



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА XIII

БРОЈ 51

11. СЕПТЕМБАР 2020.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20), а у вези са чланом 34. став 2. Закона о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/00, 57/03-одлука УС, 72/03-др.закон, 18/04, 85/05-др.закон, 101/05-др.закон, 104/09-др.закон, 28/11-одлука УС, 36/11, 12/20 и 68/20),

Градска изборна комисија града Зајечара на седници одржаној 11. 09. 2020. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије града Зајечара (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Зајечару, у згради Скупштине града Зајечара, Трг ослобођења 1.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат Комисије и штамбиљ Градске управе града Зајечара.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм (печат са ознаком II). У средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У унутрашњем кругу изнад грба уписан је текст: "Град Зајечар", а у следећем унутрашњем кругу текст: "Градска изборна комисија". У дну печата уписано је место: "Зајечар".

Текст печата исписан је ћириличним писмом.

Печат се налази код секретара или заменика секретара Комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, чланови Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, односно представник политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које

предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширени састав, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења тог решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана одређивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик председника и заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и лица које замењују.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја, других докумената и помоћи секретару и заменику секретара у изради свих аката за потребе Комисије, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова и заменика чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници државних органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Доношење одлуке из предходног става се записнички константује.

Градска управа града Зајечара

Члан 8.

Градска управа града Зајечара обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар и заменик секретара Комисије, у сарадњи са Градском управом града Зајечара.

II ЗАДАЦИ И ОВЛАШЋЕЊА КОМИСИЈЕ

Надлежност Комисије

Члан 9.

Комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

1. представља и заступа Комисију,
2. сазива седнице Комисије и председава седницама,
3. потписује акте Комисије,
4. одобрава службена путовања у земљи,
5. стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
6. стара се о примени овог пословника, и
7. обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови и заменици чланова Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право да:

- присуствују седницама Комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије,

- обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије, односно председника Комисије.

Заменици чланова Комисије имају право да присуствују седницама Комисије и да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије у случају спречености или одсутности члана Комисије.

О предлогу о коме се одлучује на седници Комисије право гласа има члан Комисије, а у случају његове одсутности или спречености његов заменик.

Секретар и заменик секретара Комисије

Члан 13.

Секретар и заменик секретара Комисије заједно:

1. припремају седнице Комисије,
2. координирају радом чланова и заменика чланова Комисије,
3. помажу председнику и заменику председника Комисије у обављању послова из њихове надлежности,
4. старају се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обављају друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника или заменика председника Комисије.

III НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана одређивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Члан 15.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 16.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије или заменик председника ако је председник одсутан или спречен, на своју иницијативу или када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије уз подношење писаног предлога дневног реда.

У раду Комисије учествују: председник, заменик председника, чланови, заменици чланова у случају спречености или одсутности члана Комисије кога замењују, секретар и заменик секретара Комисије.

У оправданим и хитним случајевима, председник Комисије може одлучити да се седница сазове и одржи телефонским путем.

Пријем поднесака за Комисију, врши Градски информативно-услужни центар, на начин и у радно време прописано актима Градске управе града Зајечара.

Изузетно, поднесци за чије подношење рок истиче након утврђеног радног времена, могу се подносити и након утврђеног радног времена до часа истицања њиховог рока, уз најаву секретару или заменику секретара Комисије најкасније 4 часа пре планираног подношења поднеска.

Изборне листе подносиоци могу подносити и након утврђеног радног времена, најкасније до 20,00 часова, с тим да се њихово подношење, у том случају, мора најавити секретару или заменику секретара Комисије најкасније 4 часа пре планираног подношења изборне листе, како би се обезбедило присуство чланова Комисије.

Уколико подносилац изборну листу предаје Комисији последњег дана истека рока, изборна листа се може поднети до најкасније 24 часа последњег дана рока уз најаву секретару или заменику секретара Комисије најкасније 4 часа пре планираног подношења изборне листе.

За пријем поднесака за Комисију, запослени Градског информативно – услужног центра користи штампил Градске управе Зајечар.

Члан 17.

Позив за седницу Комисије упућује се од стране секретара или заменика секретара Комисије члановима Комисије на неки од следећих начина: путем телефона, sms поруком, путем електронске поште или на други одговарајући начин, а када то околности дозвољавају у писаном облику најдоцније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају спречености или одсутности члана Комисије да присуствује заказаној седници Комисије исти је дужан да о спречености или одсутности обавести секретара или заменика секретара Комисије, најкасније два сата пре одржавања заказане седнице, осим у случају из става 4. овог члана када је члан дужан да одмах обавести секретара или заменика секретара Комисије о спречености за присуствовање седници Комисије.

У случају из става 2. овог члана позив за седницу Комисије секретар или заменик секретара упућују заменику оног члана Комисије који је спречен да присуствује седници Комисије на начин одређен у ставу 1. овог члана.

По потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, најкасније два сата пре почетка седнице.

Дневни ред и материјал по предложеним тачкама дневног реда, доставља се пре почетка седнице у штампаном или по могућству у електронском облику на мејл адресе чланова или заменика чланова Комисије у случају одсутности или спречености члана Комисије да присуствује седници.

У случају да се дневни ред и материјал за седницу достављају у електронском облику, исти није потребно достављати у штампаном облику.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 18.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова односно заменика чланова Комисије.

У расправи на седници Комисије могу да учествују председник Комисије, заменик председника Комисије, чланови Комисије, заменици чланова Комисије у одсуству члана Комисије кога замењују, секретар и заменик секретара Комисије.

На позив (усмени или писмени) председника Комисије, седници Комисије могу да присуствују и друга лица која по одобрењу председника Комисије могу да учествују у расправи о појединим питањима из дневног реда седнице Комисије.

Ток седнице

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходних седница, уколико су сачињени и достављени члановима Комисије.

Изузетно, уколико записник или записници са претходних седница Комисије нису сачињени, исти ће се сачинити и доставити члановима Комисије на некој од наредних седница Комисије, а најкасније до завршетка изборног процеса (утврђивања и објављивања

резултата избора).

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана само у оном делу који се односи на његово излагање.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање предложени записник.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Записник, након усвајања потписују председавајући, секретар или заменик секретара и записничар.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана у одсуству члана Комисије кога замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник или заменик председника Комисије.

Помоћ у извештавању у случају из става 2. овог члана, председнику односно заменику председника Комисије пружају секретар и заменик секретара Комисије.

Председник или заменик председника Комисије може дати реч члану односно заменику члана Комисије ради извештавања о тачки дневног реда уколико сматра да је то потребно.

На предлог председавајућег, Комисија може одлучити да споји расправу о појединим тачкама дневног реда.

Одржавање реда на седници

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана Комисије којег замењују.

Члан 24.

Јавност рада Комисије обезбеђује се у складу са законом.

Саопштење за јавност, по одобрењу Комисије, дају председник или заменик председника или члан односно заменик члана Комисије кога она одреди.

Лица овлашћена за поступање по захтевима за давање информација од јавног значаја, а која се тичу рада Комисије и изборног процеса за који је Комисија надлежна, су председник или заменик председника Комисије у складу са законом.

Члан 25.

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са другим органима и организацијама.

IV ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 26.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар и заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, по потреби стручно мишљење о начину решавања приговора, као и нацрт решења или одлуке.

Помоћ секретару и заменику секретара у изради стручног мишљења и нацрта решења или одлуке може пружати било који члан или заменик члана Комисије, кога Комисија одреди.

Стручно мишљење из става 1. као и нацрт решења или одлуке из става 1. може обухватити садржину приговора, а обавезно обухвата чињенично стање и излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава, као и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 27.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба Управном суду, Комисија је дужна да Суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова од пријема жалбе све потребне податке и списе за одлучивање.

Члан 28.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и овим Пословником, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

V ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 29.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

Члан 30.

Лица именована решењем Скупштине града Зајечара о именовању председника, чланова и секретара Градске изборне комисије у сталном саставу и њихових заменика, имају право на накнаду за рад у Комисији (именовани чланови).

Право на накнаду за рад у Комисији имају и чланови Комисије у проширеном саставу и њихови заменици (опуномоћени чланови).

Право на накнаду за рад имају и лица одређена и ангажована решењем начелника Градске управе града Зајечара, која помажу у раду Комисије и обављају послове за Комисију, сходно обављеним пословима.

Висину накнаде трошкова за рад у Комисији (за председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланова и заменика чланова – именовани и опуномоћени), Комисија одређује посебном одлуком.

Посебном одлуком Комисија одређује висину накнаде за рад за лица која су решењем начелника Градске управе града Зајечара одређена и ангажована да помажу у раду Комисије и обављају послове за Комисију.

Налогодавац за исплату средстава из члана 29. и члана 30. ст. 1, 2 и 4 је председник Комисије.

Члан 31.

Градска управа града Зајечара обезбеђује и пружа неопходну стручну, техничку и административну помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и Одлуком о Градској управи града Зајечара.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Седнице Комисије се тонски снимају.

Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар односно заменик секретара Комисије и записничар.

О чувању записника стара се секретар или заменик секретара Комисије до завршетка свих изборних радњи, када се исти предају на чување Градској управи града Зајечара.

Изворници и преписи аката Комисије

Члан 33.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар и заменик секретара Комисије до завршетка свих изборних радњи када се изворници предају Градској управи града Зајечара.

Акт Комисије који се односи на именоване и опуномоћене чланове, као и лица ангажована од стране начелника Градске управе града Зајечара, истима се доставља као извод акта у делу који се односи на подносиоца писаног захтева и потписује се од стране секретара или заменика секретара Комисије и оверава печатом Комисије.

На писани захтев овлашћеног трећег лица, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар односно заменик секретара Комисије и који се оверава печатом Комисије.

Члан 34.

Документација настала у раду Комисије, након завршетка свих изборних радњи предаје се Градској управи града Зајечара.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном актом Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 36.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I Број: 013-39/2020

У Зајечару, 11. 09. 2020. године

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗАЈЕЧАР

ПРЕДСЕДНИК

Марко Минић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 12. и члана 48. став 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20-аутентично тумачење и 68/20), Градска изборна комисија града Зајечара на седници одржаној дана 11 .09 . 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ МАНДАТА
ОДБОРНИКА ПО ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА ПРЕ ИСТЕКА ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН**

I

Због престанка мандата одборнику Скупштине града Зајечара, Војиславу Брашанцу, припаднику **ГРУПЕ ГРАЂАНА „БОШКО НИЧИЋ-ПОКРЕТ ЗА КРАЈИНУ“** са Изборне листе **ГРУПА ГРАЂАНА „БОШКО НИЧИЋ-ПОКРЕТ ЗА КРАЈИНУ“**, пре истека времена на које је изабран због смрти, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте Изборне листе коме није био додељен мандат и то:

са Изборне листе: **ГРУПА ГРАЂАНА „БОШКО НИЧИЋ-ПОКРЕТ ЗА КРАЈИНУ“**

| Ред. број | Ред. бр. на изборној листи | Име и презиме | Година рођења | Занимање | Пребивалиште | Страначка припадност |
|-----------|----------------------------|----------------------------|---------------|------------------|------------------|--|
| 1. 1. | 28. | АЛЕКСАНДАР ЖИВКОВИЋ | 1979. | Дипл. економиста | Зајечар, Грлиште | ГРУПА ГРАЂАНА „БОШКО НИЧИЋ-ПОКРЕТ ЗА КРАЈИНУ“ |

II

Кандидату из тачке I ове Одлуке Градска изборна комисија града Зајечара издаће уверење о избору за одборника Скупштине града Зајечара.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Зајечара".

I Број 013-40/2020

У Зајечару, 11. 09. 2020. године

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Марко Минић, с.р.

Садржај Службеног листа број 51/2020**АКТА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

| | |
|---|----|
| Пословник о раду Градске изборне комисије града Зајечара..... | 1 |
| Одлука о додели мандата одборника по престанку мандата одборнику Скупштине града Зајечара пре истека времена на које је изабран..... | 10 |

