



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА VIII

БРОЈ 30

30. ЈУЛ 2015.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 119/112, 116/13-аутентично тумачање и 44/14-др.закон), члана 36. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, број: 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлика УС, 98/13-одлука УС, 132/14) и 145/14), као и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Службени лист Града Зајечара“, број: 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној дана 30.07.2015. године, донела је

ОДЛУКУ
о допуни Одлуке
о оснивању Јавног предузећа за
урбанизам и пројектовање
“Урбанизам Зајечар” Зајечар

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање “Урбанизам Зајечар” Зајечар (“Сл.лист Града Зајечара”, бр.16/14, 22/14 и 26/15) у члану 4. став 2. после алинеје 4. исте Одлуке додају се алинеје 5, 6, 7, 8, 9 и 10 које гласе:

- “41 изградња зграда,
- 42.21 изградња цевовода,
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.11 рушење објеката,
- 43.12 припремна градилишта,
- 71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање.”

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Зајечара”.

І бр. 011 - 44

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 2. став 1. и 3. тачка 7. и члана 4. став 2. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС” бр. 88/11) и чл. 39. тачка 30. Статута града Зајечара („Сл.лист града Зајечара“, бр.1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима (“Сл.лист града Зајечара”, бр.15/14, 23/14, 23/14-др.одлука и 38/14), у члану 15. став 2., после речи “утврђује се у”, додаје се реч “највише”.

Члан 2.

У члану 17. став 4., после речи “утврђује се у”, додаје се реч “највише”.

Члан 3.

У наслову поглавља “VI УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УКЛАЊАЊА ВОЗИЛА”, после речи “УКЛАЊАЊА”, додају се речи “И БЛОКАДА”.

Члан 4.

У члан 23. став 1., после речи "уклањање", додају се речи "и блокаду".

Члан 5.

У члан 24. став 1., 2. и 3., после речи "уклањање" - у одговарајућем падежу, додају се речи "и блокада" - у одговарајућем падежу.

Члан 6.

После члана 24. додаје се нови члан 24а, који гласи:

"24а

Ако је налог за плаћање доплатне карте издат за возило поводом кога је од стране предузећа утврђено да постоје доспела потраживања према кориснику комуналне услуге по основу најмање два издата налога за плаћање доплатне карте, предузеће је овлашћено да, ради наплате доспелих потраживања, задржи паркирано возило у складу са законом.

Задржавање возила из става 1. овог члана, врши се уклањањем возила са јавног паркиралишта на место које је за то одређено или постављањем уређаја којима се спречава одвожење возила.

Када возач, односно власник измири сва доспела потраживања, трошкове премештања возила и лежарине односно трошкове блокаде и деблокаде возила и предузећу достави доказ о извршеном плаћању предузеће ће омогућити преузимање или извршити деблокаду возила.

Приликом блокаде возила, предузеће ће на стаклу возачевих врата, поставити налепницу са обавештењем "СТОП", возило је привремено блокирано, са упутством шта возач треба да учини, како би се извршило скидање уређаја и упозорењем да возило може бити уклоњено.

Пре почетка блокаде, деблокаде и уклањања возила, предузеће сачињава фотографију (фото-запис), као доказ о стању возила.

Уколико се власник возила, на коме је постављен уређај за блокаду, не појави до краја радног времена, ради наплате евидентираних потраживања, возило на којем је постављен уређај за блокаду којим се спречава одвожење возила, биће пребачено специјалим возилом "Паук" на за то одређено место, при чему је власник возила дужан да плати и трошкове услуге возила "Паук".

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I бр. 011-45
У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

мр Саша Мирковић, дипл. прав. с.р.

На основу члана 344. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ 57/89, „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) и члана 39. Став 1. Тачка 7. Статута Града Зајечара („Сл. Лист Града Зајечара“ бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

**о регулисању међусобних
потраживања између Града Зајечара
и Јавног комунално стамбеног
предузећа „ЗАЈЕЧАР“**

Члан 1.

Овом Одлуком Град Зајечар отпушта дуг Јавном комунално стамбеном предузећу „ЗАЈЕЧАР“ за ипоручени мазут за грејну сезону 2014./2015. године у износу од 11.419.144,40 динара.

Члан 2.

За износ отпушеног дуга биће умањено потраживање Јавног комунално стамбеног предузећа „ЗАЈЕЧАР“ према корисницима буџета Града Зајечара на име накнаде за испоручену топлотну енергију.

Посебним споразумом између Јавног комунално стамбеног предузећа „ЗАЈЕЧАР“, Града Зајечара и корисника који се финансирају из буџета Града Зајечара биће регулисано отпуштање дуга из члана 1. Ове Одлуке.

Члан 3.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за финансије Градске управе Града Зајечара.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 011-43

У Зајечару, 30.07.2015. Године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић дипл. правник, с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. Гласник РС” бр. 62/2006, 65/2008- др. Закон и 41/2009) и члана 39. тачка 30. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14) Скупштина Града Зајечара на седници одржаној 30.07.2015. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
КОМАСАЦИЈУ И ИМЕНОВАЊУ ЊЕНИХ
ЧЛАНОВА

I

Образује се Комисија за комасацију за завршетак радова на комасацији у катастарским општинама: Велики Извор, Грлиште, Грљан, Вратарница и Прлита.

II

У Комисију се именују:

1. Слађана Богдановић, дипл.правник-председник
2. Славка Стојановић, дипл.правник-заменик председника
3. Срђан Голубовић, дипл.правник-секретар
4. Ненад Стефановић, дипл.правник-заменик секретара

Чланови:

1. Маја Милетић, дипл. инж. пољопривреде - члан
2. Срђан Недељковић, дипл. инж. пољопривреде - заменик
3. Дивко Божиновић, инж. геодезије - члан
4. Драган Јогрић, инж. геодезије - заменик
5. Иван Стојановић, дипл.инж.арх. - члан
6. Сузана Милошевић, дипл. инж. арх. - заменик
7. Представник насеља Велики Извор - члан
8. Представник насеља Велики Извор - заменик
9. Представник насеља Грлиште - члан
10. Представник насеља Грлиште - заменик
11. Представник насеља Грљан - члан
12. Представник насеља Грљан - заменик
13. Представник насеља Вратарница - члан
14. Представник насеља Вратарница - заменик
15. Представник насеља Прлита - члан
16. Представник насеља Прлита - заменик

III

Задатак Комисије је завршетак радова на комасацији у катастарским општинама: Велики Извор, Грлиште, Грљан, Вратарница и Прлита и поступање по другостепеним решењима.

IV

Средства за рад Комисије обезбедиће се из буџета града Зајечара.

V

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

I бр. 02-223

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 25. став 2. Статута Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару и члана 39. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ
И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ ИЗ
ЗАЈЕЧАРА**

Ана Петковић, директор Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, разрешава се функције директора, због истека мандата.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Скупштина града Зајечара је, Решењем I бр.02-122 од 16.08.2011. године, именovala Ану Петковић за директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, на период од четири године.

Управни одбор Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју из Зајечара је донео Одлуку о расписивању и спровођењу јавног конкурса за избор директора број 404 од 02.07.2015. године и, по спроведеном поступку, донео Одлуку о избору Ане Петковић, досадашњег директора, за директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју број 450 од 22.07.2015. године, коју је доставио оснивачу, као предлог за именовање.

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама и чланом 39. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Чланом 25. ст. 2. Статута Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач, на период од четири године, у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Имајући у виду напред наведено, Градско веће града Зајечара предложило је да се Ана Петковић разреши функције директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју из Зајечара.

Сходно напред наведеном, односно да досадашњем директору истиче мандат 16.08.2015. године и да је спроведена и окончана законска процедура за избор директора, на основу овлашћења из прописа, Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни поступак, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити: именованој, Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју из Зајечара и архиви.

I број: 02-226

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 25. став 2. Статута Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару и члана 39. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ ИЗ ЗАЈЕЧАРА

АНА ПЕТКОВИЋ, дипломирани социолог из Зајечара, именује се за директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, на мандатни период од четири године.

Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Зајечара“.

Образложење

Чланом 18. став 1. Закона о јавним службама и чланом 39. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да директоре установа именује и разрешава оснивач.

Чланом 25. ст. 2. Статута Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, прописано је да директора установе именује и разрешава оснивач, на период од четири године, у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Скупштина града Зајечара је, Решењем I бр.02-122 од 16.08.2011. године, именovala Ану Петковић за директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, на период од четири године. С обзиром да именованој истиче мандат директора 16.08.2015. године,

Управни одбор Установе је расписао конкурс, спровео процедуру за избор директора и 22.07.2015.године под бројем 451, доставио оснивачу предлог да се за директора Установе именује Ана Петковић, досадашњи директор ове Установе.

Ана Петковић је рођена 08.03.1978. у Зајечару, после основне и Економске школе дипломирала је на Филозофском факултету у Нишу на групи за социологију са темом "Утицај интернетског, домског и породичног смештаја на школски успех ученика". По завршетку факултета, радила је као дописник Спортског журнала. Од августа 2010.године, обављала је дужност в.д. директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, а од августа 2011. дужност директора ове Установе.

Имајући у виду напред наведено, као и досадашњи рад предложеног кандидата, Скупштина града Зајечара је одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити: именованој, Оливери Жикић из Зајечара, ул.Светозара Марковића бр.189/2, Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару и архиви.

I бр. 02-227

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на I Ребаланс плана и програма пословања ЈКСП "Зајечар" Зајечар за 2015. годину

I

Даје се сагласност на I Ребаланс плана и програма пословања Јавног комунално-стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар за 2015. годину, које је усвојио Надзорни одбор овог Јавног комунално-стамбеног предузећа, на седници одржаној 25.06.2015. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-221

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 49. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 30. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комунално - стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар

I

Даје се сагласност на Одлуку о начину покрића губитка Јавног комунално - стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар, коју је усвојио Надзорни одбор Јавног комунално - стамбеног предузећа "Зајечар" Зајечар, на седници одржаној 22.05. 2015. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-222

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 39. став 1. тачка 27. Статута Града Зајечара („Службени лист Града Зајечара“, број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНО - СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАЈЕЧАР“ ЗАЈЕЧАР ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Усваја се Извештај о раду Јавног комунално - стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар за 2014. годину, који је усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног комунално – стамбеног предузећа „Зајечар“ Зајечар, бр. 1253/2 од 08. 04. 2015 године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I бр. 02-220
У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр.72/11, 88/13 и 105/14), чл. 19. став 1. Одлуке о условима прибављања и располагања стварима у јавној својини Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“ бр.16/14), члана 39. став 1. тачка 30. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара" бр.1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14) Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о преносу права коришћења средстава у јавној својини од ЈП „Дирекција за изградњу“ Зајечар на Град Зајечар

I

ПРЕНОСИ СЕ право коришћења средстава у јавној својини од корисника ЈП „Дирекција за изградњу“ Зајечар на Град Зајечар, као носиоца права јавне својине и то следећих непокретности: пословни простор пословних услуга, површине 59м², заједнички удео, на кп. бр. 9433/2 КО Зајечар у ул. Доситејевој бр. 1 у Зајечару, пословни простор пословних услуга, површине 37 м² заједнички удео, на кп. бр. 9433/2 КО Зајечар у ул. Доситејевој бр. 1 у Зајечару, пословни простор пословних услуга – сала, површине 98м², заједнички удео, на кп. бр. 9433/2 КО Зајечар у ул. Доситејевој бр. 1 у Зајечару, пословни простор пословних услуга, површине 104м², заједнички удео, на кп. бр. 9433/2 КО Зајечар у ул.

Доситејевој бр. 1 у Зајечару, пословни простор пословних услуга, површине 202 м², са обимом удела 1/1, на кп. бр. 9433/2 КО Зајечар у ул. Доситејевој бр. 1 у Зајечару, пословни простор пословних услуга, површине 203м², са обимом удела 1/1, на кп. бр. 9433/2 КО Зајечар у ул. Доситејевој бр. 1 у Зајечару и стан бр. 20, површине 41м², са обимом удела 1/1, на кп. бр. 5686/8 КО Зајечар у ул. Пожаревачкој бр. Ц/5 у Зајечару према препису листа непокретности бр. 16821 од 28. 03. 2014. године и 17640 од 15. 07. 2014. године, КО Зајечар, ради извршења обавезе Града да се стара о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању, у складу са законом .

II

На основу овог Решења закључиће се Уговор о преносу права коришћења средстава у јавној својини између Града Зајечара и ЈП „Дирекција за изградњу“ Зајечар, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе.

III

Решење објавити у „Службеном листу Града Зајечара“.

I бр: 02-218
У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

мр Саша Мирковић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. ласник РС“ бр. 119/12, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 9. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 3/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене
програма пословања ЈКП
"Зајечарпаркинг" Зајечар за 2015.
годину

I

Даје се сагласност на Измене програма пословања Јавног комуналног предузећа "Зајечарпаркинг" Зајечар за 2015. годину, које је усвојио Надзорни одбор овог Јавног комуналног предузећа, на седници одржаној 19.06.2015. године.

II

Решење објавити у "Службеном листу Града Зајечара".

I број: 02-219

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**ПРЕДСЕДНИК**

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/2011 и 35/15-аутентично тумачење), члана 39. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр.30/2010), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДОСИТЕЈ
ОБРАДОВИЋ" У ВРАЖОГРНЦУ**

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу, **Татјана Милисављевић Петровић**, представник запослених.

Образложење

Директор Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу доставио је Скупштини Града Зајечара предлог за разрешење Татјане Милисављевић Петровић, члана Школског одбора ове школе, као представника запослених, број 375 од 30.06.2015. године, из разлога што је именована поднела писани захтев за разрешење, из личних разлога.

Скупштина Града Зајечара је Решењем I број: 02-317 од 20.06.2014. године именovala Татјану Милисављевић Петровић за члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу, као представника запослених. Именована је дана 14.05.2015. године упутила молбу школи да из личних разлога буде разрешена чланства у том органу.

Чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 54. став 3. истог Закона прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 55. став 4. истог Закона прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући председника или орган управљања установе, ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута Града Зајечара прописано је да Скупштина града именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, ораганизација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

С обзиром на све горе наведено, а на основу овлашћења из прописа и у складу са чланом 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина Града Зајечара је одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити: Татјани Милисављевић Петровић, **Основној школи "Доситеј Обрадовић"** у Вражогрнцу и архиви.

I број: 02-224

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 54. став 2., 10. и 12. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/2011, 55/2013 и 35/15-аутентично тумачење), члана 39. тачка 10. Статута Града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", број 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" У ВРАЖОГРНЦУ

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу, **Јелена Милојковић**, као представник запослених.

Образложење

Директор Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу доставио је Скупштини Града Зајечара предлог за именовање члана Школског одбора ове школе, као представника запослених, број: 375 од 30.06.2015. године.

Наставничко веће Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу, као овлашћени предлагач, на седници од 23.06.2015. године донело је Закључак број 361/1 од 23.06.2015. године, да се за члана Школског одбора, из реда запослених, предложи Јелена Милојковић.

Уз предлог, школа је доставила: Записник са седнице Наставничког већа школе од 23.06.2015. године, Записник Комисије о спроведеном поступку за избор члана Школског одбора од 25.06.2015. године, Закључак Наставничког већа школе број 361/1 од 23.06.2015. године и Извештај Полицијске управе у Зајечару, стр.пов.бр.235-1/4090/15 од 25.06.2015. године, да предложени кандидат није осуђивана за кривична дела утврђена у члану 54. став 10. тач.1. Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланом 54. став 3. истог Закона прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланом 54. став 10. истог Закона прописано је да чланове органа управљања из реда запослених предлагаје васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом-наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља-савет родитеља, тајним изјашњавањем.

Чланом 54. став 12. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Чланом 54. став 15. истог Закона прописано је да је решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно у управном поступку.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута Града Зајечара прописано је да Скупштина града именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

С обзиром да код предложеног кандидата не постоје законске сметње за именовање, а на основу овлашћења из прописа и у складу са чланом 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина Града Зајечара је одлучила као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом, у року од 30 дана од дана пријема овог решења. Тужба се предаје Управном суду у Београду непосредно или преко поште.

Решење доставити: именованој, Основној школи "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу и архиви.

I број: 02-225

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл.правник, с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон,..., 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), а у вези са чланом 134. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина Града Зајечара на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА
ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ**

Др Јованки Филимоновић, као представнику оснивача, **ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ** члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, због подношења оставке.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Чланом 20. став 1. Закона о јавним службама, прописано је да управни одбор установе именује и разрешава оснивач, а чланом 134. став 2. Закона о социјалној заштити, прописано је да услови за избор и разрешење директора, као и састав, делокруг и друга питања која се односе на директора, управни и надзорни одбор установе социјалне заштите коју је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе уређују се актом о оснивању и статутом те установе у складу са законом, ако овим законом није другачије прописано.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

Др Јованка Филимоновић именована је за члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, Решењем Скупштине града Зајечара I бр. 02-179 од 11.09.2013. године.

Др Јованка Филимоновић поднела је писану оставку на место члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару дана 29.06.2015.

године. Скупштина града Зајечара је на својој 92. седници одржаној дана 30.07.2015. године констатовала оставку др Јованке Филимоновић, на место члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару.

Имајући у виду напред наведено, донето је Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема овог Решења.

Решење доставити: именованој, Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару и архиви.

I број: 02-228

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, ..., 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 20/09, 21/11, 56/13 и 22/14), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 30.07.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЗА
ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ

ИМЕНУЈЕ СЕ **Олгица Јовановић** из **Зајечара**, као представник оснивача, за члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару.

Ово Решење се објављује у „Службеном листу града Зајечара“.

Образложење

Чланом 20. став 1. Закона о јавним службама, прописано је да управни одбор установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 39. став 1. тачка 10. Статута града Зајечара прописано је да скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом.

Др Јованка Филимоновић поднела је писану оставку на место члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару дана 29.06.2015. године.

Имајући у виду напред наведено, Градско веће града Зајечара утврдило је предлог Решења о именовању члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару, те предлаже Скупштини града Зајечара да исти размотри и усвоји.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог Решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Решење доставити: именованој, Установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару и архиви.

I број: 02-230

У Зајечару, 30.07.2015. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

мр Саша Мирковић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 7. ст. 3. Одлуке о стручној служби за скупштинске послове скупштине града Зајечара ("Сл. лист града Зајечара", број 22/09 и 44/13) Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 30. 07.2015. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ
ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара I-1 број 110-2 /2015 од 15.07. 2015.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

III број 02- 229 /15
У Зајечару, 30.07.2015. године

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 12. ст. 7. Одлуке о Градском већу града Зајечара ("Сл. Лист града Зајечара " бр.29/13, 31/13 и 51/14), Градско веће града Зајечара на седници одржаној 06.07.2015.године, донело је

РЕШЕЊЕ
измени и допуни решења о именовању
чланова Организационог одбора 49.
Гитаријаде и 19. Мото - скупа Зајечар

I

У Решењу о именовању чланова
Организационог одбора 49. Гитаријаде
и 19. Мото - скупа Зајечар III број 02-198/15 од 18.06.2015. године, тачка I се мења, допуњује и гласи:

„У Организациони одбор 49.
Гитаријаде и 19. Мото - скупа
Зајечар, именују се:

За председника:
мр Саша Мирковић, дипл.правник

За заменика председника:
Велимир Огњеновић

За чланове:

Перислав Дуцић,
Марко Јефтић,
Александар Миливојевић,
Предраг Стојановић,
Славиша Миленовић
Предраг Ницић,
Зоран Стаменковић,
Надица Гојковић. „

II

Решење објавити у "Службеном листу града Зајечара".

III

Решење доставити: именованима и архиви Градске управе Зајечар.

О б р а з л о ж е њ е

Установа „Гитаријада“ Зајечар, предложила је измену и допуну решења о именовању чланова Организационог одбора 49. Гитаријаде и 19. Мото скупа Зајечар, па је Градско веће града Зајечара донело Решење као у диспозитиву.

III број 02-202/15
У Зајечару, 06.07.2015. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Велимир Огњеновић, с.р.

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98 - др. закон, 49/99 - др. закон, 34/2001 - др. закон, 39/2002, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона и 23/2013 - одлука УС) и члана 7. став 3. Одлуке о стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара ("Службени лист Града Зајечара", бр. 22/09 и 44/2013), секретар Скупштине града Зајечара, донео је

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, начин руковођења унутрашњим организационим јединицама, број и структура запослених, назив радних места са описом послова и условима за њихово обављање, број приправника и волонтера који се стручно оспособљавају у Стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара (у даљем тексту: Стручна служба).

Члан 2.

Послови Стручне службе обављају се у оквиру две основне организационе јединице, и то:

1. Одељење за скупштинске и нормативно-правне послове;
2. Кабинет председника Скупштине.

Послови Одељења за скупштинске и нормативно-правне послове обављају се у оквиру три унутрашње организационе јединице, и то:

1. Служба за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара;
2. Одсек за област радних односа;
3. Одсек за информационе и комуникационе технологије Скупштине града Зајечара.

Овим Правилником предвиђено је 12 радних места и 18 извршилаца.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОСНОВНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

II-1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 3.

Одељење за скупштинске и нормативно-правне послове:

- обавља стручне, нормативно-правне, организационе и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела (сталних и повремених), председника и заменика председника Скупштине Града, а који се односе на припрему седница, припрему нацрта-предлога појединих аката (Статут, Пословник, општи акти који се односе на функционисање и рад Скупштине, радних тела Скупштине, појединачни акти о правима и обавезама одборника, изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Зајечара);
- израђује записнике са седница Скупштине, обрађује акте усвојене на седницама и припрема исте за објављивање у „Службеном листу Града Зајечара“, чува изворне документе о раду Скупштине;
- припрема документацију и обезбеђује административно-техничке услове у вези избора, именовања, постављења и разрешења лица које бира, именује или поставља Скупштина Града;
- израђује акте у вези именовања органа управљања јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач Град;

- даје обавештења и стручна објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група Скупштине града и обезбеђује јавност рада Скупштине;
 - обавља административно-техничке послове за потребе одборника, а везано за рад Скупштине;
 - обезбеђује чување и давање на коришћење информативног, документационог и библиотечког материјала;
 - чува персоналну документацију изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Зајечара и запослених у Служби и израђује одговарајућа решења из области радних односа за поменута лица;
 - организује достављање и превоз скупштинског материјала до одборника и других лица и организација, којима се материјал, у складу с Пословником, обавезно доставља;
 - обавља послове анализе и развоја информационог система Скупштине града Зајечара, старања о раду рачунарске мреже, оперативних система, послове заштите података, послове израде и одржавање WEB презентације, спровођење обуке корисника, планирање и одржавање комплетне телекомуникационе инфраструктуре у Скупштини града Зајечара;
 - обавља и друге послове везане за остваривање надлежности Скупштине и њених радних тела.
- стара се о координацији рада председника Скупштине са другим органима Града;
 - припрема, прегледа, распоређује, евидентира примљену пошту, доставља у рад и отпрема пошту упућену Скупштини, односно председнику Скупштине;
 - организује ангажовање службеног возила за службена путовања председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара и заменика секретара Скупштине, а у појединим ситуацијама и одборника, као и руководећих радника Стручне службе;
 - обавља и друге послове везане за остваривање надлежности председника Скупштине.

III РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ

Члан 5.

Стручном службом руководи секретар Скупштине града.

Секретар Скупштине, ради прописивања начина рада и извршавања послова Стручне службе, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења.

Секретар Скупштине града доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби, уз сагласност Градског већа.

У погледу руковођења радом Стручне службе и овлашћењима у односу на запослене у Служби, секретар има права и дужности начелника градске управе.

За рад Стручне службе и свој рад секретар одговара Скупштини Града и непосредно председнику Скупштине.

Секретар Скупштине града има заменика који га замењује у обављању послова из његовог делокруга у случају његове одсутности или привремене спречености да обавља своје послове.

Члан 6.

Одељењем за скупштинске и нормативно-правне послове руководи начелник Одељења, а Кабинетом председника Скупштине шеф Кабинета.

II-2 КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Кабинет председника Скупштине:

- обавља стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе председника Скупштине;
- организује пријем и евидентирање странака које се непосредно обраћају председнику Скупштине, врши припрему састанака и обезбеђује ажурност аката, предмета и документације везане за активности председника Скупштине;

У оквиру Одељења за скупштинске и нормативно-правне послове, Службом за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара руководи шеф Службе за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара, Одсеком за област радних односа руководи шеф Одсека за област радних односа, а Одсеком за информационе и комуникационе технологије Скупштине града Зајечара руководи шеф Одсека за информационе и комуникационе технологије Скупштине града Зајечара.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ

I ОДЕЉЕЊЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 7.

1. Начелник Одељења за скупштинске и нормативно-правне послове

Опис послова:

- обједињава рад на припремама седница Скупштине Града и врши стручне послове везане за одржавање седница, доставља одлуке и друге акте Скупштине Града на објављивање;
- организује, обједињава и усмерава рад Одељења;
- одговара за благовремено законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одељења;
- распоређује послове на непосредне извршиоце;
- пружа потребну стручну помоћ запосленима;
- припрема и израђује појединачне акте који се тичу избора, именовања, постављења и разрешења за потребе Скупштине града и њених радних тела;
- врши друге послове из делокруга Одељења, а које му одреде председник и секретар Скупштине града Зајечара.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке

струковне студије) у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - правни факултет, пет година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 1 (један).

I-1 СЛУЖБА ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

2. Шеф Службе за нормативно-правне и административне послове Скупштине града Зајечара

Опис послова:

- обједињава рад на припремама седница Скупштине Града и врши стручне послове везане за одржавање седница;
- организује, обједињава и усмерава рад Службе;
- одговара за благовремено законито и ефикасно обављање послова из делокруга Службе;
- распоређује послове на непосредне извршиоце;
- пружа потребну стручну помоћ запосленима;
- припрема и израђује појединачне акте који се тичу избора, именовања, постављења и разрешења за потребе Скупштине града и њених радних тела;
- врши друге послове из делокруга Службе, а које му одреде председник, секретар Скупштине града Зајечара и начелник Одељења.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - правни факултет, три године радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 1 (један).

3. Радно место: Административни послови за Скупштину града и њена стална радна тела**Опис послова:**

- обавља стручне и административне послове који се односе на припрему и одржавање седница Скупштине Града и њених одбора, припрема, прикупља и сређује материјале за њихове седнице;
- води записнике и саставља извештаје са одржаних седница сталних радних тела Скупштине Града;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Службе.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у трајању од најмање четири године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – правни факултет, 3 године радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 2 (два).

4. Радно место: Записничар**Опис послова:**

- води и израђује записнике са седница Скупштине града,
- чува записнике и остале изворне документе о раду Скупштине;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Службе.

Услови: високо образовање студија првог степена (основне академске студије, односно студије у трајању до три године, виша школска спрема – виша школа за менаџмент, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 1 (један).

5. Радно место: Административни послови**Опис послова:**

- обавља послове који се односе на припрему и одржавање седница Скупштине Града и њених радних тела, сортирање, спајање, паковање и достављање материјала одборницима, члановима радних тела и другим лицима која учествују у раду седница Скупштине и радних тела;
- прикупља и сређује материјале за седнице, доставља одлуке и друге акте увојене на седницама надлежним органима и одељењима Градске управе;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Службе.

Услови: средња стручна спрема – економска школа или гимназија, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 2 (два).

6. Радно место: Послови достављача**Опис послова:**

- доставља материјал за седнице Скупштине и њених радних тела одборницима и другим лицима, односно органима и организацијама који учествују у раду седница;
- доставља одлуке и друге акте усвојене на седницама Скупштине надлежним органима, предузећима и установама;
- разноси пошту и друге пошиљке грађанима и правним лицима;
- обавља друге послове, сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Службе.

Услови: III степен стручне спреме – КВ радник и 1 година радног искуства.

Број извршилаца: 1 (један).

7. Технички послови за потребе Скупштине града Зајечара**Опис послова:**

- припремање и паковање материјала за потребе Скупштине града;
- архивирање материјала за потребе Скупштине града;
- разношење поште и других пошиљака;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Службе.

Услови: III степен стручне спреме – KB радник и 1 година радног искуства.

Број извршилаца: 3 (три).

I-2 ОДСЕК ЗА ОБЛАСТ РАДНИХ ОДНОСА**8. Шеф Одсека за област радних односа****Опис послова:**

- организује, обједињава и усмерава рад Одсека;
- одговара за благовремено законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одсека;
- распоређује послове на непосредне извршиоце;
- пружа потребну стручну помоћ запосленима;
- обавља послове који се односе на израду решења и других аката којима се одлучује о правима и обавезама изабраних, постављених и именованих лица у органима Града и запослених у Стручној служби за скупштинске послове;
- води, ажурира и чува персоналну документацију изабраних, постављених и именованих лица у органима Града и запослених у Стручној служби за скупштинске послове;
- прати прописе из области радних односа и даје иницијативу за измену и усклађивање са законом интерних аката из области радних односа;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине и начелник Одељења.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у трајању од најмање четири године - Факултет за менаџмент, 3 године радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 1 (један).

9. Радно место: Послови из области радних односа**Опис послова:**

- обавља послове који се односе на израду решења и других аката којима се одлучује о правима и обавезама изабраних, постављених и именованих лица у органима Града и запослених у Стручној служби за скупштинске послове;
- води, ажурира и чува персоналну документацију изабраних, постављених и именованих лица у органима Града и запослених у Стручној служби за скупштинске послове;
- прати прописе из области радних односа и даје иницијативу за измену и усклађивање са законом интерних аката из области радних односа;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреде секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Одсека.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у трајању од најмање четири године -технички факултет и факултет за менаџмент, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 2 (два).

I-3 ОДСЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**10. Шеф Одсека за информационе и комуникационе технологије Скупштине града Зајечара****Опис послова:**

- организује, обједињава и усмерава рад Одсека;
- одговара за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одсека;
- распоређује послове на непосредне извршиоце;
- пружа потребну стручну помоћ запосленима;
- врши планирање, развој, израду и одржавање веб презентације Скупштине града;
- врши планирање, развој, одржавање и сервисирање рачунарске мреже Скупштине града;
- обавља послове администрације електронске поште и услуге интернета за потребе Скупштине града;
- врши планирање, развој, одржавање, тестирање и имплементацију рачунарске и телекомуникационе инфраструктуре Скупштине града;
- врши планирање, развој, израду и одржавање информационог система за потребе Скупштине града;
- обавља и друге послове сходно стручној спреми коју има, а које му одреди секретар Скупштине и начелник Одељења.

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у трајању од најмање четири године - технички факултет, смер информатика, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 1 (један).

11. Послови одржавања рачунарске мреже и комуникационих уређаја**Опис послова:**

- обавља информатичке задатке за потребе Скупштине града;
- одржава и сервисира рачунарске мреже и комуникационих уређаја;
- инсталира и подешава радне станице и мрежне картице;
- прикључује периферне уређаје, инсталира и конфигурише њихове програме;
- пружа подршку корисницима приликом рада на мрежи;
- врши мање поправке рачунарске опреме и мрежних компоненти;
- пружа подршку за рад телекомуникационих уређаја (телефони, факс уређаји и др.);
- врши руковање аудио и видео техником за потребе скупштинских заседања и за припрему различитих презентација;
- штити ауторска права и води документацију о пословима везаним за рачунарску мрежу;
- врши и друге послове сходно стручној спреми којом располаже, а које му одреди секретар Скупштине, начелник Одељења и шеф Одсека.

Услови: средња стручна спрема - гимназија, оператер на рачунару, 1 година радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 2 (два).

II КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ**Члан 8.****12. Шеф кабинета****Опис послова:**

- организује, обједињава и усмерава рад Кабинета;
- одговара за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга Кабинета;
- распоређује послове на непосредне извршиоце;
- врши друге послове из делокруга Кабинета, а које му одреди председник и секретар Скупштине града Зајечара;

Услови: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у трајању од најмање четири године - Факултет за менаџмент, 3 године радног искуства и положен стручни испит.

Број извршилаца: 1 (један).

V ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За обављање послова и задатака утврђених овим Правилником запослени и руководећи радници морају имати положен стручни испит у складу са Законом о државној управи.

Члан 10.

Радна места у Стручној служби утврђена овим Правилником попуњавају се, по правилу, на основу објављеног огласа.

Члан 11.

У циљу оспособљавања за вршење одређених послова из делокруга Стручне службе, кроз практичан рад, у Стручној служби може се засновати радни однос на одређено, односно неодређено време, са 2 приправника у току календарске године.

Поред приправника из става 1. овог члана, Стручна служба може примити и 1 приправника - волонтера у току календарске године.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Решење о распоређивању запослених на радна места утврђена овим Правилником доноси секретар Скупштине града Зајечара, а у случају спречености или одсутности секретара Скупштине, заменик секретара Скупштине града Зајечара.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 45/2013).

Члан 14.

Овај Правилник, по добијању сагласности од стране Градског већа града Зајечара, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара“.

I-1 број: 110-2

У Зајечару, 15.07.2015. године

С Е К Р Е Т А Р

Миљан Миловановић, с.р.

САДРЖАЈ**АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Одлука о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за урбанизам и пројектовање "Урбанизам Зајечар" Зајечар.....	1
Одлука о изменама и допунама одлуке о јавним паркиралиштима	1
Одлука о регулисању међусобних потраживања између Града Зајечара и ЈКСП „Зајечар“	2
Решење о образовању комисије за комасацију и именовању њених чланова.....	3
Решење о разрешењу директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју из Зајечара	4
Решење о именовању директора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју из Зајечара	5
Решење о давању сагласности на I ребаланс Плана и програма пословања ЈКСП "Зајечар" Зајечар за 2015. годину.....	6
Решење о давању сагласности на Одлуку о начину покрића губитка ЈКСП "Зајечар" Зајечар	6
Решење о усвајању извештаја о раду ЈКСП „Зајечар“ Зајечар за 2014. годину	6
Решење о преносу права коришћења средстава у јавној својини од ЈП „Дирекција за изградњу“ Зајечар на Град Зајечар	7
Решење о давању сагласности на Измене програма пословања ЈКП "Зајечарпаркинг" Зајечар за 2015. годину	7
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу	8
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Вражогрнцу	9
Решење о престанку мандата члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару	10
Решење о именовању члана Управног одбора Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару	11

АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара.....	12
Решење о измени и допуни решења о именовању чланова Организационог одбора 49. Гитаријаде и 19. Мото - скупа Зајечар.....	12

АКТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Стручној служби за скупштинске послове Скупштине града Зајечара	13
--	----