



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА V

БРОЈ 1

24. ЈАНУАР 2012.

На основу члана 15. Одлуке о службеним путовањима изабраних, именованих и постављених лица у органима града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 16/10) и члана 12. ст. 1. Одлуке о Градском већу града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 3/10 и 7/11) Градско веће града Зајечара на седници одржаној 27.12.2011. године доноси:

О Д Л У К У **о потреби службеног путовања**

Члан 1.

Надежда Раденковић, помоћник градоначелника града Зајечара, упућује се на службено путовање у Видин (Република Бугарска) ради присуствовања састанку у вези договора око реализације пројекта прекограничне сарадње из програма ИПА, који се одржава 28.12. 2011. године.

Члан 2.

За службени пут користиће се возило марке ОПЕЛ АСТРА регистарски број ЗА - 014 УЏ, којим ће управљати возач Градске управе Зајечар.

Члан 3.

Одлука се објављује у "Службеном листу града Зајечара".

Одлуку доставити: надлежним службама и архиви.

III бр. 011-89/11

У Зајечару, 27.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК

Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 12. ст. 8. Одлуке о Градском већу града Зајечара („Сл. лист града Зајечара“, бр. 1/08, 3/10 и 7/11), Градско веће града Зајечара, на седници одржаној 18.01.2012. године, донело је

ЗАКЉУЧАК **О ИСПЛАТИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ** **ПОВОДОМ БОГОЈАВЉЕНСКОГ** **ПЛИВАЊА ЗА ЧАСНИ КРСТ**

Одобрава се Организационом одбору образованом поводом организовања Новогодишњих и Божићних програма, Православне Нове године и Богојављенског пливања за Часни Крст износ од 30.000,00 динара из буџета Града Зајечара за 2012. годину са раздела 2 - Градоначелник, Градско веће, помоћници, позиција 15/0,

функционална класификација 110, економска класификација 416000 - Награде запосленима и остали посебни расходи, за доделу награде победнику пливања, као и износ од 117.828,00 за прибављање баде мантила и пешкира за сваког учесника који учествује у такмичењу Богојављенског пливања за Часни Крст, а које се одржава на Поповој плажи 19.01.2012. године.

Свим учесницима такмичења припада накнада дневнице и насталих путних трошкова.

Образложење

Град Зајечар и Црквена општина као и сваке године па тако и ове организују Богојављенско пливање за Часни Крст које се одржава на Поповој плажи, 19.01.2012. године.

Организационом одбору образованом поводом организовања Новогодишњих и Божићних програма, Православне Нове године и Богојављенског пливања за Часни Крст, закључком Градског већа града Зајечара, одређен је новчани износ од 30.000,00 динара за победника пливања и износ од 117.828,00 за куповину баде мантила и пешкира за сваког такмичара и накнаду за настале путне трошкове.

III бр. 02-1/12

У Зајечару, 18.01.2012. године

**ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА
ПРЕДСЕДНИК**

Бошко Ничић, с. р.

На основу члана 41. став 1. Одлуке о Градској управи града Зајечара ("Сл. лист Града Зајечара", бр. 1/2010), начелник Градске управе града Зајечара, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ЗАДУЖЕЊУ, КОРИШЋЕЊУ И
ОДРЖАВАЊУ МОТОРНИХ И ДРУГИХ
ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗАЈЕЧАР**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења, као и одржавања моторних и других возила која су власништво Градске управе града Зајечара.

Члан 2.

Службена возила користе се при обављању службених послова и задатака на подручју града Зајечара (локална вожња), као и ван подручја града Зајечара.

Члан 3.

Служба за заједничке послове Градске управе Зајечар, стара се о рационалном, наменском и економичном коришћењу службених возила.

**II УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ
ВОЗИЛА**

Члан 4.

Возила Градске управе Зајечар користе запослени у Градској управи и изабрана и постављена лица у органима града Зајечара, ради извршавања прописаних послова и задатака.

Члан 5.

Возила Градске управе могу се привремено уступити на коришћење другим органима и организацијама, на основу њиховог писменог захтева и уз писмену примопредају.

Члан 6.

Писмено одобрење за коришћење возила од стране лица из члана 5. може дати само начелник Градске управе.

За реализацију одобрења из става 1. овог члана, задужен је шеф Службе за заједничке послове.

**III НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ
ВОЗИЛА**

Члан 7.

Запослени и лица из члана 5. Правилника, подносе писмени захтев за коришћење возила, шефу Службе за заједничке послове (у даљем тексту: шеф Службе)

Захтев за коришћење службеног возила садржи: назив органа, име и презиме корисника и његову функцију, радно место, релацију, време и датум поласка и повратка.

На основу писменог захтева за коришћење службеног возила, шеф Службе одобрава коришћење возила (даје га на располагање кориснику).

Члан 8.

Шеф Службе утврђује приоритет и по приоритету распоређује или прави распоред коришћења службеног возила корисника из члана 5. овог Правилника.

Шеф Службе израђује дневни распоред превоза и распоред рада возача који се возачима саопштава.

Члан 9.

Службеним возилом управља возач и запослени задужен за основно одржавање и лаки ремонт моторних возила.

Службеним возилом може управљати и други запослени са одговарајућом возачком дозволом, ако службени задаци то налажу.

Уколико више корисника истог дана путују на истој релацији, шеф Службе ради рационалног коришћења, ставља на располагање тим корисницима једно службено возило.

Члан 10.

У случају да су сва службена возила ангажована, корисници из овог Правилника могу остварити право на наплату накнаде за коришћење сопственог путничког возила за службене потребе, а у складу са важећим прописима и уз претходно одобрење у писменој форми.

Члан 11.

Лице задужено за моторно возило мора да обезбеди оверени путни налог на месечном нивоу.

Издавање путних налога врши се у Служби за заједничке послове.

Путне налоге на месечном нивоу оверава шеф Службе за заједничке послове или начелник Одељења за заједничке послове.

Лице које користи моторно возило дужно је да уредно води евиденцију у путном налогу о кретању возила (датум, релација, време, стање км/сат, потпис).

Члан 12.

Бонове за погонско гориво на благајни Градске управе могу подизати само лица задужена за моторно возило.

Код правдања и задужења горива, задужено лице, уз уредно попуњен путни налог, мора да приложи рачун за издато гориво, као и регистарску ознаку возила.

Обавезно је узети рачун (парагон блок са фискалним рачуном) за издато гориво, без обзира да ли се гориво плаћа готовински, у боновима или вирманом.

Исправност рачуна контролисаће и оверити ликвидатор.

Члан 13.

Уредно попуњен путни налог са приложеним рачунима за утрошено гориво, пре него што лице задужено за возило, преда благајнику Градске управе, мора да прегледа и овери контролор утрошка горива, који ће на крају месеца извршити читавање стања км/сат у сваком возилу.

Лице које ће вршити контролу и оверу утрошка горива, решењем ће накнадно именовати начелник Градске управе.

Члан 14.

Шеф Службе за заједничке послове води евиденцију и сачињава списак моторних и других возила градске управе Зајечар, у који се уноси марка возила, регистарска ознака и лице или орган, организација који задужују возило.

Шеф Службе за заједничке послове одређује које се лице из члана 5. Правилника задужује одређеним возилом.

IV ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 15.

Лице задужено за моторно возило, као и лице које користи возило, морално и материјално одговара за задужено возило и опрему у возилу.

Лица из става 1. овог члана, која користе моторно возило, дужни су да возило врате у исправном стању, односно у стању у којем је возило преузето.

Члан 16.

Оверу техничке исправности за сва моторна возила врши запослени задужен за одржавање и лаки ремонт моторних возила.

Члан 17.

Техничко одржавање моторних возила Градске управе вршиће се на следећи начин:

1. од стране лица задужених за возило:
 - пре сваке употребе возила визуелни преглед возила и контрола погонског горива (обавезан минимум горива је $\frac{1}{2}$ резервоара),
 - о уоченим недостацима на возилу одмах обавестити шефа службе за заједничке послове или аутомеханичара,
 - одржавање чистоће возила,
2. од стране лица које је задужено за одржавање и лаки ремонт возила:
 - периодична контрола и замена уља у мотору,
 - редован преглед светлосних и светлосно-сигналних уређаја,
 - преглед и контрола електро уређаја,
 - лаки ремонт возила,

3. од стране регистрованог и овлашћеног сервиса за поправку и одравање возила:

- генерална поправка мотора,
- поправка каросерије и фарбање возила,
- монтажа пнеуматика, балансирање точкова и реглажа трапа,
- поправка свих тежих кварова на возилима,
- поправка уређаја за кочење,
- поправка електро-уређаја.

Члан 18.

Сва оштећења на возилу пријавити шефу Службе за заједничке послове, који је дужан да састави извештај о насталој штети и о томе обавестити начелника Градске управе.

Члан 19.

Кључеви од моторних возила, када возила нису у употреби, стоје у канцеларији шефа Службе за заједничке послове.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о задужењу, коришћењу и одржавању моторних и других возила Градске управе града Зајечара (IV бр.110-6 од 12.12.2008.г., IV бр.110-13 од 01.12.2009.г. и IV бр.110-14 од 27.08.2010.год.)

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу града Зајечара".

IV број: 110 -1

У Зајечару, 09.01.2012.год.

НАЧЕЛНИК

Јасмина Гачевић Младеновић, с. р.

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР

објављује

**ОГЛАС
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРИЈА
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ**

Пословне просторије се налазе:

- у насељу Кључ III А-6, површине 97 м².
- по почетној цени од **15.132,00 динара**.

Пословне просторије се дају на период од 3 године, са могућношћу продужења најдуже до 6 година.

Пријаве за учешће на јавном надметању подnose се Градском услужно-информативном центру са решењем о регистрованој делатности и доказу о уплаћеном депозиту (почетна цена) на Депозитни рачун града Зајечара бр. **840-602804-87 до 27.01.2012. године**.

Јавно надметање биће одржано у **уторак 31.01.2012. године** у малој сали Градске управе Зајечар са почетком у **12,00 часова**.

Право учешћа имају предузетници и правна лица, **осим оних који имају неизмирене финансијске обавезе према локалној самоуправи**.

Све ближе информације могу се добити на телефон **421-199** локали **226** и **231**.

ГРАДСКА УПРАВА ЗАЈЕЧАР

објављује

**ОГЛАС
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРИЈА
ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА**

Пословне просторије се налазе:

- ул. Љубе Нешића бр. 38,
- пословни објект укупне површине до 1.150 м²,
- по почетној цени од 364,00 динара по м²,
- за обављање регистроване делатности од општег интереса.

Издају се у закуп на период од **3 године, са могућношћу продужења најдуже до 6 година**.

Писмене понуде подnose се до **06. 02. 2012. год.** Градском услужно-информативном центру са решењем о регистрованој делатности.

Отварање писмених понуда спровешће се јавно, **дана 08. 02. 2012. године у 12 часова** у малој сали Града Зајечара.

НАПОМЕНА:

- 1) Понуде се подnose у затвореној коверти на адресу: Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално стамбене послове Градске управе града Зајечара, ул. Трг ослобођења бр. 1, 19 000 Зајечар, са назнаком: Понуда на јавни оглас за давање на коришћење пословних просторија у ул. Љубе Нешића бр. 38.
- 2) Неблаговремене и непотпуне понуде неће се узети у разматрање.
- 3) Контакт телефон (019) 444-711.

На основу члана 26. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Сл. Гласник СРС“, бр. 59/89), члана 13. Одлуке о оснивању Фондације за подстицање рађања деце Управни одбор Фондације на седници која је одржана 18.11.2011. године, донео је

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЂАЊА ДЕЦЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација за подстицање рађања деце (у даљем тексту: Фондација), основана је Одлуком Скупштине општине Зајечар бр. 011-32/02 од 30.12.1998. године.

Члан 2.

Фондација има својство правног лица.

Фондација послује под називом: **ФОНДАЦИЈА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЂАЊА ДЕЦЕ ЗАЈЕЧАР**.

Седиште Фондације је у Зајечару, Трг ослобођења бр. 1.

Члан 3.

Фондација има печат округлог облика са следећим садржајем: „Фондација за подстицање рађања деце Зајечар“.

Фондација има заштитни знак. Одлуку о изгледу знака доноси Управни одбор.

Члан 4.

Фондацију представља и заступа председник Управног одбора Фондације.

II - ОСНИВАЧИ

Члан 5.

Оснивач Фондације је Скупштина општине Зајечар.

Суоснивачи су правна и физичка лица која после оснивања Фондације уплате средства у висини коју за сваку годину утврђује Управни одбор.

Суоснивачи Фондације могу бити и страна правна и физичка лица.

Члан 6.

Добротвори Фондације су приложници.

Приложници Фондације су физичка лица која приступе Фондацији и редовно дају прилоге.

Члан 7.

Фондацији се приступа потписивањем приступнице.

О оснивачима и приложницима Фондације води се именик. Поред имена оснивача, суоснивача и добротвора у именик се може уписати име лица на које се успомена жели сачувати.

Суоснивачима и добротворима који приступе Фондацији издаје се потврда о приступању чији се облик, услови и начин издавања утврђује посебном одлуком.

Члан 8.

Фондација може доделити звање почасног члана физичким лицима за посебан допринос у остваривању циљева Фондације.

Ово звање може добити и страни држављанин.

Одлуку о додељивању звања почасног члана доноси Управни одбор Фондације.

III - ЦИЉЕВИ ФОНДАЦИЈЕ**Члан 9.**

Циљеви Фондације су: повећање природног прираштаја становништва на територији Града Зајечара, проширење породице у смислу рађања троје и више деце и подизање животног стандарда породица са више деце.

Наведене циљеве Фондација остварује:

1. Ширењем знања и информација о демографској ситуацији, планирању породице, рађању, породици, деци, здравом породичном животу и реформација и модернизација саветодавне функције институционалног система.
2. Пружањем помоћи породицама за лечење тешко болесне деце.
3. Помагањем брачним паровима у лечењу стерилитета и вантелесне оплодње.
4. Другим активностима у складу са циљевима Фондације, а на основу Одлуке Управног одбора Фондације.

IV - УПРАВЉАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА ФОНДАЦИЈЕ**Члан 10.**

Орган управљања Фондацијом је Управни одбор.

Управни одбор има Председника и 8 чланова које именује оснивач.

Суоснивачи – правна лица која приступе Фондацији именују по једног представника у Управном одбору.

Суоснивачи – физичка лица постају чланови Управног одбора приступањем Фондацији.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

Члан 11.

Председник Управног одбора:

- представља и заступа Фондацију,
- сазива и води седнице Управног одбора,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Управни одбор,
- закључује уговоре у име Фондације,
- стара се о извршењу одлука и закључака Управног одбора,
- стара се о правилном вођењу материјалног и финансијског пословања Фондације,
- наредбодавац је за коришћење средстава Фондације у складу са финансијским планом Фондације.

Члан 12.

У одсуству председника, његове послове обавља заменик председника Управног одбора.

Управни одбор бира заменика председника Управног одбора из реда својих чланова за време које је председник одсутан, јавним гласањем.

Члан 13.

Председник и чланови Управног одбора су дужни да савесно и одговорно обављају своју функцију и за свој рад одговарају оснивачу који их је именовао.

Члан 14.

Управни одбор ради и одлучује на седници.

Управни одбор пуноважно одлучује када седници присуствује већина чланова.

Управни одбор доноси одлуке јавним изјашњавањем чланова. Одлука се сматра усвојеном када се за њу изјасни већина од укупног броја присутних чланова.

Члан 15.

Управни одбор Фондације:

1. Доноси Статут Фондације.
2. Доноси годишњи план рада за период на који је изабран и годишњи програм за његово остваривање.
3. Доноси годишњи финансијски план и завршни рачун Фондације.
4. Доноси одлуке о пословању средствима Фондације и одлуке о додели средстава на коришћење.
5. Утврђује критеријуме за доделу средстава Фондације.
6. Доноси одлуке о предузимању акција за прикупљање средстава у корист Фондације.
7. Утврђује сваке године висину улога суоснивача.
8. Образује стална и повремена радна тела (комисије, одборе, савете и сл.) ради организовања, праћења усклађивања и остваривања циљева Фондације.
9. Обавља и друге послове од интереса за остваривање циљева Фондације.

Члан 16.

Средства Фондације обезбеђују се из:

- улога оснивача, суоснивача и донатора,
- прихода од камата на орочена средства,
- добровољних прилога,
- поклона, легата и завештања.

Члан 17.

Почетна средства Фондације износе 100.000,00 динара.

Средства Фондације воде се на жиро рачун 840-721664-79 и орочавају се по најповољнијим условима.

Средства Фондације су у државној својини.

Приватна средства која се уносе у Фондацију имају карактер државне својине.

Управни одбор може одлучити да имовина Фондације промени облик како би се сачувала њена вредност.

Члан 18.

Средства Фондације користе се за остваривање циљева Фондације утврђених у члану 9. Статута.

Члан 19.

Средства Фондације расподељују се и троше на основу финансијског плана.

Финансијски план доноси Управни одбор ради остваривања годишњег програма рада Фондације, најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 20.

Управни одбор доноси одлуку о додели средстава Фондације за намене из чл. 9. Статута у складу са утврђеним критеријумима.

Члан 21.

Средства која се наменски уступају или поклањају Фондацији, користе се у складу са жељом дародавца, а у складу са циљевима Фондације.

Члан 22.

Надзор над пословањем Фондације врши Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 3 члана које именује оснивач. Мандат траје 4 године.

Надзорни одбор врши увид у материјално-финансијско и друго пословање Фондације и о свом налазу извештава Управни одбор и оснивача.

Члан 23.

Стручне и административно-техничке послове Фондације обавља секретар Фондације, кога именује оснивач Фондације за период од 4 године.

Члан 24.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Зајечара, а објавиће се у „Службеном листу Града Зајечара“.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДАЦИЈЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
РАЂАЊА ДЕЦЕ**

др Миодраг Тодоровић, с.р.

На основу члана 15. тачка 5. Статута Фондације за подстицање рађања деце, Управни одбор Фондације, на седници која је одржана 18.11.2011. године, донео је

**ОДЛУКА
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ФОНДАЦИЈЕ ЗА
ПОДСТИЦАЊЕ РАЂАЊА ДЕЦЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за доделу средстава породицама за намене из члана 9. Статута Фондације.

Право да користе средства Фондације имају само породице са пребивалиштем на територији града Зајечара.

Члан 2.

Помоћ породицама за лечење тешко болесне деце даје се нарочито за лечење деце од: дијабетеса, леукемије, срчаних обољења, тумора, карцинома, мултиплекс склерозе, тешких обољења бубрега и сл.

Износ помоћи који се даје утврђује Управни одбор у сваком конкретном случају у зависности од трошкова лечења и материјалног положаја породице.

Члан 3.

Помоћ за лечење стерилитета и вантелесне оплодње додељује се првенствено брачним паровима који лече примарни стерилитет.

Износ помоћи која се даје утврђује Управни одбор у сваком конкретном случају у зависности од трошкова лечења и материјалног положаја супружника.

Члан 4.

Програмом рада Фондације за сваку годину утврдиће се теме и предавачи у циљу едукације младих, као и термини и финансијска средства потребна за организовање истих.

Члан 5.

У оквиру осталих активности Фондације, а у складу са Финансијским планом и средствима, финансираће се потребе породица за подстицање рађања, које нису у оквиру напред наведених циљева, а о којима ће конкретне одлуке доносити Управни одбор Фондације.

Члан 6.

Управни одбор Фондације одлучује о додели помоћи породици на основу њеног захтева и у складу са утврђеним критеријумима.

Уз захтев за доделу помоћи, подносе се следећи докази (у зависности од врсте помоћи која се тражи), и то:

- доказ о пребивалишту (потврда ПУ или фотокопија личне карте),
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,

- извод из матичне књиге венчаних или оверена изјава два сведока о ванбрачној заједници,
- доказ о укупним примањима за утврђени период (потврда предузећа, чек од пензије и сл.),
- документација о лечењу.

Захтеви се предају Градској управи Зајечар - Одељењу за друштвене делатности.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Зајечара, а објавиће се у „Службеном листу Града Зајечара“.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДАЦИЈЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
РАЂАЊА ДЕЦЕ**
др Миодраг Тодоровић, с. р.

САДРЖАЈ

Акти Градског већа града Зајечара

Одлука о потреби службеног путовања.....	1
Закључак о исплати новчане награде поводом Богојављенског пливања за Часни крст	1

Акти градске управе

Правилник о задужењу, коришћењу и одржавању моторних и других возила Градске управе Зајечар	2
Оглас	5
Оглас	5

Акти Фондације за подстицање рађања деце

Статут Фондације за подстицање рађања деце	6
Одлука о критеријумима за доделу средстава Фондације за подстицање рађања деце	9

