрачуну амортизације.

На крају сваког извештајног периода Предузеће процењује да ли постоје било какве назнаке да је вредност некретнина, постројења и опреме умањена. Ако постоје такве назнаке процењује се

надокнадиви износ и у случају када је он мањи од књиговодствене вредности, Предузеће треба да смањи књиговодствену вредност на надокнадиви износ, уз признавање губитка због умањења вредности.

3.3. Залихе

Залихе су средства:

- која се држе ради продаје у уобичајеном току пословања;
- у процесу производње за такву продају; или
- у облику основног и помоћног материјала који се троши у производном процесу или приликом пружања услуга.

Почетно признавање залиха врши се по набавној вредности / цени коштања која обухвата фактурну цену, увозне царине и друге дажбине (осим оних које ентитет може касније да поврати од пореских власти) и трошкове превоза, манипулативне и друге трошкове који се могу директно приписати стицању готових производа, материјала и услуга. Трговачки попусти, рабати и друге сличне ставке се одузимају при одређивању трошкова набавке.

Предузеће је дужно да на датум сваког биланса стања процени да ли је дошло до умањена вредност залиха, односно да ли је књиговодствена вредност у потпуности повратива (на пример, због оштећења, застарелости или пада продајних цена). Уколико је вредност залиха умањена, Предузеће одмерава залихе по продајној цени умањеној за трошкове довршења и продаје, и признаје губитак због умањења вредности.

Вредност утрошених залиха се утврђује методом просечне пондерисане цене.

Материјал и резервни делови

Обрачун излаза (утрошка) залиха материјала и резервних делова врши се по методи просечне пондерисане цене.
У току обрачунског периода залихе материјала и резервних делова евидентирају се по набавним ценама.

Залихе ситног инвентара

Ситан инвентар има користан век трајања мањи од годину дана. Залихе ситног инвентара које се набављају од добављача мере се по набавној вредности или по нето продајној вредности, ако је нижа. Набавну вредност или цену коштања залиха чине сви трошкови набавке и други трошкови настали довођењем залиха на њихово садашње место и стање.

Стављањем у употребу ситног инвентара отписује се 100% његове вредности.

Залихе робе

Обрачун излаза (продаје) залиха робе врши се по методи просечне пондерисане цене. Залихе робе у малопродаји исказују се по продајној цени у току године.

Обрачун остварене разлике у цени робе која се у току обрачунског периода евидентира по продајној цени врши се на крају обрачунског периода.

Обрачун остварене разлике у цени врши се на нивоу свих залиха робе.

3.4 Финансијски инструменти

Финансијски инструмент је уговор на основу кога настаје финансијско средство једног Предузећа и финансијска обавеза или инструмент капитала другог Предузећа. Предузеће је одабрало примену Одељка 11 - Финансијски инструменти.

Финансијска средства

Предузеће признаје финансијска средства у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства, и када је Предузеће извршило пренос свих ризика и користи који проистичу из власништва над финансијским средством.
Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о финансијским средствима која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода).

Финансијска средства укључују готовину, краткорочне депозите, хартије од вредности којима се тргује, потраживања од купаца и остала потраживања из пословања, дате кредите и позајмице.

Накнадно одмеравање финансијских средстава зависи од њихове класификације.

Финансијска средства се класификују у следеће категорије:

- финансијска средства која се вреднују по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредностима исказују у билансу успеха,
- зајмови и потраживања,
- средства која се држе до рока доспећа,
- готовина и готовински еквиваленти.

Класификација зависи од сврхе за коју су финансијска средства прибављена. Руководство врши класификацију својих финансијских пласмана у моменту иницијалног признавања.

а) Зајмови и потраживања

У билансу стања Предузећа ова категорија финансијских средстава обухвата потраживања од купаца и друга потраживања из пословања, дате краткорочне позајмице правним лицима евидентираним у оквиру краткорочних финансијских пласмана.
Потраживања од купаца се признају по недисконтованом износу готовинског потраживања, односно по фактурној вредности умањеној за исправку вредности обезвређених потраживања.

Дужнички инструменти (потраживања по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочна средства треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Исправка вредности потраживања се утврђује када постоји објективан доказ да Предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања. Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидиран или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 360 дана од датума доспећа.

Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, и када наплата целог или дела потраживања више није вероватна. За потраживања за која је закључен споразум о репрограму дуга не врши се исправка вредности потраживања.

б) Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима се у билансу стања Предузећа подразумевају:

- готовина у благајни,
- средства по виђењу које се држе на рачунима банака,
- орочена средства на рачунима банака,
- остала новчана средства.

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Уколико је реч о новчаним средствима у страној валути, она се вреднују по званичном средњем курсу валуте који објављује Народне банке Србије.

Финансијске обавезе

Предузеће признаје финансијске обавезе у свом билансу стања само онда када оно постане једна од уговорних страна у финансијском инструменту. Финансијска обавеза престаје да се признаје када Предузеће испуни обавезу или када је обавеза плаћања предвиђена уговором укинута или истекла.

Финансијске обавезе се иницијално признају по фер вредности, увећаној за директно приписиве трошкове трансакција. Изузетно од општег правила почетног признавања финансијских обавеза,

краткорочне бескаматне обавезе код којих је ефекат дисконтовања нематеријалан, иницијално се признају по оригиналној фактурној вредности.

Финансијске обавезе Предузећа укључују обавезе према добављачима и остале обавезе из пословања као и примљене кредите од банака.

Дужнички инструменти (обавезе по основу меница и зајмова) класификовани као краткорочне обавезе треба да се одмеравају по недисконтованом износу готовине или друге накнаде за коју се очекује да буде плаћена или примљена умањено за евентуално обезвређење.

Обавеза је текућа уколико се очекује да буде измирена у редовном току пословног циклуса Предузећа, односно у периоду до 12 месеци након датума извештавања. Све остале обавезе се класификују као дугорочне.

3.5. Међусобно пребијање финансијских инструмената

Финансијска средства и финансијске обавезе се пребијају, а разлика између њихових сума се признаје у билансу стања, ако, и само ако, постоји законом омогућено право да се изврши пребијање признатих износа и постоји намера да се исплата изврши по нето основу, или да се истовремено прода средство и измири обавеза.

3.6. Умањење вредности финансијских инструмената одмерених по набавној или амортизованој вредности

На крају сваког извештајног периода, Предузеће треба да оцени да ли постоји неки објективан доказ о умањењу вредности финансијског средства које се одмерава по набавној или књиговодственој вредности. Ако постоји објективни доказ о умањењу, Предузеће треба одмах да призна губитак због умањења вредности у добитак или губитак.
Објективни доказ да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава обухвата уочљиве податке које власник средства може да примети о настанку губитка:

- значајна финансијска тешкоћа емитента или дужника;
- кршење уговора, као што је неиспуњење обавезе или кашњење отплате камате или главнице;
- поверилац, из економских или правних разлога повезаних са финансијским потешкоћама дужника, даје дужнику одређени уступак који поверилац иначе не би разматрао;
- висока вероватноћа банкрота или друге финансијске реорганизације дужника.

3.7. Потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Потенцијална обавеза је могућа али неизвесна обавеза, или садашња обавеза која није призната зато што не задовољава услов да буде призната као обавеза. Потенцијалне обавезе се не признају у

финансијским извештајима. Потенцијалне обавезе се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала. У оквиру потенцијалних обавеза Предузеће обелодањује потенцијалне обавезе по основу судских спорова, датих јемстава, гаранција, итд.
Предузеће не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима. Потенцијална средства се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан и материјално значајан.

3.8. Дугорочна резервисања

Резервисања се признају у износима који представљају најбољу процену издатака захтеваних да се измири садашња обавеза на датум биланса стања. Трошак резервисања се признаје у расходима периода.

Резервисања се признају и врше када Предузеће има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Тамо где је учинак временске вредности новца значајан, износ резервисања представља садашњу вредност издатака за које се очекује да ће бити потребни за измирење обавезе у будућности. Због временске вредности новца, резервисања у вези са одливима готовине који настају одмах после дана биланса стања штетнија су од оних где одливи готовине у истом износу настају касније. Резервисања се, дакле, дисконтују, тамо где је учинак значајан.

Износ резервисања се утврђује разумном проценом руководства о очекиваним одливима економских користи из Предузећа у будућности у вези обрачуна дугорочних резервисања за отпремнине и јубиларне награде.

Обавезе по основу плаћања отпремнина за одлазак у пензију се исказују по садашњој вредности будућих плаћања по том основу, уколико је обрачунат износ тих обавеза материјално значајан. Ако обрачунати износ није материјално значајан, исплате по овом основу терете трошкове периода у коме су извршене.

Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире.

Резервисања се поново разматрају на сваки датум биланса стања и коригују ради одражавања најбоље текуће процене. Када више није вероватно да ће одлив ресурса који представљају економске користи бити захтеван, резервисање се укида у корист прихода биланса успеха текуће године.

Резервисања се не признају за будуће пословне губитке.

Процењивање резервисања по основу примања запослених врши се на начин прописан Одељком 28 МСФИ за МСП - Примања запослених.

3.9. Примања запослених

Зараде, порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

Предузеће обрачунава зараде запосленима у складу са важећим прописима и Колективним уговором, и обрачунава и уплаћује порез и доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је такође, обавезно да од бруто зарада запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Када су доприноси једном уплаћени, Предузеће нема никаквих даљих обавеза у погледу плаћања.
Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Отпремнине приликом одлска у пензију

Предузеће обезбеђује отпремнине приликом одласка у пензију у складу са Законом о раду. Обавезе по основу отпремнина приликом одласка у пензију процењују на годишњем нивоу. Резервисања по основу ових накнада и са њима повезани трошкови се признају у износу садашње вредности очекиваних будућих готовинских токова. Актуарски добици и губици и трошкови претходно извршених услуга признају се у билансу успеха када настану.

3.10. Текући порез

Порез на добитак се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица и релевантним подзаконским актима.
Порез на добитак обрачунава се применом стопе од 15% на пореску основицу исказану у пореском билансу.

Порески прописи у Републици Србији не дозвољавају да се порески губици из текућег периода искористе као основа за повраћај пореза плаћеног у одређеном претходном периоду. Губици из текућег периода могу се пренети на рачун добити утврђене у годишњем пореском билансу из будућих обрачунских периода, али не дуже од пет година.

Обрачунати текући порез се признаје као обавеза и расход у обрачунском периоду на који се исти односи.

3.11 Одложени порези

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Важеће пореске стопе на дан извештавања или пореске стопе које су након тог дана ступиле на снагу, користе се за обрачун износа одложеног пореза.

Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Књиговодствена вредност одложених пореских средстава преиспитује се на сваки извештајни датум и умањује до мере до које више није извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се укупна вредност или део вредности одложених пореских средстава може искористити.

Одложена пореска средства која нису призната процењују се на сваки извештајни датум и признају до мере у којој је постало вероватно да ће будућа опорезива добит дозволити повраћај одложеног пореског средства.

Одложени порези признају се као расходи и приходи и укључени су у нето губитак / добитак извештајног периода.

3.12. Приходи

Предузеће признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Предузеће имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу продаје роба и услуга у току нормалног пословања Предузећа. Приход се исказује без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попуста.

Приход од продаје робе

Приходи од продаје робе се признају: када су суштински сви ризици и користи од власништва над робом прешли на купца, Предузеће не задржава учешће у управљању продатом робом у мери која се обично повезује са власништвом, нити задржава ефективну контролу над продатом робом, износ прихода се може поуздано измерити, вероватан је прилив економске користи повезане са том трансакцијом у ентитет и трошкови који су настали или трошкови који ће настати у датој трансакцији могу се поуздано измерити.

Приход од продаје услуга

Када се резултат неке трансакције која укључује пружање услуга може поуздано измерити, приход повезан са том трансакцијом се признаје према степену довршености те трансакције на крају

извештајног периода (метод процента довршености). Исход трансакције се може поуздано проценити када су задовољени сви од следећих услова:

- износ прихода се може поуздано измерити;
- вероватно је да ће се економске користи повезане са том трансакцијом улити у Предузеће;
- степен довршености трансакције на крају извештајног периода се може поуздано одмерити;
- трошкови настали поводом те трансакције и трошкови завршавања трансакције се могу поуздано измерити.

Финансијски приходи

Финансијски приходи обухватају приходе од камата, курсних разлика и остале финансијске приходе, остварене из односа са матичним, зависним и осталим повезаним правним лицима.

Приходи од камата се, у складу са начелом узрочности, признају у билансу успеха периода на који се односе. Приход од камата потиче од камата на депонована средства код банака, као и на затезне камате које се обрачунавају купцима који касне у извршавању својих обавеза.

Приход од закупнина

Приход од закупнина потиче од давања инвестиционих некретнина у оперативни закуп и обрачунава се на пропорционалној основи током периода трајања закупа.

3.13. Расходи

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода, односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи

Пословни расходи обухватају трошкове условљене стварањем прихода од продаје и укључују набавну вредност продате робе, трошкове материјала, горива и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Финансијски расходи

Финансијски расходи обухватају расходе по основу камата и курсних разлика и остале финансијске расходе, који се евидентирају у билансу успеха периода на који се односе, а у складу са начелом узрочности. Сви трошкови позајмљивања се евидентирају као расходи периода.

Трошкови позајмљивања су камате и други трошкови који настају у предузећу у вези са позајмљивањем финансијских средстава. Ови трошкови могу да укључе:

- камату на дозвољено прекорачење на рачуну и краткорочна и другорочна позајмљивања;
- амортизацију есконта или премија у вези са позајмљивањем;
- амортизацију споредних трошкова насталих у вези са аранжманом позајмљивања;
- финансијске трошкове по основу финансијског лизинга
- курсне разлике које произлазе из позајмљивања износа у страној валути, у оној мери у којој се оне сматрају корекцијом трошкова камата.

Трошкови позајмљивања признају се као расход у периоду у којем су настали, без обзира на то како се позајмљена средства користе.

4. Исправка грешака из претходних периода

Грешке из претходних периода су пропусти и погрешна исказивања у финансијским извештајима за један или више претходних периода који настају услед некоришћења или погрешног коришћења поузданих информација које:

- су биле доступне када су финансијски извештаји за те периоде били одобрени за објављивање, и
- би било разумно очекивати да су могле бити прибављене и узете у обзир у састављању и презентацији тих финансијских извештаја.

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака у износу већем од 1% пословних прихода из претходне године врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин утврђен Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке.

За накнадно установљене грешке које нису материјално значајне, тј. у износу су који је мањи или једнак 1% пословних прихода из претходне године, корекција се врши преко одговарајућих рачуна прихода и расхода текућег периода, у зависности од тога да ли су ефекти грешке позитивни ли негативни.

У случају када је утврђено постојање више грешака из неког ранијег периода, утврђивање износа материјалности врши се узимајући у обзир кумулативан износ, тј. збир свих грешака.

Дефинисани праг материјалности грешака из ранијих периода примењује се и за потребе утврђивања значајности ефеката промена рачуноводствених политика.

5. Кључне рачуноводствене процене и просуђивања

Рачуноводствене процене и просуђивања се континуирано вреднују и заснивају се на историјском искуству и другим факторима, укључујући очекивања будућих догађаја за које се верује да ће у датим околностима бити разумна.

Кључне рачуноводствене процене и претпоставке

Предузеће прави процене и претпоставке које се односе на будућност. Резултирајуће рачуноводствене процене ће, по дефиницији, ретко бити једнаке оствареним резултатима. Руководство користи процене приликом састављања финансијских извештаја.

Резервисања по основу отпремнина

Трошкови утврђених накнада запосленима након одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене.

Резервисање по основу судских спорова

Предузеће је укључено у већи број судских спорова који проистичу из његовог свакодневног пословања и односе се на комерцијална питања, која се решавају или разматрају у току регуларног пословања. Правни сектор Предузећа процењује вероватноћу негативних исхода ових питања, као и износе вероватних или разумних процена губитака. Питања која су или потенцијалне обавезе или не задовољавају критеријуме за резервисање се обелодањују, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Одложена пореска средства

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити могу искористити. Значајна процена од стране руководства Предузећа је неопходна да би се

утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

6. Нематеријална имовина

	Концесије, патенти, лиценце и слична права	Остала нематеријална улагања	Нематеријална улагања у припреми	Укупно
Набавна вредност				
1. јануара 2020.године	**134**	**615**		749
Набавке				
Активирања				
Отуђења и расходовања				
Стање на дан 31. децембра 2020. године	**134**	**615**		749
Набавке	15			15
Активирања				
Отуђења и расходовања	59			59
Стање на дан 31. децембра 2021. године	**90**			705
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ				
1. јануара 2020. године	**102**	**468**		570
Амортизација	13	42		55
Отуђења и расходовања				
Стање на дан 31.децембра 2020. године	**115**	**510**		625
Амортизација	16	41		57
Отуђења и расходовања	58			58
Стање на дан 31.децембра 2021. године	**73**	**551**		624
НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ:				
- 31. децембра 2021. године	**17**	**64**		81
- 31. децембра 2020. године	**18**	**105**		123

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Амортизација нематеријалне имовине врши се путем пропорционалног метода у периоду од пет година, осим улагања чије је време коришћења утврђено уговором, када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора.

7. Некретнине, постројења и опрема

	Земљиште	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Улагања у туђе НПО и остало НПО	НПО у припреми	аванси	Укупно
НАБАВНА ВРЕДНОСТ							
Стање на дан 1. Јануара 2020. године	**13.231**	**94.448**	**80.344**		47.205		235.228
Набавке			9.753		184		9.937
Отуђења и расходовање			-52				-52
Стање на дан 31. децембра 2020. године	**13.231**	**94.448**	**90.045**		47.389		245.113
Набавке			3368		87		3455
Отуђења и расходовањ			-112				-112
прекњижење					-41051		-41051
Стање на дан 31. децембра 2021. године	**13231**	**94448**	**93301**		6424		207405
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ							
Стање на дан 01. јануар 2020. године		9.011	23.057				32.068
Амортизација		2.123	3.649				5.772
Отуђење и расходовање			-39				-39
Стање на дан 31. децембра 2020. године		11134	26.667				37.801
амортизација		2123	4758				6881
Отуђење и расходовање			-297				-297
Стање на дан 31. децембра 2020. године		13257	31128				44385
НЕОТПИСАНА ВРЕДНОСТ:							
31. Децембра 2021. године	**13231**	**81191**	**62173**		**6424**		**163020**
31. Децембра 2020. године	**13.231**	**83.314**	**63.378**		**47.389**		**207.312**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Надзорни одбор ЈКСП Зајечар је донео Одлуку о усвајању извештаја о извршеном попису за 2021. годину бр. 279/2 на седници одржаној 25.01.2022. године, након чега су спроведене све потребне радње.
При обрачуну амортизације користи се пропорционална метода и стопе амортизације из Напомена 3.2. Комисије за утврђивње евентуалног умањења вредности НПО у својим извештајима проценили су да не постаје назнаке промена вредности непокретности, постројења и опреме и амортизационих стопа, за свако појединачно средство.
Предузеће је по основу Записника о примопредаји који је предмет Уговора о купопродаји покретне имовине између продавца ЈКП „Краљевица“ у стечају Зајечар и купца ЈКСП „Зајечар“ Зајечар од 30.12.2020. године са пописним листама на дан 31.12.2020. године и након усвајања Извештаја Служба за финансијско књиговодствене послове од стране Надзорног одбора, набављена транспортна средства, на позицији Набавке 2020. година у табеларном прегледу Некретнине, постројења и опрема, признала као средства у износу од 6.383.626.70 динара. Остала опрема и резервни делови набављени по овом основу књижена су у складу са Извештајем на позицијама залиха.

Предузеће је у 2021. години од битнијих набавки имало набаку хидрауличне аутодизалице за пражњење подземних контејнера, као и набавке мање вредности зупчасте пумпе, вишестепене напојне пумпе котла, пумпа ТА4Ц и мерач протокола мазута.

Одступања на позицији НПО у припреми, у односу на 2020. годину, је из разлога прекњижења Грађевинских објекта у изградњи "Небо" у износу од 40.950.614,15 динара на класу 1 – Залихе. Пресудом Привредног апелационог суда 1 Пкж 599/21 од 29.12.2021. године потврђена је пресуда Привредног суда у Зајечару Пк 71/2020 од 17.02.2020. године, у којој је донета пресуда да је Предузеће стамбени објекат купило ради даља продаје и било у обавези да његову набавну вредност и вредност каснијих улагања евидентира на позицији залиха у складу са Одељком 13.1 МСФИ за МСП – Залихе, а не на позицији 027 – Грађевински објекти у изградњи. Поступајући по пресуди Предузеће је извршило прекњижење са поменуте позиције на позицију 14 – Стална средства намењена продаји дана на дан 29.12.2021.године.

Према одредбама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл.гласник РС", бр. 89/2020), који је у примени од 30.12.2021. године, на рачунима групе 14 не исказују се више средства која су набављена ради даље продаје, већ сагласно одредбама правилника исказују на рачунима групе 13 – роба. Предузеће је поступило по одредбама новог правилника и дана 31.12.2021. године извршило прекњижење са рачуна старог на рачуне новог Контног оквира.

Предузеће је по основу Уговора о купопродаји покретне имовине са ЈКП Топлана у стечају Зајечар од 08.01.2019. године набавило опрему потребну за обављање претежне делатности предузећа - производњу и дистрибуцију топлотне енергије, по основу Уговора о купопродаји покретне имовине од ЈКП Краљевица Зајечар у стечају од 30.12.2020. године набавило покретну имовину потребну за обављање једне од главне делатности предузећа – сакупљање отпада које није опасан и како је тим набавкама опреме значајно повећало активу, планира да у 2022. години изврши Процену вредности имовине и капитала.

На дан 31. децембра 2021. године, Предузеће нема непокретности или опрему под хипотеком или залогом.

8. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

	2021.	2020.
Учешће у капиталу осталих правних лица у акцијама у земљи	118	118
Стање на дан 31.12.	118	118
Остала потраживања	116	116
Стање на дан 31.12.	116	116

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији Дугорочни финансијски пласмани Предузеће је исказало вредност стечене 225 акција без номиналне вредности ознака CFI код и ISIN број ESVUFR – по унапред припремљеном плану реорганизације Симпа а.д. Врања у поступку спровођења конверзије потраживања у акцијски капитал, по основу Потврде о издатим акцијама од 12.12.2019. године у износу од 118.206,00 динара. Предузеће је почетно признало износ од 338.256,45 динара, након чега је у 2019. години извршило усклађивања са тржишном вредношћу. Тржишна вредност акција се у односу на предходну годину није мењала и на дан 31.12.202. године износи 118.206,00 динара (525,36 динара по акцији).
На позиција Остала потраживања исказани су депозити уплаћени:

- по основу Уговора о пословној сарадњи са платном институцијом PayX Doo Београд у износу од 100.000,00 динара.
- по основу уплате допозита ЈП Путеви Србије за ЕНП – електронску наплату путарине у износу од 16.000,00 динара.

9. Залихе

	2021.	2020.
Материјал	**34952**	**41665**
Алат и инвентар, хтз опрема, ауто гуме	**2290**	**1754**
Минус: исправка вредности материјала, инвентара, ауто гума и хтз опреме	2495	2347

Роба	41799	74
Минус: укалкулисана разлика у цени и укалкулисани ПДВ	110	
Опрема за даљу продају	0	693
Плаћени аванси за залихе и услуге	**127**	**106**
Минус: исправка вредности аванса	11	98
Стање на дан 31. децембра	76564	41847

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Надзорни одбор ЈКСП Зајечар је донео Одлуку о усвајању извештаја о извршеном попису за 2021. годину бр. 279/2 на седници одржаној 25.01.2022. године, по основу које су спроведена потребна књижења из Извештаја централне пописне комисије.

МСФИ за МСП у складу са Одељком 13.19. - Умањење вредности залиха у параграфима 27.2-27.4 захтева од ентитета да на крају сваког извештајног периода оцени да ли је залихама умањена вредност. Ентитет треба да изврши ову процену поређењем књиговодстене вредности залиха са продајном ценом. Ако је залихама умањена вредност, ентитет треба да смањи књиговодствену вредност залиха на њену продајну цену.

Предузеће је формирало Комисије за утврђивање тржишне вредности материјала на залихама који су у свом извештају констатовали следеће:

- Комисија за утврђивање тржишне вредности материјала на залихама у магацину Сектора „Енергетика" који није требован за утрошак поступила је по Решењу директора бр.72 од 11.01.2022. године. Комисија је поднела Извештај комисије за утврђивање тржишне вредности материјала на залихама у магацину Сектора „Енергетика" који није требован за утрошак бр. 166 дана 17.01.2022. године. Комисија је проценила тржишну вредност материјала у износу од 10.573.135,07 рсд.

Служба за финасијско-књиговодствене послове је у свом Извештају бр. 242 од 21.01.2022. године констатовала да књиговодствена вредност материјала на залихама у магацину - 3 који није требован за утрошак је 6.035.087,99 рсд. Како је тржишна вредност већа од књиговодствене вредности није потребно спроводитити никаква књижења.

- Комисија за утврђивање тржишне вредности материјала на залихама у магацину Сектора „Чистоћа" који није требован за утрошак поступила је по Решењу директора бр. 73 од 11.01.2022. године. Комисија је поднела Извештај комисије за утврђивање тржишне вредности материјала на залихама у магацину Сектора „Чистоћа" који није требован за утрошак бр. 155 дана 17.01.2022. године. Комисија је проценила тржишну вредност материјала у износу од 2.660.865,01 рсд.

Служба за финасијско-књиговодствене послове је у свом Извештају бр. 242 од 21.01.2022. године констатовала да књиговодствена вредност материјала на залихама у магацину - 6 који није требован

за утрошак је 2.553.204,77 рсд. Како је тржишна вредност већа од књиговодствене вредности није потребно спроводитити никаква књижења.

Такође, пописне комисије које су именоване Решењем о именовању доставиле су извештаје о извршеном попису где нису констатовале да је у магацинима материјала Сектора Енергетика и Сектора Механизација дошло до оштећења, застарелости и сл., тако да вредност залиха по овим основама није умањена.

Извештај службе за финасијско-књиговодствене послове у складу са Одељком 13.19. - Умањење вредности залиха, достављен је Централној пописној комисији да исти презентује у свом извештају и тиме обавести Надзорни одбор и руководство предузећа.

У оквиру залиха материјала налазе се залихе материјала купљене 2012. године од Основног суда за потребе РЈ Енергетика, због повољније цене, а утрошак је по потреби.

Одступања на позицији Материјал односи се на већу количину залиха мазута на дан 31.12.2020. године у односу на дан 31.12.2021. године, у вредности од 7.981.416,42 динара.

Отпадни и расходовани материјал у вредности од 2.347.344,38 динара, набављен по основу Уговора о купопродаји покретне имовине од ЈКП „Краљевица“ у стечају Зајечар (објашњење уз напомене бр.7), исказан је на позицији Материјал а исправљен преко исправке вредности. Предузеће је у 2021. години започело процедуру продаје отпадног и расходованог материјала, која ће бити реализовна у 2022. години. Поред наведеног материјала спровешће се и продаја целокупног расходованог, оштећеног и неупотрабљивог алата, инвентар, ауто гума и остале опреме. Поступак спроводи комисија именована од стране директора Предузећа.

На позицији исправка вредности материјала, инвентара, ауто гума и хтз опреме, поред горе наведеног материјала, обезвређене су и залихе инвентара, по предлогу Централне пописне комисије у износу од 147.630,00 динара. Исправка вредности залиха је из разлога што је инвентар технолошки застарео и неупотребљив, а набављен је приликом куповине у целини опреме од ЈКП "Топлана" у стечају Зајечар и никада није стављен у употребу.

Значајна разлика на позицији Роба, у односу на предходну извештајну годину, образложена је у Напоменама бр. 7. Некретнине, постројења и опрема, а односи се на прекњижење вредности Грађевинских објекта у изградњи "Небо" са позиције 027 – Грађевински објекти у изградњи.

Према одредбама Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Сл.гласник РС", бр. 89/2020), који је у примени од 30.12.2021. године, на рачунима групе 14 не исказују се више средства која су набављена ради даље продаје, већ сагласно одредбама правилника исказују на рачунима групе 13 – роба. Предузеће је поступило по одредбама новог правилника на дан 31.12.2021. године извршило прекњижење са позиције Опрема за даљу продају на позицију Роба.

На позицији Плаћени аванси за залихе и услуге исказана су потраживања по основу унапред извршеног плаћања за набавку залиха материјала, услуга и опреме.

10. Потраживања по основу продаје

	2021.	2020.
Потраживања по основу продаје	169517	206128
Минус: исправка вредности	85019	107290
Стање на дан 31. Децембра	**84498**	**98838**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Структура потраживања по корисницима услуга је следећа:

у рсд

	2021.	2020.
Потраживања од купаца – правна лица грејање	1.139.925.64	1.576.006.00
Потраживања од купаца – јавна предузећа грејање	536.789.80	566.299.07
Потраживања од купаца – локална самоуправа грејање	11.926.330.42	11.937.378.27
Потраживања од купаца – републички државни органи грејање	3.557.438.24	3.593.689.24
Потраживања од купаца - физичка лица грејање	30.754.180.23	35.577.257.25
Потраживања од купаца– правна лица и предузетници извожење отпада	6.753.936.33	7.795.665.75
Потраживања од купаца – јавна предузећа извожење отпада	1.230.369.94	1.092.580.77
Потраживања од купаца – локална самоуправа извожење отпада	624.114.73	5.274.020.37
Потраживања од купаца – републички државни органи извожење отпада	1.681.554.52	2.110.591.97
Потраживања од купаца– физичка лица извожење отпада	11.292.683.72	11.612.063.58
Потраживања од купаца - остале услуге	6.350.657.81	1.082.449.17

Сумњива и спорна потраживања – правна лица и предузетници	18.334.107.22	21.567.999.48
Сумњива и спорна потраживања – јавна предузећа	2.553.859.17	3.317.498.15
Сумњива и спорна потраживања – јединице локалне самоуправе	583.388.93	24.328.642.51
Сумњива и спорна потраживања – републички државни органи	351.467.17	2.924.271.68
Сумњива и спорна потраживања – физичка лица	63.230.455.82	63.085.639.02
Судски трошкови утужење	8.506.958.43	8.132.852.00
Трошкови припреме предмета	108.351.26	403.034.74
Камата ро утужењу	/////	150.175.39
Укупно:	**169.516.569.38**	**206.128.114.41**

Потраживања по структури корисника	Салдо на дан 31.12.2021. године	Проценат структуре корисника	Салдо на дан 31.12.2020. године	Проценат структуре корисника
Привреда	55.623.939.92	32.81	95.853.154.56	46.50
Грађани	113.892.629.46	67.19	110.274.959.85	53.50
укупно:	**169.516.569.38**	**100.00%**	**206.128.114.41**	**100,00%**

Преглед најзначајнијих купаца у земљи – правних лица (услуге грејања, извожење смећа, услуге стамбеним заједницама и остале услуге):

у рсд

	2021.	2020.
Градска управа Зајечар * за 2020. годину укупна потраживања Предузећа од Градске управе износе 11.815.574,26 динара. Потраживање у износу од 5.198.048.78 динара исказано је на позицији у напоменама бр. 11	6.783.147,36	6.617.525,48

Техничка школа Зајечар	1.541.885,17	5.299.085.98
Ђулићи предшколска установа Зајечар	1.475.721,85	4.945.174.93
Економско трговинска школа Зајечар	1.081.219,93	4.417.346.19
О.Ш. „Љуба Нешић“ Зајечар	1.262.967,05	4.423.112.73
Ш.О.С.О. „Јелена Мајсторовић“ Зајечар	931.670,28	3.299.949.13
О.Ш. „Хајдук Вељко“ Зајечар	799.165,69	3.249.559.19
Гимназија Зајечар	1.065.943,02	3.275.379.57
О.Ш. „Десанка Максимовић“ Зајечар	649.959,34	2.108.367.49
Медицинска школа Зајечар	561.900,00	1.529.311.45
ДЕС Зајечар	3.753.180,32	4.355.780.36
Здравствени центар Зајечар	830.497,84	1.362.170.31
Матична библиотека „Светозар Марковић“ Зајечар	266.854,63	527.324.32
Фабрика каблова Зајечар	541.193,04	309.957,41
АД Житопромет Зајечар	2.745.748,60	2.714.959.98
О.Ш.М.О. „Стеван Мокрањац“ Зајечар	366.140,49	708.931.33
Народни музеј Зајечар	211.896,85	173.518.83
Установа народно позориште Тимочка крајина	437.213,15	428.860,53
ДОО Николић превоз Зајечар	242.039,28	181.261,03

Књиговодствена вредност потраживања по основу продаје исказана је у следећим валутама:

	2021.	2020.
РСД	84498	98.838

Промене на рачунима исправке вредности потраживања су:

	2021.	2020.
Стање на дан 1. јануара	107290	153.604
Додатна исправка вредности	13105	14646
Директан отпис претходно исправљених потраживања	-1414	-2102
Наплаћена исправљена потраживања	33928	53749
Наплаћена исправљена потраживања у 2022. години	34	5109
Стање на дан 31. децембра	**85019**	**107290**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Исправака вредности потраживања се утврђује када постоје објективан доказ да предузеће неће бити у стању да наплати све износе које потражује на основу првобитних услова потраживања.
Индикаторима да је вредност потраживања умањена се сматрају значајне финансијске потешкоће купца, вероватноћа да ће купац бити ликвидиран или финансијски реорганизован, пропуст или кашњење у извршењу плаћања више од 360 дана од датума доспећа. Вероватноћа немогућности наплате утврђује се у сваком конкретном случају на основу документованих разлога (стечај, односно ликвидација дужника, презадуженост, отуђење имовине, принудно поравнање, ванпарнично поравнање, застарелост, судско решење, акт управног органа, као и у другим случајевима).
Процена исправке вредности потраживања врши се на основу старосне анализе и историјског искуства, када наплата целог или дела потраживања више није вероватна.
Отпис краткорочних потаживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативности врши се индиректним отписивањем, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована, отпис, у целини или делимично, врши директним отписивањем.
Предузеће редовно обавештава путем опомена пред утужење кориснике који нису измирили своје обавезе. Пре почетка извршних радњи покушава да ступи у контак са истим и договори се око начина измирења обавеза. Такође, због лоше економске ситуације омогући и плаћања путем репрограма на више рата. У случају када корисници не измире своја дуговања и не склопе репрограм о измирењу дуга, своја потраживања наплаћује судским путем.
У Извештају Службе Наплате – Слагање извршења по извршитељима и предметима од 2013. до 2021. године број 1420 од 28.03.2022. године види се тенденција опадања броја тужби. Тренд опадања утужења корисника је захваљујући уложеном напору Предузећа да на наплати своја потраживања вансудским путем (опомене, контакт са корисницима, репрограм дуговања, договор о времену измирења и сл.). Почев од 2013. до 2021. године број утужења износи 5888. Укупно утужених корисника у 2020. години износи 421.

11. Друга потраживања

	2021.	**2020.**
Потраживања за камату	1.657	7.261
Потраживања од запослених	110	219
Потраживања за више плаћен порез на добитак	431	431
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	69	52
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	913	752
Остала краткорочна потраживања	7530	54740

Минус Исправка вредности потраживања	-7509	-53760
Стање на дан 31. Децембра	**3201**	**9695**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Потраживања за камате односе се обавезу дужник који задоцни са испуњењем новчане обавезе, па поред главнице, дугује и затезну камату на износ дуга до дана исплате, и то по стопи утврђеној законом.
Значајнија разлика, на овој позицији по годинама, односила се на потраживање за камату према Градској управи Зајечар (приказано је у табели Преглед најзначајнијих купаца у земљи – правних лица, уз напомене бр.10). Обрачуната камата се односила на потраживање по основу репрограма и измирена је у 2021. години.

Исказан потраживања од запослених односи се на благајнички максимум потребан за несметан рад благајне Предузећа. Аналитиком по благајнику води се евиденција потраживања. Такође, на овој позицији евидентирана су и потраживања од запослених по основу утрошка мобилног саобраћаја (прекорачење лимита, наплата у име и за рачун другог, додатне услуге као и саобраћај без одобреног лимита).
Потраживања за више плаћен порез на добитак односи се на претплату по основу плаћених аконтација за Порез на добит. Повраћај или прекњижење на обавезе по неком другом порезу није захтеван, из разлога очекиване будуће добити, по основу које би имали обавезу плаћања пореза.

Остала краткорочна потрживања највећим делом односе се на дата јемства у корист и ЈКП „ Краљевица“ у стечају Зајечар:

- Предузеће по основу Уговора о јемству и Изјаве о постојању правног интереса за испуњење обавеза према банци Интеса по уговорима о наменском кредиту број 54-420-1504079.4, 54-420-1504082.4 и 54-420-1504081.6 које је закључило ЈКП Краљевица Зајечар ради набавке комуналних возила које од краја 2013. године користи ЈКСП Зајечар (на основу Одлуке Скупштине града Зајечара о преносу права коришћења средстава у јавној својини) исплатило 9.412.174,25 рсд. Рате по основу јемства обезвређена су у целом износу складу са Правилником о рачуноводству и обезвређивању потраживања. Поменута средства, специјализована комунална возила, су била и предмет спора који је ЈКП Краљевица Зајечар у стечају водило против ЈКСП Зајечар. Спорна средства предузеће је водило ванбилансно а како је спор завршен у корист ЈКП Краљевица у стечају Предузеће је дана 21.04.2017. склопило Уговор о коришћењу покретних ствари које су пренете на коришћење на основу Одлуке Скупштине града Зајечара о преносу права коришћења средстава у јавној својини од ЈКП Краљевица на ЈКСП Зајечар јер је поменута опрема потребна за обављање делатности од општег интереса која је Одлуком Скупштине града Зајечара додељена ЈКСП Зајечар. Уговор о коришћењу покретних ствари престаје важност закључењем Уговора о купопродаји покретне имовине између продавца ЈКП „Краљевица“ у стечају Зајечар и купца ЈКСП „Зајечар“ Зајечар од 30.12.2020. динара. Предузеће набавља поменуту опрему и исту искњижује из ванбилансне евиденције и евидентира на позицијама непокретности, постројења и опрема и залихе.
Предузеће искњижује из својих пословних књига износ од 2.060.705,70 динара у 2020.години, на терет исправке потраживања, из разлога што пресудом Привредног суда у Зајечару бр. Посл.бр.3.Ст.5/5014 од 26.02.2021. године делимично се одбацује накнадна пријава потраживања и признат износ на позицији друга потраживања накох спроведених радњи износи 7.351.468,55 динара.

Одступања на овој позицији у односу на предходну извештајну годину су из разлога измирења потраживања Дирекције за изградњу у ликвидацији Зајечар од стране Градске управе Зајечар.

- Предузеће је 09.06.2011. године потписало Уговор о јемству уз Уговор о дугорочном кредиту по кредитној партији број: 00-410-0109589.5, са Комерецијалном банком као солидарни јемац за ЈП Дирекција за изградњу Зајечар на износ од 65.000 хиљада РСД. У својим пословним књигама имала је евидентирано потраживања од ЈП Дирекција за изградњу Зајечар у ликвидацији у износу од 47.210.761,96 рсд на класи Друга потраживања.
Како је ЈП Дирекција за изградњу Зајечар у поступку ликвидације, коме је оснивач Град Зајечар са 100% удела државног капитала, оснивач је дужан да исплати своје обавезе према ликвидационим повериоцима. Град Зајечар је измирио у целости дуговање ЈП Дирекција за изградњу Зајечар у ликвидацији према Предузећу, заједно са законском затезном каматом на износ дуга до дана исплате.

12. Готовински еквиваленти и готовина

	2021.	2020.
Текући (пословни) рачуни	59.108	16.366
Благајна	139	192
Остала новчана средства	52	14
Стање на дан 31. Децембра	**59299**	**16572**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се готовина у благајни и салда на пословним рачунима код банака. Предузеће послује преко текућих рачуна:

- Банца Интеса А.Д. Београд,

текући рачун број **160-0000000012745-59**

- АИК банка А.Д. Београд,

текући рачун број **105-0000000007271-41**

- Поштанска штедионица А.Д. Београд,

текући рачун број **200-2407070102025-28**

- Српска банка а.д. Београд

текући рачун број **295-0000001250502-81**

Предузеће је организовало наплату својих услуга корисницима без накнада на благајни предузећа. На позицији Благајна исказан је дневни пазар од 31.12.2021. године, који је уплаћен на текући рачун у пословној банци следећег радног дана, као и новчана средства у главној благајни на дан 31.12.2021. године.
Предузеће је ради боље наплате потраживања, као и олакшања измирења дуговања корисника, омогућило безготовинско плаћање картицама преко ПОС уређаја Банке поштанске штедионице. Потраживања према Поштанској штедионици за неуплаћена средства на текући рачун Предузећа, по овом основу, евидентирано је на позицији Остала новчана средства.
Такође у циљу олакшања плаћања обавеза корисницима својих услуга, поред наплате рачуна предузећа, као заступници платне институције PayX доо Београд, омогућено је наплата свих врста рачуна уз прописану накнаду.

13. Порез на додату вредност

	2021.	2020.
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)		
Порез на додату вредност који се не признаје у пореском периоду општа стопа	1.209	3.935
Порез на додату вредност који се не признаје у пореском периоду посебна стопа		
Порез исказан у авансном рачуну који се не исказује у пор. периоду		
Потраживања за више плаћен ПДВ – укупна потраживања за предходни ПДВ	14.656	9.548
Порески кредит по основу предходног ПДВ који ће се користити у наредном периоду		12
Стање на дан 31. Децембра	**15.865**	**13.495**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији Порез на додату вредност- потраживања за више плаћен ПДВ Предузеће је исказало потраживања од Пореске управе за више плаћен ПДВ. Разлог потраживања претходног ПДВ-а је што у зимским месецима за потребе испоруке топлотне енергије користи се велике количине енергената. Све набавке енергената су са правом на одбитак предходног пдв-а.
На позицији Порез на додату вреност који се не признаје у пореском периду исказан је ПДВ по рачунима добављача који се односе за годину која се завршава на дан 31.12.2021.г одине а који су евидентирани у пословним књигама предузећа након 15.01.2022. године.

14. Активна временска разграничења

	2021.	2020.
Унапред плаћени трошкови	199	576

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији Унапред плаћени трошкови Предузеће је исказало трошкове који су унапред плаћени за будући период и то за премије осигурања приликом регистрације, осигурања лица и имовине и претплате за стручну литературу. У корист овог рачуна обухвата се обрачунати део унапред плаћених трошкова на терет расхода за односни период.

15. Капитал

Основни капитал

Регистровани износ основног капитала Предузећа код Агенције за привредне регистре и основни капитал у пословним књигама Предузећа је усклађен и износи 112.313.769,83 рсд.

У 2016. години вршена је процена вредности укупне имовине и основног капитала од стране процењивача по захтеву Предузећа. Процена имовине и капитала извршена је у циљу усаглашавања вредности основног капитала изказаног у пословним књигама са вредношћу основног капитала у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне субјекте. Неусклађеност је настала услед неусклађености рачуноводствених прописа са прописима о привредним друштвима и прописима о регистрацији привредних Предузећа.

По извршеној процени Скупштина града Зајечара је дана 06.03.2017. донела Решење о давању сагласности на извештај о процени вредности укупне имовине и основног капитала Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар" Зајечар бр. В бр.02-63.

Скупштина града Зајечара дана 28.11.2017. године доноси Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комунално стамбеног предузећа Зајечар бр И бр.02-340/2017 и уписује основни капитал у износу од 112.313.769,43 рсд.

Агенција за приврене регистре је донела Решење број БД 12391/2018 од 19.02.2018.године у коме се усваја регистрациона пријава промене података – промене основног капитала и уписује неновчани капитал у износу од 112.313.769,43 рсд.

Предузеће након добијања решења од стране АПР-а искњижава са позиција рачуна 3090 - Остали капитал и 30901- Остали капитал по процени и свој уписани капитал исказује на позицији рачуна 3030 – Државни капитал у износу од 112.313.769,43 рсд.

Предузеће планира да у 2022. години изврши поновну процену имовине и капитала.

16. Дугорочна резервисања

	Судски спорови	Отпремнине за одлазак у пензију	Укупно
Стање на дан 1. јануара 2020. године	1.080	6.393	7.473
Додатна резервисања	867	2.845	3.712
Искоришћено у току године	201	114	315
Укидање неискоришћених износа	500	/	500
Стање на дан 31. децембра 2020.године	1.246	9.124	10.370
Додатна резервисања	73	1723	1796
Искоришћено у току године	493	597	1090.
Укидање неискоришћених износа	388	/	388
Стање на дан 31. децембра 2020.	438	10250	10688

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Судски спорови

Приказани износи обухватају резервисања за одређене судске спорове које су против Предузећа покренули повериоци као и по уложеним пресудама извршних дужника. Резервисања за судске спорове формирају се у износу који одговара најбољој процени руководства Предузећа у погледу издатака који ће настати да се такве обавезе измире. По мишљењу руководства, након одговарајућих правних консултација, а по предикцији трошкова Адвокатске канцеларије Мирољуб Трајковић бр. 1430 од 28.03.2022. године која заступа Предузеће у судским споровима на дан 31. децембра 2021. године потребно је извршити додатно резервисање за спорове за које је процена да је исход негативан.

Отпремнине за одлазак у пензију

Резервисања за отпремнине се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене. Имајући у виду да у Републици Србији не постоји развијено тржиште за овакве обвезнице, коришћене су стопе тржишних приноса на државне обвезнице.

ПОДАЦИ ЗА ОБРАЧУН РЕЗЕРВИСАЊА		
ДАТУМ ОБРАЧУНА	01/01/20	31.12.
ОТПРЕМНИНЕ ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	9.124.125.09	10.250.300,40
ДИСКОНТНА СТОПА	1,00%	1,00%
ПРОЦЕЊЕНА ПРОСЕЧНА СТОПА РАСТА ЗАРАДЕ	0,00%	0,00%
ПРОЦЕНАТ ФЛУКТУАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ	5,00%	5,00%

ТРИ КОМПОНЕНТЕ ПОВЕЋАЊА РЕЗЕРВИСАЊА	
ОБРАЧУНАТО РЕЗЕРВИСАЊЕ НА ДАН 01.01.	9.124.125,09
1. ТРОШКОВИ КАМАТА(Р.БР.1хДИСКОНТНА СТОПА 2.25%)	91.241,25

СТВАРНА ОБАВЕЗА РЕЗЕРВИСАЊА НА ДАН 31.12.	10.250.300,40
ПРОЈЕКТОВАНА ОБАВЕЗА РЕЗЕРВИСАЊА НА ДАН 31.12.	10.250.300,40
2. АКТУАРСКИ ДОБИТАК/ГУБИТАК (3-4)	-------
3. ТРОШКОВИ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ РАДА (4-1-2)	1.034.934,06
ТАБЕЛА ЗА ОБЕЛОДАЊИВАЊЕ У НАПОМЕНАМА НА ДАН 31.12.	
1. ОБРАЧУНАТО РЕЗЕРВИСАЊЕ НА ДАН 01.01.	9.124.125,09
2. ТРОШКОВИ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ РАДА	91.241,25
3. ТРОШКОВИ КАМАТА	10.250.300,40
4. АКТУАРСКИ ДОБИТАК/ГУБИТАК	----
5. ИСПЛАТА ОБАВЕЗЕ	596.759,42
6. ОБАВЕЗЕ ЗА РЕЗЕРВИСАЊЕ 31.12.(1+2+3+4+5)	10.847.059,82
7. УКИДАЊЕ РЕЗЕРВИСАЊА	/
8. ТРОШАК РЕЗЕРВИСАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (6-1-7)	1.722.934,73

17. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси на дан 31. децембар 2021. године износе РСД 17.162 хиљада, док су на дан 31. децембар 2020. године износили РСД 17.222 хиљада. Најзначајни износ на овој позицији су Примљени аванси од трећих лица у земљи где су евидентиране уплате у износу од 15.566 хиљада за куповину станова. У току је поступак за добијање употребне дозволе објекта, за који су извршене авансне уплате, након чега ће се испоставити коначни рачуни и спровести сва потребна књижења.

18. Обавезе из пословања, осим Примљени аванси, депозити и кауције

	2021.	2020.
Обавезе према добављачима	322867	276824
Остале обавезе из пословања	59865	68.737
Стање на дан 31. децембра	382733	345561

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Обавезе према добављачима имају валуту плаћања која се креће у распону од 8 до 45 дана.
Са најзначајнијем добављачем Републичком дирекцијом за робне резерве Београд Предузеће има склопљене репрограме о измирењу обавеза, по основу позајмице за мазут.
Обавезе према предузећу Еуро мотус доо Београд односи се за набавку мазута, неопходног за обављање претежне делатности предузећа. Предузеће измирује своје обавезе према овом добављачу у својим могућностима, а за остатак обавезе измирује путем Споразума о начину измирења дуга путем есконта меница.
Руководство Предузећа сматра да исказана вредност обавеза из пословања одражава њихову фер вредност на дан биланса стања.

Преглад најзначајнијих добављача

Ред.број	Назив добављача	2021.	2020.
1.	Дирекција за робне резерве Београд, Дечанска 8	194.352.222,39	194.307.932.81
2.	Еуро мотус доо Београд, Војислава Илића 145	81.291.929,74	44.357.366.06
3.	Градска управа Зајечар, Трг ослобођење бб	14.655.796.40	14.655.796.40
4.	ЕПС Снабдевање Београд, Макензијева 37	10.994.349,07	7.211.030.66
5.	Еуромотус транспорт доо Војислава Илића 145 Београд	2.405.431,20	3.959.892.00
6.	Термосервис-хорњак Врбас	4.581.360,00	0,00
7.	Милић лимитед (стари хајдук) доо Зајечар, Патриса Лумумбе Л1/Л2	2.210.311.00	2.210.311.00
8.	Хеинекен Србија доо Зајечар, Железничка 2	1.871.353,82	1.513.016.78
9.	Доо ЛД Велика Јасикова, Велика Јасикова	1.489.382,40	544.029.50
10.	Еко сербиа ад Тошин бунар 247а Нови Београд	1.089.335,7	999.413.55
11.	Исоплус доо Београд	904.300,63	0,00
12.	19.децембар доо Пријепоље, Рада Дробњака бб	787.020,40	596.068.23
13.	ЈКП Паркирање, пројектовање и надзор Зајечар	594.754,09	605.606,14

14.	ЈКП Водовод Зајечар, Булевар Зорана Ђинђића 5	361.681,42	519.749.78
15.	Крајна промет Зајечар, Хајдук Вељкова 27	313.525,10	660.974.15
16.	Космај комерц Младеновац	576.000,00	0,00

Остале обавезе из пословања се у највећем делу односе на обавезе за есконтоване менице за измирење обавеза за мазут. Предузеће је исказало обавезу за издате менице у износу од 59.500.000,00 динара. Споразумима о начину измирења дуга путем есконта меница закључен са Еуро мотус Београд, а на основу Уговора о продаји нафтиних деривата, формирана је обавеза за издате менице. Трошкове есконта менице падају на терет Предузећа према есконтној стопи Пословне банке и исти су исказани у припадајућем делу у Напоменама 32. Стопе по којима се есконтују менице су мање од стопа по којима се обрачунава законска затезна камата.

19. Обавезе по основу зарада и накнада зарада

	2021.	2020.
Зараде и накнаде зарада, бруто	18.028	20.968
Накнаде зарада које се рефундирају, бруто	905	749
Стање на дан 31. децембра	18.933	28.630

На овој позицији предузеће је исказало обавезе за нето зараде и нето накнаде зараде, као и нето накнаде зарада који се рефундирају (боловање преко 30 дана и обавезе по осноу војне вежбе) и порези и доприноси по наведеним основама на терет запосленог и на терет послодавца.

20. Друге обавезе

	2021.	2020.
Обавезе према запосленима	379	3.363
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	835	961
Остале обавезе	3.001	2.589
Стање на дан 31. децембра	4.215	28.630

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Обавезе према зпосленима у износу од РСД 379 хиљада односе се обавезу за трошкове превоза запослених на рад и са рада.
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима у износу од 835 хиљада рсд односе се на обавезе за накнаду по уговорима о привременим и повремених пословима због специфичности делатности коју обавља, испорука топлотне енергије и повећања обима посла у зимским месецима.
Најзначајнија позиција у Осталим обавезама при краткорочним обавезама односе се на обавезе према извршитељу у износу од РСД 2.858 хиљада односе се на уплате извршитеља, од извршних дужника, по предметима. Усаглашени предмети по извештајима извршитеља - 5888 предмета. Усаглашење се односи на финансијско стање, ток предмета, закључне радње и слично.

21. Обавезе за порез на додату вредност

	2021.	2020.
Обавеза за ПДВ по основу сопствене потрошње по посебној стопи	0	5
Стање на дан 31. децембра	**0**	**5**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Објашњење позиције за извештајну 2020. годину је дато у напоменама бр. 34.

22. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине

	2021.	2020.
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке	10	0
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	294	1.096
Стање на дан 31. децембра	**304**	**1.096**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Обавезе исказане на овој позицији односе се на обавезе за порезе и доприносе физичким лицима за накнаде по уговорима – привремени и повремени послови у износу од РСД 288 хиљада, обавезе за порез на превоз запослених преко неопорезованог износа у износу од Рсд 7 хиљада и обавеза за фирмарину у износу од РСД 10 хиљада.

23. Пасивна временска разграничења

	2021.	2020.
Одложене пореске обавез	7732	7554
Стање на дан 31. децембра	**7732**	**7554**
Остала пасивна временска разграничења	0	191
Стање на дан 31. децембра	**0**	**191**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ) захтевају да правна лица у својим финансијским извештајима исказују текућа и одложена пореска средства и обавезе. Одложено опорезивање представља рачуноводствени концепт (познат и као будући порез на добит) који означава будуће пореско средство или обавезу насталу из привремених разлика, односно разлике у времену признавања средстава и обавеза ради обрачуна њихове књиговодствене вредности односно ради обрачуна пореза.

Предузеће је на позицији Остала пасивна временска разграничења исказало одложену пореску обавезу. Приказ одложених пореских средстава и обавеза следи у табели:

ОПИС	Рачун 288 - Одложена пореска средства		Рачун 498 – Одложене пореске обавезе		Рачун 722 – Одложени порески расходи и приходи периода	
	Дугује	потражује	дугује	потражује	дугује	Потражује
По средствима за које се обрачунава амортизаација				9.241.536,51	345.890,22	
По дугорочним резервисањима по основу отпремнина	258.440,21	89.513,91			89.513,91	258.440,21
По основу губитка из пореског биланса						
Ефекат пребијања средстава и обавеза		- 1.341.072,45 +1.509.998,75	+ 1.341.072,45 +1.509.998,75			

УКУПНО	258.440,21	258.440,21	1.509.998,75	9.241.536,51	435.404,13	258.440,21
Нето ефекат на рачунима = стање на дан 31.12.2021.				**7.731.537,26**	**176.963,92**	

- Исплате отпремнина 596.759,42 x 15% - 89.513,91

- Трошкови резервисања отпремнине 1.722.934,73 x15% = 258.440,21

- амортизација 9.241.536,51 – 8.895.646,29 = 345.890,22

24. Усаглашење потраживања и обавеза

У складу са Правилником о организацији и спровођењу пописа имовина и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем Предузеће је слало ИОС-е са стањем на дан 30.11.2021. године. Проценат усаглашења потраживања на дан 30.11.2021. године износи за услугу исопука топлотне енергије 28% а за услугу извожења смећа 8,29%. Низак проценат усаглашења остварен је слабим одговорима купаца на послате ИОС-е.

Предузеће је такође у складу са Правилником о организацији и спровођењу пописа имовина и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем са најзначајнијим купцима покушало да изврши усаглашење потраживања на дан 31.12.2021. године путем записника о усаглашењу. Укупна потраживања правних лица и предузетника (напомене 10. и 11.) износе 63.668.748,10 динара. Послати Записници о усаглашењу су у износу од 40.391.564,08 динара. Усаглашена су потраживања у износу од 33.607.303,10 динара, што у процентима износи 83,20%. Од укупно послатих 188 записника враћена су 104. Узимајући у обзир враћене записнике (104) у износу од 33.607.303,10 динара, проценат усаглашења износи 98,51%. Почев од финансијских извештаја за 2021. годину рок за достављање редовних годишњих финансијских извештаја за статистичке потребе и јавно објављивање је до 31. марта наредне године. Скраћени рок за предају извештаја је у великој мери омео да записници буду враћени од стране наших купаца,

Добављачима су послати ИОС-и са стањем на дан 31.12.2021. године и нисмо добили одговоре на иос-е до завршетка пописа имовине и обавеза. Предузеће је до састављања финасијских извештаја, а на дан 31.12.2021. године, путем ИОС-а и Записника о сравњењима усагласило од укупних обавеза у износу од 322.866.792,93 динара износ од 299.622.145,48 динара што у процентима износи 92,80%. Узимајући у обзир враћене ИОС-е и Записнике у укупном износу од 299.622.145,48 динара процент усаглашења износи 100%.

25. Пословни приходи

	2021.	2020.
Приходи од продаје робе	574	1.288
Приходи од продаје производа и услуга	376.651	369.556
Приход од активирања учинка и робе	86	
Приход од премија, субвенција, дотација, донација	3.028	
Други пословни приходи	336	349
За годину	**380.675**	**371.193**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији Приходи од продаје робе исказани су у највећој мери приходи остварени од продаје производа произведених у Браварско-лимарској радионици у Сектору "Чистоћа".
Разлику у Приходима од продаје производа и услуга у 2021. години у односу на 2020. годину условило је повећање обима извршених услуга сакупљање отпада, као и прикључење нових корисника на систем даљинског грејња.
Други пословни приходи односе се на приходе од издавања у закуп пословних просторија.

26. Трошкови материјала

	2021.	2020.
Трошкови материјала за израду	9405	7352
Трошкови осталог материјала (режијског)	3628	3302
Трошкови горива и енергије	243.520	185.451
Трошкови резервних делова	5.384	3.901
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	397	4.933
За годину	**262334**	**204938**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Најзначајнија позиција на позицији трошкови енергије у износу од 206.251.912 динара односи се на Трошкове енергије тј. трошкове мазута. Такође значајнијније позиција трошкова исказане у оквиру

Трошкова енергија је утрошена електрична енергија у износу од 24.843.892 динара која је највећим делом утрошена за обављање делатности испоруке топлотне енергије као и трошкови нафтних дерифата – нафте у износу од 11.114.697 динара за потребе обављања делатности сакупљање и извожење отпада.
Нестабилно тржиште нафтних деривата условило је раст цена енергената, што се у великој мери отежава пословање предузећа, као и високе цене електричне енергије. Све то условило је увећањем трошкова материјала у односу на 2020. годину.

27. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

	2021.	2020.
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	136.892	123.497
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	22743	20561
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	7.860	13.861
Остали лични расходи и накнаде	5752	3486
За годину	***173,25***	***161405***
Број запослених (просечан број запослених)	***148***	***133***

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара изузев броја запослених

На позицији Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи Предузеће је евидентирало трошкове по основу обрачунатих зарада и других примања запослених, као и трошкове по основу обрачунатих накнада по уговорима о привременим и повременим пословима

28. Трошкови производних услуга

	2021.	**2020.**
Транспортне услуге	7.913	9.087
Услуге одржавања	4.259	2.311
Закупнине	146	3.605
Рекламе и пропаганде	9	0
Трошкови осталих услуга	22.060	14.667
За годину	34.387	29.676

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Трошкови транспортних услуга у износу од 6.979.524 динара односе се на трошкове превоза мазута од добављача Еуро мотус транспорт Београд. Остали износ исказан на овој позицији односи се на трошкове фиксних и мобилних телефона, птт пошиљки и ГПС возила.

На позицији услуге одржавања евидентиране услуге текућег одржавање основних средстава и инвентара. Разлика и односу на предходну извештајну годину је из разлога обавезе оверавања и сервисирања мерила топлотне енергије.

Разлику на позицији трошкова закупнина у односу на 2020. годину је условило престанак закуп опреме по основу Уговору о коришћење покретних ствари од ЈКП Краљевица у стечају Зајечар, куповином исте опреме по основу Уговора о купопродаји покретне имовине између продавца ЈКП „Краљевица" у стечају Зајечар и купца ЈКСП „Зајечар" Зајечар 30.12.2020. године.

Значајније позиције трошкова производних услуга на позицији Трошкови осталих услуга односи се трошкове грађевинских радова за адаптацију и санацију вреловодне мреже у износу од 4.806.569 динара, грађевинске радове на уређењу депоније 3.338.000 динара, поправка, сервис, ремонт опреме

за испоруку топлотне енергије 5.702.684 динара, рад котла и мерење мазута 2.271.792 динара и трошкови воде 2.934.767 динара. Ради смањења трошкова воде проузрокованих цурењем вреловодне мреже Предузеће је у 2020. години извршило набавку термовизијске камере за детекцију цурења вреле воду из система.

29. Трошкови амортизације и резервисања

	2021.	2020.
Трошкови амортизације нематеријалних улагања	57	55
Трошкови амортизације непокретности, постројења и опреме	6.909	5.771
Укупно	**6966**	**5826**
Трошкови резервисања за отпремнине	1.723	2.662
Остала резервисања – судски спорови	73	867
Укупно	**1796**	**3529**
За годину	**8.762**	**9.355**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Повећање на позицији Трошкови амортизације је из разлога набавке опреме 30.12.2020. године и стављање у употребу истих.
Образложење дугорочних резервисања а самим тим и трошкова резервисања налази се у напоменама 17.

30. Нематеријални трошкови

	2021.	2020.
Трошкови непроизводних услуга	1.780	1.514
Трошкови репрезентације	66	29
Трошкови премије осигурања	1.195	925
Трошкови платног промета	886	803
Трошкови чланарина	154	161
Трошкови пореза	905	650
Остали нематеријални трошкови	600	1014
За годину	**5586**	**5096**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Исказани трошкови на позицији Трошкови непроизводних услуга односе се у највећој мери на услуге на програмима за рачунаре у износу од 455.288 динара, адвокатске услуге 453.000 динара и трошкови ревизије финансијских извештаја 100.000 динара.
На позицији Остали нематеријални трошкови, по добијеним извештајима по предметима од извршитеља извршено је усаглашење које је евидентирано на овој позицији као трошак. Највеће део спорова са негативним исходом је проузроковало немаштина становништва као и немогућност тачне евиденције промене корисника приликом смрти истог или купопродаје непокретности. Предузеће и поред многобројних начина које предузима за добијање података промене, није у могућности да у потпуности исправи и има тачне податке о власницима непокретности тј.корисницима услуга. Не постоји ниједна законска обавеза потрошача да сваку промену (оставинско решење, купопродајни уговор и сл.) пријави и из тог разлога се јављају многобројни проблеми а један од таквих је и оспоравање потраживања из које произилази трошак предујма за утужење на терет Предузећа.
На терет трошкова пореза највећи износ се односи на трошкове пореза на имовину а остали трошкови су по основу фирмарине, накнаде за одводњавање и регистрације моторних возила.

31. Финансијски приходи

	2021.	2020.
Приходи камата	28.685	10.747
Остали непоменути финансијски приходи	261	157
За годину	**28.946**	**10.904**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На рачуну 662 – приходи од камата исказани су приходи од камата из дужничко-поверилачких односа. Предузеће обрачунава законску затезну камата за неблаговремено плаћене рачуне за пружене услуге.

Знатно повећање на позицији Приходи камата односи се на обрачунату законску камату према ЈП Дирекција за изградњу у ликвидацији Зајечар, образложено у напоменама 11. Друга потраживања.

32. Финансијски расходи

	2021.	2020.
Расходи камата	8.910	8.226
Остали финансијски расходи	252	1.229
За годину	**9.162**	**9.455**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији расходи камата Предузеће је као расход периода евидентирало расходе камата по обавезама из дужничко-поверилачких односа. Највећи део расхода се односи на камату за есконтовање меница (Напомена 19), за уговорену камату за испоручен мазут од Републичке дирекције за робне резерве, неблаговремено плаћене рачуне за утрошену електричну енергију, као и за обрачунату камату за кашњење у измирење обавеза за трошкове енергената.

33. Остали приходи и Приходи од усклађивања вредности имовине (осим 683 и 685)

	2021.	2020.
Вишкови материјала и резервних делова		902
Приходи од смањења обавеза	29	56
Приходи од укидања краткорочних и дугорочних резервисања	388	500
Приходи по основу отписаних осталих обавеза		11
Приходи од штета	1	
Приходи од накнадног примљеног рабата	943	849
Остали непоменути приходи	481	998
За годину	**1842**	**3316**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији вишкови материја и резервних делова у табеларном прегледу за 2020. годину исказан је износ од РСД 902 хиљаде који представља вредност вишка резервних делова и инвентара, између рекапитулације стечајног управника - резервни делови и Записника о примопредаји покретне имовине која је предмет уговора о купопродаји покретне имовине (стварног стања). Процену је извршила Комисија за процену вредности резервних делова и опреме поступајући по решењу број 560 од 09.02.2021. године.

На позицији Приходи од накнадног примљеног рабата евидентиран је рабат остварен по основу потрошње горива – нафте у складу са уговором склопљеним са добављачем за испоруку истог.

На позицији Остали непоменути приходи у већем делу евидентирани приходи по основу усклађивања стања са извршитељима.

34. Остали расходи и Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха (осим 583 и 585)

	2021.	2020.
Губици по основу расходовања непокретности, постројења и опреме	161	13
Остали мањ.који се утврде на основу ред.и ванр.пописа		29
Остали непоменути расходи		84
Обезвређивање залиха материјала и робе	419	2.351
За годину	**580**	**2.477**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији Обезвређивање залиха материјала и робе Предузеће је признало на терет расхода по основу обезвређења залиха за отпадног и расходованог материјала у складу са Извештајем централне пописне комисије (образложење у Напоменама бр. 9. Залихе)

На позицији Обезвређивање залиха материјала и робе, за предходну извештајну годину, Предузеће је признало на терет расхода по основу обезвређења залиха за отпадног и расходованог материјала у складу са Извештајем Служба за финансијско књиговодствене послове (напомене бр.9). Том приликом је констатован и мањак приликом примопредаје у износу од 29 хиљада динара, по основу чега је обрачунат и плаћен порез на додату вредност (напомене бр.21).

35. Приходи од усклађивања вредности имовине (683 и 685)

	2021.	2020.
Приходи од усклађивања потраживања вредности краткорочних финансијских пласмана	80.213	58.858
За годину	**80.213**	**58.858**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

На позицији Приходи од усклађивања потраживања вредности краткорочних финансијских пласмана у износу исказани су приходи исправљених а наплаћени потраживања. Одступање у односно на предходни извештајни период у највећем делу односи се на измирења обавеза од стране Градске управе Зајечар по основу дуговања ЈП Дирекцији за изградњу у ликвидацији Зајечар (напомене бр.11).

36. Расходи по основу обезвређења имовине која се вреднује по фер вредности кроз биланс успеха (583 и 585)

	2021.	2020.
Расходи по основу обезвређења учешћа у капиталу		
Расходи од усклађ.вредности потр. и краткорочних фин. пласмана	13105	14645
Обезвређење других потраживања		3.716
За годину	**13105**	**18361**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Најзначајније ставке на овој позицији Расходи од усклађ.вредности потр. и краткорочних фин. Пласмана односе се на обезвређивање потраживања по основу пружења услуга грејања и смећа. Ненаплаћена потраживања и утужена потраживања призната у корист прихода обезвређују се преко расхода и исправке вредности (Напомене 3.4). Одступање у односу на 2020. годину односи се на смањење утужених корисника (Напомене бр.10).

На позицији Обезвређење других потраживања, за предходну извештајну годину, исказана је исправка потраживања за јемство према ЈП Дирекција за изградњу у ликвидацији Зајечар а у складу са Правилником о рачуноводству и рачуновдству.

37. Нето добитак/губитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода

	2021.	2020.
Расходи по основу исправки грешка из ранијих година које нису материјално значајне	104	1352
Приходи по основу исправки грешка из ранијих година које нису материјално значајне	-19	-89
За годину	**85**	**1263**

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Предузеће је у својим рачуноводственим политикама прецизирало праг материјално значајних грешака. За накнадно установљене грешке које нису материјално значајне, тј. у износу су који је мањи или једнак 1% пословних прихода из претходне године, корекција се врши преко одговарајућих рачуна прихода и расхода текућег периода, у зависности од тога да ли су ефекти грешке позитивни или негативни.

Значајнија ставка на овој позицији, за предходну извештајну годину, односи се на укалкулисане треошкове превоза запослених на рад и са рада у износу од РСД 739 хиљада за период 08-12/2019 године. Предузеће у поменутом периоду није вршило исплату накнаде трошкова превоза, самим тим ни укалкулисавање истих, из разлога што је у Граду Зајечар постојао бесплатан градски превоз.

Након правоснажних пресуда у корист запослених (три тужбе) Предузеће је одлучило да изврши исплату накнаде трошкова а по Закључку Надзорног одбора бр.753 од 24.02.2021. године. Резервисање по пресудама у износу од РСД 283 хиљада Предузеће је исказало у напоменама 28. Такође,

Остале ставке исказене по основу исправки грешка из ранијих година које нису материјално значајне односе књижна одобрења и расходе по рачунима добављача који су достављени и евидентирани у пословним књигама након предаје финансијских извештаја за 2020. годину.

38. Порез на добитак

а) Компоненте пореза на добитак

Главне компоненте пореског расхода за 2021. годину и 2022. годину су следеће:

	2021.	2020.
Одложени порески расходи периода	177	2
За годину	177	2

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

б) Усаглашавање пореског расхода и рачуноводствене добити/губитка пре опорезивања

Обрачунати порески расход (приход) се разликује од теоријског износа који би се добио применом важеће пореске стопе од 15% на рачуноводствену добит пре опорезивања, као што следи:

	2021.	2020.
Добит пре опорезивања		2245
Губитак пре опорезивања	15.572	
Расходи који се не признају за пореске сврхе	9599	19834
Расходи који се признају за пореске сврхе	11541	13616
Приходи који су били признати као расход – нису испуњени услови за пореско признавање	48	1007
Приходи који нису били признати као порески расход	47590	1527
За годину губитак у пореском билансу	65056	
За годину добитак у пореском билансу		7943
Покриће из пореских биланса		7943
Опорезива добит у пореском билансу		0
Порез обрачунат по прописаној пореској стопи - 15%		0

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

ц) Одложена пореска средства и обавезе

Промене на одложеним пореским средствима приказане су у следећој табели:

	2021.	*2020.*
Стање на дан 1. Јануара		
Ефекат привремених разлика по основу амортизације		
Ефекат привремених разлика по основу отпремнина	169	383
Ефекат привремених разлика по основу губитка из пореског биланса		
Ефекат усаглашења – пребијања пореских средстава и обавеза – укидање ефекта предходне године	1341	958
Ефекат усаглашења – пребијања пореских средстава и обавеза	-1510	-1341
Стање на дан 31. Децембра		

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

Промене на одложеним пореским обавезама приказане су у следећој табели:

	2021.	*2020.*
Стање на дан 1. Јануара	7555	7553
Ефекат привремених разлика по основу амортизације	346	384
Ефекат привремених разлика по основу отпремнина		
Ефекат усаглашења – пребијања пореских средстава и обавеза – укидање ефекта предходне године	1341	958
Ефекат усаглашења – пребијања пореских средстава и обавеза	-1510	-1340
Стање на дан 31. Децембра	7732	7.555

Напомена: износи у табели изражени су у хиљадама динара

39. Добитак / Губитак

У Напомена 7 образложена је набавка опреме у 2020. години за обављање претежне делатности предузећа - производњу и дистрибуцију топлотне енергије, као и набавка опреме, у 2020. години, потребне за обављање једне од главне делатности предузећа – сакупљање отпада које није опасан. Како је тим набавкама опреме значајно повећана актива предузећа, планирана је поновна процена вредности имовине и капитала, ангажовањем стручних лица, након које ће структура капитала / губитак бити знатно промењена.
Предузеће је на АОП-у 455 Губитак изнад висине капитала у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказало износ од 37.685 хиљада динара, као разлику између вредности капитала и губитка.
Губитак текуће години износи РСД 15.749 хиљада и за тај износ је повећана позиција на АОП-у 455 Губитак изнад висине капитала у Билансу стања на дан 31.12.2021.
Губитак у износу од 135.373 хиљада рсд је резултат губитка ранијих година .

40. Ванбилансна евиденција

У ванбилансној евиденцији Предузећа евидентирана су средства - специјална возила – камиони које је, по основу Уговора о коришћењу покретних ствари у јавној својини, Град Зајечар пренео право коришћења у износу од РСД 22.119 хиљада. Такође по другим Уговорима о коришћењу покретних ствари у јавној својини, Град Зајечар пренео право коришћења стационарних подземнех контејнера у износу од РСД 6.613 хиљада, као и електричне ауточистилице у износу од РСД 11.330 хиљада.

Укупна износ ванбилансен активе/пасиве износи РСД 40.062 хиљада.

41. Потенцијалне обавезе

Предузеће нема потенцијалне финансијске обавезе у вези са банкарским и другим гаранцијама.

42. Управљање финанинсијским ризицима

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:
- кредитни ризик,
- тржишни ризик (који обухвата ризик од промене курса страних валута, ризик од промене каматних стопа и ризик од промене цена) и
- ризик ликвидности.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик да ће једна страна у финансијском инструменту, неиспуњењем своје обавезе, проузроковати финансијски губитак друге стране.
Кредитни ризик настаје код готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.
Предузеће је изложено кредитном ризику који предаставља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговање према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.
У републици Србији на постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштва. Услед тога Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа АПР) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета.
Изложност Предузећа кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Информације у вези са изложености кредитном ризику по основу потраживања од купаца презентоване су у Напоменама 11 и 12.

Тржишни ризик

Ризик да ће вредност, или будући токови готовине финансијског инструмента, флуктуирати услед промена тржишних цена. Тржишни ризик се састоји од три врсте ризика:
- валутног ризика,
- ризика каматне стопе и
- других ризика од промене цене.

Циљ предузећа у погледу управљања тржишним ризицима је да контролише изложеност наведеним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља.

Ризик од промене курса страних валута

Валутни ризик (или ризик од курсних промена) се јавља код финансијских инструмената који су означени у страној валути, тј. у валути која није функционална валута у којој су они одмерени.
Предузеће у пословној 2020. години није изложено ризику од промене курса страних валута из разлога што предузеће није склопило ниједан уговор са валутном клаузулом.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик од промене каматних стопа је ризик да ће будући токови готовине финансијског инструмента флуктуирати услед промена тржишних каматних стопа.
Ризик од каматне стопе се јавља код каматоносних финансијских инструмената признатих у билансу стања (на пример, кредити и потраживања и емитовани дужнички инструменти) и код неких финансијских инструмената који нису признати у билансу стања (на пример, неким обавезама по кредитима).
Предузеће је изложено каматном ризику промене затезних каматних стопа за ненаплаћена потраживања, као и за неизмирене пласмане и обавезе. Овај ризик зависи од финансијког тржишта и Предузеће нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Ризик од промене цена

Ризик од промене цена је ризик да ће будући токови готовине финансијског инструмента флуктуирати због промена тржишних цена (које нису оне које настају од ризика каматне стопе или валутног ризика), било да су те промене проузроковане факторима специфичним за појединачни финансијски инструмент или његовог емитента, или да фактори утичу на све сличне финансијске инструменте којима се тргује на тржишту.
Ризик од промене цена се јавља код финансијских инструмената због промена, на пример, цена робе или цена капитала (импута за производњу топлотне енергије и вршење услуга).

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Предузеће имати потешкоћа у измирењу обавеза повезаних са финансијским обавезама.
Због природе испорука услуга Предузеће је у значајној зависности од одређеног извора - Локалне самоуправе што повећава ризик ликвидности. На ризик ликвидности утиче кашњење у измирењу обавеза директних и индиректних буџетских корисника, као и проблем са ликвидношћу крајних корисника.
Предузеће предузима активности у циљу финансијске консолидације рефинансирањем најзначајнијих обавеза које има према повериоцу - Републичка дирекција за робне резерве, као и есконтовање меница емитованих као средство обезбеђења обавеза према најзначајнијим добављачима.

Порески ризици

Порески прописи Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских прописа од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Предузећа могу се разликовати од тумачења руководства. Услед тога, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Предузеће може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година, односно пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.
Захваљујући праћењу свих правних прописа и консултацијом са надлежним институцијама овај ризик је сведен на минимум.

43. Догађаји након датума биланса стања

Након 31.12.2021. године и датума њиховог одобрења за издавање није дошло до догађаја прилагођавања или значајних неприлагођених догађаја, осим следећег догађаја који се не прилагођавају: „Рат у Украјни је избио упоредо с почетком опоравке од последица ширења и избијања болести COVID-19 у протекле две године, од огромних и негативних економских ефеката који су уследели. Такође, омео је опоравак глобалне привреде, што се одразило у огромном порасту

цена енергената. Колики утицај ће последице рата имати на пословање и финансијске показатеље нашег Предузећа зависити ће од даљег развоја ситуације, укључујући и од трајања и распрострањености кризе, а што је неизвесно и не може да се предвиди. Наиме, у овом моменту, неизвесно је до којег обима то може имати утицај на наше финансијско стање или резултате пословања."

у Зајечару, 30.03.2022. године

Обрадио

Јасмина Ђорђевић
контиста

Одобрио

Помоћник директора за финансијско
књиговодствене послове и наплату
Недељка Ткалац

Јавно комунално-стамбено предузеће ЗАЈЕЧАР Зајечар

в.д. директора
Небојша Божиновић дипл.инж.маш.

Јавно комунално-стамбено предузеће
„З А Ј Е Ч А Р“ Зајечар
Дел. број: **3096**
Датум: 28.06.2022.

На основу чл. 29. став 1. и 43. став 1. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон), члана 22. став 1. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 35. став 1. тачка 7) Статута Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, бр. 3086, од 29.10.2013. године, Надзорни одбор Јавног комунално стамбеног предузећа Зајечар Зајечар, на седници одржаној 28.06.2022.године, донео је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНО – СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2021. ГОДИНУ

1. УСВАЈА СЕ редован годишњи финансијски извештај Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар за 2021. годину, који је саставни део ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

3. Одлуку доставити оснивачу ради давања сагласности.

О б р а з л о ж е њ е

Према одредби члана 29. став 1. Закона о рачуноводству правна лица, односно предузетници дужни су да састављају редовне годишње финансијске извештаје за пословну годину која је једнака календарској, у складу са овим законом и подзаконским прописима донетим на основу овог закона.

Чланом 43. став 1. истог Закона прописано је да финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица, односно предузетник.

Члан 22. Закона о јавним предузећима у ставу 5. прописује да Надзорни одбор усваја финансијске извештаје, а чланом 35. став 1. тачка 7) Статута ЈСКП „Зајечар“ утврђено је да Надзорни одбор утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности.

На основу наведених овлашћења донета је Одлука као у диспозитиву.

Н А Д З О Р Н И О Д Б О Р
ЈКСП Зајечар – Зајечар

Јавно комунално-стамбено предузеће ЗАЈЕЧАР Зајечар

ПРЕДСЕДНИК
Млађан Јовановић

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“ за 2021. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" за 2021. годину, коју је под бројем 3098 усвојио Надзорни одбор овог Предузећа, на седници одржаној 28.06.2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 126/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици (“Сл. гласник РС”, бр. 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21), члана 4. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС”, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), члана 20. и 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара”, бр. 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања делатности производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом на територији града Зајечара.

Овом Одлуком се такође уређује поступак доношења и надлежност за доношење Тарифног система за одређивање цена топлотне енергије и енергетских услуга, Правилника о начину расподеле и обрачуна трошкова испоручене топлотне енергије, Правила о раду дистрибутивног система и Планова развоја система даљинског грејања.

Члан 2.

Овом Одлуком се нарочито уређују:

- планирање и развој система даљинског грејања,
- међусобни односи између енергетског субјекта и купца топлотне енергије,
- власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме,
- услови и начин издавања одобрења за прикључење,
- изградња прикључног вреловода, топловода и топлотне подстанице,
- прикључење на вреловодну и топловодну мрежу,
- почетак испоруке топлотне енергије,
- закључење уговора о продаји топлотне енергије,
- снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије,
- мерно место, мерни уређаји и утврђивање количине испоручене топлотне енергије,
- надлежност за доношење Тарифног система и одређивања цена топлотне енергије и услуга,
- рекламације на испоручену топлотну енергију,
- поступање у случају неовлашћеног коришћења топлотне енергије,
- обустава испоруке топлотне енергије,
- обавезе Енергетског субјекта и купца, као и надзор.

Значење појмова

Члан 3.

Поред појмова из Закона о енергетици, у овој Одлуци и Тарифном систему користе се и појмови са следећим значењима:

- производни извори су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;

- дистрибутер је енергетски субјект који врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије. Дистрибутер је истовремено и снадбевач тарифних купаца топлотном енергијом;

- дистрибутивна мрежа је вреловодна и топловодна мрежа, која представља систем повезаних уређаја и инсталација који су намењени дистрибуцији топлотне енергије до купаца;

- **пумпне станице** су постројења, која омогућавају проток воде кроз вреловодну или топловодну мрежу;
- **примарна вреловодна и топловодна мрежа** су вреловоди и топловоди који се употребљавају за повезивање производних извора са секундарном топловодном мрежом;

- **секундарна топловодна мрежа** су топловоди који иду од примарне топловодне мреже по подручју снабдевања до прикључних шахтова или одвајања за појединачног купца;

- **прикључни вреловод и топловод** су вреловод и топловод који иде од прикључних шахтова или одвајања од вреловодне и топловодне мреже до топлотне подстанице, односно појединачног купца;

- **грејна вода у мрежи даљинског грејања** је преносни медиј којим се преноси топлотна енергија;

- **топлотна подстаница** је уређај састављен од прикључне и кућне подстанице и својим радом обезбеђује испоруку топлоте у унутрашње топлотне инсталације и уређаје купаца;

- **прикључна подстаница** је уређај састављен од запорних, регулационих, сигурносних и мерних елемената;

- **кућна подстаница** је уређај који се састоји од топлотних измењивача, разводних система, регулационих и сигурносних уређаја те уређаја за припрему санитарне топле воде и опреме за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;

- **унутрашне топлотне инсталације и уређаји** су уређаји који се прикључују на кућну подстаницу, употребљавају се за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом и проветравање, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др.;

- **предајно место** је по правилу мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно купцу;
- **мерно место** у топлотној подстаници је место где је постављен мерач топлотне енергије, односно место где је постављен водомер;

- **обрачунско место** је шифра објекта или етажне јединице купца, за које снадбевач испоставља рачун;

- **мерни уређај** је топлотно бројило, које непосредно мери испоручену топлотну енергију која је основ за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу;

- **"деловник трошкова"** је документ којим се дефинише расподела трошкова топлотне енергије која је испоручена преко заједничког мерача утрошка топлотне енергије. Деловником трошкова се одређују удели тарифних купаца у трошковима испоручене топлотне енергије, а збир свих удела мора бити 100%;

- **инсталисана снага** је називна снага унутрашњих топлотних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу односно пројектом изведених радова;

- **техничка правила** о прикључењу на вреловодну и топловодну мрежу су правила која одређују техничке услове за пројектовање, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме на вреловодну и топловодну мрежу, а дефинисана су у Правилима о раду дистрибутивног система;

- **измена купчеве топлотне опреме** је било која измена на тој опреми која мења инсталисану снагу или изазива употребне промене начина рада топлотне опреме;

- **одобрење за прикључење** је писани документ који издаје дистрибутер, а који се односи на услове за израду пројектне документације, изградњу и прикључење топлотних инсталација и опреме;

- тарифни купац топлотне енергије је правно или физичко лице чији је објекат прикључен на топловодну мрежу и који на основу закљученог уговора купује енергију за сопствене потребе по прописаном Тарифном систему;
- квалификовани купац је купац који на годишњем нивоу купује више од 5.000 GJ (гига џула) топлотне енергије и на њега се не примењује Тарифни систем. Статус квалификованог купца стиче се на основу акта о испуњености услова који доноси надлежно Одељење Градске управе у складу са условима и на начин прописан законом и подзаконским актима. Промена утврђеног статуса не може се вршити пре истека рока од 12 месеци од дана последње промене статуса.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 4.

Скупштина града Зајечара доноси План развоја енергетике за територију града Зајечара, којим се утврђују потребе за енергијом, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије, на период од пет година.

Енергетски субјект који снабдева купце топлотном енергијом на подручју града Зајечара дужан је да надлежном Одељењу Градске управе града Зајечара достави све податке неопходне за израду Плана развоја енергетике из претходног става.

Члан 5.

Енергетски субјект који снабдева купце топлотном енергијом дужан је да планира и спроводи свој план развоја, који је усклађен са Планом развоја енергетике из члана 4. ове Одлуке.

III СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 6.

Делатност производње и дистрибуције топлотне енергије за потребе грејања крајњих корисника, као делатност од општег интереса, односно снабдевање топлотном енергијом која се користи за грејање стамбеног и пословног простора, у смислу ове Одлуке обавља Јавно комунално стамбено предузеће "Зајечар" Зајечар, које је Град Зајечар основао за обављање наведене комуналне делатности (у даљем тексту: Енергетски субјект).

Енергетски субјект из претходног става обавља делатност снабдевања топлотном енергијом крајњих купаца, производи или купује топлотну енергију за потребе тарифних купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом купце на територији града Зајечара

Енергетски субјект је дужан да делатности из става 1. овог члана обавља у складу са законом, овом Одлуком, актима донетим на основу ове Одлуке и Одлуком о оснивању Јавног комунално - стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар ("Сл. лист града Зајечара", бр. 27/16, 43/17 и 2/18).

Енергетски субјект, као снабдевач тарифних купаца топлотном енергијом, обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора или закључује у писаној форми годишње уговоре о куповини топлотне енергије од других произвођача, у складу са билансним потребама тарифних купаца.

Члан 7.

Енергетски субјект може отпочети са обављањем делатности из претходног члана ове Одлуке по прибављању лиценце**,** која се издаје у складу са одредбама Закона о енергетици и Правилника о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији.

Опрема енергетског субјекта

Члан 8.

Топлотну опрему Енергетског субјекта коју користи за обављање основне делатности чине:

- производни извори у саставу Енергетског субјекта који врши снабдевање купаца,
- мерни уређаји за преузету топлотну енергију из производних извора који су у саставу енергетског субјекта,
- примарна вреловодна и топловодна мрежа,
- секундарна топловодна мрежа,
- мерни уређаји за испоручену топлотну енергију купцима, у топлотним подстаницама.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, уговором међусобно регулишу међусобне односе, као и услове и начин преноса права и управљања и одржавања прикључног вреловода, топловода и топлотне подстанице на Енергетски субјект.

Купац топлотне енергије

Члан 9.

Купац топлотне енергије је правно или физичко лице којем Енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енегију. Купац такође може бити и заједница правних или физичких лица, који су прикључени на заједничко место за преузимања топлотне енергије.

Топлотна опрема купца

Члан 10.

Топлотна опрема купца је:

- прикључни вреловод и топловод,
- топлотна подстаница, која се састоји од прикључне и кућне подстанице,
- унутрашње топлотне инсталације и уређаји,
- индивидуални (унутрашњи) регулатори и мерачи топлоте (делитељи) у сваком стану понаособ.

Купац склапа са Енергетским субјектом писани уговор којим се на Енергетски субјект преноси право и обавеза управљања и одржавања топлотне опреме купца и регулишу међусобни својинско правни односи на овој опреми.

IV ОДРЖАВАЊЕ ТОПЛОТНЕ ОПРЕМЕ

Производни капацитети и дистрибутивни систем

Члан 11.

Енергетски субјект је дужан да своје капацитете одржава у исправном стању, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, њихову безбедност и услове заштите животне средине уређене законом и другим прописима.

Члан 12.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, одговоран је за одржавање, функционисање и развој дистрибутивног система.

Прикључни вреловод, топловод и топлотна подстаница

Члан 13.

Енергетски субјект управља прикључним вреловодом, топловодом и топлотном подстаницом, као саставним деловима јединственог система даљинског грејања, у складу са законом и овом Одлуком.

Уградњу, проверавање исправности рада и одржавање уређаја за мерење испоручене количине топлотне енергије у топлотној подстаници, врши Енергетски субјект.

За одржавање прикључног вреловода, топловода и топлотне подстанице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, односно власник, уколико уговорно није пренео обавезу одржавања на Енергетски субјект.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима ради извођења радова из става 2. овог члана.

Унутрашња топлотна опрема купца

Члан 14.

Купац је одговоран за одржавање своје унутрашње топлотне инсталације и опреме у технички и функционално исправном стању.

Граница између предајне станице и кућних грејних инсталација, гледано у смеру струјања топле воде, је на разводном воду, преградни вентил на улазу у измењивач топлоте, а на повратном воду преградни вентил на излазу из измењивача топлоте.

Купац може по сопственој вољи са Енергетским субјектом или са другим лицем склопити посебан уговор о одржавању своје унутрашње топлотне опреме.

V ПРАВИЛА О РАДУ ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА

Члан 15.

Енергетски субјект, као оператор дистрибутивног система, доноси Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила рада), на која сагласност даје Скупштина града Зајечара.

Правилима рада утврђују се нарочито: техничко-правни услови за прикључење/искључење корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снадбевања купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, као и начин мерења испоручене топлотне енергије.

Правила из става 1. овог члана објављују се у „Службеном листу града Зајечара”.

VI ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

Члан 16.

Инвеститор, односно купац, који планира изградњу и прикључење новог објекта - топлотних уређаја на вреловодну и топловодну мрежу, односно жели да изврши измене на већ прикљученој топлотној опреми, а које за последицу могу имати измену прикључне снаге или промену начина рада, дужан је да од Енергетског субјекта прибави одобрење за прикључење (у даљем тексту: одобрење), ако Законом није другачије регулисано.

Члан 17.

Захтев за издавање одобрења подноси се на обрасцу сачињеном од Енергетског субјекта и садржи податке о:

1. власнику објекта (фирма и седиште, односно име, презиме и адреса),
2. објекту за који се тражи одобрење (врста, намена објекта, локација и др.),
3. очекиваном временском периоду за који треба да се изврши прикључење,
4. предвиђеној инсталисаној снази, као и о номиналном радном притиску, температури и протоку (капацитету) који је потребно обезбедити на прикључку објекта (ако су у питању специфични захтеви),

5. намени потрошње топлотне енергије,

6. техничким карактеристикама објекта купца, са посебним нагласком на специфичне врсте трошила, ако се таква планирају,

7. могућностима супституције топлотне енергије другом врстом горива и времену потребном за прелазак на супституте и обрнуто.

Члан 18.

Енергетски субјект од инвеститора може да захтева да, поред попуњеног захтева за одобрење из претходног члана, достави и неке од следећих докумената:

- ситуацију објекта са уцртаним предвиђеним прикључним вреловодом и топловодом и локацијом топлотне подстанице,
- процену прикључне снаге објекта,
- локацијске услове са локацијском документацијом или потврду, да локацијски услови нису потребни,
- пројекат за добијање грађевинске дозволе или пројекат за извођење унутрашње топлотне опреме (радијаторско грејање, грејање топлим ваздухом, климатизација, водоводне инсталације-припрема потрошне топле воде и слично), топлотне подстанице (пројекти машинских и електро инсталација) и прикључног вреловода и топловода, односно измене наведених пројеката,
- записник о техничкој и функционалној исправности топлотне подстанице (пробни рад) који је потписан од стране инвеститора или купаца и енергетског субјекта,
- изјаву извођача радова о техничкој и функционалној исправности унутрашњих топлотних инсталација и опреме,
- пројекте изведених радова или изјаву да није било одступања од приложених пројеката за извођење,
- атесте и гаранцијске листове за сву опрему, која је уграђена у топлотној подстаници,
- геодетски снимак прикључног вреловода и топловода за катастар подземних инсталација,
- доказ о власништву на објекту или делу објекта ,
- сагласност власника објекта или дела објекта за прикључење.

Члан 19.

Енергетски субјект је дужан да инвеститору изда одобрење ако његов објекат испуњава техничке услове за прикључење на вреловодну и топловодну мрежу и ако то дозвољавају могућности опреме (постројења) Енергетског субјекта**,** у року од 30 дана од пријема захтева.

Ако Енергетски субјект одбије издавање одобрења, мора навести разлоге одбијања.

За издавање одобрења инвеститору за испуњавање / неиспуњавање услова за прикључење, подносилац захтева плаћа накнаду која је у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта.

Члан 20.

Одобрењем из претходног члана се дефинишу услови пројектовања и изградње инвеститорове топлотне опреме који морају бити у складу са техничким условима за прикључење на вреловодну и топловодну мрежу, као и: место и начин прикључења, услови и начин изградње прикључног вреловода и топловода,

топлотне подстанице и унутрашњих инсталација и опреме, као и место и начин мерења преузете топлотне енергије, рок прикључења и трошкови прикључења.

Против решења из става 2 овог члана може се поднети жалба Градском већу Града Зајечара. Одлука Градског већа по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

VII ИЗГРАДЊА ПРИКЉУЧНОГ ВРЕЛОВОДА, ТОПЛОВОДА И ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ

Члан 21.

Инвеститорову опрему може уградити само стручно оспособљени извођач са одговарајућом лиценцом. Опрема се може монтирати, распоређивати и мењати у складу са Законом, одредбама ове Одлуке и уз сагласност Енергетског субјекта.

Члан 22.

Врсту, број и склоп прикључног вреловода и топловода и место прикључења на мрежу одређује Енергетски субјект.

Члан 23.

Инвеститор је дужан да пријави Енергетском субјекту почетак изградње прикључног вреловода, топловода и топлотне подстанице, најкасније 14 дана пре почетка радова.

У циљу праћења примене техничких услова из одобрења за прикључење, Енергетски субјект врши превентивни стручни надзор у току изградње прикључног вреловода, топловода и топлотне подстанице, без посебне надокнаде.

Члан 24.

Уколико капацитет опреме то дозвољава, Енергетски субјект може на инвеститоров прикључни вреловод, топловод и топлотну подстаницу прикључити и другог купца, без његове посебне сагласности. У овом случају, међусобни односи Енергетског субјекта и инвеститора ће бити регулисани посебним уговором.

Члан 25.

Уколико би то било потребно ради извођења прикључка за потребе инвеститора или суседног објекта, инвеститор је дужан да Енергетском субјекту омогући извођење радова на својој парцели, уз услов правичне надокнаде и враћања земљишта у првобитно стање по завршетку радова.

VIII ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ВРЕЛОВОДНУ И ТОПЛОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 26.

Потврду да топлотна опрема инвеститора испуњава техничке услове издаје Енергетски субјект на основу инвеститоровог захтева. Захтев за издавање потврде садржи:

- пројект изведених радова или изјаву да није било одступања од извођачког пројекта,
- потврду о упису прикључног вреловода и топловода у катастар подземних инсталација.

На основу захтева за издавање потврде да топлотна опрема инвеститора испуњава техничке услове, подносилац плаћа накнаду која је у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта.

Члан 27.

Енергетски субјект је дужан да прикључи објекат купца на вреловодну и топловодну мрежу у року од 15 дана од дана закључивања Уговора о продаји топлотне енергије, под условом да је купац испунио обавезе утврђене одобрењем за прикључење, као и да објекат купца испуњава све техничке и друге прописане услове за прикључење. Прикључење објекта се може извршити и након 15 дана уколико се Енергетски субјекат и купац тако договоре, а у писаној форми.

Топлотну опрему Енергетски субјекат, по захтеву инвеститора, може прикључити на вреловодну и топловодну мрежу само у присуству инвеститора. Исто важи и за све радове на изменама на инвеститоровој топлотној опреми, које могу изазвати промену начина рада или промену прикључне снаге.

X ПОЧЕТАК ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 28.

По завршетку изградње топлотних инсталација морају бити изведена сва потребна пробна испитивања и сачињене изјаве и записници о пробним испитивањима.

Ако инвеститор не уважи примедбе Енергетског субјекта у вези са недостацима и одступањима од важећих прописаних техничких услова, а које су констатоване приликом пробног рада, Енергетски субјект може обуставити испоруку топлотне енергије све док инвеститор не поступи по наведеним примедбама.

Члан 29.

Када се из разлога који нису везани за опрему Енергетског субјекта или инвеститора не може добити употребна дозвола, на основу инвеститоровог захтева може се дозволити пробни рад инвеститорове топлотне опреме. Ово је могуће само ако се тиме не проузрокује штета.

У случају потребе за прикључење привремених објеката, градилишта, као и објеката за које је одобрен пробни рад у складу са посебним законом, може се издати одобрење за привремено прикључење објекта.

Услови, начин и поступак издавања одобрења за привремено прикључење и испоруку топлотне енергије су исти као и у редовном поступку издавања одобрења у складу са одредбама ове Одлуке.

Пробни рад може да траје најмање 15 дана, а најдуже до краја текуће грејне сезоне. Пробни рад у финансијском-обрачунском смислу се третира као „редовна испорука топлотне енергије“, технички се утврђује подобност за употребу и степен завршности свеукупне инсталације.

Члан 30.

Енергетски субјект почиње са испоруком топлотне енергије пошто су испуњени сви услови из издатих одобрења и уговора, уз обавезу доставе употребне дозволе за топлотну опрему новог или постојећег објекта. Употребну дозволу за топлотну опрему издаје овлашћено правно лице.

Енергетски субјект и инвеститор записнички утврђују почетак рада или потребе за изменом инвеститорове топлотне опреме, а записнику се прилаже писана изјава извођача инвеститорове топлотне опреме да је иста урађена по пројектној документацији.

Члан 31.

Енергетски субјект са прикључењем инвеститорове опреме на своју вреловодну и топловодну мрежу не преузима одговорност за правилан и безбедан рад инвеститорове опреме и не поправља исту у случају квара, осим ако је између њих закључен уговор о одржавању.

X ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ПРОДАЈИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 32.

Уговор о продаји топлотне енергије између Енергетског субјекта и купца закључује се у писаној форми.

Уколико Уговор о продаји топлотне енергије није закључен у писаној форми, сматра се да је уговорни однос између Енергетског субјекта и купца настао даном почетка испоруке топлотне енергије. У овом случају, Енергетски субјекат и стварни корисник топлотне енергије одговорни су за настале обавезе снадбевања топлотном енергијом, у складу са одредбама ове Одлуке.

На основу захтева за прикључење и напред наведене документације, подносилац плаћа накнаду за нов прикључак, која је у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта.

Енергетски субјект није дужан са испоручује топлотну енергију купцу, уколико купац одбије закључење писаног Уговора о продаји топлотне енергије.

Члан 33.

Уговор о продаји топлотне енергије, поред елемената утврђених законом који уређује облигационе односе, садржи следеће елементе:

- податке о купцу,
- адресу предајног места,
- инсталисану снагу,
- уврштеност у Тарифни систем за преузимање топлотне енергије,
- деловник трошкова испоручене топлотне енергије, ако је заједничко предајно место,
- отказни рок,
- друге специфичности уговорних односа, које нису дефинисане одредбама ове Одлуке или Тарифног система, у складу са законом.

Члан 34.

Уговор о снабдевању топлотном енергијом се закључује на неодређено време, осим ако се Енергетски субјект и купац не договоре другачије.

Члан 35.

Купци са заједничким предајним местом морају Енергетском субјекту пре закључења Уговора о продаји топлотне енергије приложити споразумно сачињен деловник трошкова, који је саставни део Уговора.

У деловнику трошкова се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног купца, тако да збир свих делова мора бити 100 процената. Топлотна енергија утрошена за загревање заједничких просторија се обрачунава свим купцима, у складу са деловником трошкова.

Деловник трошкова се може прихватити само уз писану сагласност купца, а у објектима колективног становања уз одговарајућу одлуку скупштине стамбене заједнице, Управника стамбене заједнице, односно уз писану сагласност више од 50% власника станова. Захтев за начин обрачуна и наведеном одлуком подноси се ван грејне сезоне и примењује се наредну грејну сезону тј. са првим следећим обрачунским периодом.

Деловник трошкова не може се мењати у току грејне сезоне.

Деловник трошкова мора бити израђен и достављен у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова испоручене топлотне енергије који доноси Градско веће града Зајечара, на предлог Енергетског субјекта.

Ако купци Енергетском субјекту не приложе деловник трошкова из претходног става, Енергетски субјект обрачунава појединачне купчеве трошкове снабдевања топлотном енергијом по подацима деловника који му стоје на располагању, а ако тих података нема, онда се трошкови снабдевања деле на једнаке делове.

Члан 36.

Купац је дужан да о свим променама из Уговора о продаји топлотне енергије, које утичу на односе између Енергетског субјекта и купца, писмено обавести Енергетског субјекта у року од 15 дана од дана настанка промене.

Обавештење (захтев за промену матичних података) важи од првог следећег обрачунског периода.

Обавештење (захтев) садржи:

- име, презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег купца,
- име, презиме и адресу новог купца,
- фотокопија личне карте (без чипа) или очитана лична карта,
- приложен доказ о преносу власничког права,
- број и адресу обрачунског места,
- потписану изјаву новог купца на обрасцу Енергетског субјекта, да ступа у већ склопљене уговорне односе о продаји топлотне енергије.

До пријема обавештења, за све обавезе из Уговора о продаји топлотне енергије, одговоран је дотадашњи купац, који је дужан да измири све обавезе како би нови купац био уведен у евиденцију Енергетског субјекта.

XI СНАБДЕВАЊЕ И КВАЛИТЕТ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 37.

Енергетски субјект испоручује купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлотне енергије неопходне за постизање прописане температуре која је одређена пројектом, односно уговорена Уговором о продаји топлотне енергије.

Члан 38.

Енергетски субјект је дужан да купцу испоручује топлотну енергију за грејање простора у току грејне сезоне, ако међусобним уговором није другачије одређено.

Члан 39.

Грејна сезона почиње 15. октобра, а завршава се 15. априла наредне године.

Изузетно у периоду од 1. до 14. октобра и од 16. априла до 3. маја објекти ће се грејати у дане када Републички хидрометеоролошки завод прогнозира средњу дневну температуру нижу од 12° Целзијуса узастопно 3 дана. Одлуку о почетку грејне сезоне пре 15. октобра и продужењу грејне сезоне после 15. априла доноси енергетски субјекат на бази сопствене процене испуњености услова за почетак и продужење грејне сезоне.

Члан 40.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 6,00 до 22,00 часа, а суботом, недељом и празником од 7,00 до 22,00 часа и у том периоду одржавају се прописане температуре грејаног простора.

Прописана температура у грејаном простору корисника је одређена пројектом и при спољњој температури од - 18° Ц до + 12° Ц по правилу је 20° Ц са дозвољеним одступањем од ± 2° Ц, износи:

Стамбене просторије:

1. дневне просторије, спаваће собе и кухиње	20°C
2. тоалет (посебан)	15°C
3. купатила (посебна и са тоалетом)	22°C
4. атељеи	20°C

Пословни простор :

1. канцеларије	20°C
2. тоалет	15°C
3. ходници и комуникације	18°C

4. остале пословне просторије се греју према намени и нормативима који се примењују за посебне намене са дозвољеним одступањем од ±2°C, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

При ниским спољним температурама, као и у случајевима посебних техничких решења, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, Енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при томе рационално газдује енергијом.

Енергетски субјекат може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре тј. када је температура спољашњег ваздуха изнад 12°C.

У времену између 31. децембра и 1. јануара, између 6. и 7. јануара и између 13. и 14. јануара испорука топлотне енергије се не прекида, сем у случају изузетно повољне спољне температуре.

Члан 41.

У случају поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије купцима услед више силе, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци и то да:

1. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у испоруци топлотне енергије, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирану испоруку топлотне енергије,

2. хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука топлотне енергије купцима, као и заштити делове топлификационог система од даљих хаварија,

3. предвиди редукован режим рада (са смањеном температуром грејања у свим објектима) у зависности од нивоа поремећаја или врши селективно искључивање, у складу са мерама и налозима надлежног органа Града,

4. предузима и друге мере које утврде надлежни органи Града.

У случајевима из става 1. овог члана енергетски субјект је дужан да, без одлагања, преко средстава јавног информисања или преко сајта обавести купце о разлозима прекида или поремећаја у испоруци топлотне енергије, о времену трајања прекида или поремећаја у испоруци, као и да купцима пружи потребна посебна упутства

Енергетски субјект је дужан да, истовремено са предузимањем мера из става 1. овог члана обавести Градско веће и Градску управу града Зајечара о разлозима поремећаја или прекида у испоруци топлотне енергије, као и о предузетим мерама.

Члан 42.

У периоду од 1. до 10. октобра Енергетски субјект је дужан да изврши пробу функционисања свих топлотних извора и нових и ремонтованих постројења дистрибутивног система.

О распореду вршења проба благовремено ће обавестити кориснике, извођаче радова и друга заинтересована лица преко средстава јавног информисања, писаног обавештења или преко сајта енергетског субјекта.

Члан 43.

Уколико се у складу са дугорочним развојем снабдевања града Зајечара топлотном енергијом услови снабдевања толико промене да су потребне измене, преправке или замене на топлотној опреми Енергетског субјекта и купца, све трошкове који настану у овом случају сносе Енергетски субјект и купац, сваки за своју топлотну опрему.

Ако купац не преузме трошкове преправке своје топлотне опреме из претходног става или ако преправка није извршена правовремено и није временски усклађена са радовима на топлотној опреми Енергетског субјекта, Енергетски субјект није дужан да испоручује топлотну енергију купцу, све док се не испуне сви услови за поуздан и правилан рад његове опреме у новим условима.

XII МЕРНО МЕСТО, МЕРНИ УРЕЂАЈИ И УТВРЂИВАЊЕ ИСПОРУЧЕНЕ КОЛИЧИНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 44.

Прво постављање мерног уређаја на мерно место у прикључној подстаници врши Енергетски субјект о свом трошку. Тип, величину и начин постављања мерног уређаја одређује Енергетски субјект, у складу са техничким условима мреже.

Мерни уређај мора имати важећи атест и сертификат о баждарењу, у складу са важећим прописима.

Члан 45.

Све радове у вези са поправком и заменом неисправних мерних уређаја обавља Енергетски субјект или од њега овлашћено лице, а о трошку Енергетског субјекта.

Члан 46.

Уколико је код купца, због промене прикључне снаге, потребно заменити мерни уређај, трошкове набавке и замене мерног уређаја сноси купац.

Члан 47.

Испоручена количина топлотне енергије се мери непосредно, посредно или се одређује упоређењем са обрачуном за упоредни обрачунски период, ако је мерни уређај неисправан.

Под упоредним обрачунским периодом из претходног става се подразумева количина испоручене топлотне енергије измерена на мерном уређају у време кад је исти био исправан, при истој спољној температури. Уколико је нови купац и нема упоредног периода из претходне године, обрачун се врши на основу квадратуре (м²) у складу са чланом 57. ове Одлуке.

Члан 48.

Количина топлотне енергије, мерена мерним уређајем, утврђује се непосредно на основу очитавања мерног уређаја постављеног на мерном месту у топлотној подстаници, без обзира на то да ли су постављени уређаји који се користе за интерну расподелу трошкова потрошене топлотне енергије.

Члан 49.

Испоручена количина топлотне енергије, која је зависна од спољне температуре, за обрачунски период у коме је топлотно бројило било неисправно или се утврдило самовласно прикључење, или се не дозволи контрола искљученог корисника, одређује се следећом формулом:

$$Q = Qx \times K \times Y$$

Где су:

Q ------ испоручена количина топлотне енергије (MWx, ГЈ)

Qx ---- прикључна снага топлотних уређаја за загревање и климатизацију простора (W, MW)

К ------ број радних сати купчевих топлотних уређаја с прикључном снагом у обрачунском периоду

Y ----- фактор преузимања топлоте за упоредни обрачунски период

$$K = 24 \times 3 \times \frac{ту - тс\ ср}{туп - тс\ мин},$$

са значењем:

З ------ број грејних дана
ту ----- средња пројектована или прописана температура простора
туп ---- пројектована унутрашња температура
тс ср -- средња спољна температура у обрачунском периоду
тс мин - 18 °Ц, пројектована минимална спољна температура.

Члан 50.

Податке са мерних уређаја очитава Енергетски субјект уз присуство власника стамбене јединице или представника стамбене заједнице, осим ако се Уговором не регулише другачије.

Члан 51.

Купац мора Енергетском субјекту омогућити приступ мерним уређајима ради очитавања и надзора уређаја.

Ако Енергетски субјект због разлога на страни купца, није могао очитати мерне уређаје, купац мора, на основу обавештења Енергетског субјекта, доставити правилно очитано стање мерних уређаја у наложеном року и на начин који Енергетски субјект одреди. Ако купац не достави стање мерних уређаја, Енергетски субјект ће му обрачунати испоруку количине топлоте у складу са чланом 49. ове Одлуке.

Члан 52.

Редовне прегледе, овере и замену мерних уређаја (топлотно бројило на мерном месту у прикључној подстаници), врши Енергетски субјект, у складу са важећим прописима и без посебне надокнаде.

Енергетски субјект и купац, поред редовних прегледа из става 1. овог члана, имају право контролне провере тачности мерних уређаја. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање мерних уређаја од дозвољеног важећим прописима, трошкове провере сноси Енергетски субјект, у супротном, трошкови падају на терет купца.

Ако провера мерних уређаја покаже веће одступање од дозвољеног, сматра се да је мерни уређај неисправан, па се за тај временски период количина испоручене топлоте обрачунава по члану 50. ове Одлуке.

XIII ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА

Члан 53.

Тарифним системом уређују се елементи за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије тарифним купцима, тарифне групе, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршних услуга за потребе корисника.

Тарифни елементи за обрачун цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом одређени су Уредбом о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом (”Сл. гласник РС”, бр. 63/15) и садрже оправдане трошкове пословања (фиксне и варијабилне) који чине трошкови рада, амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, горива, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција.

Тарифним системом се врши и разврставање крајњих купаца топлотне енергије по намени коришћења простора на тарифне групе.

Члан 54.

Тарифним системом одређују се тарифни елементи за обрачун цена произведене топлотне енергије за тарифне купце, дистрибутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 55.

Тарифни елементи за испоручену топлотну енергију за исту категорију тарифних купаца једнаки су на целој територији града Зајечара.

Члан 56.

Тарифни систем за обрачун цене испоручене топлотне енергије, односно извршених услуга обављања енергетских делатности, доноси Скупштина града Зајечара.

Члан 57.

Цене топлотне енергије су слободне или регулисане.

Цене топлотне енергије за квалификоване купце су слободне и утврђују се уговором који закључују квалификовани купац и Енергетски субјект.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга дистрибуције топлотне енергије су регулисане.

Цене по којима се топлотна енергија испоручује тарифним купцима и цене услуга које се врше за кориснике утврђује Енергетски субјект, применом Тарифног система, уз сагласност Скупштине града Зајечара.

У циљу равномерног оптерећења кућног буџета грађана, грејање се плаћа у 12 једнаких месечних рата уколико се обрачун врши по m² (квадратури). Обрачун и потрошња топлотне енергије по утрошку плаћа се 12 месеци фиксни део (дин/м2) и варијабилни у току грејне сезоне 6 месеци (дин/кWh). Кориснику се може омогућити да утрошену енергију плаћа и свих 12 месеци, уз сагласност Енергетског субјекта и по предложеном обрачуну.

Члан 58.

Цене неенергетских услуга (искључење, накнадно прикључење и сл.) утврђује Надзорни одбор Енергетског субјекта, уз сагласност Скупштине града Зајечара.

XIV РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 59.

Купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије на месту преузимања (топлотна подстаница).

Поред квалитета испоручене топлоте такође се може рекламирати:

- обрачун топлотне енергије,
- друге услуге до прикључног блок-вентила излазних купчевих инсталација из топлотне подстанице.

Члан 60.

Рекламације на испостављени рачун или обрачун за испоручену топлотну енергију односно извршене услуге, Енергетски субјект прихвата само у писаној форми, у року од 8 дана од дана пријема рачуна или обрачуна.

Енергетски субјект дужан је да одговори купцу у року од 8 дана од дана пријема рекламације писаним или електронским путем. Рок решавања рекламације је 15 дана или други рок уз писану сагласност купца.

Приговор на испостављени рачун или обрачун не одлаже плаћање рачуна, односно обрачуна за неспорни део.

Члан 61.

Купац може рекламирати и неодржавање температуре у грејном простору за време грејне сезоне и у току грејног дана у писаној форми. Енергетски субјекат формира сталну комисију за мерење температуре у објектима купца. Уколико у топлотној подстаници нису обезбеђени технички услови за уредну контролу квалитета снадбевања (мерни и регулациони системи), на захтев купца Енергетски субјект ће извршити мерење температуре ваздуха у просторији, о чему се саставља записник. Уколико су обезбеђени технички услови за контролу параметара у топлотној подстаници, Комисија уноси у записник утврђене параметре и започиње контролу температуре у објекту купца.

Комисија пре почетка мерења температуре у објекту корисника констатује исправност и функционалност секундарне инсталације (радијатора, вентила, доводних цеви од вертикале до радијатора) и уноси у записник. Утврђено стање се уноси у Записник.

Мерење се спроводи 30 минута након уласка у објекат при чему су прозори и врата затворени, без укључених додатних грејних тела. Мерење се врши баждареним термометром у средини просторије, на висини од 1,2 m.

Контрола квалитета испоручене топлотне енергије тј.мерење температуре врши се по писаном захтеву купца најкасније 2 дана од подношења и уколико спољна температура није изнад 5°C, ни нижа од -5°C. Корисник грејања уколико жели да оствари умањење рачуна по основу ниже температуре од прописане у објекту, мора поднети најмање 3 пута у грејној сезони писани захтев за мерење температуре. Ако се мерењем утврди и констатује у записнику одступање просечне температуре у објекту корисника од температуре прописане чланом 40. ове Одлуке, за сваки степен одступања испод 18 °Ц, Комисија предлаже умањење рачуна кориснику за по 5%, за целу грејну сезону у којој се утврђује одступање температуре од прописане. Када измерене температуре у стамбеним или пословним просторијама износе 12°C и ниже, тарифни купац не плаћа испоручену топлотну енергију за време трајања наведених околности. Уколико се утврди да је температура у прописаним границама, трошкове рада комисије сноси подносилац захтева, у складу са Ценовником енергетског субјекта.

На налаз Комисије незадовољна страна може уложити приговор Градском већу града Зајечара које формира градску комисију и тражити ново мерење а преко Енергетског субјекта.

Члан 62.

У случају техничких или других сметњи у испоруци топлотне енергије за које је одговоран Енергетски субјект, купац има право да захтева да се сметње отклоне у року од 24 часа, а најдуже два дана од дана пријема обавештења о сметњи. Купац Захтев подноси у писаној форми Енергетском субјекту.

Трошкове Енергетског субјекта проистекле из интервенције по рекламацијама (излазак на терен, мерења, експертизе и сл.), у случају оправдане рекламације (недовољно снадбевање, сметње на топлотној опреми Енергетског субјекта) сноси Енергетски субјект. У случају неоправдане рекламације или немогућности преузимања потребне количине топлотне енергије због квара, односно сметњи на купчевој топлотној опреми, купац сноси трошкове материјала а извршене услуге од стране енергетског субјекта за отклањање недостатака се обрачунавају у складу са Ценовником неенергетских услуга.

Енергетски субјект нема обавезу умањења рачуна за даљинско грејање у случају када је поремећај у грејању настао због обуставе испоруке електричне енергије топлотним изворима, уређајима на дистрибутивном систему и за заједничке просторије у којима се налази топлотна подстаница, изузев у случају када је разлог обуставе електричне енергије неизмиривање обавеза за електричну енергију од стране енергетског субјекта.

Енергетски субјекат нема обавезу умањења рачуна за испоруку топлотне енергије купцима уколико је поремећај у грејању настао због обуставе воде топлотним изворима, дистрибутивном систему и подстаницама, осим у случају када је разлог обуставе воде неизмиривање обавеза за воду од стране енергетског субјекта.

Енергетски субјект нема обавезу умањења рачуна за даљинско грејање у случају када се грејане просторије користе за друге намене, супротно од пројектне документације (заједничке просторије, вешернице...)

XV ИСКЉУЧЕЊЕ И ПОНОВНО ПРИКЉУЧЕЊЕ НАСИСТЕМ ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 63.

Објекат (индивидуални стамбени објекат — кућа) и појединачне стамбене и пословне јединице у објектима колективног становања могу се у целости искључити са система даљинског грејања у складу са одредбама Правилника о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за привремено искључење са система грејања.

Члан 64.

Крајњи купац топлотне енергије који је власник стамбеног односно пословног простора коме је извршено привремено искључење система грејања, може се поново прикључити на систем даљинског грејања уколико испуни услове утврђене овом Одлуком.

Прикључење на систем даљинског грејања врши Енергетски субјект, о трошку купца.

Члан 65.

Купац стиче право на прикључење стамбеног/пословног простора на систем даљинског грејања уколико поднесе писани захтев за прикључење и приложи доказ о власништву над предметним стамбеним односно пословним простором.

Купац је дужан да сноси трошкове радова и материјала који настају због прикључења на систем. Трошкови се утврђују на основу стварног утрошка материјала и рада за сваки објекат који се прикључује у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта.

Купац је дужан да пре прикључења измири сва доспела дуговања према Енергетском субјекту.

Члан 66.

Уколико је колективни стамбено / пословни објекат био привремено искључен са система даљинског грејања у целости, може се поново прикључити на систем грејања подношењем писаног захтева и испуњењем следећих услова:
1. Измирена дуговања из претходног периода према Енергетском субјекту;
2. Плаћена накнада за поновно прикључење (у складу са Одлуком и ценовником за неенергетске услуге), коју плаћају сви власници који ће поново бити прикључени на систем грејања;

Захтев за прикључење целог објекта, уз који је приложена сагласност скупштине стамбене заједнице подноси управник стамбене заједнице.

Захтев за делимично прикључење - минимум 25% од грејне површине целе зграде или 25% инсталисане снаге од укупне инсталисане снаге зграде, подносе власници станова / пословног простора који желе да се поново прикључе на систем грејања.

XVI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 67.

Забрањено је самовласно прикључивање објеката, уређаја или инсталација на транспортни или дистрибутивни систем топлотне енергије.

Забрањено је коришћење топлотне енергије мимо мерних уређаја (где је успостављен систем мерења потрошње топлотне енергије), или мимо услова утврђених Уговором о продаји топлотне енергије.

Ако купац преузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта или ако утиче на мерне уређаје на штету Енергетског субјекта, Енергетски субјект је овлашћен да потрошену топлотну енергију обрачуна сходно члану 49. и 57. ове Одлуке и са урачунавањем највишег фактора преузимања топлоте.

Члан 68.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неоправдано преузимање топлотне енергије се зарачунава за 12 последњих месеци.

Члан 69.

Купац мора Енергетском субјекту такође платити све трошкове и штету коју је произвео неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

Уколико се у поступку контроле утврди да се купац неовлашћено (самовласно) прикључио на систем грејања, или не дозвољава контролу, Енергетски субјект ће извршити фактурисање грејања од 01.06. текуће обрачунске грејне сезоне који је траје 12 месеци обрачуна (за 6 месеци грејања) m² (квадратури) по важећој цени грејања.

XVII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 70.

Енергетски субјект ће обуставити испоруку топлотне енергије купцу уколико купац својом опремом уноси сметње у испоруци енергије или се не придржава одредби Уговора о продаји топлотне енергије, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије купцу мора бити достављена писана опомена, у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок из претходног става овог члана не може бити краћи од 8 дана од дана достављања опомене. Енергетски субјект на основу члана 71. став 1. алинеја 9. ове Одлуке, у обавези је да пошаље купцу писано обавештење или обавештење путем електронске поште и позив да измири заостала дуговања, у супротном се заказује обустава испоруке топлотне енергије за 30 дана.

Члан 71.

Енергетски субјект обуставља испоруку топлотне енергије, по претходној опомени, ако:

- за тиме има потребе због одржавања, односно отклањања сметњи у раду на сопственој топлотној опреми,
- је то потребно због проширења мреже,
- купац оштети своју или опрему Енергетског субјекта тако да је угрожен рад система даљинског грејања и ако омета снабдевање топлотном енергијом других купаца,
- купац одузима топлотну енергију без сагласности Енергетског субјекта,
- купац не одржава своју топлотну опрему тако да обезбеђује неометан рад, односно снабдевање топлотном енергијом,
- купац не омогући Енергетском субјекту сигуран приступ и рад у простору у коме је купчева топлотна опрема,
- купац писмено не обавести Енергетски субјект о власничким, статусним и другим променама, које утичу на односе између купца и енергетског субјекта,
- купац продаје топлотну енергију другим лицима без сагласности Енергетског субјекта,
- купац не плаћа испоручену топлотну енергију два месеца на предајном месту у прикључној подстаници и не измири друге обавезе према Енергетском субјекту,
- купац, у року који одреди Енергетски субјект, не закључи писани Уговор о снабдевању топлотном енергијом,
- истекне рок за пробни рад купчеве топлотне опреме, а купац до истека рока не добије употребну дозволу.

Члан 72.

Енергетски субјекат такође обуставља испоруку топлотне енергије и без претходног обавештавања:

- ако купац одстрани жиг са мерних или регулационих уређаја у прикључној подстаници,
- ако купац мења хемијске или физичке карактеристике загревне воде,
- ако купац узима загревну воду из вреловодне и топловодне мреже даљинског система грејања,
- ако топлотна опрема Енергетског субјекта угрожава околину,
- ако због помањкања топлотне енергије услед квара извора или транспортне опреме, не уважава упутство о ограничењу преузимања топлоте.

Члан 73.

Поновна испорука топлотне енергије по обустави почеће кад се отклоне разлози за обуставу и кад се Енергетском субјекту измире сви настали трошкови, најкасније 2 дана од дана пријема уплате за заостали дуг или трошкове.

XVIII ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА

Члан 74.

Енергетски субјект дужан је да:

- снабдева купца топлотном енергијом за рад купчеве топлотне опреме са прикључном снагом, договореном у уговору о продаји топлотне енергије,
- обавештава купца о планираним обустављама испоруке топлотне енергије преко средстава јавног информисања,
- по изливу загревне воде у купчевој прикључној подстаници, искључи прикључну подстаницу са вреловодне и топловодне мреже,
- организује дежурну службу за непрекидан пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацијама купаца,
- обавештава купце о стању система даљинског грејања и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за купце,
- осавремењава системе мерења и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки купац плаћа само оно што је и потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 75.

Енергетски субјект има право проверавања и постављања регулационе опреме у прикључној подстаници, да би се испунили радни услови, који произилазе из пројектне документације купчеве топлотне опреме и Уговора о продаји топлотне енергије, као и Техничких услова за прикључење на вреловодну и топловодну мрежу без обзира на промену квалитета грејања код купаца.

XIX ОБАВЕЗЕ КУПАЦА

Члан 76.

Купац је обавезан да:

1. обезбеди правилно руковање (рад) и одржавање своје топлотне опреме,
2. не мења постављене протоке и температуре на опреми у топлотној подстаници,
3. не мења своју топлотну опрему, која би могла проузроковати промене рада његове топлотне опреме, без писмене сагласности енергетског субјекта,
4. топлотна подстаница у затвореном простору буде у сваком тренутку доступна Енергетском субјекту,
5. држи у просторији прикључне подстанице радну документацију са шемама опреме и налепљеним упутством,

6. одржава простор и помоћну опрему те приступ до просторија где је његова топлотна опрема, тако да Енергетском субјекту буду обезбеђени радни услови који важе за радне просторе,
7. прати обавештења Енергетског субјекта о сметњама при снадбевању топлотом, установљеним на предајном месту,
8. одговара за штету и последице, које су настале због радне онеспособљености његове топлотне опреме,
9. не дозвољава да његовом топлотном опремом рукују други купци или снабдевачи,
10. не продаје испоручену топлотну енергију другим лицима, без сагласности Енергетског субјекта,
11. омогућава прикључење топлотне опреме трећег лица на прикључни цевовод, ако исти подноси додатно оптерећење што одређује Енергетски субјект који издаје одговарајуће одобрење за прикључење,
12. у топлотној подстаници омогућава Енергетском субјекту прикључивање уређаја за даљински пренос података о радном стању,
13. обавештава Енергетског субјекта о квару мерних уређаја,
14. Енергетском субјекту одговара за штету која је настала због купчевих интервенција на топлотној опреми,
15. измирује своје обавезе у складу са овом Одлуком и уговором о продаји топлотне енергије.

XX ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 77.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију са купцима топлотне енергије и корисницима енергетских услуга (бесплатан „Call“ центар), а у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања корисника о догађајима у систему.

Инфомациони сервис тј. бесплатан „Call“ центар ради 24 сата дневно 365 дана у години, а расположиви бројеви телефона се објављују у средствима јавног информисања или на сајту енергетског субјекта.

Члан 78.

Енергетски субјект и купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме Енергетског субјекта и купца.

Члан 79.

О свим планираним прекидима испоруке, Енергетски субјект је дужан да обавести купце преко средстава информисања, најмање 24 сата пре прекида испоруке.

О принудним прекидима испоруке Енергетски субјект је дужан давати информације о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања поремећаја у снабдевању.

Члан 80.

У случају прекида у снабдевању топлотном енергијом купаца услед штрајка, Енергетски субјект је дужан да обезбеди минимум процеса рада и неопходну количину топлотне енергије купцима , у складу са Законом и овом Одлуком.

Ако се у Енергетском субјекту у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот, здравље и безбедност људи и имовине, градоначелник града Зајечара је дужан, да без одлагања, предузме мере у складу са законом.

XXI НАДЗОР

Члан 81.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над законитошћу рада Енергетског субјекта, врши Градска управа града Зајечара – Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Градске управе града Зајечара.

Комунално-полицијске послове врши комунална полиција, која може издати прекршајни налог, уколико је за прекршај по овој Одлуци прописана искључиво новчана казна у фиксном износу.

XXII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Новчаном казном од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај Енергетски субјект, ако:

1) делатности из члана 6. став 2. и 3. ове Одлуке не обавља у складу са одредбама ове Одлуке и актима донетим на основу ове Одлуке;
2) поступа супротно одредбама из члана 11. ове Одлуке;
3) ако не изда одобрење у складу са одребама члана 19. став 1. и члана 20. став 1. ове Одлуке;
4) не прикључи објекат купца сходно члану 27. став 1. ове Одлуке;
5) не поступи у складу са одредбама члана 41. и 42. ове Одлуке;
6) не поступи у складу са одредбама члана 60. став 2. ове Одлуке;
7) не отклони сметње у снабдевању купца топлотном енергијом у року утврђеном чланом 62. став 1. ове Одлуке;
8) не поступи у складу са чланом 70. став 1. и 2. ове Одлуке;
9) не поступа у складу са чланом 74. ове Одлуке;
10) не поступа у складу са члановима 77., 79., 80., 84. и 87. ове Одлуке;

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у Енергетском субјекту.

Члан 83.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се за прекршај правно лице као купац, ако:

1) не омогући приступ енергетским објектима, сходно члану 13. став 4. ове Одлуке;
2) не поступа у складу са чланом 14. став 1. ове Одлуке;

3) не прибави одобрење за прикључење објекта - топлотних уређаја сходно члану 16. ове Одлуке;
4) не поступи у складу са чланом 23. став 1. ове Одлуке;
5) поступи противно одредбама члана 25. ове Одлуке;
6) не поступи у складу са чланом 36. став 1. ове Одлуке;
7) не омогући приступ Енергетском субјекту до мерних уређаја у складу са чланом 51. ове Одлуке;
8) ако поступи противно одредбама члана 67. ове Одлуке;
9) ако поступи противно одредбама члана 72. ове Одлуке;
10) ако поступа противно одредбама члана 76. алинеје 1.- 6. и 9.-13. ове Одлуке.

За прекршај из претходног става овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице које поступи противно одредбама става 1. овог члана.

XXIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Поступци за прикључење на вреловодну и топловодну мрежу или измене већ прикључених купчевих топлотних уређаја, који су покренути пре ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама Одлуке о условима и начину снадбевања топлотном енергијом („Сл. лист града Зајечара“ бр. 47/15 и 7/17 – др. одлука).

Члан 85.

Уколико купац не потпише Уговор о продаји топлотне енергије са енергетским субјектом, у складу са законом о облигационим односима, уговорни односи настају првим даном преузимања топлотне енергије тј. првим грејним даном.

Члан 86.

Ако до ступања на снагу ове Одлуке купци, који преузимају топлотну енергију по заједничком месту преузимања, нису доставили деловник трошкова из члана 35. ове Одлуке, морају га доставити Енергетском субјекту најкасније у року од три месеца од ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 87.

Енергетски субјекта је дужан да донесе Правила рада у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, уколико већ Правилник није донет и усвојен.

Енергетски субјект је дужан да угради одговарајуће мераче за мерење испоручене топлотне енергије (на прагу топлане) у дистрибутивну мрежу.

Енергетски субјект је дужан да угради одговарајуће мерне уређаје за мерење испоручене топлотне енергије купцима у топлотним подстаницама, на местима којима није уграђено а на основу захтева корисника а најкасније у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 88.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист града Зајечара“ бр. 47/15 и 7/17 – др. одлука).

Члан 89.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Зајечара”.

I број 011- 28/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков.с.р.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици (“Сл. гласник РС”, бр. 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21), члана 20. и 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 40. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара”, бр. 4/19 и 67/21) и члана 63. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист града Зајечара“ бр.) Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ И РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА КРАЈЊЕГ КУПЦА ЗА ПРИВРЕМЕНО ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ГРЕЈАЊА

Члан 1.

Овим Правилником се дефинишу услови за подношење и решавање захтева крајњег купца за обуставу испоруке топлотне енергије у индивидуалним стамбеним објектима (куће) и колективним стамбеним и пословним јединицама (у даљем тексту „привремено искључење са система грејања“).

Члан 2.

Привремено искључење са система грејања у објектима колективног становања врши се за стан или пословни простор у целини.

1. ИСКЉУЧЕЊЕ СА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 3.

Купац може писмено отказати Уговор о снабдевању топлотном енергијом, према условима и начину искључења који прописује Јавно комунално – стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар (у даљем тексту: Енергетски субјект), у складу са одредбама овог Правилника. Отказни рок износи најмање 60 дана пре почетка грејне сезоне тј. до 15.08. текуће године за предстојећу грејну сезону. Енергетски субјект уважава раскид Уговора, са првим следећим обрачунским периодом.

Искључење врши искључиво Енергетски субјект након издавања решења и то констатује записником и пратећим прилозима, који се сачињава у два примерка након физичког искључења, од којих је један за купца а други за Енергетског субјекта, а по испуњавању следећих услова за искључење:

1. писани захтев од стране купца,
2. код објеката колективног становања - сагласност управника стамбене заједнице у складу са одлуком скупштине стамбене заједнице (члан 44. Закона о становању и одржавању зграда), односно писана сагласност више од 50% власника станова, осим код објеката који поседују Енергетски пасош,
3. доказ о измирењу свих обавеза према Енергетском субјекту, односно о постигнутом споразуму / репрограму о извршавању финансијске обавезе
4. потписан записник о условима и начину искључења са евентуално утврђеним топлотним добицима.

Трошкове искључења сноси сам купац у складу са Ценовником неенергетских услуга енергетског субјекта, који садрже вредност материјала и радова за искључење.

Након искључења, купац је обавезан да на основу топлотних добитака од суседних просторија и вертикала надокнађује трошкове услуге грејања у висини од највише 30% грејне површине, што утврђује комисија Енергетског субјекта у присуству купца, на следећи начин:

- за просторије које се налазе изнад просторија које се греју, корекциони фактор је 15% од грејне површине;
- за просторије које се по хоризонтали наслањају на просторије које се греју, корекциони фактор је 5% од грејне површине;
- за просторије које се налазе испод просторија које се греју (не односи се на подрум), корекциони фактор је 5% од грејне површине;
- за вертикале и развод, корекциони фактор је 5% од грејне површине, осим у случају да је монтиран адекватан термо изолациони материјал целом дужином и у свим просторијама, тада је по том основу корекциони фактор 0%;
- приземље и поткровље немају топлотне добитке, корекциони фактор је 0%;
- први спрат и спрат испод поткровља не могу бити третирани као приземље и поткровље у случају да су приземља и поткровља искључени са система;
- у случају да нема директних топлотних добитака на више од 75% преградне конструкције (под, плафон и заједнички преградни зид по хоризонтали), тада нема топлотних добитака, корекциони фактор је 0%

Уколико се купац топлотне енергије који је искључен због техничких или других неправилности поново одлучи за снабдевање топлотном енергијом на истом предајном месту, пре поновног укључења мора отклонити све недостатке због којих је искључен са система.

Члан 4.

Индивидуални стамбени објекат- кућа може се у целости искључити са система даљинског грејања у било ком тренутку, на основу писаног захтева.

Обустава испоруке топлотне енергије појединачних стамбених и пословних јединица у колективним објектима није дозвољена у току грејне сезоне услед угрожавања испоруке топлотне енергије осталим купцима (од 01.10. текуће године до 03.05. наредне године).

Захтев за искључење се може доставити Енергетском субјекту у периоду од 15.04. до 15.08. текуће године и односиће се на целу наредну грејну сезону. Захтев подноси власник објекта или друго лице које власник објекта овласти пуномоћјем овереним у складу са важећим прописима. Изузетак за подношење захтева може бити искључиво у смртном случају купца, где се рок продужава до почетка нове грејне сезоне тј. до 15.10. текуће године. У овом случају, захтев може поднети члан уже породице са прилогом - изводом из матичне књиге умрлих, до завршетка оставинског поступка пред надлежним судом у коме ће се утврдити нови власник објекта, који је у обавези да обавести Енергетског субјекта о новом власнику.

По захтеву корисника за привремено искључење објекта, Енергетски субјект поступа у периоду од 10.05. до 15.09. текуће године.

Члан 5.

Крајњем купцу топлотне енергије који се топлотном енергијом снабдева са заједничког мерног места може се извршити привремено искључење са система грејања без месечне надокнаде топлотних добитака под условом да:

1. постоје техничке могућности за потпуну обуставу испоруке топлотне енергије, што се доказује израдом идејног пројекта објекта;

2. изради идејни пројекат објекта сагласно члану 145. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др.закон, 9/20 и 52/21) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ 73/19);

3. идејним пројектом објекта обезбеди и предвиди реконструкцију машинских инсталација и / или топлотне подстанице тако да се задовоље следећи технички услови:

а) измештање свих делова машинских инсталација за грејање из стана и/или пословног простора за који је поднет захтев за обуставу испоруке топлотне енергије,

б) реконструкција зидова према суседним становима и / или пословним просторима и третман као "Зидова ка негрејаном простору" у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда,

в) реконструкција међуспратних конструкција према суседним становима и / или пословним просторима и третман као "Међуспратна конструкција изнад / испод негрејаног простора" у смислу одредби Правилника о енергетској ефикасности зграда,

г) привремено искључење са система грејања стана или пословног простора не утиче на повећање топлотних губитака у становима односно пословним просторима крајњих купаца које се граниче са станом односно пословним простором који је поднео захтев за привремено искључење са система грејања,

д) изведе радове којима се обезбеђује привремено искључење са система грејања на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, односно промена намене објекта, које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе на основу идејног пројекта;

ђ) сноси све трошкове радова и материјала који настају услед привременог искључења са система грејања, а који су у складу са идејним пројектом;

е) после завршених радова којима се обезбеђује обустава испоруке топлотне енергије стану односно пословном простору која се топлотном енергијом снабдева са заједничког мерног места сачини извештај управнику стамбене заједнице у складу са идејним пројектом и правилима струке.

Члан 6.

Идејни пројекат из члана 5. може да изради правно лице, односно предузетник који је уписан у одговарајући регистар за израду техничке документације у релевантној области или Енергетски субјект.

Члан 7.

Садржај идејног пројекта дефинисан је члановима 43-49 Ппавилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта .

Уколико се идејним пројектом предвиђа измештање цевне мреже из простора, потребан је хидраулички прорачун цевне мреже.

Графичка документација мора да садржи цртеже основе и пресеке предметног простора дате у видљивој размери, са назначеним положајем грејних тела,

вертикала и регистара као и јасно назначене површине које су извор добитака топлоте,

Предмер и предрачун радова служи само као оријентација висине улагања и стварања техничких услова.

Члан 8.

Након добијања Решења из члана 5. овог Правилника од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе подносилац захтева - крајњи купац топлотне енергије о прибављеном решењу из овог члана обавештава Енергетског субјекта и изводи радове уз сагласност и надзор Енергетског субјекта о сопственом трошку.

У року од 14 дана од добијања обавештења сагласно ставу 1. овог члана Енергетски субјект ће извршити привремено искључење пословне / стамбене јединице корисника са система грејања, под условом да су испуњени и остали услови предвиђени овим Правилником

Крајњи купац извештај из члана 5., став 1., тачка 3., алинеја е) овог Правилника доставља управнику стамбене заједнице и Енеретском субјекту који обавља снабдевање топлотном енергијом.

Члан 9.

Привремено искључење са система грејања врши се у складу са решењем Енергетског субјекта донетим на основу Правила о раду дистрибутивног система.

Члан 10.

О извршеном привременом искључењу са система даљинског грејања попуњава се радни налог и записник који потписују обе стране (крајњи купац топлотне енергије и Енергетски субјект).

Приликом потписивања записника о извршеном привременом искључењу са система грејања, крајњи купац потписује Услове за искључење објекта из система даљинског грејања града којом даје сагласност да Енергетски субјект може да изврши контролу када се за то укаже потреба, као и контролу евентуално утврђених топлотних добитака из члана 3 овог Правилника.

Члан 11.

Комплетни објекти се искључују тако што се затворе главни улазни вреловодни и топловодни вентили у топлотној подстаници или у шахту испред објекта.

После искључења престаје свака одговорност Енергетског субјекта за опрему у топлотној подстаници.

Члан 12.

Појединачне стамбене и пословне јединице у оквиру заједничког објекта искључују се тако што се у дистрибутивним орманима искључи само та стамбена или пословна јединица, а ако исти не постоје, грејна тела се физички одвајају од система тако што се доводне везе блокирају (затварају) чепом.

Члан 13.

Обавезе купца после привременог искључења са система грејања дефинишу се појединачно за сваки објекат решењем.

Решење о привременом искључењу са система грејања доноси директор Јавног комунално – стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар или лице које он овласти.

Члан 14.

Крајњи купац који је власник стамбеног односно пословног простора у чијем објекту је извршено привремено искључење са система грејања у обавези је да води рачуна о заједничкој топлотној инсталацији уколико она остаје у стану односно пословном простору чији је он власник.

Све штете које могу настати на заједничкој топлотној инсталацији из става 1. овог члана, падају на терет крајњег купца.

Члан 15.

Управник стамбене заједнице има право да откаже коришћење топлотне енергије за грејање целог објекта.

У том случају, поред услова предвиђених чланом 4 овог Правилника, неопходан услов је да надлежни орган локалне самоуправе изда потврду за прикључење објекта на неки други систем снабдевања топлотном енергијом за грејање, уз испуњење услова прописаних законом којим се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, као и техничким и другим прописима којима је уређена ова област

2. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се Закон о енергетици, Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом и други општи акти.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I бр.110-9/2022
У Зајечару, 20.09.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К

Стефан Занков,с.р.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Захтев за умањење прописане температуре у грејаном простору корисника за један степен у грејној сезони 2022/2023 године Јавног комунално-стамбеног предузећа „Зајечар“

I

Даје се сагласност на Захтев за умањење прописане температуре у грејаном простору корисника за један степен у грејној сезони 2022/2023 године, Јавног комунално- стамбеног предузећа "Зајечар".

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 127/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 26. став 1. тачка 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС, бр. 88/11, 15/16 и 104/16), члана 40. тачка 40. Статута града Зајечара („Службени лист града Зајечара бр. 04/2019 и 67/2021) и Мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије бр. 20/22 од 18.7.2022. године, Скупштина града Зајечара на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању предлога пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије на територији града Зајечара

Члан 1

Усваја се предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије на територији града Зајечара, а на који је Комисија за јавно приватно партнерство Владе Републике Србије дана 18.7.2022. године, под бројем 20/2022, дала позитивно мишљење, а које је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Члан 2

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању предлога пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије на територији града Зајечара I бр. 011-24/2021 од 29.11.2021. године.

Члан 3

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Зајечара.

I бр.011-29/2022

У Зајечару,20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Стефан Занков,с.р.

Република Србија

ГРАД ЗАЈЕЧАР

НОВИ ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ ЗА

ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

- Јун 2022 -

Садржај

1. РЕЗИМЕ3
2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ6
3. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА8
4. ОПИС ЈАВНОГ ПАРТНЕРА12
4.1. ГРАД ЗАЈЕЧАР12
4.2. ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР14
5. РАЗЛОЗИ ЗА УГОВАРАЊЕ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА16
5.1. Тренутно стање постојећег система грејања17
5.2. Будуће стање25
25
5.3. Накнада за пружање услуга26
5.4. Друштво посебне намене28
6. ДИНАМИКА И ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА29
7. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА29
8. ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА30
9. ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ И ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА32
10. ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА САМОИНИЦИЈАТИВНОГ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА35
10.1. Методологија добијене вредности у односу на уложени новац и процена трошкова35
10.2. Методологија добијене вредности у односу на уложени новац35
10.3. Компаратор трошкова јавног сектора36
10.3. Капитални трошови37
10.4. Оперативни трошкови будућег стања37
10.5. Оперативни трошкови тренутног стања41
10.6. Приливи пројекта и подаци о потенцијалном износу остварених уштеда реализацијом пројекта42
10.7. Анализа ризика и матрица расподеле ризик46
10.8. Дисконтовани токови новца49
10.9. Финансијска анализа прихватљивости пројекта за Јавног и Приватног партнера и пословни план50
52
11. ЗБИРНИ ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ИСПЛАТИВОСТИ ПРОЈЕКТА63
12. ВРСТЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПРОЈЕКТУ ЈПП64
13. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА64
14. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЈАВНОМ ПОЗИВУ, ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И ПРЕГЛЕД САДРЖИНЕ ЈАВНОГ УГОВОРА65
14.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЈАВНОГ УГОВОРА65
14.2. РОК НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЈАВНИ УГОВОР66

14.3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА67
14.4. САДРЖИНА ЈАВНОГ УГОВОРА67
14.5. САГЛАСНОСТ НА ЈАВНИ УГОВОР70
14.6. ЗАКЉУЧЕЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА70
15. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ71
16. ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА74
17. ЗАКЉУЧАК**Error! Bookmark not defined.**

РЕЗИМЕ

Због све веће потребе за реконструкцијом и изградњом нове јавне инфраструктуре, улагањима у добра од општег интереса и ефикасним пружањем услуга од јавног значаја, као неопходном се

појавила потреба за стварањем одговарајућег правног и институционалног оквира за укључивање приватних инвестиција у модернизацију и рационализацију јавне инфраструктуре у Републици Србији.

Стварање правног оквира за реализацију пројеката јавно-приватног партнерства показало се као добар пут за решавање питања која су од јавног значаја путем поверавање обављања комуналних делатности приватном сектору, на начин да се вршење делатности финансира у целости или делимично кроз инвестиције приватног партнера.

Предмет овог предлога пројекта је финансирање, пројектовање, изградња, управљање и одржавање котларница - топлана на територији Града Зајечара на период од 30 година закључењем уговора о јавно-приватном партнерству између Града Зајечара и приватног партнера.

Реализација овог пројекта допринела би побољшању и унапређењу нивоа пружања комуналне делатности испоруке топлотне енергије, постизању одрживости система грејања у Граду Зајечару на дужи временски период коришћењем обновљивих извора енергије (биомаса), као и **смањењу загађења животне средине редукцијом емисије гасова стаклене баште** (продуката сагоревања као што су угљен-диоксид, сумпор-диоксид, азотови оксиди) и **суспендованих чврстих честица сагоревања** (као што је чађ и гар) у околину. Пројектом је предвиђено производња топлотне енергије из обновљивих извора енергије и то **минимално 50 % произведене топлотне енергије из биомасе.** мањење наведених загађујућих материја извршило би се до законом прописаних вредности.

У циљу избора приватног партнера, који има потребан ниво компетентности и успешност у извршавању услуга које су предмет овог предлога пројекта, Град Зајечар је као Јавно тело припремило овај Предлог пројекта, које ће поднети Комисији за јавно-приватно партнерство и концесије Владе Републике Србије ради добијања мишљења и оцене да ли се конкретан пројекат може реализовати у форми ЈПП, а све како би се створили предуслови за побољшање општег стања система грејања и смањења загађења животне средине у Граду Зајечару. Комисија за ЈПП даје позитивно мишљење на предлог пројекта јавно-приватног партнерства, односно предлог концесионог акта ако су испуњени критеријуми у складу са Законом о ЈПП.

Ако је Република Србија, односно јавно тело Републике Србије предлагач пројекта јавно-приватног партнерства и ако је процењена вредност тог пројекта већа од 50 милиона евра, што у предметном пројекту јесте случај, Комисија за ЈПП, пре давања свог мишљења, обавезно претходно прибавља мишљење министарства надлежног за послове финансија.

Предложени пројекат јавно-приватног партнерства из области производње топлотне енергије могуће је реализовати са економско-финансијског и техничко-технолошког становишта.

Најважнији циљ овог пројекта јесте подизање квалитета и поузданости пружања комуналне услуге испоруке топлотне енергије уз постизање ефеката заштите животне средине смањењем емисије гасова стаклене баште и осталих продуката сагоревања у околину.

Предмет пројекта	Поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије

Јавни партнер	1. Град Зајечар 2. ЈКСП "Зајечар"
Представник Јавног партнера	Бошко Ничић, градоначелник
Седиште	Трг Ослобођења 1, 19 000
Контакт телефон	тел: 019/444-600 факс: 019 / 421 - 712
Интернет страница	http://www.zajecar.info/
Електронска адреса	ozajecar@verat.net
Процењена вредност пројекта	**58.050.000 евра**
Облик јавно-приватног партнерства и рок трајања јавног уговора	Уговорно јавно-приватно партнерство без елемената концесије. Рок трајања јавног уговора је 30 година.

Кључне речи: *јавно-приватно партнерство, топлана, заштита животне средине, смањење емисије CO_2, обновљиви извори енергије, финансирање, одржавање, управљање и пружање услуге.*

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ

Предмет овог предлога пројекта ЈПП без елемената концесије је **поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије по моделу Уговора о испоруци енергије** (*Energy Supply Contract - ESC)*.

Предлог пројекта обухвата финансирање, пројектовање, изградњу, управљање и одржавање котларница - топлана на биомасу, са резервним енергентом компримованим природним гасом *(Compressed Natural Gas – CNG).*

Предвиђено је да приватни партнер управља постројењем, испоручује топлотну енергију на граници котларнице - топлане и топловода (калориметар на примарном делу топловода у котларници), одржава постројење котларнице , спроводи набавку потребних енергената и обезбеђује потребне материјале и радну снагу неопходну за производњу и испоруку топлотне енергије.

Предлог пројекта обухвата топлотни конзум 3 постојеће котларнице: Пивара, Попова Плажа и Краљевица, за шта се планира изградња **1 нове котларнице Плажа** на локацији између котларница Пивара и Попова Плажа, са полагањем **недостајућег предизолованог цевовода** за превезивање топлотног конзума, као и **реконструкцију и доградњу 1 постојеће котларнице Кључ** са припадајућим топлотним конзумом.

1. Нова котларница на локацији под радним називом **ПЛАЖА** планира се да покрије топлотни конзум постојећих котларница ПИВАРА, КРАЉЕВИЦА и ПОПОВА ПЛАЖА у укупном износу до **18 MW** инсталисане снаге, а која би се састојала из следећих основних елемената:

- два котла на дрвну сечку, сваки инсталисане снаге од по 4 MW или укупно **8 MW**, са акумулатором топлоте за покривање базног оптерећења,
- једног котла на компримовани природни гас инсталисане снаге **10 MW** у резервном режиму и за покривање вршног оптерећења,
- система за одржавање притиска,
- система за хемијску припрему воде,
- централног система за надзор и управљање,
- котловских пумпи и циркулационих пумпи за топловодну мрежу,
- разводних и сабирних цевовода са зауставном и регулационом арматуром,

2. Реконструкција и дограња постојеће котларнице Кључ обухватила би проширење постојећег и доградњу новог објекта како би се сместили следећи основни елементи:

- један нови котао на дрвну сечку инсталисане снаге до **1 MW**, са акумулатором топлоте за покривање базног оптерећења,
- један котао на компримовани природни гас инсталисане снаге око **2 MW** у резервном режиму и за покривање вршног оптерећења,
- систем за одржавање притиска,
- систем за хемијску припрему воде,
- централни систем за надзор и управљање,
- котловске пумпе и циркулационе пумпе за топловодну мрежу,
- разводни и сабирни цевоводи са зауставном и регулационом арматуром,

У оквиру реконструкције постојеће котларнице извршио би се преглед стања постојећег мазутног котла, његова репарација и замена горионика са горионником за *CNG*, док би се резервоар за мазут блиндирао.

Унутрашња организација котларнице мора да претрпи потпуну функционалну измену у складу са пројектно-техничком документацијом. *CNG* приколица мора бити смештена изван објекта, са обезбеђеним одговарајућим приступним саобраћајницама, пошто простор унутар објекта није довољан за смештај CNG приколице.-Претходно јавни партнер мора да обезбеди довољну величину додатне парцеле за смештај и манипулацију приколице.

3. Недостајући топловод ће преспојити топлотни конзум како би се прикључио на нову котларницу. Приватни партнер ће се обавезати да обезбеди топлотни режим у топловоду који ће гарантовати температуру у грејаним просторима у дневном режиму у интервалу 20±2◦ у складу са уредбом Града Зајечара, а незнатно снижен дневни режим у режиму ноћног грејања. На тај начин систем грејања постаје **систем без прекида у грејању**. Претходно, јавни партнер мора да сведе губитке у постојећој топловодној мрежи даљинског грејања на испод 12% као и да у свим подстаницама инсталира калориметре на примарној страни система грејања.

Суштина овог предлога пројекта ЈПП је замена еколошки неповољног фосилног горива у употреби - мазута, са економски повољнијим и еколошки прихватљивијим обновљивим извором енергије – **дрвном биомасом**. С обзиром да територију Тимочке крајине заузима око 300.000 хектара шуме - око 40% целокупне површине источне Србије, или чак 11,3% укупног шумског фонда Србије, намеће се као логично решење употреба дрвне биомасе за производњу топлотне енергије.

Најзначајнији потенцијал обновљивих извора енергије у Србији је енергија из биомасе и процењује се на око 3,405 милиона тона еквивалента нафте, а у укупном потенцијалу обновљивих извора енергије биомаса учествује са око 60,3 %.

Стање постојећих котловских јединица у постојећим котларницама – топланама је врло лоше па систем грејања ради на незадовољавајућем нивоу и емитује високе вредности загађујућих материја у атмосферу. Стога је неопходна изградња две нове котларнице како би се побољшао постојећи систем грејања на територији Града Зајечара. Систем грејања би функционисао на начин да се део енергије испоручује из биомасе, а део на компримовани природни гас, што подразумева инсталирање нових котлова на биомасу и *CNG*.

Постојеће котларнице - топлане користе мазут као енергент, који је веома штетан због високих вредности емисије загађујућих материја у атмосферу. Због тога је приоритетно у што краћем року приступити изградњи једне нове топлане, чиме би се знатно редуковале емисије загађујућих материја, које су изнад дозвољених граница према ***Уредби о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање*** ("Сл. гласник РС" бр. 6/2016). Такође, постојеће котловске јединице су при крају свог животног века, а проблеми око нерешених имовинских односа између градске топлане и власника пиваре уносе додатну дозу ризика за поуздани рад ситема даљинског грејања у Граду Зајечару.

Реализација овог пројекта је у јавном интересу јер доприноси задовољавању постојећих потреба од јавног значаја, као и решавању проблема у снабдевању топлотном енергијом јавних и приватних објеката. У потпуности је у складу са енергетском стратегијом и политиком заштите животне средине како Републике Србије тако и Европске Уније.

Имплементација пројекта ће допринети повећању сигурности и поузданости снабдевања јавних, пословних и стамбених објеката топлотном енергијом, унапређењу термичког комфора, смањењу трошкова за производњу топлотне енергије, као и редукцији емисије штетних гасова и смањењу загађења животне средине услед преласка на еколошки прихватљив енергент – дрвну биомасу и природни гас.

Предлаже се да инвестицију у потпуности покрива приватни партнер, те није потребно издвајати буџетска средства за реализацију предметног пројекта. Приватни партнер ће такође израдити потребну пројектну документацију, изградити потребне објекте, инсталирати сву потребну опрему и инсталације, те вршити испоруку потребних количина топлотне енергије, уз управљање новим системом за производњу топлоте у току трајања уговорног периода. Јавни партнер ће Приватном партнеру плаћати накнаду за испоручену топлотну енергију.

Као оптималан период трајања јавно-приватног партнерства (јавног уговора) предлаже се период од 30 година. Пословним планом утврђено је да је тај временски оквир оптималан за остваривање жељених циљева јавног партнера, као и да ће бити прихватљив за приватног партнера у смислу рентабилности и повраћаја инвестиције.

ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Бројне државе у Европи и свету имају вишедеценијско искуство када је реч о примени модела јавно-приватног партнерства и давање концесије, и то у различитим областима. Због све веће потребе за изградњом нове јавне инфраструктуре, улагањима у добра од општег интереса и ефикасним пружањем услуга од јавног значаја, као неопходном се указала потреба за стварањем одговарајућег правног и институционалног оквира за привлачење приватних инвестиција у Републику Србију.

Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 15/16 и 104/16, у даљем тексту: ЗЈППК) усвојен је 2011. године и њиме је у правни систем Републике Србије уведен појам јавно-приватно партнерство, а Влади Републике Србије, аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе и другим јавним телима омогућено да донесу одлуку о покретању поступка за реализацију пројекта ЈПП са или без елемената концесије.

ЗЈППК дефинисао је јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: ЈПП) као дугорочну сарадњу између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално. Уређивање услова, начина и поступка закључивања јавних уговора, заснива се на начелима заштите јавног интереса, ефикасности, транспарентности, једнаког и правичног третмана, слободне тржишне утакмице, пропорционалности, заштите животне средине, аутономије воље и равноправности уговорних страна.

Чланом 2. тачка 9. ЗЈППК, као и изменама и допунама истог Закона, утврђено је да је јавни партнер једно или више јавних тела, одн. правно лице које је у складу са овим Законом надлежно за давање концесије, одн. реализације пројекта јавно-приватног партнерства, које са приватним партнером или ДПН закључује јавни уговор, или једно или више јавних тела које је са приватним партнером повезано чланством у заједничком привредном друштву.

С тим у вези, **Јавни партнер** у смислу предметног предлога пројекта јесте: Јавно тело 1. **Град Зајечар** и Јавно тело 2. **ЈКСП "Зајечар"**.

Чланом 8. ЗЈППК дефинисано је да уговорне стране међусобна права и обавезе у реализацији пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уређују јавним уговором, чија је садржина прописана чланом 46. наведеног Закона.

На питања која се односе на јавне уговоре, а која нису посебно уређена наведеним Законом, примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Како је предмет овог пројекта поверавање обављања комуналне делатности производње топлотне енергије, у складу са Чланом 9. Закона о комуналним делатностима (у даљем тексту ЗКД), под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између једне или више јединица локалне самоуправе и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији једне или више јединица локалне самоуправе или на делу територије јединице локалне самоуправе.

Истим Чланом ЗКД дефинисано је да се на поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Новоизграђено постројење за производњу и испоруку топлотне енергије биће у највећем проценту базирано на употреби биомасе коју Закон о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014 и 95/2018 - др. закон) дефинише као биоразградиви део производа, отпада и остатака биолошког порекла из пољопривреде (укључујући биљне и животињске материје), шумарства и повезаних индустрија, као и биоразградиви део индустријског и комуналног отпада.

Чланом 17. Закона о енергетици дефинисани су услови за обављање енергетске делатности, те у складу са овим Чланом енергетску делатност може да обавља јавно предузеће, привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник који има лиценцу за обављање енергетске делатности.

Подношење захтева за добијање лиценце за обављање енергетске делатности, одвија се у складу са Чланом 19., а услови за стицање лиценце за обављање енергетске делатности дефинисани су Чланом 22. Закона о енергетици.

Посебно истичемо чињеницу да за изградњу енергетских објеката који се граде у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, **није потребна енергетска дозвола, како је и дефинисано Чланом 30. Закона о енергетици,** што битно утиче на скраћење периода припреме за пружање услуге производње и испоруке топлотне енергије.

У смислу Закона о ефикасном коришћењу енергије, *ESCO (Energy Service Company)* јесте привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник, регистровано за обављање енегетских услуга (у даљем тексту: *ESCO*) које пружањем енергетских услуга повећавају енергетску ефикасност објекта, технолошког процеса и услуге и које до извесног степена прихвата финансијски ризик за обављене енергетске услуге, тако што наплату својих услуга, потпуно или делимично, остварује на основу постигнутих уштеда насталих на основу спроведених мера и задовољења осталих уговорених критеријума учинка. Члан 66. истог Закона, дефинише услове за пружање енергетске услуге на следећи начин: Енергетску услугу пружа правно лице и предузетник (*ESCO*) на основу уговора о енергетској услузи.

Чланом 3. **Закона о обновљивим изворима енергије** регулисани су циљеви уређивања ове материје, попут коришћења енергије из обновљивих извора. Законом су обухваћене мере и активности које се предузимају ради остваривања дугорочних циљева и то:

- Смањење употребе фосилних горива и повећање коришћења обновљивих извора енергије у циљу заштите животне средине;
- Дугорочно смањење зависности од увоза енергената;
- Отварање нових радних места и развој предузетништва у области обновљивих извора енергије;
- Подстицање истраживања, иновација и конкурентности у области коришћења обновљивих извора енергије;
- Дигитализација, једноставност, економичност и ефикасност поступака у области обновљивих извора енергије;
- Регионални развој коришћења обновљивих извора енергије;
- Стабилност система подстицаја и примена оперативне државне помоћи у форми тржишне премије, изузев за мала постројења и демонстрационе пројекте,
- Додељивање подстицаја путем аукција на јаван, транспарентан, конкурентан и економичан начин, без дискриминације којим се обезбеђује висок степен реализације пројеката, осим у случају малих постројења и демонстрационих пројеката када се подстицаји не морају доделити путем аукције;
- Одрживи и самостални развој кроз максимално коришћење националних научно-истраживачких, технолошко-развојних и људских капацитета у процесу планирања повећања коришћења обновљивих извора енергије.

Поменути закон предвиђа и енергетску транзицију која подразумева прелазак на технологије које не производе угљен-диоксид, коришћење обновљивих извора енергије који су кључни у процесу декарбонизације и енергетске транзиције.

Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије предвиђа оснивање управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, дигитализацију, примену енергетске ефикасности зграда, контролу система за грејање и климатизацију, пружање енергетске услуге, нефинансијске подстицаје за високоефикасну когенерацију и нове учеснике на тржишту, енергетско означавање и захтеве у погледу еко-дизајна.

Поменута два закона омогућавају да се у наредих 10 година повећа енергетска ефикасност, како би се Република Србија приближила нивоу ЕУ, као и да производња енергије буде 30% до 40% искључиво из обновљивих извора енергије.

Оквирна конвенција Уједињених нација о промени климе има за циљ стабилизацију концентрација гасова са ефектом стаклене баште и превенцију негативних антропогених утицаја на климатски систем. Република Србија је ратификовала Конвенцију 2001. године. Основни циљ Конвенције је стабилизација концентрације гасова са ефектом стаклене баште.

Овакав модел пословне сарадње јавног и приватног сектора и увођење приватног капитала у развој инфраструктуре је снажно подржан од стране Владе Републике Србије, док сваки појединачни пројекат захтева претходну проверу од стране Комисије за јавно-приватно

партнерство и концесије Владе Републике Србије, ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП.[1]

1 Komisija je obrazovana Odlukom o obrazovanju komisije za javno-privatno partnerstvo („Službeni glasnik RS“, broj 13/12), koju je donela Vlada Republike Srbije, a na osnovu zakona kojim se uređuje javno-privatno partnerstvo i koncesije u Republici Srbiji.

ОПИС ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

4.1. ГРАД ЗАЈЕЧАР



Град Зајечар је град у источној Србији на граници са Бугарском. Налази се у централном делу Тимочке крајине, у Зајечарском округу, у који још спадају општине Сокобања, Књажевац и Бољевац. Средиште је градско насеље Зајечар које представља административни, културни, привредни, економски, политички и верски центар, како општине, тако и самог округа.

Град Зајечар обухвата површину од 1.068 km². Територију пресеца Црни и Бели Тимок који спајањем чине Велики Тимок који протиче и кроз град Зајечар. На територији града постоје три вештачка акумулациона језера: Грлишко, Рготско и Совинац. Недалеко од Зајечара налази се бањско лечилиште Гамзиградска Бања са уређеним термоминералним изворима, а близу њега се налази значајан археолошки локалитет Гамзиград *(Felix Romuliana).*

Зајечар је административни центар Зајечарског окуруга и уједно је један од већих градова Источне Србије. Према попису из 2011. било је 43.860 становника (према попису из 2002. било је 39.625 становника). У овом попису је у урбано градско насеље први пут урачунато више приграских насеља која гравитирају ка насељу Зајечар. То су Грљан, Звездан и Велики Извор. Рачунајући и становнике на привременом раду у иностранству, број становника у Зајечару прелази 63.000.

У самом насељу Зајечар живи 32.337 пунолетних становника, а просечна старост становништва износи 40,2 година (39,3 код мушкараца и 41,1 код жена). У насељу има 13733 домаћинства, а просечан број чланова по домаћинству је 2,88. Ово насеље је великим делом насељено Србима (према попису из 2002. године).

Овде се налази Историјски архив *"Тимочка крајина"* Зајечар и Зајечарска пивара.

Град Зајечар је административни центар Тимочке крајине и уједно највећи град Источне Србије. Налази се на 43° 54' и 43°42' северне географске ширине и 22°07' и 22°24' источне географске дужине на 137 м апсолутне надморске висине, на 11 км од границе према Бугарској, у међуречју и на саставцима Црног и Белог Тимока.

Подручје града захвата 1.069 км^2, а на територији града живи, према последњем попису (2011. год.), 38.165 становника. На територији града Зајечара преовлађује брдско-планинско земљиште, са зајечарском котлином у центру. Сама котлина се налази између два планинска лука, карпатског и балканског. Смештена је у западном делу Тимочког басена. Котлина се протеже од Вражогрнца до вратарничке клисуре, на западу до гребена Ласовачке планине, као дела Тупижнице где је делимично растављена од црноречке котлине планином Тупижницом, али је морфолошка граница опет обележена ниском пречагом у којој је Црни Тимок усекао клисуру Баба Јону.

Зајечарска општина се налази у континенталном климатском појасу. Клима је влажно умерена, са топлим и сувим летом и умерено хладном зимом, што указује да Зајечар и околина имају умерено континенталну климу. Град припада II грађевинској климатској зони, са пројектном спољном температупом од -18 степени.

Најхладнији месеци су у просеку јануар и фебруар, а најтоплији јул. У последњој деценији клима је се знатно изменила. Присутне су њене варијације које указују да више нема прецизног временског периода у којем траје зима или лето, као што је то било раније. Сада су летњи месеци изузетно жарки са дневним температурама које достижу и до 40°Ц, док су ноћи у просеку свеже. По тој разлици дневне и ноћне температуре у току лета, сувим и жарким летима клима у овом крају све више поприма обележја пустињске климе. Зиме су благе и са мало падавина, али у појединим периодима температура силази и преко 15°С испод нуле.

У зајечарском басену дувају ветрови слични кошави, најчешће североисточни, док повремено дувају ветрови са правца Карпата и Старе планине. Ветрови су најчешћи у пролеће.

4.2. ЈАВНО КОМУНАЛНО СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР



Јавно комунално стамбено предузеће ,,Зајечар“ обавља послове од општег интереса којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника услуга на територији града Зајечара.

Оснивач предузећа је Град Зајечар са 100 % учешћа у капиталу. Претежне делатности су снадбевање паром, климатизација и сакупљање отпада који није опасан. Предузеће је регистровано и за завршне грађевинарске радове, поправку металних производа и друге делатности по Статуту . Јавно комунално – стамбено предузеће “Зајечар” – Зајечар у овом облику постоји од 10. октобра 2012. године.

Првобитни облик организовања је био у виду Завода за изградњу и експлатацију стамбених и пословних зграда и урбанизам (основан од стране Скупштине општине Зајечар 1. јануара 1964 године), Предузећа за стамбену привреду, основаног 1. априла 1966. године, а касније кроз друштвене трансформације као Стручна служба СИЗ-а стамбено-комуналних делатности и путева општине Зајечар, као РО Завод за стамбено – комуналну изградњу “Развој” и након тога као Радна заједница СИЗ-а становања, комуналних делатности и локалних и некатегорисаних путева општине Зајечар.

Главне активности које се нису мењале током пословања су стамбена изградња и одржавање стамбених зграда. У неким периодима пословање је било везано и за комплетну комуналну изградњу и одржавање градске инфраструктуре и локалних путева.

Данас Јавно комунално – стамбено предузеће „Зајечар“ Зајечар обавља следеће делатности:

- производња и дистрибуција топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објеката – водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене.

Поред претежне делатности предузеће обавља и друге делатности као што су:

Поизводња металних конструкција и делова конструкција, Производња металних врата и прозора, Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера, Обрада и превлачење метала, Машинска обрада метала, Производња осталих металних производа, Поправка металних производа, Поправка машина, Поправка остале опреме, Монтажа индустријских машина и опреме, Дистрибуција гасовитих горива гасоводом, Уклањање отпадних вода, Сакупљање отпада који није опасан, Третман и одлагање отпада који није опасан, Поновна употреба разврстаних материјала, Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, Разрада грађевинских пројеката, Изградња цевовода, Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, Остали инсталациони радови у грађевинарству, Уградња столарије, Бојење и застакљивање, Остали завршни радови, Остали спечифично грађевински радови, Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање, Неспецијализована трговина на велико, Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама, Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова, Куповина и продаја властитих некретнина, Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, Услуге осталог чишћења, Услуге уређења и одржавања околине, Комбиноване канцеларијско – административне услуге.

Топловодна мрежа Јавно комунално - стамбеног предузећа Зајечар покрива око 200.000 квадратних метара стамбеног и пословног простора у граду. Њихови корисници су власници стамбеног простора, пословног простора, као и бројних државних и градских институција.

РАЗЛОЗИ ЗА УГОВАРАЊЕ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Сврха примене ЈПП-а у делу друштвених и економских активности у подручју јавних инвестиција, била би потреба да се усклади однос трошкова јавних инвестиција са користима и квалитетом јавних услуга које се посредством тих инвестиција пружају члановима друштва, тј. потребно је постићи највећу могућу вредност јавних услуга за новац који у буџет уплаћују порески обвезници.

Разлози за уговарање јавно-приватног партнерства се огледају у следећем:

- смањењу јавних расхода;
- смањењу асиметрије информација између пореских обвезника и јавне администрације;
- повећању транспарентности преусмеравања јавног новца у области јавних инвестиција;
- одржање једнаког односа квалитета и цене у укупном животном веку пројекта;
- смањење јавног дуга, итд.

Важно је напоменути да порески обвезници, када су у питању јавне инвестиције, не плаћају само цену изградње или опремања, већ овакви пројекти коштају онолико колико ће за њих платити у њиховом укупном животном веку (нпр. 20 и више година).

Предност ЈПП у односу на традиционални модел набавке је то што код традиционалног модела почетно смањење вредности трошкова изградње или опремања може проузроковати веће трошкове у фази употребе, а о тим вредностима порески обвезници немају информацију.

Модел ЈПП са или без елемената концесије изискује сложен и свеобухватан приступ, односно израду различитих анализа попут економске и финансијске, анализе ризика, анализе заштите животне средине, итд., што у коначном исходу показује да ли је одређени пројекат исплатив и на колико година би га требало реализовати, што ће бити случај и са предметним пројектом у наставку.

Пројекат јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности-производња топлотне енергије на територији Града Зајечара , реализоваће се у складу са чланом 8. ЗЈППК, односно као уговорно ЈПП без елемената концесије.

Након спроведеног поступка избора приватног партнера, јавно тело и одабрани приватни партнер закључују јавни уговор.

Предметни пројекат довео би до смањења буџетских трошкова, стварања одрживог система грејања као једног од највећих изазова урбаних и комуналних захтева и подизања нивоа ефикасности у пружању услуга корисницима ове комуналне делатности.

У циљу несметаног спровођења услуге грејања у оквиру ЈКП Топлана, потребно је обезбедити између осталих и услове за снабдевање топлотном енергијом и техничко и технолошко јединство топлотног система, уредити и обезбедити обављање ове услуге, њен развој и организацију управљања.

За разматрање могућности покретања поступка ЈПП неопходно је било анализирати тренутно стање система грејања и израдити анализу на основу података из претходних година како би пронашло решење које би задовољило реалне потребе становништва на теритирији града Зајечара и на тај начин решити проблем неодговарајуће производње топлотне енергије.

5.1. Тренутно стање постојећег система грејања

У циљу несметаног спровођења услуге грејања у оквиру градске Топлане, потребно је обезбедити између осталих и услове за снабдевање топлотном енергијом, техничко и технолошко јединство топлотног система, уредити и обезбедити обављање ове услуге, њен развој и организацију управљања.

За разматрање могућности покретања поступка ЈПП неопходно је било анализирати тренутно стање система грејања и израдити анализу на основу података из претходних година како би се задовољиле реалне потребе становништва на теритирији града Зајечара и на тај начин решити проблем неодговарајуће дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом.

Уколико се не предузму одређени кораци ка побољшању управљања постојећим системом, тренутни капацитет система за грејање неће одговорити потребама становништва, с обзиром да су постојећи котлови непоуздани, застарели, истрошени и енергетски неефикасни због чега им се сваког дана краткорочно продужава животни век.

Из тог разлога, обезбеђење грејања, реконструкција котларнице и подизање квалитета пружања услуге мора се кретати ка дугорочној политици уградње нове, ефикасније, економичније опреме чијом уградњом и коришћењем би се постигао оптималан ниво пружања услуге грејања тј. значајно унапредио постојећи систем грејања.

Систем даљинског грејања града Зајечара

Системом даљинског грејања (СДГ) са топлотном енергијом се снабдева око 2.890 домаћинстава и 145 објеката категорије установа и институција у ужем градском подручју. Покривеност СДГ је доста мала и износи око 20 %. Корисника услуге грејања који спадају у категорију привреда у класичном смислу готово да нема. Преко СДГ се врши загревање око 197.737 м^2 простора.

Систем даљинског грејања на подручју града Зајечара чини систем који се састоји од четири независна топлотна извора (котларнице) који произведену топлотну енергију системом бесканално положених предизолованих цеви транспортују до блоковских топлотних подстаница и појединачних топлотних подстаница потрошача. Топлотни извори и независни системи даљинског грејања су:

1. ТИ „Пивара“;
2. ТИ „Краљевица“;
3. ТИ „Кључ“ и
4. ТИ „Попова Плажа“.

Укупна инсталисана снага свих топлотних извора на подручју града износи 32 MW. Сви топлотни извори су предвиђени за сагоревање погонског горива уље за ложење средње (мазут). Годишња потрошња енергената варира у зависности од времнеских прилика и износи од 3.100 ÷3.500 т/год.

Приказ појединачних топлотних извора:

1. ТИ „Пивара“:

Топлотни извор „Пивара“ је највећи систем у оквиру СДГ града Зајечар. Преко овог система топлотном енергијом се снабдева 60 % укупног топлотног конзума односно 1.464 корисника са око 113.127 м^2 грејне површине. Топлотном енергијом се снабдевају потрошачи у ужем градском језгру и периферним насељима. Топлотни извор чине парна котларница, измењивачка станица, пара - врела вода и дистрибутивни систем даљинског грејања.

Производња топлотне енергије се врши у парној котларници у кругу фабрике пива „Heineken“ Зајечар.

У овој котларници инсталисан је парни котао, произвођач **„MINEL“ тип: TE114.** са максималном продукцијом паре 30 t/h, номиналном продукцијом 24 t/h паре радног притиска p=8 bara, односно номиналног топлотног капацитета Q= 11 MW топлотне енергије.

Производња сувозасићене паре за потребе СДГ у котловској јединици Minel T-114 се врши сагоревањем уља за ложење средње помоћу горионика **Sacke tip SKV-100**. Произведена сувозасићена пара се даље цевоводом транспортује до блоковске топлотне подстанице пара - врела вода где се врши претварање топлотне енергије сувозасићене паре у топлотну енергију вреле воде. У топлотној подстаници су инсталисана три измењивача пара - врела вода произвођача **„IMP“ – Љубљана,** противструјни апарати капацитета **12 Gcal/h** што чини укупан инсталисани капацитет блоковске подстнаице од **36 Gcal/h.** Топлотна енергија која се преда врелој води се преко циркулационих пумпи:

Произвођач	„Јастребац “- Ниш
Тип	SPS 88
Проток	4800 ÷ 7500 (lit/min)
Напор	66 ÷ 54 (m)
Бр.обртаја	1450 (o/min)
Снага	100 kW

даље дитрибутивним СДГ транспортује до блоковских топлотних подстаница (три блоковске подстанице) и топлотних подстаница директних потрошача. Радни режим блоковске подстанице у систему врела вода је 110/80 ^{O}C. На систем даљинског грејања „Пивара“, преко индиректних потрошача прикључено је 712 потрошача са укупно 71.552 м^2 грејне површине, а преко блоковских подстаница прикључено је још 752 потрошача са укупно 41.575 м^2 грејне површине.

У СДГ „Пивара“ постоје и три индиректне блоковске подстанице
и то:
У
1.1. БТП „Миленко Брковић Црни“;
1.2. БТП „Интерсос“ и
1.3. БТП „Крска“.

1.1. БТП „Миленко Брковић Црни“ је највећа блоковска подстаница у СДГ топлотног извора „Пивара“. Опремљена је са четири плочаста измењивача топлоте укупног капацитета 6.750 kW, опремом за осигурање експанзије радног флуида, арматуром и осталом сигурносно техничком опремом. Ова блоковска топлотна подстаница служи за снабдевање потрошача у насељу „Брковић Црни“ и насељу „Два брата“. Укупна дужина топловодних инсталација СДГ овог система износи око 3.330 m еквивалентног пречника ДН100.

1.2. БТП „Интерсос“ је крајња топлотна подстаница на тзв. левом вреловодном краку СДГ топлотног извора „Пивара“. Служи за снабдевање топлотном енергијом потрошача у насељу „Влачићи“. Опремљена је са четири плочаста измењивача топлоте укупног капацитета 2.770 kW, опремом за осигурање експанзије радног флуида, арматуром и осталом сигурносно техничком опремом. Укупна дужина топловодних инсталација СДГ овог система износи око 1.950 m еквивалентног пречника ДН100.

1.3. **БТП „Крфска“** је блоковска подстаница намењена за снабдевање топлотном енергијом потрошача у истоименом насељу. Опремљена је једним плочастим измењивачем топлоте укупног капацитета 2.770 kW, опремом за осигурање експанзије радног флуида, арматуром и осталом сигурносно техничком опремом. Укупна дужина топловодних инсталација СДГ овог система износи око 1.218 м, еквивалентног пречника ДН80.

Дистрибутнивни СДГ ради у радном режиму врела вода 110/80^{O}Ц, ПН16. Дистрибутивни СДГ топлотног извора „Пивара“ изграђен је од предизолованих цеви које су бесканално положене у земљу. По изласку из блоковске подстанице „Пивара“ вреловодна инсталација СДГ се грана на два крака „Леви“ и „Десни“ називног пречника ДН350. Ови цевовди се протежу ужим центром града кроз асфалтну површину коловоза и воде све до ободних насеља „Влачићи“ и „Краљевица“. Укупна дужина цевовода вреловодних инсталација СДГ овог система износи око 23.226 м, еквивалентног пречника ДН250.

2. ТИ „Краљевица“:

Топлотни извор котларница „Краљевица“ служи за производњу топлотне енергије за снабдевање потрошача топлотне енергије у истоименом насељу које чине претежно објекти колективног становања – стамбене зграде. Преко овог система топлотном енергијом се снабдева 838 корисника са око 43.115 м^2 грејне површине.

Котларница је вреловодног типа опремљена са два вреловодна котла и то:

Произвођач	Топлинг грејање – Београд
Тип	ТК4500
Величина	4500
Капацитет (кW)	4500

и

Произвођач	Топлинг грејање - Београд
Тип	ТК2500
Величина	2500
Капацитет (кW)	2500

Производња топлотне енергије се врши сагоревањем уља за ложење средње помоћу горионика:

Произвођач	Weishaupt - Немачка
Тип	[illegible]
Капацитет (m3)	[illegible]
Опсег топлотног капацитета	1010÷2980 кW
Подешени капацитет	2747 кW

Произвођач	,,Minel termoremont“ – Београд
Тип	IP 4

И

Произвођач	Weishaupt - Немачка
Тип	MS40ZC 1-B

Врела вода из котловских јединица се циркулационим пумпама:

Произвођач	GRUNDFOS - Немачка
Тип	NK 125-400-A-BAQE
Капацитета	251 m^3/ h
Макс. Напор	486 кPa

транспортује вреловодним СДГ до топлотних подстаница потрошача.

Систем експанзије радног флуида је обезбеђен Диктир системом са експанзионим судом:

И пумпама за одржавање притиска:

Произвођач	Comprex - Србија
Тип	HVP 315
Капацитета	11 m^3/h
Макс. Напор	75 m

Дистрибутнивни СДГ ради у радном режиму врела вода 110/ 80О Ц, ПН 16. Дистрибутивни СДГ топлотног извора „Краљевица“ изграђен је од предизолованих цеви које су бесканално положене у земљу. Ови цевовди се протежу кроз асфалтну површину коловоза и воде до топлотних подстаница потрошача. Укупна дужина цевовода вреловодних инсталација СДГ овог система износи око 2.052 м, еквивалентног пречника ДН 100.

3. Котларница „Кључ“:

Топлотни извор котларница „Кључ“ служи за производњу топлотне енергије за снабдевање потрошача топлотном енергијом у истоименом насељу који чине претежно објекти колективног становања – стамбене зграде. Преко овог система топлотном енергијом се снабдева 633 корисника са око 36.239 м^2 грејне површине.

Котларница је вреловодног типа опремљена са два вреловодна котла и то:

Произвођач	Топлинг грејање - Београд
Тип	ТК4500
Величина	4500
Капацитет (kW)	4500

и

Произвођач	Топлинг грејање - Београд
Тип	ТК2500
Величина	2500
Капацитет (kW)	2500

Производња топлотне енергије се врши сагоревањем уља за ложење средње помоћу горионика:

Произвођач	Weishaupt - Немачка
Тип	RMS 11.3МД
Опсег топлотног капацитета	1460 ÷ 6170 kW
Подешени капацитет	4945 kW

и

Произвођач	Weishaupt - Немачка
Тип	MS 7Z
Опсег топлотног капацитета	1010 ÷ 2980 kW
Подешени капацитет	2747 kW

Врела вода из котловских јединица се циркулационим пумпама:

Произвођач	Јастребац - Ниш
Тип	SCPT 125-315/A 2330-3830 (lit/min), H=30-22 m
Снага	N=22kW

Транспортује вреловодним СДГ до топлотних подстаница потрошача.

Систем експанзије радног флуида је обезбеђен експанзионим судом са гасним јастуком.

Произвођач	MIP - Ћуприја
Тип	ZEP 3000
Капацитет (m^3)	3

Дистрибутнивни СДГ ради у радном режиму врела вода 110/ 80ОЦ, ПН16. Дистрибутивни СДГ топлотног извора „Кључ“ изграђен је од предизолованих цеви које су бесканално положене у земљу. Ови цевовди се протежу кроз асфалтну површину коловоза и воде до топлотних подстаница потрошача. Укупна дужина цевовда вреловодних инсталација СДГ овог система износи око 7.632 м, еквивалентног пречника ДН125.

4. Котларница „Попова Плажа“:

Топлотни извор котларница „Попова Плажа“ служи за производњу топлотне енергије за снабдевање потрошача топлотне енергије у истоименом насељу које чине претежно објекти колективног становања – стамбене зграде. Преко овог система топлотном енергијом се снабдева 99 корисника са око 5.255 $м^2$ грејне површине.

Котларница за производњу топлотне енергије опремљена је једним вреловодним котлом:

Произвођач	Топлинг грејање - Београд
Тип	TK1600 (тропромајни вреловдни котао)
Капацитет (кW)	1600

Производња топлотне енергије се врши сагоревањем уља за ложење средње помоћу горионика:

Произвођач	Weishaupt - Немачка
Тип	MS7Z
Опсег топлотног капацитета	450 ÷1965 кW
Подешени капацитет	1600 kW

Врела вода из котловских јединица се циркулационим пумпама:

Произвођач	Comprex - Ваљево
Тип	CPL 80 - 1
Капацитета	30m^3/ h
Макс. Напор	20 m

транспортује примарном кругу до хидрауличке скретнице. За транспорт вреле воде у вреловодном СДГ уграђена је мрежна циркулациона пумпа:

Произвођач	Comprex - Ваљево
Тип	PCPL 80/180
Капацитета	70m^3/h
Макс. Напор	20 m

Систем експанзије радног флуида је обезбеђен Диктир системом са експанзионим судом:

Произвођач	Топлинг грејање - Београд
Тип	V 1,2
Капацитет	1,2

И пумпама за одржавање притиска:

Произвођач	Comprex- Ваљево
Тип	VVP 1/6
Капацитета	5 m^3/h
Макс. Напор	65 m

Дистрибутнивни СДГ ради у радном режиму врела вода 110/80ОЦ, ПН16. Дистрибутивни СДГ топлотног извора „Попова Плажа“ изграђен је од предизолованих цеви које су бесканално положене у земљу. Ови цевоводи се протежу кроз асфалтну површину коловоза и воде до топлотних подстаница потрошача. Укупна дужина цевовда вреловодних инсталација СДГ овог система износи око 1.538 м, еквивалентног пречника ДН150.

Накнада за пружање услуга

У Службеном листу Јавно комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ је на основу члана чл. 69. ст. 1. тач. 3. **Закона о јавним предузећима** („Сл. Гласник РС“ 15/16) и на основу члана 28. став 2. а у вези са чланом 2. став 3. тачка 3. **Закона о комуналним делатностима** („ Сл. Гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 10. **Статута Града Зајечара**

(„Сл. Лист града Зајечара“, бр. 4/19) објављено решење о давању сагласности ЈКСП „Зајечар“ у Зајечару на цену топлотне енергије за грејну сезону 2019/2020. године.

Поменуто решење усвојено је од стране Скупштине Града Зајечара на седници одржаној 29.11.2019. године.

Износ цена топлотне енергије утврђен је на следећи начин:

Тарифне групе (ТР)	**Начин мерења**	**Тарифни елементи (Те)**		
		те1 Енергија	Те2 Површина/ инсталисана снага	Те3 ЗБНРНА ТАРИФА
Тр1- “Стамбени простор“	Тм1-заједнички мерач	5,58 (дин/кWh)	39,00 (дин/т*) 287,00(дин/кW)	
	Тм2-уређај за расподелу трошкова топлотне енергије са заједничког мерног места	5,58 (дин/кWh)	3 ›,00(дин/т^) 287,00(Дин/кW)	
	Тмпс-наплата према јединици грејне површине(по месецу,свих 12 месеци)	65,10 (дин/т*)	39,00 (дин/т°) 287,00 (дин/кW)	104,10(дин/т*)
Тр2- “Пословни простор"	Тм3 - заједнички мерач	6,98 (дин/кWh)	48,75 (дин/т°) 358,75 (дин/кW)	
	Тм4 - уређај за расподелу трошкова Топлотне енер	6,98 (дин/кWh)	48,75 (дин/т*) 358,75 (дин/кW)	
	Тмпп – наплата 81,38 према јединици (дин/т°)		48,75 (дин/т*) 358,75 (дин/кW)	130,13(дин/т')

5.2. Будуће стање

Будуће стање

Циљ овог пројекта јесте да се пронађе најадекватније решење за предметну комуналну делатност, због чега ће приватни партнер морати да обезбеди одрживи систем који ће функционисати дужи временски период. Град Зајечар би реализацијом унапређења ове комуналне делатности омогућио својим грађанима пружање услуге на високом нивоу. Стварањем оваквог система видљиви су бенефити и за јавног и за приватног партнера.

У принципу, објекти котлараница на дрвну сечку састоје се од просторије за краткотрајно складиштење сечке, које је опремљено системом за за транспорт сечке до котловских јединица. Диспозиција ће бити дефинисана пројектном документацијом зависно од геометрије терена и решења пројектаната у циљу најбоље функционалности котларнице као технолошке целине, са свим неопходним пратећим уређајима, осветљењем, и другим системима који ће бити прецизно дефинисани у пројектној документацији.

Постоје две локације на којима се планирају нове котларница:

Локација 1: ПЛАЖА (између котларница Пивара и Попова Плажа, КП бр. 8525/4 и КП 8525/5, у делу) – Изградња котларнице

Котларница би се састојала из:

- Два котла на дрвну сечку инсталисане снаге од по 4 MW или укупно 8 MW.
- Пратећих система за правилан рад котларнице као што су: систем за одржавање притиска, систем за хемијску припрему воде, централни систем надзора и управљања, систем цевовода са котловским и дистибутивним пумпама, као и систем за заштиту котловских једница.
- Акумулатора топлотне енергије и измењивачких група (по потреби).
- Објекта за смештај једног котла на компримовани природни гас укупне инсталисане снаге око 10 MW. Зависно од пројектног решења, котао може бити смештен у котларници на биомасу, издвојени према захтевима противпожарне заштите.
- Простора за складиштење компримованог гаса.

Локација 2: КЉУЧ – Рекострукција постојеће котларница са проширењем/доградњом (КП бр. 5685/8)

Котларница би се састојала из:

- Једног котла на дрвну сечку инсталисане снаге до 1 MW.
- Пратећих система за правилан рад котларнице као што су: систем за одржавање притиска, систем за хемијску припрему воде, централни систем надзора и управљања, система цевовода са котловским и дистибутивним пумпама, као и систем за заштиту котловских једница.
- Акумулатора топлотне енергије и измењивачких група (по потреби).
- Објекта за смештај једног котла на компримовани природни гас укупне инсталисане снаге око 2 MW. Зависно од пројектног решења, котлови могу бити смештени у котларници на биомасу, издвојени према захтевима противпожарне заштите.
- Простора за складиштење компримованог гаса.

За котао на компримовани природни гас - *CNG* извршио би се преглед стања постојећег мазутног котла, његова репарација и замена горионика. Резервоар за мазут би се блиндирао, а у одвојеној просторији, ограђеној бетонским зидовима у складу са прописима извршило би се постављање *CNG* приколице. Унутрашња организација котларнице мора да претрпи потпуну функционалну реорганизацију у складу са пројектно-техничком документацијом коју израђује приватни партнер. *CNG* приколица може бити смештена и изван објекта, уколико простор унутар објекта није довољан.

5.3. Накнада за пружање услуга

Приливи приватног партнера представљају приливе који би били остварени испоруком топлотне енергије јавном партнеру. Анализом финансијских података и улазних параметара за формирање цене коштања, формирана је цена испоруке енергије по MWH испоручене енергије на следећи начин:

1. Фиксни део накнаде износио би 20% вредности укупне накнаде, односно 387.000,00 евра (нето) годишње. То је део накнаде који би се исплаћивао за расположивост и доступност инфрастуктуре.
2. Варијабилни део накнаде, који би износио **51,60** евра (нето) по испорученом MWH енергије.

Планирано је да се у током реализације пројекта испоручује максимално 30.000,00 MWH годишње, колико је и претпостављена потрошња постојећег система са планираним проширењима. Обавезан откуп од стране Јавног партнера износи 25.000,00 MWH годишње.

Укупна годишња накнада која би приватни партнер остварио износила би:

30.000,00 MWH * 51,60 евра (нето) + 387.000,00 евра = **1.935.000,00 евра (нето) годишње.**

Месечна фиксна накнада приватном партнеру за доступност новоинсталираних котларница односно за уложену инвестицију, усклађиваће се на месечном нивоу са кретањем цене на мало у евро зони, изражава се у еврима/месец, и обрачунава се за сваки месец трајања Главне обавезе.

Обрачун се врши према формули: FC = FCO (1+it)

Где су:

- FC фиксни део накнаде
- FCO претходни фиксни део накнаде
- it месечна стопа кретања цена на мало у еврозони (HICP) за претходни месец

Фиксни део накнаде (FC) је накнада која је израчуната на основу ове методологије и израчунава се за сваки месец трајања Главне обавезе. У случају првог обрачунског месеца, обрачунава се укупна стопа инфлације за период протекао од дана давања понуде до дана обрачуна накнаде за први месец.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део накнаде) одређиваће се према количини која ће се мерити на калориметрима. Накнада приватном партнеру за испоручену топлотну енергију изражава се у еврима/kWh и обрачунава се за сваки месец трајања Главне обавезе.

Накнада за топлотну енергију је заснована на износу укупно испоручене топлотне енергије (измереном у кWh) у сваком обрачунском месецу (Тт) помноженим са јединичном ценом за топлотну енергију (ЈЦт), као што је описано у следећој формули:

Нт = Тт x Цт

Где је:

- Нт - накнада за испоручену топлотну енергију за обрачунски месец изражен у еврима,

- Тт – износ укупне количине испоручене топлотне енергије за обрачунски месец на свим местима преноса енергије изражен у kWh,

- Цт – јединична цена топлотне енергије за обрачунски месец изражене у еврима/кWh.

Јединична цена топлоте варира у складу са кретањем тржишне цене употребног енергента који се користи у котларницама, тачније са ценом биомасе (дрвета), са ценом природног гаса (ЦНГ-а), као и са ценом електричне енергије, која се користи за рад котларнице. Учешће цене електричне енергије у јединичној цени топлоте износи 10%. Јединична цена топлоте (ЈЦт) изражава се у еврима/kWh и обрачунава се сваког месеца, почевши од првог месеца Периода Главне обавезе према следећој формули:

Цт = 0,90 * Ц0 *[(Кг/ Тт)*(Гт/Г0) + (Кб/ Тт)*(Бт/Б0)] + 0,10 * Ц0 * (Ет/Е0)* [(Кг/ Тт)*(Гт/Г0) + (Кб/ Тт)*(Бт/Б0)]

Где су:

- Цт – јединична цена топлотне енергије за текући месец,

- Ц0 – јединична цена топлотне енергије за претходни месец,

- Кг – износ количине испоручене топлотне енергије на месту преноса енергије на котловима на природни гас, за обрачунски месец, изражен у кWh,

- Кб - износ количине испоручене топлотне енергије на месту преноса енергије на котловима на биомасу, за обрачунски месец, изражен у кWh,

- Тт – износ укупне количине испоручене топлотне енергије за обрачунски месец на месту преноса енергије на свим котловима (и на котловима на природни гас и на котловима на биомасу) изражен у кWh,

- Гт - цена природног гаса истакнута на рачуну снабдевача ЦНГ-ом или природним гасом за обрачунски месец,

- Г0 – цена природног гаса истакнута на рачуну снабдевача ЦНГ-ом или природним гасом у претходном месецу, односно у случају првог месеца главне обавезе, Г0 је цена природног гаса

која је била важећа у време припреме предлога пројекта, то јест у априлу 2022. и износи 0,42 EУР/Sm3,

- Бт - цена огревног дрвета по m3 која је истакнута у званичном ценовнику Србијашума ЈП Србијашуме за сортимент Огревно дрво меких тврдих лишћара и четинара „Вишеметарско огревно дрво I класе“ за обрачунски месец,

- Б0 - цена по m3 која је била истакнута у званичном ценовнику ЈП Србијашуме Ценовник основних производа шумарства – дрвних сортимената бр. 84/2018-3 od 30. новембра 2018. године за претходни месец за сортимент Огревно дрво меких тврдих лишћара и четинара „Вишеметарско огревно дрво I класе“, односно у случају првог месеца главне обавезе, Б0 је цена дрвета у званичном ценовнику Србијашума која је била важећа у време припреме предлога пројекта, то јест у априлу 2022 и која износи 4.165 РСД/ Sm3,

- Ет – цена електричне енергије која је истакнута на рачуну за електричну енергију која се користи за рад котларнице за обрачунски месец,

- Е0 - цена електричне енергије која је истакнута на рачуну за електричну енергију која се користи за рад котларнице за претходни месец, односно у случају првог месеца главне обавезе, Е0 је цена електричне енергије која је била исказана на рачунима за електричну енергију ЈКСП Зајечар у време припреме предлога пројекта, то јест у априлу 2022.

Накнада са може повећавати под утицајем промене појединих елемената цена, на начин опредељен јавним уговором, накнада може бити повећана и у случају промене законских прописа који би увели обавезе за приватног партнера, које нису биле предвиђене овим предлогом пројекта, у обиму и на начин ближе дефинисан у јавном уговору.

Напомена: Вредност накнаде коју ће Јавни партнер плаћати Приватном партнеру за испоручену топлотну енергију може како је објашњено напред варирати, у складу са количином испоручене енергије и ценом енергената, што ће бити разрађено кроз Модел уговора у у оквиру Конкурсне документације за избор приватног партнера. Цена kWh топлотне енергије из понуде приватног партнера, тј. цена из претходног обрачунског периода током трајања уговора, например се може мењати пратећи цену дрвета према званичном ценовнику Србијашума - Ценовник основних производа шумарства – дрвних сортимената, (релевантан сортимент за анализу будућих трошкова је огревно дрво тврдих лишћара , и то вишеметарско огревно дрво 1. класе). Такође, може пратити цену ЦНГ-а према рачунима код снабдевача ЦНГ-ом и цену електричне енергије. Уколико се са кориштења ЦНГ-а пређе на коришћење природног гаса, цена топлотне енергије може се мењати према рачунима снабдевача природним гасом. Цена топлотне енергије може варирати у складу са ценом енергента, например пропорционално количини произведених kWh из једног, односно другог енергента, а у износу од например 10%. На цену топлотне енергије може утицати и промена цене електричне енергије.

5.4. Друштво посебне намене

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама друштво посебне намене (у даљем тексту: ДПН) дефинисао је као привредно друштво које оснива приватни, односно јавни партнер за потребе закључења јавног уговора, односно за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства. Сходно члану 15. наведеног Закона:

• ДПН се обавезно оснива ради реализације јавног уговора, осим ако предлогом пројекта ЈПП није другачије одређено и може учествовати искључиво у спровођењу пројекта ЈПП у чију сврху је основано;

• ДПН се оснива у складу са одредбама закона којим се уређује положај привредних друштава.

Предности ДПН-а огледају се у генерисању искључиво новчаних токова пројекта и одвајању имовине и обавеза приватног партнера од имовине пројекта, а јавни сектор се штити од стечаја матичног друштва приватног партнера. Конкретно у овом случају, друштво посебне намене се оснива само и искључиво ради реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије на територији Града Зајечара.

ДИНАМИКА И ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

План је да се пре закључења јавног уговора или одмах по закључењу уговора, приватни партнер отпочне са оснивањем друштва посебне намене, запошљава нове кадрове у случају потребе за тим, прибаве потребне дозволе, сагласности и лиценце надлежних органа за изградњу новог постројења и вршења услуге производње и испоруке топлотне енергије, као и да врши друге припремне активности.

У овом периоду, приватни партнер је у обавези да у складу са чланом 15. ЗЈППК оснује друштво посебне намене ради реализације јавног уговора и које може учествовати искључиво у спровођењу овог пројекта ЈПП и у чију је сврху и основано.

Град ће бити у обавези да омогући исходовање свих неопходних дозвола и да активно учествује и исходовању истих код свих јавних и других надлежних тела како би се овај план реализовао.

Након завршетка изградње новог постројења, одн. након добијања употребне дозволе и испуњавања свих услова дефинисаних Чланом 22. Закона о енергетици, приватни партнер подноси захтев за добијање лиценце за производњу топлотне енергије, а на начин описан у Члану 19. истог Закона.

Уколико се период исходовања потребних дозвола лиценци буде продужио због разлога на које приватни партнер не буде могао да утиче, период пружања уговорене услуге ће почети тек након исходовања потребних дозвола.

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

Потрошња енергије у Србији је бар два до три пута већа него у Европској унији. Наши системи даљинског грејања су веома неефикасни и поседујемо већином застарела енергетска решења, а мали степен коришћења еколошки прихватљивих извора енергије говоре у прилог томе да је предложени пројекат изградња постројења са обновљивим енергетским изворима друштвено економски потпуно оправдам.

Улагање у изградњу нове и реконструкцију постојеће котларнице резултираће економским, безбедносним, еколошким и другим ефектима, као и бољим нивоом услуге за становнике Града Зајечара.

Дефинисањем циљева које треба предвидети пројектом се уједно дефинишу и права и обавезе Јавног и Приватног партнера.

Циљеви које треба остварити реализацијом предложеног пројекта су:

- Оптимизовани производни трошкови и смањење јединичне цене испоручене топлотне енергије - Управљање радом нових топлотних извора преузима приватни партнер;
- производњи топлотне енергије из обновљивих извора енергије и то минимално 50 % произведене топлотне енергије из биомасе;
- Враћање пословања топлане у законске оквире кроз унапређење заштите животне средине – смањење емисије CO_2, SO_2 и честица чађи употребом нових котлова и еколошки прихватљивих горива - биомасе и природог гаса (компримованог).
- Одржавање и унапређење квалитета пружања предметне делатности;
- Обезбеђивање енергетске стабилности;
- Квалитетније грејање;
- Бољи финансијски резултати за јавног партнера;
- Сигурније снабдевање објеката у Граду топлотном енергијом;
- Увођење технологије која смањује материјалне трошкове "Топлане";
- Подстицање коришћења еколошки чистијих и енергетски ефикаснијих енергената;
- Подстицање одрживог развоја;
- Подстицање образованих, едукативних, истраживачких и развојних студија;
- Подизање свести јавности о животној средини;
- Повећање енергетске ефикасности и смањење топлотних губитака;
- Контрола потрошње енергената и параметара производње топлоте;
- Препуштање услуге производње топлотне енергије за грејање и свих повезаних техничких и финансијских ризика приватном партнеру;
- Оптималније управљање будућим новоизграђеним производним капацитетима у циљу стварања додатног простора (капацитета) за прикључење нових корисника, те последичног повећања профита за Топлану без додатних инвестиција у изворе.

Поред наведених, један од циљева јавног уговора је искоришћавање расположивих енергетских уштеда, али и свођење ризика Приватног партнера на прихватљив ниво у односу на преузете обавезе.

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Процес реализације пројекта биће подељен у три периода. ЈКСП „Зајечар" Зајечар је у обавези да обезбеди Приватном партнеру приступ локацијама и котларницама и свим пратећим објектима који су неопходни да би се пројекат реализовао, укључујући и топловоде. Јавно-комунално стамбено предузеће „Зајечар" Зајечар ће пружити неопходну помоћ приликом подношења захтева за дозволе и сагласности код надлежних органа и уложити напор како би се ове процедуре спровеле у што краћем временском периоду.

Прва фаза – период припреме обухвата пројектовање, израду и прибављање неопходне документације (идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење), исходовање неопходних дозвола и припрема за изградњу. Период припреме траје најдуже 6 месеци. У периоду припреме се још увек не врши наплата за реализацију пројекта.

Поред ових обавеза, Приватни партнер је у обавези и да изради захтев за проценом потребе израде студије утицаја на животну средину, обезбеди одговорног пројектанта који поседује

одговарајућу лиценцу, да именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за дозволу за извођење и који својим потписом потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта, техничку контролу пројектно-техничке документације, сноси трошкове прибављања грађевинске дозволе, као и да изради геодетске елаборате изведених објеката за потребе техничког пријема, оформи комисију за технички пријем објекта, као и друге потребне процедуре.

ЈКСП Зајечар у припремном периоду има обавезу да реконструише и санира проблематичне делове топловодне мреже, као и да обезбеди права проласка преко катастарских парцела неопходних за повезне топловоде које изводи приватни партнер. Одржавање топловода и топлотних подстаница код потрошача остају обавеза Јавног партнера.

Друга фаза – период имплементације обухвата набавку опреме и материјала, припрему објекта за изградњу, радове на изградњи, пуштање у рад и остало. Инвеститор (Приватни партнер) је у обавези да решењем именује надзорни орган током извођења радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и да обезбеди стручни надзор у току изградње, односно извођења радова, уколико је то потребно у складу са законом којим се уређује изградња објеката овог типа.

Трајање периода имплементације је најдуже 12 месеци. У фази имплементације се још увек не врши наплата за реализацију пројекта.

Инвеститор радове спроводи у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и посебним узансама о грађењу.

За све време трајања периода имплементације, инвеститор је дужан да се придржава одредби закона којим се уређује безбедност и здравље на раду и закона којим се уређује заштита животне средине.

Трећа фаза – период пружања услуге производње и испоруке топлотне енергије обухвата период након пуштања изграђене и реконструисане котларнице у рад, односно пружање услуге од стране Приватног партнера, као и исплата накнаде Приватном партнеру на месечном нивоу. У овом периоду Приватни партнер почиње са вршењем делатности производње и испоруке топлотне енергије. Приватни партнер ће у овом периоду вршити услуге одржавања, организације, контроле и наплате ових услуга у оквиру својих котларница.

Период пружања услуге производње и испоруке топлотне енергије на биомасу и компримовани гас траје 30 година.

Спровођењем наведених активности у свим периодима трајања Уговора, Приватни партнер би требало да омогући постизање следећих резултата пројекта:

- Изградња система производње топлотне енергије је финансирана и спроведена у целости од стране Приватног партнера, тако да Јавни партнер не преузима никакав технички и финансијски ризик за реализацију пројекта;
- Котлови ће бити са аутоматском регулацијом учинка, те довести до оптималнијег снабдевања топлотном енергијом. С обзиром на услове експлоатације котлови треба да обезбеде одговарајућу количину топлотне енергије, чији ће минимум бити дефинисан уговором;

- Будуће уштеде у трошковима за производњу топлотне енергије које ће бити остварене реализацијом овог пројекта биће резултат коришћења изузетно ефикасних котлова;
- Квалитет и сигурност снабдевања топлотном енергијом се повећава изградњом новог извора грејања. Потребне количине топлотне енергије су дефинисане на основу досадашње просечне потрошње. Минимални захтев је да ниво термичког комфора и квалитета унутрашњег ваздуха, након имплементације пројекта буде на оном нивоу на којем је био у референтном периоду пре имплементације пројекта. С обзиром на важност постизања и одржавања одговарајућих унутрашњих услова, пројектовање ће се вршити у складу са важећим стандардима;
- Приватни партнер је дужан да, у складу са законом, изврши редовну калибрацију калориметра.;
- Одржавање нових постојења производње топлотне енергије биће поверено Приватном партнеру.

ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ И ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Обавезе приватног партнера биле би да обезбеди финансијска и техничка средства за спровођење пројекта пружања ове делатности кроз следеће активности:

* Приватни партнер

1. Отпочиње са оснивањем друштва посебне намене, запошљава кадрове;
2. Прибавља потребне дозволе и сагласности надлежних органа за изградњу новог постројења, укључујући и недостајући топловод, као и вршења услуге производње и испоруке топлотне енергије, те да врши друге припремне активности;
3. Изгради ново постројење на биомасу и компромовани гас за производњу и испоруку топлотне енергије;
4. Исходује лиценцу за обављање енергетске делатности;
5. У обавези је да током целокупног трајања уговора испоручује од 25.000 MWh до 30.000 MWh топлотне енергије на годишњем нивоу;
6. Приватни партнер обавезује да ће у складу са уредбом града обезбедити 20+-2 степена у дневном режиму, а технолошки минимум грејања у режиму ноћног грејања, под условом смањења губитака на мрежи на укупно испод 12% и испуњења свих техничких услова на страни потрошача;
7. Гарантује доступност енергије (и енергената);
8. У обавези је да обезбеди одговарајућу и квалитетну сервисну подршку;
9. Вршење услуге производње и испоруке топлотне енергије у складу са квалитетом дефинисаним јавним уговором; приватни партнер ће током целог трајања уговора испуњавати услове неопходне за обављање ове услуге према условима предвиђеним у конкурсној документацији, јавном уговору и у складу са законом;
10. Извештавања скупштине града о пословању (обавезама, приходима, расходима) од стране друштва посебне намене на сваких 6 месеци.

* Јавни партнер – Град Зајечар

1. Спровођење поступка одабира приватног партнера;
2. Активно учествовање у исходовању свих дозвола, сагласности, лиценци и друге неопходне документације у циљу квалитетне реализације пројекта.
3. Јавни партнер ће сносити све трошкове довођења инфраструктурних прикључака до објеката, све у складу са пројектно техничком документацијом коју изради Приватни партнер. Под инфраструктурним прикључцима сматрају се водоводни прикључци, прикључци за фекалну и атмосферску канализацију, довођење напојних каблова до главног разводног ормана котларнице и довођење телекомуникационих и сигналних инсталација до одговарајућих ормана унутар котларнице, најкасније 2 месеца након отпочињања периода имплементације. Јавни партнер ће сносити пенале за случај пропуштања да уредно и благовремено изврши ову обавезу. Све ово ће бити ближе дефинисано јавним уговором који закључују Јавни партнер и Приватни партнер и/или ДПН;
4. Да до катастарких парцела (предвиђених локација) изгради и доведе одговарајуће приступне саобраћајнице.. Јавни партнер ће сносити пенале за случај пропуштања да уредно и благовремено изврши ову обавезу. Све ово ће бити ближе дефинисано јавним уговором који закључују Јавни партнер и Приватни партнер и/или ДПН;
5. Јавни партнер ће учествовати у плаћању трошкова електричне енергије за циркулационе пумпе, одржавања притиска, хемијске припреме воде (цена се формира збиром цена трошка воде, трошка соли за хемију припрему воде и трошка хемикалија за кондиционирање воде) и других трошкова везаних за функционисање екстерног топловода ван котларница, укључујући и одвоз комуналног отпада (струју ће за комплетне објекте директно плаћати приватни партнер, док ће преко контролног мерила бити утврђен трошак струје за наведене потрошаче у односу на укупан трошак, па ће се исти процентуално префактурисати Јавном партнеру), што ће све бити ближе дефинисано јавним уговором који закључују Јавни партнер и Приватни партнер и/или ДПН;
6. Да сноси трошкове прибављања дозвола и обезбеди приватном партнеру све неопходне податке потребне за израду пројектне и остале документације до почетка припремног периода;
7. Обезбеди све неопходне дозволе и услове за прикључење топловода на постојећи топловод, најкасније 2 месеца после завршетка радова на изградњи топловода;
8. Обезбеди и преда Приватном партнеру све парцеле за реализацију пројекта, као и додатне парцеле а (посебно 8525/1), те да регулише све имовинско правне односе у погледу парцела на којима ће се градити котларнице, најкасније до потписивања јавног уговора;
9. Да обезбеди употребну дозволу за постојећу котларнице на локацији 2, као услов за почетак припремног периода;
10. Да обезбеди употребну дозволу за постојећи топловод, као и да обезбеди право проласка преко свих катастарских парцела неопходних за реконструкцију и доградњу топловода коју ће извршити Приватни партнер, најкасније до почетка припремног периода;
11. Да у року од три године од дана закључења јавног уговора санира топловодну мрежу и смањи губитке у истој на мање од 12% укупно, као и да Јавни партнер угради калориметре на примарним странама у свим подстаницама;
12. Да у току трајања уговора одржава и унапређује топловодну мрежу;

13. У обавези је да током целокупног трајања уговора откупљује минимум 25.000 MWh топлотне енергије на годишњем нивоу, односно да Приватном партнеру плати одговарајућу накнаду;
14. Организује наплату грејања од корисника и редовно извршава плаћања новчане накнаде приватном партнеру за испоручену енергију;
15. Контролише и мери количину испоруке енергије из топлане заједно са приватним партнером;
16. Да инвестира у унапређење квалитета топлотних подстаница;
17. У случају да током периода трајања јавног уговора дође до промене прописа у погледу такси/накнада за емисију CO2 (ЦО2) или других штетних емисија, услед које дође до повећања трошкова на страни Приватног партнера и/или ДПН, увођења накнада, такси и других новчаних обавеза везаних за штетне емисије, Приватни партнер/ДПН је овлашћен да у накнаду укључи износе тих накнада, такси и других новчаних обавеза, на начин који ће бити ближе дефинисан јавним уговором који закључују Јавни партнер и Приватни партнер и/или ДПН.
18. Да у периоду Главне обавезе уредно и благовремено извршава све доспеле обавезе плаћања за испоручену топлотну енергију.

ПОСЛОВНИ ПЛАН И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА САМОИНИЦИЈАТИВНОГ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Методологија добијене вредности у односу на уложени новац и процена трошкова

Предмет овог самоиницијативног предлога пројекта ЈПП јесте финансирање, изградња управљање и одржавање две котларнице - топлане на територији града Зајечара на период од 30 година закључењем уговора о јавно-приватном партнерсту између Града Зајечара, ЈКСП „Зајечар“ и Приватног партнера.

Имплементацијом овог пројекта дошло би се до побољшања и унапређења комуналне делатности, стварања одрживог система даљинског грејања на дужи временски период коришћењем обновљивих извора енергије, као и смањења загађености животне средине смањењем емисије CO_2.

Реализација предлога пројекта ЈПП подразумева да је неопходно направити анализу потребних улагања и ефеката који се остварују реализацијом пројекта.

Како би се постигао оптимални ниво пружања услуге неопходно је адекватно планирати како иницијална улагања, тако и трошкове који настају у периоду реализације пројекта, а који се у ширем смислу односе на трошкове одржавања, управљања и функционисања изграђеног и реконструисаног система.

У сврху реализације пројекта направљена је анализа потребних финансијских (новчаних), техничких, кадровских и других улагања.

10.2. Методологија добијене вредности у односу на уложени новац

Анализа вредности која се добија у односу на уложени новац обавезно се спроводи код пројеката јавно-приватног партнерства. Утврђивање добијене вредности у односу на уложени новац (енг. *value for money, VfM*) примена је аналитичког поступка у оквиру кога се настоји квантитативним путем утврдити да ли је за пореске обвезнике од веће користи да се примени традиционални модел инвестирања у коме се јавно тело појављује у улози инвеститора, преузимајући све или претежан део ризика јавне инвестиције, или им се више исплати да набаве услугу од понуђача из приватног сектора, преносећи (алоцирајући) већину ризика на њега, као што је то код јавно-приватног партнерства. Дакле, у основи идеје максимизације добијене вредности за јавни новац је пренос одређених ризика јавне инвестиције на приватног партнера. У том смислу, Европска комисија дефинише јавно-приватно партнерство као партнерство између јавног и приватног сектора које има за циљ пружање услуге коју по закону обезбеђује јавни сектор. Јавни сектор се јавља у улози наручиоца који има за циљ да обезбеди пружање јавне услуге крајњем кориснику, док се приватни сектор јавља у улози извршиоца и има за циљ да пружи јавним уговором дефинисане услуге.

За јавног партнера је пројекат ЈПП успешан ако пружа "вредност за новац", што обухвата трошковну ефикасност, поуздану и правовремену услугу по уговореним ценама и по уговореном квалитету, онако како је то дефинисано у јавном уговору. Поређење (компарација) начина

реализације јавне инвестиције подразумева упоредну анализу традиционалног модела и модела ЈПП. У том смислу, "вредност за новац" се рачуна на основу поређења ефеката ових модела реализације јавне инвестиције.

За анализу добијене вредности у односу на уложена средства у јавно-приватном партнерству и концесијама од великог значаја су законске границе задуживања јединица локалне самоуправе, који се прописују буџетским и фискалним законима.

Приликом поређивања ЈПП модела у односу на традиционални модел уочава се више предности, а једна од њих се огледа и кроз компаратор трошкова јавног партнера. Наиме, приликом израчунавања вредности набавке, узимају се у обзир укупни животни трошкови, док се код традиционалног модела узимају у обзир само капитални трошкови. Сва средства потребна за измирење укупних животних трошкова (капиталних, оперативних и финансијских) осигурава у целости приватни партнер.

10.3. Компаратор трошкова јавног сектора

Компаратор трошкова јавног сектора (енг. Public Sector Comparator, PSC, у даљем тексту: Компаратор) представља инструмент помоћу кога јавни партнер пореди укупне животне трошкове пројекта који планира да реализује путем јавно-приватног партнерства у односу на досадашњи начин који користи јавни сектор. Компаратор даје мерила за процену „вредности за новац" поређењем алтернативних модела. Код Компаратора велику улогу има правилна анализа укупних животних трошкова и расподела ризика између јавног и приватног сектора.

Процена укупних животних трошкова служи за економску и инжењерску процену при избору алтернативних решења, упоређујући све значајне опције пројектовања, финансирања, изградње, реконструкције, одржавања, рехабилитације и употребе током одређеног периода.

Припрема Компаратора укључује следеће категорије које је потребно детаљно анализирати:

- Капитални трошкови;
- Оперативни трошкови;
- Пројекције прихода;
- Вредност имовине;
- Матрица алокације ризика;
- Анализа осетљивости;
- Дисконтовани токови новца;
- Поређење алтернативних варијанти.

10.3. Капитални трошови

За потребе финансијске анализе реализације пројекта направљена је спецификација иницијалних капиталних улагања тј. трошкова који настају како би се изградила топлана на биомасу.

Капитална улагања у тзв. нултој години реализације пројекта (нулта година представља временски период у којем ће комплетна капитална улагања бити завршена и није исто што и календарска година тј. може трајати краће или дуже од 12 месеци) обухватила би следеће:

1. Изградњу котларнице на биомасу: 8 MW (2*4);
2. Изградњу котларнице на природни компримовани гас (CNG): 10 MW;
3. Изградња топловода ДН400/560 и ДН 200/315;
4. Изградњу котларнице на биомасу: до 1 MW;
5. Изградњу котларнице на природни компримовани гас (CNG): 2 MW.

Укупан износ процењених капиталних улагања износио би **9.250.000,00 евра** (изражено у нето износу) и представљен је у табели у наставку текста:

Табела 1: Преглед капиталних улагања

Капитални расходи		
Редни број	Опис инвестиционог улагања	Износ EUR (нето)
1	Изградња котларнице на биомасу (8MW*850.000 eur)	6.800.000,00
2	Изградња котларнице на CNG (10MW*95.000 eur)	950.000,00
3	Изградња топловода ДН400/560 и ДН 200/315	500.000,00
5	Изградња котларнице на биомасу (1MW*850.000 eur)	850.000,00
6	Изградња котларнице на CNG (2 MW*75.000 eur)	150.000,00
Укупно:		9.250.000,00

10.4. Оперативни трошкови будућег стања

Оперативни трошкови представљају редовне годишње трошкове који настају како би пружање услуге функционисало на оптималном нивоу. За пружање наведене комуналне услуге у будућности очекују се оперативни трошкови који би обухватили следеће трошкове:

1. Трошкове постројења за хемијску прераду воде;
2. Трошкове утрошене воде;
3. Трошкове утрошене електричне енергије;
4. Трошкове амортизације;
5. Трошкове ангажоване радне снаге;
6. Трошкове утрошеног енергента (дрвна сечка);
7. Трошкове утрошеног енергента (CNG);
8. Трошкове ремонта (годишњи мали ремонт);
9. Трошкове ремонта (велики ремонт);
10. Трошкове функционисања друштва за посебне намене.

Процењује се да је за обављање делатности на годишњем нивоу неопходно издвојити **1.108.747,00 евра** (нето).

У наредној табели представљена је структура оперативних трошкова:

Оперативни трошкови приватног партнера		
Редни број	Опис оперативних трошкова	Износ EUR нето
1	Трошкови постројења за хемијску прераду воде	45.000,00
2	Трошкови утрошене воде	20.000,00
3	Трошкови утрошене електричне енергије (800 KW)	100.000,00
4	Трошкови амортизације	231.250,00
5	Трошкови ангажоване радне снаге	50.000,00
6	Потрошња енергента - дрвна сечка – локација Пивара	350.250,00
7	Потрошња енергента - CNG – локација Пивара	184.000,00
10	Потрошња енергента - дрвна сечка – локација Кључ	84.375,00
11	Потрошња енергента - CNG – локација Кључ	24.472,00
12	Трошкови ремонта (годишњи ремонт - мали ремонт)	7.000,00
13	Трошкови ремонта (велики ремонт)	10.000,00
14	Трошкови функционисања друштва посебне намене	2.400,00
Укупно:		1.108.747,00

Трошкови постројења за хемијску прераду воде процењени су на 45.000,00 евра нето годишње, док се трошкови утрошене воде процењују на 20.000,00 евра нето годишње. Трошкови утрошене електричне енергије процењују на 100.000,00 евра нето, при чему је количина енергије која се троши процењена на бази инсталисане снаге потрошача од 800 KW.

Трошкови амортизације представљају безготовински износ трошкова који ће се годишње издвајати како би се могла извршити обнова инвестиционог улагања након истека трајања пројекта тј. након периода од 30 година. Процењена висина трошкова амортизације износила би 231.250,00 евра годишње у складу са тим да је процењени корисни век трајања опреме 40 година, а примењена амортизациона стопа 2,5%.

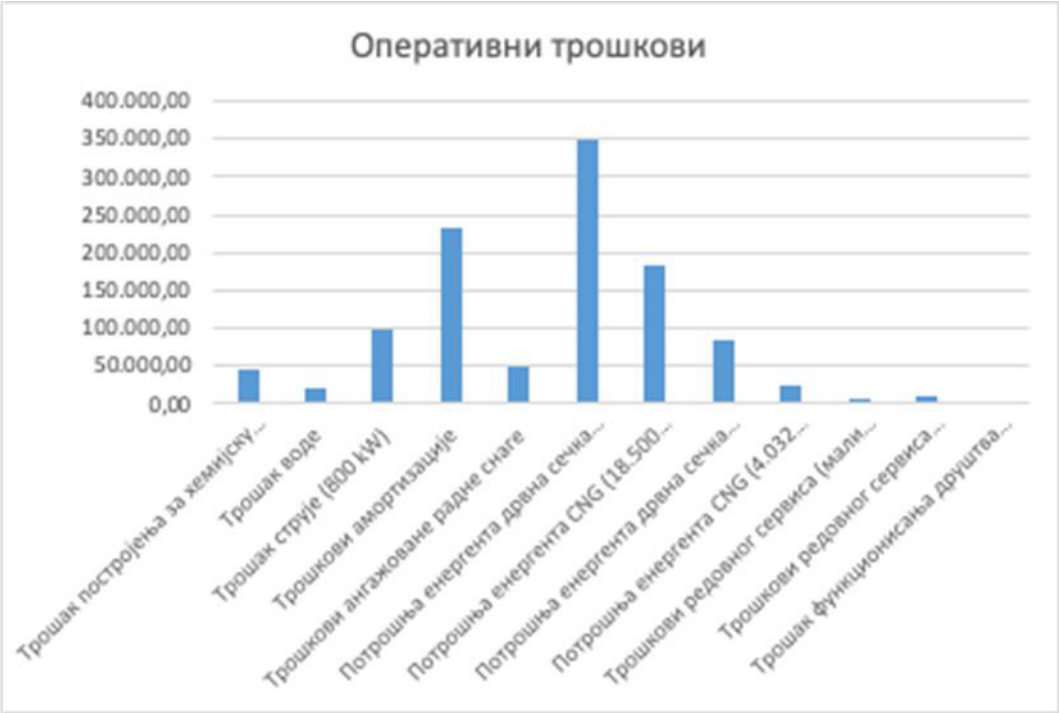
Како би услуга обезбеђивања неопходне енергије и пружања услуге на најоптималнијем нивоу могла да се пружи неопходно је ангажовати одређени број радника. Трошкови ангажовања одговарајуће радне снаге процењују се на 50.000,00 евра годишње и значајно су мањи у односу на тренутне трошове зарада и накнада зарада ангажованих радника Топлане.

Потрошња енергента представља највиши и уједно и најнеопходнији трошак како би услуга могла бити пружена. У конкретном случају говоримо о потрошњи две врсте енергента, а то је потрошња дрвне сечке и компримованог природног гаса односно CNG. То значи да би трошкови утрошеног енергента - дрвна сечка износили 434.625,00 евра (нето), а трошкови утрошеног енергента ЦНГ 208.472,00 евра (нето) за обе локације на којима би се трошио енергент тј. ПЛАЖА (локација озмеђу топлана Пивара и Попова Плажа) и локација Кључ.

Трошкови ремонта представљају трошкове тзв. “великог и малог ремонта” инсталиране опреме. Предвиђено је да се “велики” ремонт обавља на период од 5 година и да износи 50.000,00 евра (нето), па годишњи износ представљен у табели износи 10.000,00 евра (нето). Што се тиче “малог” ремонта предвиђено је да трошкови износе 7.000,00 евра (нето) годишње и да се односе на текуће одржавање инсталиране опреме.

Поред свих наведених трошкова будући систем обухватао би и трошкове функционисања друштва посебне намене који представљају трошкове приватног партнера. Функционисање друштва посебне намене подразумева следеће трошкове: трошкове оснивања друштва посебне намене, трошкове књиговодствених услуга, пореске трошкове, трошкове телефона и интернета и друге административне трошкове. Ови трошкови процењују се на 2.400,00 евра (нето) годише односно 200,00 евра месечно.

У табелама у наставку представљен је графички приказ оперативних трошкова и процентуални удео у укупним годишњим трошковима:


Оперативни трошкови
400.000,00
350.000,00
300.000,00
250.000,00
200.000,00
150.000,00
100.000,00
50.000,00
0,00
Трошак постројења за хемијску...
Трошак воде
Трошак струје (800 kW)
Трошкови амортизације
Трошкови ангажоване радне снаге
Потрошња енергента дрвна сечка...
Потрошња енергента CNG (18.500...
Потрошња енергента дрвна сечка...
Потрошња енергента CNG (4.032...
Трошкови редовног сервиса (мали...
Трошкови редовног сервиса...
Трошак функционисања друштва...



10.5. Оперативни трошкови тренутног стања

Начин функционисања постојећег система грејања и Топлане детаљније је описан у делу 3.2. – Тренутно стање. Трошкови тренутног система за обезбеђивање услуге грејања у току 2020. године износили су 3.437.634,04 евра (нето) тј. Топлана је у току грејне сезоне 2021/2022 имала следеће пословне расходе (на основу прелиминарно достављених података):

1. Трошкове материјала и енергије у износу од 2.541.217,02 евра (нето);
2. Трошкове зарада и накнада зарада у износу од 519.089,36 евра (нето);
3. Трошкове производних услуга и остале трошкове у износу од 377.327,66 евра (нето).

Као што је већ описано у поглављу 3.2. пружање услуге је тренутно веома неефикасно и доводи до значајних губитака. Приходи који се остваре у току обрачунског периода нису довољни да покрију трошкове пословања па се пословање обавља са губитком. Приходи који су остварени у току грејне сезоне 2021/2022 износили су 1.824.612,77 евра (нето), што је недовољно за покриће остварених расхода па је пословна година завршена са губитком.

10.6. Приливи пројекта и подаци о потенцијалном износу остварених уштеда реализацијом пројекта

Приливи пројекта ЈПП представљају редовне годишње приливе који служе за отплату годишњих оперативних трошкова, као и за покриће дела капиталних улагања. Приливи се у оквиру овог пројекта могу класификовати на следећи начин:

1. Приливи од продаје енергије екстерним корисницима тј. грађанима, корисницима стамбеног и пословног простора, индустријским објектима и сл.;
2. Приливи од испоруке енергије – приливи које би приватни партнер остваривао уколико би се пројекат реализовао;
3. Уштеде у трошковима које би јавни партнер имао уколико би се пројекат реализовао.

Како грејна сезона 2021/2022 представља последњи обрачунски период приходи који су пружањем услуге у тој години остварени представљају репрезентативне податке на основу којих ће бити извршено планирање новчаних токова. Износ прилива који би био остварен у наредних 30 година представља збир свих потенцијалних годишњих наплата које би јавни партнер имао тј. 1.824.612,77 евра (нето) годишње тј. 54.738.382,98 евра (нето) за свих 30 година периода реализације пројекта. Реализација пројекта довела би до побољшања услуге па се претпоставља да би се број корисника услуге повећао што би довело до повећања прихода јавног партнера, али планирање базирамо на конзервативнијем приступу па ће износи остварних прилива бити непромењени.

Приливи које би приватни партнер остварио представљају приливе који би били остварени испоруком енергије јавном партнеру. Анализом финансијских података и улазних параметара за формирање цене коштања формирана је цена испоруке енергије по MWH испоручене енергије:

1. Фиксни део накнаде износио би 20% вредности укупне накнаде односно 387.000,00 евра (нето). То је истовремено део накнаде који би се исплаћивао за доступност инфрастуктуре.
2. Варијабилни део накнаде који би износио **51,60** евра (нето) по испорученом MWH енергије.

Планирано је да се у током реализације пројекта испоручује 30.000,00 MWH. Накнада која би била остварена износила би: 30.000,00 MWH * 51,60 евра (нето) + 387.000,00 евра = **1.935.000,00 евра (нето).**

Месечна фиксна накнада приватном партнеру за доступност новоинсталираних котларница односно за уложену инвестицију, усклађиваће се на месечном нивоу са кретањем цене на мало у евро зони, изражава се у еврима/месец, и обрачунава се за сваки месец трајања Главне обавезе.

Обрачун се врши према формули: FC = FCO (1+it)

Где су:

- FC фиксни део накнаде
- FCO претходни фиксни део накнаде
- it месечна стопа кретања цена на мало у еврозони (HICP) за претходни месец

Фиксни део накнаде (FC) је накнада која је израчуната на основу ове методологије и израчунава се за сваки месец трајања Главне обавезе. У случају првог обрачунског месеца, обрачунава се укупна стопа инфлације за период протекао од дана давања понуде до дана обрачуна накнаде за први месец.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део накнаде) одређиваће се према количини која ће се мерити на калориметрима. Накнада приватном партнеру за испоручену топлотну енергију изражава се у еврима/kWh и обрачунава се за сваки месец трајања Главне обавезе.

Накнада за топлотну енергију је заснована на износу укупно испоручене топлотне енергије (измереном у кWh) у сваком обрачунском месецу (Тт) помноженим са јединичном ценом за топлотну енергију (ЈЦт), као што је описано у следећој формули:

Нт = Тт х Цт

Где је:

- Нт - накнада за испоручену топлотну енергију за обрачунски месец изражен у еврима,
- Тт – износ укупне количине испоручене топлотне енергије за обрачунски месец на свим местима преноса енергије изражен у kWh,
- Цт – јединична цена топлотне енергије за обрачунски месец изражене у еврима/кWh.

Јединична цена топлоте варира у складу са кретањем тржишне цене употребног енергента који се користи у котларницама, тачније са ценом биомасе (дрвета), са ценом природног гаса (или ЦНГ-а), као и са ценом електричне енергије, која се користи за рад котларнице. Учешће цене електричне енергије у јединичној цени топлоте износи 10%. Јединична цена топлоте (ЈЦт) изражава се у еврима/kWh и обрачунава се сваког месеца, почевши од првог месеца Периода Главне обавезе према следећој формули:

Цт = 0,90 * Ц0 *[(Кг/ Тт)*(Гт/Г0) + (Кб/ Тт)*(Бт/Б0)] + 0,10 * Ц0 * (Ет/Е0)* [(Кг/ Тт)*(Гт/Г0) + (Кб/ Тт)*(Бт/Б0)]

Где су:

- Цт – јединична цена топлотне енергије за текући месец,
- Ц0 – јединична цена топлотне енергије за претходни месец,
- Кг – износ количине испоручене топлотне енергије на месту преноса енергије на котловима на природни гас, за обрачунски месец, изражен у кWh,

- Кб - износ количине испоручене топлотне енергије на месту преноса енергије на котловима на биомасу, за обрачунски месец, изражен у кWh,

- Тт – износ укупне количине испоручене топлотне енергије за обрачунски месец на месту преноса енергије на свим котловима (и на котловима на природни гас и на котловима на биомасу) изражен у кWh,

- Гт - цена природног гаса истакнута на рачуну снабдевача ЦНГ-ом или природним гасом за обрачунски месец,

- Г0 – цена природног гаса истакнута на рачуну снабдевача ЦНГ-ом или природним гасом у претходном месецу, односно у случају првог месеца главне обавезе, Г0 је цена природног гаса која је била важећа у време припреме предлога пројекта, то јест у априлу 2022. и износи 0,42 ЕУР/Sm3,

- Бт - цена огревног дрвета по m3 која је истакнута у званичном ценовнику Србијашума ЈП Србијашуме за сортимент Огревно дрво меких тврдих лишћара и четинара „Вишеметарско огревно дрво I класе“ за обрачунски месец,

- Б0 - цена по m3 која је била истакнута у званичном ценовнику ЈП Србијашуме Ценовник основних производа шумарства – дрвних сортимената бр. 84/2018-3 od 30. новембра 2018. године за претходни месец за сортимент Огревно дрво меких тврдих лишћара и четинара „Вишеметарско огревно дрво I класе“, односно у случају првог месеца главне обавезе, Б0 је цена дрвета у званичном ценовнику Србијашума која је била важећа у време припреме предлога пројекта, то јест у априлу 2022 и која износи 4.165 РСД/ Sm3,

- Ет – цена електричне енергије која је истакнута на рачуну за електричну енергију која се користи за рад котларнице за обрачунски месец,

- Е0 - цена електричне енергије која је истакнута на рачуну за електричну енергију која се користи за рад котларнице за претходни месец, односно у случају првог месеца главне обавезе, Е0 је цена електричне енергије која је била исказана на рачунима за електричну енергију ЈКСП Зајечар у време припреме предлога пројекта, то јест у априлу 2022.

Накнада са може повећавати под утицајем промене појединих елемената цена, на начин опредељен јавним уговором, накнада може бити повећана и у случају промене законских прописа који би увели обавезе за приватног партнера, које нису биле предвиђене овим предлогом пројекта, у обиму и на начин ближе дефинисан у јавном уговору.

Уштеде које би јавни партнер остварио реализацијом овог пројекта односе се на уштеде у трошковима тј. разлику у трошковима пре и након реализације пројекта.

Преглед уштеда представљен је у наредној табели:

Преглед уштеда јавног партнера за време реализације пројекта ЈПП-а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Трошкови пре имплементације пројекта	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04
1.1. Пословни расходи	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**
2. Трошкови након имплементације пројект	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**
2.1. Плаћање накнаде приватном партнеру	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
2.2. Трошкови зарада и остали трошкови	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68
3. (1-2) Уштеде:	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04	3.437.634,04
3.437.634,04	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**	**3.437.634,04**
2.194.544,68	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**	**2.194.544,68**
1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68	259.544,68
1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36	1.243.089,36

Укупне уштеде које би јавни партнер остварио за тридесет година реализације пројекта износе 37.292.680,85 евра (нето) тј. просечна годишња уштеда трошкова износила би 1.243.089,36 евра (нето).

10.7. Анализа ризика и матрица расподеле ризик

Ризик у пројекту представља будући догађај који може и не мора да се догоди и има одређену вероватноћу наступања. Уколико се оствари имаће утицај на најмање један од циљева пројекта – рокове, трошкове, приходе, добит, квалитет или предмет пројекта.

Квалитативна анализа ризика у обзир узима најзначајније финансијске, еколошке, оперативне, институционалне и друштвено-економске ризике везане за пројекат и његово спровођење. Процењује се вероватноћа остварења тих ризика и тежина негативних последица, а предлажу се мере за ублажавање ризика.

Обим преузетих ризика које једна страна може да предвиди, контролише и којима може да се бави утичу на величину премије ризика. Неадекватна или једнострана расподела ризика може угрозити одрживост пројеката ЈПП.

Због тога је анализа ризика важан корак у структурирању ЈПП. Анализа би требало да укључује идентифкацију ризика, процену ризика, алокацију ризика и ублажавање ризика. Циљеви ове анализе јесу побољшање расподеле ризика, тј. постизање оптимума између исплативог преузимања ризика и вероватноће појављивања ризичних догађаја.

Управљање ризицима је саставни део укупног процеса управљања пројектима. Управљање ризиком обухвата скуп метода које омогућавају минимизирање губитака и доводе у склад смањење вероватноће остварења губитака, са трошковима које захтева ово смањење.

Ради постизања жељених циљева и смањења неповољних догађаја потребно је управљати ризиком пројеката и контролисати ризик. Приликом управљања ризиком тешко се може вршити контрола ризичних догађаја, припрема за наступање ризичних догађаја и могућност смањења њиховог утицаја на пројекат.

Приликом реализације инфраструктурних пројеката, ствара се већа могућност за појаву непредвиђених околности, с обзиром на врсту објекта, дужину трајања јавно-приватног партнерства, број субјеката који су укључени у реализацију пројекта, неизвесност око генерисања пројектованих прихода и др. Због тога треба на време извршити идентификацију ризика, лоцирати узроке и појаве, као и управљати ризиком, што представља основне елементе за успешну реализацију објеката.

Ризици који се појављују током реализације пројеката трансферишу се са јавног сектора на приватни. Период наступања ризика је продужен, с обзиром на то да пројектима ове врсте постоји додатни период у ком приватни партнер треба да поврати уложени капитал и оствари добит.

У пројектима јавно-приватног партнерства могу се идентификовати две групе ризика и то: ризици на које инвеститори пројекта немају никакав утицај и специфични ризици које је могуће контролисати од стране инвеститора.

Ризици на које инвеститори пројекта немају никакав утицај

Политички ризик – везан је за политичку ситуацију земље, промене у пореском систему, ризик експропријације и национализације пројекта, одузимање концесије и слични фактори.

Кредитни ризик – одражава трајну или привремену немогућност дужника да у уговореном року испуни обавезу или је у том року само делимично испуни. Кредитни ризик условљен је околностима везаним за пословање зајмопримца, било да је реч о конкретном предузећу или пројекту као дужнику.

С обзиром да је финансирање неког пројекта сложено, мора се у обзир узети много више фактора. Због тога су процене ризика много детаљније и мора се водити рачуна о процени услова пословања пројекта у дугом временском периоду и свих фактора који могу утицати на производне и профитне перформансе пројекта. Од процене кредитног ризика, зависе и услови за добијање кредита (висина кредита, рок отплате, каматна стопа).

Ризик девизних курсева – девизни ризик наступа када је финансирање пројекта (отплата дуга) у једној валути, а приходи у другој валути, и због промене курса долази до последице да је потребно сразмерно већи део текућих прихода пројекта издвојити за сервисирање дугова.

Ризик каматне стопе – одражава неизвесност у погледу прихода и трошкова услед промене каматне стопе. Као решење овог ризика, најповољније би било добијање дугорочног кредита од агенција које финансирају развој, мада су и оне сада прешле на систем периодичног усклађивања каматних стопа.

Специфични ризици

Специфичне ризике приватни партнер углавном може да контролише и могу се поделити у следеће категорије:

Ризик добијања лиценци и дозвола – може доћи до одређених проблема приликом исходовања лиценци и дозвола, као и планирања тачног времена почетка реализације пројекта по добијању исти. Једина заштита од овог ризика је претходно добијање документације, што није увек могуће.

Ризик менаџмента – тим који учествује при реализацији пројекта мора бити искусан, поуздан и да има добар однос са финасијерима. Због тога је битна и добра интерна контрола.

Ризици везани за развој пројекта – односе се на фазу спровођења лицитационе процедуре, односно могућност понуђача да буде надигран од стране других учесника лицитације или да не закључи концесиони уговор.

Ризик пројектовања – подразумева грешку у пројектовању садржану у конкурсној документацији, као и грешку коју начини пројектант у току пројектовања.

Ризик изградње/завршетка пројекта – све док пројекат не почне да доноси профит, постоји могућност за ризик изградње/завршетка пројекта.

При томе се може јавити ризик да стварне цене изградње могу бити веће од пројектованих, да радови трају дуже, грешке при извођењу радова, као и да изградња пројекта не буде завршена. Више цене од пројектованих и продужени рок изградње и продужени рок изградње могу утицати на висину интерне стопе повраћаја капитала, док у случају незавршетка објекта могу бити изгубљена комплетна средства инвестирана у пројекат.

Ови ризици се могу превазићи јасним прецизирањем уговорних обавеза.

Операциони ризик – огледа се у неизвесности пројекта да ће након завршетка градње и пуштања у рад остваривати одређене резултате. Утицај ове врсте ризика може се смањити избором проверених технологија и опреме, ангажовањем реномираних и искусних оператора, као и гаранцијама произвођача у погледу техничких параметара опреме и постројења. Операциони ризик може бити подељен у пет главних категорија.

- ризик везан за инфраструктурне пројекте
- технички ризик укључује и грешке у пројектовању и изградњи објекта и кварове на опреми
- ризик потражње
- ризик снабдевања
- ризик управљања

Ризик више силе – означава могуће губитке проузроковане догађајима који су изван контроле учесника у реализацији пројеката.

Ризици везани за заштиту животне средине – још у фази припреме пројекта потребно је сагледати утицај пројекта на животну средину, потенцијалне трошкове, прописе о животној средини и предвидети осигурање од ових ризика.

Матрица ризика – вероватноћа и утицаја представља листу вероватноћа појаве ризика на једној и листу утицаја појаве ризика на другој страни.

		УТИЦАЈ			
		минимални	средњи	велики	катастрофални
ВЕРОВАТНОЋА	вероватно (В)	С	С	В	В
	могуће (М)	Н	С	С	В
	мало вероватно (МВ)	Н	Н	С	В

На основу врсте ризика, вероватноће њиховог наступања, ефеката који могу произвести, могућности алокације и контроле направљена је квантитативна анализа ризика.

Ризици у оквиру Компаратора јавно-приватног партнерства су приказани у следећој табели:

Категорија ризика	Ризици јавног партнера без примене ЈПП-а	Подела ризика у оквиру ЈПП-а	Вероватноћа ризика	Основни трошак пројекта	утицај ризика ниски (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика средњи (% тренутне вредности основног трошка)	Утицај ризика висок (% тренутне вредности основног трошка)	Тренутна вредност основног трошка	Вредност ризика без ЈПП-а	Вредност пренетог ризика на ПП	Вредност ризика који остаје на ЈП у Vrednost rizika koji ostaje na JP u JPP	Годишња вредност вредност ризика без ЈПП-а	Годишња вредност пренетог ризика на ПП	Годишња вредност ризика који остаје на ЈП у ЈПП-у
Период припреме									**1.248.750,00**	**832.500,00**	**416.250,00**	**1.248.750,00**	**832.500,00**	**416.250,00**
Ризици припреме пројекта														
Планирање пројекта	ЈП	ПП	10%	Трошкови припреме документације	50%	75%	100%	925.000,00	69.375,00	69.375,00	0,00			
Припрема документације	ЈП	ПП	10%	Трошкови припреме документације	50%	75%	100%	925.000,00	69.375,00	69.375,00	0,00			
Прибављање неопходних дозвола	ЈП	ПП	5%	Трошкови припреме документације	100%	100%	100%	925.000,00	138.750,00	138.750,00	0,00			
Поступак јавне набавке и избора ПП	ЈП	ЈП	15%	Трошкови припреме документације	100%	100%	100%	925.000,00	416.250,00	0,00	416.250,00			
Буџет трошкова и пројекти	ЈП	ПП	20%	Трошкови припреме документације	100%	100%	100%	925.000,00	555.000,00	555.000,00	0,00			
Период имплементације									**2.041.425,00**	**2.041.425,00**	**0,00**	**2.041.425,00**	**2.041.425,00**	**0,00**
Ризици током периода имплементације									**1.333.800,00**	**1.333.800,00**	**0,00**			
Набавка одговарајуће опреме	ЈП	ПП	5%	Вредност опреме	5%	10%	15%	9.250.000,00	138.750,00	138.750,00	0,00			
Располагање и руковање опремом	ЈП	ПП	5%	Вредност опреме	10%	15%	20%	9.250.000,00	208.125,00	208.125,00	0,00			
Недостатак стручне радне снаге	ЈП	ПП	7%	Вредност опреме	10%	15%	20%	9.250.000,00	291.375,00	291.375,00	0,00			
Слаба комуникација унутар организације и лош распоред активности	ЈП	ПП	5%	Вредност опреме	5%	10%	15%	9.250.000,00	138.750,00	138.750,00	0,00			
Повреде на раду	ЈП	ПП	20%	Вредност осигурања	10%	20%	30%	15.000,00	1.800,00	1.800,00	0,00			
Ризици обезбеђивања финансирања									**707.625,00**	**707.625,00**	**0,00**			
Ризик финансирања	ЈП	ПП	15%	Трошкови припреме документације	100%	100%	100%	925.000,00	416.250,00	416.250,00	0,00			
Ризик финансирања	ЈП	ПП	15%	Трошкови финансирања	5%	10%	15%	6.475.000,00	291.375,00	291.375,00	0,00			
Период пружања услуге									**1.036.987,50**	**876.731,25**	**160.256,25**	**34.566,25**	**29.224,38**	**5.341,88**
Ризици током периода пружања услуге														
Функционисање система	ЈП	ПП	5%	Годишњи трошкови одржавања система	5%	10%	15%	17.000,00	255,00	255,00	0,00			
Промена технологије	ЈП	ПП	10%	Капитални трошкови	10%	15%	20%	6.475.000,00	291.375,00	291.375,00	0,00			
Политички ризик	ЈП	ПП	10%	Капитални трошкови	5%	10%	15%	6.475.000,00	194.250,00	194.250,00	0,00			
Изабрани понуђач	ЈП	ПП	5%	Капитални трошкови	5%	10%	15%	6.475.000,00	97.125,00	97.125,00	0,00			
Промена законске регулативе	јр	подељен	5%	Капитални трошкови	1%	3%	5%	6.475.000,00	29.137,50	14.568,75	14.568,75			485,63
Инфлаторни ризик	ЈП	ПП	10%	Годишњи трошкови одржавања система	5%	10%	15%	17.000,00	510,00	510,00	0,00			
Валутни ризик	ЈП	ПП	15%	Годишњи трошкови одржавања система	10%	15%	20%	17.000,00	1.147,50	1.147,50	0,00			
Ризик промене каматних стопа	ЈП	ПП	10%	Капитални трошкови	5%	10%	15%	9.250.000,00	277.500,00	277.500,00	0,00			
Порески ризици	ЈП	ЈП	5%	Капитални трошкови	10%	15%	20%	6.475.000,00	145.687,50	0,00	145.687,50			4.856,25
Укупно									**4.327.162,50**	**3.750.656,25**	**576.506,25**	**3.324.741,25**	**2.903.149,38**	**421.591,88**

Квантификацијом ризика долази се до прорачуна да су укупни ризици реализације пројекта процењени на 4.327.162,50 евра, док се расподелом ризика у моделу ЈПП чак 3.750.656,25 евра преноси на приватног партнера, што износи 87% свих укалкулисаних ризика.

10.8. Дисконтовани токови новца

Дисконтовањем новчаног тока пројектованих прилива и одлива новца, можемо оценити финансијску исплативост пројекта, на основу показатеља финансијске рентабилности. Оцена финансијске рентабилности пројекта врши се за расходе пројекта, без узимања у обзир извора финансирања пројекта.

Сходно томе, показатељи финансијске рентабилности пројекта, без обзира на начин њиховог финансирања су:

- Нето садашња вредност пројекта
- Стопа рентабилности пројекта
- Период поврата инвестиције
- Коефицијент користи и трошкова пројекта

Дисконтна стопа представља минималну прихватљиву стопу рентабилности, која се користи за обрачун показатеља финансијске рентабилности пројекта, односно нето садашње вредности прихода и расхода пројекта и периода повраћаја инвестиције. За потребе пројектовања новчаних токова пројекта за дисконтовање је коришћена дисконтна стопа од 3%, која је утврђена од стране Народне банке Србије.

У складу са до сада презентованим подацима о очекиваним приливима и одливима новца у току периода реализације пројекта, као и о ризицима који би се могли појавити у току реализације, направљена је *cost benefit* анализа реализације пројекта.

Први сценарио који је разматран односи се на самосталну реализацију пројекта од стране Града уз претпоставку да Град поседује новчана средства за реализацију поменутног пројекта. На бази анализе представљени су најзначајнији финансијски показатељи којима се доказује исплативост пројекта.

10.9. Финансијска анализа прихватљивости пројекта за Јавног и Приватног партнера и пословни план

У наредном кораку извршићемо анализу прихватљивости пројекта за јавног и приватног партнера, као и анализу прихватљивости пројекта у оквиру опције јавно-приватног партнерства дисконтовањем свих прилива и одлива пројекта, као и поређењем исплативости добијених резултата.

Први сценарио који ћемо разматрати односи се на самосталну реализацију пројекта од стране Јавног партнера уколико се инвестирање врши из сопствених средстава и без квантификације ризика који могу настати током реализације пројекта.

Табела: Новчани ток прилива и одлива пројекта за Град Зајечару у опцији самосталне реализације пројекта и без извора финансирања

Новчани ток Јавног партнера у опцији самосталне реализације пројекта са сопственим изворима финансирања																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дисконтна стопа	3,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,970874	0,942596	0,915142	0,888487	0,862609	0,837484	0,813092	0,789409	0,766417	0,744094	0,722421	0,701380	0,680951	0,661118	0,641862
	СВ	Укупно																
Приливи	**35.763.216**	**54.738.383**	**0**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**
Приливи од продаје енергије	35.763.216	54.738.383	0	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
Одливи	**40.129.248**	**56.513.091**	**9.250.000**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**
Капитални расходи	9.250.000	9.250.000	9.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак постројења за хемијску прераду воде	882.020	1.350.000		45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Трошак воде	392.009	600.000		20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Трошак струје (800 kW)	1.960.044	3.000.000		100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Трошкови амортизације	4.532.602	6.937.500		231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
Трошкови ангажоване радне снаге	10.174.381	15.572.681		519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089
Потрошња енергента дрвна сечка - Пивара	6.865.055	10.507.500		350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
Потрошња енергента CNG - Пивара	3.606.481	5.520.000		184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
Потрошња енергента дрвна сечка - Кључ	1.653.787	2.531.250		84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
Потрошња енергента CNG - Кључ	479.662	734.160		24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
Трошкови редовног сервиса (мали ремонт)	137.203	210.000		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Трошкови редовног сервиса (велики ремонт)	196.004	300.000		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Нето новчани ток (ННТ)	**-4.366.033**	**-1.774.708**	**-9.250.000**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**
Дисконтовани нето новчани ток		-4.366.033	-9.250.000	241.919	234.873	228.032	221.390	214.942	208.681	202.603	196.702	190.973	185.411	180.010	174.767	169.677	164.735	159.937
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-9.250.000	-9.008.081	-8.773.209	-8.545.177	-8.323.787	-8.108.845	-7.900.164	-7.697.560	-7.500.858	-7.309.885	-7.124.475	-6.944.464	-6.769.697	-6.600.020	-6.435.285	-6.275.348

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,623167	0,605016	0,587395	0,570286	0,553676	0,537549	0,521893	0,506692	0,491934	0,477606	0,463695	0,450189	0,437077	0,424346	0,411987
1.824.613	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**
1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
1.575.436	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089
350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
249.176	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**
155.278	150.756	146.365	142.102	137.963	133.945	130.043	126.256	122.578	119.008	115.542	112.176	108.909	105.737	102.657
-6.120.070	-5.969.314	-5.822.949	-5.680.847	-5.542.884	-5.408.940	-5.278.896	-5.152.641	-5.030.063	-4.911.054	-4.795.513	-4.683.336	-4.574.427	-4.468.690	-4.366.033

Период повраћаја (година)	**72,53**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**-1,32%**
Нето садашња вредност (НСВ)	**-4.366.033**

У претходној табели приказан је новчани ток пројектованих укупних прилива и одлива Јавног партнера са финансирањем инвестиције из сопствених средстава и без ризика, на основу кога се може оценити финансијска одрживост пројекта.

Показатељи финансијске рентабилности улагања финансијских средства у пројекат, за период од 30 година при дисконтној стопи од 3% су:

- финансијска нето садашња вредност капитала (НСВ) је -4.366.033 евра;
- интерна стопа приноса износи – 1,32%;
- период повраћаја износи 72,53 година.

Нето садашња вредност представља вредност за јавног партнера која преостаје након реализације пројекта. Оцена исплативости пројекта тј. одабир између исплативих и неисплативих пројеката се своди на избор нето садашње вредности чија је вредност већа од 0 јер је тада целокупна инвестиција враћена, а вредност која је преостала позитивна.

Нето садашња вредност која је негативна указује на то да се инвестирањем у пројекат уложена средства неће вратити до краја планиране реализације пројекта и самим тим да је улагање у пројекат неисплативо.

Период повраћаја инвестиције представља период за који ће инвестиција тј. уложена средства бити враћена.

Анализом представљених показатеља можемо доћи до закључка да је пројекат у опцији саосталне реализације изузетно неисплатив.

Извори финансирања пројекта

Капитални инвестициони расходи пројекта могу бити финансирани из буџета, примања од задуживања и/или капитала приватног партнера, путем јавно-приватног партнерства.

Постоји још много градација алокације ризика и много начина да се ублаже стварна излагања ризику обе стране. Када је у питању партнерство у пројектима изградње и реконструкције инфраструктуре, постоји обично више од две стране које су укључене, не само приватни и јавни партнер, већ и финансијске институције које дају кредит за финансирање изградње и тако и оне преузимају на себе одређене ризике. Кључна ставка јесте чињеница да је трансфер ризика кључна тачка пројеката ЈПП, с тим да је степен ризика већи код оних пројеката код којих је и улагање капитала веће.

У овом кораку ћемо анализирати могућност финансирања пројекта из примања од задуживања Града, тако да рацио однос дуга и буџетских средстава износи 70% према 30%.

Капитални инвестиоциони расходи од 9.250.000,00 евра могу бити финансирани под тренутно важећим условима задуживања на финансијском тржишту Републике Србије.

Висина средстава повериоца тј. банке износила би 70% вредности инвестиције тј. 6.475.000, 00 евра, док би каматна стопа износила 2,20%, а период задуживања 10 година.

Динамика обезбеђивања финансијских средстава у току реализације пројекта приказана је у табели у наставку, на основу плана реализације пројекта.

План повлачења и отплате кредита (EUR)												
Година	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Укупно
Повлачење кредита	6.475.000,00											
Накнада	64.750,00											64.750,00
Камата	142.450,00	136.571,10	123.562,66	110.265,12	96.672,08	82.776,95	68.573,03	54.053,45	39.211,20	24.039,11	8.529,85	886.704,54
Трошкови накнаде и камате (2+3)	207.200,00	136.571,10	123.562,66	110.265,12	96.672,08	82.776,95	68.573,03	54.053,45	39.211,20	24.039,11	8.529,85	951.454,54
Отплата главнице	0,00	585.354,35	598.362,80	611.660,33	625.253,38	639.148,50	653.352,43	667.872,00	682.714,25	697.886,35	713.395,61	6.475.000,00
Укупно главница, камата и накнада (2+3+5)	207.200,00	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	721.925,45	7.426.454,54

Укупни трошкови повраћаја главнице, камата и накнаде приликом повлачења кредита износе 7.426.454,54 евра. Трошкови повраћаја главнице кредита износе 6.475.000,00 евра, док трошкови камате и накнаде износе 951.454,54 евра.

У наредној табели ћемо анализирати финансијске показатеље и новчани ток јавног партнера уколико би се финансирање инвестиције вршило у складу са презентованим условима задуживања.

Табела: Новчани ток прилива и одлива пројекта за Град у опцији самосталне реализације пројекта и са позајмљеним изворима финансирања

Новчани ток Јавног партнера у опцији самосталне реализације пројекта са позајмљеним изворима финансирања																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дисконтна стопа	3,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,970874	0,942596	0,915142	0,888487	0,862609	0,837484	0,813092	0,789409	0,766417	0,744094	0,722421	0,701380	0,680951	0,661118	0,641862
	СВ	Укупно																
Приливи	**35.763.216**	**54.738.383**	**0**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**
Приливи од продаје енергије	35.763.216	54.738.383	0	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
Одливи	**41.000.819**	**57.464.545**	**9.457.200**	**1.712.007**	**1.698.999**	**1.685.701**	**1.672.108**	**1.658.213**	**1.644.009**	**1.629.490**	**1.614.648**	**1.599.475**	**1.583.966**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**
Капитални расходи	9.250.000	9.250.000	9.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак постројења за хемијску прераду воде	882.020	1.350.000	0	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Трошак воде	392.009	600.000	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Трошак струје (800 kW)	1.960.044	3.000.000	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Трошкови амортизације	4.532.602	6.937.500		231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
Трошкови ангажоване радне снаге	10.174.381	15.572.681		519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089
Потрошња енергента дрвна сечка - Пивара	6.865.055	10.507.500		350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
Потрошња енергента CNG - Пивара	3.606.481	5.520.000		184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
Потрошња енергента дрвна сечка - Кључ	1.653.787	2.531.250		84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
Потрошња енергента CNG - Кључ	479.662	734.160		24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
Трошкови редовног сервиса (мали ремонт)	137.203	210.000		7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Трошкови редовног сервиса (велики ремонт)	196.004	300.000		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Трошкови финансирања	871.571	951.455	207.200	136.571	123.563	110.265	96.672	82.777	68.573	54.053	39.211	24.039	8.530	0	0	0	0	0
Нето новчани ток (ННТ)	**-5.237.604**	**-2.726.162**	**-9.457.200**	**112.605**	**125.614**	**138.911**	**152.504**	**166.399**	**180.603**	**195.123**	**209.965**	**225.137**	**240.647**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**
Дисконтовани нето новчани ток		-5.237.604	-9.457.200	109.326	118.403	127.123	135.498	143.538	151.252	158.653	165.748	172.549	179.064	180.010	174.767	169.677	164.735	159.937
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-9.457.200	-9.347.874	-9.229.471	-9.102.348	-8.966.850	-8.823.312	-8.672.060	-8.513.407	-8.347.658	-8.175.109	-7.996.046	-7.816.035	-7.641.268	-7.471.591	-7.306.856	-7.146.919

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,623167	0,605016	0,587395	0,570286	0,553676	0,537549	0,521893	0,506692	0,491934	0,477606	0,463695	0,450189	0,437077	0,424346	0,411987
1.824.613	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**	**1.824.613**
1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
1.575.436	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**	**1.575.436**
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089
350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249.176	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**	**249.176**
155.278	150.756	146.365	142.102	137.963	133.945	130.043	126.256	122.578	119.008	115.542	112.176	108.909	105.737	102.657
-6.991.641	-6.840.885	-6.694.520	-6.552.418	-6.414.455	-6.280.511	-6.150.467	-6.024.212	-5.901.634	-5.782.626	-5.667.084	-5.554.907	-5.445.998	-5.340.261	-5.237.604

Период повраћаја (година)	**81,02**
Интерна стопа приноса (ИСП)	**-1,93%**
Нето садашња вредност (НСВ)	**-5.237.604**

Нето садашња вредност пројекта је и у овом случају негативна, увећана за вредност трошкова задуживања и износи – 5.237.604,00 евра, интерна стопа приноса износи -1,93%, а период повраћаја инвестиције 81,02 година, што указује на неисплативост пројекта за Јавног партнера и у овом случају.

Презентовани модели реализације пројекта не укључују процењене ризике тј. новчани износ трошкова који могу настати уколико све ризике реализације пројекта задржава јавни партнер, па самим тим анализани модел не представља репрезентативни модел на основу којег је могуће одлучити да ли је пројекат прихватљив или не.

У наредној табели презентован је модел самосталне реализације пројекта од стране јавног партнера са изворима финансирања и укљученим ризима.

Новчани ток јавног партнера у опцији самосталне реализације пројекта са повајмљеним изворима финансирања и ризицима																		
Опис	EUR		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дисконтна стопа	3,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,970874	0,942596	0,915142	0,888487	0,862609	0,837484	0,813092	0,789409	0,766417	0,744094	0,722421	0,701380	0,680951	0,661118	0,641862
	СВ	Укупно																
Приливи	35.763.216	54.738.383	0	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
Приливи од продаје енергије	35.763.216	54.738.383	0	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
Одливи	44.968.508	61.791.708	12.747.375	1.746.574	1.733.565	1.720.268	1.706.675	1.692.780	1.678.576	1.664.056	1.649.214	1.634.042	1.618.532	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003
Капитални расходи	9.250.000	9.250.000	9.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак постројења за хемијску прераду воде	882.020	1.350.000	0	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Трошак воде	392.009	600.000	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Трошак струје (800 kW)	1.960.044	3.000.000	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Трошкови амортизације	4.532.602	6.937.500	0	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
Трошкови ангажоване радне снаге	10.174.381	15.572.681	0	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089
Потрошња енергента дрвна сечка - Пивара	6.865.055	10.507.500	0	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
Потрошња енергента CNG - Пивара	3.606.481	5.520.000	0	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
Потрошња енергента дрвна сечка - Кључ	1.653.787	2.531.250	0	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
Потрошња енергента CNG - Кључ	479.662	734.160	0	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
Трошкови редовног сервиса (мали ремонт)	137.203	210.000	0	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Трошкови редовног сервиса (велики ремонт)	196.004	300.000	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Трошкови финансирања	871.571	951.455	207.200	136.571	123.563	110.265	96.672	82.777	68.573	54.053	39.211	24.039	8.530	0	0	0	0	0
Трошкови ризика - период припреме	1.248.750	1.248.750	1.248.750	0														
Трошкови ризика - период имплементације	2.041.425	2.041.425	2.041.425	0														
Трошкови ризика - период пружања услуге	677.514	1.036.988	0	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566
Нето новчани ток (ННТ)	-9.205.292	-7.053.325	-12.747.375	78.039	91.047	104.345	117.938	131.833	146.037	160.557	175.399	190.571	206.080	214.610	214.610	214.610	214.610	214.610

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,623167	0,605016	0,587395	0,570286	0,553676	0,537549	0,521893	0,506692	0,491934	0,477606	0,463695	0,450189	0,437077	0,424346	0,411987
1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.610.003	1.575.436	1.575.436	1.575.436	1.575.436	1.575.436
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089	519.089
350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566	34.566
214.610	214.610	214.610	214.610	214.610	214.610	214.610	214.610	214.610	214.610	249.176	249.176	249.176	249.176	249.176
133.738	129.843	126.061	122.389	118.824	115.364	112.003	108.741	105.574	102.499	115.542	112.176	108.909	105.737	102.657
-10.716.006	-10.586.163	-10.460.103	-10.337.713	-10.218.889	-10.103.525	-9.991.522	-9.882.781	-9.777.207	-9.674.708	-9.559.166	-9.446.989	-9.338.080	-9.232.343	-9.129.686

Период повраћаја (година)	118,93
Интерна стопа приноса (ИСП)	-4,07%
Нето садашња вредност (НСВ)	-9.129.686

Нето садашња вредност је и у овом случају негативна и узима у обзир вредност ризика у периоду припреме пројекта, реализације пројекта и за време трајања уговора. Нето садашња вредност уколико јавни партнер реализује пројекат самостално са изворима финансирања и задржава све процењене ризике износи **– 9.129.686,00** евра и указује да је пројекат у случају самосталне реализације изузетно неисплатив.

Сада ћемо размотрити опцију реализације пројекта у јавно-приватном партнерству у којем се финансирање инвестиције врши од стране приватног партнера и где се највећи проценат ризика реализације пројекта преноси на приватног партнера.

Табела: Новчани ток Јавног партнера у опцији реализације инвестиције у јавно-приватном партнерству

Новчани ток Јавног партнера у опцији јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
Опис	ЕУР		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дисконтна стопа	3,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,970874	0,942596	0,915142	0,888487	0,862609	0,837484	0,813092	0,789409	0,766417	0,744094	0,722421	0,701380	0,680951	0,661118	0,641862
	СВ	Укупно																
Приливи од продаје енергије	69.378.316	101.281.064	9.250.000	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702
Приливи од продаје енергије	35.763.216	54.738.383	0	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
Инвестиција	9.250.000	9.250.000	9.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Уштеде	24.365.100	37.292.681		1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089
Одливи	38.447.807	58.626.506	416.250	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342
Плаћање накнаде приватном партнеру	37.926.854	58.050.000	0	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
Трошкови ризика	520.953	576.506	416.250	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342
Нето новчани ток (ННТ)	30.930.509	42.654.558	8.833.750	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360
Дисконтовани нето новчани ток		30.418.372	8.833.750	1.094.525	1.062.645	1.031.694	1.001.645	972.471	944.146	916.647	889.949	864.028	838.862	814.429	790.708	767.677	745.318	723.610
Укупни дисконтовани нето новчани ток			8.833.750	9.928.275	10.990.920	12.022.614	13.024.259	13.996.730	14.940.876	15.857.523	16.747.472	17.611.500	18.450.362	19.264.791	20.055.498	20.823.176	21.568.494	22.292.104

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,623167	0,605016	0,587395	0,570286	0,553676	0,537549	0,521893	0,506692	0,491934	0,477606	0,463695	0,450189	0,437077	0,424346	0,411987
3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	3.067.702	1.824.613
1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613	1.824.613
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089	1.243.089
1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342	1.940.342
1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342
1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	1.127.360	-115.729
702.534	682.071	662.205	642.918	624.192	606.012	588.361	571.224	554.587	538.434	522.751	507.525	492.743	478.391	-47.679
22.994.637	23.676.709	24.338.914	24.981.832	25.606.024	26.212.036	26.800.396	27.371.621	27.926.207	28.464.641	28.987.392	29.494.917	29.987.660	30.466.051	30.418.372

Нето садашња вредност (НСВ)	30.418.372,00

Презентовани модел јавно-приватног партнерства је изузетно исплатив и резултира нето садашњом вредности у износу од **30.418.372,00** евра. Јавни партнер у случају јавно-приватног партнерства не врши инвестирање тј. не ангажује сопствена средства и не задужује се већ одмах добија адекватни ниво услуге грејања, као и одржавање имплементираног система за све време трајања пројекта. Поред тога, долази до уштеда у трошковима и алоцирања ризика на приватног партнера, уз задржавање минималног дела ризика који се не могу трансферисати.

Модел јавно-приватног партнерства размотрен је из угла јавног партнера. У наредној табели биће размотрена исплативост пројекта из угла приватног партнера.

Приливи које би приватни партнер остварио реализацијом пројекта односе се на плаћање накнаде од стране јавног партнера на годишњем нивоу. Поред размотрених трошкова, трошак приватног партнера би представљали и трошкови функционисања друштва за посебне намене који би износили 2.400,00 евра на годишњем нивоу.

Табела: Новчани ток прилива и одлива пројекта за Приватног партнера

Новчани ток приватног партнера у опцији Јавно-приватног партнерства (ЈПП)																		
Опис	EUR		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дисконтна стопа	3,00%																	
Дисконтни фактор			1,000000	0,970874	0,942596	0,915142	0,888487	0,862609	0,837484	0,813092	0,789409	0,766417	0,744094	0,722421	0,701380	0,680951	0,661118	0,641862
	СВ	Укупно																
Приливи	37.926.854	58.050.000	0	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
Приливи од продаје енергије	37.926.854	58.050.000	0	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
Одливи	31.853.502	43.463.865	9.457.200	1.245.318	1.232.310	1.219.012	1.205.419	1.191.524	1.177.320	1.162.800	1.147.958	1.132.786	1.117.277	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747
Капитални расходи	9.250.000	9.250.000	9.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Трошак постројења за хемијску прераду воде	882.020	1.350.000	0	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Трошак воде	392.009	600.000	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Трошак струје (800 kW)	1.960.044	3.000.000	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Трошкови амортизације	4.532.602	6.937.500	0	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
Трошкови ангажоване радне снаге	980.022	1.500.000	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Потрошња енергента дрвна сечка - Пивара	6.865.055	10.507.500	0	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
Потрошња енергента CNG - Пивара	3.606.481	5.520.000	0	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
Потрошња енергента дрвна сечка - Кључ	1.653.787	2.531.250	0	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
Потрошња енергента CNG - Кључ	479.662	734.160	0	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
Трошкови редовног сервиса (мали ремонт)	137.203	210.000	0	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Трошкови редовног сервиса (велики ремонт)	196.004	300.000	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Трошкови финансирања	871.571	951.455	207.200	136.571	123.563	110.265	96.672	82.777	68.573	54.053	39.211	24.039	8.530	0	0	0	0	0
Трошак функционисања друштва посебне намене	47.041	72.000		2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Нето новчани ток	6.073.352	14.586.135	-9.457.200	689.682	702.690	715.988	729.581	743.476	757.680	772.200	787.042	802.214	817.723	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253
Дисконтовани нето новчани ток		6.073.352	-9.457.200	669.594	662.353	655.230	648.223	641.329	634.545	627.869	621.298	614.830	608.463	596.903	579.517	562.638	546.251	530.340
Укупни дисконтовани нето новчани ток			-9.457.200	-8.787.606	-8.125.253	-7.470.023	-6.821.799	-6.180.470	-5.545.925	-4.918.056	-4.296.758	-3.681.928	-3.073.465	-2.476.563	-1.897.045	-1.334.407	-788.157	-257.816

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
0,623167	0,605016	0,587395	0,570286	0,553676	0,537549	0,521893	0,506692	0,491934	0,477606	0,463695	0,450189	0,437077	0,424346	0,411987
1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000	1.935.000
1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747	1.108.747
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250	231.250
50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250	350.250
184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375	84.375
24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472	24.472
7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253	826.253
514.894	499.897	485.337	471.201	457.476	444.152	431.215	418.656	406.462	394.623	383.129	371.970	361.136	350.617	340.405
257.077	756.974	1.242.310	1.713.511	2.170.987	2.615.139	3.046.354	3.465.010	3.871.471	4.266.094	4.649.224	5.021.194	5.382.330	5.732.947	6.073.352

Период повраћаја (година)	15,50
Интерна стопа приноса (ИСП)	7,22%
Нето садашња вредност (НСВ)	6.073.352

Финансијски показатељи рентабилности пројекта у овом случају су позитивни и показују да је пројекат исплатив и за потенцијалног Приватног партнера. Нето садашња вредност износи 6.073.352 евра, интерна стопа приноса износи 7,22%, док је период повраћаја краћи од периода трајања пројекта и износи 15,50 година.

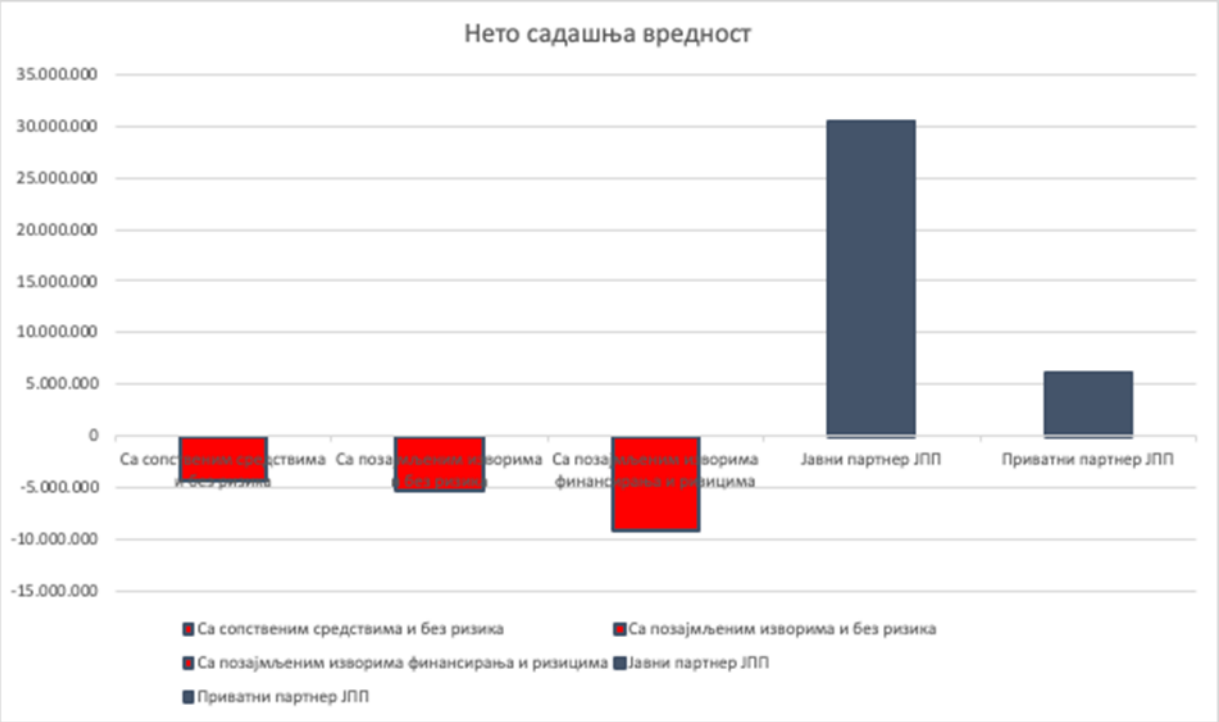
20. СЕПТЕМБАР 2022. СЛУЖБЕНИ ЛИСТ БРОЈ 32 СТРАНА | 237

ЗБИРНИ ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ИСПЛАТИВОСТИ ПРОЈЕКТА

	Самостална реализација пројекта од стране Јавног партнера			Јавно-приватно партнерство	
Финансијски индикатори	Са сопственим средствима и без ризика	Са позајмљеним изворима и без ризика	Са позајмљеним изворима финансирања и ризицима	Јавни партнер ЈПП	Приватни партнер ЈПП
Нето садашња вредност	-4.366.033	-5.237.604	-9.129.686	30.418.372	6.073.352
Период повраћаја	72,53	81,02	118,93	-	15,50
Интерна стопа приноса	Негативна ИСП	Негативна ИСП	Негативна ИСП	-	7,22%

Анализом збирног прегледа финансијских показатеља исплативости пројекта закључује се да би у случају самосталне реализације пројекта од стране јавног партнера нето садашња вредност (НСВ) била негативна, док би период повраћаја био дужи 30 година. У случају реализације предметног пројекта моделом јавно-приватног партнерства нето садашња вредност (НСВ) јавног партнера би била 30.418.372,00 евра, док би НСВ приватног партнера била 6.073.352,00 евра, а интерна стопа приноса (ИСП) 7,22%.

Дакле, несумњиво је да је једино исплативо решење за јавног партнера уколико би се предложени пројекат реализовао моделом јавно-приватног партнерства.



ВРСТЕ И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПРОЈЕКТУ ЈПП

Приватни партнер обезбеђује банкарске гаранције или менице за озбиљност понуде и за добро извршење посла у износу који је у складу са Законом о јавним набавкама, с тим што вредност на коју гласи инструмент обезбеђења за озбиљност понуде не може бити већа од 2% од вредности јавне набавке без ПДВ-а. У случају банкарске гаранције, исте морају бити безусловне, неопозиве и плативе на први позив, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за закључење јавног уговора, односно са роком важности од одређеног броја месеци од дана завршетка уговора. Док ће тачни износи и рокови важности гаранција бити одређени конкурсном документацијом.

Јавни партнер ће за извршење својих обавеза дати приватном партнеру разумна средства обезбеђења у виду меница, муниципалних меница и/или овлашћења на задужење концолидованог рачуна трезора.

У случају давања меница, јавни партнер је дужан да преда приватном партнеру бланко соло менице, прописно оверене и потписане од овлашћених лица јавног партнера. Јавно тело 1 и Јавно тело 2 солидарно гарантују издавањем меница за испуњење своје обавезе плаћања накнаде у Периоду главне обавезе. Број издатих меница мора бити једнак броју година трајања јавног уговора. Јавни партнер ће сваке године издавати приватном партнеру 1 бланко соло меницу на износ од 100% од годишње накнаде, односно као средство обезбеђења за вршење плаћања накнада за испоручену топлотну енергију у Периоду главне обавезе и реализоване мере унапређења тренутног стања.

Након истека угвора приватни и јавни партнер су дужни да у најкраћем року размене/врате дате менице и њихова овлашћења.

Поред овако описаних средстава финансијског обезбеђења, приватни партнер, у складу са јавним уговором може издати казну/пенал за случај да јавни партнер, у складу са роковима дефинисаним јавним уговором, не изврши преузете уговорне обавезе које утичу на реализацију пројекта ЈПП и уредно извршење уговорних обавеза на страни приватног партнера.

13. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Врста поступка набавке и коначни критеријуми биће утврђени приликом сачињавања конкурсне документације, коју ће израдити пројектни тим јавног тела, односно комисија за спровођење поступка јавне набавке, а након исходовања позитивног мишљења Комисије за ЈПП и концесије. Предметна набавка ће обухватити припрему, израду техничке документације, набавку, транспорт и уградњу опреме, финансирање, осигурање, управљање и одржавање системом за производњу топлотне енергије у напред наведеним топлотним изворима. Приватни партнер пре реализације пројекта мора да обезбеди инфраструктуру у складу са стандардима и принципима које важе на територији Републике Србије.

Важно је нагласити да технички услови опреме нису најзначајнији приликом одабира партнера, пре свега имајући у виду чињеницу да је уговор дугогодишњи, у којем приватни партнер гарантује квалитет пружања услуге и безбедност у складу са важећим стандардима и правилницима, као и да гарантује доступност. Стога, понуђачи ће због такве прерасподеле

ризика, односно ризика који је скоро у целости на њиховој страни, одабрати квалитетну и одговарајућу опрему за пружање одређеног нивоа услуге који је одређен стандардима и правилницима. Ово је посебно важно због квалитетног спровођења поступка јавне набавке у којем ће се вршити одабир приватног партнера да не би дошло до постављања дискриминационих и неконкурентних услова супротних основним начелима Закона о јавним набавкама. Потребно је избећи негативну праксу спровођења набавки у Србији где се без разлога постављају специфични услови опреме и др. који нису значајни за овај поступак. Исто важи и за остале услове и критеријуме, а уговор који је одређен у складу са законом обезбеђује јавном партнеру значајну сигурност.

Поред обавезних услова које сви учесници у поступку избора приватног партнера морају доказати да испуњавају, а који су дефинисани чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), додатни услови који се односе на пословни, економски, финансијски, кадровски и технички капацитет које учесници у поступку избора приватног партнера треба да испуњавају прецизно ће бити дефинисан у оквиру јавног позива и конкурсне документације.

14. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЈАВНОМ ПОЗИВУ, ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И ПРЕГЛЕД САДРЖИНЕ ЈАВНОГ УГОВОРА

14.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ЈАВНОГ УГОВОРА

Поступак доделе јавног уговора за ЈПП без елемената концесије, покреће се објављивањем јавног позива на српском језику и на страном језику који се уобичајено користи у међународној трговини. У складу са чланом 20. ЗЈППиК за избор приватног партнера у случају када је ЈПП без елемената концесије примењује се закон који уређују јавне набавке.

Јавни позив се у истоветном тексту објављује у "Службеном гласнику Републике Србије", као и у средству јавног информисања које се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет-страници јавног тела и на порталу јавних набавки, са навођењем дана када је јавни позив објављен у "Службеном гласнику Републике Србије". Јавни позив се по потреби објављује електронски на интернет страници “Tenders Electronic Daily” и интернет издању додатка ”Службеном листу” Европске уније, а обавезно за пројекте вредности преко пет милиона евра.

Трошкове објављивања јавног позива сноси надлежно јавно тело које спроводи поступак.
Сходно члану 14. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, учесник у поступку доделе јавног уговора може бити свако домаће или страно физичко, односно правно лице.
Групе привредних субјеката могу подносити понуде или наступати као учесници у поступку. Јавна тела не морају тражити од ових група лица да имају одређену правну форму како би учествовала у поступку.

Сходно члану 19. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, јавно тело има право да размотри и прихвати предлог заинтересованих лица за реализацију пројекта ЈПП без елемената

концесије, под условом да се тај предлог не односи на пројекат за који је покренут поступак доделе јавног уговора или објављен јавни позив, а што је овде случај. У року од 90 дана од пријема конкретног самоиницијативног предлога, јавно тело утврђује да ли сматра да је пројекат у јавном интересу и у том смислу обавештава предлагача. Јавно тело има право да расправља о сваком аспекту пројекта који је предложио предлагач, укључујући оправданост трошкова израде документације.

Уколико сматра да је самоиницијативни предлог у јавном интересу и ако одлучи да покрене тај поступак, јавно тело подноси предлог пројекта ЈПП ради давања сагласности и усвајања следећим органима за одобравање пројекта:

1) Влади, ако је јавни партнер Република Србија или друго јавно тело Републике Србије;
2) Влади аутономне покрајине, ако је јавни партнер аутономна покрајина или друго јавно тело те аутономне покрајине;
3) Скупштини јединице локалне самоуправе, ако је јавни партнер јединица локалне самоуправе или друго јавно тело те јединице локалне самоуправе.

У поступку прибављања сагласности, предлог пројекта се доставља и Комисији за јавно-приватно партнерство ради давања мишљења и оцене да ли се конкретни пројекат може реализовати у форми ЈПП.

Поступак избора најповољније понуде и доделе уговора је могуће спровести тек након добијања позитивног мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство и концесије.
Сходно члану 20. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, поступак избора приватног партнера спровешће се као поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама или у складу са поступком набавки установљеним међудржавним уговором или другим актом на основу којег је настала међудржавна обавеза, док се јавни уговор закључује као уговор о јавно-приватном партнерству.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије јавни партнер доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Поступак јавне набавке се завршава закључењем уговора о јавној набавци, односно јавног уговора у поступку јавно-приватног партнерства.

14.2. РОК НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ЈАВНИ УГОВОР

У складу са чланом 18. Закона о јавно-приватном партнерству, рок на који се закључује јавни уговор одређује се на начин који не ограничава тржишну утакмицу више него што је то потребно да се обезбеди амортизација улагања приватног партнера и разуман повраћај уложеног капитала, истовремено узимајући у обзир ризик који је повезан са комерцијалним коришћењем предмета уговора. Рок не може бити краћи од пет година ни дужи од 50 година, уз могућност да се након истека уговореног периода закључи нови уговор уз избор приватног партнера на начин и у поступку прописаном Законом о ЈПП. Трајање уговора почиње да тече од дана потписивања јавног уговора, осим ако није другачије предвиђено у јавном уговору, односно

конкурсној документацији. Рок на који је закључен јавни уговор не може се продужити, осим у случају када је приватни партнер, без своје кривице онемогућен у спровођењу својих уговорних обавеза.

Предложени пројекат јавно-приватног партнерства је планиран да траје 30 година након почетка периода пружања услуге .

14.3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Одабрани поступак избора приватног партнера и доделе уговора о јавно-приватном партнерству јесте отворени поступак јавне набавке.

Наручилац – јавни партнер је дужан да у конкурсној документацији и позиву за подношење понуда одреди критеријуме за избор и елементе критеријума на основу члана 21. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама јесте економски најповољнија понуда.
У овом случају сам критеријум треба креирати тако да поред тога што задовољава претходни услов исти буде разумљив и лако упоредив на тај начин да се задржи конкурентност.
У поступку јавне набавке Јавни партнер додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу једног од следећих критеријума:

1) цене или
2) трошкова применом приступа трошковне ефикасности, као што је трошак животног циклуса у складу са чланом 134. ЗЈН
3) односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом уговора о јавној набавци, који нарочито могу да обухвате.

Критеријум за доделу уговора ће бити детаљно обрађен у конкурсној документацији за избор приватног партнера.

14.4. САДРЖИНА ЈАВНОГ УГОВОРА

Међусобна права и обавезе које уговорне стране имају приликом реализације пројекта ЈПП без елемената концесије, уређују се јавним уговором, чија је садржина прописана чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Сходно наведеном члану, јавни уговор садржи све одредбе, услове и друге клаузуле које јавни партнер сматра корисним за испуњавање задатка приватног партнера и за однос приватног партнера са другим учесницима који играју значајну улогу у реализацији пројекта ЈПП без елемената концесије.

Приликом одређивања одредаба и услова јавног уговора, јавни партнер уређује следећа питања:

1. карактер и обим радова које треба да изврши и/или услуга које треба да обезбеди приватни партнер и услове за њихово обезбеђење, под условом да су наведени у јавном позиву;
2. расподела ризика између јавног и приватног партнера;
3. одредбе о минималном захтеваном квалитету и стандарду услуга и радова у интересу јавности или корисника услуга или јавних објеката, као и последице неиспуњења ових захтева у погледу квалитета, под условом да не представљају повећање или смањење накнаде приватном партнеру из тачке 9) овог става;
4. обим искључивих права приватног партнера, ако постоје;
5. евентуалну помоћ коју јавни партнер може пружити приватном партнеру за добијање дозвола и одобрења потребних за реализацију пројекта ЈПП или концесије;
6. захтеве у вези са ДПН у погледу: правне форме, оснивања, минималног капитала и минималних других средстава или људских ресурса, структуре акционара, организационе структуре и пословних просторија као и пословних активности ДПН;
7. власништво над средствима која се односе на пројекат и по потреби, обавезе уговорних страна у погледу стицања пројектних средстава и евентуално потребних службености;
8. висина и начин израчунавања концесионе накнаде, ако је има;
9. накнада приватном партнеру, без обзира да ли се састоји од тарифа или накнада за обезбеђене објекте или услуге, начин и формула за утврђивање, периодично усклађивање и прилагођавање тих тарифа или накнада, евентуалне исплате које јавни партнер треба да изврши приватном партнеру;
10. механизми за смањење накнаде (без обзира на правни облик) приватном партнеру у случају лошијег квалитета његових услуга/објеката;
11. поступак који јавни партнер користи за разматрање и одобравање пројеката, планова изградње и спецификација, као и поступци за тестирање и коначну инспекцију, одобрење и пријем инфраструктурног објекта као и извршених услуга, ако је потребно;
12. поступци за измене пројеката, планова изградње и спецификација ако их једнострано утврђује јавни партнер и поступци за сагласност о евентуалном продужењу рокова и/или повећању накнаде (укључујући трошкове финансирања);
13. обим обавезе приватног партнера да зависно од случаја обезбеди измену објеката или услуга у току трајања уговора да би се удовољило измењеној стварној тражњи за услугом, њеном континуитету и њеном пружању под суштински истим условима свим корисницима, као и последице тога на накнаду (и трошкове финансирања) за приватног партнера;
14. могући обим измена јавног уговора након његовог закључења, лица која имају право да то захтевају и механизам за усаглашавање тих измена;
15. евентуална права јавног партнера да приватном партнеру одобри закључење најважнијих подизвођачких уговора или уговора са зависним друштвима приватног партнера или са другим повезаним лицима или других уговора којима се поверава обављање одређених послова од стране приватног партнера трећим лицима, ако је такво поверавање предвиђено предлогом пројекта ЈПП, односно концесионим актом;
16. јемства која треба да обезбеди приватни партнер или јавни партнер (укључујући јемства јавног партнера финансијерима) или други начин обезбеђења плаћања;
17. покриће осигурањем које треба да обезбеђује приватни партнер;
18. расположиви правни лекови у случају да било која уговорна страна не изврши своје уговорне обавезе;

19. мера у којој било која уговорна страна може бити изузета од одговорности за неизвршење или кашњење у испуњењу уговорних обавеза услед околности реално ван њене контроле (виша сила, промена закона и сл.);

20. рок трајања јавног уговора и права и обавезе уговорних страна након његовог истека (укључујући и стање у којем се имовина мора предати јавном партнеру), поступак продужења уговореног рока укључујући његове последице на финансирање пројекта;

21. компензација и пребијање потраживања;

22. последице штетне промене прописа;

23. разлози и последице превременог раскида (укључујући минималан износ који се мора исплатити јавном или приватном партнеру, начин исплате накнаде и средства из којих ће бити исплаћена накнада), уговорне казне и одговарајуће одредбе предвиђене у тачки 19. овог става;

24. евентуална ограничења одговорности уговорних страна;

25. сви споредни или повезани уговори које треба закључити, укључујући и оне намењене лакшем финансирању трошкова везаних за пројекат, као и ефекте тих уговора на јавни уговор. То нарочито обухвата посебне одредбе којима се јавном партнеру дозвољава да закључи уговор са финансијерима приватног партнера и да обезбеди права на пренос јавног уговора на лице које наведу финансијери у одређеним околностима;

26. меродавно право и механизам за решавање спорова;

27. околности под којима јавни партнер или одређено треће лице може (привремено или на други начин) преузети вођење објекта или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге и/или објеката који су предмет уговора у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза;

27а) евентуално право јавног партнера или надлежног државног органа да у циљу заштите јавног интереса као и у случају постојања опасности за јавну безбедност или угрожавање животне средине и здравља људи или повреде обавеза приватног партнера/концесионара из јавног уговора, у потпуности или делимично прекине извршење уговора или преузме извршење одговарајућих обавеза приватног партнера/концесионара (степ-ин ригхт), уз дефинисање последица коришћења тог права;

28. Опорезивање и фискална питања – ако постоје.

29. Модалитете финансирања -јавни уговор може бити финансиран од стране приватног партнера кроз комбинацију директних улагања у капитал или путем задужења, укључујући без ограничења структурирано или пројектно финансирање и сл. обезбеђено од стране међународних финансијских институција, банака, односно трећих лица - финансијера. Уз претходну сагласност јавног партнера, приватни партнер биће овлашћен да додели, оптерети хипотеком, заложи, у периоду и обиму који је у складу са применљивим прописом било које своје право, односно обавезу из јавног уговора или другу имовину везану за пројекат, укључујући власничке уделе у ДПН-у, у корист финансијера, а у циљу обезбеђивања плаћања било ког насталог или будућег потраживања у вези са изградњом и финансирањем, односно рефинансирањем предмета пројекта. Јавни партнер ће дати сагласност приватном партнеру за сврху реализације пројекта ЈПП. На захтев финансијера и приватног партнера, јавни партнер може прихватити да дâ одређена разумно захтевана обезбеђења и прихвати преузимање одређених одговорности које су неопходне приватном партнеру у вези са било којом обавезом из јавног уговора ако такви захтеви не нарушавају расподелу пројектних ризика дефинисаних у већ закљученом уговору.

Ако јавни уговор, независно које јавно тело га закључује, садржи одредбе које на било који начин доводе до одговорности Републике Србије или имају директног утицаја на буџет Републике Србије, неопходно је прибавити сагласност Владе. У случају неприбављања наведене сагласности, такве одредбе јавног уговора су ништаве по сили закона.

На сва питања која се односе на јавни уговор, а која нису посебно уређена Законом о ЈПП примењују се позитивноправни прописи Републике Србије.

14.5. САГЛАСНОСТ НА ЈАВНИ УГОВОР

Сходно члану 47. Закона о јавно-приватном партнерству, јавно тело, након доношења одлуке о избору приватног партнера, а пре закључења јавног уговора, има обавезу да надлежном органу, односно у овом случају Граду Зајечару, достави коначни нацрт јавног уговора укључујући прилоге који чине његов саставни део, ради давања сагласности.

Град Зајечар је дужан да на основу оцене о усаглашености нацрта уговора са Законом о јавно-приватном партнерству и конкурсном документацијом, да сагласност на коначни нацрт уговора у року од 30 дана од дана његовог достављања, а на основу које сагласности јавни уговор може бити закључен. На све измене и допуне закљученог јавног уговора којима се мењају права и обавезе уговорних страна, примењује се поступак у складу са одредбама овог члана. Јавно тело, које је јавни партнер у јавном уговору, увек је одговорно за реализацију пројекта ЈПП и за његове евентуалне последице, осим у случају да је другачије уговорено.

14.6. ЗАКЉУЧЕЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА

Сходно члану 48. Закона о јавно-приватном партнерству, јавни партнер мора одабраном најповољнијем понуђачу да понуди закључење јавног уговора у року који је одредио одлуком о избору најповољније понуде, а по добијеној сагласности надлежног органа.

Јавни уговор у писаном облику потписују овлашћена лица јавног и приватног партнера, а ако се уговором предвиђа располагање непокретностима, односно располагање уделима у заједничком привредном друштву, уговор се обавезно оверава. Закључењем јавног уговора приватни партнер стиче право и преузима обавезу обављања делатности за коју је јавни уговор додељен.

Јавни уговор, мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом, прилозима конкурсне документације, свим подацима из јавног позива, изабраном понудом, одлуком о избору најповољније понуде.

Уговорне стране су дужне да, поред средстава обезбеђења добијених у поступку одабира најповољнијег понуђача, изврше размену средстава обезбеђења за добро извршење посла од стране приватног партнера, у складу с проценом очекиване вредности која произилази из права датог јавним уговором и обезбеђење извршења обавеза из јавног уговора од стране јавног партнера.

15. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Човекова животна средина је скуп природних и створених вредности чији комплексни међусобни односи чине окружење, односно простор и услове за живот. Заштита животне средине представља скуп активности и мера за спречавање загађења, смањивања и отклањања штете нанете животној средини и враћања живе и неживе природе у стање пре настанка штете. У систематском мониторингу праћења узајамног деловања ових процеса настаје велика количина нумеричких података и индикатора као репрезентативних вредности које су добијене из скупова тих података. Пример систематизовања индикатора приказом узајамног дејства људи и животне средине, којим се описује однос између узрока и последице проблема, развијен је од стране Европске агенције за животну средину (EEA). Овај систем је познат као ДПСИР фрамеворк (Д - Дривинг Форцес, П – Прессурес, С – Стате, И – Импацт, Р – Респонсе).

Циљеви заштите животне средине су:

- очување и заштита здравља људи, целовитости, разноврсности и квалитета екосистема
- генофонда животињских и биљних врста
- плодности земљишта
- природних лепота и просторних вредности
- културне баштине и добара које је створио човек
- обезбеђење услова за ограничено, разумно и одрживо газдовање живом и неживом природом
- очување еколошке стабилности природе, количине и квалитета природних богатстава
- спречавање опасности и ризика по животну средину

У неким замљама постоји пракса где се дан у години означи као да чистог ваздуха и тада се цела нација активира да учини нешто у циљу смањења штетних компонената. Светски дан чистог ваздуха обележава се 3. новембра, а овој акцији придружила се и Република Србија различитим пригодним манифестацијама. Заштита животне средине обухвата мере за: смањење буке, контроле воде, смањење штетних испусних гасова из индустриских постојења и промета, контролу квалитета прехрамбених производа, забране производње једињења која разграђују озонски омотач или негативно контаминирају постојеће екосистеме.

Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС", бр. 36/09, 36/09, 72/09, 43/11-одлука УС и 14/16), дефинише да су правна и физичка лица дужна да у обављању својих делатности обезбеде рационално коришћење природних богатстава, да урачунају трошкове заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, да примењују прописе, односно предузимају мере заштите животне средине, у складу са законом, као и да свако правно или физичко лице које својим незаконитим или неисправним активностима доводи до загађења животне средине одговара у складу са законом, дужано да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине.

Такође, сва правна и физичка лица су обавезна да у обављању своје активности обезбеде заштиту животне средине и то:

1. применом и спровођењем прописа о заштити животне средине
2. одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије
3. увођењем енергетски ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса
4. употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину
5. предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину
6. вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављање надлежним органима
7. контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи
8. другим мерама у складу са законом.

За загађивање животне средине одговорно правно и физичко лице које је незаконитим или неправилним деловањем омогућило или допустило загађивање животне средине, те Закон налаже да загађивач који својим чињењем или нечињењем проузрокује загађивање животне средине дужан је да, без одлагања, предузме мере утврђене планом заштите од удеса и санационим планом, односно да предузме неопходне мере ради смањења штета у животној средини или уклањања даљих ризика, опасности или санације штете у животној средини. Ако штета нанета животној средини не може да се санира одговарајућим мерама, лице које је проузроковало штету одговорно је за накнаду у висини вредности уништеног добра.

Члан 3. **Закона о управљању отпадом** („Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10 и 14/16), налаже да се управљање отпадом врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине.

Закон о управљању отпадом дефинише да се отпад складишти на местима која су технички опремљена за привремено чување отпада на локацији произвођача или власника отпада, у центрима за сакупљање, трансфер станицама и другим локацијама у складу са законом, док се отпадна уља која су неупотребљива за сврху за коју су првобитно била намењена, као што су хидраулична уља, моторна, турбинска уља и друга мазива као и уљни остаци из резервоара, не смеју бити испуштана или просипана на или у земљиште, површинске и подземне воде и у канализацију.

Техничке мере заштите животне средине обухватају све активности које су неопходне за довођење квантификованих негативних утицаја у току експлоатације на дозвољене границе, као и за свођење непожељних утицаја у процесу изградње на минимум.

Произвођач топлотне енергије је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене

законом и другим прописима. Сваке године до 20. септембра произвођач треба да подноси извештај Граду Зајечару о припремљености производног система.

За редовно одржавање, исправно функционисање и безбедно коришћење дистрибутивног система, као и његов развој у складу са потребама постојећих и будућих купаца, одговоран је дистрибутер топлотне енергије. Дистрибутер одржава и благовремено обавља ремонт и друге радове на термоенергетској опреми коју користи за обављање делатности, а у циљу несметаног функционисања система даљинског грејања.

У складу са студијом "Дрвна биомаса за пдрживу будућнст" коју је за потребе UNDP израдио Global Enviromental Facility "Дрвна биомаса као енергија представља сунчеву енергију која се у биљци акумулира у процесу фотосинтезе. Изгарањем биомасе та се енергија ослобађа у облику топлотне енергије која се може користити за грејање или производњу електричне енергије.

БИОМАСА ЈЕ ПРАКТИЧНО CO_2 НЕУТРАЛНО ГОРИВО.

Угљен диоксид који се ослобађа у процесу изгарања биомасе је у ствари онај CO_2 који је биљка користила током животног циклуса, те га поново користи нова биљка (биомаса). Ово је један затворени круг, у коме је вишак CO_2 у атмосфери сведен на минимум, што није случај приликом коришћења гаса, нафте или угља.

Угљен диоксид који настаје у процесу сагоревања фосилних горива је у ствари „фосилни CO_2" који је апсорбован милионима година пре, те не може бити укључен у природни процес кружења материје и енергије данас. Као такав, он је„вишак" и утиче на убрзан процес климатских промјена.

Стога, може се сматрати да се применом предложене технологије и реализацијом овог пројекта смањује емисија CO_2 за цео CO_2 који настане произвпдњом енергије из угља. Како је тренутна производња топлотне енергије око 140.000 MWh, а да се процењује да се за производњу једног kWh емитује најмање око 1kg CO_2, онда је процењује да ће се емисија CO_2 смањити за најмање око 140.000 т CO_2.

16. ПЛАНИРАНА ДИНАМИКА РАЗВОЈА ПРОЈЕКТА

Планирање времена реализације пројекта дефинише се као одвијање процеса реализације пројекта по појединим фазама и односи се на планирање и разраду времена реализације пројекта. Овим планирањем се анализира време потребно за реализацију пројекта, и утврђује термин завршетака, како појединих делова пројекта, тако и пројекат у целини.

р.бр.	Назив активности	почетак активности	крај активности	период трајања
1.	Иницијатива за покретање поступка ЈПП	20.06.2022.	22.06.2022.	2 дана
2.	Одлука скупштине о започињању реализације поступка ЈПП	26.06.2022.	30.06.2022.	5 дана
3.	Решење о образовању стручног тима за спровођење поступка ЈПП	26.06.2022.	30.06.2022.	5 дана
4.	Прихватање предлога пројекта и припрема истог	30.06. 2022.	30.07.2022.	30 дана
5.	Упућивање Предлога пројекта Комисији за ЈПП и концесије	15.07.2022.	17.07.2022.	2 дана
6.	Процес издавања мишљења Комисије за ЈПП и концесије	17.07.2022.	17.10.2022.	90 дана
8.	Припрема тендерске документације	17.08.2022.	30.08.2022.	14 дана
9.	Процес избора приватног партнера укључујући време за подношење ЗЗЗП	30.08.2022.	30.11.2022.	90 дана
10.	Процес прегледа понуде и доношења одлуке о избору Приватног партнера	30.11.2022.	15.12.2022	30 дана
11.	Сагласност Скупштине општине на Јавни уговор	15.01.2023.	15.02.2023.	30 дана
12.	Закључивање и објављивање Јавног уговора	15.02.2023.	20.02.2023.	5 дана
	УКУПНО ДО ПОЧЕТКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА			298 дана
13.	Припремни период и период имплементације	18 месеци		
14.	Почетак вршења комплетне уговорене услуге	30 година		
	УКУПНО	32 година 3 месеца и 28 дана		

17. ЗАКЉУЧАК

На основу предлога пројекта, могуће је представити јавном телу, а затим анализирати и сачинити предлог за доношење предлога пројекта у складу са чланом 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама.

Доноси се закључак да је за јавна тела која немају довољно средстава и немају на располагању техничку експертизу за реализацију пројеката поверавања обављања комуналних и других делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, ангажовање приватног партнера јесте најприхватљивије решење.

Са становишта повећања нивоа услуге, овим пројектом се, пре свега, омогућава становништву нормално снабдевање топлотном енергијом за грејање стамбених и пословних објеката, повећава се сигурност снабдевања ових објеката топлотном енергијом и комфор крајњих корисника.

Предметни пројекат је економско-финансијски оправдан и омогућиће смањење расхода, додатне приходе и остваривање директних и индиректних економских користи пре свега за Јавног партнера.

Са техничко-грађевинског аспекта, реализација овог пројекта, одн. изградња новог постројења за производњу топлотном енергијом је неопходна и изводљива.

Поред наведеног, овим пројектом се постижу и ефекти у заштити животне средине укидањем употребе фосилних горива, увођењем обновљивих извора енергије-биомасе као горива, повећањем енергетске ефикасности и смањењем емисије CO_2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Комисија за јавно-приватно
партнерство
Број: 20/2022
18. јул 2022. године
Београд

На основу члана 68. став 1. тачка 3), а у вези са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије”, број 88/11, 15/16, 104/16), Комисија за јавно приватно партнерство даје следеће

МИШЉЕЊЕ

1. На Предлог пројекта јавно-приватног партнерства поднетог од стране града Зајечара у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, којим се предлаже поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије на територији града Зајечара, по моделу јавно-приватног партнерства без елемената концесије, Комисија за јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: Комисија) је мишљења да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства.

2. Давање мишљења из тачке 1. од стране Комисије не подразумева одговорност Комисије за процену исплативости предложеног правног посла, за даљу реализацију Предлога пројекта, као ни за евентуалне спорове и штетне последице које настану из те реализације, за које је увек одговорно јавно тело које је јавни партнер у јавном уговору, у складу са законом.

3. Комисија констатује да је јавно тело у обавези да у даљем поступку додељивања јавног уговора не одступи од услова и ризика предвиђених Предлогом пројекта из тачке 1. овог мишљења.

4. Предметно мишљење дато је искључиво на основу података и анализа достављених од стране подносиоца Предлога пројекта из тачке 1. овог мишљења.

5. Ово мишљење се објављује на интернет страници Комисије.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Град Зајечар је у складу са чланом 27. став 3. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (у даљем тексту: Закон), дана 28. јуна 2022. године поднео Предлог пројекта јавно-приватног партнерства ради давања мишљења и оцене да се предметни пројекат може реализовати у форми јавно-приватног партнерства. Комисија је предметни Предлог пројекта разматрала на седници одржаној 15. јула 2022. године и

констатовала да се предметни пројекат може реализовати у у форми јавно-приватног партнерства.

Комисија је у претходној анализи утврдила да је Подносилац Предлога пројекта јавно-приватног партнерства јавно тело у складу са чланом 4. став 1. тач. 7) и 8) Закона, те да може бити Предлагач пројекта јавно-приватног партнерства из члана 26.

Из достављеног Предлога пројекта јавно-приватног партнерства, Комисија је закључила да Предлог пројекта садржи све елементе у складу са чланом 27. став 1. Закона и то:

1) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

2) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money, у складу са Методологијом коју доноси Комисија за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

3) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

3а) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине и буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта;

4) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

5) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

6) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. овог закона;

7) захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

8) планирана динамика развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објеката или друге инфраструктуре;

9) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике.

У складу са информацијама и подацима достављеним од стране јавног тела, као и у складу са свим изнетим, Комисија је дала мишљење како је наведено.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Драган Стевановић

Доставити:
- Јавном телу
- Архиви

На основу члана 63. став 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Извештаја о раду и пословању са извештајем о извршеној ревизији финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар за 2021. годину

I

Усваја се Извештај о раду и пословању са извештајем о извршеној ревизији финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар за 2021. годину, који је Одлуком бр. 724/2022 усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа на седници одржаној 29.06.2022. год. а која је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-128/2022

У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К

Стефан Занков,с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР
Број: 723/2022
Датум: 29.06.2022.
ЗАЈЕЧАР

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР“ ЗАЈЕЧАР

И З В Е Ш Т А Ј

О РАДУ ЈКП „ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2021.ГОДИНУ

ЗАЈЕЧАР, ЈУН 2022. ГОДИНЕ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

ЈКП "ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ" Зајечар, Одлуком Скупштине града Зајечара од 16.08.2011. године основано је а касније и регистровано код Агенције за привредне регистре Републике Србије број 112871. Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈКП "Зајечарпаркинг" - Зајечар ("Сл.лист града Зајечара", бр.30/20) промењено је пословно име предузећа у **Јавно комунално предузеће "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар** и са истим је регистровано у Агенцији за привредне регистре Решењем бр. БД 57172/2020 од 14.08.2020. године.
Претежна делатност **ЈКП "ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР"** Зајечар је 5221 - услужне делатности у копненом саобраћају.

- Законски оквир

Пословање ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар, везано је за примену Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима и других закона, подзаконских аката и уредби који дефинишу рад ЈКП.

Пословање предузећа се одвија у законским оквирима Закона о раду, Закона о локалној самоуправи, Закона о Агенцији за привредне регистре, Закона о регистрацији привредних субјекта, Закона о безбедности у друмском саобраћају, Закона о безбедности на раду, и др.

- Организациона структура

Организациону структуру ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар чине:
- Надзорни одбор
- Директор
- Финансијско-административна служба
- Служба за наплату и контролу паркирања
- Техничка служба

Финансијско – административна служба, кроз свој рад за опште и административне послове у служби за финансијско књиговодствене послове, поверене активности завршава у предвиђеним роковима и сви неопходни радни материјали се на време достављају надлежним службама и органима.

Служба за наплату и контролу паркирања се обавља преко овлашћених контролора који врше контролу на општим паркиралиштима у граду, а делом и на сезонским паркиралиштима односно уличним паркинг фронтовима који су распоређени у две паркинг зоне, прву и другу (црвену и жуту).

Наплата паркирања се врши и на посебним паркиралиштима преко инкасаната и то на две локације у граду, код Интерекса и Макси дисконта.

Одвожење непрописно паркираних возила се обавља помоћу специјалног возила ткз. "паук" возила и то искључиво на основу налога саобраћајне и комуналне полиције, комуналне инспекције и овлашћеног контолора предузећа.

Техничка служба кроз свој рад издаје услове за раскопавање и надзор као и услове за враћање јавне површине у првобитно стање – крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама. У склопу техничког сектора обавља се и одржавање саобраћајне инфраструктуре.

- Начин финансирања предузећа

Финансирање ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар, вршило се као и раније из сопствених прихода, преко наплате паркирања на уличним (општим) паркиралиштима (продајом сатних, дневних и месечних карата) и посебним паркиралиштима (макси и интерекс) продајом сатних карата као и наплатом одвожења непрописно паркираних возила и то по налогу комуналне полиције, саобраћајне полиције и контролора предузећа. Вршила се и наплата издавања услова за раскопавање јавне површине као и накнаде за враћање раскопане јавне површине у првобитно стање.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА

ЈКП „ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР" ЗАЈЕЧАР реализацију Програма пословања извршена је у складу са Одлуком Скупштине града и усвојеним програмом пословања за 2021.годину. Из табеларног приказа може се видети однос планираних и остварених услуга.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	План 2021.	Реализација 01.01.2021.-31.12.2021.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	5/4
1	Услуге паркирања (једносатно и целодневно)	ком	706,734	403,943	0.57
2	Уклањање и блокада непрописно паркираних возила	ком	1,227	501	0.41
3	Претплатне карте	ком	1,344	1,360	1.01
4	Повлашћене паркинг карте	ком	3,197	2,324	0.73
5	Резервисане паркинг карте	ком	190	86	0.45
6	Посебне дневне карте	ком	9,436	7,123	0.75
7	Одржавање Саобраћајне инфраструктуре	м	500	18,700	37.40
8	Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	700	0	0.00
9	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	900	237	0.26
10	Обележавање хоризонталне сигнализације	м2	6	400	66.67
11	Издавање услова за раскопавање и надзор	ком	70	95	1.36
12	Враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон)	м2	600	703.19	1.71

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Наведене услуге се односе на услуге паркирања на посебним и општим паркиралиштима, услуге уклањања непрописно паркираних возила које се обавља помоћу специјалног возила тзв. „паук" возила као и услуге одржавања саобраћајне инфраструктуре, издавања услова за раскопавање и надзор и услуге враћања јавне површине у првобитно стање – крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон).

III ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Редни број	Назив услуге	План 2021.	Реализација 01.01.2021-31.12.2021.	Индекс4/3
1	2	3	4	5
1	Услуге паркирања (једносатно и целодневно)	30,919,604.00	17,330,070.00	0.56
2	Уклањање и блокада непрописно паркираних возила	4,396,667.00	1,571,250.00	0.36
3	Претплатне карте	2,133,617.00	1,867,500.00	0.88
4	Повлашћене паркинг карте	2,025,067.00	1,266,600.00	0.63
5	Резервисане паркинг карте	923,333.00	403,583.33	0.44
6	Посебне дневне карте	8,650,000.00	5,694,091.51	0.66
7	Издавање услова за раскопавање и надзор	1,500,000.00	368,415.00	0.25
8	Враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон)	3,000,000.00	2,529,788.37	0.84
9	Приходи од постављања и одржавања и обележавања саобраћајне сигнализације	7,500,000.00	1,886,289.99	0.25
10	Други приходи од Оснивача	15,000,000.00	0.00	0.00
11	Остали сопствени приходи од вршења услуга	500,000.00	368,235.37	0.74
12	УКУПНИ СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ:	76,548,288.00	33,285,823.57	0.43
13	ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ЈАВНИХ РАДОВА	500,000.00	0.00	0.00
14	УКУПНИ ПРИХОДИ:	77,048,288.00	33,285,823.57	0.43

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: У периоду од 01.01 - 31.12.2021. године остварен је укупан приход од: **33,285,823.57** динара. Поменути приход је највећим делом остварен кроз услуге једносатног и целодневног паркирања у I и II зони.

УКУПНИ РАСХОД

Редни број	Елементи	План 2021.	Реализација 01.01.2021-31.12.2021.	Индекс4/3
1	2	3	4	5
1	Плата бруто 1	38,580,000.00	24,520,317.00	0.65
2	Порези и доприноси	6,423,576.00	4,051,821.00	0.65
3	Накнаде за запослене	1,000,000.00	595,500.00	0.62
4	Накнада члановима Надзорног одбора	0.00	0.00	0
5	Отпремнине за одлазак у пензију и јубиларне награде	1,410,000.00	1,240,835.00	0.95
6	Накнада по уговору о привременим и повременим пословима + ЈАВНИ РАД	2,120,000.00	2,015,661.00	1.18
7	Социјална давања	100,000.00	20,000.00	0.2
8	Трошкови путовања у земљи	160,000.00	6,500.00	0.19
9	Услуге по уговору о делу	100,000.00	0.00	0
10	Остале обавезе по уговорима (уговорне обавезе са оператерима, провајдерима и другима)	4,000,000.00	2,355,825.45	0.48
11	Текуће поправке и одржавање	500,000.00	199,459.46	0.33
12	Потрошни материјал (паркинг карте, канцеларијски материјал и друго)	500,000.00	338,506.40	0.45
13	Остале таксе, провизија и друго	2,500,000.00	365,812.53	0.25
14	Трошкови горива и електричне енергије, птт услуге и телефона	2,000,000.00	973,139.24	0.41
15	Електронска и друга опрема	1,000,000.00	0.00	0
16	Административна опрема	30,000.00	0.00	0
17	Трошкови специјализованих предузећа	2,000,000.00	1,443,158.07	0.42
18	Трошкови набавке саобраћајне сигнализације	3,000,000.00	0.00	0
19	Материјал за обележавање путева	3,000,000.00	0.00	0
20	Остали трошкови услуга (враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама - асфалт, бетон)	3,000,000.00	2,020,968.00	0.34
	УКУПНИ РАСХОДИ:	71,423,576.00	40,147,503.15	0.55

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Укупно остварени расходи у периоду од 01.01 - 31.12.2021. године су: 40,147,503.15 динара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

- Позиција 1-2 - у износу од 28.572.138,00 динара обрачунате – исплаћене бруто-1 зараде као и порези и доприноси.
- Позиција 3 - у износу од 595.500,00 динара подразумева износ за накнаде запосленима за трошкове превоза у јавном градском саобраћају приликом доласка и одласка са посла. Обрачун накнаде ових трошкова радника извршен је у складу са Законом.
- Позиција 4 - накнаде за чланове Надзорног одбора нису планирана.
- Позиција 5 - у износу од 1.240.835,00 динара подразумева трошкове по основу отпремнине за одлазак у пензију и јубиларне награде.
- Позиција 6 - у износу од 2.015.661,00 динара подразумева трошкове по основу послова по уговору о привременим пословима јавног предузећа.
- Позиција 7 -средства за солидарну помоћ радницима су исплаћена у износу од 20.000,00 динара.
- Позиција 8 - у износу од 6.500,00 динара подразумева трошкова за путовање запослених у складу са потребама и интереса предузећа.
- Позиција 9 – услуге по уговору о делу није коришћена.
- Позиција 10 - у износу од 2.355.825,45 динара подразумева трошкове уговорених новчаних средстава мобилним операторима (вип, телеком и теленор) и провајдерима ради накнаде коришћења електронске наплате паркирања (СМС), издавања доплатних карата, сервисирање постојеће електронске опреме, одржавање постојећег компјутерског програма за контролу и наплату паркирања, као и накнада за коришћење опреме на посебним паркиралиштима.
- Позиција 11 - у износу од 199.459,46 динара подразумева трошкове средстава за одржавање постојеће опреме и инвентара у радним просторијама, одржавање и поправке основних средстава – "паука" и друго.
- Позиција 12 - у износу од 338.506,40 динара подразумева трошкове за штампање паркинг карата, набавку канцеларијског материјала и друге опреме за запослене ради нормалног функионисања предузећа.
- Позиција 13 - у износу од 365.812,53 динара преставља трошкове амортизације, разних провизија, судских трошкова око утужења спорних наплата од корисника услуга а који нису измирирли своје обавезе ни после законског рока као и таксе свих врста, чланарина и остало.
- Позиција 14 – у износу од 973.139,24 динара представља трошкове горива, електричне енергије, поштанских трошкова, мобилне и фиксне телефоније и других сличних трошкова.
- Позиција 15 – електронска и друга опрема није коришћена.
- Позиција 16 – административна опрема није коришћена.
- Позиција 17 – Трошкови специјализованих предузећа у износу од 1.443.158,07 динара.
- Позиција 18 - трошкови саобраћајне сигнализације није коришћена.
- Позиција 19 – материјал за обележавање путева није коришћена.
- Позиција 20 - у износу од 2.020.968,00 динара подразумева остале трошкове услуга (враћање јавне површине у првобитно стање – крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама – асфалт, бетон).

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА:

- Укупно остварени сопствени приходи ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар у периоду од 01.01 – 31.12.2021. године су: **33,285,823.57** динара
- Укупно остварени расходи ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар у периоду од 01.01 – 31.12.2021. године су: **40,147,503.15** динара

Разликом између остварених прихода и расхода исказује се губитак за период 01.01 – 31.12.2021. године у износу: 6.861.679,58 динара.

ЈКП"ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР" Зајечар

в.д. директора
Александар Трајковић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР ЗАЈЕЧАР

MC Global Audit

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE PARKIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR ZAJEČAR

Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja za godinu završenu 31.decembra 2021. godine

Beograd, 24. jun 2022. godine

MC Global Audit

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE PARKIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR ZAJEČAR

S A D R Ž A J

	Strana
Izveštaj nezavisnog revizora	3-4
Finansijski izveštaji:	
-Bilans stanja	
-Bilans uspeha	
Napomene uz finansijske izveštaje	

MC Global Audit

Privredno društvo za reviziju i konsalting
MC Global Audit doo Beograd
www.mc-audit.com

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

DIREKTORU JAVNO KOMUNALNOG PREDUZEĆA PARKIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR ZAJEČAR

Mišljenje revizora

Izvršili smo reviziju priloženih pojedinačnih finansijskih izveštaja JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE PARKIRANJE, PROJEKTOVANJE I NADZOR ZAJEČAR (u daljem tekstu: „Društvo"), koji se sastoje od:

- pojedinačnog bilansa stanja na dan 31. decembra 2021. godine;

i za period od 1. januara do 31. decembra 2021. godine:

- pojedinačnog bilansa uspeha;

kao i

- napomena, koje sadrže pregled osnovnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja („pojedinačni finansijski izveštaji")

Po našem mišljenju, priloženi pojedinačni finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naša odgovornost u skladu sa tim propisima je bliže opisana u delu našeg izveštaja Odgovornost revizora za reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe izdatim od strane Odbora za etičke standarde za računovođe (uključujući "Međunarodne standarde nezavisnosti") („IESBA Kodeksa"), zajedno sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, gde smo mi ispunili druge naše etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i "IESBA Kodeksom". Smatramo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući i pružaju osnov za izražavanje našeg mišljenja.

Odgovornost uprave i rukovodstva Društva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito i objektivno prikazivanje pojedinačnih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije kao i za uspostavljanje takvih internih kontrola za koje rukovodstvo smatra da su relevantne za pripremu pojedinačnih finansijskih izveštaja, koji ne sadrže materijalno značajne greške, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu.

Prilikom sastavljanja pojedinačnih finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno da proceni sposobnost Društva da nastavi poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, i da obelodani, ako je to primenljivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i korišćene pretpostavke stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili ima nameru da obustavi poslovanje, ili nema nijednu realnu alternativu osim to i da uradi.

MC Global Audit

Odgovornost revizora za reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja

Naš cilj jeste da steknemo razumni nivo uveravanja da li pojedinačni finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne greške, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu, i da izdamo izveštaj revizora koji sadrži naše mišljenje. Razuman nivo uveravanja je visok stepen uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija obavljena u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno značajnu grešku ako ona postoji. Greške mogu nastati zbog pronevere ili greške u radu i smatraju se materijalno značajnim ako se razumno može očekivati da bi one, pojedinačno ili zbirno, mogle uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih pojedinačnih finansijskih izveštaja.
Kao sastavni deo revizije u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam u toku obavljanja revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih grešaka u pojedinačnim finansijskim izveštajima, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu, kreiramo i sprovodimo revizorske procedure kao odgovor na te rizike, i pribavljamo dovoljne i odgovarajuće revizorske dokaze koji pružaju osnov za izražavanje našeg mišljenja. Rizik da neće biti otkrivene materijalno značajne greške nastale zbog pronevere je veći od onog koji se odnosi na greške u radu, budući da pronevera može uključiti udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili izbegavanje internih kontrola.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju sa ciljem kreiranja revizorskih procedura koje su odgovarajuće za date okolnosti, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola Društva.
- Ocenjujemo primerenost primenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o opravdanosti primene načela stalnosti poslovanja kao primenjene računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza, o tome da li postoji materijalna neizvesnost u pogledu događaja ili okolnosti koji mogu značajno dovesti u pitanje sposobnost Društva da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u našem izveštaju revizora skrenemo pažnju na relevantna obelodanjivanja u pojedinačnim finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci su zasnovani na revizorskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu uticati da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.
- Ocenjujemo opštu prezentaciju, strukturu i sadržaj pojedinačnih finansijskih izveštaja, uključujući i obelodanjivanja, i da li pojedinačni finansijski izveštaji prikazuju osnovne poslovne promene i događaje na način kojim je postignuto njihovo objektivno prikazivanje.

Saopštavamo rukovodstvu, između ostalog, pitanja u vezi sa planiranim obimom i dinamikom revizije i značajnim revizorskimnalazima, uključujući i bilo koje značajne nedostatke u internim kontrolama koje smo identifikovali u toku naše revizije.

Beograd, 24.06.2022. godine

Dr Milivoje Cvetinović
Licencirani ovlašćeni revizor

Milivoje Cvetinović 297254

Digitally signed by Milivoje Cvetinović 297254
Date: 2022.06.28 10:16:26 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **20762683**	Шифра делатности **5221**	ПИБ **107248364**
Назив **Јавно комунално предузеће Паркирање, пројектовање и надзор Зајечар**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, НЕГОТИНСКИ ПУТ 66**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		367		
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009		367		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		9.732	7.675	7.226
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038		7.691	7.497	6.185
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044		13	5	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057		2.028	173	1.041
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		10.099	7.675	7.226
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				1.038
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		890	890	890
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408			148	148
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412		13.111	6.398	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		8		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416		8		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		22.312	13.035	6.188
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433		3.067		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442		7.096	4.745	2.700
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449		12.149	8.290	3.488
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		12.221	5.360	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		10.099	7.675	7.226
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

У Зрењанину

дана 22.07 2022 године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **20762683**	Шифра делатности **5221**	ПИБ **107248364**
Назив **Јавно комунално предузеће Паркирање, пројектовање и надзор Зајечар**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, НЕГОТИНСКИ ПУТ 66**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		32.918	26.716
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005		32.918	26.716
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		39.509	32.849
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015		1.039	897
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016		32.446	28.154
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		16	
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		16	
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022		4.267	2.218
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024		1.725	1.580
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		6.591	6.133
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029			
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		6	5
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		6	5
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		6	5
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039			
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040			
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041		368	272
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042		632	532
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		33.286	26.988
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		40.147	33.386
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		6.861	6.398
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047			
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		6.861	6.398
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		6.861	6.398

У Зајечару
дана 22.07.2022 године

Законски заступник

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР ЗАЈЕЧАР

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

ЈКП ПАРКИРАЊЕ
ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР ЗАЈЕЧАР
НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Пословно име: ЈКП "ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР" Зајечар
Седиште: Зајечар, Неготински пут бб
Претежна делатност: 52.21 – услуге у копненом саобраћају
Матични број: 20762683
ПИБ: 107248364

ЈКП "ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ" Зајечар, Одлуком Скупштине града Зајечара од 16.08.2011. године основано је а касније и регистровано код Агенције за привредне регистре Републике Србије број 112871. Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈКП "Зајечарпаркинг" - Зајечар ("Сл.лист града Зајечара", бр.30/20) промењено је пословно име предузећа у Јавно комунално предузеће "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар и са истим је регистровано у Агенцији за привредне регистре Решењем бр. БД 57172/2020 од 14.08.2020. године.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР" Зајечар за 2021. годину је усвојен од стране Надзорног одбора јавног предузећа на седници одржаној дана 30.11.2020. године. Скупштина града Зајечара је дала сагласност и донела решење о давању сагласности I број: 02-185/2020 на Програм пословања на седници одржаној дана 18.12.2020. године. Решење је објављено у "Службеном листу Града Зајечара" број: 70 од 21.12.2020. године.

2. ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Приложени финансијски извештаји су састављени у складу са важећим прописима у Републици Србији заснованим на Закону о рачуноводству („Сл.гласник РС", бр. 62/2013. и 30/218. године), за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима, микро и друга правна лица из члана 2. тачка 2 (овог закон), примењује Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица („Сл.гласник РС", бр. 118/2013. и 95/2014-даље: Правилник за микро правна лица).

2.1. Упоредни подаци

Упоредне податке чине финансијски извештаји koje је ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар сачинило са стањем на дан 31.12.2021. године, који су били предмет ревизије.

2.2. Пословни приходи

Приходи од продаје су исказани у износу фактурисане реализације, тј. извршене продаје до краја обрачунског периода, под условом да је са тим даном настао дужничко - поверилачки однос и да је испостављена фактура.
Највећи део прихода остварен је кроз услуге једносатног и целодневног паркирања у I и II зони. Укупно остварени сопствени приходи ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар у периоду од 01.01 – 31.12.2021. године су: **33,285,823.57** динара

2.3. Пословни расходи

Укупне пословне расходе чине: трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи, трошкови амортизације и резервисања, трошкови производних услуга и нематеријални трошкови. Укупно остварени расходи ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар у периоду од 01.01 – 31.12.2021. године су: **40,147,503.15** динара

2.4. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се признају као расход, остварени су у износу од 3.607.140,68 динара.

2.5. Финансијски приходи и расходи

Финансијски приходи и расходи обухватају: приходе и расходе од камата и остале финансијске приходе и расходе.
Укупни финансијски расходи у износу од 631.578,49 динара за трошкове директног отписа потраживања и судске трошкове.
Укупни финансијски приходи у износу од 368.235,37 динара за приходе од наплате камата и враћене предујаме.

2.6. Добици и губици

Разликом између остварених прихода и расхода исказује се губитак за период 01.01 – 31.12.2021. године у износу: **6.861.679,58** динара.

2.7. Некретнине, постројења и опрема

Све набавке у току 2021.године исказане су по набавној вредности. ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар је у 2021. години набавило нову опрему за проверу општих паркиралишта у виду мобилних „САТ" телефона као и опрему коју је раније изнајмљивало за посебна паркиралиша (кућице, рампе и остало).

2.8. Амортизација

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је средство стављено у употребу.
Амортизација се обрачунава пропорционалном методом применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века употребе средстава. Стопе амортизације за главне категорије некретнина, постројења и опреме, дате су у следећем прегледу:

	2021		2020.
Грађевински објекти			
Погонска опрема			
Рачунари и припадајућа опрема			
Возила			
Остала средства	15%		15%

Обрачун амортизације за пореске сврхе врши се у складу са Законом о порезу на добит предузећа Републике Србије и Правилником о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе, што резултира у одложеним порезима.

2.9. Краткорочна потраживања и пласмани

Краткорочна потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре.
Укупна потраживања на дан 31.12.2021. године износе 14.267.444,39 динара.
Уколико постоји вероватноћа да није могуће наплати све доспеле износе (главницу и камату) према уговорним условима за потраживања која су исказана настао је губитак због обезвређивања или ненаплаћених потраживања.
Отпис краткорочних потаживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативности врши се индиректним отписивањем, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована, отпис, у целини или делимично, врши директним отписивањем. Износ индиректног отписивања на дан 31.12.2021 године је 6.576.461,00 динара.

2.10. Готовински инструменти и готовина

Готовински еквиваленти и готовина укључују средства на рачунима код банака, готовину у благајни. ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар има своје текуће рачуне отворене код BANCA INTESA и ПОШТАНСКЕ ШТЕДИОНИЦЕ. Укупно стање на рачунима на дан 31.12.2021. године износи 1.927.166,21 динара, и у благајни 56.053,97 динара.

2.11. Накнаде запосленима

2.11.1. *Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање*

ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар је у обавези да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе. Укупни трошкови зарада, пореза и доприноса за 2021. годину су 28.572.138,00 динара, и додатни трошкови за запослене путем уговора о привремено повременим пословима у износу од 2.015.660,60 динара.

2.11.2. *Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда*

У складу са Законом о раду („Службени гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009 32/2013 и 75/2014) и Појединачним општим актом о раду, Предузеће је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини три просечне зараде запосленог у последњих дванаест месеци који предходе месецу којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Укупан трошак отпремнина за 2021. годину износи 295.259,25 динара.

Поред тога, Предузеће може да исплати и јубиларне награде у износу од једне половине до две просечне месечне зараде. Број месечних зарада за јубиларне награде одређује се на основу броја година које је запослени провео у Предузећу. Јубиларне награде у износу од 945.576,00 динара.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна.

3. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- кредитни ризик,
- тржишни ризик (који обухвата ризик од промене курса страних валута, ризик од промене каматних стопа и ризик од промене цена) и
- ризик ликвидности.

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Предузећа у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

3.1. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик да ће једна страна у финансијском инструменту, неиспуњењем своје обавезе, проузроковати финансијски губитак друге стране.

Кредитни ризик настаје код готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

3.2. Тржишни ризик

Ризик да ће фер вредност или будући токови готовине финансијског инструмента флуктуирати услед промена тржишних цена. Тржишни ризик се састоји од три врсте ризика:

- валутног ризика,
- ризика каматне стопе и
- других ризика од промене цене.

3.3. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар имати потешкоћа у измирењу обавеза повезаних са финансијским обавезама.

4. БИЛАНС УСПЕХА

4.1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОД И УСЛУГА

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Домаће тржиште		
Приходи од продаје услуга осталим лицима	32.918	26.716
Свега		
Иностранo тржиште		
Приходи од продаје услуга		
Свега		
Укупно	**32.918**	**26.716**

4.2. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Трошкови осталог материјала (режијског)		
Трошкови резервних делова		
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	16	49
Укупно	**16**	**49**

4.3. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

у хиљадама

	2021	2020.
Трошкови горива и енергије	1.039	897
Укупно	**1.039**	**897**

4.4. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	24.520	20.699
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	4.052	5.467
Трошкови накнада по уговору о делу	2.016	1.297
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора		
Остали лични расходи и накнаде	1.858	691
Укупно	**32.446**	**28.154**

4.5. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Трошкови услуга на изради учинака		
Трошкови транспортних услуга		
Трошкови услуга одржавања	4	
Трошкови закупнина	353	457
Трошкови сајмова		
Трошкови рекламе и пропаганде	11	
Трошкови осталих услуга	3.899	1.761
Укупно	**4.267**	**2.218**

4.6. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Трошкови амортизације	16	0
Укупно	**16**	**0**

4.7. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Трошкови непроизводних услуга	1.408	1.313
Трошкови репрезентације	4	0
Трошкови премија осигурања	46	45
Трошкови платног промета	100	86
Трошкови чланарина	76	76
Трошкови пореза	5	0
Остали нематеријални трошкови	86	60
Укупно	**1.725**	**1.580**

4.8. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Расходи камата (од трећих лица)	6	5
Укупно	**6**	**5**

4.9. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Остали приходи	*368*	*272*
Наплаћена отписана потраживања		
Остали непоменути приходи		
Свега		
Укупно		

4.10. ОСТАЛИ РАСХОДИ

у хиљадама

	2021	2020.
	РСД	РСД
Остали расходи	*632*	*632*
Остали непоменути расходи		
Свега	**632**	**632**

5. БИЛАНС СТАЊА

5.1. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА

у хиљадама

ОПИС	Грађевинс ки објекти (k-то 022)	Постројења и опрема (k-то 023)	Инвестиционе некретнине (k-то 024)	Остале НПО (k-то 025)	НПО у припреми (k-то 026)	Свега НПО (група k-та 02)
НАБАВНА ВРЕДНОСТ						
Стање 1. јануара 2021. године		**0**				
Директна повећања		383				
Пренос са инвестиција у току		0				
Остала смањења		0				
Стање 31. децембра 2021. године		**367**				
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ		16				
Стање 1. јануара 2021. године		**0**				
Амортизација за 2021. годину		16				
Остала смањења						
Стање 31. децембра 2021. године		**367**				
САДАШЊА ВРЕДНОСТ		367				
31. децембра 2020. године		**0**				
31. децембра 2021. године		**367**				

5.2. ПОТРАЖИВАЊА

у хиљадама

	2021.		2020.
	RSD		RSD
Потраживања по основу продаје			
Купци – матична и зависна правна лица			
Купци – остала повезана правна лица			
Купци у земљи	14.267		14.073
Купци у иностранству			
Минус: Исправка вредности	6.576		6.576
Свега	**7.691**		**7.497**
Друга потраживања			
Потраживања од запослених			
Потраживања од државних органа и организација			
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса			
Остала потраживања			
Минус: Исправка вредности			
Свега			
Укупно	**7.691**		**7.497**

На дан 31.12.2021. године усаглашено је 100% потраживања од купаца.

5.3. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

у хиљадама

	2021.		2020.
	РСД		РСД
Текући (пословни) рачуни	1.972		124
Благајна	56		49
Свега	**2.028**		**173**
У страној валути:			
Девизни рачуни			
Свега			
Укупно	**2.028**		**173**

На дан 31.12.2021. године Предузеће има отворене текуће (пословне) рачуне код BANCA INTESA и ПОШТАНСКЕ ШТЕДИОНИЦЕ банке.

5.4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И АВР

у хиљадама

	2021.		2020.
Порез на додату вредност	РСД		РСД
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	13		5
Порез на додату вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	0		0
Потраживања за више плаћен порез на додату вредност			
Свега	**13**		**5**
Активна временска разграничења			
Унапред плаћени трошкови			
Свега			
Укупно	**13**		**5**

5.5. КАПИТАЛ

у хиљадама

	2021		2020
Државни капитал			
Остали основни капитал			
1. Основни капитал	890		890
Статутарне и друге резерве			
2. Резерве			
Ревалоризационе резерве по основу ревлаоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме			
3. Ревалоризационе резерве			
Нераспоређени добитак ранијих година			
Нераспоређени добитак текуће године			
4. Нераспоређени добитак			
Губитак ранијих година			
Губитак текуће године			
5. Губитак			
Капитал:	890		890

Државни капитал представља капитал јавног предузећа кога је основала јединица локалне самоуправе. Државни капитал обезбеђује се из јавних прихода и о његовом располагању одлучује оснивач. Основни капитал регистрован у агенцији за привредне регистре одговара евидентираном капиталу у оснивачком акту – Одлуци о ЈП „ЈКП Паркирање пројектовање и надзор" Зајечар

5.6. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

у хиљадама

	2021.		**2020.**
	РСД		РСД
Обавезе из пословања			
Примљени аванси, депозити и кауције			
Добављачи у земљи	4.650		2.299
Добављачи у иностранству			
Остале обавезе из пословања	2.446		2.446
Свега	**7.096**		**4.745**

Од укупних обавеза према добављачима на дан 31.12.2021. године усаглашено је 100 % обавеза.

5.7. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

у хиљадама

	2021.		2020.
Обавезе из специфичних послова			
Остале обавезе из специфичних послова			
Свега			
Обавезе по основу зарада и накнада зарада			
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају	5.104		3.614
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	564		360
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог	1.227		807
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	996		676
Обавезе за нето накнаде зарада које се рефундирају	0		0
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет запосленог које се рефундирају	0		0
Обавезе за порезе и доприносе на накнаде зарада на терет послодавца које се рефундирају	0		0
Свега			
Друге обавезе			
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	2.359		897
Обавезе према запосленима			
Обавезе према члановима управног и надзорног одбора	434		285
Остале обавезе			
Свега			
Укупно	**10.684**		**6.639**

5.8. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПДВ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПВР

у хиљадама

	2021.		2020.
	РСД		РСД
Обавезе за порезе			
Обавезе за порез на додату вредност	1.262		1.190
Обавезе за порез из резултата			
Свега	**1.262**		**1.190**
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине			
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на терет трошкова			
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине			
Свега			
Пасивна временска разграничења			
Обрачунати приходи будућег периода			
Одложени приходи и примљене донације			
Свега			
Укупно	**1.262**		**1.190**

6. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА

Тужба ради дуга	13.000,00
Тужба ради наплате новчаног потраживања	49.582,00

Зајечар,30.03.2022.године

ВД директора

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР ЗАЈЕЧАР

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈКП „ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР“ ЗАЈЕЧАР
НЕГОТИНСКИ ПУТ ББ
19000 ЗАЈЕЧАР
БРОЈ: 724/2022
ДАТУМ: 29.06.2022. ГОДИНЕ

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 35. тачка 5. Статута ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар ("Сл.лист града Зајечара", бр. 13/17 и 50/20), Надзорни одбор ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар, на својој седници одржаној дана 29.06.2022. године доноси:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ СА ИЗВЕШТАЈЕМ О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР” ЗАЈЕЧАР ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду и пословању ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар за 2021. годину.
2. Одлуку, заједно са Извештајем, доставити Градској управи града Зајечара – Одељењу за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 22. Закона о јавним предузећима прописано је да Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања. Чланом 65. истог Закона прописано је да обавеза јавног предузећа да има извршену ревизију финансијских извештаја од овлашћеног ревизора.

Надзорни одбор ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар је разматрао предметни Извештај и на основу овлашћења из прописа донео одлуку као у диспозитиву.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР ЗАЈЕЧАР

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИВЧО ГЛИГУРОСКИ

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка по годишњем извештају за 2021. годину Јавног комуналног предузећа "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар

I

Даје се сагласност на Одлуку о покрићу губитка по годишњем извештају за 2021. годину Јавног комуналног предузећа "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар, коју је под бројем 725/2022 усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 29.06.2022. године, а која је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 129/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈКП „ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР“ ЗАЈЕЧАР
НЕГОТИНСКИ ПУТ ББ
19000 ЗАЈЕЧАР
БРОЈ: 725/2022
ДАТУМ: 29.06.2022. ГОДИНЕ

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 35. тачка 9. Статута ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар ("Сл.лист града Зајечара", бр. 13/17 и 50/20), Надзорни одбор ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар, на својој седници одржаној дана 29.06.2022. године доноси:

О Д Л У К У

О ПОКРИЋУ ГУБИТКА ПО ГОДИШЊЕМ ИЗВЕШТАЈУ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Усваја се Одлука о покрићу губитка по Годишњем финансијском извештају за 2021. годину ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар.

2. Губитак за 2021. годину износи 6.861.679,58 динара и биће покривен будућим добицима.

3. Ову Одлуку доставити на сагласност Градској управи града Зајечара.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИЛЧО ГЛИГУРОСКИ

На основу члана 59. став 7. и члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10.) Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на прву измену програма пословања Јавног комуналног предузећа "Тимок-одржавање" Зајечар за 2022. годину

I

Даје се сагласност на прву измену програма пословања Јавног комуналног предузећа "Тимок-одржавање" Зајечар за 2022. годину, коју је усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа на седници одржаној 30.08.2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-130/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. тачка 12. Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина града Зајечара је, на седници одржаној 20.09.2022.године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању председника и чланова Надзорног одбора
Јавног комуналног предузећа "Тимок - одржавање" Зајечар

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Тимок - одржавање" Зајечар:

- за председника

Иван Стојановић, дипл. инж.архитектуре из Зајечара, представник оснивача

- за чланове:

1. Мирела Стаменковић, дипл.правник из Зајечара, представник оснивача
2. Јасмина Басалић, дипл. инжењер шумарства за пејзажну архитектуру, представник запослених

II

Именовањем председника и чланова Надзорног одбора престаје са радом Надзорни одбор овог предузећа који је Скупштина града Зајечара именовала Решењем I бр. 02-167/2018 од 25.07.2018. године (“Службени лист града Зајечара”, бр.34/18) и I бр.02-41/2019 од 15. марта 2019.године (“Службени лист града Зајечара”, бр.8/19).

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Зајечара“.

IV

Решење доставити именованим, Јавном комуналном предузећу "Тимок - одржавање" Зајечар и архиви.

I бр.02- 131/2022
У Зајечару, 20.09.2022.године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 63. став 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. и тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању извештаја о пословању Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за период 01.01.2021 - 31.12. 2021. године и коригованих финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за 2021. годину

I

Усваја се извештај о пословању, Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар, за период 01.01.2021 - 31.12. 2021. године, који је Одлуком број 1/36-4 усвојио Надзорни одбор овог Јавног комунално-стамбеног предузећа на седници одржаној 29.06.2022. године и кориговани финансијски извештај Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за период 01.01. - 31.12. 2021. године, који се састоји од Биланса стања на дан 31.12.2021. године, Биланса успеха за период од 01.01. до 31.12.2021. године и Напомена уз финансијски извештај за период од 01.01. до 31.12.2021. године, које је Одлуком 1/36-2 од 29.06.2022. године, усвојио Надзорни одбор овог Јавног комуналног предузећа, а који су саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 132/2022

У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К

Стефан Занков,с.р.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЈКП "ХИГИЈЕНА ЗАЈЕЧАР" ЗАЈЕЧАР

ЗА ПЕРИОД

01. 01. 2021 – 31. 12. 2021. год.

ЗАЈЕЧАР

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЈКП "ХИГИЈЕНА ЗАЈЕЧАР" ЗАЈЕЧАР
ЗА ПЕРИОД 01. 01. 2021 – 31. 12. 2021. ГОД.

ЈКП "Хигијена Зајечар" Зајечар у пословној 2021. години је обављала комуналне послове који се сврставају у послове од општег интереса за све грађане. Ови послови се везују за послове јавног сервиса и они се сврставају у комуналне послове - услуге, које су поверене од стране Оснивача, комуналном предузећу на обављање.

У 2021 години ЈКП "Хигијена Зајечар" Зајечар је организовала и пружала комуналне услуге на територији града Зајечара како правним тако и физичким лицима, установама и привреди. Ове активности предузеће је спроводило на свим јавним местима и јавним површинама.

Комуналне услуге ЈКП "Хигијена Зајечар" Зајечар је обављало у сагласности са одредбама Закона о јавним предузећима и одредбама закона који се односе на обављање делатности од општег интереса. Пружањем комуналних услуга, стварају се услови да се задовоље одређене животне потребе како физичких тако и правних лица а уједно се и обезбеђује квалитетнија заштита и очување животне средине..

ЈКП "Хигијена Зајечар" је своју пословну активност започела 19.06.2014. године. Поверене су јој следеће комуналне делатности:

- пружање гробљанских комуналних услуга на сахрањивању
- организовање и пружање пијачних услуга и вашара,
- организовање и спровођење активности зоохигијене,
- уређење јавних зелених површина и парк шуме Краљевица

Делатност уређење јавних зелених површина и парк шуме Краљевица је Одлуком Скупштине града Зајечара 28.11.2017. године поверена другом предузећу тако да је РЈ Зеленило званично престала са радом марта 2018. године.

У 2021. години у саставу ЈКП "Хигијена Зајечар" комуналну делатност су обављале следеће радне јединице:

РЈ Гробљанске услуге

Ове комуналне активности у 2021 год. су организоване и спровођене на локацији новог градског гробља (Мали Ступањ) и старог градског гробља. Оне су обухватале организовање и пружање следећих услуга:

- гробљанске услуге на сахрањивању на локацији новог и старог градског гробља;
-обављани су послови на уређењу и одржавању новог и старог градског гробља;
- пружане су грађевинске услуге (израда ивичњака и гробница);
-вршена је продаја погребне опреме у специјализованој продавници на градском гробљу;
- по основу уговора вршено је одржавање и уређење Француског гробља;

- пружане су услуге трећим лицима по налогу надлежних инспекција и органа (излазак на терен ради сакупљања посмртних остатака, послови ексхумације и сл.)

РЈ Пијачне услуге

У овој радној јединици у 2021 год. организовани су и обављани следећи комунални послови из домена пијачних услуга:

- одржавање, уређење и организовање рада главне градске зелене пијаце;
- одржавање, уређење и организовање пружања пијачних услуга у пијачној хали;
- пружање услуга на издавању локала у оквиру пијачне хале;
- одржавање, уређење и организовање рада локалних пијаци у граду (пијаца у насељу Кључ, пијаца у насељу Краљевица);
- организовање, уређење и одржавање градске сточне пијаце;
- уређење, одржавање и пружање услуга у јавном тоалету.

РЈ Зоохигијена

У 2021. години у овој радној јединици организоване су и спровођене делатности на привременом смештају и удомљавању паса луталица у прихватилишту за псе. Ови послови обухватају све активности које се односе на организовање послова на збрињавању, чувању паса луталица као и спровођењу вет-услуга и заштите која подразумева кастрацију, стерилизацију, вакцинисање и лечење привремено смештених паса луталица у прихватилишту.

Закључно са 31.12.2021. године у прихватилишту је било смештено 73 паса луталица.

РЈ Заједничке службе

У оквиру ове радне јединице послује:

- књиговодствено финансијска служба (у оквиру које је организовано, вођење, евидентирање и књижење свих промена које настају на имовини, средствима и капиталу у предузећу);
- правни сектор који поред правних послова организује и спроводи и опште послове (послови из радних односа);
- лице за спровођење јавних набавки и
- лице за БЗНР, ППЗ и НО.

РЈ ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ

Ова делатност представља основну тј. претежну делатност предузећа кроз организовање и пружање гробљанских услуга на сахрањивању обухвата следеће активности:

- пружање услуга на сахрањивању на старом и новом градском гробљу,
- уређење и одржавање прилазних и међугробних стаза,

- продаја погребне опреме у специјализованој малопродаји,

- организоване су и пружане грађевинске услуге,

- пружане су и друге услуге везане за основну делатност ове радне јединице (превоз покојника, превоз погребне опреме, сахрањивање делова тела по налогу Медицинског центра, послови по налогу надлежних судова и инспекцијских служби итд.).

У 2021. 6 пута је кошено старо и ново гробље. Вршена је сеча и уклањање шибља, дрвенастог корова и зељастог растиња. Извршено је орезивање дрвећа чије су крошње отежавале пролаз међугробним стазама (такозвано подизање крошњи стабла) са земље .....ком 8; извршена је сеча стабла дебљине преко 25 цм.....ком 4. Одржавање и чишћење гробља организовано је свакодневно. Смеће је одлагано у контејнере који су се празнили на позив, а те послове је обављало ЈКСП "Зајечар"

На старом градском гробљу вршено је редовно-свакодневно чишћење. Чишћење новог гробља је организовано према потреби. У сезони је више пута организована (3 пута) сеча и уклањање ниског жбунастог растиња и зељастог биља и корова.

У оквиру радова на старом градском гробљу извршена је замена поломљених гредица на клупама, извршена је поправка оштећених корпи за одлагање смећа и извршена је поправка два контејнера за смеће отвореног типа, запремине 3,8м3 и 5м3.

У овој години, за потребе рада грађевинске групе завршена је набавка неопходног материјала за грађевинске радове - набавка цемента, песка, шљунка, бетонског гвожђа и сл. Грађевински послови су обухватали израду ивичњака, бетонских постоља за споменике и друге грађевинске радове који су обављани по налогу наручиоца послова. Из делокруга грађевинско занатских радова на старом и новом гробљу израђено је у 2021. години 186 ивичњака.

У продавници погребне опреме продате су 59 погребне опреме. У 2021. години извршено је 703 сахрана на новом и старом гробљу.

Поред ових послова на новом и старом градском гробљу 2021. године обављани су и следећи послови: на новој локацији градског гробља извршени су машински радови на уређењу и припреми земљишта за наставак сахрањивања на новој локацији градског гробља на Малом Ступњу. Отворена је нова парцела Б1-П2 која има 176 гробна места. На парцели Б1-П5 извршен је машински ископ гробова (176 гробна места). На парцели Б1-П2 извршено је бетонирање стаза и то 3 стазе ширине 0,60м и три стазе ширине 1,20 м. ове стазе су дужине 28 м.

Неопходно је да град у наредном периоду на новој локацији настави са значајнијим инвестиционим улагањем у правцу уређења и привођења намени земљишта, а све према раније усвојеној пројектној документацији.

РЈ "ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ"

У 2021. години у оквиру ове радне јединице организовано је пружање пијачних услуга на следећим локацијама:

- главној градској пијаци,

- локалним градским пијацама – у Котлујевцу и Насељу „Краљевица",

- рад на градској сточној пијаци

Рад на главној градској пијаци и сточној пијаци, регулисан је пијачним редом. На овај начин је тачно прецизирано радно време пијаце као и врста робе и начин њихове продаје.

Чишћење и уређење главне градске пијаце обавља се свакодневно у обиму и динамици како намећу тренутни услови на самој пијаци. Сакупљени отпад се одлаже у контејнере који су постављени у пијачном окружењу и исти се празне по позиву.

Ради организовања и спровођења пијачних услуга постављено је на зеленој пијаци 85 тезги затвореног типа и 80 тезге отвореног типа. На пијачној локацији "Кључ" ради организовања продаје пољопривредних производа постављене су 12, а на локацији "Краљевица" 16 тезги.

У пијачној хали постављено је 58 пијачних столова за продају робе, 20 тезги за продају јаја, 6 расхладних витрина за продају производа од млека појединачног типа и 16 метара расхладних витрина међусобно повезаних преко заједничког система за расхлађивање, које су намењене такође за продају млека и млечних производа. Око пијачне хале издају се у закуп 13 локала.

За потребе организовања продаје у сезони постављају се на источном делу пијаце 25 тезге затвореног типа.

На одржавању и уређењу продајних пијачних простора ангажовано је 6 запослених.

У пијачној хали је, према пијачном реду, организована продаја сира и јаја. Пијачна хала се свакодневно чисти по завршетку продаје, а чишћење и прање витрина у пијачној хали, које се користе за продаји производа од млека, обављано је сваког петка.

Поред редовних послова који се односе на одржавање, чишћење и организовање рада пијаце у 2021. години обављани су следећи послови:

- извршена је поправка оштећених тезги,

- постављене су додатне тезге за потребе пољопривредних произвођача ради стварања услова да своју робу изложе и продају,

- постављена су 6 такозвана кавеза за продају расада винове лозе, воћки и ружа,

- на сточној пијаци је вршено редовно кошење и уређење површине на којој се организује продаја стоке.

РЈ "ЗООХИГИЈЕНА"

Основна делатност ове радне јединице јесте привремени смештај и удомљавање паса луталица у оквиру прихватилишта за псе луталице. Прихватилиште ја изграђено на локацији села Прлита. У овом прихватилишту за псе луталице према садашњим условима могуће је привремено сместити око 80-100 паса луталица. Од стране оснивача је неопходно да у што краћем року усвоји програм контроле и смањења популације напуштених паса на територији града Зајечара.

У пословној 2021. у оквиру своје делатности РЈ Зоохигијена обављала је следеће послове:

- интервенције запослених у зоохигијени на терену по налогу надлежних инспекцијских служби и комуналне полиције,

- привремени смештај ухваћених паса луталица у прихватилиште за псе;

- спровођење послова ВЕТ заштите (вакцинација паса, спољашње и унутрашње чишћење паса од бува и паразита)

- обављање кастрације или стерилизације;

- уградња чипова, такозвано чиповање;

- преузимање у прихватилиште болесних и старих паса без власника;

- удомљавање паса;

- послови еутаназије када је то неопходно;

- посматрање паса луталица због сумње на беснило;

- организовање неопходних активности ветеринарског техничара на лечењу паса луталица у прихватилишту за псе;

- свакодневно храњење паса и редовно одржавање и чишћење просторија у прихватилишту за псе.

У 2021. години обављане су следеће активности у оквиру РЈ Зоохигијена:

- укупан број интервенција на терену на основу захтева надлежних инспекција и комуналне полиције..... 76
- укупан број ухваћених паса луталица..... 16
- укупан број паса који је смештен у прихватилиште..... 73
- укупан број стерилисаних паса..... 7
- укупан број кастрираних паса 5
- укупан број вакцинисаних паса..... 80
- укупан број очишћених паса од унутрашњих паразита (2 пута годишње) .. 163
- вршена је заштита паса од спољних паразита (према указаној потреби)
- укупан број враћених на локацију 7
- укупан број чипованих 7

- послови који су урађени на терену заједно са БЕТА удружењем

Број ухваћених паса луталица 27

Број стерилисаних и кастрираних паса који су привремено смештени у периоду опоравка у прихватилиште 27

Број лечених паса 3

РЈ "ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ"

У 2021. години у радној јединици заједничке службе своје активности је организовала и спроводила: служба за економске послове, служба за опште и правне послове. У оквиру ове службе послове је обављало и лице за јавне набавке, као и лице за БЗНР, ППЗ, НО.

У економском сектору су књижене све промене које су се у току године дешавале на имовини, средствима и капиталу у ЈКП "Хигијена Зајечар". Обављани су послови из домена финансија, комерцијале и књиговодства. Сви ови послови су организовани и спровођени у складу са законским прописима и стандардима који се везују за пословање у предузећу.

У служби за опште и правне послове све активности су вршене у складу и са законом прописаним нормама и обухватале су послове из домена рада и радних односа, опште послове, нормативно правне послове, имовинско правне послове, послове заступања предузећа пред судовима итд.

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ, БИЛАНС УСПЕХА И БИЛАНС СТАЊА

2. БИЛАНС СТАЊА

Укупна актива и пасива на дан биланса износе 28.835 хиљаде динара.

Актива се састоји из:

- Стална имовина (нематеријална имовина, некретнине, постројења и опрема) износи 1.509 хиљаде динара.

- Обртна имовина износи 27.326 хиљаде динара. Састоји се из залиха материјала, робе и плаћених аванса у износу од 577 хиљаде динара, потраживања по основу продаје - од купаца по основу закупа и одржавања гробних места, комуналних услуга које обавља РЈ Пијачне услуге као и услуга привременог смештаја и удомљавања паса луталица у оквиру прихватног центра у износу од 10.632 хиљаде динара, других потраживања (потраживања од запослених, потраживања за више плаћен порез на добит...) у износу од 1.230 хиљаде динара, краткорочних финансијских пласмана у износу од 5.000 хиљаде динара и 9.887 хиљаде динара Вет на пословним рачунима и у благајни.

У пасиви

основни капитал износи 50 хиљаде динара, нераспоређени добитак из претходних године је 4.895, добитак из извештајног периода – 01.01. до 31.12.2021. године износи 674 хиљаде динара, а нераспоређени губитак из претходних година износи 7,987 хиљаде динара.

дугорочна пасивна временска разграничења износе 21.222 хиљаде динара

краткорочне обавезе износе 10.791 хиљаде динара и састоје се из: примљених аванса у износу од 257 хиљаде динара, обавеза из пословања 836 хиљаде динара (добављачи – 1430 хиљаде динара и остале обавезе из пословања – 144 хиљаде динара), осталих краткорочних обавеза (обавезе за зараде, накнаде зарада...) од 3.655 хиљаде динара, обавезе за ПДВ и осталих јавних прихода 759 хиљаде динара, порез на добит 136 хиљаде динара и пасивних временских разграничења (унапред обрачунати приходи) од 4.266 хиљаде динара.

Укупна ванбилансна актива и пасива износе 148.338 динара и на овој позицији су исказана средства добијена на коришћење и производи намењени консигнационој продаји.

3. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

Трошкови запослених, у овом извештајном периоду, износе 44.450 хиљаде динара и састоје се из:

- маса бруто зарада (39 радника ка крају извештајног периода) 42.053 хиљаде дин.
- привремени и повремени послови 3.834 хиљаде дин.

- трошкови ангажовања запослених преко агенције 1.004 хиљаде дин.
- исплаћена отпремнина 1.207 хиљаде дин.
- давање пакетића деци запослених за Нову годину и Божић 54 хиљаде дин.

4. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Број запослених – На крају овог извештајног периода било је 39 запослена радника од тога 38 на неодређено и 1 на одређено време.

5. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Цене комуналних услуга које примењује РЈ Гробљанске услуге нису мењане од 19.01.2018. године.

6. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Буџет није имао обавезу нити је преносио средства ЈКП „Хигијени Зајечар“ на основу субвенција.

7. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

- реклама 6 хиљаде дин.

8. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У овом периоду утрошено је 1,560 хиљаде динара за набавку опреме, за инвестиције, текуће и инвестиционо одржавање. За набавку потребне опреме утрошено је 71 хиљаде динара, а за текуће и инвестиционо одржавање гробља и пијаце 1,489 хиљаде динара.

9. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

У извештајном периоду јануар – децембар 2021. године ЈКП „Хигијена Зајечар“ је и даље, као и у претходним годинама, наставила са спровођењем рестриктивне политике, односно смањења трошкова пословања уз истовремени утицај на повећање прихода. И ако ову пословну годину, као и претходне, карактерише низак степен платежне способности физичких лица што је директно утицало на недостатак обртних средстава и проблеме у наплати потраживања, благовременом доставом предрачуна и уговора за гробљанске услуге утицало се на редовнији прилив средстава и побољшање наплате потраживања од физичких лица.

ЈКП „Хигијена Зајечар“ је поштовала уговорене рокове за намирење обавеза према добављачима тако да су ове обавезе у 2021. години сведене на дуговања која нису у валути плаћања.

Обавезе по основу зарада у 2021. години су редовно измириване као и обавезе по основу припадајућих пореза и доприноса.

Благовремено су измириване и обавезе по основу пореза на додату вредност, пореза на имовину, као и еколошке таксе и таксе за истицање фирме.

Даљи развој и напредак овог комуналног предузећа у 2021 год базиран је на принципу „одрживог развоја“ и представља основу пословне стратегије, која треба за ефекат да резултира пословање које ће омогућити покривање трошкова из сопствених прихода. Приходи су се остварили из редовног пословања предузећа. Развојем предузећа стварају се услови за квалитетније обављање комуналних услуга како у квантитативном тако и у квалитативном погледу, побољшавају се услову рада запослених у предузећу. Приходи од комуналних услуга остварили су се по законском начелу формирања цена комуналних услуга “потрошач плаћа”.

На пословање ЈКП „Хигијена Зајечар“ у овом периоду, поред редовних чинилаца који утичу на успешност у пословању предузећа, утицала су и још неколико битна чиниоца на смањење прихода и на финансијски резултат предузећа.

- На основу одлуке и судске пресуде ЈКП „Краљевица“ Зајечар – у стечају и одлуке ЈКП „Хигијена Зајечар“ потписан је 25.06.2020. године Уговор о закупу непокретности и опреме. Вредност месечног закупа износи 204.000,00 дин.

И поред ових негативних ефеката успели смо да одржимо солвентност предузећа као и текућу ликвидност, додатним ангажовањем запослених (штампање предрачуна више пута, склапање уговора о репрограму, склапање нових уговора, редован контакт са закупцима који дугују путем телефонских порука, мејлова и штампаних опомена…), спровођењем крајње рестриктивне политике када су у питању све врсте трошкова, што је резултовало стварањем услова да се редовно измире обавеза по питању зарада запослених , пореза на зараде као и обавеза према држави и добављачима. Повећана је и наплата гробљанских комуналних услуга по питању закупа и одржавања гробља. Ови приходи су приказани на рачуну Приходи будућег периода закупа гробних места и исти ће бити распоређени у наредном временском периоду сукцесивно како исти буду доспевали.

У прилогу достављамо табеларни преглед биланса успеха ЈКП ”Хигијена Зајечар” за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године и биланс стања на дан 31.12.2021. године као и напомене уз финансијски извештај.

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	01.01-31.12.2021. године		Проценат реализације (текућа / предходна година)
				Текућа година	Предходна година	
1	2	3	5	6	7	8
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		2.019.144	2.778.350	0,7267
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	13	1.329	1.233	1,0779
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	13	49.944	45.266	1,1033
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14	4.894	4.974	0,9839
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		56.886	57.047	0,9972
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	15	988	926	1,0670
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	16	4.531	3.784	1,1974
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	17	44.451	45.957	0,9672
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	19	581	805	0,7217
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	18	4.030	3.694	1,0910
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	20	2.305	1.881	1,2254
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	21	719	5.574	0,1290
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	22	104	115	0,9043
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	22	104	105	1,0096
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	23		3	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			3	-
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		104	112	0,9286
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	24	869	5.077	0,1712
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	25		2.612	
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		57.140	56.665	1,0084
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		56.886	59.662	0,9535
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		254		
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			2.997	
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047	26	420	137	3,0657
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	27	674		
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			2.860	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	28	136		
	Т. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	29	538		
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			2.860	

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напоомене број	Износ		Проценат реализације (текућа година / Крајње стање)
				Текућа година	Крајње стање 2020	
1	2	3	5	6	7	8
	АКТИВА					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1.509	2.019	0,7474
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1		18	
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	2	1.509	2.001	0,7541
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		27.326	23.033	1,1864
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3	577	304	0,5269
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	4	10.632	12.585	0,8448
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	4	1.230	674	1,8249
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	5	5.000	5.000	1,0000
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6	9.887	4.470	2,2119
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		28.835	25.052	1,1510
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060		148.231	148.338	0,9993
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	7	50	50	1,0000
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8	4.759	4.220	1,1277
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	8	7.987	7.841	1,0186
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		21.222	19.233	1,1034
49 (део), осим 498 и	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	9	21.222	18.595	1,1413
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		10.791	10.028	0,9293
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	10	257	266	0,9662
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	10	1.718	836	0,4866
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	11	4.550	4.660	0,9764
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	11	4.266	3.628	1,1759
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		3.178	3.571	0,8899
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		28.835	25.052	1,1510
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457		148.231	148.338	0,9993

NAPOMENE
UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
u periodu 01.01. - 31.12.2021. godine

A. INFORMACIJE O DRUŠTVU

1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv	**Јавно комунално предузеће "Хигијена Зајечар" Зајечар**		
Skraćeni naziv	**Јавно комунално предузеће "Хигијена Зајечар"**		u daljem tekstu: Društvo
Sedište	**Зајечар, 19000, Војводе Путника 7а**		
Oblik organizovanja	**Јавно комунално предузеће**		
Veličina	**mikro pravno lice**		
Matični broj	**21025518**		
PIB	**108568411**		
Šifra delatnosti	**9603** -		
Datum osnivanja	**19.6.2014**		
Osnivači	**Град Зајечар**		
Procenti udela	**100%**		
Osnivački kapital	Ukupni	Novčani	Nenovčani
Upisani	**50**	**50**	
Uplaćeni	**50**	**50**	
Poslovne jedinice/predstavništva			

Pojedinačni izmenjeni finansijski izveštaji odobreni su od strane Надзорног Одбора dana 30.06.2022.

2. Osnova i okvir za prikazivanje finansijskog izveštavanja

Finansijski izveštaji Društva za tekuću i prethodnu godinu sastavljeni su, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa:

- Pravilnikom o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020 - dalje: Pravilnik za mikro i druga pravna lica)

- Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013, 30/2018 i 73/2019 - dr. zakon, u daljem tekstu: Zakon),
- podzakonskim propisima donetim na osnovu Zakona i
- izabranim i usvojenim računovodstvenim politikama Društva navedenim u Pravilniku o računovodstvu.

Svi podaci iskazani su u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno.
Transakcije u stranoj valuti se preračunavaju u dinare primenom deviznih kurseva važećih na dan transakcije. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale iz takvih transakcija i iz preračuna monetarnih sredstava i obaveza izraženih u stranim valutama na kraju godine priznaju se u bilansu uspeha.
Zvanični srednji kursevi Narodne banke Srbije stranih valuta koji su korišćeni za preračunavanje u dinarsku provivvrednost deviznih pozicija bilansa stanja su sledeći:

2.2. Uporedni podaci

U finansijskim izveštajima za 2021. godinu kao minimum prikazani su uporedni podaci za 2020. godinu.

2.3. Korišćenje procena

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahtevalo je od rukovodstva Društva korišćenje najboljih mogućih procena i razumnih pretpostavki, koje na datum bilansa imaju efekta na prikazane vrednosti sredstava, obaveza i na obelodanjivanje potencijalnih sredstava i obaveza, kao i na prikazane vrednosti prihoda i rashoda izveštajnog perioda. Procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim do datuma odobrenja finansijskih izveštaja za njihovo obelodanjivanje. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih procena.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u predvidljivoj budućnosti. Navedena pretpostavka bazirana je na sledećim činjenicama: Društvo je u proteklim izveštajnim periodima ostvarivalo pozitivne rezultate i imalo je solidnu likvidnost. U narednim izveštajnim periodima rukovodstvo Društva ne očekuju značajnije promene u poslovanju.

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika

3.1. **Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina se iskazuje po nabavnoj vrednosti umanjenoj za iznos amortizacije u knjigama.

Amortizacija nematerijalne imovine obračunava se primenom proporcionalne metode.

Obračun amortizacije nematerijalne imovine počinje od 1. narednog meseca kada se ova imovina stavi u upotrebu.

Troškovi koji proističu iz istraživanja se ne priznaju kao nematerijalna imovina, već se priznaju kao rashod u trenutku njihovog nastanka.

Korisni vek nematerijalne imovine koja nastaje iz ugovornih ili drugih zakonskih prava jednak je periodu ugovornih ili drugih zakonskih prava. Ako korisni vek ne može pouzdano da se ustanovi, vek trajanja se utvrđuje na osnovu najbolje procene rukovodstva, s tim da nije duži od deset godina.

3.1. **Nekretnine, postrojenja i oprema**

Dugoročna materijalna imovina koja zadovoljava uslov za priznavanje kao stalna imovina ali im je nabavna vrednost niža od 250€ , priznaju se kao rashod perioda ili kao alat i sitan inventar.

Otpisivanje dugoročne materijalne imovine vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost stalne imovine u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Obračun amortizacije dugoročne materijalne imovine počinje od 1. narednog meseca kada se ova imovina stavi u upotrebu

U slučaju sticanja dugoročne materijalne imovine putem državnih davanja, ona može biti stečena bez naknade, ili uz minimalnu naknadu putem državne pomoći. Društvo ovu imovinu početno vrednuje po nabavnoj vrednosti.

Zemljište se iskazuje po nabavnoj vrednosti i ne podleže amortizaciji.
Građevinski objekti, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za iznos amortizacije u knjigama.
Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi se iskazuju po nabavnoj vrednosti od dana ulaganja do dana početka korišćenja. U slučaju da Društvo prilikom nabavke ovih sredstava plaća porez po propisima o oporezivanju imovine, ovaj porez se uključuje u nabavnu vrednost.

Amortizacija sredstava obračunava se primenom proporcionalne metode. Otpisivanje se vrši prema stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe sredstava, procenjenom od strane rukovodstva Društva.

3.2. **Zalihe**

Zalihe se procenjuju po nabavnoj vrednosti odnosno ceni koštanja ili neto prodajnoj vrednosti umanjenoj za troškove dovršenja i izrade ako je niža.
Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom ponderisanog prosečnog troška.
Sitan inventar je sredstvo koje ima korisni vek trajanja duži od jedne godine i čija je vrednost manja od dinarske protivvrednosti 250 eura. Stavljajem u upotrebu ispravlja se 100% njegove vrednosti.
Zalihe materijala i robe vode se prema nabavnoj vrednosti, fakturnoj vrednost dobavljača uvećanoj za zavisne troškove nabavke. Popusti i rabati oduzimaju se prilikom utvrđivanja troškova nabavke robe.
Zalihe nedovršene proizvodnje ili usluga iskazuju se po ceni koštanja, odnosno po neto prodajnoj vrednosti, ako je ona niža, na kraju obračunskog perioda.
Stalna sredstva namenjena prodaji iskazuju se prema nabavnoj vrednosti.

3.3. **Potraživanja po osnovu prodaje**

Potraživanja po osnovu prodaje priznaju po nediskontovanom iznosu potraživanja, odnosno po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređivanja potraživanja, koja se utvrđuje kad postoji objektivan dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova.
Osim potraživanja po kojima su pokrenuti sudski sporovi i potraživanja od privrednih subjekata nad kojima je pokrenut postupak stečaja ili likvidacije, Društvo ispravlja vrednost onih potraživanja za koja rukovodstvo proceni da postoji neizvesnost u naplati.

3.4. **Rezervisanja**

Društvo ne vrši rezervisanja jer efekti ovih rezerversinja nisu materijalno značajni pa bi trošaki pribavljanja ovih informacija nadmašio koristi. Međutim tokom 2021 neplanirano radnici su otišli u penziju (infalidska odnosno prevremena) pa je ovaj trošak knjižen kao trošak tekućeg perioda.

3.5. **Kratkoročne finansijske obaveze**

Primljeni krediti prvobitno se priznaju u iznosima primljenih sredstava, a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrednosti uz primenu ugovorne kamatne stope.

3.6. **Obaveze iz poslovanja**

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja vrednuju se po nominalnoj fakturnoj vrednosti.

3.7. **Prihodi**

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomske koristi. Prihod se iskazuje bez PDV, povraćaja robe, rabata i popusta.

3.8. **Rashodi**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

II Pregled pozicija bilansa stanja sa napomenama

1. Nematerijalna imovina

	Ulaganja u razvoj	Koncesije, patenti, licence i slična prava	Ostala nematerijal-na ulaganja	Nematerijal-na ulaganja u pripremi	Avansi za nematerijal-na ulaganja	UKUPNO	Goodwill
NABAVNA VREDNOST							
Početno stanje			18			18	
Ispravka greške i promena						0	
Povećanja						0	
Otuđenja i rashodovanje						0	
Ostalo						0	
Krajnje stanje	0	0	18	0	0	18	0
ISPRAVKA VREDNOSTI							
Početno stanje						0	
Ispravka greške i promena						0	
Amortizacija			18			18	
Gubici zbog obezvređenja						0	
Otuđenja i rashodovanje						0	
Ostalo						0	

Krajnje stanje	0	0	18	0	0	18	0
NEOTPISANA (SADAŠNjA) VREDNOST							
31. decembar tekuće godine	0	0	0	0	0	0	0
31. decembar prošle godine	0	0	18	0	0	18	0

Stope amortizacije za nematerijalnu imovinu	
Koncesije, patenti, licence i slična prava	30%

2 Nekretnine, postrojenja i oprema

Na posebnim analitičkim računima nekretnine, postrojenja i opreme (NPO) obezbeđene su odgovarajuće evidencije o nabavnoj vrednosti i ispravkama vrednosti.

Zemljište i objekti zasebno se računovodstveno obuhvataju.

Stanje i promene na nekretninama, postrojenjima i opremi društva prikazane su u tabeli u nastavku:

	Zem-ljište	Građe-vinski objekti	Postro-jenja i oprema	Ostale NPO	NPO u pripremi	Avansi za NPO	Ulaganja na tuđim NPO	UKUPNO
NABAVNA VREDNOST								
Početno stanje - 01.01. tekuće godine		56	4.259					4.315
Ispravka greške i promena računovodstvene politike								0
Nova ulaganja			72					72
Otuđenja i rashodovanje								0
Ostalo								0
Krajnje stanje - 31.12. tekuće godine	0	56	4.331	0	0	0	0	4.387
ISPRAVKA VREDNOSTI								
Početno stanje - 01.01. tekuće godine			2.314					2.314
Ispravka greške i promena računovodstvene politike								0
Amortizacija			564					564
Gubici zbog obezvređenja								0
Otuđenja i rashodovanje								0
Ostalo								0
Krajnje stanje - 31.12. tekuće godine	0	0	2.878	0	0	0	0	2.878
NEOTPISANA (SADAŠNjA) VREDNOST								
31.12. tekuće god.	0	56	1.453	0	0	0	0	1.509
31.12. prošle god.	0	56	1.945	0	0	0	0	2.001

Stope amortizacije za grupe nekretnina i opreme	
Zemljište	-
Nekretnine - stanovi	2.5%
Automobili	15%
Građevinska oprema manje vrednosti	15%
Računari	300%
Građevinska oprema	30%

3 Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih delova, alata i inventara vode se po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost zaliha materijala, rezervnih delova, alata i inventara iskazuje se kao vrednost po obračunu dobavljača u koju su uključeni zavisni troškovi nabavke.

	Tekuća godina	Prošla godina
Materijal, rezervni delovi, alat i inventar	390	205
Roba	151	88
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	36	11
UKUPNO	577	304

Društvo nema zaliha založenih kao garancija za izmirenje obaveza.

4 Potraživanja

	Tekuća godina	Prošla godina
Kupci u zemlji	28.117	30.678
Kupci u inostranstvu		
Ispravka vrednosti potraživanja od kupaca	18.499	19.364
Svega potraživanja po osnovu prodaje	9.618	11.314
Potraživanja od izvoznika		
Potraživanja po osnovu uvoza za tuđi račun		
Potraživanja iz komisione i konsignacione prodaje		
Ostala potraživanja iz specifičnih poslova	1.014	1.269
Ispravka vrednosti potraživanja iz specifičnih poslova		
Svega potraživanja iz specifičnih poslova	1.014	1.269
Potraživanja za kamatu i dividende		
Potraživanja od zaposlenih	224	492
Potraživanja od državnih organa i organizacija		
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	90	64
Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	6	
Potraživanja za naknadu zarada koje se refundiraju	857	1.183
Potraživanja po osnovu naknade štete		
Ostala potraživanja	53	
Ispravka vrednosti drugih potraživanja		
Svega druga potraživanja	1.230	1.739
UKUPNO	11.862	14.322

Nema neusaglašenih potraživanja prema dobabljačima. Potraživanja od zaposlenoh odnose se na pozajmice troškove sluzbenih telefona ka i za usluge kojima se bavi Društvo i rok otplate nije duži od 10 mesec bez kamate.

5 Kratkoročni finansijski plasmani

	Tekuća godina	Prošla godina
Ostali kratkoročni finansijski plasmani	5000	5000
UKUPNO	5.000	5.000

6 Gotovinski ekvivalenti i gotovina

	Tekuća godina	Prošla godina
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	9.684	4.416
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna	203	54
Devizni račun		
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		
Ostala novčana sredstva		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vred. umanjena		

UKUPNO	9.887	4.470

7 Osnovni kapital

	Tekuća godina	Prošla godina
Državni kapital	50	50
UKUPNO	50	50

8 Neraspoređena dobit

Neraspoređena dobit može se prikazati na sledeći način

	Tekuća godina
Početno stanje – 01.01. tekuće godine	4.220
Ispravka greške i promena računovodstvene politike	
Korigovano stanje neraspoređene dobiti ranijih godina – 01.01. tekuće godine	4.220
Isplata dividende	
Ostala povećanja	
Ostala smanjenja	
Neraspoređena dobit tekuće godine	675
Stanje na dan 31.12. tekuće godine	4.895

9 Ostale dugoročne obaveze

	Tekuća godina	Prošla godina
Ostala PVR	21.222	19.233
Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim licima		
Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima		
Obaveze po emitovanim HOV u periodu dužem od godinu dana		
Ostale dugoročne obaveze		
UKUPNO	21.222	19.233

10 Obaveze iz poslovanja

	Tekuća godina	Prošla godina
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	256	266
Dobavljači - matična i zavisna pravna lica		
Dobavljači - ostala povezana pravna lica		
Dobavljači u zemlji	1.426	692
Dobavljači u inostranstvu		
Ostale obaveze iz poslovanja	144	144
Svega obaveze iz poslovanja	1.826	1.102
Obaveze prema uvozniku		
Obaveze po osnovu izvoza za tuđ račun		
Obaveze po osnovu komisione i konsignacione prodaje	4	78
Ostale obaveze iz specifičnih poslova		
Svega obaveze iz specifičnih poslovanja	4	78
UKUPNO	1.830	1.180

Od ukupnog iznosa obaveza prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 1426 hiljade dinara, najznačajniji dobavljači prema kojima je obaveza preko 200 hiljada dinara su Div Div sa 255 hiljada dinara , Animal Kingdm sa 215 hiljada dinara i Kraljevica u stečaju sa 204 hiljada dinara , od čega nema neusaglašenih.

11 Ostale kratkoročne finansijske obaveze i pasivna vremenska razgraničenja

	Tekuća godina	Prošla godina
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada	1.993	2.116
Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	207	215

Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret	540	579
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret	438	485
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	146	
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju	51	
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju	32	
Svega obaveze po osnovu zarada i naknada zarada	3.407	3.395
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja		
Obaveze za dividende		
Obaveze za učešće u dobiti		
Obaveze prema zaposlenima		
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora		
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima		
Ostale obaveze	545	358
Svega druge obaveze	545	358
Unapred obračunati troškovi		
Obračunati prihodi budućeg perioda		
Razgraničeni zavisni troškovi nabavke		
Odloženi prihodi i primljene donacije		
Razgraničeni prihodi po osnovu potraživanja		
Ostala PVR	4.266	3.628
Svega PVR	4.266	3.628
UKUPNO	8.218	7.381

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja Društvo iskazuje prihode po osnovu desetogodišnjih zakupa grobnih mesta. Deo prihoda se nalazi na poziciji Kratkoročni PVr u iznosi 4.266 hiljade dinara dok ostatak se nalazi na Dugoročni PVR

12 Obaveze za porez na dodatu vrednost

	Tekuća godina	Prošla godina
Porez na dodatu vrednost	759	709

II Pregled pozicija bilansa uspeha sa napomenama

13 Prihodi od prodaje

	Tekuća godina	Prošla godina
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	1.329	1.233
Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		
Svega prihodi od prodaje robe	1.329	1.233
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	49.944	45.266
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
Svega prihodi od prodaje proizvoda i usluga	49.944	45.266
UKUPNO	51.273	46.499

14 Ostali poslovni prihodi

	Tekuća godina	Prošla godina
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl		
Prihodi od zakupnina	4.894	4.974
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi		
UKUPNO	4.894	4.974

15 Nabavna vrednost prodate robe

	Tekuća godina	Prošla godina
Nabavna vrednost prodate robe na veliko		
Nabavna vrednost prodate robe na malo	988	926
UKUPNO	988	926

Ukoliko je nabavljeno više robe nego što je prodato u obračunskom periodu dolazi do povećanja zaliha u odnosu na početno stanje, i obrnuto.

16 Troškovi materijala

	Tekuća godina	Prošla godina
Troškovi materijala za izradu	1.321	609
Troškovi režijskog materijala	1.195	1.331
Troškovi goriva i energije	1.824	1.517
Troškovi rezervnih delova	169	247
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	22	80
UKUPNO	4.531	3.784

17 Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

	Tekuća godina	Prošla godina
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	32.822	36.051
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret	5.457	6.002
Troškovi naknada po ugovorima o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknada po ugovorima o privremenim i povremenim	3.835	3.531
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	1.005	
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i		
Ostali lični rashodi i naknade	1.332	373
UKUPNO	44.451	45.957

18 Troškovi proizvodnih usluga

	Tekuća godina	Prošla godina
Troškovi usluga na izradi učinaka	440	
Troškovi transportnih usluga	582	433
Troškovi usluga održavanja	863	833
Troškovi zakupnina	2.107	1.490
Troškovi sajmova		
Troškovi reklame i propagande	6	
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi ostalih usluga	32	938
UKUPNO	4.030	3.694

19 Troškovi amortizacije i rezervisanja

	Tekuća godina	Prošla godina
Troškovi amortizacije	581	805
Troškovi rezervisanja za garantni rok		
Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava		
Rezervisanja za zadržane kaucije i depozite		
Rezervisanja za troškove resktrukturiranja		
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih		
Ostala dugoročna rezervisanja		
UKUPNO	581	805

20 Nematerijalni troškovi

	Tekuća godina	Prošla godina

Troškovi neproizvodnih usluga	948	1.190
Troškovi reprezentacije		
Troškovi premija osiguranja	119	135
Troškovi platnog prometa	22	87
Troškovi članarina	10	10
Troškovi poreza	182	164
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	1.024	295
UKUPNO	2.305	1.881

21 Poslovni gubitak

Predstavlja razliku između poslovnih rashoda i poslovnih prihoda

	Tekuća godina	Prošla godina
Poslovni gubitak	719	5.574

22 Finansijski prihodi

	Tekuća godina	Prošla godina
Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica		
Prihodi od kamata	104	115
Pozitivne kursne razlike		
Prihodi po osnovu efekata ugovorene valutne klauzule		
Prihodi od učešća u dobitku zavisnih pravnih lica i zajedničkih		
Ostali finansijski prihodi		
UKUPNO	104	115

23 Finansijski rashodi

	Tekuća godina	Prošla godina
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Rashodi kamata (prema trećim licima)		
Negativne kursne razlike (prema trećim licima)		
Rashodi po osnovu efekata valutne klauzule (prema trećim licima)		
Rashodi od učešća u gubitku zavisnih pravnih lica i zajedničkih		
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, koji ne		
Ostali finansijski rashodi		3
UKUPNO	0	3

24 Ostali prihodi

	Tekuća godina	Prošla godina
Dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i		
Dobici od prodaje bioloških sredstava		
Dobici od prodaje učešća i dugoročnih hartija od vrednosti		
Dobici od prodaje materijala		
Viškovi	5	1
Naplaćena otpisana potraživanja	864	3.781
Prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika		
Prihodi od smanjenja obaveza		
Prihodi od ukidanja dugoročnih rezervisanja		
Ostali nepomenuti prihodi	0	1.295
UKUPNO	869	5.077

25 Ostali rashodi

	Tekuća godina	Prošla godina
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja,		

Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje bioloških sredstava		
Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
Gubici od prodaje materijala		
Manjkovi		
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim valutne		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja		2.589
Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe		
Ostali nepomenuti rashodi		24
UKUPNO	0	2.613

26 Pozitivan netoekekat na rezultat po osnovu dobitka poslovanja koje se obustavq promena računodstvenih politika i spravka greška iz ranijih perioda

Materijalnost greške utvrđenja na osnovu materijalnosti greške od 5% prihoda u godini u kojoj je nastal promena.

	Tekuća godina	Prošla godina
Prihodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijih godina koji nisu materijalno značajni	448	137
Rashodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijih godina koji nisu materijalno značajni	28	
UKUPNO	420	137

27 Dobitak pre oporezivanja

	Tekuća godina	Prošla godina
Dobitak pre oporezivanja	674	

28 Porez na dobitak i odloženi poreski rashod

	Tekuća godina	Prošla godina
Poreski rashod perioda	136	

29 Neto dobitak

	Tekuća godina	Prošla godina
Dobitak pre oporezivanja	674	
Gubitak pre oporezivanja		
Poreski rashod perioda	136	
Odloženi poreski rashod perioda		
Odloženi poreski prihod perioda		
Isplaćena lična primanja poslodavca		
UKUPNO	538	0

30 Sudski sporovi

JKP "Higjena Zaječar" ima ukupno 11 sporova u kojima se pojavljuje kao tužilac u iznosu od 231.334,00 i očekuje se usvajanje tužbenog zagteva. I dva spora u kojima se kao tuženik u tužba ma nije naveden iznos već se utvrđivati nakon veštačenja.



ЈКП "Хигијена Зајечар"
Зајечар
В.Д. Директор,
Славиша Ђорђевић
дипл. инг. пољ.

На основу члана 22. Закона о Јавним предузећима Републике Србије, члана 52. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа " Хигијена Зајечар " Зајечар и члана 57. Статута Јавног комуналног предузећа " Хигијена Зајечар " Зајечар, Надзорни одбора на XXXVI седници одржаној дана 29.06.2022. године, донео је следећу:

О Д Л У К У
о усвајању извештаја о пословању за 2021. годину

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за период 01.01. - до 31.12.2021.

Надзорни одбор
ЈКП " Хигијена Зајечар "
Број: 1/36 - 4
Датум: 29.06.2022. год.

Председник Надзорног одбора
Јасмина Антић

На основу члана 22. Закона о Јавним предузећима Републике Србије, члана 45. Закона о рачуноводству („ Сл. гласник РС „ , бр. 73/2019 и 44/2021 – др. закон), члана 52. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа " Хигијена Зајечар " Зајечар и члана 57. Статута Јавног комуналног предузећа " Хигијена Зајечар " Зајечар, Надзорни одбора на XXXVI седници одржаној дана 29.06.2022. године, донео је следећу:

О Д Л У К У
о усвајању коригованих финансијских извештаја за 2021. годину

УСВАЈАЈУ СЕ кориговани финансијски извештаји Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за период 01.01. - до 31.12.2021. године који се састоје из:

- Биланса стања на дан 31.12.2021. године,
- Биланса успеха за период од 01.01. до 31.12.2021. године.
- Напомене уз финансијски извештај за период од 01.01. до 31.12.2021. године.

Надзорни одбор
ЈКП " Хигијена Зајечар "
Број: 1/36 - 2
Датум: 29.06.2022. год.

Председник Надзорног одбора
Јасмина Антић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ХИГИЈЕНА ЗАЈЕЧАР" * ЗАЈЕЧАР *

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар за 2021. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку бр. 1/36-3 од 29.06.2022. године, о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар, за 2021. годину, коју је усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 145/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 59. став 7. и члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10.) Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на прву измену програма пословања Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за 2022. годину

I

Даје се сагласност на прву измену програма пословања Јавног комуналног предузећа "Хигијена Зајечар" Зајечар за 2022. годину, коју је усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа на седници одржаној 29.07.2022. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 133/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 63. став 1. и став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. и тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Годишњег извештаја о пословању за 2021. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар

I

Усваја се Годишњи извештај о пословању, за 2021. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар који је Одлуком бр. 1743/4, усвојио Надзорни одбор овог Јавног комуналног предузећа на седници одржаној 28.06.2022. год. а који је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 134/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

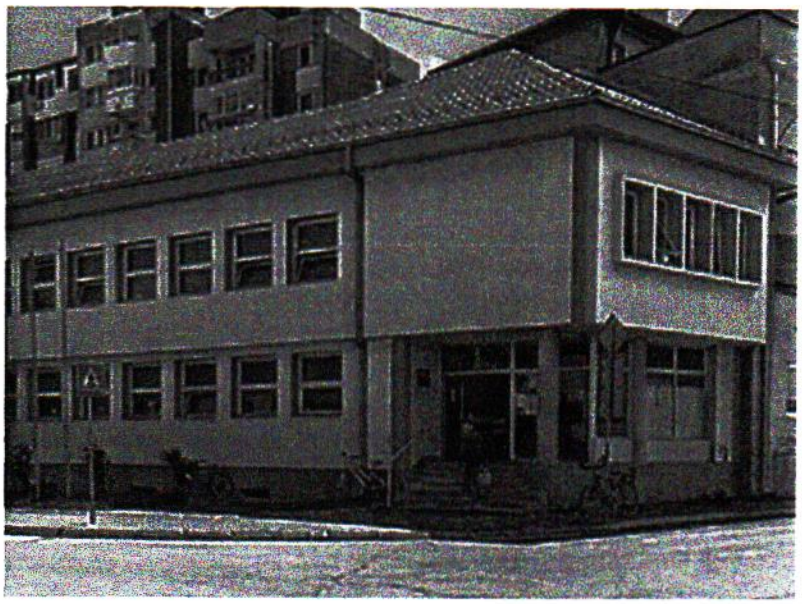
ЈКП "ВОДОВОД" ЗАЈЕЧАР

Зајечар, Булевар Др Зорана Ђинђића 5

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021.ГОДИНУ

Зајечар, јун 2022. година

А. ОПШТИ ПОДАЦИ



Пословно име: Јавно комунално предузеће „Водовод“ Зајечар

Матично број: 07183372
ПИБ:101328084

Надлежно министарство: Министарство привреде Републике Србије

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Град Зајечар – Скупштина града

Основна делатност ЈКП "Водовод" је производња прерада и дистрибуција здраве, хемијски и бактериолошки исправне воде грађанима као и прикупљање и одвођење отпадних вода. Целокупна пословна стратегија предузећа заснована је на идеји и визији да зајечарски водовод буде успешно предузеће на подручју локалне самоуправе у области водоснабдевања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, које све своје трошкове може покрити сопственим приходима оствареним по законском начелу формирања цена услуга „потрошач плаћа“. Систем водоснабдевања током протеклих више од пола века имао је разне модалитете, трансформације, квантитативне и квалитативне промене, али је основни задатак и у 2021. години исти као и ранијих година: квалитетно и континуирано водоснабдевање свих корисника како у привреди тако и у домаћинствима. У 2021. години на изворштима је захваћено 6.463.340 м3 сирове воде и то 476.455 м3 са изворишта “Тупижница”, 849.860 м3 са изворишта “Бели Тимок” и 5.137.025 m3 из акумулације “Грлиште”, произведено је 5.890.354 м3 воде за пиће, а потрошачима испоручено (фактурисано) 2.372.228 м3 воде. Из наведених података види се да је укупни технолошки губитак 11,2 %, а губитак у дистрибуцији воде 59,7 %. У поређењу са истим периодом 2020. године остварен је нешто мањи пласман воде свим потрошачима. Утрошак електричне енергије био је већи као и утрошак хемикалија за бистрење воде у односну на исти перод прошле 2020. године.

Дистрибуција воде вршена је углавном без већих проблема, осим у улицама 7. септембра, 23.Дивизије, Црвене армије, насеље Подлив, Америчка, и у селима Метриш, Копривница и Грљан где је долазило до учесталог пуцања цеви, тако да је било прекида снабдевања водом потрошача која су трајала по неколико сати. Проблем учесталог пуцања цевовода "Тупижница" који се јављао и претходних година био је јако изражен а самим тим и прекиди у снабдевању водом Грлишта, Лесковца, Г. Беле Реке били су учестали.

Током 2021.године у периоду од 01.01. – 31.12.2021.год. било је 411 интервенција на водоводној мрежи и 409 интервенција на водоводним прикључцима и 366 замена вентила у водоводним шахтама.

Прикупљање и одвођење отпадних технолошких и фекалних вода вршено је, такође, без већих проблема, осим у случају канализационе мреже у насељу „Подлив“, насељу „Кључ“ и Дојранској улуци. Проблем загушења кнализационе мреже једним делом се јавља и због увођења атмосферских вода у канализациону мрежу.

Током поменутог периода у 2021 години било је 591 интервенција на канализационој мрежи, која су отклоњена интервенцијом специјалног возила 186 на канализационој мрежи и 297 на сливницима као и 108 ручним ангажовањем радника са сајлом.

Поред основне делатности коју је предузеће обављало у току године, дато је и 111 прикључака на водоводну мрежу и 18 прикључака на канализациону мрежу, примљено је 24 водомера у стану, извршена је замена и оправка 2011 водомера, што је далеко већи број у односу на раније године, према могућностима вршене су и услуге трећим лицима.

Када се говори о основној делатности предузећа, а то је производња и дистрибуција воде за пиће, мора се истаћи још увек висок степен погонске спремности система, солидно организован рад служби у одржавању и стабилан квалитет воде која се испоручује потрошачима, чему се придаје велики значај. У прилогу овоме говори и податак да је током 2021. године у периоду од 01.01. – 31.12. 2021. обрађено укупно 6.109 узорака на хемијску исправност воде за пиће, од тога 1.430 узорака воде која се дистрибуира у мрежу, 1.430 узорака сирове воде. Урађено је укупно 3,325 узорака за микробиолошку анализу, и 139 узорака за биолошку анализу воде. О резултатима анализе воде из мреже биће речи у извештају Завода за јавно здравље »Тимок« Зајечар.

З а к љ у ч а к

1. Производња воде за пиће одвијала се без већих проблема.

2. У дистрибуцији воде за пиће јавља се већи број пуцања водоводних цеви што изазива стално повећање губитака воде у дистрибуцији, а то је углавном због застарелих делова водоводне мреже у дужини од око 20 км, па је нужно што пре обезбедити финансијска средтва и извршити реконструкцију тих делова мреже.

3. У прикупљању и одвођењу отпадних вода није било већих проблема, осим у случају појаве киша јачег интензитета, када се у каналској мрежи појављују уска грла и долази до загушења која кратко трају, али корисницима канализације наносе велику штету. Ово се углавном јавља из разлога неконтролисаног увођења атмосферских вода у фекалну канализацију, неодговарајућег промера и недовољног капацитета за прихватање тих вода, па се убудуће о одвођењу атмосферских вода са улица и тротоара мора размишљати на други начин.

4. Проблем непречишћавања прикупљених отпадних вода у граду Зајечару је вишегодишњи и он се мора у будућности решавати.

Б. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Инвестициона улагања за 2021.годину , представљају наставак већ започетих инвестиционих активности током протеклих година као и неке нове инвестиције планиране Програмом пословања.

У периоду од 01.01.-31.12.2021.године рађено је следеће:

1.Завршени су радови на санацији дела водоводне мреже у Копривници, Вратарници на деоници Копривница –Салаш као и реконструкцији постојеће водоводне мреже у улицама Саве Ковачевића, дела Станоја Гачића, 23. дивизије, Дурмиторска, Николе Пашића, Шантићева, Василије

Ђуровић Жарки , Градсково, Доња Прлита и Велики Јасеновац, укупна вредност радова је 14,873.397,00 динара.

2.Набављене су радне машине: Ровокопач Терекс и машина за сучеоно варење у вредности од 5.478.050,00 динара

3.Набављена су три теретна возила и то два Opel comba van L2 1,5D и теретно возило gaz gazelle NN (путарац) у укупном износу од 6.176.400,00 динара.

4.Набављена је лабораторијска и друга опрема вредности од 1.654.347,00 динара

5.Набављени су софтвери за даљинско очитавање и остали софтвери у вредности од 252.500,00 динара и систем за течно хлорисање у вредности од 320.000,00 динара.

Ц. ПРИКАЗ И ОЦЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА

Ц.1 ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021.

Извештај о пословању за период 01.01-31.12.2021. године, урађен је у складу са Законом о рачуноводству. Јавно комунално предузеће "Водовод" Зајечар, исказало је по обрачуну 01.01.-31.12. 2021.год., губитак у пословању у износу од 72.988.886,26 који са исказаним губитком из ранијих година у износу од 872.401.284,91 динара чини укупни губитак од 945.390.171,17 динара.

Основни узрок губитка у пословању је неекономска цена воде која је примењивана и током периода 01.01.-30.12.2021. године, а којом нису обухваћени трошкови амортизације основних средстава.

П Р И Х О Д И

Приходи су подељени у три категорије и то на: пословне приходе, финансијске приходе и остале приходе.

Пословни приходи су приходи остварени продајом производа и вршењем услуга и њих чине:

Приходи од воде	173.435.713,45
- привреда	50.143.131,27
- домаћинства	123.292.582,18
Приходи од канализације	53.393.730,37
- привреда	25.441.411,54
- домаћинства	27.952.318,83
Приходи од техничке воде	4.153.818,00
Приходи од прикључака, донација	19.753.125,70
Приходи од услуга	4.890.824,22
Приходи од накнаде за корисничко место	34.371.016,56
УКУПНО:	289.998.228,30

Приходи од воде и канализације су приходи остварени дистрибуцијом воде и одвођењем отпадних вода за све категорије потрошача (домаћинства, установе и привреда), и они износе 226.829.443,82 динара.

Приходи од од накнаде за корисничко место износе 34.371.016,56 динара.

Приходи од прикључака су приходи остварени по основу извођења водоводних и канализационих прикључака и они износе 19.753.125,70 динара.

Приходи од услуга су приходи остварени поправком водоводне мреже, заменама вентила, радом ровокопача, отпушивањем канализације, измештањем цевовода и сл. и они износе 4.890.824,22 динара.

Укупно, пословни приходи су 289.998.228,30 динара.

Приходи накнаде за воду износе 1.546.379,03 динара.

Финансијски приходи су приходи остварени од камата по купопродајним односима у износу од 2.893.004,14 динара, камате на депозите код банака у износу од 239.817,41 динара као и накнадно одобрени рабат од добављача у износу од 314.778,43 динара.

Укупни финансијски приходи су 3.447.599,98 динара.

Остали приходи су приходи остварени наплатом спорних потраживања, наплатом раније плаћеног предујма, накнадно утврђени приходи из ранијих година и износе 6.775.606,88 динара.

Све три категорије прихода чине збир од 301.767.814,19 динара који представља укупне приходе предузећа за период 01.01.-31.12.2021. годину.

Р А С Х О Д И

Расходи су, као и приходи, подељени у четри категорије и то на: пословне расходе, финансијске расходе, расходе од усклађивања вредности финансијске имовине и остале расходе.

Пословне расходе чине:

а) расходи материјала

б) расходи зарада, накнада зарада и остали лични расходи

в) расходи амортизације и резервисања

г) расходи производних услуга

д) трошкови резервисања

ђ) нематеријални трошкови

а) Трошкови материјала горива и енергије су трошкови инвестиционог одржавања основних средстава 19.208.432,00 динара, трошкови репроматеријала и резевних делова 2.079.553,00 динара, трошкови за утрошену електричну енергију 24.592.402,00 динара, трошкви горива 5.635.598,00 динара, трошкови хемикалија и сировина за производњу воде 4.950.210,00 динара, трошкови канцелариског материјала 893.562,00 динара, трошкови материјала за хигијену 319.912,00 динара.

Укупно трошкови материјала износе: 57.679.669,00 динара.

b) Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су трошкови бруто зарада 152.039.014,00 динара, трошкови по уговорима за привремене и повремене послове су 1.337.256,00 трошкови превоза радника 664.162,00 динара, трошкови других накнада (отпремнине,јубиларне

награде, помоћ у случају смрти члана породице, за рођење детета и сл, остали лични расходи су дневнице и остали трошкови службеног пута и друга давања) су 4.784.547,00 динара. Укупни трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи су: 156.520.260,00 динара.

в) Трошкови амортизације и резервисања су 115.407.142,00 динара, и то су трошкови који су обрачунати по важећим прописима за обрачун амортизације а резервисања за отпремнине износе 1.437.920,00 динара.

г) Остали пословни расходи су: трошкови сервисирања опреме 1.759.180,00 динара; трошкови производних и непроизводних услуга 24.357.388,00 динар (трошкови комуналних услуга, трошкови контроле мера, трошкови снимања прикључака и водоводне и канализационе мреже, отписа потраживања из ранијих година) 3.275.100,00 динара и трошкови презентације и пропаганде 195.737,00 динара, трошкови провере квалитета воде 2.840.416,00 динара; трошкови уговорених и законских обавеза (трошкови стручног образовања и семинара, трошкови осигурања, трошкови порезе на пренос апсолутних права, пореза на имовину, обезбеђења, регистрација возила, комунална такса, чланарине, судски трошкови, транспортни трошкови, и сл. Нематеријални трошкови) 10.845.286,00 динара и трошкови репрезентације 201.395,00 динара; банкарски трошкови (банкарске услуге и провизија) 571.368,00 динара; трошкови ПТТ услуга 711.446,00 динара.

Укупно остали пословни расходи су: 22.590.565,00 динара.

Финансијски расходи су 311,00 динара и то су расходи камата.

Укупни финансијски расходи су 311,00 динара.

Остали расходи су: расходи судских и извршних трошкова неурендих платиша су 1.411.705,00, и трошкови судских спорова 3.935.032,00 динара.

Укупно остали расходи су: 39.802.581,00 динара.

Све категорије расхода чине збир од 374.756.700,00 динара који представља укупне расходе у пословању предузећа за период 01.01.-31.12.2021. годину.

Разлика између остварених укупних прихода и расхода је негативна и износи **72.988.886,00 динара** и то је губитак у пословању предузећа за период 01.01.-31.12.2021.год., **који је настао због амортизације инфраструктурне мреже за 2021 годину која износи 99.870.450,00 хиљада динара, док је ЈКП „Водовод“ својим пословним активностима остварио приход од 26.881.564,00 хиљада динара.**

Ц.2. УПОРЕДНА АНАЛИЗА ПРИХОДА И РАСХОДА

ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021 годину

Ради што бољег сагледавања и упоређивања прихода и расхода остварених у периоду 01.01.-31.12. 2021. године исти се дају табеларно.

Ред.бр.	ЕЛЕМЕНТИ	План 01.-12. 2021	Извршење 01.-31.12.2021.	Извршење у %
I	**УКУПНИ ПРИХОДИ**	**459.588.500**	**301.767.814**	**0,66**
1	**Приход од воде и канализације**	**303.652.500**	**270.245.103**	**0,89**
1.1	Приход од воде и канализације – домаћинства	228.450.000	184.034.291	0,81
1.2	Приход од воде и канализације – привреда	75.202.500	86.210.812	1,15
2	Приходи од интерне реализације		14.873.398	#DIV/0!
3	Приходи од прикључака и донација	150.800.000	4.879.728	0,03
4	Приходи од услуга			#DIV/0!
5	Приходи од камата	1.160.000	3.132.008	2,70
6	**Приходи остали**	**3.976.000**	**8.637.577**	**2,17**
6.1	Приходи остали пословни	3.512.000	7.818.748	2,23
6.2	Остали приходи	464.000	818.829	1,76
II	**УКУПНИ РАСХОДИ**	**452.097.500**	**374.756.700**	**0,83**
1	**Трошкови материјала**	**74.588.000**	**57.679.669**	**0,77**
1.1	Трошкови улагања у материјал за одржавање	37.760.000	19.208.432	0,51
1.2.	Трошкови репроматеријала и резервних делова	2.500.000	2.079.553	0,83
1.3.	Трошкови електричне енергије	23.000.000	24.592.402	1,07
1.4.	Трошкови горива	5.800.000	5.635.598	0,97
1.5.	Трошкови хемијских супстанци	4.458.000	4.950.210	1,11
1.6.	Трошкови канцеларијског материјала	550.000	893.562	1,62
1.7.	Трошкови средстава за хигијену	520.000	319.912	0,62
2.	**Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи**	**167.269.950**	**156.520.260**	**0,94**
2.1.	Трошкови за привремене и повремене послове	1.269.950	1.337.256	1,05
2.2.	Трошкови превоза	700.000	664.162	0,95
2.3.	**Друга примања (јубиларние награде и сл)**	**4.800.000**	**2.004.114**	**0,42**
2.3.1	Јубиларне награде	1.500.000	1.482.890	0,99
2.3.2	Отпремнине	2.800.000	210.878	0,08
2.3.4	Солидарна помоћ	500.000	310.346	0,62
2.4.	**Остали лични расходи**	**310.000**	**300.605**	**0,97**
2.4.1.	Дневнице	240.000	241.225	1,01
2.4.2	Трошкови службеног пута	70.000	59.380	0,85
2.5	Уговор о делу	0	0	#DIV/0!
2.6	Друга давања	150.000	175.109	1,17
3.	Трошкови амортизације и резервисања	156.444.000	115.407.142	0,74
4.	**Остали пословни расходи**	**52.892.550**	**39.802.581**	**0,75**
4.1.	Трошкови сервисирања опреме	2.500.000	1.759.180	0,70
4.2.	Производне и непроизводне услуге	35.161.550	24.357.388	0,69

4.2.1	Остале производне и непроизводне услуге	3.500.000	3.275.100	0,94
4.2.2	Трошкови презентације и пропаганде	200.000	195.737	0,98
4.3	Трошкови анализа воде	2.840.000	2.840.416	1,00
4.4.	**Уговорене законске обавезе**	**12.388.000**	**10.845.286**	**0,88**
4.4.1	Репрезентација	200.000	201.395	1,01
4.4.2	Остале уговорне и законске обавезе	9.888.000	9.155.857	0,93
4.5.	Трошкови ХТЗ опреме	1.200.000	205.202	0,17
4.6.	Банкарске услуге и провизије	600.000	571.368	0,95
4.7.	Трошкови ПТТ	500.000	711.464	1,42
4.8.	Трошкови учешћа у ИПА-фондовима			#DIV/0!
5.	Финансијски расходи	3.000	311	0,10
6.	**Остали расходи**	**900.000**	**5.346.737**	**5,94**
6.1.	Трошкови утужења		1.411.705	#DIV/0!
6.2.	Издаци за хуманитарне сврхе			#DIV/0!
6.3.	Трошкови спорова		3.935.032	#DIV/0!
6.4.	Трошкови остали	900.000		-
7.	**НЕГАТИВНА РАЗЛИКА - ГУБИТАК**	**7.491.000**	**-72.988.886**	**- 9,74**

Упоредо посматрајући планиране приходе за 2021. годину, и остварене приходе може се закључити следеће:

– Приходи од воде и канализације планирани су у износу од 303.625.500 динара, а остварени у износу од 270.245.103 динара.

– Приходи од интерне реализације нису планирани а остварени у износу од 14.873.398 динара.

– Приходи од прикључака и донација планирани су у износу од 150.800.000 динара, а остварени у износу од 4.879.728 динара.

– Приходи од камата планирани су у износу од 1.160.000 динара, а остварени у износу од 3.132.008 динара.

– Остале врсте прихода планиране су у износу од 3.976.000 динара, а остварене у износу од 8.637.577 динара.

Упоредо посматрајући планиране и остварене расходе за 2021. годину, види се следеће:

– Трошкови материјала планирани су у износу од 74.588.000 динара, а остварени у износу од 57.679.669 динара. Мање остварени трошкови материјала у односу на план резултат су мањих улагања у материјал за одржавање.Трошкови електричне енергије су нешто већи од плана, као и трошкови горива и мазива,трошкови хемијских супстанци су већи од планираних и трошкови материјала за хигијену су мањи у односну на план, трошкови канцеларијског матерјала су већи у односу на план док су трошкови репроматеријала и резервних делова знатно мањи у односу на план.

– Трошкови зарада, накнаде зарада и остали лични расходи, планирани у износу од 167.269.950 динара, остварени су у износу од 156.520.260 динара због смањених трошкова отпремнина, превоза запослених због обезбеђениог бесплатног превоза градским превозом од стране Градске управе, мање исплаћених солидарних помоћи и трошкова службеног пута и других давања.

– Трошкови амортизације и резервисања планирани су у износу од 156.444.000 динара, а остварени у износу од 115.407.142 динара, мањи су у односу на планиране.

– Остали пословни расходи планирани су у износу од 52.982.550 динара, а остварени у износу од 39.802.581 динара а то су трошкови за уговорене и законске обавезе,сервисирање опреме,анализу воде,банкарске услуге и провизију, ПТТ трошкови и трошкови за производне и непроизводне услуге, као и ХТЗ опрема.

– Финансијски расходи планирани су у износу од 3.000 динара, а остварени у износу од 311 динара.

– Остали расходи планирани су у износу од 900.000 динара, а остварени су у износу од 5.346.737 динара, због накнадно утврђених расхода из ранијих година.

Д. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОЗИТИВНОГ ПОСЛОВАЊА

Из анализе пословања ЈКП "Водовод" Зајечар у 2021. години, у периоду 01-01 – 31.12.2021. год., види се да негативна разлика (губитак) у пословању долази од трошкова амортизације. Уколико предузеће у својој евиденцији не би евидентирало водоводну и канализациону мрежу са припадајућом инфрастуктуром у складу са Законом о јавној својини, амортизација мреже за 2021 годину која износи **99.870.450,00 хиљада динара** не би представљала расход ЈКП „Водовода“ и **остварена добит (приход) би износила 26.881.564,00 хиљада динара.** Свакако треба настојати да се и остали трошкови у пословању смање, штедњом и рационализацијом свуда где је то могуће уз решавања односа са оснивачем по питању инфраструктурне мреже, што би предузеће ослободило високих трошкова амортизације и на тај начин допринело остварењу позитивног резултата тј. добити, одмах у наредној години и без повећања цене воде.

Ширењем дистрибутивне водоводне мреже ствара се могућност за већи пласман воде и веће приходе са непромењеним фиксним трошковима, чиме се ублажава негативни утицај високих фиксних трошкова у пословању предузећа.

Е. МЕРЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕЛИКВИДНОСТИ

Обзиром да се ради о предузећу од посебног друштвеног интереса и виталног значаја за становништво, ликвидност предузећа се мора одржавати ефикасном наплатом потраживања.

Обрада:

Љиљана Бошић дипл.ецц.

ЈКП “ВОДОВОД” ЗАЈЕЧАР

В.Д. Директора

Братислав Станић маст.прав.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД" Број 1743/4 28.06.2022 год. ЗАЈЕЧАР

На основу члана 35 Статута ЈКП "Водовод" Зајечар, Надзорни одбор предузећа, на 4. редовној седници, одржаној дана 28.06.2022. године, донео је следећу

О Д Л У К У

I. Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног комуналног предузећа „ Водовод" Зајечар за 2021. годину.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Минић, дипл.инж.елект.

На основу члана 63. став 1. и став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. и тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о усвајању Годишњег финансијског извештаја са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај за 2021. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар

I

Усваја се Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај за 2021. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод" Зајечар који је Одлуком бр. 1743/2, усвојио Надзорни одбор овог Јавног комуналног предузећа на седници одржаној 28.06.2022. год. а који је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 135/2022

У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К

Стефан Занков,с.р.

MC Global Audit

JKP VODOVOD ZAJEČAR

Izveštaj o izvršenoj reviziji
finansijskih izveštaja
za godinu završenu
31.decembra 2021. godine

Beograd, 22. jun 2022. godine

MC Global Audit

JKP VODOVOD ZAJEČAR

S A D R Ž A J

	Strana
Izveštaj nezavisnog revizora	3-4
Finansijski izveštaji:	
-Bilans stanja	
-Bilans uspeha	
-Izveštaj o promenama na kapitalu	
-Izveštaj o tokovima gotovine	
-Izveštaj o ostalom rezultatu	
Napomene uz finansijske izveštaje	

MC Global Audit

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

DIREKTORU JKP VODOVOD ZAJEČAR

Mišljenje revizora

Izvršili smo reviziju priloženih pojedinačnih finansijskih izveštaja JKP VODOVOD ZAJEČAR (u daljem tekstu: „Društvo"), koji se sastoje od:

- pojedinačnog bilansa stanja na dan 31. decembra 2021. godine;

i za period od 1. januara do 31. decembra 2021. godine:

- pojedinačnog bilansa uspeha;
- pojedinačnog izveštaja o promenama na kapitalu;
- pojedinačnog izveštaja o tokovima gotovine;
- pojedinačnog izveštaja o ostalom rezultatu;

kao i

- napomena, koje sadrže pregled osnovnih računovodstvenih politika i ostala obelodanjivanja („pojedinačni finansijski izveštaji")

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja koja su opisana u odeljku Osnov za mišljenje sa rezervom, , priloženi pojedinačni finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2021. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije.

Osnov za mišljenje sa rezervom

Rezervu izražavamo u odnosu na iznos potraživanja od kupaca u zemlji na kontu 204. Rezervu ne izražavamo u odnosu na celokupan iznos potraživanja, već na iznose evidentirane na kontu 2044 – Potraživanja od kupaca –kućni saveti, u iznosu od 28.572 hiljada dinara i kontu 2045 – Potraživanja od kupaca – domaćinstva, u iznosu od 90.259 hiljada dinara.
Naime, analitički pregled ovih konta obuhvata veliki broj kupaca sa niskim vrednostima salda, tako da nismo bili u mogućnosti da revizorskim postupcima obuhvatimo dovoljno reprezentativan uzorak na osnovu koga bi smo izvukli adekvatne zaključke. Iz tog razloga ne možemo da potvrdimo iznose na kontima:2044 – 28.572 hiljada dinara I 2045 – 90.952 hiljada dinara te izražavamo mišljenje sa rezervom.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji. Naša odgovornost u skladu sa tim propisima je bliže opisana u delu našeg izveštaja Odgovornost revizora za reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovođe izdatim od strane Odbora za etičke standarde za računovođe (uključujući "Međunarodne standarde nezavisnosti") („IESBA Kodeksa"), zajedno sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, gde smo mi ispunili druge naše etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i "IESBA Kodeksom". Smatramo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući i pružaju osnov za izražavanje našeg mišljenja.

MC Global Audit

Odgovornost uprave i rukovodstva Društva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i istinito i objektivno prikazivanje pojedinačnih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima Republike Srbije kao i za uspostavljanje takvih internih kontrola za koje rukovodstvo smatra da su relevantne za pripremu pojedinačnih finansijskih izveštaja, koji ne sadrže materijalno značajne greške, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu.

Prilikom sastavljanja pojedinačnih finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno da proceni sposobnost Društva da nastavi poslovanje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja, i da obelodani, ako je to primenljivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i korišćene pretpostavke stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili ima nameru da obustavi poslovanje, ili nema nijednu realnu alternativu osim to i da uradi.

Odgovornost revizora za reviziju pojedinačnih finansijskih izveštaja

Naš cilj jeste da steknemo razumni nivo uveravanja da li pojedinačni finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne greške, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu, i da izdamo izveštaj revizora koji sadrži naše mišljenje. Razuman nivo uveravanja je visok stepen uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija obavljena u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno značajnu grešku ako ona postoji. Greške mogu nastati zbog pronevere ili greške u radu i smatraju se materijalno značajnim ako se razumno može očekivati da bi one, pojedinačno ili zbirno, mogle uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih pojedinačnih finansijskih izveštaja.
Kao sastavni deo revizije u skladu sa Zakonom o reviziji Republike Srbije i standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam u toku obavljanja revizije. Mi takođe:

- Identifikujemo i procenjujemo rizike od materijalno značajnih grešaka u pojedinačnim finansijskim izveštajima, nastale bilo zbog pronevere ili zbog grešaka u radu, kreiramo i sprovodimo revizorske procedure kao odgovor na te rizike, i pribavljamo dovoljne i odgovarajuće revizorske dokaze koji pružaju osnov za izražavanje našeg mišljenja. Rizik da neće biti otkrivene materijalno značajne greške nastale zbog pronevere je veći od onog koji se odnosi na greške u radu, budući da pronevera može uključiti udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili izbegavanje internih kontrola.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju sa ciljem kreiranja revizorskih procedura koje su odgovarajuće za date okolnosti, ali ne i u cilju izražavanja mišljenja o efektivnosti internih kontrola Društva.
- Ocenjujemo primerenost primenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o opravdanosti primene načela stalnosti poslovanja kao primenjene računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza, o tome da li postoji materijalna neizvesnost u pogledu događaja ili okolnosti koji mogu značajno dovesti u pitanje sposobnost Društva da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u našem izveštaju revizora skrenemo pažnju na relevantna obelodanjivanja u pojedinačnim finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše mišljenje. Naši zaključci su zasnovani na revizorskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu uticati da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

MC Global Audit

- Ocenjujemo opštu prezentaciju, strukturu i sadržaj pojedinačnih finansijskih izveštaja, uključujući i obelodanjivanja, i da li pojedinačni finansijski izveštaji prikazuju osnovne poslovne promene i događaje na način kojim je postignuto njihovo objektivno prikazivanje.

Saopštavamo rukovodstvu, između ostalog, pitanja u vezi sa planiranim obimom i dinamikom revizije i značajnim revizorskimnalazima, uključujući i bilo koje značajne nedostatke u internim kontrolama koje smo identifikovali u toku naše revizije.

Beograd, 22.06.2022. godine

Dr Milivoje Cvetinović
Licencirani ovlašćeni revizor

Milivoje Cvetinović 297254
Digitally signed by Milivoje Cvetinović 297254
Date: 2022.06.25 11:34:18 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07183372**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **101328084**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE VODOVOD ZAJEČAR**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Булевар Др Зорана Ђинђића 5**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		3.614.355	3.721.262	2.297.266
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		274	66	23
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	10.1	274	66	23
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		3.614.081	3.721.196	2.297.243
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	11.1	3.542.496	3.654.347	2.215.752
023	2. Постројења и опрема	0011	11.2	37.671	32.935	74.340
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	11.3	33.914	33.914	7.151
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочне потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				0
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	12	15.878	15.878	15.878
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		239.784	234.394	184.541
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		23.855	21.632	15.370
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	13.1	23.684	21.602	15.286
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	13.3	171	30	84
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		166.711	155.924	157.929
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14.1	166.711	155.924	157.929
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		3.288	916	67
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15	1.081	908	59
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	15.1	2.199		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	15.2	8	8	8
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		22.136	15.480	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050			0	
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	16.1	7.136	480	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	16.2	15.000	15.000	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	17	23.788	40.325	11.175
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	18.1	6	117	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		3.870.017	3.971.534	2.497.685
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060		4.968	4.590	4.698
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		2.459.943	2.532.932	2.414.542
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	19.1	2.681.763	2.681.763	2.681.763
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	19.2	723.570	723.570	564.532
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408			38.669	38.669
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	20.1		38.669	38.669
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		945.390	911.070	870.422
350	1. Губитак ранијих година	0413	20.2	872.401	870.422	842.950
351	2. Губитак текуће године	0414	20.3	72.989	40.648	27.472
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		15.500	15.989	15.095
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	21	15.500	15.989	15.095
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	21.1	15.500	15.989	15.095
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429	22	33.261	33.261	33.261
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	23	1.361.313	1.389.352	34.787
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	24	22.818	20.714	6.492
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	25	12.621	20.340	6.800
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	25.1	12.551	20.305	6.782
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	25.2	70	35	18
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		15.328	17.498	17.282

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	26	13.477	14.353	14.271
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	27	1.851	746	3.011
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	28		2.399	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	29	1.310.546	1.330.800	4.213
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		3.870.017	3.971.534	2.497.685
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457		4.968	4.590	4.698

У _____

дана _____ 20_____ године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07183372**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **101328084**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE VODOVOD ZAJEČAR**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Булевар Др Зорана Ђинђића 5**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		291.600	371.789
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		270.245	265.676
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	1.1	270.245	265.676
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	1.3	14.873	87.645
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.2	6.426	18.462
66, осим 663, 665 и 666	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	7.1	56	6
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		358.966	413.251
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.2	57.680	45.220
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	2.3	156.520	158.338
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		129.998	130.754
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		22.041	22.256
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		4.481	5.328
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.5	115.407	170.545
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	8		21.845
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	2.4	10.030	3.522
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	2.6	1.438	1.419
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.7	17.891	12.362

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		67.366	41.462
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		3.448	1.025
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	3	3.133	1.025
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		315	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	4		3
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			1
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			2
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		3.448	1.022
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039	5	5.284	2.520
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	6	2.134	130
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	7	617	1.106
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	8.1	13.591	1.330
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		300.949	376.440
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		374.691	414.714
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		73.742	38.274
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047		753	25
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	9	72.989	38.249
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	9	0	2.399
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	9	72.989	40.648
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07183372**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **101328084**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE VODOVOD ZAJEČAR**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Булевар Др Зорана Ђинђића 5**		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
	1		2		3		4		5
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4001**	2.681.763	**4010**		**4019**		**4028**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4003**	2.681.763	**4012**		**4021**		**4030**	
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4005**	2.681.763	**4014**		**4023**		**4032**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4007**	2.681.763	**4016**		**4025**		**4034**	
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4009**	2.681.763	**4018**		**4027**		**4036**	

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4037**	564.532	**4046**	38.669	**4055**	870.422	**4064**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4039**	564.532	**4048**	38.669	**4057**	870.422	**4066**	
4.	Нето промене у ____ години	4040	159.038	4049		4058	40.648	4067	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4041**	723.570	**4050**	38.669	**4059**	911.070	**4068**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4043**	723.570	**4052**	38.669	**4061**	911.070	**4070**	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053	-38.669	4062	34.320	4071	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4045**	723.570	**4054**	0	**4063**	945.390	**4072**	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	**Стање на дан 01.01.____ године**	**4073**	2.414.542	**4082**	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)**	**4075**	2.414.542	**4084**	
4.	Нето промене у ____ години	4076	0	4085	
5.	**Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)**	**4077**	2.532.932	**4086**	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	**Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)**	**4079**	2.532.932	**4088**	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	**Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)**	**4081**	2.459.943	**4090**	

у _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07183372**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **101328084**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE VODOVOD ZAJEČAR**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Булевар Др Зорана Ђинђића 5**		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	289.071	343.660
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	285.884	329.323
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	3.133	1.025
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	54	13.312
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	277.092	300.657
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	113.407	112.186
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	142.297	158.182
4. Плаћене камате у земљи	3010		1
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	4.598	
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	16.790	30.288
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	11.979	43.003
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	28.516	13.853
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	13.516	13.853

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026	15.000	
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	28.516	13.853
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	289.071	343.660
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	305.608	314.510
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		29.150
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	16.537	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	40.325	11.175
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	23.788	40.325

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број **07183372**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **101328084**
Назив **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE VODOVOD ZAJEČAR**		
Седиште **ЗАЈЕЧАР, Булевар Др Зорана Ђинђића 5**		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001			
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	9	72.989	40.648
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријелне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуне финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у иностано пословање				
	а) добици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025			
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026	9	72.989	40.648
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

У _____

дана _____20_____године

Законски заступник

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС" бр. 89/2020).

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД" Број 1745/2 28.06.2022 год. ЗАЈЕЧАР

На основу члана 35 Статута ЈКП "Водовод" Зајечар, Надзорни одбор предузећа, на 4. редовној седници, одржаној дана 28.06.2022. године, донео је следећу

О Д Л У К У

I. Усваја се годишњи финансијски извештај за 2021 годину и мишљење овлашћеног ревизора на финансијски извештај.

Усваја се годишњи финансијски извештај о пословању ЈКП „ Водовод" Зајечар за пословну 2021. годину и извештај са мишљењем овлашћеног ревизора „ MC GLOBAL AUDIT DOO".

Утврђује се губитак у пословању ЈКП „ Водовод" Зајечар за 2021. годину који према финансијском извештају износи 72.988.886,00 динара.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Минић, дипл.инж.елект.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД" Зајечар

JKP "VODOVOD" ZAJEČAR

PIB 101328084
Matični br. 07183372

Napomene uz finansijske izveštaje za 2021.godinu

Zaječar, Mart 2022. godine

I. OPŠTI PODACI I DELATNOST

JKP"Vodovod"Zaječar " je osnovano 1957 god. i upisano u registar Privrednog suda u Zaječaru Rešenjem br. 364/00 od 03.07.2000 godine.

Rešenjem Privrednog suda u Zaječaru br.364/00 od 03.07.2000 godine izvršeno je usaglašavanje:JKP"Vodovod"Zaječar sa Zakonom o preduzećima i Jedinstvenom klasifikacijom delatnosti.

Osnovna delatnost proizvodnja i distribucija vode, je:

- Šifra 3600- proizvodnja i distribucija vode

Agencija za privredne registre, Registrar privrednih subjekata, Republike Srbije, donela je
Rešenje broj BD 2609/2014, od 17.01.2014 godine o promeni podataka o zakonskom zastupniku privrednog subjekta JKP"Vodovod", Zaječar, Bulevar DR.Zorana Djindjića BR.5 i to

-Do 17.01.2014 god.- Nikolić Radiša (jmbg.0509950754125)

-Do 25.03.2019 god.- Paunović Marko (0407975750011)

-od 25.03.2019.god Šarčević Nikola (0601984750017) v.d.direktora

Rešenje BD 28766/2019 od 25.03.2019

Prema rešenju Agencije za privredne registre, Registrar privrednih subjekata Republike Srbije, osnovni kapital osnivačkim aktom iznosi 640.669.800 din.

JKP"Vodovod", Zaječar, Bulevar dr.Zorana Djindjića br.5

V.d.direktora JKP"Vodovod", Zaječar je Šarčević Nikola (0601984750017)

Poreski identifikacioni broj JKP"Vodovod", Zaječar je 101328084, Matični broj 07183372.
JKP"Vodovod", Zaječar" je saglasno kriterijumima iz Zakona o računovodstvu za 2019. godinu razvrstano u srednja pravna lica.

Na dan 31.12.2021. godine JKP"Vodovod", Zaječar je imalo 120 zaposlenih (31.12.2020. godine 127 zaposlenih).

JKP"Vodovod", Zaječar svoje poslovanje obavlja preko tekućih računa koji se vode kod sledećih banaka:

Komercijalna banka	205-35044-07
Banka Intesa	160-239556-81
Uni Credit	170-30016991000-73
Aik	105-5656-36
Banka Poštanska štedionica	200-2366680102025-02

II. INFORMACIJA O USAGLAŠENOSTI SA NACIONALNIM PROPISIMAI MRS

JKP „Vodovod" Zaječar je 29.01.2021. godine, pod brojem 299/4 usvojio novi Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama pri čemu za prikazivanje finansijskih izveštaja primenjuje MSFI za MSP

Finansijski izveštaji privrednog subjekta JKP „Vodovod" Zaječar, Bulevar Dr. Zorana Djindjića br. 5, za obračunski period koji se završava 31.12.2020. godine, sastavljeni su po svim materijalno značajnim pitanjima u skladu sa Medjunarodnim računovodstvenim standardima za MSP, Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik R.S. br. 73/2019), i podzakonskim propisima donetim na osnovu tog Zakona, kao i u skladu sa izabranim i usvojenim Računovodstvenim politikama društva i u skladu sa odredbama člana 29. Zakona o računovodstvu.

III. INFORMACIJA O PRIMENJENIM OSNOVAMA ZA VREDNOVANJE POZICIJA U PRIPREMI FINANSIJSKOG IZVEŠTAJA

JKP"Vodovod" Zaječar svoje finansijske izveštaje iskazuje u skladu sa MRS za MSP. Podatke za 2020.godinu u svojim poslovnim knjigama iskazuje u saglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i kontnim okvirom za mala i srednja preduzeća.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinarima (RSD), u funkcionalnoj valuti republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini I formi obrazaca Statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ((Sl.glasnik.R.S br 89/20) sadržini,člana 30. Zakona o računovodstvu (Sl.glasnik.R.S br 73/19).

IV. INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA KOJE SU ODABRANE I PRIMENJENE NA ZNAČAJNE POSLOVNE PROMENE I DOGADJAJA

Prihodi i rashodi

Prihodi se iskazuju u fakturnoj vrednosti bez PDV-a i drugih naknada koje država i lokalna samouprava propisuju. Prihodi se prikazuju kada je promet robe i usluga izvršen. Rashodi se tokodje iskazuju u vrednosti bez PDV-a u momentu kada su nastali a sve uz odgovarajuću dokumentaciju.

Nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i oprema

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i usvojenim računovodstvenim politikama JKP" Vodovod" svoja nematerijalna ulaganja, nekretnine, postrojenja i opremu iskazuje po nabavnoj vrednosti a u skladu sa odeljkom 17 MSFI za MSP. JKP"Vodovod" postojeće vrednosti u svojim poslovnim knjigama prihvata kao novu nabavnu vrednost i tu vrednost koristi kao verovatno nabavnu vrednost sa datumom 01.01.2013.god. JKP"Vodovod" u svojim poslovnim knjigama zemljište vodi zasebno,(odvojeno od objekta koji se nalaze na tom zemljištu), pa u prethodnom periodu nije obračunavano amortizaciju na zemljište (kako računovodstvenu tako i poresku amortizaciju).

Amortizacija se u skladu sa računovodstvenim politikama obračunava proporcionalnom metodom otpisa, ravnomerno, pojedinačno, na nabavnu vrednost primenom sledećih godišnjih stopa amortizacije:

- gradjevinski objekti 1,3%; 2,5%
- oprema 8%, 10%, 12,5%, 15%, 16,5%, 20% i 30% Obračun amortizacije počinje kada se osnovno sredstvo stavi u upotrebu. Amortizacione stope se revidiraju svake godine, radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava.

U skladu sa preporikama Državne revizorske institucije JKP "Vodovod" je angažovao "Institut za javne finansije i računovodstvo" d.o.o Niš da izvrši procenu vrednosti imovine, obaveza i kapitala sa stanjem na dan 30.06.2019.godine. Izveštaj o proceni vrednosti imovine, obaveza i kapitala je izvršen u skladu sa čl.2 Uredbe o metodologiji za procenu vrednosti, kapitala I imovine ("službeni glasnik RS" br.45/2001, 45/2002) u daljem tekstiu "Uredba". U skladu sa članom 3. Uredbe u Izveštaju o proceni vrednosti imovine, obaveza I kapitala korišćena je metoda diskontovanja novčanih tokova, korigovana knjigovodstvena vrednost I procena vrednosti imovine, obaveza I kapitala utvrđivanjem tržišne vrednosti pojedinih pozicija Bilansa stanja I projekcija Bilansa stanja.

Ispravka vrednosti potraživanja

JKP „Vodovod" Zaječar vrši pojedinačnu ispravku vrednosti potraživanja, za koje se proceni da su nenaplativa, (Po oceni organa upravljanja, utuženja, odluke komisije za žalbe gradjana).

Zalihe

Zalihe u JKP „Vodovod-u" se iskazuju na osnovu metoda prosečne nabavne cene. Nabavna vrednost se iskazuje na osnovu faktura dobavljača bez PDV-a.

V. DETALJNIJE RAŠČLANJIVANJE I PRIKAZIVANJE POZICIJA BILANSA USPEHA U 000 DINARA

BILANS USPEHA

1. POSLOVNI PRIHODI

Vrsta prihoda	2021	2020
1. Prihodi od prodaje robe:		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe na ino tržištu		
2. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:	270.245	265.676
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domać.tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na ino tržištu		
3. Prihodi od premija,subvencija, dotacija i sl.	6.426	18.462
4. Drugi poslovni prihodi		
Ukupno (1 do 4)	**276.671**	**284.138**

1.1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu

Prihodi od prodaje	31-12-2021	31-12-2020
Voda	177.590	171.584
Kanalizacija	53.393	55.611
Usluge	4.891	4.822
Korisničko mesto	34.371	33.659
Prihodi od kontrole ispravnosti vodomera	0	0
S v e g a:	270.245	265.676

1.2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija,donacija i sl.

	31-12-2021	31-12-2020
Prihodi od donacija, regresa		13.536
Prihodi od učešća gradjana	6.426	4.926
S v e g a:	6.426	18.462

1.3. Prihodi od aktiviranja učinka i robe

	31-12-2021	31-12-2020
Prihodi od aktiv. usluga i mater. za sopstv. mater. ulaganja	14.873	87.645
S v e g a:	14.873	87.645

2. POSLOVNI RASHODI

Vrsta rashoda	2021	2020
1. Nabavna vrednost prodate robe		
2. Prihodi od aktiviranja učinaka	14.873	87.645
3. Troškovi materijala	27.453	19.175
4. Troškovi goriva I energije	30.227	26.045
5. Troškovi zarada naknada i ostali lični rashodi	156.520	158.338
6.Troškovi proizvodnih usluga	10.029	3.522
7. Troškovi amortizacije	115.407	170.545
8. Troškovi dugoročnih rezervisanja	1.438	1.419
9. Nematerijalni troškovi	17.891	12.362
Ukupno (1 -2+3-4+5+6+7+8+9)	**344.092**	**303.761**

2.2. Troškovi materijala, goriva i energije

	31-12-2021	31-12-2020
Troškovi materijala	27.453	19.175
Utrošena ulja	489	200
Utrošena goriva	5.146	4.172
Utrošena el. energija	24.592	21.673
S v e g a:	57.680	45.220

2.3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi

	31-12-2021	31-12-2020
Troškovi neto zarada	93.821	94.090
Troškovi poreze na zarade	10.302	10.636
Troškovi doprinosa na teret radnika	25.874	26.028
Bruto zarade	**129.997**	**130.754**
Troškovi doprinosa na teret poslodavca	22.041	22.256
Ugovr o delu	/	200
Prevoz radnika	664	629
Otpremnine	211	49
Jubilarne nagrade	1.483	2.795
Privremeni i povremeni poslovi	1.337	1.236
Ostla lična primanja	787	419
S v e g a:	**156.520**	**158.338**

2.4.Troškovi proizvodnih usluga

	31-12-2021	31-12-2020
PTT usluge, telefonske usluge,usluge registrovanih nosača	1.169	698
Troškovi usluga održavanja OS	5.349	720
Troškovi komunalnih usluga	909	917
Troškovi oglasa	196	51
Troškovi reklame i propagande	/	/
Troško. usluga-gradjevinarstvo	2.377	1.016
Ostali troškovi	30	120
S v e g a	**10.030**	**3.522**

2.5. Troškovi amortizacije

	31-12-2021	31-12-2020
Troškovi amortizacije	115.407	170.545
S v e g a:	115.407	170.545

2.6. Troškovi dugoročnih rezervisanja

	31-12-2021	31-12-2020
Rezervisanja za otpremnine	1.438	1.419
S v e g a:	1.438	1.419

2.7. Nematerijalni troškovi

	31-12-2021	31-12-2020
Troškovi kontrole kvaliteta vode	3.031	2.742
Troškovi reprezentacije	201	200
Troškovi raznih taksi	649	581
Troškovi za nakn.za zašt. I unapredjenje životne sredine	250	/
Sudski troškovi	1.412	650
Troškovi održavanja software	501	839
Ostali troškovi	11.847	7.100
S v e g a	**17.891**	**12.362**

3. FINANSIJSKI PRIHODI

	31-12-2021	31-12-2020
Prihodi od kamata	3.448	1.025
S v e g a:	**3.448**	**1.025**

4. FINANSIJSKI RASHODI- kamate

	2021	2020
Rashodi po kamatama	0	0
Kamata za neblagov.pl.javne pr.	0	1
Negativne kursne razlike	0	2
S v e g a:	0	3

5. PRIHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	31-12-2021	31-12-2020
Naplaćena otpisana potraživanja	5.284	2.520
S v e g a:	5.284	2.520

6. RASHODI OD USKLADJIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2021	2020
Obezvredjivanje potraživanja	2.134	130
S ve g a	2.134	130

7. OSTALI PRIHODI

	2021	2020
Prihodi od predujama	359	465
Prihodovane obaveze	258	641
Ostali prihodi		
S v e g a:	617	1.106

7.1.

Prihodiod uskladjivanja vrednosti zaliha materijala	56	6
S v e g a:	56	6

8. OSTALI RASHODI

Neotpisana vrednost i dodatni troškovi rashodovanja nekretnina	/	21.845
S v e g a:	/	21.845

8.1 Ostali rashodi

	2021	2020
Ostala otpisana potraživanja	13.402	1.184
Ostali rashodi	189	146
S v e g a:	13.591	1.330

9. NETO GUBITAK

Neto gubitak za 2021.godinu iznosi 72.988.886,00 RSD

	2021	2020
Gubitak pre oporezivanja	72.989	38.249
Odloženi poreski prihodi perioda	0	0
Odloženi poreski rashodi perioda		2.399
S v e g a:	72.989	40.648

VI BILANS STANJA

AKTIVA

STALNA IMOVINA

10. NEMATERIJALNA IMOVINA

10.1 SOFTVER

	Ostala nematerijalna imovina
Nabavna vrednost	
Početno stanje 01.01.2021	344
Nova ulaganja	252
Krajnje stanje 31.12.2021	596
Ispravka vrednosti	
Početno stanje 01.01.2021	278
Amortizacija	44
Krajnje stanje 31.12.2021	322
Neotpisana sadašnja vrednost	274
Stanje 31.12.2021	274
Stanje 31.12.2020	66

11. NEKRETNINE POSTROJENJA I OPREMA

11.1. Zemljište i gradjevinski objekti

	Zemljište I Građ.objekti
Nabavna vrednost:	
Stanje 01.01.2021	**6.805.998**
Povećanje/(smanjenje)	-9.793
Otudjenje i rashod	
Stanje 31.12.2021	**6.796.205**
Ispravka vrednosti:	
Stanje 01.01.2021	**3.151.653**
Amortizacija	102.056
Povećanje/(smanjenje)	
Revalorizacija-procena	
Stanje 31.12.2021	**3.253.709**
Sadašnja vrednost 31.12.2021	**3.542.496**
Sadašnja vrednost 31.12.2020	**3.079.227**

JKP" Vodovod" Zaječar u svojim poslovnim knjigama zemljište vodi zasebno (odvojeno od objekata koji se nalaze na tom zemljištu), i u prethodnom periodu nije obračunavao amortizaciju na zemljište (kako računovodstvenu tako i poresku amortizaciju).

JKP „Vodovod"Zaječar u 2021godini nema datih hipoteka po obavezama za kredite

11.2 Postrojenje i oprema

	Oprema
Nabavna vrednost:	
Stanje 01.01.2021	**1.117.383**
Povećanje/(smanjenje)	-9.104
Otudjenje i rashod	
Stanje 31.12.2021	**1.108.278**
Ispravka vrednosti:	
Stanje 01.01.2021	**1.084.447**
Amortizacija	-13.740
Revalorizacija-procena	
Otudjenje i rashod	
Stanje 31.12.2021	**1.070.607**
Sadašnja vrednost 31.12.2021	**37.671**
Sadašnja vrednost 31.12.2020	**32.935**

11.3 Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi

	Osnovna sredstva u pripremi
Nabavna vrednost:	
Stanje 01.01.2021	33.914
Povećanje/(smanjenje)	/
Otudjenje i rashod	
Stanje 31.12.2021	33.914
Ispravka vrednosti:	
Stanje 01.01.2021	
Amortizacija	
Povećanje/(smanjenje)	
Otudjenje i rashod	
Stanje 31.12.2021	
Sadašnja vrednost 31.12.2021	33.914
Sadašnja vrednost 31.12.2020	33.914

Ukupna amortizacija za 2021 godinu iznosi 115.407 hiljada dinara. Kod obračuna amortizacije korišćen je proporcionalni metod.

Obračun amortizacije za poreske svrhe, tj. za poreski bilans vrši se u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica ("Sl.glasnik RS", broj 25/01....142/14, 86/2019), Pravilnikom o razvrstavanju stalnih sredstava po grupama i načinu utvrđivanja amortizacije za poreske svrhe ("Sl. glasnik RS" broj 116/04 i 99/10) i Pravilnikom o amortizaciji stalnih sredstava koja se priznaje za poreske svrhe (Službeni glasnik RS broj 93 od 26.12.2019.godine). Na osnovna sredstva nabavljena tokom 2019. Godine primenjuje se nov način obračuna poreske amortizacije koji se oslanja na računovodstvenu, tako da ukoliko je računovodstvena amortizacija jednaka ili niža od poreske amortizacije, u poreskom bilansu se priznaje tako utvrđena računovodstvena amortizacija i po tom osnovu ne nastaju odloženi porezi.

JKP"Vodovod"Zaječar je obračunalo amortizaciju za poreske svrhe u iznosu od 118.370.960 hiljada. JKP „Vodovod"Zaječar u 2021 godini nema datih hipoteka po obavezama za kredite.

12. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

	31.12.2021	*31.12.2020*	*01.01.2020*
Odložena poreska sredstva	*15.878*	*15.878*	*15.878*
S v e g a:	*15.878*	*15.878*	*15.878*

□ OBRTNA IMOVINA

13. ZALIHE

13.1. Zalihe sačinjavaju:

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Materijal u magacinima	22.374	20.240	14.506
Nov alat u magacinu	1.310	1.362	780
S v e g a:	23.684	21.602	15.286

13.2. Plaćeni avansi za zalihe i usluge

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Dati avansi dobavljačima	171	30	84
S v e g a:	171	30	84

13.3. Potraživanja za date avanse dobavljačima:

Naziv dužnika	Valuta	RSD
1. Avansi u inostranstvu		
2. Avansi u zemlji		
Javni izvršitrlj Mića Ivković	RSD	11.887,90
JP Pošta Srbije	RSD	1.000,00
Javni izvršitelj Dragan Leković	RSD	9,80
Javni izvršitelj Nikola Cvetković	RSD	2.189,10
Javni izvršitelj Dušan Ilić	RSD	1.680,05
USPON Čačak	RSD	154.800,00
Ukupno	RSD	171.566,85

Napomena: Izvršeno je usaglašavanje avansa sa dobavljačima.

14. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

14.1. Kupci u zemlji

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Kupci - privreda	39.744	47.842	57.391
Kupci - usluge	2.603	1.769	952
Kupci – voda gradjani	122.452	104.270	97.768
Kupci – predujam	1.912	2.043	1.818
S v e g a:	166.711	155.924	157.929

15. DRUGA POTRAŽIVANJA

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Ostala potraživanja	1.081	908	59
Svega:	1.081	908	59

15.1 Potraživanja za više plaćen porez na dobitak

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	2.199	/	/
Svega:	2.199	/	/

15.2 Potraživanja za preplaćene poreze i doprinose

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Potraživanja za preplaćene poreze i doprinose	8	8	8
Svega:	8	8	8

16. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

16.1. Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Potraživanja od sindikata	7.136	480	/
Svega	7.136	480	/

16.2. Kratkoročni finansijski plasmani (oročenja)

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Kratkoročni finansijski plasmani	15.000	15.000	/
Svega	15.000	15.000	/

17. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2021
Tekući računi-dinarski	23.412	40.049	11.175
Blagajne	376	276	
S v e g a:	23.788	40.325	11.175

18. POREZ NA DODATU VREDNOST

18.1 Akeivna vremenska razgraničenja za PDV kod nefakturisanog materijala

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Akeivna vremenska razgraničenja	6	117	/
Svega	6	117	/

PASIVA

□ *KAPITAL*

19. OSNOVNI KAPITAL

19.1. Državni kapital

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Državni kapital	2.681.763	2.681.763	2.681.763
Svega:	2.681.763	2.681.763	2.681.763

19.2 Revolarizacione rezerve

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Revolarizacione rezerve	723.570	723.570	564.532
Svega:	723.570	723.570	564.532

(a) Osnovni kapital

Registrovani iznos osnovnog kapitala JKP"Vodovod"-a Zaječar kod Agencije za privredne registre (broj registracije 69115/2015 od _14.07.2005 godine) iznosi 640.669.800 RSD.

20. DOBITAK I GUBITAK

20.1. Nerasporedjeni dobitak ranijih godina

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Nerasporedjeni dobitak ranijih godina	/	30.669	30.669
Svega	/	30.669	30.669

20.2. Gubitak ranijih godina

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Gubitak ranijih godina	872.401	870.422	842.950
Svega	872.401	870.422	842.950

20.3. Gubitak tekuće godine

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Gubitak tekuće godina	72.989	40.648	27.472
Svega	72.989	40.648	27.472

21. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE

Dugoročnih rezervisanja i obaveze, sa stanjem na dan 31.12.2021. godine iznose:.

	2021	**2020**
1. Dugoročna rezervisanja	15.500	15.989
Ukupno	**15.500**	**15.989**

21.1 . Dugoročna rezervisanja

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Rezervisanja za otpremnine za odlazak u penziju	15.500	15.988	15.095
S v e g a:	15.500	15.988	15.095

Rezervisanja za otpremnine na dan 31.12.2021

	2021
Obračunata rezervisanja 01.01.2020	15.987.709,54
Isplata obaveze	1.925.441,61
Troškovi rezervisanja u tekućoj godini	**1.437.920,15**
Obaveza za rezervisanje	**15.500.188,08**

22. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	31.12.2021	*31.12.2020*	*01.01.2020*
Odložene poreske obaveze	*33.261*	*33.261*	*33.261*
S v e g a:	*33.261*	*33.261*	*33.261*

23. KRATKOROČNE OBAVEZE

JKP "Vodovod" Zaječar, na dan 31.12.2021. godine ima kratkoročne obaveze u iznosu od 1.361.313 hiljada, kako je dato u pregledu koji sledi:

	2021	**2020**
1. Kratkoročne finansijske obaveze	/	/
2. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	22.818	20.714
3. Obaveze iz poslovanja	12.621	20.340
4. Ostale kratkoročne obaveze	13.477	14.353
5. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	1.851	3.145
6. Pasivna vremenska razgraničenja	1.310.546	1.330.800
Ukupno (1 do 7)	**1.361.313**	**1.389.352**

24. PRIMLJENI AVANSI DEPOZITI I KAUCIJE

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Primljeni avansi usluge	14.174	14.131	680
Primljeni avansi voda	8.644	6.583	5.812
Svega	22.818	20.714	6.492

25. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Dobavljači	12.551	20.305	6.782
Ostale obaveze iz poslovanja	70	35	18
S v e g a:	12.621	20.340	6.800

25.1. Dobavljači u zemlji

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Dobavljači	12.551	20.305	6.782
S v e g a:	12.551	20.305	6.782

25.1.1. Obaveze prema dobavljačima u zemlji date su u pregledu koji sledi:

Naziv poverilaca	**2021**	*Usaglašeno*
Insa (30076)	294	*DA*
Delta agrar (40663)	2.669	*DA*
Bin commerce (48238)	594	*DA*
Dobergard (49416)	296	*DA*
JP EPS (48302)	4.785	*DA*
Knez Petrol (37182)	899	*DA*
Jp Direkcija za izgradnju (30070)	273	*DA*
Zavod za javno zdravlje (30069)	241	*DA*
Brana Komerc (49778)	125	*DA*
Viskol (50438)	150	*DA*
JKP Parkiranje I projektovanje (47610)	692	*DA*
Ostali dobavljači	1.533	*DA*
Ukupno	**12.551**	

Preduzeće je izvršilo usaglašavanje na dan 31.12.2021.godine sa većinom dobavljača.

25.2. Ostale obaveze iz poslovanja

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Ostalo	70	35	18
S v e g a:	70	35	18

26. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Obaveze za zarade radnika	11.107	12.027	12.821
Obaveze za dopr. na teret poslodavca	1.823	2.044	636
Umanjenje 10%	/	/	418
Ostalo (jubilarne nagrade, otpremnina)	547	282	396
S v e g a:	13.477	14.353	14.271

27. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATNU VREDNOST I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

JKP"Vodovod"Zaječar na dan 31.12.2021. godine ima obaveze po osnovu Poreza na dodatu vrednost u iznosu od 1.851 hiljada.

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Obaveze za PDV	1.851	746	3.011
Svega	1.851	746	3.011

28.OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOBITAK

	31.12.2021	31.12.2020	01.01.2020
Porez na dobit	/	2.399	/
Svega	/	2.399	/

29. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	31.12.2021	*31.12.2020*	*01.01.2020*
Razgraničeni troškovi	*1.310.546*	*1.330.800*	*4.213*
Svega	*1.310.546*	*1.330.800*	*4.213*

DODATNA PRIKAZIVANJA I OBELODANJIVANJA Sudski sporovi

U 2021. godini JKP Vodovod Zaječar ima:

- 7 sudskih sporova -JKP Vodovod je tuženi

- 5 sudska spora -JKP Vodovod je tužilac

Obaveze

Preduzeće na dan 31.12.2021.godine nema dospelih neizmirenih obaveza.

Zakonski zastupnik

Nikola Šarčević, dipl.ing.

У Зајечару, 23.03.2022. године

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. тачка 10. и тачка 62. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 4/19 и 67/21), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Зајечар за 2021. годину

I

Даје се сагласност на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комуналног предузећа "Водовод" за 2021. годину, коју је Одлуком број 1743 усвојио Надзорни одбор овог Јавног предузећа, на седници одржаној 28.06.2022. године а која је саставни део овог решења.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02- 136/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П Р Е Д С Е Д Н И К
Стефан Занков,с.р.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД"
Број 1743
28.06.2022 год.
ЗАЈЕЧАР

На основу члана 29 и 35 Статута ЈКП "Водовод" Зајечар, Надзорни одбор ЈКП „Водовод" Зајечар, на 4.редовној седници, одржаној дана 28.06.2022. године, донео је следећу

О Д Л У К У

I Губитак по годишњем финансијском извештају за 2021. годину Јавног комуналног предузећа „Водовод" Зајечар, у износу од 72.988.886,00 динара, остаје нераспоређен и биће покривен будућим добицима.

II Писани отправак Одлуке доставити на сагласност оснивачу – Градској управи Зајечар.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драган Минић, дипл.инж.елект.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 28. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ “СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ” ЗАЈЕЧАР

I

Даје се сагласност на Статут Матичне библиотеке “Светозар Марковић” Зајечар, Дел. бр. 389, који је донео Управни одбор Матичне библиотеке “Светозар Марковић” Зајечар на седници одржаној дана 06.07.2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Зајечара”.

I бр. 02- 137/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 34. став 2. и члана 35. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ И ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ТИМОЧКЕ КРАЈИНЕ – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ” У ЗАЈЕЧАРУ

I

Владимиру Ђуричићу, дипл. економисти, **ПРЕСТАЈЕ функција директора** Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару, даном доношења овог решења.

II

Владимир Ђуричић, дипл. економиста, **ИМЕНУЈЕ СЕ за директора** Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару, **на период од четири године**, даном доношења овог решења.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 34. став 2. Закона о култури, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 35., истог закона, прописано је да се директор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и да може бити поново именован, као и процедура расписивања и спровођења конкурса за избор директора установе, коју спроводи Управни одбор установе.

Ставом 9., истог члана, прописано је да Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору

Ставом 10., истог члана, прописано је да оснивач именује директора установе са Листе.

Чланом 40. став 1. тачка 13) Статута града Зајечара прописано је, између осталог, да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директора установе чији је оснивач.

По расписивању конкурса за избор директора Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу “Зоран Радмиловић” у Зајечару и спровођењу процедуре прописане Законом и Статутом, с обзиром на чињеницу да директору истиче четворогодишњи мандат, Управни одбор Установе сачинио је Предлог листе

кандидата у којој је констатовано да је само једно лице поднело кандидатуру за директора Установе, и то тренутни директор Владимир Ђуричић, као и да је поднета документација потпуна и благовремена и да кандидат испуњава услове конкурса.

Са наведеним кандидатом, чланови Управног одбора Установе обавили су разговор дана 18.08.2022. године и донели Мишљење да Владимир Ђуричић има неопходна знања, квалификације и искуства за вршење функције директора, као и и да је Програм рада, који је образложио, добар. С тога је Управни одбор Установе доставио Оснивачу писани Предлог да се за директора Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару именује Владимир Ђуричић.

Владимир Ђуричић је рођен 1961. године у Кладову. Основну школу и гимназију Владимир Ђуричић је завршио у Неготину, први степен Правног факултета завршио је на Нишком универзитету где је стекао звање Правник, а уз рад је завршио и Факултет за трговину и банкарство БК Универзитета и стекао звање дипломирани економиста. Највећи део радног века провео је у Неготину и Зајечару на пословима у области културе и информисања. За свој рад је више пута награђиван, између осталих и Септембарском наградом СО Неготин.

Каријеру је започео 1987. године као новинар, а потом као директор Дома културе Стеван Мокрањац у Неготину. Од 2005. године прелази у Зајечар где обавља функцију саветника градоначелника за културу и медије, а потом је именован за управника Позоришта Зоран Радмиловић у Зајечару, све до 2013. године. У том периоду је вршио и фунцију директора Фестивала Дани Зорана Радмиловића. Данас ради на месту директора Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару.

На основу напред наведеног, Градско веће града Зајечара је разматрало и утврдило предлог решења да се Владмир Ђуричић именује за директора Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару и предлаже Скупштини града Зајечара да донесе Решење о престанку функције и именовању директора Установе Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару, као у Предлогу.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити: именованом, Установи Народно позориште Тимочке Крајине – Центар за културу "Зоран Радмиловић" у Зајечару, Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара и архиви Скупштине града Зајечара.

I број: 02-138/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл гласник РС“, број 87/2018), а у вези члана 5. Уредбе о саставу, начину и организацији рада Штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/2020) и члана 40. став 1. тачка 41. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, број 04/2019 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Штаба за ванредне ситуације града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 40/2021 и 70/2021), члан 2. став 1. тачка. 4. подтачка 12. мења се и гласи:

„Никола Шарчевић, технички директор ЈКП „Водовод“ Зајечар;

Члан 2.

У Одлуци о образовању Штаба за ванредне ситуације града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 40/2021и 70/2021), члан 2. став 1. тачка. 4. подтачка 13. мења се и гласи:

„Светислав Николић, начелник Одељења полиције Полицијске управе Зајечар;“

Члан 3.

У свему осталом Одлука о образовању Штаба за ванредне ситуације града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 40/2021 и 70/2021) остаје непромењена.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

Члан 5.

Одлуку доставити именованима, стручној служби Штаба и архиви.

I бр. 011-30/2022
У Зајечару, 20.09.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков, с.р.

На основу члана 116. став 5. и 13. и члана 117. став 3. тачка 7) а у вези са чланом 116. став 9. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара (“Службени лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/21), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ЗАЈЕЧАРУ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора Медицинске школе у Зајечару, Предраг Ристић, представник локалне самоуправе, због неспојивости ове функције са функцијом одборника коју обавља у Скупштини града Зајечара.

II ИМЕНУЈЕ СЕ у Школски одбор Медицинске школе у Зајечару, Данијела Ристић, представник локалне самоуправе.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 116. став 5. и 13. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је, између осталог, да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе као и да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, а у ставу 9. тачка 3) да за члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција

Чланом 117. став 3. тачка 7) истог Закона прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, у случају да наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

Чланом 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара прописано је, да Скупштина града, у складу са законом, обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Скупштина града Зајечара, Решењем I број 02-36/2020 од 16.03.2020. године, именовала је Школски одбор Медицинске школе у Зајечару, којим је, као представника локалне самоуправе, именовала и Предрага Ристића за члана Школског одбора те Школе.

Како Предраг Ристић обавља функцију Одборника у Скупштини града Зајечара, која је неспојива са обављањем послова у органу управљања, у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, наступио је услов из члана 116. став 9. овог закона и стекли су се услови за његово разрешење.

Овлашћени предлагач, у поступку предлагања новог кандидата, прибавио је Извештај из казнене евиденције МУП-а И број: 235-1/2615/22 од 20.06.2022. године.

Овим Решењем предлаже се разрешење Предрага Ристића, члана Школског одбора Медицинске школе у Зајечару, као и именовање Данијеле Ристић из Зајечара, више стоматолошке сестре, рођене 1985. године, за члана Школског одбора који ће га заменити.

На основу напред изложеног, а с обзиром да код предложе кандидаткиње не постоје законске сметње за именовање, Градско веће града Зајечара је утврдило Предлог Решења о разрешењу и именовању члана Школског одбора Медицинске школе у Зајечару и предлаже Скупштини града Зајечара да исти усвоји.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“ и доставити: именованима, Медицинској школи у Зајечару, Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара и архиви Скупштине града Зајечара.

I број:02-139/2022

У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 144. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара (“Службени лист града Зајечара“, бр. 4/2019 и 67/2021), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

У Решењу Скупштине града Зајечара I број 02-104/2022 од 22.06.2022. године, којим се разрешавају и именују чланови Школског одбора Школе за основно и средње образовање "Јелена Мајсторовић" у Зајечару, у тачки I диспозитива решења, исправља се грешка у писању, тако да уместо:

„4. Валентина Ракић, представник запослених,“

треба да стоји:

“4. Нина Паунковић, представник запослених,“

Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

О б р а з л о ж е њ е

Члан 144. Закона о општем управном поступку прописује да орган увек може да исправи своје решење или његове оверене преписе и уклони грешке у именима или бројевима, писању или рачунању и друге очигледне нетачности, као и да решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

Чланом 40. став 1. тачка 66) Статута града Зајечара прописано је да скупштина града, у складу са законом обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Скупштина града Зајечара, донела је решење I број 02-104/2022 од 22.06.2022. године којим се разрешавају и именују чланови Школског одбора Школе за основно и средње образовање "Јелена Мајсторовић" у Зајечару.

Скупштина града Зајечара је утврдила да је при изради овог решења дошло до грешке у писању, па се врши његова исправка и то: у тачки I диспозитива решења, исправља се грешка у писању, тако да уместо: „4. Валентина Ракић, представник запослених,“ треба да стоји: “4. Нина Паунковић, представник запослених,".

У складу са чланом 144. Закона о општем управном поступку предвиђено је да Решење о исправци почиње да производи правна дејства од када и решење које се исправља.

Узимајући у обзир све горе наведено, донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог жалба није допуштена, већ се може покренути управни спор тужбом пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси у два примерка, с примерком оспореног решења у оригиналу или препису.

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара" и доставити: именованима, Школи за основно и средње образовање "Јелена Мајсторовић" у Зајечару, Одељењу за привреду и друштвене делатности Градске управе града Зајечара и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02-140/2022

У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 40. став 1.тачка 60.Статута Града Зајечара ("Сл.лист Града Зајечара", бр.4/19 и 67/21) и члана 17. став 1. Одлуке о јавним признањима Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 23/22), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДОДЕЛИ ОКТОБАРСКЕ НАГРАДЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
ЗА 2022. ГОДИНУ

I

Октобарска награда Града Зајечара за 2022. годину, додељује се:

1. Срђану Пешићу из Звездана, за постигнуте резултате у области спорта.

2. **Ненаду Петковићу из Вражогрнца,** за постигнуте резултате у очувању и неговању народног стваралаштва у области културе.

3. Основној школи „Љубица Радосављевић Нада“ у Зајечару, за допринос развоју образовања.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број:02-141/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о јавним признањима Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 23/22), утврђена су јавна признања која се додељују на свечаној академији поводом обележавања Дана Града, 6.октобра, и то: звање "Почасни грађанин Зајечара", Октобарска награда Града Зајечара, Награда Града Зајечара „Никола Пашић", Награда Града Зајечара „Хајдук Вељко", Награда Града Зајечара „Светозар Марковић"и Повеља.

Октобарска награда Града Зајечара, додељује се појединцима, удружењима, клубовима, друштвима, месним заједницама и другим организацијама за постигнуте резултате у свим областима привредног и друштвеног живота у Граду, а који представљају значајан допринос развоју Града Зајечара или његовој афирмацији у земљи и иностранству. Награда се може доделити физичком или правном лицу које има пребивалиште, односно седиште на територији Града Зајечара.

Решење о додељивању јавних признања доноси Скупштина града, на предлог Одбора за избор и именовања, награде и признања. Годишње се могу доделити највише три Октобарске награде.

Одбор за избор и именовања, награде и признања, преко локалних средстава јавног информисања и званичне презентације Града Зајечара, упутио је јавни позив свим физичким и правним лицима да, до 31.08.2022. године, могу поднети предлоге за доделу јавних признања, а јавним предузећима, установама, државним органима и организацијама, послати су и писани позиви за подношење предлога за доделу јавних признања града Зајечара.

Одбору су, у предвиђеном року, предложени следећи кандидати за доделу Октобарске награде Града Зајечара:

а) Појединци

Ред бр.	К а н д и д а т	П р е д л а г а ч
1.	**Срђан Пешић, спортиста**	**Спортско удружење „"GYM XTREME", Зајечар**
2.	**Марија Бланић,учитељица ОШ „Љубица Радосављевић Нада"**	**Немања Вукадиновић.члан Школског одбора ОШ „Љубица Радосављевић Нада"**
3.	**ДушанЂорђевић, наставник харм.ОМШ "Стеван Мокрањац"**	**Марија Радуловић, наставница солфеђа ОМШ "Стеван Мокрањац"**
4.	**Слободанка Станковић Петровић, професорка енглеског језика ОШ „Љубица Радосављевић Нада"**	**Викторија Варат Радисављевић, из Зајечара**
5.	**Проф.Милан А.Недељковић**	**Одељење инванз.кардиологије Здравственог центра Зајечар**
6.	**Ненад Петковић,умет.руководилац**	**КУД" Слога"**

б) Правна лица

Ред бр.	К а н д и д а т	П р е д л а г а ч
1.	**ОШ"Љубица Радосављевић Нада"**	**Владимир Глишић, новинар РТС-а**
2.	**ОШ „Хајдук Вељко"**	**Маријана Здравковић,родитељ деце која**

Ред бр.	К а н д и д а т	П р е д л а г а ч
		похађају ОШ“Хајдук Вељко“
3.	**ОШ“Љуба Нешић“**	**Директор ОШ“Љуба Нешић“**
4.	**КУД „Пензионер“**	**Одред извиђача „Ђорђе Симеоновић“**

Одбор је, на седници одржаној 12.09.2022.године, утврдио предлог да се Октобарска награда Града Зајечара за 2022. годину, додели:

1. Срђану Пешићу из Звездана, за постигнуте резултате у области спорта. Срђан Пешић је рођен 26.08.1986.године у Зајечару. Основну школу је завршио у Звездану, а средњу техничку у Зајечару. Запослен је у Фабрици каблова у Зајечару. Након завршетка војног рока почео је да се активно бави бодибилдингом и да постиже све боље резултате, најпре као појединац, а од 2012.године, и као члан репрезентације Србије. Током своје досадашње спортске каријере био је успешан и остварио је изузетне резултате. У 2022. години, постао је вицешампион света на Светском првенству у Словенији, вицешампион Европе на Европском првенству у Немачкој и шампион Балканског првенства. Уназад годинама је освајао највећа европска и светска такмичења. World Gold Cup, две бронзе са балканских првенстава; треће место на Diamond Cup-у; државни је првак а и редовно је освајао награде на такмичењима широм Србије. Својим изузетним резултатима и спортским понашањем, допринео је развоју овог спорта и достојно представио Град Зајечар у земљи и иностранству.

2. Ненаду Петковићу из Вражогрнца, за постигнуте резултате у очувању и неговању народног стваралаштва у области културе. Уметнички је руководилац и кореограф КУД „Слога“ из Вражогрнца, више од тридесет година. Чланове овог Културно уметничког друштва је својим радом успео да одведе на велики број смотри и сабора народног стваралаштва, како у земљи, тако и у иностранству, са којих су се враћали са признањима и наградама. Бугарска, Грчка, Италија, Република Српска, само су неке од земаља где је благо културне баштине Тимочке крајине, Града Зајечара и Вражогрнца презентовано достојанствено и са великим успехом. Један је од иницијатора да се смотра народних обичаја „Вражогрначки точак“ поново покрене, након петнаестогодишње паузе. Мало је познавалаца традиције, песме, игре и обичаја као што је он. На својим наступима КУД “Слога“ представља традицију свога краја на аутентичан и оригиналан начин, без стилизације у песми и игри, зашта је добио многе похвале од познатих етномузиколога и етнокореолога широм Србије. Руководилац је и Градског фолклорног ансамбла „ЗО-РА“.

Оно што га краси јесте упорност и жеља за успехом и јака воља, као и љубав са којом ради као аматер, али и подршка коју има, како од чланова Савета Месне заједнице Вражогрнац, тако и од родитеља деце која су чланови овог друштва. Један је од ретких аматера у култури који са таквом жељом и љубављу обављају свој посао и за њега се слободно може рећи да је цео свој живот посветио очувању и неговању народног стваралаштва и да је својим ентузијазмом, прегалаштвом и жељом за радом допринео афирмацији Града Зајечара у земљи и иностранству.

3. Основној школи „Љубица Радосављевић Нада“ у Зајечару, за допринос развоја образовања.

У 2022. години, Основна школа „Љубица Радосављевић Нада“ у Зајечару, је напунила 50. година постојања и рада. Ученици и наставници ове Образовно-васпитне установе су годинама, кроз бројне активности и учешће на такмичењима из наставних предмета, достојно и успешно репрезентовали Школу и Град Зајечар, како у Србији, тако и ван граница наше земље. Поменимо само „Еразмус +“ програм Европске Уније, где је школа препозната на основу пројеката у међународним оквирима, као установа са квалитетном наставом. Затим, огроман успех ученице Жељане Николић на финалном Међународном такмичењу из енглеског језика „Hippo 2022“, које је одржано у Венецији, маја ове године, а Марија Бланић, учитељица, добитница је признања-титуле најбољег наставника бивше Југославије, на 4.међународној конференцији „Свијет образовања брише границе“ која је одржана у мају ове године у Сарајеву. Такође, велики је број диплома, захвалница и похвалница које су ученици и наставници ове Школе редовно освајали на општинском, окружном и републичком рангу такмичења из различитих наставних дисциплина.

Реализујући образовно-васпитне и бројне друштвене активности, као и учешћем у пројектима мобилности и сарадње ученика и наставника у више земаља Европе, ова Школа је допринела афирмацији нашег Града у земљи и иностранству.

ОДБОР ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА, НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

ПРЕДСЕДНИЦА
Ивана Орчић Глигуроска

На основу члана 40. став 1.тачка 60.Статута Града Зајечара ("Сл.лист Града Зајечара", бр.4/19 и 67/21) и члана 17. став 1. Одлуке о јавним признањима Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 23/22), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
„ХАЈДУК ВЕЉКО“ У 2022.ГОДИНИ

I

Награда Града Зајечара “Хајдук Вељко“ у 2022. години, додељује се, и то:

1.Саши Лалићу, млађем воднику ватрогасцу из Зајечара, за несебично ангажовање и учињени подвиг приликом спасавања детета које је упало у шахт.

2.Андрији Трифуновићу, млађем воднику ватрогасцу из Зајечара, за несебично ангажовање и учињени подвиг приликом спасавања детета које је упало у шахт.

3.Постхумно, **пок.Ивану Ђурђевцу**,млађем воднику полиције из Зајечара, за несебично ангажовање и исказану храброст приликом спасавања људских живота.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-142/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 40. став 1.тачка 60.Статута Града Зајечара ("Сл.лист Града Зајечара", бр.4/19 и 67/21) и члана 17. став 1. Одлуке о јавним признањима Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 23/22), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“ У 2022.ГОДИНИ

I

Награда Града Зајечара “Светозар Марковић“ у 2022. години, постхумно се додељује пок.Томиславу Мијовићу,књижевнику из Зајечара, за изузетан допринос у области развоја културе.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-143/2022
У Зајечару, 20.09.2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

На основу члана 40. став 1.тачка 60.Статута Града Зајечара ("Сл.лист Града Зајечара", бр.4/19 и 67/21) и члана 17. став 1. Одлуке о јавним признањима Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 23/22), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 20.09.2022. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДОДЕЛИ ПОВЕЉА У 2022. ГОДИНИ

I

Повеља за 2022. годину, као признање за постигнуте резултате и подстрек за још већа залагања, додељује се:

1. Василију Станковићу, ученику Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима у свирању на хармоници.

2. Милици Радуловић, ученици Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима у свирању на хармоници.

3. Лазару Јовановићу, ученику Основне музичке школе „Стеван Мокрањац“ у Зајечару**,** за постигнуте резултате на такмичењима у свирању на хармоници.

4. Жељани Николић, ученици Основне школе „Љубица Радосављевић Нада“ у Зајечару за постигнуте резултате на такмичењима и пројектима из енглеског језика.

5. Наталији Танић, ученици Гимназије у Зајечару, за постигнуте резултате у области друштвених наука.

6. Тари Лазаревић, ученици Гимназије у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из историје.

7. Петри Нинић, ученици Гимназије у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима и пројектима из историје.

8. Марку Миловићу, ученику Основне школе „Љуба Нешић“ у Зајечару, за постигнуте резултате на такмичењима из физике, математике и информатике.

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

I број: 02- 144/2022
У Зајечару, 20.09.2022.године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Стефан Занков,с.р.

Садржај Службеног листа број 32/2022

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Решење о усвајању Извештаја о ревизији Финансијских извештаја за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године Јавног предузећа „Дирекција за изградњу“ Зајечар – у ликвидацији……....1

Одлука о допуни Одлуке о субвенционисању градског и приградског линијског превоза путника на територији града Зајечара……14

Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналном реду на територији града Зајечара……16

Одлука о условима заштите, начину подизања, одржавања и обнове нарушених јавних зелених површина…….. ……..20

Одлука о јавној канализацији…….23

Одлука о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења…….43

Решење о усвајању извештаја о пословању Јавног комунално -стамбеног предузећа „ Зајечар“ Зајечар за 2021. годину……50

Решење о усвајању редовног годишњег финансијског извештаја Јавног комунално - стамбеног предузећа „ Зајечар“ Зајечар за 2021. годину……64

Решење о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комунално - стамбеног предузећа „ Зајечар“ за 2021. годину……143

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом….....144

Правилник о условима за подношење и решавање захтева крајњег купца за привремено искључење са система грејања……169

Решење о давању сагласности на Захтев за умањење прописане температуре у грејаном простору корисника за један степен у грејној сезони 2022/2023 године Јавног комунално -стамбеног предузећа „ Зајечар“……174

Одлука о усвајању предлога пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије за поверавање комуналне делатности производње топлотне енергије на територији града Зајечара….....175

Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању са извештајем о извршеној ревизији финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар за 2021. годину……..253

Решење о давању сагласности на Одлуку о покрићу губитка по годишњем извештају за 2021. годину Јавног комуналног предузећа „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар……282

Решење о давању сагласности на прву измену Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Тимок - одржавање“ Зајечар за 2022. годину……284

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Тимок – одржавање“ Зајечар……...285

Решење о усвајању извештаја о пословању Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар за период 01.01.2021.-31.12.2021. године и коригованих финансијских извештаја Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар за 2021. годину……..286

Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар за 2021. годину……...311

Решење о давању сагласности на прву измену Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Хигијена Зајечар“ Зајечар за 2022. годину……..……312

Решење о усвајању Годишњег извештаја о пословању за 2021. годину, Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Зајечар……313

Решење о усвајању Годишњег финансијског извештаја са мишљењем овлашћеног ревизора на финансијски извештај за 2021. годину, Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Зајечар….....324

Решење о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Зајечар за 2021. годину……..376

Решење о давању сагласности на Статут Матичне библиотеке „Светозар Марковић“ Зајечар….....378

Решење о престанку функције и именовању директора Установе Народно позориште Тимочке Крајине -Центар за културу „Зоран Радмиловић“ у Зајечару……..……379

Одлука о изменама Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације града Зајечара……..381

Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Медицинске школе у Зајечару……..382

Решење…….....384

Решење о додели Октобарске награде Града Зајечара за 2022. годину……...386

Решење о додели награде Града Зајечара „Хајдук Вељко“ у 2022. години……..390

Решење о додели награде Града Зајечара „Светозар Марковић“ у 2022. години……..391

Решење о додели Повеља у 2022. години……392

