

И Н Ф О Р М А Т О Р

**УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И
ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ**

Зајечар

Јануар, 2021. год.

САДРЖАЈ

Информатор о раду Установе за дневни боравак.....	3
Делокруг рада Установе за дневни боравак.....	4
.	
Јавност рада.....	6
Заштита од дискриминације.....	6
Доступност услуга.....	6
Поверљивост – пословна тајна.....	7
Организациона структура Установе за дневни боравак.....	7
Шематски приказ запослених у Установи за дневни боравак.....	9
Запослени.....	10
Активности установе и Извештаји стручних радника и сарадника.....	11
Просторије Установе и основна средства.....	23
Буџет за 2020.годину.....	23
Буџет за 2021.годину.....	24
Именована лица.....	25
Радно време.....	25

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УСТАНОВА ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И
ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ
ГРАД ЗАЈЕЧАР
Број: 32
Датум: 14.01.2021.год.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 12/04) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 57/05) објављује се:

ИНФОРМАТОР О РАДУ
УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ

ЗАЈЕЧАР

Информатор објављује Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, улица Светозара Марковића број 6, Зајечар.

За тачност и потпуност података одговоран в.д.директора Ана Петковић, дипломирани социолог, а у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор је први пут објављен дана 17.09.2010.год., а последњи пут 14.01.2021.године. Информатор је у физичком (штампаном) облику доступан сваког радног дана у времену од 7:30-15:30 часова у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару.

Информатор је израђен и у електронском облику и објављен на веб презентацији града Зајечара www.zajecar.info, јер Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју не поседује свој веб сајт.

Од дана ступања на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја до дана објављивања овог Информатора, у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару није било захтева за давање информација.

ДЕЛОКРУГ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару је јавна установа у области социјалне заштите, која обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање заштите и збрињавања деце и омладине ометене у развоју. Делатност Установе је смештај, исхрана, здравствена заштита, радни третман, васпитно - образовни рад (могућност за стицање образовања и оспособљавања за рад, социјализацију и квалитетније структурирање времена) у оквиру збрињавања деце и омладине ометене у развоју у времену од 7:30-15:30 часова.

Могућност дневног збрињавања је један од основних облика подршке породици која се брине о детету или одраслој особи са инвалидитетом.

Сврха улоге дневног боравка: омогућава деци да остану у породици и да своје потребе задовоље у средини у којој живе и тако избегну смештај у институције, обезбеђује слободно време породици за обављање других активности, пружа безбедно окружење надзором, сви корисници се подстичу да активно учествују у програмима дневног боравка са својим могућностима, пружа подршку корисницима да остваре што већи степен самосталности како би побољшали квалитет живота и интегрисали се у целину.

Установа је основана Одлуком Скупштине града Зајечара о оснивању Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, I број 011-15 од 02.07.2008.године.

Делокруг рада Установе регулисан је следећим прописима и правним актима:

- Статут Установе (2/01 од 15.06.2009.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (45/01 од 24.11.2009.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (45/01 од 24.11.2009.)
- Правилник о раду запослених у Установи (153/02, од 05.07.2010.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (344/02 од 14.03.2011.)
- Правилник о заштити од пожара (410/02 од 20.06.2011.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (622/02 од 17.01.2012.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (622/02 од 17.01.2012.)
- Правилник о расподели средстава из донација (630/02 од 25.01.2012.)
- Правила понашања запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (1043/02 од 16.10.2012.)
- Начини и правила пословања у дневном боравку „Облутак“, као и обавезе родитеља, хранитеља, старатеља корисника (363 од 16.08.2013.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (702 од 20.12.2013.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (228 од 17.04.2014.)
- Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (116 од 25.02.2014.)
- Правилник о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (54 од 26.01.2015.)

- Правилник о канцеларијском и архивском пословању (495 од 13.08.2015.)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (188 од 02.04.2015.)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (181 од 02.04.2015.)
- Правилник о пружању услуга Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр. 117 од 01.02.2016.)
- Правилник о понашању у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.119 од 01.02.2016.)
- Правила заштите од пожара Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.109 од 01.02.2016.)
- Правилник о набавкама у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.197 од 26.02.2016.)
- Правилник о попису имовине и обавеза у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.195 од 26.02.2016.)
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга корисника у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.253 од 15.03.2016.)
- Правилник о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.859 од 01.11.2016.)
- Измене и допуне Правилника о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару (бр.1065, 23.12.2016.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.185 од 19.03.2018.)
- Статут Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.187 од 19.03.2018.)
- Правилник о пружању услуга Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.834 од 24.12.2018.)
- Правилник о раду Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (801 од 16.12.2019.)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.158, од 25.02.2020.)
- Интерни план процедуре поступања запослених о заштити корисника у случају инцидентних догађаја (бр.193/01, од 06.03.2020.)
- Правила понашања и мере превенције и сузбијања ширења инфекције COVID-19 узроковане вирусом SARS-COV-2 у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.292, од 27.05.2020.)
- Допуна акта о процени ризика на радном месту у радној околини – појава и ширење епидемије заразне болести – инфекција COVID-19 узрокована вирусом SARS-COV-2 (бр.392, од 13.07.2020)
- Организација рада и мере превенције за спречавање појаве епидемије заразних болести и сузбијања ширења инфекције узроковане вирусом COVID-19 у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (бр.434/01, од 28.08.2020.)
- Друга општа акта у складу са законом

Општа акта које доноси Управни одбор, доносе се на предлог директора Установе. Када процени да је то потребно, директор Установе може, у фази

припремања предлога појединог општег акта, да обавља потребне консултације, односно да затражи мишљење и предлоге запослених.

ЈАВНОСТ РАДА

(1) Установа је дужна да обезбеди јавност свог рада и да извештава Управни одбор и Надлежни орган јединице локалне самоуправе о свом раду, у складу са законом.

Управни одбор је орган управљања Установе. Управни одбор има укупно пет чланова, од којих се три именују из реда стручњака и познавалаца делатности Установе, представника Оснивача, а два из реда запослених у Установи. Управни одбор има председника кога именује Оснивач. Надзорни одбор је орган надзора Установе. Надзорни одбор има три члана, из којих се два именују из реда финансијских стручњака и познавалаца делатности Установе, представника Оснивача, а један из реда запослених у Установи.

(2) Поштовање људских права и достојанства корисника.

Установа је дужна да у остваривању права и пружању услуга поштује људска права и достојанство корисника.

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

(1) Установа је дужна да заступа интересе и права корисника и да обезбеди једнак приступ услугама за које је надлежан појединим групама, независно од етничких, културних, верских, родних или социо-економских разлика, инвалидитета.

(2) У раду са корисницима, Установа неће, на основу припадности из става 1.

- ограничити особу на било који начин у коришћењу услуга, информација и помоћи које пружа Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју;
- односити се на другачији начин према особи у одређивању да ли испуњава критеријуме за коришћење услуге или права;
- ограничити било ког појединца у могућности да учествује у програмима Установе, или му омогућити да учествује на другачији начин него са другим особама.

(3) Неће се сматрати дискриминацијом активности Установе којима се отклања или поправља неповољан положај појединих група корисника или пружају услуге везане за специфичан начин задовољавања потреба.

ДОСТУПНОСТ УСЛУГА

(1) Установа је дужна да свој рад организује на начин да омогући доступност услуга свима онима којима су оне потребне.

(2) Доступност услуга Установе обезбеђује се:

- координацијом активности са другим јавним службама, хуманитарним организацијама, удружењима грађана и другим организацијама у локалној заједници;

- информисањем грађана путем средстава јавног информисања, презентација и на други начин, о програмима, правима и услугама које Установа пружа као и о другим правима и обавезама које им по закону припадају.

ПОВЕРЉИВОСТ – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Све информације о личним и породичним приликама корисника које запослени у Установи знају јесу поверљиве информације.

Поверљивим информацијама сматрају се и: име и адреса корисника, подаци који стоје у захтеву корисника, подаци који стоје у извештајима здравствених установа за корисника садржај преписке са другим установама или организацијама, ако та преписка садржи информације о кориснику или другим особама које су са њим повезане.

Не сматрају се поверљивим опште информације које нису повезане са корисником, као што су: број и структура корисника, статистички подаци добијени из истраживања рада Установе и др.

Начин чувања и одговорност за чување пословне тајне утврђују се актом Управног одбора.

Приступ досијеима корисника, осим запосленима у Установи, обезбедиће се и надлежном надзорном органу, правосудним органима и полицији, Центру за социјални рад “Зајечар” кориснику на кога се подаци односе, као и његовом законском заступнику, односно пуномоћнику.

Поједини подаци из досијеа могу се давати другим службама као што су здравствене установе, служба запошљавања и друге, само ако се за то обезбеди пристанак корисника на кога се ти подаци односе, осим ако другачије није прописано законом.

Име корисника неће бити откривено групама или појединцима који спонзоришу хуманитарне и друге јавне акције без претходне сагласности корисника или чланова његове породице или без претходно усвојеног протокола поступања којим ће се гарантовати поверљивост података.

Донације у натури или новцу биће уручена кориснику на начин који не нарушава његово достојанство и приватност.

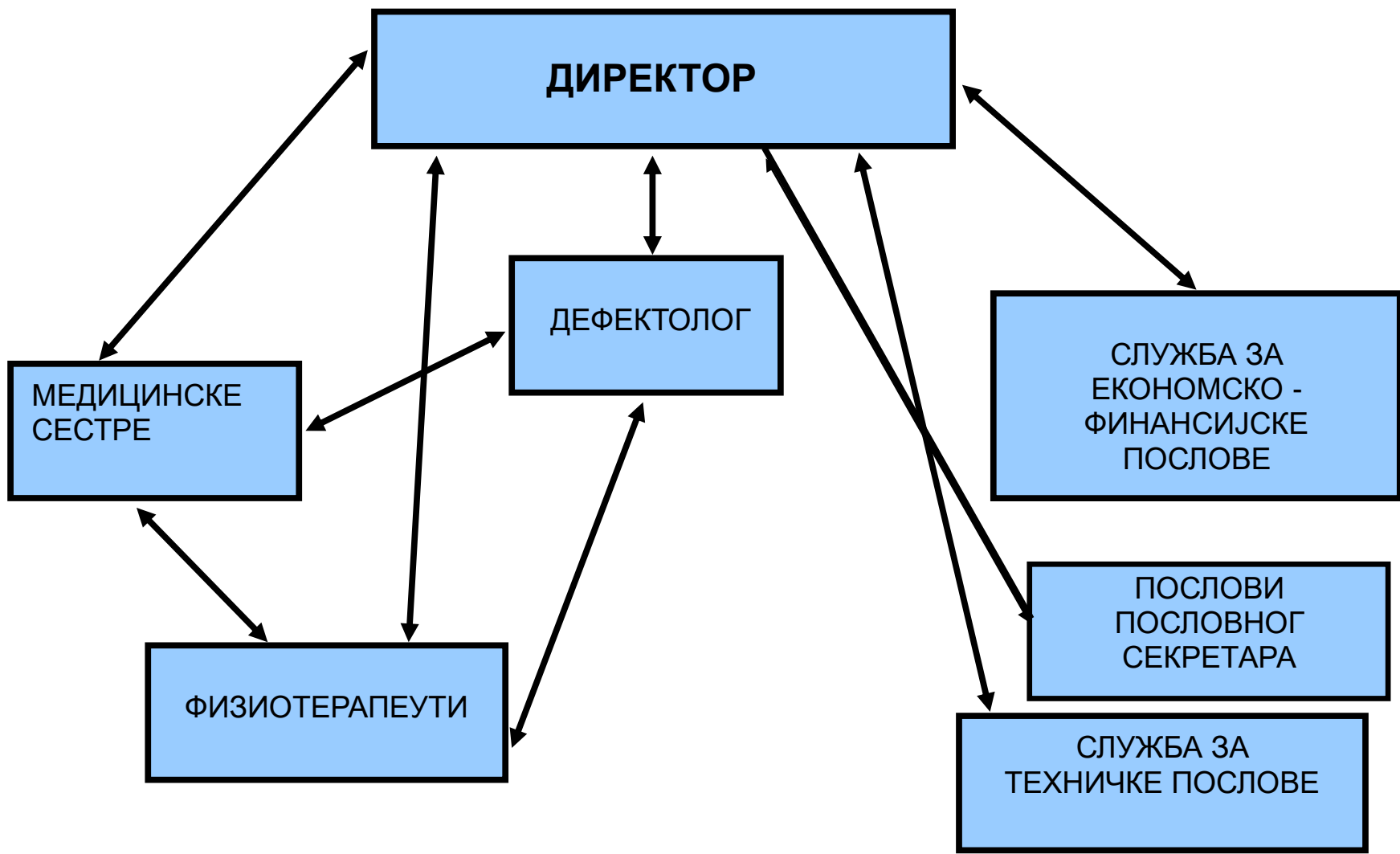
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Организација се, у складу са природом делатности установе, заснива на принципима поделе рада и специјализације за обављање послова из делатности Установе. Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју организује послове из своје надлежности према захтевима и потребама процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Унутрашња организација Установе уређује се Правилником о унутрашњој организацији.

Послови који се обављају у Установи су:

- послови управе
- послови дефектолога
- послови медицинских сестара
- послови физиотерапеута
- економско - финансијски послови
- послови пословног секретара
- служба за техничке послове



ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

ЗАПОСЛЕНИ

Укупан број запослених у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару на дан 31.12.2020.

Број запослених	Стање на дан 31.12.2020.год.
Именовано-постављено лице	1
На неодређено време	8
Укупан број	9

Структура запослених на неодређено време према извору финансирања

Извор финансирања	Број запослених на дан 31.12.2020.год.
Општински буџет	9
Укупан број радника	9

Структура запослених према врсти посла који обављају (стање на дан 31.12.2020.год.)

Врста послова	Број запослених
Руководећи (директор)	1
Стручни и сарадници	5
Економско-финансијски	1
Административни	1
Технички (сервирка)	1
Укупан број запослених	9

Структура стручног особља и сарадника запосленог на неодређено време (стање на дан 31.12.2020.год.)

Стручни профил	Број
Дефектолог	1
Медицинска сестра-техничар и виши медицински техничар	2
Виши физиотерапеут	2
Укупан број стручних радника и сарадника	5

АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК

Деца ометена у развоју су:

- деца са телесним или чулним оштећењима (телесно инвалидна, слабовида, глува, наглува)
- ментално ометена деца (лако, умерено, теже)
- вишеструко ометена у развоју

Право на коришћење услуге у Установи имају деца и омладина умерено и теже ометена у развоју: дете које је ометено у физичком или психичком развоју, дете оболело од аутизма и дете са поремећајима у друштвеном понашању узраста од 5 до 35 година.

У Установи тренутно користе услуге корисници са вишеструком ометеношћу (умерена и тешка ментална ометаност, целебрална парализа, слабовидост и наглувост).

Потребна документација за пријем корисника у Дневни боравак:

1. захтев Центру за социјални рад „Зајечар“ за смештај корисника у дневни боравак
2. лекарско уверење да је корисник способан за колектив Дневног боравка
3. лекарски налаз
4. решење комисије за разврставање-категоризацију
5. фотокопија извештаја лекара специјалисте за терапију коју корисник узима
6. извод из матичне књиге рођених

По обради документације у Центру за социјални рад „Зајечар“, Дневни боравак добија захтев за пријем корисника након чега корисник пролази кроз опсервационо - адаптивни период. Након процене од стране стручног тима Установе да је корисник успешно прошао адаптивни период, кориснику се признаје право на коришћење услуга дневног боравка и добија се решење о признавању права. Сваки корисник након тога добија индивидуални план и програм рада у складу са индивидуалним склоностима и способностима корисника и процени који израђује стручни тим у сарадњи са родитељима.

Непосредни рад са корисницима базира се на индивидуално прилагођеним програмима рада, у складу са посебним индивидуалним склоностима и способностима корисника и процени коју прави стручни тим у сарадњи са родитељима.

Дневно трајање њиховог боравка у Установи је 8 сати (07:30-15:30h).

У циљу остваривања најбољег интереса корисника акценат се ставља на сарадњу са родитељима. Облици сарадње са родитељима у Установи су родитељски састанци који могу бити општи, групни и индивидуални састанци са родитељима по потреби.

У 2020.године у Установи за дневни боравак рад је спроведен по годишњем плану и програму пратећи недељне планове, активности су реализоване на основу ритма дана, до 16.03.2020.год.. када је проглашено ванредно стање на територији Републике Србије због епидемије вируса COVID-19 и обустављен пријем корисника у Установу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА У ДНЕВНОМ БОРАВКУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Рад је организован у оквиру група које су сачињене на основу способности корисника. Активности су реализоване у већој или мањој групи са индивидуалним приступом. Рад у групи је од великог значаја јер су корисници непосредно упућени на помоћ својих другова приликом рада, што, поред развијања другарства и бриге о другима, омогућава да корисник лакше савлада поједине задатке. Индивидуални рад са корисницима одвија се по ИПП. Рад је прилагођен сваком кориснику понаособ на основу њихових способности, интересовања и предвиђеног степена подршке. Активности се базирају на вежбама за побољшање психомоторике, вежбе за доживљај телесне целовитости, вежбе за развијање fine моторике. Такође су се реализовале активности које за циљ имају развијање графомоторике, као и васпитно-образовни рад са индивидуалним приступом.

У првој половини године пружена је подршка породицама (родитељи, старатељи, хранитељи) кроз индивидуалне разговоре са дефектологом. Родитељски састанци одржани по потреби. Током индивидуалних разговора дефектолога са родитељима (старатељи, хранитељи) решавани су евентуални проблеми корисника, родитељи су добијали савете и упутства како да организују слободне активности детета. Родитељи (старатељи, хранитељи) били су упознати са индивидуалним планом и програмом и имали су активно учешће у изради ИПП-а.

Сарадња са Центром за социјални рад „Зајечар“ је била током целе године кроз обострано праћење корисника, њихових породица. Јануара месеца исписан је један корисник по решењу ЦСР „Зајечар“ и тренутни број корисника је 19. Од тога су три корисника ученици ОШ за специјално образовање „Јелена Мајсторовић“.

Због новонастале епидемиолошке ситуације изазване епидемијом вируса Ковид -19, активности су спроведене и реализоване по годишњем плану и програму, распоред активности, пратећи месечне планове кроз недељни распоред рада, поштујући ритам дневних активности. Овакав начин рада спроводио се до 16. 3 2020.год. када је проглашена ванредна ситуација у Републици Србији. Од поменутог датума 16.03.2020.год. до 10.09.2020.год. корисници нису користили услуге дневног боравка, па се директни рад са њима није спроводио. Рад са корисницима наставио се путем вибер групе.

Сходно ситуацији и начину рада у складу са епидемиолошким мерама, годишњи извештај се представља у три целине:

1.Период од 01. 01.2020.год. до 16. 03.2020.год.

2.Период од 10. 09.2020.год. до 31.12.2020. год.

3.Рад са корисницима путем вибер групе

1. Период од 01. 01. 2020.год. до 16.03. 2020.год.

У току јануара, фебруара и до 16. марта 2020. године активности и задаци су реализовани по плану и програму за прво тромесечје године.

У јануару су реализоване моделарске радионице, радионице из области домаћинства, као и ликовна, музичка и позоришна секција са циљем пригодног обележавања дана Светог Саве. У месецу јануару корисницима су уручени пакетићи (обућа) поводом Српске Нове године, дародавци су били власници Залагаонице „Фабри 2000“. Одржане су радионице домаћинства у циљу чишћења радних просторија. Током целог месеца организовани су индивидуални разговори са родитељима у циљу размене информација, побољшања квалитета пружене услуге, испитивања задовољства родитеља пруженом услугом, као и у циљу потписивања нових годишњих уговора о

пружању услуге.

Током месеца фебруара реализоване су моделарска радионица, моделовање пластелином, рецитаторска секција и секција глуме у склопу припреме осмомартовских поклона и приредбе. Реализована је радионица у оквиру домаћинства и вежбе из области самопослуживања у склопу активности кулинарске секције. Спровођене су вежбе за редукцију психомоторних способности. Спроведене су вежбе за увежбавање доминантне руке, ударање по задатом ритму, заустављање на налог.

У склопу припрема за обележавање 8. марта, реализоване су рецитаторска секција, музичка секција, као и ликовна и моделарска радионица. У склопу припрема обележавања Дана жена, организоване су и радионице оквиру домаћинства. Израђени су пригодни поклони за даме, припремљено послужење у оквиру кулинарске секције и спремљен програм у оквиру музичке и рецитаторске секције. Приредба је изведена 9. марта у просторијама установе.

У првом триместру (до 16.3.2020.год.) реализован је индивидуални план и програм са корисницима по ИПП-у.

2. Период од 10. 09. 2020.год. до 31. 12. 2020.год.

На основу епидемиолошке ситуације уз максималне мере заштите од вируса Ковид- 19, корисници су кренули да користе услуге дневног боравка 10.09.2020.год. На основу елабората, који прописује мере заштите, право на коришћење услуга дневног боравка испунила су десет корисника. Од тог броја, њих осморо је кренуло да користи услуге дневног боравка. Корисници су подељени у две групе, по четири корисника у групи која долази на дневном нивоу. Ритам доласка је сваки други дан.

Рад дефектолога спроведен искључиво кроз индивидуални рад са корисницима. Због мера заштите поједине активности нису спроведене тј. реализоване. То су : радионица из области домаћинства, кулинарска радионица, одржавање хигијене кухиње, прибора за исхрану. Није реализована рачунарска радионица, као ни активности са присуством родитеља, старатеља или хранитеља.

Током септембра месеца са корисницима радило се на идентификацији дана, односно временској оријентацији. Реализоване су моделарске и ликовне радионице на тему јесен. Кроз васпитно образовни рад обновљено је рачунање, облици, бројеви. Посебан акценат стављен је на обнављање основних појмова. Обележена је слава града Зајечара кроз ликовну радионицу, израда честитке граду. Шетња корисника у малим групама током септембра месеца имала је за циљ реализацију активности временске оријентације, промена природе у јесен.

Рад са корисницима редовно је обухватао циљане активности индивидуалног плана и програма за сваког корисника.

У току месеца октобра обележена је Дечија недеља, под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“, у Установи кроз васпитно образовни рад, ликовне и моделарске радионице. Третман домаћинства спроведен је и реализован кроз активности сређивања радних просторија, пеглања и чишћења лишћа у дворишту Установе.

Спроведене су активности (третмани) за побољшање пажње, fine моторике, графомоторике, пажње, основне вежбе за развој говора и разумевања. Ове активности су део индивидуалног плана и програма.

Током месеца новембра спроводиле су се следеће активности:

- временска оријентација као саставни део васпитно образовног рада

- моделовање пластелином по задатој шеми, односно шаблону реализовано са циљем вежбања fine моторике, обнављање боја и развијање креативности и осећаја перцепције
- текстилна радионица (рад концем и крпцама) реализована кроз ликовно моделарске радионице

Радови који су урађени кроз поменуте радионице учествовали су на такмичењу литералних радова које је организовао Дневни боравак „ Дуга “ Лесковац. Конкурс је организован у циљу обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом 03.12. Рад наших корисника проглашен је за најлепши групни рад са поруком. Самим учествовањем на литералном конкурсима наша Установа је на тај начин обележила дан особа са инвалидитетом.

Са корисницима су рађене циљане вежбе, односно третмани по индивидуалном плану и програму.

Током месеца децембра највише се радило на тему Новогодишњих празника. Кроз васпитно образовни рад обрађивали су се третмани временске оријентације, карактеристике зиме као годишњег доба. Кроз ликовно моделарске радионице правиле су се Новогодишње честитке и украси за јелку. Корисници су цртали радове на тему „Зима“. Третмани одржавања хигијене радних просторија , реализовани су кроз радионице из области домаћинства. Индивидуални план и програм са корисницима реализован је циљаним вежбама за сваког корисника понаособ. Родитељи, старатељи, хранитељи потписивали су План услуга корисника , које је упутио Центар за социјални рад „Зајечар“. Са родитељима се одржавао редовни контакт путем телефона о здравственом стању корисника и њихове породице. Због мера заштите ,корисници су добили многобројне Новогодишње пакетиће без музичког програма.

3. Рад са корисницима путем вибер групе

Рад са корисницима путем вибер групе почео је убрзо након проглашења ванредног стања. Рад дефектолога односно постављање задатака од стране дефектолога на овај начин започео је 03. 08.2020.год. Корисници су на недељном нивоу добијали задатак , на који су требали да дају одговоре, односно да ураде задато до краја те недеље. Овакав начин рада са корисницима захтева велику подршку родитеља,односно старатеља корисника, јер мали број корисника самостално користи мобилни телефон . Стога захтевају подршку својих родитеља или укућана, како би урадили задатке . Задаци из домена дефектолошког третмана били су разноврсни. Пажња је била усмерена да задаци буду занимљиви, изводљиви у кућним условима и прилагођени оваквом начину рада.

Садржај задатака ослањао се на месечни план и програм рада. Обухватао је рад из области ликовно –моделарских, музичких, васпитно образовни рад. Такође, корисници су добијали задатке из области домаћинства, што је подразумевало осамостаљивање, бригу о себи, хигијену животних просторија. Већину ових задатака пратио је снимак или фотографије како се одређени задатак ради, односно вежба изводи. Задаци за вежбање fine моторике, координације покрета, вежбе просторне оријентације, вежбе за обнављање бројева, скупови.

Задаци током августа месеца - Задаци су били из области ликовно моделарских активности, вежбе моторике дланова и прстију. Задаци су били објашњени путем фотографија и из области музичких активности. Један од задатака био је из области васпитно образовног рада читање бајке и илустрација исте.

Задаци током месеца септембра - Израда двостране слагалице од 4 и 10 делова. Вежба и начин израде задатка је објашњен фотографијама. Задатак обнављање бројева, задатак и начин на који треба да се уради, дефектолог је објаснио путем фотографије. Задатак из области васпитно образовног рада био је читање омиљене приче или бајке и њена илустрација. Задатак из ликовно моделарске области са елементима вежбе за фину моторику био је објашњен од стране дефектолога путем фотографије .

Задаци током месеца октобра - Прве недеље октобра обележава се Дечија недеља. Сходно томе задатак на ту тему био је из области васпитно образовног рада и ликовних активности на тему срећно дете.

Задатак за вежбање координације покрета и држање равнотеже. Начин извођења задатка , дефектолог је објаснио и приказао путем снимка. Затим задатак из ликовне области, дефектолог је поставио снимак бајке. Корисници су требали да погледају бајку и илуструју је. Задатак из области домаћинства (кућни послови, њихове активности) .

Задаци током месеца новембра - Вишенаменска вежба усмерена на побољшање fine моторике и пажње. Начин и поступак извођења вежби дефектолог је приказао путем фотографија. Задатак из музичких активности, певање или рецитоване омиљене песме. Задатак са пластелином, обликовање пластелина и прављење облика, воће и поврће у јесен.

Задаци током месеца децембра - Задатак из области просторне оријентације и обнављање боја . Дефектолог јасно објаснио начин и поступак израде задатка . Задатак из области ликовне активности на тему „Зима“. Задатак израда Новогодишње честитке, украшавање и израда украса за јелку . Овај задатак је вишенаменски са елементима вежбања fine моторике.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ДНЕВНОМ БОРАВКУ ЗА 2020. ГОДИНУ

У 2020.год. програм здравствене заштите се након Новогодишњих и Божићних празника одвијао по запланураном плану и програму све до 16-ог марта када је проглашено ванредно стање због епидемије вируса COVID-19 и по одлуци Владе РС и кризног штаба обустављен је пријем корисника у Установу.

У јануару, фебруару и првој половини марта месеца програм здравствене заштите се састојао из:

1. здравствене неге и
2. здравственог васпитања

1. У оквиру програма здравствене неге свакодневно су се радили послови: прихватања корисника са целокупним прегледом, припреме за дневне активности и смештај корисника. Вођена је евиденција о сваком кориснику - долазак и одсуство из здравствених разлога или неких других разлога.

- Пружана је помоћ приликом обављања физиолошких потреба, спровођени су тоалетни третмани, асистирање приликом обављања менструалне хигијене, за време циклуса женских корисница. Асистирање и помоћ приликом обављања хигијенских потреба (прање руку, умивање).

- Вршила се подела терапије у одређеном времену по извештају лекара специјалисте у договору са родитељима, хранитељима, старатељима.

- Свакодневно се вршио надзор око пријема, дистрибуције и исправности свих оброка,

пружана помоћ у храњењу. Свакодневно се вршио надзор над санитарним просторијама, кухињом и трпезаријом. Играчке (коцке и други дидактички материјали) су једном недељно, а некада и чешће физички пране и дезинфиковане дезинфекционим раствором (Asepsol). Једном недељно мерен је крвни притисак корисницима а једном месечно (прва недеља у месецу) им је мерена телесна тежина.

2. У оквиру програма здравственог васпитања радило се групно и индивидуално по унапред запланираном плану и програму по месецима.

У првом тромесечју, до проглашења ванредне ситуације радило се на :

1. хигијена тела у зимским условима;
2. интимна хигијена, елементарна знања из области сексуалног васпитања;
3. чишћење и подсецање ноктију на рукама.

У оквиру самопослуживања се радило на: зимска одећа, чарапе (намена и одржавање), прибор и средства за одржавање одела, намештај у стану и његова намена, кулинарске радионице (прављење кокица, воћног сока и салате, слатких палачинки). И јануар и фебруар су били изузетно временски наклоњени па су оба месеца спровођене шетње под слоганом "Кретањем до здравља" са корисницима чије је то здравствено стање дозвољавало.

Одржане су дебате поводом:

31-ог јануара - Националног дана без дуванског дима,

4-ог фебруара - Светског дана борбе против рака,

8-ог марта - Дана женских права.

Учествовање медицинских сестара као стручни сарадници током: 10.01. посете и поделе новогодишњих пакетића певача Жељка Васића и „Светосавског звонцета“ , осмомартовске приредбе.

Због респираторних инфекција знатно је био смањен број долазака корисника у Установу. Због појаве вируса COVID-19 у свету, повећан је био надзор над корисницима који имају симптоме сличне прехлади или грипу. Сваки корисник код којег је био примећен и један симптом - кашаљ, учестало кијање, појачана саливација (више него уобичајено) враћен је кући. Пооштрене су мере чишћења и хигијене свих просторија, играчака и дидактичког материјала.

Након проглашења ванредног стања на нивоу целе државе и обуставе пријема корисника у Установу, запослени који су испуњавали услове за рад, долазили су у Установу на дежурства, телефонски контактирали родитеље и у континуитету одржавали телефонски контакт са корисницима, родитељима, хранитељима/старатељима. Врло брзо је оформљена вибер група са корисницима, родитељима, хранитељима/старатељима који су желели и имали могућност. Путем групе су добијали задатке из домена здравствене заштите једном недељно. Сваки задатак, као и извештај рада за ту недељу у писаној форми је предат директору. Задаци су били везани за план и програм рада по месецима за 2020. годину. Затим су добијали кратке видео записе са садржајем везаним за вирус COVID-19 (како да правилно одржавају хигијену руку, простора), како да правилно носе маске, како да реагују када је неко или они сами болесни, затим како да лакше живе и поднесу изолацију или самоизолацију. Било је и задатака везаних за обележавање Ускрса, обележавање одређених датума и дана, разних кулинарских радионица (које су корисници највише волели да раде) и сваког месеца је био задатак под слоганом "Кретањем до здравља" тј. корисници су са родитељима, хранитељима/старатељима излазили у шетњу у природу.

Након колективног годишњег одмора, урађених ПЦР тестова на COVID-19 свих запослених, по критеријумима из елабората (по квадратури просторија, здравственом

стању корисника и њихових укућана, радном ангажовању родитеља), 10-ог септембра у Установу крећу да долазе 8 корисника, распоређених у четири групе, са по два корисника тј. сваки дан по две групе са по два корисника, уз обавезно ношење маски од стране корисника и њихове пратње. Програм здравствене заштите се наставља у виду здравствене неге, здравственог васпитања и рада путем вибер групе. Пријем/отпуст (боравак) корисника, у том периоду због постепеног прилагођавања после дужег периода недолазака, био од 08:00 до 14:00 часова.

Тријажа се обављала у периоду од 07:45 до 08:00 часова која је осим прегледа подразумевала и мерење телесне температуре безконтактним топломером, обавезно преобување и дезинфекцију 70% алкохолом (руке и помагала - колица) и разврставањем у две засебне просторије са по два корисника без мешања и сусретања корисника тј. група у току дана. Вођена је евиденција корисника и измерене телесне температуре. Поновно мерење и евидентирање температуре око 11:00 часова. Рађени су тоалетни третмани са пасивним корисницима (самопомоћ и помоћ). Честа дезинфекција радних површина, играчака, кваки и рукохвата као и често проветравање просторија. Свакодневно су обављене припреме за доручак (08:15).

Током доручка рађени су третмани осамостаљивања при исхрани. Подела терапије. Свакодневно су рађени тренинзи са корисницима по ИПП. Ужине (11:00). Рађен је здравствено-васпитни-образовани рад из домена личне хигијене, тоалетни третмани, помоћ приликом обављања физиолошких потреба. Припреме за ручак и ручак (13:00). Припреме и пратња корисника за одлазак кући.

У октобру месецу програм здравствене неге остаје исти само што се пријем корисника врши од 07:00 часова и продужено је време боравка корисника у Установу до 15:30 часова.

У новембру месецу због немогућности ношења маски једног корисника, долази до ротације корисника у групама, тако да корисник без маске увек буде сам у просторији са запосленим који увек носи рукавице, маску и визир. Један корисник добија резултате да је позитиван на вирус COVID-19, а једана запослена Установе била је у самоизолацији због позитивног члана породице.

У децембру месецу родитељи четири корисника се изјашњавају да ће до краја месеца превентивно остати код куће, док остала четири корисника долазе свакодневно распоређена у три групе. Код једне запослене изолован је вирус COVID-19, као и код једног корисника који до појаве првих симптома није користио услуге Установе.

У последњем кварталу године радило се и на следећем:

- јесење одевање и обување;
- подела намирница;
- последице неправилне исхране;
- одржавање хигијене зуба и прибора за прање зуба;
- чешљање и уређење косе и одржавање хигијене косе;
- формирање навика пристојног понашања за време узимања оброка, навике да се користи само свој прибор, да се једе умерено и правилно седење за време јела.

У оквиру самопослуживања радило се на: стан и просторије у стану - намена просторија стана ,редовно одржавање хигијене просторија, хигијена намирница и правилно чување намирница, средства за одржавање рубља, одржана је 23.09. шетња под слоганом "Кретањем до здравља" са дефектологом Установе, док осталих месеци нису одржане запланиране шетње због временских услова, здравственог стања корисника или одсуства стручног радника или сарадника. Такође нису реализоване кулинарске радионице због правила о некоришћењу у те сврхе кухиње са трпезаријом по елаборату о спречавању ширења вируса COVID-19.

Одржане су дебате поводом:

- 24-ог септембра - Светског дана срца;
- 1-ог октобра - Међународног дана старих;
- 10-ог октобра - Светског дана менталног здравља;
- 16-ог октобра - Светског дана хране;
- Цео месец октобар - национални месец правилне исхране;
- 14-ог новембра - Светског дана борбе против шећерне болести;
- 20-ог новембра - Међународног дана детета;
- 1-ог децембра - Светског дана борбе против сиде;
- 3-ег децембра - Међународног дана особа са ивалидитетом.

Са завршетком 2020.год, током светске пандемије вируса COVID-19, од 18 корисника колико користи услуге Установе, двоје је било позитивно на вирус и успешно се опорављају.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ФИЗИОТЕРАПЕУТА У ДНЕВНОМ БОРАВКУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Физичке активности (вежбе) и рекреација корисника у Установи одвијала се кроз планиране индивидуалне и групне третмане корисника. Распоред физичких активности у току дана формирао се у зависности од броја и структуре корисника као и од њиховог психо-физичког стања.

У периоду од 16.03.2020.год. до 10.09.2020.год. у Установи се није обављао директан рад са корисницима услед погоршања епидемиолошког стања изазваног ширењем вируса COVID-19, а по одлуци Штаба за ванредне ситуације града Зајечара. Рад се обављао путем Viber групе тако што су се корисницима слали недељни задаци, који су прилагођени извођењу у кућним условима. Уз опис вежбе или задатка прослеђене су фотографије извођења или видео снимак.

Установа почиње са поновним пријемом и радом са корисницима 10.09.2020.год. када група од осам корисника наставља са физичким активностима у сали за вежбање. Са осталим корисницима се наставља рад слањем недељних задатака из домена рада физиотерапеута.

Рад који се спроводио у 2020. год. по месецима:

Јануар:

- Корективне вежбе против телесних деформитета (урођених или стечених);
- Вежбе опште кондиције;
- Учење облачења и свлачења одеће и обуће пре и после вежби;
- Рекреативне активности на снегу (активности по жељи корисника).

Фебруар:

- Вежбе обликовања;
- Постуралне вежбе;
- Опште развојне вежбе за очување обима покрета и јачање мишића целог тела;
- Рекреативне активности на снегу (активности по жељи корисника).

Март:

- Вежбе за осамостаљивање и самозбрињавање при активностима дневног живота;
- Вежбе баланса и равнотеже;
- Вежбе за јачање паравертебралне мускулатуре тела;
- Рекреативне и слободне активности по жељи корисника.

Април:

Задаци корисницима прослеђени путем вибер групе:

- Вежбе снаге;
- Вежбе спретности и пажње;
- Вежбе за увежбавање моторике шаке;
- Предлог за рекреативне активности- добацивање лоптом, слагање ускршње слагалице,обарање чуњева;
- Предлог за краћу шетњу уз поштовање епидемиолошких мера.

Мај:

Задаци корисницима прослеђени путем вибер групе:

- Вежбе за јачање трбушне мускулатуре (вежбе са лоптом и палицом);
- Обележен Међународни дан породице;
- Обележен Међународни дан физичке активности;
- Увежбавање кординације и спретности („направи сам“ игрица);
- Предлог за цртање на тему: Омиљени спорт и Мој лептир из маште.

Јун:

Задаци корисницима прослеђени путем вибер групе:

- Циљано осмишљене активности са лоптом (добацивање на налог,бацање лопте у вис);
- Побољшање координације покрета уз помоћ лопте;
- Вежбе са палицом ;
- Вежбе за јачање трбушне мускулатуре.

Август:

Задаци корисницима прослеђени путем вибер групе:

- Вежбе са палицом;
- Активност за очување моторике шаке (хватање кашиком чепова из посуде са водом);
- Увежбавање активности из дневног живота (прање посуђа и прибора после јела);
- Обележена „Недеља кретањем до здравља“
- Предлог за цртање тема- Ратика из маште;
- Увежбавање равнотеже уз активности са балоном .

Септембар:

У сали за вежбање реализоване су следеће активности:

- Опште развојне вежбе за очување обима покрета и јачање мишића целог тела;
- Схватање значаја за правилним држањем тела као и формирање навике за заузимањем правилног става и држања тела;
- Очување мишићне јачине и издржљивости;
- Рекреативне и слободне активности по жељи корисника.

Путем вибер групе радило се на:

- Активностима за очување моторике шаке (хватање ситних предмета хватаљком и пребацавање из веће посуде у мању);
- Активностима са лоптом на отвореном;
- Подстицају спровођења слободних активности у дворишту;
- Обележавању „Европске недеље спорта“.

Октобар:

У сали за вежбање реализоване су следеће активности:

- Вежбе баланса и равнотеже;
- Вежбе координације покрета;
- Увежбавање грубих моторних вештина;
- Рекреативне и слободне активности по жељи корисника.

Путем вибер групе корисници су:

- Обележили „Дечију недељу“ фотографија омиљених физичких активности;
- Обележили „Међународни дан пешачења“ (послат краћи текст о значају пешачења за здравље);
- Добили упутства како да изведу вежбе баланса и равнотеже;
- Добили предлог за цртање на тему - Лопта украшена разним материјалима.

Новембар:

У сали за вежбање реализоване су следеће активности:

- Вежбе за јачање мишића целог тела;
- Вежбе истезања;
- Рекреативне и слободне активности по жељи корисника.

Путем вибер групе радиле су се:

- Вежбе спретности и окретности;
- Вежбе за јачање мишића шаке ;
- Вежбе са палицом ;
- Вежбе за осамостаљивање и самозбрињавање при активностима дневног живота (везивање пертли, свлачење и облачење одеће).

Децембар:

У сали за вежбање реализоване су следеће активности:

- Ритмичке вежбе;
- Корективне вежбе против телесних деформитета (урођених или стечених);
- Слободне физичке активности по жељи корисника.

Путем вибер групе корисници су:

- Увежавали моторику шаке (низање перли, вежба са сечењем и лепљењем папира у облику животиње) ;
- Добили упутства како да изведу вежбе равнотеже (вежбе са палицом).
- Добили упутства како да изведу вежбу спретности (убацавање згужваних лоптица од папира у пластичну исечену флашу)

** Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју је 2016. године од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања добила лиценцу за рад као доказ да ИСПУЊАВА УСЛОВЕ И СТАНДАРДЕ за пружање услуге које је донето на основу Закона о социјалној заштити и Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите.*

У 2020. години настављена је сарадња са институцијама и удружењима у граду: Центар за социјални рад „Зајечар“, Предшколска установа „Ђулићи“, Клуб пензионера „Златна јесен“ који је при Центру за социјални рад, Црвени крст Зајечар, Здравствени центар Зајечар, Епахија тимочка, Републички фонд за здравствено осигурање Зајечар, Регионална привредна комора Зајечар, Компанија „Дунав осигурање“, Народно позориште Тимочке Крајине ”Зоран Радмиловић“, Спортски савез Зајечар, ЈКП „Тимок одржавање“ Зајечар, ЈКП „Водовод“ Зајечар, Управа за трезор Филијала Зајечар, Школа за основно и средње образовање “Јелена Мајсторовић” Зајечар, Основна музичка школа „Стеван Мокрањац“, Ангио сала Здравственог центра Зајечар, Друштво оболелих од церебралне и дечије парализе (ЦДП), Међуопштинска организација савеза слепих Зајечар, Тимочки омладински центар – ТОЦ, , Медицинска школа Зајечар, Техничка школа Зајечар, Економска школа Зајечар,“, Хуманитарна организација “Љуби ближњег свог”, Никола Милошевић - бенд „Ваker boys“.

У 2020.год. реализовале су се две донације и оне активности по плану и програму рада Установе обележавањем Светосавске и Осмомартовске приредба, као и Светог Трифуна посетом чланова Клуба за одрасла и старија лица „Златна јесен“ који функционише при Центру за социјални рад „Зајечар), до 16.03.2020.год. када је проглашено ванредно стање на територији Републике Србије због епидемије вируса COVID-19 и обустављен пријем корисника у Установу.

- Пред дочек Нове године по Јулијанском календару, Жељко Васић и Димитрије Стикић директор маркетинга „Светосавског звонца“ , најтиражнијег часописа Српске православне цркве, и уз подршку Епархије тимочке и присутног ђакона Вука Јовановића, корисницима из Облутка даривали су светониколајевске пакетиће.

- Породица Илић из Зајечара је и 2020.год. обрадовала кориснике установе донирајући свакоме од њих обућу.

У току ванредног стања, запослени су били на располагању својим корисницима и члановима њихових породица који су могли да обрате сваким радним даном запосленима ради неопходне помоћи у виду саветодавне подршке, достављања на кућну адресу најосновнијих животних намирница, медикамената и осталог што им је потребно. Корисници Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју наставили су своје активности код куће, преко групе на Viberu по плану и препорукама запослених, јер је установа ускладила свој рад у циљу спречавања ширења епидемије.

Захваљујући хуманости Игора Младеновића и Мирослава Вукадиновића из Рготине, као и њиховим ангажованим мајсторима, цела установа је окречена донацијом полудисперзије LS Trade. Док је централна просторија дневног боравка оплемењена донацијом фототапете Валентине Ткач-Милојковић (Дизајн центар), уз поштовање свих прописаних мера.

У току лета је сређена и башта Установе за дневни боравак деце и омладине

ометене у развоју. Подршку у виду донације земље дала нам је „Бразда промет“ Књажевац, а цвеће Расадник „Мораревић“. Површину испред установе, средили су нам и тиме улепшали сарадници из ЈКП „Тимок одржавање“ Зајечар.

Након успостављања рада установе, а по критеријумима из елабората (по квадратури просторија, здравственом стању корисника и њихових укућана, радном ангажовању родитеља), 10-ог септембра у Установу крећу да долазе 8 корисника, распоређених у четири групе, са по два корисника тј. сваки дан по две групе са по два корисника, уз обавезно ношење маски од стране корисника и њихове пратње. Са осталим корисницима настављен је рад преко групе на Viberu.

Традиционална манифестација „Дечија недеља“ под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“ која се обележава у првој недељи октобра месеца, ове године је у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју организована на другачији начин него иначе, водећи рачуна о здрављу и безбедности на првом месту корисника установе и запослених, а потом и осталих учесника манифестације.

Солидарност, сарадња и инклузија су биле у фокусу активности које су се спроводиле одређеног дана који је био посвећен управо тим вредностима, и то посетом ученика четвртог разреда основне школе „Љуба Нешић“ који су том приликом поклонили школски прибор другарима из Облутка, а ученици такође четвртог разреда основне школе „Десанка Максимовић“ ликовне радове.

Поводом 3.децембра, Међународног дана особа са инвалидитетом, Удружење за помоћ МНРО Лесковац, организовало је ликовни конкурс у коме је Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју учествовала. Укупан број пристиглих радова је 198, а установа је добила диплому у категорији групни рад са најлепшом поруком.

Новогодишње пакетиће корисници установе добили су од следећих донатора:

- Компанија „Дунав осигурање“
- Музичар Никола Милошевић и бенд „Baker boys“ (десет година подршке и донирања)
- Доктор Владимир Митов, шеф Одељења инвазивне кардиологије ЗЦ Зајечар, заједно са својим тимом Ангио сале
- Самит жена Лидера, Миленијум и Тис Митровић (донирано укупно 60 пакетића)
- Манастир Тумане

Захваљујући *Градској управи Зајечар*, корисницима Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју и њиховим пратиоцима (родитељи, хранитељи) је и 2020.године омогућено *бесплатно коришћење градског и приградског превоза*.

ПРОСТОРИЈЕ УСТАНОВЕ И ОСНОВНА СРЕДСТВА ЗА РАД

Установа поседује простор који одговара прописаним нормативима.

Установа обавља послове имовином оснивача, која јој се поверава на управљање и газдовање и својом имовином.

Имовина оснивача, која је поверена Установи на управљање и газдовање и имовина која потиче из средстава Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, остаје својина оснивача, односно преноси се на коришћење Установи са билансним стањем на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Оснивач је испоштовао обавезу и обезбедио адекватну опрему за смештај корисника Установе према правилнику о ближим условима за почетак рада и обављање делатности нормативима и стандардима за обављање делатности установе социјалне заштите за смештај деце и омладине ометене у развоју, у складу са могућностима.

Установа има 141,68 м². Начин грејања је даљинско. Установа се састоји од 6 просторија и то: просторије у којој дефектолог обавља послове са старијом и млађом групом корисника, пријемне просторије, просторије дневног боравка, кухиње и трпезарије, просторије у којој физиотерапеути обављају вежбе са корисницима и канцеларије. Све просторије су чисте и уредне. На зидовима су закачене слике и радови који су корисници цртали и правили. У функцији су три компјутера и два штампача.

Средства за рад и реализацију програмских активности Установе обезбеђују се из:

- буџета града Зајечара
- прихода од сопствене делатности
- донација и спонзорстава
- других извора, у складу са законом

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, Одлуком о оснивању, програмом рада и финансијским планом Установе.

Финансијско пословање Установе води се преко текућег рачуна и рачуна посебних намена.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

Делатност Установе се финансира у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком Скупштине општине Зајечар о социјалној заштити грађана на територији општине Зајечар, према могућностима.

Буџет за 2020. годину

На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана Републике Србије и Закона о буџетском систему, средства за финансирање рада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар обезбеђују се из буџета града Зајечара.

По Закону о буџету Републике Србије за 2020. годину пренешена средства за Установу за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар из прихода буџета износи **11.771.124,40 динара**, и то:

- | | |
|---|----------------------|
| - нето + порез + доприноси на терет запосленог: | 8.698.415,24 динара; |
| - социјални доприноси на терет послодавца: | 1.448.286,13 динара; |

- накнаде трошкова за запослене (накнаде трошкова превоза запослене до и са посла за 1 запослену за период март-мај 2019. године): 9.120,00 динара
- награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде за 4 запослене за 10 година рада у социјалној заштити): 169.965,43 динара;
- материјални трошкови (стални трошкови, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал): 1.373.349,79 динара;
- остале донације, дотације и трансфери (повраћај средстава Републици на основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, за децембар месец 2019. године): 47.387,81 динара;
- новчане казне и пенали (трошкови по Решењу суда за неблаговремено плаћене накнаде трошкова за превоз запослене до и са посла, за обавезе из претходне године): 24.600,00 динара.

Исплаћене зараде у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар у 2020. години:

МЕСЕЦ	БРУТО I	НЕТО	ДОПРИНОСИ-ПОСЛОДАВАЦ
ДЕЦЕМБАР 2019.	657.560,73	474.879,14	109.483,86
ЈАНУАР 2020.	687.361,46	496.510,36	114.445,70
ФЕБРУАР 2020.	690.578,11	498.520,73	114.981,26
МАРТ 2020.	708.873,14	510.849,16	118.027,37
АПРИЛ 2020.	757.014,96	547.337,52	126.043,00
МАЈ 2020.	750.532,32	540.793,14	124.963,64
ЈУН 2020.	760.280,41	547.626,55	126.586,66
ЈУЛ 2020.	756.654,12	545.084,51	125.982,93
АВГУСТ 2020.	728.326,72	525.227,01	121.266,39
СЕПТЕМБАР 2020.	711.725,28	512.996,67	118.502,25
ОКТОБАР 2020.	732.568,23	527.533,51	121.972,59
НОВЕМБАР 2020.	756.939,76	545.284,77	126.030,48

Буџет за 2021. годину

На основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана Републике Србије и Закона о буџетском систему, средства за финансирање рада Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар обезбеђују се из буџета града Зајечара.

По Закону о буџету Републике Србије за 2021. годину предвиђена средства за Установу за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју Зајечар из прихода буџета износи **12.297.000,00 динара**, и то:

- нето + порез + доприноси на терет запосленог: 9.038.000,00 динара;
- социјални доприноси на терет послодавца: 1.505.000,00 динара;
- награде запосленима (јубиларне награде): 150.000,00 динара;
- материјални трошкови (коришћење услуга и роба): 1.604.000,00 динара.

Именована лица

Именована лица у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару су чланови Управног и Надзорног одбора и они не остварују никакву надокнаду за свој рад.

Именовано лице **директор Установе Ана Петковић**, дипломирани социолог.

У финансијском плану за 2020.годину није планирана никаква набавка која би се у смислу Закона могла третирати као јавна набавка.

Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника. Носачи информација у Установи су папери (досијеи) који се чувају у архиви (ормари активних досијеа).

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару поред документације корисника која је у оквиру досијеа корисника поседује и записнике са седница Управног одбора и одлуке донете на тим седницама.

У све записнике, одлуке, уговоре који се тичу рада и пословања Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју увид ће се омогућити увек, а у досијеа корисника неће бити омогућен увид у она документа која представљају службену тајну.

Тражилац информације подноси писмени захтев поштом или личног предајом у канцеларији Установе. Захтев мора садржати назив органа, име, презиме и тачну адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлог тражења информације, а накнада нужних трошкова издавања информације биће извршена у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја и Трошковником ("Службени гласник РС" број 8/06) који ступају на снагу 04.02.2006.године.

Радно време

Радно време у Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару је од 7:30- 15:30 часова сваког радног дана (радна недеља траје пет радних дана у складу са Законом о раду).

Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Адреса: **Светозара Марковића број 6**

Телефон: **019/427-919**

Факс: **019/427-919**

mail: oblutak.za@mts.rs

Информатор је израђен у електронском и физичком облику (штампан на листовима) ради редовног ажурирања података о чему је дужан да се стара директор Установе у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

**Директор
Ана Петковић**