



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ГОДИНА I

БРОЈ 1

2. ЈУЛ 2008.

На основу члана 32., став 1., тачка 1., а у вези члана 66., став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01. 07., донела је

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

СТАТУТ

ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Зајечара (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, као и друга питања од значаја за Град.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

насељено место катастарска општина

Боровац	Боровац
Брусник	Брусник
Велика Јасикова	Велика Јасикова
Велики Извор	Велики Извор
Велики Јасеновац	Велики Јасеновац
Вражогрнац	Вражогрнац
Вратарница	Вратарница
Врбица	Врбица
Гамзиград	Гамзиград
Глоговица	Глоговица
Горња Бела Река	Горња Бела Река
Градсково	Градсково
Грлиште	Грлиште
Грљан	Грљан
Дубочане	Дубочане
Заграђе	Заграђе
Зајечар	Зајечар I
	Зајечар II
Звездан	Звездан
Јелашница	Јелашница
Кленовац	Кленовац
Копривница	Копривница
Чокоњар	
Ласово	Ласово
Леновац	Леновац
Лесковац	Лесковац
Лубница	Лубница
Мала Јасикова	Мала Јасикова
Мали Извор	Мали Извор
Мали Јасеновац	Мали Јасеновац
Мариновац	Мариновац
Метриш	Метриш
Николичево	Николичево
Планиница	Планиница
Прлита	Прлита
Рготина	Рготина
Салаш	Салаш - варош
	Салаш - село
Селачка	Селачка
Табаковац	Табаковац
Трнавац	Трнавац
Халово	Халово
Шипиково	Шипиково
Шљивар	Шљивар

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.
Седиште Града је у Зајечару, улица Трг ослобођења бр. 1.

Језик и писмо**Члан 5.**

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи и празници Града**Члан 6.**

Симболи Града су: грб и застава.
Празници Града су: Дан Града и градска слава.

Дан Града слави се 10. маја, а градска слава 21. септембра, на дан Рођења Пресвете Богородице (Мала Госпојина).

За утврђивање изгледа грба и заставе расписује се јавни конкурс.

Решењем о расписивању конкурса, које доноси градоначелник, именује се комисија за спровођење конкурса и утврђивање предлога грба и заставе, састављена од стручњака из одређене области.

По завршеном конкурс и утврђивању предлога од стране комисије, коначни изглед грба и заставе утврђује градоначелник посебним решењем.

Употреба симбола Града**Члан 7.**

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Печат**Члан 8.**

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Зајечар, назив органа исписан на српском језику и ћиричним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Награде и јавна признања**Члан 9.**

Град установљава награде и друга јавна

признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Града.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места**Члан 10.**

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада**Члан 11.**

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се: путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;

и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Имовина Града**Члан 12.**

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА**Надлежности Града****Члан 13.**

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом, Законом о локалној самоуправи, другим законима и овим Статутом

Члан 14.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Града и појединих делатности;

2. доноси просторни план Града;

3. доноси урбанистичке планове;

4. доноси буџет и усваја завршни рачун;

5. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

6. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;

7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

10. доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

12. стара се о заштити животне средине,

доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

15. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне

дозволе за објекте локалног значаја;

23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26. управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29. образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

30. ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

31. доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

32. подстиче и помаже развој задругарства;

33. организује службу правне помоћи грађанима;

34. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;

36. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

37. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

38. образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне поли-

ције;

39. уређује организацију и рад мировних већа;

40. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;

41. помаже рад организација и удружења грађана;

42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

43. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Јавне службе Града

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Града

Члан 16.

Скупштина Града именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 17.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Град, Скупштина града именује директоре.

Скупштина града, преко Комисије за избор и именовања, награде и признања, може спровести и јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Град Зајечар.

Извештај о резултатима конкурса из става 2. овог члана подноси се Скупштини града најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове

**и програм пословања јавне службе
Члан 18.**

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

**Поверавање послова
правном или физичком лицу****Члан 19.**

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

**Подношење Скупштини града извештаја
о раду јавних служби****Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА**Средства за обављање послова
и извори средстава****Члан 21.**

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава**Члан 22.**

Сви приходи Града су општи приходи буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

**Буџет и завршни рачун
Члан 23.**

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одговорност за извршење буџета**Члан 24.**

За извршење буџета Града градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе градоначелника.

Самодопринос**Члан 25.**

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ГРАДА**Органи Града****Члан 26.**

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности**Члан 27.**

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог

члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 28.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине града

Члан 29.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 30.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине

Члан 31.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 32.

Скупштина града има 50 одборника.

Мандат

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године. Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен

законом.

Заклетва

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Зајечара придржавати Устава, закона и Статута града Зајечара, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 35.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се

одређују пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 39.

Скупштина града, у складу са законом:

1. доноси Статут града и пословник Скупштине града;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
5. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, именује и разрешава школске одборе, у складу са законом;
11. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава градоначелника и, на предлог кандидата за градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
14. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;

15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

16. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

17. доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима (док је на снази Закон о средствима у својини РС);

18. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

19. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

20. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

21. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

24. информише јавност о свом раду;

25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

26. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;

27. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;

28. разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;

29. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

30. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 40.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;

2. доноси буџет;

3. доноси програм развоја Града и појединих делатности;

4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 41.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 42.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача и друга лица која председник Скупштине позове, у складу са пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине града

Члан 43.

Ради разматрања питања из своје надлежности, Скупштина образује стална радна тела, као и повремена радна тела за обављање одређених задатака

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

Стална радна тела

Члан 44.

Стална радна тела Скупштине се образују као одбори и комисије.

Одбори имају председника, заменика председника и 7 чланова, а комисије имају председника, заменика председника и 5 чланова.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Скупштина града Зајечара има једанаест сталних радних тела.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за комуналне делатности,
2. Одбор за друштвене делатности,
3. Одбор за приватно предузетништво,
4. Одбор за развој пољопривреде и села,
5. Одбор за омладину и спорт,
6. Одбор за административна питања
7. Комисија за Статут града Зајечара,
8. Комисија за заштиту и унапређивање животне средине,
9. Комисија за буџет и финансије,
10. Комисија за избор и именовања, награде и признања.
11. Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места

Избор чланова сталних радних тела

Члан 45.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, по правилу, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Председник и заменик председника сталног радног тела бирају се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина од присутних одборника, а ако је предложено више листа за исто радно тело, одборник гласа само за једну листу.

Ако стално радно тело не буде изабрано,

цео поступак се понавља на наредној седници Скупштине.

Повремена радна тела

Члан 46.

Скупштина, по потреби, а на предлог градоначелника, оснива повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређују: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка радног тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе пословника Скупштине града Зајечара о образовању и раду сталних радних тела.

Остала питања у вези рада радних тела

Члан 47.

Питања разрешења и појединачног избора председника, заменика председника или чланова радних тела, сазивања седница радних тела, рада и одлучивања на њима, подношења извештаја о раду и обављања административно-техничких и стручних послова за потребе радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине града Зајечара.

Председник Скупштине

Члан 48.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине града.

Избор и разрешење председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Скупштина може разрешити председника пре истека времена на које је изабран, на начин и по поступку предвиђеним за његов избор.

Поступак избора председника Скупштине, као и други случајеви престанка функције председника, поред разрешења, ближе се уређују Пословником Скупштине града Зајечара.

Заменик председника Скупштине

Члан 50.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 51.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и

актима Скупштине града.

Пословник Скупштине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина града већином од присутних одборника на седници Скупштине.

Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор градоначелника

Члан 54.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежност

Члан 56.

Градоначелник:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о

којима одлучује Скупштина града;

3. наредбодавац је за извршење буџета;

4. оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;

5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;

6. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

7. усмерава и усклађује рад Градске управе;

8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине града;

9. информише јавност о свом раду;

10. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;

11. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

12. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

2.2. Градско веће Састав и избор

Члан 57.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и једанаест чланова Градског већа које бира Скупштина.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Чланови Градског већа не могу истовремено

бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 59.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информише јавност о свом раду;
10. доноси пословник о раду Градског већа на предлог градоначелника;
11. врши друге послове које утврди Скупштина града.

Положај градоначелника у Градском већу

Члан 60.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 61.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Ста-

тутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Остали прописи о Градском већу

Члан 62.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују посебном одлуком Скупштине о Градском већу и његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 63.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Разрешење градоначелника

Члан 64.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења градоначелника

Члан 65.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 66.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине

Члан 67.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Градска управа

Градска управа

Члан 68.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа

Надлежност

Члан 69.

Градска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;

7. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби.

Начела деловања градске управе

Члан 70.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Градске управе

Члан 71.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 72.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Градске управе

Члан 73.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и

спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Одговорност начелника

Члан 74.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим статутом и одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога градоначелника или најмање две трећине чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине града.

Помоћници градоначелника

Члан 75.

Градоначелник поставља своје помоћнике у Градској управи који обављају послове из појединих области.

У Градској управи Града Зајечара поставља се пет помоћника градоначелника.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

Уређење Градске управе

Члан 76.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 77.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;

3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

4. издати привремено наређење, односно забрану;

5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 78.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 79.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 80.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 81.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

Градско јавно правобранилаштво
Члан 82.

За послове правне заштите имовинских права и интереса Града, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета Града, образује се Градско јавно правобранилаштво, као посебна служба.

Организација, делокруг и рад Градског јавног правобранилаштва уређују се посебном одлуком Скупштине града.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ
ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**Облици непосредног учешћа грађана****Члан 83.**

Грађани Града непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива**Члан 84.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Града, према податку Градске управе о броју бирача у моменту подношења иницијативе.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Збор грађана**Члан 85.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора
Члан 86.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 87.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према податку Градске управе о броју бирача у моменту сазивања збора.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају у грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града
по одржаном збору**Члан 88.**

Органи града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 89.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Града, према податку Градске управе о броју бирача у моменту подношења захтева.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Града.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Референдум на делу територије Града

Члан 90.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије Града за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 91.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Града, у Граду се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.) и за једно или више села.

Правни статус месне самоуправе

Члан 93.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 94.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети градоначелник, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења

одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Град на који се предлог односи. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада

Члан 95.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују:

1. обавезним јавним расправама: предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,

- у другим приликама када органи Града или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;

2. истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;

3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице,

односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице

Члан 96.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине града.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општер и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Средства за рад

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Града;
2. средстава која грађани обезбеђују само-

доприносом;

3. донација;

4. уступљених прихода од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта, које Град остварује на подручју те месне заједнице;

5. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Град преноси месној заједници, обезбеђују се у буџету Града посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

1. средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;

2. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;

3. средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;

4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 50% средстава;

5. средства за рад месних одбора.

Средства за финансирање месне самоуправе обезбеђују се у буџету Града у висини од најмање 0,5 % укупно остварених буџетских прихода у протеклој години умањених за приход од задуживања.

Износ средстава из става 3. овог члана не обухвата средства која се у буџету Града издвајају за капитална улагања на основу програма уређења јавног и осталог грађевинског земљишта.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје градоначелник.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 98.

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневне значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Градске управе у месним заједницама

Члан 99.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са општинама и градовима у земљи

Члан 100.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 101.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 102.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локал-

не самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град, такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 103.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 104.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 106.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Заштитник грађана

Члан 107.

У Граду се установљава заштитник грађана. Заштитник грађана штити права грађана

од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 108.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута града.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана

Члан 109.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

1. прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;

2. прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;

3. саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;

4. обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;

5. прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;

6. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;

7. иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

8. организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права.

9. иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине града.

Избор заштитника грађана

Члан 110.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 111.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 112.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине града и њених радних тела

Члан 113.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 114.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

IX. АКТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 115.

У вршењу послова из своје надлежности Град доноси одлуке, пословнике и правилнике као опште акте и наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, итд., као појединачне акте.

Хијерархија аката Града

Члан 116.

Одлуке и други општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, од-

лукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Одговорност за правоваљаност аката

Члан 117.

За правоваљаност аката које потписују градоначелник као посебан орган и као председник Градског већа и заменик градоначелника одговарају начелник Градске управе и градски јавни правобранилац, а за правоваљаност аката које потписују председник Скупштине града и заменик председника Скупштине града одговара секретар Скупштине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 118.

Општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Зајечара“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Града објављују се у „Службеном листу града Зајечара“ када је то тим актима предвиђено.

Х. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 119.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 120.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети најмање 10 одсто бирача Града, трећина одборника, градоначелник и Комисија за статут Скупштине града.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се при-

ступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим Статутом

Члан 121.

Прописи општине Зајечар остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Прописи општине Зајечар ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Зајечар („Службени лист општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања“, број 14/02).

Ступање на снагу

Члан 123.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 01 - 0001

У Зајечару, 01. 07. 2008.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Председник
Иван Јоковић с.р.

На основу чл. 32., чл. 41. и чл. 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се конституисање, рад и организација Скупштине града Зајечара (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика, са грбом Републике Србије у средини и са текстом, који је ћириличним писмом исписан око грба: „Република Србија - Град Зајечар-Скупштина града Зајечара - Зајечар“.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање прве, конститутивне седнице

Члан 4.

Прву, конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Првом седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), који је овлашћен и да сазове конститутивну седницу, ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива.

Председавајућем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Члан 5.

На првој седници Скупштине, по правилу, врши се:

- избор чланова Верификационог одбора;
- разматрање извештаја Градске изборне комисије;
- потврђивање мандата одборника;
- полагање заклетве одборника;
- избор председника Скупштине;
- постављење секретара Скупштине;
- доношење Пословника о раду Скупштине.

2. Потврђивање мандата

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 7.

Ради утврђивања сагласности уверења о избору за одборника са извештајем Градске изборне комисије о спроведеним изборима, на првој седници Скупштине образује се Верификациони одбор, састављен од три члана, осим у случају из става 3. овог члана.

Чланове Верификационог одбора предлага председавајући, и то по једног члана из реда одборника са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

У случају када више од три листе имају највећи број одборничких мандата због једнаког броја одборника, Верификациони одбор може имати и више од три члана.

Ако неки одборник, предложен за члана Верификационог одбора, не жели да учествује у раду овог одбора, председавајући ће предложити другог одборника са односне изборне листе, а уколико ниједан одборник са те листе не жели да буде члан одбора, председавајући ће предложити одборника са следеће листе која је добила највећи број одборничких мандата.

Верификациони одбор је изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника. Гласање је јавно.

Верификационим одбором председава најстарији члан Одбора.

Верификациони одбор престаје са радом када Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 8.

Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима, као и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, о чему подноси Скупштини извештај у писаном облику.

Члан 9.

На основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина јавним гласањем доноси одлуку о потврђивању мандата одборницима чија су уверења о избору за одборнике у сагла-

ности са извештајем Градске изборне комисије о спроведеним изборима.

Члан 10.

Одборницима, чија уверења о избору нису у сагласности са извештајем Градске изборне комисије, одлаже се потврђивање мандата да би Градска изборна комисија извршила проверу ваљаности уверења које је издала, о чему Скупштини подноси извештај најкасније на првој наредној седници.

О потврђивању мандата из претходног става, Скупштина одлучује јавним гласањем, после разматрања извештаја Градске изборне комисије.

Одборник коме је потврђивање мандата одложено, има право да присуствује седници Скупштине и да учествује у њеном раду, без права одлучивања.

Члан 11.

Када је потврђивање мандата извршено за одборнике који чине више од половине укупног броја одборника, приступа се избору председника Скупштине и постављењу секретара Скупштине.

Избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине, Скупштина је конституисана.

3. Полагање заклетве одборника

Члан 12.

На првој седници Скупштине, после потврђивања мандата, одборници полагају заклетву читањем наглас текста заклетве, која гласи:

“Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Зајечара придржавати Устава, закона и Статута града Зајечара и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

После читања заклетве, одборници потписују текст заклетве и предају га Служби за скупштинске послове.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 13.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање 1/3 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем, у писаном облику, најкасније 24 часа пре одржавања седнице

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име и презиме известиоца предлагача, сагласност кандидата и образложење.

Члан 14.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине, најкасније до почетка седнице.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 15.

Председник Скупштине бира се тајним гласањем.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а у раду му помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Кандидат за председника не може да руководи гласањем, нити да помаже у руковођењу.

Уколико је председавајући један од кандидата за председника, гласањем руководи најстарији одборник који није кандидат за председника.

Члан 16.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Ако је предложено више кандидата, на гласачком листићу се кандидати наводе по редоследу утврђеном на листи кандидата, са редним бројем испред имена.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Одборник може гласати само за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Ако је предложен само један кандидат, на

гласачком листићу наводи се име кандидата, а гласање се врши заокруживањем речи „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, односно да ли је гласао „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Члан 17.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложен само један кандидат и он не добије потребну већину гласова, поступак предлагања и избора председника Скупштине се понавља.

Поступак предлагања и избора председника Скупштине се понавља и ако је предложено више кандидата, а ни један од њих не добије потребну већину гласова.

Поступак поновног предлагања и избора председника у случајевима наведеним у ставу 2. и 3., спроводи се на првој наредној седници Скупштине.

Ако ни у другом кругу гласања ни један од кандидата не добије потребну већину, поступак предлагања и избора председника Скупштине се понавља на првој следећој седници, с тим што се више не могу предлагати кандидати који нису добили потребан број гласова.

Члан 18.

Председник Скупштине ступа на дужност одмах по објављивању резултата избора за председника Скупштине и преузима руковођење седницом.

Члан 19.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке, или ако му престане мандат одборника.

Скупштина може разрешити председника пре истека времена на које је изабран, на начин и по поступку предвиђеним за његов избор.

Седницом, на којој се одлучује о разрешењу председника Скупштине, председава заменик председника Скупштине, а у случају његове одсутности или у случају да заменик председника Скупштине није изабран, овом седницом председава најстарији одборник.

Уколико предлог за разрешење председника Скупштине не буде усвојен на седници Скупштине, одборници који су поднели пред-

лог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Скупштине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 20.

Ако председник Скупштине поднесе оставку или му престане мандат одборника, на првој наредној седници Скупштине, коју сазива заменик председника Скупштине, или најстарији одборник у случају да заменик председника Скупштине није изабран, без отварања претреса, утврђује се да је председнику Скупштине престала функција даном подношења оставке, односно даном престанка мандата одборника.

Члан 21.

Ако председнику Скупштине престане функција пре истека времена на које је изабран, поступак избора новог председника спроводи се у складу са одредбама овог Пословника, на наредној седници Скупштине, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања седнице на којој је утврђен престанак функције председника Скупштине.

До избора новог председника Скупштине, седнице Скупштине сазива и њима председава заменик председника, а у случају његове одсутности или у случају да заменик председника није изабран, најстарији одборник.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 22.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Наизбор заменика председника Скупштине и престанак његове функције, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на председника Скупштине.

IV СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Секретар Скупштине

Члан 23.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним

пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине помаже председнику Скупштине у припреми и руковођењу седницама Скупштине, у примени Пословника Скупштине и у спровођењу одлука Скупштине.

Члан 24.

Секретар Скупштине поставља се на образложен предлог председника Скупштине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине, с тим што може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства.

Скупштина одлучује о постављењу секретара Скупштине јавним гласањем, већином од присутних одборника.

Члан 25.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен: разрешењем, распуштањем Скупштине или подношењем оставке.

Скупштина, јавним гласањем, одлучује о разрешењу секретара Скупштине, на образложен предлог председника Скупштине.

Ако секретар Скупштине поднесе Скупштини оставку, Скупштина не одлучује о разрешењу секретара, већ само констатује, без претреса, престанак његовог мандата даном подношења оставке.

Када секретару Скупштине престане мандат пре истека времена на које је постављен, у случајевима из става 2. и става 3. овог члана, Скупштина ће на истој, а најкасније на првој наредној седници поставити новог секретара Скупштине.

Члан 26.

Када секретару Скупштине престане мандат због истека мандата Скупштине или због њеног распуштања, он остаје на дужности до постављења новог секретара Скупштине.

2. Заменик секретара Скупштине

Члан 27

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

На постављење заменика секретара Скупштине и престанак његове функције,

примењују се одредбе овог Пословника које се односе на секретара Скупштине.

V РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 28.

Ради разматрања питања из своје надлежности, Скупштина образује стална радна тела, као и повремена радна тела за обављање одређених задатака, у складу са Статутом града Зајечара (у даљем тексту: Статут) и овим Пословником.

Члан 29.

Стална радна тела Скупштине се образују као одбори и комисије.

Одбори имају председника, заменика председника и 7 чланова, а комисије имају председника, заменика председника и 5 чланова.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Члан 30.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за комуналне делатности,
2. Одбор за друштвене делатности,
3. Одбор за приватно предузетништво,
4. Одбор за развој пољопривреде и села,
5. Одбор за омладину и спорт,
6. Одбор за административна питања
7. Комисија за Статут града Зајечара,
8. Комисија за заштиту и унапређивање животне средине,
9. Комисија за буџет и финансије,
10. Комисија за избор и именовања, награде и признања.
11. Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места

Члан 31.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, по правилу, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Председник и заменик председника сталног радног тела бирају се из реда одборника.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови Градског већа не могу бити чланови радних тела.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина од присутних одборника, а ако је предложено више листа за исто радно тело, одборник гласа само за једну листу.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља на наредној седници Скупштине.

Члан 32.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити председника, заменика председника, или поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење може поднети: председник Скупштине, председник радног тела, или група од најмање 10 одборника.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

Члан 33.

Седнице радног тела сазива председник радног тела, по потреби.

Писмени позив за седницу радног тела, са материјалом који ће се разматрати на седници, доставља се члановима радног тела, по правилу, најкасније три дана пре дана за који се сазива седница.

Радно тело може одлучивати ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлуке су пуноважне када за њих гласа већина присутних чланова.

У раду седнице радног тела обавезно учествује представник предлагача акта који се на седници разматра.

Седници радног тела може, по одобрењу председника радног тела, присуствовати и учествовати у њеном раду, без права одлучивања, и одборник који није члан радног тела.

Ако се седница радног тела сазива поводом одржавања седнице Скупштине општине сазване по хитном поступку, писмени позив за седницу, са материјалом који ће се разматрати на седници, доставља се члановима радног тела најкасније пре почетка седнице радног тела.

Члан 34.

Радно тело подноси Скупштини извештај о раду на седници, који садржи оцене, ставове и предлоге о питањима које је радно тело разматрало, као и препоруке и закључке усво-

јене на седници.

Радно тело одређује известиоца, који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Уколико радно тело не достави Скупштини извештај о раду на седници, Скупштина може донети одлуку о поједином питању и без тог извештаја.

Члан 35.

Административно-техничке послове за радна тела врши Служба за скупштинске послове, а стручне послове врши надлежно одељење Градске управе.

Члан 36.

Одбор за комуналне делатности има председника, заменика председника и седам чланова.

Одбор разматра планове и програме развоја комуналних делатности, програме и извештаје о раду јавних комуналних предузећа, предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања од непосредног интереса за грађане у области комуналног уређења и режима коришћења грађевинског земљишта и пословног простора, изградње, одржавања и коришћења локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја, које су овлашћени предлагачи поднели Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 37.

Одбор за друштвене делатности има председника, заменика председника и седам чланова.

Одбор разматра планове и програме развоја друштвених делатности, предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања од непосредног интереса за грађане у области: културе, техничке културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци и јавног обавештавања, које су овлашћени предлагачи поднели Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 38.

Одбор за приватно предузетништво има председника, заменика председника и седам чланова.

Одбор разматра планове и програме развоја, предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области приватног предузетништва (укључујући занатство, уго-

ститељство и туризам), које су овлашћени предлагачи поднели Скупштини на разматрање и усвајање.

Члан 39.

Одбор за развој пољопривреде и села има председника, заменика председника и седам чланова.

Одбор разматра планове и програме развоја, предлоге одлука и других општинских аката, као и друга питања из области пољопривреде и развоја села.

Члан 40.

Одбор за омладину и спорт има председника, заменика председника и седам чланова.

Одбор разматра планове и програме развоја, предлоге одлука и других општинских аката, као и друга питања из области физичке културе и живота младих.

Члан 41.

Одбор за административна питања има председника, заменика председника и седам чланова.

Одбор утврђује предлоге одлука и других општинских аката којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника и доноси опште и појединачне акте о правима изабраних и постављених функционера у органима града.

Члан 42.

Комисија за Статут града Зајечара има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија припрема и утврђује Нацрт статута града Зајечара, нацрте одлука о изменама и допунама Статута града Зајечара, Предлог статута града Зајечара и предлоге одлука о изменама и допунама Статута града Зајечара и доставља их Скупштини града.

Члан 43.

Комисија за заштиту и унапређивање животне средине има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија разматра планове и програме заштите животне средине, предлоге одлука и других општинских аката, као и друга питања из области система заштите и унапређивања животне средине, очувања и развоја природних

и радом створених вредности, рационалног коришћења, спречавања и отклањања загађивања животне средине.

Члан 44.

Комисија за буџет и финансије има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија разматра Нацрт буџета града Зајечара, завршни рачун буџета, коришћење средстава буџета и материјално-финансијско пословање органа града.

Члан 45.

Комисија за избор и именовања, награде и признања има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија разматра питања у вези са избором, именовањима и разрешењима и даје своје мишљење о тим питањима Скупштини, утврђује предлоге за доделу награда и признања и упућује их Скупштини на усвајање.

Члан 46.

Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија разматра предлоге грађана, институција из области културе, предузећа и установа и других организација у вези назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места и на основу њих, предлога органа Града и индивидуалних предлога чланова Комисије утврђује своје предлоге по овим питањима, које доставља Скупштини на усвајање.

Члан 47.

Скупштина, по потреби, а на предлог градоначелника, оснива повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 48.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређују: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка радног тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повремених радних

тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

На образовање и рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о образовању и раду сталних радних тела.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 49.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, односно политичке организације, која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака или других политичких организација које у Скупштини имају мање од пет одборника.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе.

У списку се одређују председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 50.

Одборничка група може да подноси Скупштини иницијативу за разматрање одређених питања на седницама Скупштине, као и своја мишљења и предлоге о питањима која се разматрају на седници Скупштине.

Члан 51.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група може овласти једног свог члана да представља одборничку групу у расправи по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 52.

У току трајања мандата Скупштине могу се образовати нове одборничке групе, а може доћи и до промене састава одређене одборничке групе.

Председник одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о образовању нове или промени састава

одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

Даном приступања одређеној одборничкој групи одборнику престаје чланство у одборничкој групи чији је до тада био члан.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

VII ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКО ВЕЋЕ

1. Градоначелник

Члан 53.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, на начин и по поступку предвиђеним у члану 69. овог Пословника.

Кандидата за градоначелника предлаже председник Скупштине. Предлог мора бити у писаном облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, сагласност кандидата и образложење.

Председник Скупштине је дужан да усмено образложи свој предлог.

Предложени кандидат за градоначелника има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Члан 54

Градоначелнику избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини.

Градоначелник је на сталном раду у граду.

Члан 55.

Градоначелнику престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем или подношењем оставке.

Скупштина може разрешити градоначелника пре истека времена на које је изабран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога.

О разрешењу градоначелника Скупштина одлучује тајним гласањем.

Тајно гласање врши се на гласачким лис-

тићима, који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу наводи се име градоначелника, а гласање се врши заокруживањем речи „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Градоначелник је разрешен ако је за разрешење гласала већина од укупног броја одборника.

Уколико предлог за разрешење градоначелника не буде усвојен на седници Скупштине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 56.

Ако градоначелник поднесе оставку, на првој наредној седници Скупштине, без отварања претреса, утврђује се да је градоначелнику престала функција даном подношења оставке.

Члан 57.

Градоначелник који је разрешен или је поднео оставку остаје на дужности и врши текуће послове из своје надлежности до избора новог градоначелника.

Члан 58.

Ако градоначелнику престане функција пре истека времена на које је изабран, поступак избора новог градоначелника спроводи се у складу са одредбама овог Пословника, на наредној седници Скупштине и мора се окончати најкасније у року од 30 дана од дана његовог разрешења, односно подношења оставке.

2. Заменик градоначелника

Члан 59.

Заменик градоначелника замењује градоначелника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за градоначелника предлага кандидата за заменика градоначелника из реда одборника.

Заменик градоначелника се бира на исти начин као градоначелник и о њему Скупштина

одлучује истовремено када и о избору градоначелника.

Члан 60.

Заменику градоначелника избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини.

Заменик градоначелника може бити на сталном раду у Граду.

Члан 61.

Заменику градоначелника престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем или подношењем оставке, као и у случају разрешења градоначелника.

Скупштина може разрешити заменика градоначелника пре истека времена на које је изабран, на образложен предлог градоначелника или најмање 1/3 одборника, који мора бити у писаној форми.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору заменика градоначелника тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан 62.

Ако заменик градоначелника поднесе оставку, на првој наредној седници Скупштине, без отварања претреса, утврђује се да је заменику градоначелника престала функција даном подношења оставке.

На истој седници врши се избор новог заменика градоначелника.

Заменик градоначелника коме је утврђен престанак функције због подношења оставке или разрешења градоначелника, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика градоначелника.

3. Градско веће

Члан 63.

Градско веће је извршни орган града који обавља послове утврђене законом и Статутом.

Градско веће чине: градоначелник, заменик градоначелника и чланови Градског већа које бира Скупштина, а чији је број утврђен Статутом.

Организација и начин рада Градског већа регулише се посебном одлуком Скупштине, у складу са Статутом,

Члан 64.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидате за чланове Градског већа које бира Скупштина и о њима Скупштина истовремено одлучује када и о избору градоначелника и заменика градоначелника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, сагласност кандидата и образложење и мора бити у писаном облику.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 65.

Чланови Градског већа бирају се на четири године, на начин и по поступку предвиђеним у члану 69. Пословника.

Члан 66.

Члан Градског већа може бити разрешен или поднети оставку пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Градског већа може поднети градоначелник или најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Градског већа.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору члана Градског већа, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Ако члан Градског већа поднесе оставку, на првој наредној седници Скупштине, без отварања претреса, утврђује се да је члану Градског већа престала функција даном подношења оставке.

Члан Градског већа коме је утврђен престанак функције због подношења оставке, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог члана Градског већа.

Члан 67.

Разрешењем градоначелника престаје мандат Градском већу.

Члан 68.

Ако Градском већу или појединим његовим члановима престане мандат пре истека времена на које су бирани, поступак избора новог Градског већа, односно појединих нових чланова, спроводи се по одредбама овог Пословника на наредној седници Скупштине, најкасније у року од 30 дана од дана разрешења односно подношења оставке.

4. Поступак избора градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа**Члан 69.**

Скупштина истовремено одлучује о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа

О предлозима за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа отвара се јединствен претрес.

Гласањем за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа руководи председник Скупштине, а у раду му помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине.

Кандидати за наведене функције не могу да помажу у руковођењу гласањем.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу наводи се прво кандидат за градоначелника, затим кандидат за заменика градоначелника и на крају кандидати за чланове Градског већа, по азбучном реду презимена кандидата.

Гласање се врши заокруживањем речи „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Предложени кандидати су изабрани ако добију већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидати не добију потребну већину гласова, поступак предлагања и избора се понавља на првој наредној седници.

Ако ни у другом кругу гласања предложени кандидати не добију потребну већину, поступак предлагања и избора се понавља на првој следећој седници, с тим што се више не могу предлагати исти кандидати.

Поступак избора градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа мора се окончати у року од 30 дана од дана конституисања Скупштине.

VIII СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 70.

Предлог дневног реда Скупштине припрема председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 71.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, а у његовој одсутности или спречености, његов заменик.

Седница Скупштине сазива се по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време обележавања Дана града Зајечара и на њој се уручују награде и признања града Зајечара.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу на писани захтев градоначелника, Градског већа или најмање 1/3 од укупног броја одборника и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у року из става 4. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева и њом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Уз захтев за сазивање седнице Скупштине обавезно се достављају: предлог дневног реда седнице са тачкама из надлежности Скупштине утврђене Законом и Статутом и предлози општинских и појединачних аката чији је претрес предвиђен појединим тачкама дневног реда.

Тачке дневног реда, предложене од стране овлашћених предлагача о питањима из надлежности Скупштине, уз које је, у складу с Пословником, достављен одговарајући материјал, председник Скупштине је обавезан да уврсти у дневни ред.

Члан 72.

Писмени позив за седницу Скупштине садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице, осим када је период од одржавања седнице са које треба доставити записник до слања позива за наредну седницу мањи од 15 дана, у ком случају се записник доставља уз позив за следећу седницу.

Позив и материјал за седницу Скупштине достављају се одборницима најкасније седам

дана пре дана за који се сазива седница.

Материјал за поједине тачке предложеног дневног реда може се доставити накнадно, најкасније 24 часа пре почетка седнице, уколико је због значаја, специфичности и сложености питања које је на дневном реду, потребно више времена за израду одговарајућег материјала.

Председник Скупштине може да сазове седницу Скупштине и у року краћем од седам дана, а материјал за ову седницу може се поделити одборницима најкасније до почетка седнице (у даљем тексту: седница по хитном поступку).

У случају постојања нарочито оправданих разлога, седницу по хитном поступку председник Скупштине може да сазове и усмено, у току одржавања претходно сазване седнице, а ова седница може бити одржана истог дана када и седница на којој је сазвана, после одређене паузе, или одмах по завршетку претходне седнице.

Када се седница заказује према претходном ставу, материјал за ту седницу одборницима се дели пре њеног почетка, а одборници који су одсутни са седнице на којој је седница по хитном поступку усмено сазвана, обавештавају се о часу одржавања седнице телефоном.

2. Отварање седнице и учешће на седници

Члан 73.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и, на основу службене евиденције о присутности одборника, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја одборника.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад, председник одређује паузу у трајању потребном да се, по његовој процени, обезбеди кворум за рад Скупштине.

Уколико се кворум на овај начин не може обезбедити, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан, о чему се, писаним путем или телефоном, обавештавају само одборници за које је прозивком утврђено да су одсутни.

У другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина, без претреса.

Члан 74.

У раду седнице Скупштине, поред одборника, учествују: градоначелник, заменик градоначелника, помоћници градоначелника,

чланови Градског већа, секретар Скупштине, начелник и руководећи радници Градске управе, овлашћени представници других обрађивача материјала, као и друга лица која председник Скупштине позове.

Члан 75.

На почетку седнице, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су оправдано спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко од позваних присуствује седници.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

3. Рад на седници

Члан 76.

Пре утврђивања дневног реда, по правилу, усваја се записник са претходне седнице Скупштине, осим у случају из чл. 72. ст.2.

Одборник може ставити примедбу само на део записника који се односи на његово излагање, која мора бити конкретна и прецизно формулисана (на којој страни, у ком пасусу или реду се ставља примедба).

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без претреса.

У делу текста записника, на који се односи примедба коју је Скупштина прихватила, врши се корекција у складу са том примедбом.

Одборнику који се јавио за реч ради стављања примедбе на записник, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине је обавезан да изрекне меру опомене.

Члан 77.

Рад на седници Скупштине одвија се по дневном реду, који Скупштина утврђује на почетку седнице, већином гласова присутних одборника.

Дневни ред садржи предлоге аката које су председнику Скупштине, до дана сазивања седнице, доставили овлашћени предлагачи и, као посебну тачку, одборничка питања.

Изузетно, дневни ред седнице по хитном поступку не садржи одборничка питања као посебну тачку.

Члан 78.

Измене и допуне предложеног дневног реда, најкасније 24 часа до почетка седнице Скупштине, могу предложити градоначелник,

одборници, радна тела Скупштине и Градско веће.

Предлози се достављају председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем и одговарајућим материјалом. а скупштинска служба је дужна да приспеле предлоге и материјале достави одборницима до почетка седнице.

Уколико је седница сазвана по хитном поступку, не може се поднети предлог за измену и допуну дневног реда.

Члан 79.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, и то следећим редом:

- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- да се промени редослед појединих тачака.

Члан 80.

О предложеним изменама и допунама дневног реда обавља се претрес, у коме могу учествовати само предлагачи промене дневног реда, односно њихови овлашћени представници и предлагачи акта на који се промена односи.

Учешће у претресу из става 1. овог члана може трајати најдуже пет минута.

Члан 81.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без претреса.

У случају да Скупштина не усвоји предложени дневни ред, председник Скупштине закључује седницу, а наредну седницу, са истим или измењеним предлогом дневног реда, заказује најкасније за 30 дана.

Члан 82.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Пријаве за реч подnose се по отварању претреса, а могу се подносити до његовог закључења.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања, с тим што сваки одборник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Градоначелнику и заменику градоначелника, помоћницима градоначелника, известоцима надлежних радних тела Скупштине и

представнику предлагача, председник Скупштине даје реч када је затраже.

Говор сваког учесника у претресу, осим говора градоначелника, заменика градоначелника и представника предлагача, може трајати најдуже десет минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Изузетно, кад се исцрпи листа пријављених говорника, говорник може да добије реч још једном, и то само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Члан 83.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник Скупштине даје реч чим је затражи.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника дужан је да наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен, у противном председник Скупштине одузеће му реч.

Говор тог одборника не може трајати дуже од три минута.

Председник Скупштине је дужан да после тог говора да објашњење.

Ако и после објашњења председника Скупштине одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник позива Скупштину да, без претреса, одлучи о том питању.

Одборнику који се јавио за реч јер сматра да је Пословник повређен, а говори о сасвим другој теми и на тај начин злоупотребљава говорницу, председник Скупштине је обавезан да изрекне меру опомене.

Члан 84.

Одборник и други учесници у раду седнице Скупштине могу да говоре само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник у свом говору удаљи од тачке дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи те тачке, а ако говорник и поред опомене настави да говори мимо тачке дневног реда, председник Скупштине ће му одузети реч.

Нико не може прекидати, нити опомињати одборника, односно говорника, током његовог излагања, осим председника Скупштине, у случајевим предвиђеним овим Пословником.

Одборници и други учесници у раду седнице су дужни да се једни другима обраћају

са уважавањем. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Председник Скупштине је дужан да брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 85.

Уколико се одборник или други учесник у претресу у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, односно другом учеснику у претресу или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику одмах по завршетку тог излагања.

Када се увредљиви изрази односе на одборничку групу, право на реплику у њено име има само председник одборничке групе или од стране председника писмено овлашћени представник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, лице које је тражило реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина, без претреса.

Лице које је тражило реплику има право да реплицира највише два пута, а лице које је реплику изазвало има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

У случају да се поводом говора неког одборника или другог учесника у претресу више лица јави за реплику, реплицирање ће се одвијати по редоследу пријављивања за реплику, с тим што ће се прво окончати реплика између лица које је реплику изазвало и лица које се јавило за реплику, у складу са ставом 5. овог члана.

Члан 86.

У току седнице, када оцени да је то оправдано, председник Скупштине може одредити паузу.

4. Претрес и одлучивање

Члан 87.

После усвајања дневног реда, прелази се на претрес по појединим питањима, а по редоследу утврђеном у дневном реду седнице, осим ако је овим Пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

Члан 88.

Свако питање претреса се све док има пријављених говорника, а потом председник Скупштине закључује претрес.

У току претреса по одређеној тачки дневног реда, до закључења претреса, није неопходно постојање кворума, све док Скупштина не пређе на одлучивање, када се кворум мора обезбедити.

Члан 89.

Претрес се по правилу отвара за сваку тачку дневног реда посебно.

На усмени предлог председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника и одборника, Скупштина може у току седнице, без претреса, одлучити да се споји претрес за одређене тачке дневног реда.

Овакав предлог може се ставити све до отварања претреса за прву тачку која је обухваћена предлогом за спајање претреса.

У току претреса предлога акта, расправља се и о аманданима на предлог акта.

Члан 90.

Предлагач акта, односно његов овлашћени представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса, да даје објашњења и износи своје мишљење.

У претресу може учествовати и овлашћени представник обрађивача материјала, када је то неопходно да би се стручно разјаснила спорна питања.

Члан 91.

Предлагач акта има право да повуче предлог од момента његовог подношења све до завршетка претреса тог предлога.

Члан 92.

Кад се претрес закључи, прелази се на гласање о предлогу акта.

Председник Скупштине може предложити да Скупштина закључи претрес и пре него што је исцрпљена дискусија, ако сматра да је питање довољно расправљено. Такав предлог могу поднети и градоначелник, заменик градоначелника и сваки одборник.

О овом предлогу гласа се без претреса.

Члан 93.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је у моменту одлучивања на седници присутна већина од укупног броја одборника.

На седници Скупштине одлучује се већином гласова присутних одборника, ако законом, Статутом или другим актом није за поједина питања предвиђена друга већина.

Члан 94.

Када утврди недостатак кворума за одлучивање, председник Скупштине прекида рад на седници Скупштине и одређује паузу док се кворум не обезбеди.

Када се кворум за одлучивање Скупштине не може обезбедити, или се из других разлога не може завршити разматрање свих тачака дневног реда, председник Скупштине ће прекинути седницу и одредити наставак за одређени дан и час, о чему се обавештавају само одборници за које је прозивком утврђено да су одсутни.

Члан 95.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим ако Статутом, овим Пословником или неким другим актом Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Јавно гласање се врши дизањем руку или прозивањем одборника и њиховим поименичним изјашњавањем о предлогу о коме се гласа.

Поименично гласање се врши ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина, без претреса, одлучи на предлог одборника, градоначелника или заменика градоначелника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Тајно гласање се спроводи путем гласачких листића.

Члан 96.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

5. Одржавање реда на седници**Члан 97.**

Одборници и други учесници у раду седнице Скупштине дужни су да се придржавају реда, који подразумева следећа правила понашања у скупштинској сали:

- да пре уласка у скупштинску салу искључе звук на својим мобилним телефонима и да за све време трајања седнице не укључују звук на

њима;

- да током трајања седнице не разговарају мобилним телефонима;

- да се придржавају одредаба Закона о забрани пушења у затвореним просторијама;

- да се понашају пристojно и са уважавањем опходе према присутнима на седници;

- да не говоре пре него што добију реч од председника Скупштине, не додају са места и прекидају или ометају говорника у излагању и не употребљавају псовке или друге увредљиве изразе.

Ради одржавања реда на седници, одборници и други учесници у раду седнице Скупштине, дужни су да се понашају и у складу са одредбама чл. 84. овог Пословника.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници, председник Скупштине може одборнику или другом учеснику у раду седнице Скупштине да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Скупштина може одборнику или другом учеснику у раду седнице Скупштине, на предлог председника Скупштине, без претреса, да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 98.

Опомена се изриче одборнику или другом учеснику у раду седнице Скупштине који се на седници не понаша у складу са одредбама члана 97. став 1. и 2., као и у случајевима предвиђеним у члановима 76. став 5. и 83. став 6. овог Пословника

Члан 99.

Мера одузимања речи изриче се одборнику или другом учеснику у раду седнице Скупштине коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога користи говорницу противно члану 84. став 2. и 4. овог Пословника.

Лице коме је изречена мера одузимања речи, дужно је да се без одлагања удаљи са говорнице.

Члан 100.

Мера удаљења са седнице изриче се лицу које и после изречене две мере опомене или мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Лице коме је изречена мера удаљења са

седнице, дужно је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава и надаље се сматра неоправдано одсутним.

Члан 101.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу, у трајању потребном да се успостави ред.

Ради успостављања реда на седници, Председник Скупштине може, уколико је то неопходно, да ангажује службу обезбеђења.

Члан 102.

Мере које је изрекао председник Скупштине примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 103.

Одредбе овог Пословника о одржавању реда на седници Скупштине, сходно се примењују и на седницама радних тела Скупштине.

6. Записник

Члан 104.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, и то: дан, час и место одржавања седнице; број присутних одборника и имена одсутних одборника који су благовремено оправдали свој изостанак; присутне представнике предлагача и обрађивача материјала и друга лица која су се одазвала позиву за учешће у раду седнице; утврђени дневни ред седнице; кратак приказ дискусија које се искључиво тичу одређене тачке дневног реда; усвојене предлоге и закључке Скупштине; резултат гласања о сваком предлогу који се разматра, имена председавајућег и записничара и друго.

О састављању записника, стара се секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ

1. Предлагање одлука и других аката

Члан 105.

Предлог одлуке и другог акта из надлежности Скупштине (у даљем тексту: акт), могу да поднесу: градоначелник, Градско веће, овлашћено радно тело Скупштине, одборник или група одборника и грађани путем грађанске иницијативе у броју утврђеном Статутом.

Предлог акта подноси се у облику у коме ће га Скупштина и донети и мора бити образложен. Образложење садржи: правни основ за доношење акта, разлоге за доношење и циљеве који се желе постићи, образложење сваког решења, као и оцену потребних финансијских средстава, начина и могућности њиховог обезбеђивања.

Предлог акта упућује се председнику Скупштине, који га доставља надлежним радним телима Скупштине и Градском већу, ако оно није предлагач.

Члан 106.

Предлог акта се, пре разматрања у Скупштини, разматра на седницама надлежних радних тела Скупштине и Градског већа, када оно није предлагач.

Надлежна радна тела Скупштине и Градско веће достављају Скупштини своје мишљење о предлогу акта и предлажу Скупштини да га прихвати у целисти или са одређеним амандманима, или да га не прихвати.

2. Амандман

Члан 107.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се председнику Скупштине, као амандман, у писаном облику са образложењем, почев од дана достављања материјала за седницу, а најкасније 48 часова пре почетка седнице на којој се предлог акта разматра.

Изузетно, Градско веће и надлежно радно тело Скупштине могу поднети амандмане и после истека рока предвиђеног у претходном ставу, уколико се њихове седнице одржавају по истеку тог рока.

Уколико се материјал за седницу доставља у складу са чланом 72. став 4. овог Пословника, или је седница заказана по хитном поступку, амандман на предлог акта може се поднети на самој седници, до закључења претреса по тачки дневног реда у којој се предлог акта разматра, у писаном облику.

Члан 108.

Амандман могу да поднесу одборници,

Градско веће, градоначелник и надлежна радна тела Скупштине.

Поднети амандман председник Скупштине упућује предлагачу општег акта, надлежним радним телима Скупштине и Градском већу, када оно није предлагач.

Члан 109.

Предлагач општег акта, надлежна радна тела Скупштине и Градско веће дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре поднете амандмане и обавесте Скупштину за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбаца.

Члан 110.

У току претреса акта, амандмане могу да поднесу, у писаном облику, предлагач акта, одборници, градоначелник, Градско веће и надлежно радно тело Скупштине, али само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана или у случају предвиђеног у члану 107. став 3. Пословника.

Члан 111.

Скупштина одлучује о приспелим амандманима по редоследу чланова акта на које се амандмани односе, и то најпре о амандманима одборника, а затим и о амандманима градоначелника, Градског већа и надлежних радних тела Скупштине, који су поднети на исте чланове предлога акта.

Амандмани које је поднео предлагач акта, а које су прихватили надлежна радна тела Скупштине и Градско веће, као и амандмани које су прихватили предлагач акта, надлежна радна тела Скупштине и Градско веће, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

3. Аутентично тумачење аката

Члан 112.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта може да поднесе овлашћени предлагач акта.

У вези са овим предлогом, Скупштина ће образовати посебну комисију.

Комисија из става 2. овог члана сачињава предлог аутентичног тумачења и доставља га Скупштини и подносиоцу предлога за доношење аутентичног тумачења.

Скупштина доноси аутентично тумачење

акта у складу са одредбама овог Пословника којима је уређен поступак доношења аката.

4. Изворници и објављивање аката

Члан 113.

Изворником акта или аутентичног тумачења сматра се њихов текст који је усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта Скупштине и изворник аутентичног тумачења оверава се потписом председника и печатом Скупштине.

Изворници аката Скупштине и аутентичних тумачења чувају се у Служби за скупштинске послове.

О изради изворника, оверавању, њиховом чувању и евиденцији о њима, стара се секретар Скупштине.

Члан 114.

Акти и аутентична тумачења, које доноси Скупштина, објављују се у „Службеном листу града Зајечара“, у складу са посебном одлуком Скупштине.

О објављивању аката из претходног става стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворника, даје исправке грешака у објављеном тексту акта, односно аутентичног тумачења.

Х ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 115.

Одборницима право постави одборничко питање градоначелнику, Градском већу и Градској управи, из њихове надлежности.

Одборничко питање се поставља на седници Скупштине, у писаном или усменом облику.

Председник Скупштине може да упозори одборника, који поставља одборничко питање, да питање није постављено у складу са одредбама Пословника, односно да није упућено надлежном органу.

Председник Скупштине доставља одборничко питање градоначелнику, Градском већу или начелнику Градске управе.

На седници Скупштине сазваној по хитном поступку не могу се постављати одборничка питања.

Члан 116.

Одговор на одборничко питање даје се на седници Скупштине на којој га је одборник поставио, а уз сагласност одборника који је поставио питање, градоначелник, Градско веће

и начелник Градске управе могу дати одговор на првој наредној седници Скупштине, у писаном облику.

Изузетно, ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити више чињеница, или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не дуже од три месеца.

Члан 117.

Уколико одборник који је поставио питање није задовољан датим одговором, има право да постави допунско питање.

Члан 118.

Ако одговор на одборничко питање садржи податке који представљају државну, војну или службену тајну, градоначелник, односно начелник Градске управе, предложиће да се одговор саслуша на седници Скупштине, без присуства јавности, али тек пошто се претходно ослободи обавезе чувања тајне.

ХИ САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 119.

Скупштина сарађује са скупштинама других јединица локалне самоуправе.

Сарадња са скупштинама других јединица локалне самоуправе остварује се:

- разменом информација и документационих материјала о питањима која се разматрају на седницама скупштине,
- давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности скупштине,
- узајамним посетама представника скупштине,
- формирањем заједница општина и градова за одређену територију,
- путем других облика међусобне сарадње.

ХИИ РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 120.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног

стања, уколико општим актом Скупштине није другачије одређено.

Члан 121.

Председник Скупштине, у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и о начину и роковима достављања материјала за седнице,
- по потреби одређује посебан начин вођења и чувања записника са седница Скупштине,
- може одредити да се предлози одлука, других општих аката и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавања задатака Градске управе и службе за скупштинске послове,
- врши и друге послове, утврђене законом и другим прописима.

Члан 122.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног стања или ванредног стања, предлози одлука и других општих аката, која разматра Скупштина, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи. О овим актима Градско веће даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 123.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

ХИИ ЈАВНОСТ РАДА

Члан 124.

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Члан 125.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела, ради обаве-

штавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других аката, као и информациони и документациони материјал о питањима која разматрају Скупштина и њена радна тела.

Члан 126.

Изузетно, седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност, у случајевима одређеним Статутом, овим Пословником и другим актом Скупштине.

На предлог председника, Скупштина, односно радно тело Скупштине, без претреса, одлучује да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Са седница затворених за јавност може се издати саопштење, које ће објавити средства јавног информисања.

Члан 127.

Службено саопштење за штампу и друге облике информисања јавности саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава их председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу о питањима из надлежности Скупштине, могу да одржавају у просторијама Скупштине председник и заменик председник Скупштине, градоначелник, председници радних тела и одборници Скупштине.

ХИВ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 128.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радног тела Скупштине чији је члан.

Члан 129.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

Члан 130.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 131.

Одборник има право на дневницу и на накнаде других трошкова за обављање одборничке функције, које утврђује Скупштина својом одлуком.

Члан 132.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима потребним за обављање функције одборника, као и да покреће питања из надлежности Скупштине.

Члан 133.

Служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за обављање функције одборника и, на њихово тражење:

- пружа стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и помаже у вршењу других послова поверених од стране Скупштине и њених радних тела;

- обезбеђује коришћење „Службеног листа града Зајечара“, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине и њених радних тела;

- даје стручна објашњења о појединим проблемима на које се наилази у току рада Скупштине и њених радних тела;

- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад и врши канцеларијске и друге послове за њихове потребе.

Члан 134.

На основу члана 56. Закона о локалним изборима, („Сл. гласник“, бр. 129/07) Скупштина града Зајечара, на основу Извештаја Верификационог одбора о избору одборника, на конститутивној седници одржаној 01.07. 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборницима Скупштине града Зајечара, и то:

1. Андријашевић Дејану	26. Милосављевић Тијани
2. Виденовић Станку	27. Мирошевић Зорану
3. Голубовић Николић Херти	28. Митровић Милоји
4. Данковић Добрили	29. Михаиловић др Душици
5. Диковић прим. др Предрагу	30. Младеновић Душану
6. Долаш Слађани	31. Николић Денису
7. Ђорђевић Горану	32. Николић др Срећку
8. Ђурић др Бранку	33. Ничић Бошку

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација, чија се садржина, облик и начин издавања, као и евиденција о њима утврђују посебном одлуком Скупштине.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 135.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник Скупштине општине Зајечар („Службени лист општина: Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања“, број 10/04 и 3/05)

Члан 136.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Зајечара“.

I број 016 - 3

У Зајечару, 01. 07. 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с.р.

9. Живић Мирославу	34. Огњановић Гордани
10. Занков Стефану	35. Пенчић Јовану
11. Здравковић Дејану	36. Перић Марији
12. Иванић Душану	37. Петковић Љубиши
13. Илић мр Ђорђу	38. Петковић Миомиру
14. Илић Љубинку	39. Првуловић др Ненаду
15. Ињац Невени	40. Радуловић Радмили
16. Јоковић Ивану	41. Рајић Божићу
17. Јоксимовић Весни	42. Сандуловић Душку
18. Какаш Ковиљки	43. Сибиновић Славиши
19. Катић Данилу	44. Симић Зорану
20. Манојловић Миломиру	45. Славуловић Верољубу
21. Марковић Зорану	46. Станковић Предрагу
22. Марковић Исидору	47. Станчуловић Радисаву
23. Марковић Миодрагу	48. Тадић др Станиславу
24. Мијовић Славољубу	49. Тодоровић Стани
25. Милић Зорану	50. Шоршокановић Жељку

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл. листу града Зајечара“.

І бр. 011 - 11
У Зајечару, 01.07.2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Станко Виденовић с. р.

На основу члана 32., став 1., тачка 6., а у вези члана 66., став 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07) и члана 63. Статута Града Зајечара („Сл. лист Града Зајечара“ број 1/08), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02.07.2008., донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: надлежност, организација, средства за рад, права и дужности, начин рада и одлучивања Градског већа, однос према Скупштини града и Градској управи, обављање стручних и других послова за потребе Градског већа, обавештавање о раду Градског већа, као и друга питања у вези са радом и организацијом Градског већа.

ІІ НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;

7. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;

8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

9. информише јавност о свом раду;

10. доноси пословник о раду Градског већа на предлог градоначелника;

11. врши друге послове које утврди Скупштина града.

III СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 3.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника и једанаест чланова Градског већа које бира Скупштина.

Градоначелник је председник Градског већа. Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Члан 5.

Градско веће има секретара, који помаже председнику Већа у припремању седница и извршавању одлука и закључака Градског већа.

Секретар се стара о законитости правних аката које Градско веће доноси или подноси Скупштини града на усвајање, стара се о изради записника са седница Већа, и врши друге послове које му повере Градско веће или његов председник.

За секретара Градског већа може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства у струци.

Градско веће поставља и разрешава секретара на предлог председника Градског већа или на предлог најмање три члана Већа, на мандатни период од четири године, већином од присутних чланова на седници Већа, с тим

што може бити поново постављен.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ

Члан 6.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће сарађује са грађанима, Градском управом и другим органима Града, јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и другим субјектима у пословима од значаја за Град.

Члан 7.

У обављању поверених послова, наведених у члану 2. ове Одлуке, Градско веће колективно ради и одлучује и одговара за законитост својих поступака.

Градско веће одговара за свој рад на принципима колективне и индивидуалне одговорности Градског већа и сваког његовог члана.

Члан 8.

Члан Градског већа који се налази на сталном раду у Граду, на основу посебног решења градоначелника, остварује права из радног односа у складу са законом.

VI НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 9.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Градоначелник, као председник Градског већа, сазива седнице Градског већа према указаној потреби, предлаже дневни ред, руководи и координира радом Већа, председава и учествује у одлучивању на седницама Већа.

Седницу Градског већа градоначелник сазива по сопственој иницијативи, на предлог председника Скупштине града или најмање три члана Већа.

Позив за седницу Градског већа, са предлогом дневног реда и материјалом, доставља се члановима Већа, по правилу, најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Седница Градског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Члан 10.

Градско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова, изузев код утврђивања предлога статута Града или одлуке

о буџету, када је потребно да за овакав предлог гласа већина од укупног броја чланова Већа.

Члан 11.

У случају одсутности или спречености градоначелника да остварује своје функције у Градском већу, њега ће замењивати заменик градоначелника.

Члан 12.

У вршењу послова из своје надлежности, Градско веће доноси решења и закључке.

Решењем Градско веће решава по жалбама против решења Градске управе и одлучује о другим појединачним питањима из своје надлежности.

Закључком се утврђују ставови Градског већа, задаци, смернице за рад Градске управе и заузимају ставови о другим питањима о којима се не одлучује решењем.

Акте Градског већа потписује председник Већа, или члан кога Градско веће одреди посебним актом.

Члан 13.

У раду Градског већа могу учествовати, без права одлучивања, председник, заменик председника и секретар Скупштине, начелник и руководећи радници Градске управе и градски јавни правобранилац.

Седници Градског већа може присуствовати, по позиву, свако физичко лице или представник правног лица, који својим учешћем може допринети решавању питања из надлежности Градског већа.

Члан 14.

О раду на седницама Градског већа води се записник, који потписују председник Већа и записничар.

VII ОДНОС ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 15.

У вршењу послова из своје надлежности, Градско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града и Градском управом.

Градско веће дужно је да редовно, по сопственој иницијативи или на њен захтев, извештава Скупштину града о извршавању њених одлука и других аката.

Члан 16.

Градско веће може наложити Градској управи, у оквиру своје надлежности, да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлашћена.

Члан 17.

У вршењу надзора над радом Градске управе, Градско веће поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;

Члан 18.

Градска управа дужна је да у року од 15 дана од дана пријема жалбе достави Градском већу предмете о којима Веће решава у другом степену.

Приликом решавања Градског већа у другом степену, седницама обавезно присуствује начелник Градске управе или друго овлашћено лице.

Члан 19.

Градска управа подноси Градском већу извештај о свом раду када оно то захтева.

VIII ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 20.

Стручно-техничке, организационе и административне послове за потребе Градског већа организује и за њих одговара секретар Градског већа.

Послове из става 1. овог члана извршава Градска управа.

Члан 21.

Секретар Градског већа дужан је да благовремено обавештава Градску управу о актима које Градска управа треба да припреми за потребе Градског већа.

IX ОБАВЕШТАВАЊЕ О РАДУ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 22.

Градско веће обавештава јавност о свом

раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са његовим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Члан 23.

Градско веће посебном одлуком одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се подаци и материјали могу објавити или на други начин ставити на располагање јавности по истеку одређеног рока.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинском већу Општине Зајечар („Сл. лист општина Бољевац, Бор, Зајечар, Кладово, Књажевац, Мајданпек, Неготин и Сокобања“ број 11/04).

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 011-0013
У Зајечару, 01. 07.2008

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 32. став 1. тач.6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 39ст.1 тач.7. Статута Града Зајечара Скупштина града Зајечар, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се унутрашња организација, начин руковођења, односи, средства за рад и друга питања од значаја за рад и

организацију градске управе Града Зајечара (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Градска управа се образује као јединствена служба.

Члан 3.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина града, градоначелник и градско веће;

2. извршава одлуке и друге акте органа Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из изворног делокруга Града;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих скупштине Града;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6. у складу са законом води евиденцију и стара се о имовини чији је корисник - власник Град;

7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће.

Члан 4.

Градска управа обавља послове на основу Устава, закона и других прописа, Статута града Зајечара (у даљем тексту: Статут града) и других аката скупштине града, градоначелника и градског већа.

Члан 5.

Рад Градске управе је доступан јавности и подложен јавној контроли грађана, на начин утврђен законом и Статутом града.

Члан 6.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 7.

Средства за финансирање послова Градске

управе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 8.

У Градској управи за међусобно повезане нормативне, студијско-аналитичке, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове, образују се основне организационе јединице, и то: одељења и кабинет Градоначелника и унутрашње организационе јединице и то: службе и одсеци.

Члан 9.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Градској управи утврђује Градско веће.

Члан 10.

У Градској управи основне организационе јединице су:

- Одељење за општу управу;
- Одељење за привреду и друштвене делатности;
- Одељење за урбанизам, грађевинске и комунално-стамбене послове;
- Одељење за инспекцијске послове;
- Одељење за финансије;
- Одељење за скупштинске и нормативно-правне послове;
- Одељење за заједничке послове
Кабинет Градоначелника;
- Одељење за локални економски развој;
- Одељење за припрему и израду пројеката;

Члан 11.

Одељење за општу управу обавља послове који се односе на:

- лични статус грађана,
- вођење матичних књига и издавање извода из матичних књига и уверења, састављање смртовница,
- вођење и ажурирање бирачког списка,
- овере рукописа, преписа и потписа,
- издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом,
- оверу и издавање радних књижица,
- послове писарнице и архиве,
- послове радних односа у Градској управи,

- послове пружања правне помоћи физичким и правним лицима.

- пружања информација странкама о правима која могу остварити пред градском управом и начину њиховог остваривања, као и све друге информације које су у функцији остваривања права пред градском управом;

- копирања - умножавања докумената за потребе странака које остварују права пред Градском управом;

- пријема, завођења и развођења поднесака (захтева, жалби и др. писмена) које странке упућују Градској управи ради остваривања својих права;

- доставе - издавања аката (решења, закључака, обавештења, потврда, уверења и др.) странкама, на основу поднетих захтева;

- овере потписа, преписа и рукописа и издавање овлашћења и пуномоћја;

За извршавање одређених послова из изворне надлежности Града и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, на територији месних заједница образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Боровац, за насељено место Боровац;
2. Месна канцеларија Брусник, за насељено место Брусник;
3. Месна канцеларија, Велики Јасеновац за насељено место Велики Јасеновац;
4. Месна канцеларија Вратарница, за насељено место Вратарница;
5. Месна канцеларија Велика Јасикова, за насељено место Велика Јасикова;
6. Месна канцеларија Велики Извор, за насељено место Велики Извор;
7. Месна канцеларија Вражогрнац, за насељено место Вражогрнац;
8. Месна канцеларија Врбица, за насељено место Врбица;
9. Месна канцеларија Гамзиград за насељена места Гамзиград и Гамзиградска Бања;
10. Месна канцеларија Горња Бела Река, за насељено место Горња Бела Река.
11. Месна канцеларија Глоговица, за насељено место Глоговица.
12. Месна канцеларија Градсково, за насељено место Градсково.
13. Месна канцеларија Грлиште, за насељено место Грлиште.
14. Месна канцеларија Грљан, за насељено место Грљан.
15. Месна канцеларија Дубочане, за насељено место Дубочане.

16. Месна канцеларија Заграђе, за насељено место Заграђе.

17. Месна канцеларија Звездан, за насељено место Звездан.

18. Месна канцеларија Кленовац, за насељено место Кленовац.

19. Месна канцеларија Копривница, за насељена места Копривница, Јелашница и Чокоњар.

20. Месна канцеларија Ласово, за насељено место Ласово.

21. Месна канцеларија Леновац, за насељено место Леновац.

22. Месна канцеларија Лесковац, за насељено место Лесковац.

23. Месна канцеларија Лубница, за насељено место Лубница.

24. Месна канцеларија Мали Извор, за насељено место Мали Извор.

25. Месна канцеларија Мали Јасеновац, за насељено место Мали Јасеновац.

26. Месна канцеларија Метриш, за насељено место Метриш.

27. Месна канцеларија Мала Јасикова, за насељено место Мала Јасикова.

28. Месна канцеларија Мариновац, за насељено место Мариновац.

29. Месна канцеларија Николичево, за насељено место Николичево.

30. Месна канцеларија Планиница, за насељено место Планиница.

31. Месна канцеларија Прлита, за насељено место Прлита.

32. Месна канцеларија Рготина, за насељено место Рготина.

33. Месна канцеларија Салаш, за насељено место Салаш.

34. Месна канцеларија Селачка, за насељено место Селачка.

35. Месна канцеларија Табаковац, за насељено место Табаковац.

36. Месна канцеларија Трнавац, за насељено место Трнавац.

37. Месна канцеларија Халово, за насељено место Халово.

38. Месна канцеларија Шљивар, за насељено место Шљивар.

39. Месна канцеларија Шипиково, за насељено место Шипиково.

Месне канцеларије врше доставу писмена правним и физичким лицима на територији насељеног места за које су надлежне.

У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Градске управе са представником органа, организација и установа за које се ти

послови обављају.

Месне канцеларије могу вршити административне послове за сеоске месне заједнице у Граду, које немају секретара месне заједнице, на основу решења начелника Градске управе.

Одељење пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Одељење обавља стручне послове у вези са статусом и смештајем избеглица на територији општине Зајечар

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 12.

Одељење за привреду и друштвене делатности обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у установама друштвених делатности из области здравствене заштите и планирања породице, предшколског, основног и средњег образовања, спорта, друштвене бриге о деци и омладини, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда, културе, техничке културе, и предузећима из области медија (штампе и електронских медија).

Одељење обавља послове који се односе на праћење стања и кретања у предузећима и другим облицима организовања у области пољопривреде и развоја села, угоститељства, трговине и туризма.

Одељење израђује планове, програме и анализе развоја области привреде и друштвених делатности из делокруга рада одељења. Прати, анализира и израђује извештаје о стању и кретању привредних и друштвених активности на територији града. Пројектује будућа кретања и предлаже стратегије даљег развоја привреде и друштвених делатности из делокруга рада одељења.

Одељење обавља послове који се односе на предузимање мера у случају елементарних и других непогода у граду.

Предлаже нацрте аката из своје надлежности које доносе Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће.

Врши послове управе у спровођењу закона и других прописа који су поверени Граду, односно решава у првом степену у управним стварима у области: борачко-инвалидске и социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, пољопривреде, водопривреде, саобраћаја и туризма.

Врши управне и стручне послове у области приватног предузетништва.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из

делокруга рада одељења.

Врши инспекцијски надзор над применом закона и подзаконских прописа у области предшколског, основног и средњег образовања.

Прати законитост рада у јавним службама чији је оснивач Град, у делокругу рада одељења. Предлаже мере и покреће иницијативе за унапређење утврђеног стања у јавним службама.

Врши послове ликвидатуре у области борачко-инвалидске заштите и породичног одсуства.

Обавља административне послове радних тела органа Скупштине Града, образованих на основу закона и других прописа из области привреде и друштвених делатности, и то: Савета за безбедност саобраћаја, Фонда за развој и унапређење пољопривреде, Фондације за подстицај рађања деце, Комисије за разврставање деце ометене у развоју, Комисије за стипендирање студената, као и других који се образују.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 13.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене послове врши управне и друге послове у спровођењу закона и других прописа у области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбеној области.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и комунално-стамбене послове:

- учествује у изради програма за израду просторног плана Града,
- врши јавно оглашавање ради уступања израде планског документа и стара се о излагању планског документа на јавни увид,
- преузима по службеној дужности постојеће копије топографског и катастарског плана односно дигиталне записе, односно катастар подземних и надземних водова,
- врши ажурирање катастарских подлога, предузима радње у поступку израде програма за израду планова и врши израду планова из делокруга одељења,
- припрема нацрте одлука о изради урбанистичког плана,
- организује јавну презентацију урбанистичких пројеката и планова,
- издаје изводе из урбанистичких планова,
- издаје акте о урбанистичким условима,
- прибавља сагласности које су посебним законима по службеној дужности прописане као услов за издавање одобрења за изградњу,
- решава захтеве за легализацију неправ-

но изграђених објеката,

- издаје одобрења за изградњу,
- врши технички преглед објеката и издаје употребне дозволе за објекте за које је надлежан град,
- доноси решења о рушењу објеката по захтеву странке.

Предлаже нацрте аката које доносе органи Града из области урбанизма, грађевинарства и комунално-стамбене области. Непосредно спроводи прописе скупштине Града у овим областима.

Врши послове који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, стара се о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности.

Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са законом, као и друге послове у стамбеној области.

Врши послове заштите и унапређења животне средине за обављање одређених делатности у складу са законом.

Врши послове који се односе на заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљања и коришћења непокретностима општине, спроводи поступак експропријације, комасације, враћања земљишта, промет земљишта и зграда као и друге послове у складу са законом, Статутом града и одлукама.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове врши послове инспекцијског надзора у области: изградње, комуналне делатности, заштите животне средине и друмског саобраћаја, буџетског пословања, као и послове других инспекција које Република повери Граду.

Припрема нацрте прописа из своје области.

Пружа стручну помоћ странкама у остваривању права пред Градском управом - из делокруга рада одељења.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 15.

Одељење за финансије обавља послове који се сврставају у послове буџета општине,

послове локалног трезора, послове финансија директних корисника средстава буџета и послове буџетског рачуноводства и извештавања, а који обухватају:

- све процедурално прописане послове на припреми буџета, укључујући и израду Нацрта буџета Града;

- све процедурално прописане послове на извршењу буџета, укључујући и давање препорука директним корисницима средстава буџета и локалној власти;

- финансијско планирање законсолидовани рачун трезора, које посебно обухвата анализу готовинских токова плана извршења буџета, сервисирање дуга, дефинисање квота дефинисаних обавеза и плаћања;

- управљање готовинским средствима, које посебно обухвата управљање консолидованим рачуном трезора, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима;

- послове вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја, као и друге финансијско-материјалне послове за директне кориснике средстава буџета, а за индиректне кориснике, уколико се то посебно уговори;

- контролу расхода, која посебно обухвата преузимање обавеза, проверу пријема добара и услуга и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

- управљање дугом;

- буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата рачуноводствене послове за обраду примања и плаћања, вођење пословних књига за сва примања и издатке, евиденцију донација и помоћи;

- финансијско извештавање, пре свега у прописаној форми;

- рачуноводствену методологију, кроз израду општих и посебних аката;

- управљање финансијским информационом системом;

- послове из области финансија за директне кориснике средстава буџета, који обухватају послове израде предлога финансијског плана и расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава;

- припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана;

- припрему нацрта и других аката из области финансија и рачуноводства;

- послове обрачуна и исплата плата, накнада и других примања запослених и израду свих извештаја из те области.

Одељење извршава задатке који се односе на управљање имовином државе за коју је

одговоран Град као директни корисник.

Врши прописивање поступака и процедура интерне контроле и предузима вршење исте.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 16.

Одељење за скупштинске и нормативно-правне послове врши стручне и организационе послове за Скупштину града и њена радна тела, председника скупштине Града и Градско веће, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената, израду записника и вођење евиденције о одржаним седницама.

Пружа стручну помоћ одборницима, припрема одговоре на одборничка питања и врши административне и стручне послове који се односе на преставке и предлоге грађана.

Припрема нацрте општих аката које доноси Скупштина Града.

Припрема нацрте аката и израђује аналитичке материјале који се односе на предузимање мера за случај акцидентних ситуација (земљотрес, пожар, несреће већих размера и др.), елементарних непогода, непосредне ратне опасности и рата.

Усаглашава општа акта са прописима који дају овлашћења за доношење општих аката локалној самоуправи.

Служба је одговорна за законитост општих аката чије нацрте припрема, а које доноси скупштина Града.

Врши и друге послове које му наложи начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 17.

Одељење за заједничке послове за потребе органа Града и Градске управе обавља:

- послове информацијско-комуникацијске подршке;

- послове администрирања рачунарском мрежом;

- послове одржавања веб сајтова (официјелног и интерактивног), пријема и слања електронске поште и послова интернета;

- послове администрирања у области телефоније, старања о телефонској мрежи и руковања телефонском централом;

- административно-техничке послове који се односе на примену прописа из области јавних набавки;

- послове умножавања и фотокопирања материјала;

- послове превозења и одржавање возила;
- послове редовног одржавања, чишћења и спремања просторија;
- послове одржавања и руковања средствима опреме и средствима везе;
- послове физичког обезбеђивања објекта Општине;
- послове угоститељских услуга за потребе ограна Града и Градске управе.

Члан 18.

Кабинет Градоначелника врши стручне, саветодавне, организационе и административно -техничке послове у циљу остваривања надлежности и овлашћења Градоначелника и заменика градоначелника, а који се односе на представљање града у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству; врши припрему за радне и друге састанке Градоначелника и заменика градоначелника; прати активности на реализацији утврђених обавеза; координира активности на остваривању јавности рада; врши организацију пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и заменику градоначелника; организује протокол поводом пријема домаћих и страних представника; организује протокол поводом културних, спортских и других догађања, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове; врши пријем поште упућене лично Градоначелнику и заменику Градоначелника и врши административно-техничке послове за потребе Градоначелника и заменика Градоначелника.

Врши и друге послове које му наложи Градоначелник, заменик Градоначелника и начелник Градске управе у оквиру свог делокруга рада.

Члан 19.

Одељење за локални економски развој обавља послове за Град и Градску управу и то:

- врши израду и имплементацију стратешких докумената;
- врши припрему и имплементацију пројеката за одабране приоритете Града;
- врши успостављање система спремности пројектне документације;
- врши активности на јачању капацитета локалних актера који се баве развојним питањима;
- врши друге активности ради промоције Града и привлачења инвестиција;

Члан 20.

Одељење за припрему и израду пројекатне

документације за изградњу објеката од значаја за Град и Градску управу обавља послове који се односе на:

- припрему, иницирање и праћење измене, допунуне и израде урбанистичке планске документације;
- иницирање и праћење израде урбанистичких и других потребних аката за изградњу објеката од значаја за Град;
- припрему и израду пројектне документације од значаја за Град ;
- праћење изградње објеката од значаја за Град, и на контролу њихове усклађености са издатим одобрењима;

Члан 21.

У Градској управи може се поставити Повереник за информације од јавног значаја.

Повереник за информације од јавног значаја у оквиру својих послова омогућава слободан приступ информацијама од јавног значаја, којима располажу органи Града и Градска управа, јавности и свим физичким и правним лицима која су за те информације заинтересовани, сходно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 22.

У Градској управи се могу поставити помоћници Градоначелника за поједина питања (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.), које поставља и разрешава Градоначелник.

Административно-техничке послове за рад помоћника Градоначелника обављају основне организационе јединице Градске управе, зависно од области у којој су ангажовани.

III - РУКОВОЂЕЊЕ**Члан 23.**

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

За свој рад и рад Градске управе, начелник одговара Скупштини града и Градском већу.

Начелник Градске управе може имати заменика, који се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник Градске управе.

Члан 24.

За начелника Градске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање

пет година радног искуства у струци.

Члан 25.

Начелник Градске управе представља Градску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, решава о правима и обавезама из и по основу радног односа запослених и постављених лица у Градској управи, у складу са законом, стара се о обезбеђивању услова рада, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Градског већа.

Члан 26.

Радам основних организационих јединица Градске управе руководе:

одељењем - начелник одељења;
кабинетом - шеф кабинета;

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

службом - шеф службе;
одсеком - шеф одсека.

Члан 27.

Руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова на поједине унутрашње организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац је у извршавању послова из претходног става дужан да се придржава налога и упутства начелника Градске управе и лично је одговоран начелнику Градске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад одељења и службе којима руководи.

Члан 28.

Руководиоце основних организационих јединица у Градској управи поставља начелник Градске управе .

Члан 29.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник Градске управе на предлог руководиоца основне организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих

организационих јединица одговарају начелнику Градске управе и руководиоцу основне организационе јединице.

IV - ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. Однос према Скупштини града и Градском већу

Члан 30.

Однос Градске управе према Скупштини града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа је обавезна да Скупштину града обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине града.

Члан 31.

Однос Градске управе према Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и другим општим актима.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом града или одлуком Скупштине града, Градско веће може да их укине или поништи уз налагање да се донесе нови акт у складу са законом.

Уколико Градска управа не поступи по налогу и не донесе нови акт, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, односно надлежног руководиоца организационе јединице.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 32.

Градска управа је дужна да организује вршење утврђених послова и задатака из свог делокруга, на начин којим се грађанима омогућава да што ефикасније и економичније и у законом одређеном року остварују своја права и обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Члан 33.

Градска управа је дужна да разматра представке, притужбе и предлоге грађана у вези рада управе, да поступа по њима и о томе

обавештава грађане.

Члан 34.

Одредбе ове Одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим привредним друштвима, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и одлука локалне самоуправе.

3. Међусобни односи основних организационих јединица Општинске управе

Члан 35.

Међусобни односи основних организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом Одлуком.

Основне организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују и размењују потребне податке и информације неопходне за рад.

V - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања и давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Градске управе даје информације о раду Градске управе.

Члан 37.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Градске управе.

VI - ПРАВНИ АКТИ

Члан 38.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 39.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог

извршавања.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада у вршењу изворних и поверених послова Општинске управе.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим појединачним стварима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Градске управе.

Члан 40.

Правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке доноси начелник Градске управе.

Решења и закључке могу доносити и руководиоци основних организационих јединица или друга лица, када их за то овласти начелник Градске управе, у складу са законом.

VII - СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 41.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Градске управе.

VIII - ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 42.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из оквира изворних послова решава Градско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

По жалби против првостепеног решења органа и организација, када у вршењу управних овлашћења одлучују о појединачним правима и обавезама, из оквира права и дужности Града, решава Градско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

IX - ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 43.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

Х - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 44.

На Градску управу примењују се прописи о канцеларијском пословању органа државне управе.

ХИ - РАДНИ ОДНОС

Члан 45.

Послове Градске управе могу обављати запослени ако имају прописану школску спрему, положен испит за рад у органима државне управе (стручни испит) и одговарајуће радно искуство и друге посебне услове, утврђене актом о систематизацији.

Члан 46.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Градској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и других прописа о запосленима у државним органима, до доношења посебног прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности из радног односа, уређују се посебним актом у складу са Законом и другим прописима.

Члан 47.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

Члан 48.

Распоред радног времена у Градској управи утврђује начелник Градске управе.

ХИИ - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 49.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету Града и буџету Републике.

Члан 50.

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање опре-

ме; средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 51.

Градска управа може остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање материјалног положаја запослених.

Члан 52.

Средства за исплату плата запослених обезбеђују се за:

1. плате запослених;
2. накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим је радним местом престала потреба.
3. Распоред средстава за плате запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.
4. Финансијски план и завршни рачун припрема начелник Одељења за финансије, а на предлог Градског већа усваја Скупштина града.

Члан 53.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, грева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;
- набавку стручних публикација, литературе и штампање материјала;
- осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Градске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу финансијског плана.

Члан 54.

Средства за посебне намене обезбеђују се

за:

- одређене потребе Градске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
- отпремнину запослених приликом одласка у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу финансијског плана.

Члан 55.

Средства опреме чине инвентар и опрема који Градској управи служе за рад.

Набавка и распоређивање средстава опреме врши се на основу плана који доноси начелник Градске управе на предлог руководиоца основних организационих јединица.

Члан 56.

За законито коришћење финансијских средстава одговоран је начелник одељења за финансије и руководиоци унутрашњих организационих јединица тог одељења.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из претходног става потписују лица која имају депоновани потпис.

XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 57.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Зајечар I број 011- 50 од 18. октобра 2005 . године («Службени лист општина», број 3/2005).

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Града Зајечара».

I број 011 - 0014

У Зајечару, 02. 07. 2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 38. ст. 3., а у вези са чл. 66. ст. 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина Града

Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА**

ИВАН ЈОКОВИЋ, правник из Зајечара, бира се за председника Скупштине Града Зајечара.

Образложење

Чланом 38. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да се председник скупштине бира на предлог најмање 1/3 одборника, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Члан 66. став 3. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину.

На основу поменутих одредби Закона о локалној самоуправи, група одборника Скупштине града Зајечара предложила је Ивана Јоковића, одборника са листе Коалиције „Живим за Зајечар - Бошко Ничић“ за председника Скупштине.

Иван Јоковић је рођен 14. марта 1961. године у Пироту, од оца Лабуда и мајке Велике.

Основну школу и гимназију завршио је у Зајечару.

По завршетку гимназије уписао је Правни факултет у Нишу на коме је стекао VI степен стручне спреме и звање правника.

Од 1985. до 1997. године радио је у Фабрици каблова у Зајечару на пословима спољне трговине. 1997. године основао је приватно предузеће „Метал-Нет“, у коме је, као власник, до данашњих дана на месту директора предузећа.

Иван Јоковић је у свом досадашњем раду, посебно као директор предузећа и несебичном ангажовању у разним сферама друштвеног живота (као председник и члан управних одбора јавних предузећа и функционер у спортским клубовима), стекао велико знање из различитих области и искуство у руковођењу.

С друге стране, Иван Јоковић је одборник са листе која је добила највећи број мандата (скоро половину од укупног броја одборника у Скупштини), тако да и са те стране, као кандидат

за председника Скупштине, задовољава критеријуме.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, одлучила као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

I број:02 - 0062
У Зајечару, 01.јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
Станко Виденовић с. р.

На основу члана 38. став 3., и члана 39. став 2., а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Др ДУШИЦА МИХАИЛОВИЋ, лекар специјалиста епидемиологије из Зајечара, бира се за заменика председника Скупштине Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 38. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да се председник скупштине бира на предлог најмање 1/3 одборника, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Члан 39. став 2. истог Закона предвиђа да се заменик председника скупштине бира и разрешава на исти начин као и председник скупштине, а члан 66. став 3. прописује да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину.

На основу поменутих одредби Закона о

локалној самоуправи група одборника Скупштине града Зајечара предлаже Др Душицу Михаиловић, одборника странке Г17+, за заменика председника Скупштине.

Душица Михаиловић је рођена 10. фебруара 1952. године у селу Пајеж, општина Бела Паланка. Основну и средњу медицинску школу завршила је у Зајечару, а Медицински факултет у Скопљу.

Од 1984. године радила је у Дому здравља Бојевац, прво као лекар опште медицине, а након завршене специјализације из епидемиологије, као начелник ХЕС до 1996. године. Од 1996. до 1998. године именована је радила у Министарству здравља Републике Србије, на пословима здравственог инспектора за Тимочки регион.

Од 1998. године до данас ради у Здравственом центру Зајечар, као начелник Службе превентивне медицине. Има положен стручни испит за рад у органима државне управе.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, одлучила као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

I број:02-71
У Зајечару, 1.јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 40., а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), Скупштине града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

СЛАВОЉУБ ВЕЉКОВИЋ, дипломирани правник из Зајечара, поставља се за секретара

Скупштине града Зајечара.

Образложење:

Чланом 40. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Став 2. истог члана предвиђа да се секретар скупштине поставља, на предлог председника скупштине, на четири године и да може бити поново постављен.

Према ставу 3. овог члана за секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 66. став 3. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину.

У складу са наведеним законским одредбама, председник Скупштине Града Зајечара предложио је за секретара Скупштине Града Зајечара Славољуба Вељковића, дипломираног правника из Зајечара и досадашњег секретара Скупштине општине Зајечар, који испуњава све услове предвиђене Законом.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином гласова од укупног броја одборника, одлучила као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број: 02-70

У Зајечару, 1. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 43. став 3., а у вези са чланом 66. став 3. и 4. Закона о локалној самоуправи

(„Сл. гласник РС“ бр. 129/07), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

БОШКО НИЧИЋ, дипл.економиста из Зајечара, бира се за градоначелника Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 43. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да председника општине бира скупштина општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Према ставу 3. овог члана председник скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Члан 66. став 3. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину, а став 4. да се одредбе овог закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника.

На основу ових законских одредби, председник Скупштине града Зајечара, предложио је Бошка Ничића, досадашњег председника Општине Зајечар, за градоначелника.

Бошко Ничић је рођен 18. септембра 1960. године у Бору, где је завршио основну школу и гимназију.

Дипломирао је на Факултету за пословне студије у Београду, на коме је стекао звање дипломираног економисте – специјалност: пословно управљање предузећима.

Био је народни посланик у два сазива Народне скупштине Републике Србије.

Годинама је је политички активан и за то време је обављао низ политичких функција.

Дугогодишњи је председник Књижевне омладине Србије, преко 20 година бавио се рукометом као активни спортиста и члан је Председништва Рукометног савеза Србије.

У јулу 2004. године изабран је за председника Скупштине општине Зајечар, да би на локалним изборима у септембру исте године, вољом народа, био изабран за председника Општине Зајечар, на којој функцији је до данашњих дана.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај

предлог и већином од укупног броја одборника, одлучила као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

I број: 02 -0063
У Зајечару, 1.јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 43. став 4., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној 01.07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА
ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

СРЕЋКО НИКОЛИЋ, доктор медицинских наука из Зајечара, бира се за заменика градоначелника Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 43. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Према ставу 4. овог члана кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира скупштина општине на исти начин као председника општине.

Члан 66. став 4. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника.

У складу са наведеним законским одредбама, Бошко Ничић, као кандидат за градоначелника Града Зајечара, предложио је Др Срећка Николића за заменика градоначелника Града Заје-

чара.

Доктор Срећко Николић је рођен 1937. године у Кушићима, општина Ивањица.

Основну школу завршио је у родном селу, а гимназију у Нишу. Дипломирао је на Медицинском факултету у Београду 1963., а 1970. године је завршио специјализацију инфективних болести.

Докторску дисертацију одбранио је у Београду 1980. године.

Више година је радио као начелник инфектолошке службе Медицинског центра у Зајечару, а у неколико наврата био и директор овог Центра.

У скупштинском и партијском раду и на одговорним функцијама био је од 1970. до 1988. године, после ког времена се повукао из активног политичког живота.

Од 2003. године Др Срећко Николић је у старосној пензији.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, одлучила као у диспозитиву овог решења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

I број: 02 - 0064
У Зајечару, 1.јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

Ђорђе Илић, магистар за бушење нафте из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града

Зајечара.

Образложење

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града бира чланове Градског већа на предлог кандидата за градоначелника, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника. Истим чланом прописано је да чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Пословником Скупштине Града Зајечара уређен је начин и поступак избора чланова Градског већа Града Зајечара.

Образложени предлог за избор чланова Градског већа Града Зајечара поднео је кандидат за градоначелника Бошко Ничић.

Ђорђе Илић је рођен 17. децембра 1958. године у Зајечару, где је завршио основну и средњу школу. По завршеним студијама магистрирао је на Институту за нафту и гас у Плоештима, Република Румунија 1983. године.

Од 1984. до 1986. године, као инжењер бушењег постројења, радио је у „Нафта-Гас“-у из Новог Сада, а од 1986. до 1994. као руководилац бушањег постројења у истој фирми. У периоду од 1995. до 2005. године радио је у „Computalog Drilling Services“ фирми у Едмонтону, Канада, са највишом светском „NASA“ технологијом, где је у више наврата награђиван. Течно говори енглески језик, а перфектно румунски.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02-53

У Зајечару, 1. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној

01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Миодраг Митић, машински инжењер из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града бира чланове Градског већа на предлог кандидата за градоначелника, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника. Истим чланом прописано је да чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Пословником Скупштине Града Зајечара уређен је начин и поступак избора чланова Градског већа Града Зајечара.

Образложени предлог за избор чланова Градског већа Града Зајечара поднео је кандидат за градоначелника Бошко Ничић.

Миодраг Митић је рођен 19. новембра 1967. године у Зајечару. Основну и средњу школу завршио је у Зајечару. Дипломирао је на Машинском факултету у Београду, смер термотехника 1997. године.

Запослен је у ЈП „Железнице Србије“ од 2000. године у „Секцији за вучу и ОВС Зајечар“, на пословима шефа ОЈ „Вуча возова“. Познаје рад на рачунару и одлично говори енглески језик.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02 - 54

У Зајечару, 1. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с.р.

I број 02-55

У Зајечару, 1. јула 2008. године

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

Винка Михајловић, економиста из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града бира чланове Градског већа на предлог кандидата за градоначелника, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника. Истим чланом прописано је да чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Пословником Скупштине Града Зајечара уређен је начин и поступак избора чланова Градског већа Града Зајечара.

Образложени предлог за избор чланова Градског већа Града Зајечара поднео је кандидат за градоначелника Бошко Ничић.

Винка Михајловић је рођена 24. јула 1951. године у селу Ошљане, општина Књажевац.

По завршетку основне и средње школе уписала је Вишу економску школу у Новом Саду, на којој је 1992. године стекла звање економисте.

Током свог радног века радила је као комерцијалиста у разним трговинским кућама. Тренутно је незапослена.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованој и архиви Скупштине града.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

Драган Ранђеловић, професор из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града бира чланове Градског већа на предлог кандидата за градоначелника, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника. Истим чланом прописано је да чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Пословником Скупштине Града Зајечара уређен је начин и поступак избора чланова Градског већа Града Зајечара.

Образложени предлог за избор чланова Градског већа Града Зајечара поднео је кандидат за градоначелника Бошко Ничић.

Драган Ранђеловић је рођен 30. априла 1956. године у Зајечару.

Основну и средњу школу завршио је у Зајечару, после чега је дипломирао на Факултету одбране и заштите у Београду.

Више од десет година је активан у јавном и политичком животу општине и округа Зајечар.

Ради на Факултету за менаџмент Мегатренд универзитета у Зајечару, на месту генералног секретара.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против

овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02-56
У Зајечару, 1. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 01. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Милко Тодоровић, оптичар из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града бира чланове Градског већа на предлог кандидата за градоначелника, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника. Истим чланом прописано је да чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Пословником Скупштине Града Зајечара уређен је начин и поступак избора чланова Градског већа Града Зајечара.

Образложени предлог за избор чланова Градског већа Града Зајечара поднео је кандидат за градоначелника Бошко Ничић.

Милко Тодоровић је рођен у Љубљани 3. јуна 1965. године. Школовао се у Београду, где је живео до 1990. године.

Тренутно је запослен у ДОО „Гордон“ Београд, предузећу за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења, на месту руководиоца сектора за град Зајечар и Тимочку Крајину.

Познаје рад на рачунару и солидно говори енглески језик.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02-57
У Зајечару, 1. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Радисав Станчуловић, правник из Грљана, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Према ставу 2. овог члана кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине, а према ставу 6. број чланова општинског већа које скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 11.

Члан 66. став 4. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на председника општине примењују и на

градоначелника, а став 5. да се одредбе овог Закона које се односе на општинско веће примењују и на градско веће.

Статутом града Зајечара утврђено је да Скупштина, на предлог градоначелника бира 11 чланова. С обзиром да је на конститутивној седници изабрано 5 чланова, градоначелник је поднео предлог за још 4 кандидата за чланове градског већа.

Радисав Станчуловић, рођен је 20. децембра 1954. године у Зајечару.

По струци је правник. Радио је на пословима секретара РО Рудник антрацита "Вршка чука" Аврамица, а затим и на пословима, најпре секретара, а затим и директора "Моторемонта" у Зајечару. Тренутно је незапослен.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02 - 66

У Зајечару, 2. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

Владимир Виденовић, доктор ветеринарске медицине из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано

је да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Према ставу 2. овог члана кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине, а према ставу 6. број чланова општинског већа које скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 11.

Члан 66. став 4. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника, а став 5. да се одредбе овог Закона које се односе на општинско веће примењују и на градско веће.

Статутом града Зајечара утврђено је да Скупштина, на предлог градоначелника бира 11 чланова. С обзиром да је на конститутивној седници изабрано 5 чланова, градоначелник је поднео предлог за још 4 кандидата за чланове градског већа.

Владимир Виденовић, рођен је 16. јануара 1972. године у Београду. Доктор је Ветеринарске медицине, специјалиста хирургије, ортопедије и офталмологије. Међународни је кинолошки судија.

Запослен у приватној Ветеринарској станици „Виденовић“ у Зајечару.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02-68

У Зајечару, 2. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној

02. 07. 2008. године, донела је
РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

Др Миодраг Ђорђевић, магистар ендокринологије из Зајечара, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење

Чланом 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Према ставу 2. овог члана кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине, а према ставу 6. број чланова општинског већа које скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 11.

Члан 66. став 4. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника, а став 5. да се одредбе овог Закона које се односе на општинско веће примењују и на градско веће.

Статутом града Зајечара утврђено је да Скупштина, на предлог градоначелника бира 11 чланова. С обзиром да је на конститутивној седници изабрано 5 чланова, градоначелник је поднео предлог за још 4 кандидата за чланове градског већа.

Др Миодраг Ђорђевић, рођен је 28. априла 1959. године у Зајечару. Запослен је у Здравственом центру „Зајечар“, као лекар специјалиста. Магистрирао је ендокринологију. Члан је Америчког друштва дијабетолога (АДА), Европског удружења за истраживање дијабетеса (ЕАСД) и Члан Европског удружења ендокринолога.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви

Скупштине града.

I број 02-69

У Зајечару, 2. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА
ЗАЈЕЧАРА

Драгослав Ђорђевић, саобраћајни техничар из Великог Јасеновца, бира се за члана Градског већа Града Зајечара.

Образложење:

Чланом 45. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07) прописано је да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Према ставу 2. овог члана кандидате за чланове општинског већа предлаже кандидат за председника општине, а према ставу 6. број чланова општинског већа које скупштина општине бира на предлог председника општине, не може бити већи од 11.

Члан 66. став 4. истог Закона прописује да се одредбе овог Закона које се односе на председника општине примењују и на градоначелника, а став 5. да се одредбе овог Закона које се односе на општинско веће примењују и на градско веће.

Статутом града Зајечара утврђено је да Скупштина, на предлог градоначелника бира 11 чланова. С обзиром да је на конститутивној седници изабрано 5 чланова, градоначелник је поднео предлог за још 4 кандидата за чланове градског већа.

Драгослав Ђорђевић је рођен 25. фебруара 1962. године у Великом Јасеновцу.

Поструци је саобраћајни техничар, запослен

у ЈП „Железница Србије“ ОЈ Саобраћајни послови.

Председник је Независног синдиката железничара Србије - Чвор у Зајечару.

Скупштина Града Зајечара разматрала је овај предлог и већином од укупног броја одборника, на начин утврђен Пословником, одлучила као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Зајечару, у року

од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом и архиви Скупштине града.

I број 02-67

У Зајечару, 2. јула 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број: 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС”, број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), а на предлог извршног органа града, Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 02. 07. 2008. године доноси

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗАЈЕЧАР ЗА 2007. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у Завршном рачуну буџета општине Зајечар за 2007. годину износе (у 000 динара):

1. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства 965.785
2. Укупно извршени текући расходи и издаци 949.285
3. Разлика укупних примања и укупних издатака (1-2) 16.500

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2007. године (образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.349.724 динара и укупна пасива у износу од 1.349.724 динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 121.034 динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 121.034 динара (у 000 динара).

БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31. 12. 2007. ГОДИНЕ

(у 000 динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				

1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	960875	1925940	951992	973948
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	952442	1909485	942589	966896
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	908054	1840405	940169	900236
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	824208	1616713	799048	817665
1005	011200	Опрема	73525	213303	140837	72466
1006	011300	Остале некретнине и опрема	10321	10389	284	10105
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)		771	6	765
1010	013100	Драгоцености		771	6	765
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	20409	31972		31972
1012	014100	Земљиште	20409	31972		31972
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	23979	36042	2414	33628
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	23979	36042	2414	33628
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		295		295
1019	016100	Нематеријала имовина		295		295
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	8433	16455	9403	7052
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	3060	2677	1602	1075
1023	021200	Залихе производње	1889			0
1024	021300	Роба за даљу продају	1171	2677	1602	1075
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	5373	13778	7801	5977
1026	022100	Залихе ситног инвентара	5041	10740	6504	4236
1027	022200	Залихе потрошног материјала	332	3038	1297	1741
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	393578	396506	20730	375776
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	899	181		181
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	781	181		181
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	751	151		151
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	30	30		30
1040	112000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)	118			
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција	118			
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	84209	87203	19845	67358
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	27913	18782		18782
1051	121100	Жиро и текући рачуни	26518	16500		16500
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	15			
1053	121300	Благајна	1065	135		135
1054	121400	Девизни рачун	309	2147		2147
1057	121700	Остала новчана средства	6			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	53185	62797	19483	43314
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	53185	62797	19483	43314

1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	3111	5624	362	5262
1063	123100	Краткорочни кредити	58			
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	2531	2654	362	2292
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	522	2970		2970
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	308470	309122	885	308237
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	308470	309122	885	308237
1069	131100	Разграничени расходи до једне године		701		701
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	274490	280227	885	279342
1071	131300	Остала активна временска разграничења	33980	28194		28194
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	1354453	2322446	972722	1349724
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	192850	122134	1100	121034
ПАСИВА						
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1095 + 1114 + 1169 + 1194 + 1208)			301380	348563
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093)			103599	101694
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)			3599	1686
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака			3599	
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге				1686
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)			100000	100008
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција			100000	100000
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака				8
1114	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1115 + 1121 + 1127 + 1133 + 1137 + 1143 + 1149 + 1157 + 1163)			5299	5360
1115	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1116 до 1120)			3756	3552
1116	231100	Обавезе за нето плате и додатке			2813	2529
1117	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке			292	353
1118	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке			401	411
1119	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке			223	230
1120	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке			27	29
1121	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1122 до 1126)			5	
1122	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима			5	
1133	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1134 до 1136)			484	670
1134	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца			297	412
1135	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца			167	230
1136	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца			20	28
1137	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1138 до 1142)				18
1138	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи				18
1143	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1144 до 1148)			29	
1144	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима			29	
1149	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1150 до 1156)			1025	1120
1150	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања			1	
1152	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			981	1120
1153	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			20	

1154	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	23	
1169	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1170 + 1175+ 1180 + 1185 + 1188)	560	1218
1170	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА (од 1171 до 1174)	7	7
1171	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата	7	7
1188	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1189 до 1193)	553	1211
1189	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1190	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	544	1211
1192	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода	9	
1194	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1195+ 1199 + 1202 + 1204)	167001	204061
1195	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1196 до 1198)	871	428
1196	251100	Примљени аванси	675	428
1197	251200	Примљени депозити	196	
1199	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1200 + 1201)	151841	187508
1200	252100	Добављачи у земљи	151841	187508
1204	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1205 до 1207)	14289	16125
1205	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	14233	16125
1207	254900	Остале обавезе из пословања	56	
1208	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1209)	24921	36230
1209	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1210 до 1213)	24921	36230
1210	291100	Разграничени приходи и примања		516
1211	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	2122	1192
1212	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	18941	29042
1213	291900	Остала пасивна временска разграничења	3858	5480
1214	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1215 + 1225 - 1226 + 1227 - 1228 + 1229 - 1230)	1053073	1001161
1215	310000	КАПИТАЛ (1216)	1128407	953331
1216	311000	КАПИТАЛ (1217 + 1218 - 1219 + 1220 + 1221 - 1222 + 1223 + 1224)	1128407	953331
1217	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	952442	453566
1218	311200	Нефинансијска имовина у залихама	8433	6404
1219	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	5899	1686
1220	311400	Финансијска имовина	10639	6492
1221	311500	Извори новчаних средстава	490	2243
1222	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године	103	358
1224	311900	Остали сопствени извори	162405	486670
1225	321121	Вишак прихода – суфицит		16500
1226	321122	Мањак прихода – дефицит	82173	
1227	321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7410	31638
1228	321312	Дефицит из ранијих година	571	308
1235		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1214)	1354453	1349724
1236	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	192850	121034

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2007. године (образак 2) утврђени су:

(у 000 дин.)

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	921.561
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	935.872
3. Вишак прихода – буџетски суфицит (Редни број 1-редни број 2)	-14.311

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	921.561
4. Коригован вишак прихода и примања– буџетски суфицит	16.500
а) увећан за укључивање:	
- дела нераспоређеног вишка прихода из предходне године који се користио за покриће расхода текуће године,	8.591
-дела новчаних средстава амортизације коришћен за набавку нефинансијске имовине,	/
- део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,	/
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита,	35.083
- износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,	550
б) умањен за укључивање издатака:	
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,	13.413
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.	

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
У ПЕРИОДУ ОД 01. 01. 2007. ДО 31. 12. 2007. ГОДИНЕ

(у 000

динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2104)	830571	921561
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2067 + 2092 + 2097 + 2101)	828118	918471
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	506672	500743
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	331487	298255
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	331487	298255
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)	3092	2213
2009	712100	Порез на фонд зарада	3092	2213
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	78328	72841
2011	713100	Периодични порези на непокретности	33184	46580
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	547	694
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	44596	25184
2016	713600	Други периодични порези на имовину	1	383
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	34755	51471
2018	714100	Општи порези на добра и услуге	816	1875
2020	714400	Порези на појединачне услуге	290	122
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	33649	49474
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)	2	
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	2	
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	59008	75963
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	59008	75963
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2064)	194399	230238
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)	100493	

2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава	100493	
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062 + 2063)	335	8169
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	335	8169
2064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2065 + 2066)	93571	222069
2065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	93571	222069
2067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2068 + 2075 + 2080 + 2087 + 2090)	122348	180121
2068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2069 до 2074)	31073	66016
2069	741100	Камате	1855	572
2070	741200	Дивиденде	28115	
2072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	29	69
2073	741500	Закуп непроизведене имовине	1074	65375
2075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2076 до 2079)	82405	100140
2076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	49195	81073
2077	742200	Таксе и накнаде	11934	13475
2078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	21276	5590
2079	742400	Импутиране продаје добара и услуга		2
2080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2081 до 2086)	619	402
2083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	561	309
2084	743400	Приходи од пенала	58	10
2086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		83
2087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2088 + 2089)	1386	3740
2088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1386	3740
2090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2091)	6865	9823
2091	745100	Мешовити и неодређени приходи	6865	9823
2092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2093 + 2095)	2949	4282
2093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2094)	2949	4103
2094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2949	4103
2095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2096)		179
2096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		179
2097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2098)	608	521
2098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2099 + 2100)	608	521
2099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	608	521
2101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2102)	1142	2566
2102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2103)	1142	2566
2103	791100	Приходи из буџета	1142	2566
2104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2105 + 2112 + 2119 + 2122)	2453	3090
2105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2106 + 2108 + 2110)	4	4
2108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2109)	4	
2109	812100	Примања од продаје покретне имовине	4	
2110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2111)		4
2111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		4
2112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2113 + 2115 + 2117)	2449	3086
2115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2116)	44	1
2116	822100	Примања од продаје залиха производње	44	1
2117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2118)	2405	3085
2118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2405	3085
2129		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2130 + 2298)	912744	935872
2130	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2131 + 2153 + 2198 + 2213 + 2237 + 2250 + 2266 + 2281)	628094	859178
2131	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2132 + 2134 + 2138 + 2140 + 2145 + 2147 + 2149 + 2151)	246511	354490
2132	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2133)	199631	284319
2133	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	199631	284319

2134	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2135 до 2137)	36891	49830
2135	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	35758	30700
2136	412200	Допринос за здравствено осигурање	1020	16915
2137	412300	Допринос за незапосленост	113	2215
2138	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2139)	250	329
2139	413100	Накнаде у натури	250	329
2140	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2141 до 2144)	2552	11539
2141	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	219	4354
2142	414200	Расходи за образовање деце запослених	58	
2143	414300	Отпремнине и помоћи	2212	7114
2144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члановаа уже породице и друге помоћи запосленом	63	71
2145	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2146)	2749	2853
2146	415100	Накнаде трошкова за запослене	2749	2853
2147	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2148)	3050	3865
2148	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3050	3865
2149	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2150)	1388	1755
2150	417100	Посланички додатак	1388	1755
2153	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2154 + 2162 + 2168 + 2177 + 2185 + 2188)	181098	325636
2154	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2155 до 2161)	55509	150397
2155	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1054	3346
2156	421200	Енергетске услуге	31829	46952
2157	421300	Комуналне услуге	18395	85709
2158	421400	Услуге комуникација	1920	9404
2159	421500	Трошкови осигурања	1312	3806
2160	421600	Закуп имовине и опреме	945	753
2161	421900	Остали трошкови	54	427
2162	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2163 до 2167)	4785	7356
2163	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3111	4219
2164	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1398	1575
2165	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	81	1519
2167	422900	Остали трошкови транспорта	195	43
2168	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2169 до 2176)	35796	37076
2169	423100	Административне услуге	810	481
2170	423200	Компјутерске услуге	21159	1635
2171	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	233	890
2172	423400	Услуге информисања	4867	5195
2173	423500	Стручне услуге	2467	12500
2174	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	272	390
2175	423700	Репрезентација	2363	5150
2176	423900	Остале опште услуге	3625	10835
2177	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2178 до 2184)	11261	14126
2178	424100	Пољопривредне услуге	150	20
2179	424200	Услуге образовања, културе и спорта	8059	4780
2180	424300	Медицинске услуге	524	626
2181	424400	Услуге одржавања аутопутева	918	10
2182	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		1884
2183	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	75	669
2184	424900	Остале специјализоване услуге	1535	6137
2185	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2186 + 2187)	34990	64899
2186	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	25075	52464
2187	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	9915	12435
2188	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2189 до 2197)	38757	51782
2189	426100	Административни материјал	22784	6848
2190	426200	Материјали за пољопривреду	282	374
2191	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	985	912
2192	426400	Материјали за саобраћај	1350	11110
2193	426500	Материјали за очување животне средине и науку	3159	9693
2194	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	893	3156
2195	426700	Медицински и лабораторијски материјали	9	15
2196	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	7573	6424
2197	426900	Материјали за посебне намене	1722	13250
2198	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2199 + 2203 + 2205 + 2207 + 2211)	909	1988
2199	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2200 до 2202)	909	1988
2200	431100	Амортизација зграда и грађевински објеката	41	337
2201	431200	Амортизација опреме	769	1646
2202	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме	99	5

2213	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2214 + 2224 + 2231 + 2233)	6932	10163
2214	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (ОД 2115 ДО 2223)	6926	10078
2216	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	6893	37
2218	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	33	9931
2219	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		2
2223	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		108
2233	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (ОД 2234 ДО 2236)	6	85
2234	444100	Негативне курсне разлике	6	3
2235	444200	Казне за кашњење		82
2237	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2238 + 2241 + 2244 + 2247)	15113	
2238	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2239 + 2240)	15113	
2239	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15113	
2250	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2251 + 2254 + 2257 + 2260 + 2263)	61973	61437
2254	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2255 + 2256)	3	
2255	462100	Текуће дотације међународним организацијама	3	
2257	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2258 + 2259)	61970	61423
2258	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	61970	61423
2263	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2264 + 2265)		14
2264	465100	Остале текуће дотације и трансфери		14
2266	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2267 + 2271)	7419	5613
2267	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (ОД 2268 ДО 2270)		1
2268	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		1
2271	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (ОД 2272 ДО 2280)	7419	5612
2272	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	482	501
2274	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		656
2278	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1692	4403
2280	472900	Остале накнаде из буџета	5245	52
2281	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2282 + 2285 + 2289 + 2291 + 2294 + 2296)	108139	99851
2282	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2283 + 2284)	57999	82571
2283	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		1224
2284	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	57999	81347
2285	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (ОД 2286 ДО 2288)	2982	6446
2286	482100	Остали порези		4439
2287	482200	Обавезне таксе	2821	1926
2288	482300	Новчане казне	161	81
2289	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2290)	47158	10834
2290	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	47158	10834
2298	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2299 + 2321 + 2330 + 2333 + 2341)	284650	76694
2299	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2300 + 2305 + 2315 + 2317 + 2319)	283532	62962
2300	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (ОД 2301 ДО 2304)	245493	25600
2301	511100	Куповина зграда и објеката		4547
2302	511200	Изградња зграда и објеката	93683	20480
2303	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	150463	201
2304	511400	Пројектно планирање	1347	372
2305	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (ОД 2306 ДО 2314)	37578	36941
2306	512100	Опрема за саобраћај	2337	21520
2307	512200	Административна опрема	34679	10546
2308	512300	Опрема за пољопривреду	358	
2311	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	153	3521
2314	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	51	1354
2315	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2316)	461	47
2316	513100	Остале некретнине и опрема	461	47
2319	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2320)		374
2320	515100	Нематеријална имовина		374
2321	520000	ЗАЛИХЕ (2322 + 2324 + 2328)	1118	2125
2328	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2329)	1118	2125

2329	523100	Залихе робе за даљу продају	1118	2125
2330	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2331)		46
2331	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2332)		46
2332	531100	Драгоцености		46
2333	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2334 + 2336 + 2338)		11561
2334	541000	ЗЕМАЉИШТЕ (2335)		11561
2335	541100	Земљиште		11561
2345		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2129 - 2001) (ОП 5435)	82173	14311
2346		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2347 + 2348 + 2349 + 2350 + 2351)		44224
2347		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		8591
2350		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		35083
2351		Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		550
2352		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2353 + 2354)		13413
2353		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		13413
2355	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2344 + 2346 - 2352) или (2346 - 2345 - 2352)		16500
2356	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2345 - 2346)	82173	

Члан 4.

Буџетски дефицит, примарни дефицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

(у 000 дин.)

О П И С	Економска класификац.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средс. (3 + 4)
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)	3+7+8+9	843.696	122.089	965.785
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	841.207	115.987	957.194
1. Текући приходи	7	805.574	112.897	918.471
Од којих су 1.1. камате	7411	479	93	572
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	/	3.090	3.090
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	35.633	/	35.633
3.1. Прим. од прод. финан. имов.	92	550	/	550
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	2.489	6.102	8.591
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	793.089	156.196	949.285
4. Текући расходи	4	717.731	141.447	859.178
Од чега 4.1. отплата камата	44	9.874	289	10.163
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	61.945	14.749	76.694
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	13.413	/	13.413
6.1. Набавка финансијске имовине	62	/	/	/
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9) - (4+5+6)	50.607	-34.107	16.500
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	25.898	-40.209	-14.311
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI -(1.1-4.1.))	(7-7411+8)- (4-44+5)	35.293	-40.013	-4.720

О П И С	Економска класификац.	Буџтска средства	Додатна средства	Укупна средс. (3 + 4)
VIII УКУПНИ ФИСКАЛ.РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1.))	(7+8)-(4+5)+ (92-62)	26.448	-40.209	-14.861

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 14.311 динара (у 000 динара).

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 4.720 динара (у 000 динара).

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, и утврђен је у износу од 14.861 динара (у 000 динара).

Члан 5.

Коригован вишак прихода и примања (консолидовани) из члана 3. ове Одлуке у износу од 16.500 динар (у 000 динара) преноси се у наредну годину и састоји се из:

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања буџета у износу од 4.657 динара,
- вишка прихода и примања индиректних корисника средстава општине, у укупном износу од 11.843 динара (у 000 динара).

Остварени вишак прихода и примања индиректни корисници ће користити у складу са одлуком својих органа управљања.

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01. 01. до 31. 12. 2007. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 38.723 динара и укупни издаци у износу од 90.107 динара (у 000 динара).

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ФИНАНСИРАЊУ у периоду од 01. 01. 2007. до 31. 12. 2007. године

(у 000 динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	111651	38723
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	2453	3090
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	4	4
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)	4	
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	4	
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		4
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		4
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	2449	3086
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)	44	1
3014	822100	Примања од продаје залиха производње	44	1
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	2405	3085
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2405	3085
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)	109198	35633
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)	100600	35083
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)	100600	35083
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	100600	35083
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)	8598	550
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)	8598	550
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	8598	550

3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	306507	90107
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	284650	76694
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	283532	62962
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	245493	25600
3071	511100	Куповина зграда и објеката		4547
3072	511200	Изградња зграда и објеката	93683	20480
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	150463	201
3074	511400	Пројектно планирање	1347	372
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	37578	36941
3076	512100	Опрема за саобраћај	2337	21520
3077	512200	Административна опрема	34679	10546
3078	512300	Опрема за пољопривреду	358	
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	153	3521
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	51	1354
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)	461	47
3086	513100	Остале некретнине и опрема	461	47
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)		374
3090	515100	Нематеријална имовина		374
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	1118	2125
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	1118	2125
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	1118	2125
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		46
3101	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)		46
3102	531100	Драгоцености		46
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)		11561
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)		11561
3105	541100	Земљиште		11561
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3138)	21857	13413
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136)	21857	13413
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)	21857	13413
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	21857	13413
3161		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)	194856	51384

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. 01. до 31. 12. 2007. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 957.194 динара, укупни новчани одливи у износу од 949.285 динара и салдо готовине на крају године у износу од 16.500 динара, (у 000 динара).

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од 01. 01. 2007. до 31. 12. 2007. године

(у 000 динара)

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4104 + 4129)	939769	957194
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4067 + 4092 + 4097 + 4101)	828118	918471
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	506672	500743
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)	331487	298255
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	331487	298255
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)	3092	2213
4009	712100	Порез на фонд зарада	3092	2213
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)	78328	72841
4011	713100	Периодични порези на непокретности	33184	46580
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	547	694
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	44596	25184
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		

4016	713600	Други периодични порези на имовину	1	383
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	34755	51471
4018	714100	Општи порези на добра и услуге	816	1875
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге	290	122
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	33649	49474
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)	2	
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	2	
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)	59008	75963
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	59008	75963
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4064)	194399	230238
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)	100493	
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава	100493	
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (4062 + 4063)	335	8169
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	335	8169
4064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4065 + 4066)	93571	222069
4065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	93571	222069
4067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4068 + 4075 + 4080 + 4087 + 4090)	122348	180121
4068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4069 до 4074)	31073	66016
4069	741100	Камате	1855	572
4070	741200	Дивиденде	28115	
4072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	29	69
4073	741500	Закуп произведене имовине	1074	65375
4075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4076 до 4079)	82405	100140
4076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	49195	81073
4077	742200	Таксе и накнаде	11934	13475
4078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	21276	5590
4079	742400	Импутирани приходи од продаје добара и услуга		2
4080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4081 до 4086)	619	402
4083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	561	309
4084	743400	Приходи од пенала	58	10
4086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		83
4087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4088 + 4089)	1386	3740
4088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1386	3740
4090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4091)	6865	9823
4091	745100	Мешовити и неодређени приходи	6865	9823
4092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4093 + 4095)	2949	4282
4093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4094)	2949	4103
4094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2949	4103
4095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4096)		179
4096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		179
4097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4098)	608	521
4098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4099 + 4100)	608	521
4099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	608	521
4101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4102)	1142	2566
4102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4103)	1142	2566
4103	791100	Приходи из буџета	1142	2566
4104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4105 + 4112 + 4119 + 4122)	2453	3090
4105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4106 + 4108 + 4110)	4	4
4108	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4109)	4	

4109	812100	Примања од продаје покретне имовине	4	
4110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4111)		4
4111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		4
4112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4113 + 4115 + 4117)	2449	3086
4115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4116)	44	1
4116	822100	Примања од продаје залиха производње	44	1
4117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4118)	2405	3085
4118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2405	3085
4129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4130 + 4149)	109198	35633
4130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4131 + 4141)	100600	35083
4131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4132 до 4140)	100600	35083
4135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	100600	35083
4149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4150 + 4160)	8598	550
4150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4151 до 4159)	8598	550
4159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	8598	550
4169		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4170 + 4338 + 4384)	934586	949285
4170	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4171 + 4193 + 4238 + 4253 + 4277 + 4290 + 4306 + 4321)	628061	859178
4171	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4172 + 4174 + 4178 + 4180 + 4185 + 4187 + 4189 + 4191)	246511	354490
4172	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4173)	199631	284319
4173	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	199631	284319
4174	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (4175 до 4177)	36891	49830
4175	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	35758	30700
4176	412200	Допринос за здравствено осигурање	1020	16915
4177	412300	Допринос за незапосленост	113	2215
4178	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4179)	250	329
4179	413100	Накнаде у натури	250	329
4180	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4181 до 4184)	2552	11539
4181	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	219	4354
4182	414200	Расходи за образовање деце запослених	58	
4183	414300	Отпремнине и помоћи	2212	7114
4184	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	63	71
4185	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4186)	2749	2853
4186	415100	Накнаде трошкова за запослене	2749	2853
4187	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4188)	3050	3865
4188	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3050	3865
4189	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4190)	1388	1755
4190	417100	Посланички додатак	1388	1755
4193	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4194 + 4202 + 4208 + 4217 + 4225 + 4228)	181098	325636
4194	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4195 до 4201)	55509	150397
4195	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1054	3346
4196	421200	Енергетске услуге	31829	46952
4197	421300	Комуналне услуге	18395	85709
4198	421400	Услуге комуникација	1920	9404
4199	421500	Трошкови осигурања	1312	3806
4200	421600	Закуп имовине и опреме	945	753
4201	421900	Остали трошкови	54	427
4202	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4203 до 4207)	4785	7356
4203	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3111	4219
4204	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1398	1575
4205	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	81	1519
4207	422900	Остали трошкови транспорта	195	43
4208	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4209 до 4216)	35796	37076
4209	423100	Административне услуге	810	481
4210	423200	Компјутерске услуге	21159	1635
4211	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	233	890
4212	423400	Услуге информисања	4867	5195
4213	423500	Стручне услуге	2467	12500

4214	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	272	390
4215	423700	Репрезентација	2363	5150
4216	423900	Остале опште услуге	3625	10835
4217	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (ОД 4218 ДО 4224)	11261	14126
4218	424100	Пољопривредне услуге	150	20
4219	424200	Услуге образовања, културе и спорта	8059	4780
4220	424300	Медицинске услуге	524	626
4221	424400	Услуге одржавања аутопутева	918	10
4222	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		1884
4223	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	75	669
4224	424900	Остале специјализоване услуге	1535	6137
4225	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4226 + 4227)	34990	64899
4226	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	25075	52464
4227	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	9915	12435
4228	426000	МАТЕРИЈАЛ (ОД 4229 ДО 4237)	38757	51782
4229	426100	Административни материјал	22784	6848
4230	426200	Материјали за пољопривреду	282	374
4231	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	985	912
4232	426400	Материјали за саобраћај	1350	11110
4233	426500	Материјали за очување животне средине и науку	3159	9693
4234	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	893	3156
4235	426700	Медицински и лабораторијски материјали	9	15
4236	426800	Материјали за домаћинство и угоститељство	7573	6424
4237	426900	Материјали за посебне намене	1722	13250
4238	430000	АМРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4239 + 4243 + 4245 + 4247 + 4251)	909	1988
4239	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (ОД 4240 ДО 4242)	909	1988
4240	431100	Амортизација зграда и грађевински објеката	41	337
4241	431200	Амортизација опреме	769	1646
4242	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме	99	5
4253	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4254 + 4264 + 4271 + 4273)	6899	10163
4254	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (ОД 4255 ДО 4263)	6893	10078
4256	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	6893	37
4258	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		9931
4259	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		2
4263	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		108
4273	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (ОД 4274 ДО 4276)	6	85
4274	444100	Негативне курсне разлике	6	3
4275	444200	Казне за кашњење		82
4277	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4278 + 4281 + 4284 + 4287)	15113	
4278	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4279 + 4280)	15113	
4279	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15113	
4290	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4291 + 4294 + 4297 + 4300 + 4303)	61973	61437
4294	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4295 + 4296)	3	
4295	462100	Текуће дотације међународним организацијама	3	
4297	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4298 + 4299)	61970	61423
4298	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	61970	61423
4303	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4304 + 4305)		14
4304	465100	Остале текуће дотације и трансфери		14
4306	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4307 + 4311)	7419	5613
4307	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (ОД 4308 ДО 4310)		1
4308	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		1
4311	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (ОД 4312 ДО 4320)	7419	5612
4312	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	482	501
4314	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		656
4318	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1692	4403
4320	472900	Остале накнаде из буџета	5245	52

4321	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4322 + 4325 + 4329 + 4331 + 4334 + 4336)	108139	99851
4322	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4323 + 4324)	57999	82571
4323	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		1224
4324	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	57999	81347
4325	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4326 до 4328)	2982	6446
4326	482100	Остали порези		4439
4327	482200	Обавезне таксе	2821	1926
4328	482300	Новчане казне	161	81
4329	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4330)	47158	10834
4330	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	47158	10834
4338	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4339 + 4361 + 4370 + 4373 + 4381)	284650	76694
4339	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4340 + 4345 + 4355 + 4357 + 4359)	283532	62962
4340	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4341 до 4344)	245493	25600
4341	511100	Куповина зграда и објеката		4547
4342	511200	Изградња зграда и објеката	93683	20480
4343	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	150463	201
4344	511400	Пројектно планирање	1347	372
4345	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4346 до 4354)	37578	36941
4346	512100	Опрема за саобраћај	2337	21520
4347	512200	Административна опрема	34679	10546
4348	512300	Опрема за пољопривреду	358	
4351	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	153	3521
4354	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	51	1354
4355	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4356)	461	47
4356	513100	Остале некретнине и опрема	461	47
4359	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4360)		374
4360	515100	Нематеријална имовина		374
4361	520000	ЗАЛИХЕ (4362 + 4364 + 4368)	1118	2125
4368	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4369)	1118	2125
4369	523100	Залихе робе за даљу продају	1118	2125
4370	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4371)		46
4371	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4372)		46
4372	531100	Драгоцености		46
4373	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4374 + 4376 + 4378)		11561
4374	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4375)		11561
4375	541100	Земљиште		11561
4384	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4385 + 4408)	21875	13413
4385	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4386 + 4396 + 4404 + 4406)	21875	13413
4386	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4387 до 4395)	21875	13413
4390	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	21857	13413
4430		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4169)	5183	7909
4432		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		8591
4433		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4434)	939769	957194
4435		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4169 – 4436 + 4437)	934586	949285
4438		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4432 + 4433 – 4435)	5183	16500

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2007. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 7.909 динара, између укупних прихода и примања у износу од 957.194 динара и укупних расхода и издатака у износу од 949.285 динара, (у 000 динара), по нивоима финансирања из: Републике, Аутономне Покрајине, града-општине, донација и осталих извора.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 01. 01. 2007. до 31. 12. 2007. године

(у 000 динара)

Озн. ОП	Број конта	Опис	Износ остварених прихода и примања						
			Износ план. прихода из буџета	Укуп. (од 6 до 11)	Приходи из буџета			Из донација	Из остал. извора
					Реп.	Опш. града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5104)	913973	921561	5474	805574	582	8106	101825
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5067 + 5092 + 5097 + 5101)	913973	918471	5474	805574	582	8106	98735
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	517173	500743		498798			1945
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	292808	298255		298185			70
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	292808	298255		298185			70
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)	2694	2213		2213			
5009	712100	Порез на фонд зарада	2694	2213		2213			
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	106070	72841		72841			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	54600	46580		46580			
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	555	694		694			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	50902	25184		25184			
5016	713600	Други периодични порези на имовину	13	383		383			
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	41178	51471		49596			1875
5018	714100	Општи порези на добра и услуге		1875					1875
5020	714400	Порези на појединачне услуге	518	122		122			
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	40660	49474		49474			
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	74423	75963		75963			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	74423	75963		75963			
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5064)	221629	230238		220629		8106	1503

5061	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062 + 5063)		8169				8106	63
5062	732100	Текуће донације од међународних организација		8169				8106	63
5064	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5065 + 5066)	221629	222069		220629			1440
5065	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	210629	222069		220629			1440
5066	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	11000						
5067	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5068 + 5075 + 5080 + 5087 + 5090)	172893	180121	2456	84932	1		92732
5068	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5069 до 5074)	56662	66016		61481			4535
5069	741100	Камате	960	572		479			93
5072	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		69					69
5073	741500	Закуп непроизведене имовине	55702	65375		61002			4373
5075	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5076 до 5079)	102219	100140		20228			79912
5076	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	5812	81073		6334			74739
5077	742200	Таксе и накнаде	12300	13475		13442			33
5078	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	84107	5590		452			5138
5079	742400	Импутирани приходи од продаје добара и услуга		2					2
5080	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5081 до 5086)	764	402		309			93
5083	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	764	309		309			
5084	743400	Приходи од пенала		10					10
5086	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		83					83
5087	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5088 + 5089)		3740		10			3730
5088	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		3740		10			3730
5090	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5091)	13248	9823	2456	2904	1		4462
5091	745100	Мешовити и неодређени приходи	13248	9823	2456	2904	1		4462
5092	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5093 + 5095)	2278	4282	2518	104	46		1614
5093	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5094)	2278	4103	2339	104	46		1614
5094	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2278	4103	2339	104	46		1614
5095	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5096)		179	179				
5096	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		179	179				

5097	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5098)		521		1			520
5098	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5099 + 5100)		521		1			520
5099	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		521		1			520
5101	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5102)		2566	500	1110	535		421
5102	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103)		2566	500	1110	535		421
5103	791100	Приходи из буџета		2566	500	1110	535		421
5104	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5105 + 5112 + 5119 + 5122)		3090					3090
5105	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5106 + 5108 + 5110)		4					4
5110	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5111)		4					4
5111	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		4					4
5112	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5113 + 5115 + 5117)		3086					3086
5115	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5116)		1					1
5116	822100	Примања од продаје залиха производње		1					1
5117	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5118)		3085					3085
5118	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		3085					3085
5129	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5130 + 5149)	120078	35633		35633			
5130	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5131 + 5141)	109078	35083		35083			
5131	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5132 до 5140)	109078	35083		35083			
5135	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	109078	35083		35083			
5149	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5150 + 5160)	11000	550		550			
5150	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5151 до 5159)	11000	550		550			
5159	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	11000	550		550			
5169		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5129)	1034051	957194	5474	841207	582	8106	101825
5170		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5171 + 5339)	1012500	935872	5344	779676	43503	5534	101815
5171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5172 + 5194 + 5239 + 5254 + 5278 + 5291 + 5307 + 5322)	857970	859178	4852	717731	40503	4661	91431
5172	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5173 + 5175 + 5179 + 5181 + 5186 + 5188 + 5190 + 5192)	368289	354490	2680	296587	33943	24	21256

5173	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5174)	291435	284319		243258	28776		12285
5174	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	291435	284319		243258	28776		12285
5175	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5176 до 5178)	53283	49830		42099	5120	20	2591
5176	412100	Допринос за пензијско и инваидско осигурање	53283	30700		25843	3146	20	1691
5177	412200	Допринос за здравствено осигурање		16915		14354	1759		802
5178	412300	Допринос за незапосленост		2215		1902	215		98
5179	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5180)	508	329		11			318
5180	413100	Накнаде у природи	508	329		11			318
5181	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5182 до 5185)	13905	11539	2518	6653	47		2321
5182	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	6035	4354	2518	400	47		1389
5184	414300	Отпремнине и помоћи	7870	7114		6253			861
5185	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		71					71
5186	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5187)	2688	2853		12		4	2837
5187	415100	Накнаде трошкова за запослене	2688	2853		12		4	2837
5188	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5189)	4610	3865	162	2799			904
5189	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4610	3865	162	2799			904
5190	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5191)	1860	1755		1755			
5191	417100	Посланички додатак	1860	1755		1755			
5194	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5195 + 5203 + 5209 + 5218 + 5226 + 5229)	273219	325636	2172	249252	6560	4609	63043
5195	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5196 до 5202)	50927	150397	522	127572		182	22121
5196	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3000	3346	230	2169		28	919
5197	421200	Енергетске услуге	12000	46952	292	39741			6919
5198	421300	Комуналне услуге	25427	85709		76722			8987
5199	421400	Услуге комуникација	6500	9404		6489		95	2820
5200	421500	Трошкови осигурања	3000	3806		1960		59	1787
5201	421600	Закуп имовине и опреме		753		185			568
5202	421900	Остали трошкови	1000	427		306			121
5203	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5204 до 5208)	9275	7356	89	4284		687	2296
5204	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3598	4219	59	2012		363	1785
5205	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	2527	1575		972		324	279
5206	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	3150	1519	30	1265			224
5208	422900	Остали трошкови транспорта		43		35			8
5209	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5210 до 5217)	33609	37076	559	16817	5960	3345	10395
5210	423100	Административне услуге	460	481		258		50	173
5211	423200	Компјутерске услуге	1789	1635		649			986
5212	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1300	890	195	524		5	166
5213	423400	Услуге информисања	5860	5195		4298		20	877
5214	423500	Стручне услуге	15200	12500	230	4488	5960	46	1776
5215	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	500	390		252			138
5216	423700	Репрезентација	3500	5150		2916			2234
5217	423900	Остале опште услуге	5000	10835	134	3432		3224	4045
5218	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5219 до 5225)	18990	14126		10232	600	1	3293
5219	424100	Пољопривредне услуге	4000	20					20

5220	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3295	4780		3102		1	1677
5221	424300	Медицинске услуге	795	626		365			261
5222	424400	Услуге одржавања аутопутева		10					10
5223	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	2000	1884		1460			424
5224	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	900	669		607			62
5225	424900	Остале специјализоване услуге	8000	6137		4698	600		839
5226	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5227 + 5228)	94372	64899	230	56947		19	7703
5227	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	75100	52464		48594			3870
5228	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	19272	12435	230	8353		19	3833
5229	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5230 до 5238)	66046	51782	772	33400		375	17235
5230	426100	Административни материјал	10000	6848		4445		23	2380
5231	426200	Материјали за пољопривреду	700	374		100			274
5232	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1350	912	25	449			438
5233	426400	Материјали за саобраћај	11000	11110		7134		344	3632
5234	426500	Материјали за очување животне средине и науку	23547	9693		9680			13
5235	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2300	3156	252	1538			1366
5236	426700	Медицински и лабораторијски материјали		15					15
5237	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3200	6424	125	665			5634
5238	426900	Материјали за посебне намене	13949	13250	370	9389		8	3483
5239	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5240 + 5244 + 5246 + 5248 + 5252)	940	1988		863			1125
5240	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5241 до 5243)	940	1988		863			1125
5241	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	340	337		278			59
5242	431200	Амортизација опреме	600	1646		585			1061
5243	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		5					5
5254	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5255 + 5265 + 5272 + 5274)	11054	10163		9874			289
5255	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5256 до 5264)	10548	10078		9873			205
5257	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	688	37					37
5259	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	9860	9931		9870			61
5260	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		2					2
5264	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		108		3			105
5274	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5275 до 5277)	506	85		1			84
5275	444100	Негативне курсне разлике		3					3
5276	444200	Казне за кашњење	506	82		1			81
5278	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5279 + 5282 + 5285 + 5288)	28000						
5279	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5280 + 5281)	28000						

5280	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	28000						
5291	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5292 + 5295 + 5298 + 5301 + 5304)	65159	61437		61127			310
5295	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5296 + 5297)	4						
5296	462100	Текуће дотације међународним организацијама	4						
5298	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5299 + 5300)	65155	61423		61127			296
5299	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	65155	61423		61127			296
5304	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5305 + 5306)		14					14
5305	465100	Остале текуће дотације и трансфери		14					14
5307	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5308 + 5312)	6173	5613		5610			3
5308	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5309 до 5311)		1					1
5309	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		1					1
5312	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5313 до 5321)	6173	5612		5610			2
5313	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	671	501		501			
5315	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	656	656		656			
5319	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	4605	4403		4403			
5321	472900	Остале накнаде из буџета	241	52		50			2
5322	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5323 + 5326 + 5330 + 5332 + 5335 + 5337)	105136	99851		94418		28	5405
5323	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5324 + 5325)	87959	82571		82065			506
5324	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1330	1224		1224			
5325	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	86629	81347		80841			506
5326	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5327 до 5329)	4925	6446		2565		28	3853
5327	482100	Остали порези	2475	4439		1757		28	2654
5328	482200	Обавезне таксе	2450	1926		794			1132
5329	482300	Новчане казне		81		14			67
5330	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5331)	12252	10834		9788			1046
5331	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12252	10834		9788			1046
5339	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5340 + 5362 + 5371 + 5374 + 5382)	154530	76694	492	61945	3000	873	10384

5340	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5341 + 5346 + 5356 + 5358 + 5360)	142969	62962	492	50223	3000	871	8376
5341	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5342 до 5345)	82774	25600		24050			1550
5342	511100	Куповина зграда и објеката	5404	4547		4361			186
5343	511200	Изградња зграда и објеката	23000	20480		19116			1364
5344	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	53870	201		201			
5345	511400	Пројектно планирање	500	372		372			
5346	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5347 до 5355)	52231	36941	492	26072	3000	871	6506
5347	512100	Опрема за саобраћај	23831	21520		17501		871	3148
5348	512200	Административна опрема	14500	10546	170	4705	3000		2671
5349	512300	Опрема за пољопривреду	2000						
5350	512400	Опрема за заштиту животне средине	3500						
5352	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	5000	3521	322	2815			384
5355	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	3400	1354		1051			303
5356	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5357)	36	47		24			23
5357	513100	Остале некретнине и опрема	36	47		24			23
5360	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5361)	7928	374		77			297
5361	515100	Нематеријална имовина	7928	374		77			297
5362	520000	ЗАЛИХЕ (5363 + 5365 + 5369)		2125		157			1968
5369	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5370)		2125		157			1968
5370	523100	Залихе робе за даљу продају		2125		157			1968
5371	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5372)		46		4		2	40
5372	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5373)		46		4		2	40
5373	531100	Драгоцености		46		4		2	40
5374	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5375 + 5377 + 5379)	11561	11561		11561			
5375	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5376)	11561	11561		11561			
5376	541100	Земљиште	11561	11561		11561			
5385	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5386 + 5409)	14700	13413		13413			
5386	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5387 + 5397 + 5405 + 5407)	14700	13413		13413			
5387	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5388 до 5396)	14700	13413		13413			
5391	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	14700	13413		13413			
5431		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5170 + 5385)	1027200	949285	5344	793089	43503	5534	101815
5432		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	913973	921561	5474	805574	582	8106	101825
5433		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5170)	1012500	935872	5344	779676	43503	5534	101815
5434		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5432 – 5433) > 0			130	25898		2572	10
5435		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5433 – 5432) > 0	98527	14311			42921		
5436	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5129)	120078	35633		35633			
5437	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5385)	14700	13413		13413			
5438		ВИШАК ПРИМАЊА (5436 – 5437) > 0	105378	22220		22220			

5439		МАЊАК ПРИМАЊА (5437 - 5436) > 0							
5440		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5169 - 5431) > 0	6851	7909	130	48118		2572	10
5441		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5431 - 5169) > 0					42921		

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

(у 000 динара)

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ОСТВАРЕЊЕ 01.01.-31.12.	%ОСТВ. (4/3)
1	2	3	4	5
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	292.808	298.255	101
712000	Порез на фонд зарада	2.694	2.213	82
713000	Порез на имовину	106.070	72.841	68
714000	Порез на добра и услуге	41.178	51.471	124
716000	Други порези	74.423	75.963	102
732000	Донације од међународних организација	/	8.169	/
733000	Трансфери од других нивоа власти	221.629	222.069	100
741000	Приходи од имовине	56.662	66.016	116
742000	Приходи од продаје добара и услуга	102.395	100.140	97
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	764	402	52
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	/	3.740	/
745000	Мешовити и неодређени приходи	13.248	9.823	74
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.278	4.103	180
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	/	179	/
781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	/	521	/
791000	Приходи из буџета	/	2.566	/
813000	Примања од продаје осталих основних средстава	/	4	/
822000	Примања од продаје залиха производње	/	1	/
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	/	3.085	/
911000	Примања од домаћих задуживања	109.078	35.083	32
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	11.000	550	5
	УКУПНИ ПРИХОДИ (ДИН.)	1.034.227	957.194	92

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

(у 000 динара)

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ од 01.01. до 31.12.2007.	%
411000	Плате додаци и накнаде запослених	291.435	284.319	97
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	53.283	49.830	93
413000	Накнаде у натури	508	329	64
414000	Социјална давања запосленима	13.905	11.539	82
415000	Накнаде трошкова за запослене	2.688	2.853	106
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.610	3.865	83
417000	Посланички додатак	1.860	1.755	94
421000	Стални трошкови	50.927	150.397	295
422000	Трошкови путовања	9.275	7.356	79
423000	Услуге по уговору	33.609	37.076	110
424000	Специјализоване услуге	18.990	14.126	74
425000	Текуће поправке и одржавање	94.372	64.899	68
426000	Материјал	67.376	51.782	76
431000	Амортизација некретнина и опреме	940	1.988	211
441000	Отплате домаћих камата	10.548	10.078	95
444000	Пратећи трошкови задуживања	506	85	16
451000	Субвенције	28000	/	/
462000	Донације и дотације међународним организацијама	4	/	/
463000	Трансфери осталим нивоима власти	65.155	61.423	94
465000	Остале донације, дотације и трансфери	/	14	/
471000	Права из социјалног осигурања	/	1	/
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.173	5.612	90
481000	Донације невладиним организацијама	87.959	82.571	93
482000	Порези, обавезне таксе и казне	4.925	6.446	130
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.252	10.834	88
499000	Средства резерве	5.697	/	/
511000	Зграде и грађевински објекти	82.774	25.600	30
512000	Машине и опрема	52.231	36.941	70
513000	Остале некретнине и опрема	36	47	130
515000	Нематеријална имовина	7.928	374	4
523000	Залихе робе за даљу продају	/	2.125	/
531000	Драгоцености	/	46	/
541000	Земљиште	11.561	11.561	100
611000	Отплата гавнице домаћим кредиторима	14.700	13.413	91
	УКУПНО	1.034.227	949.285	91

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Завршни рачун буџета Општине Зајечар садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2007. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007;
3. Извештај о капиталним расходима и финансирање у периоду 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених

- средстава и извршења у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2007. до 31.12.2007. године;
 9. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године;

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

Члан 12.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци из буџета, по корисницима, према економској класификацији износе у динарима:

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2007.	ИЗВ. (5/4) %
1	2	3	4	5	6	
РАЗДЕО 1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
110	1/0	411100	Плата бруто 1	1.428.000,00	1.303.220,79	91,26
110	2/0	412100	Допр.на терет послодавца	238.600,00	233.280,96	97,77
110	3/0	417100	Трошкови одборника и одборничких група	1.860.000,00	1.755.173,00	94,36
110	4/0	481900	Финансирање рада политичких странака	492.000,00	491.999,98	100
110	5/0	481942	Дотације политичким странкама	1.300.000,00	843.108,00	64,85
110	6/0	481900	Трошкови одбора и комисија	586.000,00	488.794,00	83,41
УКУПНО РАЗДЕО 1				5.904.600,00	5.115.576,73	86,63
РАЗДЕО 2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ГЛАВНИ СТРУЧЊАЦИ И САРАДНИЦИ			
110	7/0	411100	Плата бруто 1	6.545.000,00	6.514.680,97	99,53
110	8/0	412100	Доприноси на терет послодавца	1.419.000,00	1.165.793,72	82,15
110	9/0	423542	Стална конференција градова	103.000,00	103.000,00	100
110	10/0	423700	Трошкови репрезентације	1.900.000,00	1.899.837,21	99,99
110	11/0	422100	Трошкови служб. пута у земљи	1.935.000,00	1.621.907,00	83,81
110	12/0	422200	Трош.сар.са град.у земљ. и иностр.	2.527.000,00	774.820,63	30,66
110	13/0	416100	Трошкови обележавања јубилеја	2.798.000,00	2.790.524,52	99,73
УКУПНО РАЗДЕО 2				17.227.000,00	14.870.564,05	86,32
РАЗДЕО 3			ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
ГЛАВА 3.01			ОПШТИНСКА УПРАВА			
130	14/0	411100	Плата бруто 1	94.829.000,00	94.817.805,37	99,98
130	15/0	412100	Доприноси на терет послодавца	15.510.000,00	15.510.000,00	100
130	16/0	414300	Отпремнине и помоћи	4.100.000,00	3.784.748,25	92,31
130	17/0	421000	Стални трошкови	15.849.000,00	13.840.419,74	87,32
130	18/0	422300	Трошк.путов.у оквиру редовног рада	2.150.000,00	1.214.178,26	56,47
130	19/0	423000	Услуге по уговору	6.000.000,00	5.708.549,15	95
130	20/0	424000	Специјализоване услуге	3.000.000,00	1.294.629,13	43,15
130	21/0	426000	Материјал	13.200.000,00	10.009.610,16	75,83
130	22/0	441200	Отплата камата	9.860.000,00	9.859.966,07	100
130	23/0	482200	Порез на закуп	2.450.000,00	1.524.751,63	62,23
130	24/0	425100	Текуће поправке и одржавање управних зграда	9.500.000,00	2.663.531,68	28,03
130	25/0	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.300.000,00	2.258.701,37	98,20
130	26/0	512000	Набавка опреме	17.500.000,00	14.985.861,51	85,63
130	26/1	541112	Набавка грађевинског земљишта	11.560.673,28	11.560.673,28	100
130	27/0	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	14.700.000,00	13.413.177,17	91,24
130	28/0	483000	Судска решења	10.000.000,00	7.301.615,41	73,01
УКУПНО ГЛАВА 3.01				232.508.673,28	209.748.218,18	90

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2007.	ИЗВ. (5/4) %
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.02			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
111	29/0	411100	Плата бруто 1	1.575.000,00	1.570.809,82	99,73
111	30/0	412100	Доприноси на терет послодавца	280.000,00	279.282,73	99,74
111	31/0	422100	Трошкови сл.путовања у земљи	30.000,00	/	/
111	32/0	426000	Материјал	50.000,00	19.440,00	38,88
УКУПНО ГЛАВА 3.02				1.935.000,00	1.869.532,55	96,61
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.03			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
912	33/0	463100	Основно образовање	34.030.000,00	31.199.717,37	91,68
УКУПНО ГЛАВА 3.03				34.030.000,00	31.199.717,37	91,68
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.04			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
920	34/0	463100	Средње образовање	16.220.000,00	15.172.417,96	93,54
УКУПНО ГЛАВА 3.04				16.220.000,00	15.172.417,96	93,54
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.05			ПУ "БУЛИЋИ"			
911	35/0	411100	Плата бруто 1	38.486.780,00	38.264.299,00	99,42
911	36/0	412100	Допр.на терет послодавца	6.913.220,00	6.819.199,00	98,64
911	40/0	421000	Стални трошкови	3.500.000,00	3.010.272,72	86
911	44/0	425000	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00	840.876,00	42,04
911	45/0	426000	Материјал	300.000,00	195.821,88	65,27
911	47/0	512000	Машине и опрема	388.000,00	101.211,00	26,08
УКУПНО ГЛАВА 3.05				51.588.000,00	49.231.679,60	95,43
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.06			НАРОДНИ МУЗЕЈ			
820	48/0	411100	Плата бруто 1	8.612.000,00	8.318.813,60	96,59
820	49/0	412100	Доприноси на терет послодавца	1.335.000,00	1.335.000,00	100
820	51/0	416000	Јубиларне награде	80.000,00	80.000,00	100
820	52/0	421000	Стални трошкови	627.000,00	548.920,08	87,54
820	53/0	422000	Трошкови сл.путовања у земљи	120.000,00	29.000,00	24,16
820	54/0	423000	Услуге по уговору	1.350.000,00	990.194,99	73,34
820	55/0	424000	Специјализоване услуге	30.000,00	11.141,10	37,13
820	56/0	425000	Текуће поправке и одржавање	558.000,00	334.356,91	59,92
820	57/0	426000	Материјал	250.000,00	190.034,67	76,01
820	62/0	512000	Машине и опрема	943.000,00	408.317,87	43,30
УКУПНО ГЛАВА 3.06				13.905.000,00	12.245.779,22	88,06
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.07			ПОЗОРИШТЕ "ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ"			
820	64/0	411100	Плата бруто 1	19.133.000,00	18.339.603,75	95,85
820	65/0	412100	Доприноси на терет послодавца	3.311.000,00	3.233.127,03	97,64
820	66/0	414000	Социјална давања запосленима	322.000,00	68.280,00	21,20
820	66/1	414300	Отпремнине и помоћи	2.000.000,00	/	/
820	67/0	416000	Јубиларне награде	54.000,00	/	/
820	68/0	421000	Стални трошкови	2.500.000,00	2.500.000,00	100
820	69/0	422000	Трошкови сл.путовања у земљи	525.000,00	82.818,00	15,77
820	70/0	423000	Услуге по уговору	2.700.000,00	1.849.771,50	68,51
820	71/0	424000	Специјализоване услуге	548.000,00	346.736,83	63,27
820	72/0	425000	Текуће поправке и одржавање	2.100.000,00	563.577,40	26,83
820	73/0	426000	Материјал	464.000,00	463.999,98	100
820	75/0	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	70.000,00	/	/
УКУПНО ГЛАВА 3.07				33.727.000,00	27.447.914,49	81,38
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.08			ИСТРОИЈСКИ АРХИВ			
820	77/0	411100	Плата бруто 1	6.192.000,00	6.174.972,05	99,72
820	78/0	412100	Доприноси на терет послодавца	1.096.000,00	1.095.999,59	100
820	79/0	414000	Социјална давања запосленима	116.748,00	116.748,00	100
820	80/0	421000	Стални трошкови	370.000,00	114.010,46	30,81
820	81/0	422100	Трошкови служ. путовања у земљи	100.000,00	/	/
820	82/0	423000	Услуге по уговору	94.000,00	/	/
820	83/0	424000	Специјализоване услуге	56.000,00	/	/
820	84/0	425000	Текуће поправке и одржавање	80.000,00	20.304,31	25,38

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2007.	ИЗВ. (5/4) %
820	85/0	426000	Материјал	105.000,00	28.270,44	26,92
			УКУПНО ГЛАВА 3.08	8.209.748,00	7.550.304,85	91,96
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.09			БИБЛИОТЕКА			
820	87/0	411100	Плата бруто 1	10.578.000,00	10.111.149,87	95,58
820	88/0	412100	Доприноси на терет послодавца	1.904.000,00	1.803.837,47	94,73
820	89/0	414000	Отпремнине	270.000,00	248.483,00	92,03
820	90/0	416000	Јубиларне награде	50.000,00	/	/
820	91/0	421000	Стални трошкови	981.000,00	966.218,59	98,49
820	92/0	422000	Трошкови служ. путовања у земљи	118.000,00	40.352,00	34,19
820	93/0	423000	Услуге по уговору	594.000,00	418.037,68	70,37
820	94/0	424000	Специјализоване услуге	1.560.000,00	1.300.569,36	83,37
820	95/0	425000	Текуће поправке и одржавање	228.000,00	185.936,50	81,55
820	96/0	426000	Материјал	500.000,00	341.637,91	68,32
820	98/0	511000	Зграде и грађевински објекти	700.000,00	546.690,63	78,09
820	99/0	512000	Машине и опрема	1.500.000,00	146.775,00	9,78
820	100/0	515100	Нематеријална имовина	500.000,00	244.426,76	48,88
			УКУПНО ГЛАВА 3.09	19.483.000,00	16.354.114,77	83,94
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.10			СПОРТСКО-РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР "КРАЉЕВИЦА"			
810	101/0	411100	Плата бруто 1	9.902.000,00	9.691.561,35	97,87
810	102/0	412100	Доприноси на терет послодавца	1.789.000,00	1.706.580,44	95,39
810	107/0	421000	Стални трошкови	600.000,00	600.000,00	100
810	110/0	424000	Специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00	100
810	111/0	425000	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00	1.997.691,71	99,88
810	112/0	426000	Материјал	1.400.000,00	1.399.784,46	99,98
810	116/0	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	200.000,00	200.000,00	100
810	117/0	512000	Машине и опрема	150.000,00	150.000,00	100
			УКУПНО ГЛАВА 3.10	16.641.000,00	16.345.617,96	98,22
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.11			ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
090	118/0	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	14.901.190,00	14.644.962,26	98,28
			УКУПНО ГЛАВА 3.11	14.901.190,00	14.644.962,26	98,28
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.12			ЈП РАДИО-ТЕЛЕВИЗИЈА ЗАЈЕЧАР			
830	119/0	411100	Плата бруто 1	27.840.000,00	27.839.999,26	100
830	120/0	412100	Доприноси на терет послодавца	6.056.000,00	6.055.999,41	100
830	127/0	423000	Услуге по уговору	5.960.000,00	5.960.000,00	100
830	128/0	424000	Специјализоване услуге	600.000,00	600.000,00	100
830	137/0	512000	Машине и опрема	3.000.000,00	2.999.999,16	100
			УКУПНО ГЛАВА 3.12	43.456.000,00	43.455.997,83	100
РАЗДЕО 3 ГЛАВА 3.13			ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ"			
620	138/0	411100	Плата бруто 1	21.368.000,00	16.741.605,67	78,34
620	139/0	412100	Доприноси на терет послодавца	5.078.000,00	3.042.734,03	59,92
620	141/1	414300	Отпремнине и помоћи	5.100.000,00	3.157.106,83	61,90
620	144/0	421000	Стални трошкови	900.000,00	900.000,00	100
620	145/0	421300	Комуналне услуге	10.903.000,00	10.902.645,78	99,99
620	146/0	422000	Трошкови путовања	100.000,00	38.817,00	38,81
620	147/0	423000	Услуге по уговору	1.300.000,00	1.299.360,00	99,95
620	149/0	425000	Текуће поправке и одржавање	3.597.000,00	3.580.097,89	99,53
620	150/0	426000	Материјал	2.800.000,00	2.799.726,17	99,99
620	152/0	482000	Порези обавезне тексе и казне	180.000,00	180.000,00	100
620	153/0	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00	2.000.000,00	100
620	154/0	451000	Јавна расвета	28.000.000,00	27.988.371,93	99,95
620	155/0	511300	Капит.одрж.саобр.објеката	42.420.000,00	42.219.605,00	99,99
620	156/0	511300	Капитал.одрж.водовод.инст.	13.500.000,00	13.499.075,81	99,99
620	157/0	512000	Машине и опрема	8.000.000,00	8.000.000,00	100
620	157/1	515122	Споменици културе	7.000.000,00	2.395.615,46	34,22
			УКУПНО ГЛАВА 3.13	152.046.000,00	138.744.761,57	91,25

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2007.	ИЗВ. (5/4) %
РАЗДЕО 3						
ГЛАВА 3.14			ЈП "ТИМОЧКА КРАЈИНА"			
620	158/0	411100	Плата бруто 1	31.544.000,00	30.598.166,44	97
620	159/0	412100	Доприноси на терет послодавца	5.884.000,00	5.477072,14	93,08
620	161/0	414000	Социјална давања запосленима	200.000,00	/	/
620	162/0	415000	Накнаде за запослене	100.000,00	/	/
620	164/0	421000	Стални трошкови	1.750.000,00	1.694.378,31	96,82
620	165/0	422000	Трошкови путовања	400.000,00	/	/
620	166/0	423000	Услуге по уговору	400.000,00	84.540,00	21,13
620	167/0	424000	Специјализоване услуге	4.300.000,00	3.767.416,72	87,61
			Текуће поправке и одржавање	2.500.000,00	1.953.952,63	78,15
620	168/0	425000	Материјал	9.000.000,00	8.950.610,47	99,45
620	169/0	426000	Отплата камата	150.000,00	1.000,08	0,66
620	170/0	441000	Порези и таксе	150.000,00	150.000,00	100
620	171/0	482000	Зграде и грађевински објекти	6.000.000,00	4.600.713,08	76,67
620	172/0	511000	Отворени спорт.и рекр.објекти	19.000.000,00	18.885.375,14	99,39
620	173/0	512000	Машине и опрема	5.000.000,00	4.802.884,55	96,05
620	173/1	512641	Опрема за спорт	2.500.000,00	2.400.000,00	96
620	174/0	512200	Административна опрема	2.500.000,00	1.939.761,43	77,59
УКУПНО ГЛАВА 3.14				91.378.000,00	85.305.870,99	93,35
РАЗДЕО 3						
ГЛАВА 3.15			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
473	175/0	411100	Плата бруто 1	944.000,00	943.839,84	99,98
473	176/0	412100	Доприноси на терет послодавца	154.000,00	154.000,00	100
473	176/1	414300	Отпремнионе и помоћи	650.000,00	650.000,00	100
473	177/1	423431	Услуге рекламе и пропаганде	2.360.000,00	1.931.240,60	81,83
473	178/0	424000	Специјализоване услуге	540.000,00	485.009,15	89,81
УКУПНО ГЛАВА 3.15				4.648.000,00	4.164.089,59	89,58
РАЗДЕО 3						
ГЛАВА 3.16			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
160	182/0	421200	Енергетске услуге	300.000,00	297.790,13	99,26
160	183/0	423100	Услуге по уговору	110.000,00	35.713,46	32,46
160	184/0	424200	Услуге културе	1.000.000,00	987.500,00	98,75
160	185/0	426100	Материјал	350.000,00	151.315,67	43,23
160	186/0	425100	Тек. попр.и одрж.зграда и об.	61.000.000,00	47.748.609,81	78,27
УКУПНО ГЛАВА 3.16				62.760.000,00	49.220.929,07	78,42
РАЗДЕО 4			СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ			
110	187/0	499100	Текућа буџетска резерва	2.497.337,00	/	/
110	188/0	499100	Стална буџетска резерва	3.200.000,00	/	/
УКУПНО РАЗДЕО 4				5.697.337,00	/	/
РАЗДЕО 5			СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ ПОТРЕБЕ			
010	189/0	481900	Удружење дистрофичара региона	492.000,00	492.000,00	100
010	190/	481900	Међуопштинска организација слепих	492.000,00	492.000,00	100
010	191/0	481900	Међуопштинска организација глувих	492.000,00	491.999,98	100
010	192/0	481900	Удружење мултиплексклерозе	728.000,00	727.999,26	100
010	193/0	481900	Удружење параплегичара	269.000,00	269.000,00	100
010	194/0	481900	Удружење оболелих од церебралне парализе	328.000,00	300.666,63	91,66
010	195/0	481900	Савез цивилних инвалида рата	208.000,00	155.956,80	74,97
020	196/0	472100	Учешће у побољшању животних услова учесника рата	591.000,00	501.126,00	84,79
040	197/0	472300	Фондација за подстицај рађања	656.000,00	656.000,00	100
070	198/0	472900	Штаб за избеглице	241.000,00	50.000,00	20,74
110	199/0	472700	Средства за стипендирање студената	4.605.000,00	4.403.000,00	95,61
110	200/0	481900	Општинска фондација „З.Радмиловић“	1.200.000,00	1.120.000,00	93,33
110	201/0	424200	Задужбина Никола Пашић	295.000,00	200.000,00	67,79
110	202/0	481900	Против пожарна заштита	331.000,00	253.950,97	76,72
112	203/0	481900	Општинска организација Црвеног крста	1.296.000,00	1.223.789,36	94,42
112	204/0	481900	Друштвене организације удружења грађана	4.891.725,00	4.734.265,90	96,78

ФУНК. КЛАС	БР. АПР.	ЕКОН. КЛАС.	ОПИС РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01.-31.12. 2007.	ИЗВ. (5/4) %
420	205/0	424100	Средства за унапређење пољопривреде	4.000.000,00	/	/
540	206/0	426500	Средства за заштиту биља	547.000,00	256.000,00	46,80
560	207/0	426500	Заштита зивотне средине и екологија	23.000.000,00	9.423.998,30	40,97
720	208/0	425100	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	/	/
720	209/0	424300	Трошкови мртвозораца	708.000,00	294.884,84	41,65
840	210/0	481900	Дотације верским зједницама	8.670.000,00	7.360.185,00	84,89
810	211/0	481900	Физичка култура-клубови	31.675.026,10	30.680.138,25	96,85
820	212/0	481900	Културно просветна заједница	16.213.000,00	15.706.778,77	96,87
820	213/0	481900	Дом омладине	16.465.000,00	15.632.029,98	94,94
830	214/0	423400	Услуге информисања	3.500.000,00	178.084,03	5,08
150	215/0	481900	Регионална агенција за развој Источне Србије	1.500.000,00	600.000,00	40
УКУПНО РАЗДЕО 5				124.393.751,10	96.203.853,98	77,33
УКУПНИ РАСХОДИ				950.659.299,38	838.891.903,02	88,23

План и остварење прихода буџета општине Зајечар за 2007. годину:

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН ЗА 2007. ГОД.	ОСТВАРЕЊЕ 01.01.-31.12.	%ОСТВ. (4/3)
1	2	3	4	5
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	4.657.221,12	4.657.221,12	
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	292.807.637,00	298.184.604,22	101,84
712000	Порез на фонд зарада	2.693.805,85	2.213.490,54	82
713000	Порез на имовину	106.070.000,00	72.841.332,06	68,67
714000	Порез на добра и услуге	41.178.000,00	49.595.743,85	120,44
716000	Други порези	74.422.828,05	75.962.619,74	102,07
733000	Трансфери од других нивоа власти	221.629.072,00	220.629.072,00	99,55
741000	Приходи од имовине	56.662.355,20	61.480.664,86	108,50
742000	Приходи од продаје добара и услуга	18.828.000,00	20.223.495,26	107,41
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	764.000,00	308.600,00	40,39
745000	Мешовити и неодређени приходи	13.247.518,28	904.931,33	6,83
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.278.000,00	/	/
911000	Примања од домаћих задуживања	109.078.083,00	35.083.022,13	32,16
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	11.000.000,00	549.539,89	5,00
УКУПНИ ПРИХОДИ		950.659.299,38	837.977.115,88	88,15

План и извршење расхода буџета општине Зајечар за 2007. годину:

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ од 01.01. до 31.12.2007.	%
411000	Плате додаци и накнаде запослених	278.976.780,00	271.230.527,78	97
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	50.967.820,00	47.911.906,52	94
414000	Социјална давања запосленима	12.758.748,00	8.025.366,08	62
415000	Накнаде трошкова за запослене	100.000,00	/	/
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.982.000,00	2.870.524,52	96
417000	Посланички додатак	1.860.000,00	1.755.173,00	94
421000	Стални трошкови	38.280.000,00	35.382.081,47	92
422000	Трошкови путовања	8.005.000,00	3.802.446,39	47
423000	Услуге по уговору	26.371.000,00	20.450.275,12	77
424000	Специјализоване услуге	17.237.000,00	9.997.359,69	57

ЕКОН. КЛАС.	ВРСТА РАСХОДА	ПЛАН ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ од 01.01. до 31.12.2007.	%
425000	Текуће поправке и одржавање	86.863.000,00	62.039.663,65	71
426000	Материјал	51.966.000,00	34.228.824,45	65
441000	Отплате домаћих камата	10.010.000,00	9.860.966,15	98
451000	Субвенције	28.000.000,00	27.988.371,93	99
463000	Трансфери осталим нивоима власти	65.151.190,00	61.017.097,59	94
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.093.000,00	5.610.126,00	92
481000	Донације невладиним организацијама	87.628.751,10	82.064.662,79	93
482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.780.000,00	1.864.788,63	67
	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.070.000,00	9.291.578,41	76
483000	Средства резерве	5.697.337,00	/	/
499000	Средства резерве	5.697.337,00	/	/
511000	Зграде и грађевински објекти	81.620.000,00	79.951.459,66	97
512000	Машине и опрема	41.481.000,00	35.934.810,52	86
515000	Нематеријална имовина	7.500.000,00	2.640.042,22	35
541000	Земљиште	11.560.673,28	11.560.673,28	100
611000	Отплата гавнице домаћим кредиторима	14.700.000,00	13.413.177,17	91
	УКУПНИ РАСХОДИ	950.659.299,38	838.891.903,02	88

ИЗВЕШТАЈ

великих одступања између одобрених средстава и извршења
за период од 01.01.2007. године до 31.12.2007. године

Члан 13.

Средства буџета која су пренета у 2007. години, из буџета, индиректним корисницима слажу се са примљеним средствима из буџета код индиректних корисника што је и приказано у завршним рачунима индиректних корисника за 2007. годину.

Образложена одступања, која следе, настала су приликом трошења пренетих средстава од стране индиректних корисника, као и приликом приказивања прихода и расхода у одговарајућим колонама обрасца 5 завршних рачуна индиректних корисника.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
411000	1.571	1.574
412000	279	282
421000	/	19
426000	19	65
УКУПНО	1870	1940
Средства остварена из осталих извора, приликом трошења приказана су као трошак из буџета.		

Према инструкцијама надлежног министарства Предшколска установа "Ђулићи" средства на рачуну родитељски динар воде у ванбилансној активи и пасиви.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
НАРОДНИ МУЗЕЈ		
411000	8.319	8.191
412000	1.335	1.464
414000	/	47

415000	/	5
416000	80	/
421000	549	873
422000	29	14
423000	990	1.099
424000	11	43
425000	334	193
426000	190	271
482000	/	16
512000	408	190
523000	/	157
531000	/	4
УКУПНО	12.245	12.567

У завршном рачуну, Музеј је средства добијена од Републике у износу од 500.000,00 динара приказао као приход из буџета. Средства у износу од 51.153,89 динара, која су представљала почетно стање за 2007. годину, такође су приказана као приход из буџета. Трошење наведених средстава приказано је као трошак из буџета.

Салдо готовине на почетку године није приказан.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ПОЗОРИШТЕ "ЗОРАН РАДМИЛОВИЋ"		
411000	18.340	18.090
414000	68	166
416000	/	8
421000	2.500	1.246
422000	83	123
423000	1.850	2.541
424000	347	743
425000	564	626
426000	464	812
463000	/	10
482000	/	1
483000	/	272
512000	/	218
515000	/	15
УКУПНО	24.216	24.871

У завршном рачуну Позоришта за 2007. годину као приход из буџета приказан је и износ од 150.000,00 из донација, 100.843,51 динар-рефундирана средства од Фонда ПИО. Као трошак из буџета приказано је трошење наведених средстава као и средстава из сопствених извора.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ		
411000	6.175	6.168
412000	1.096	1.102
421000	114	382
422000	/	21
423000	/	64
424000	/	41
425000	20	78
426000	28	166
УКУПНО	7.433	8.022

У завршном рачуну Историјски архив је средства добијена из донација у износу од 10.000,00 динара приказао као приход из буџета. Средства у износу од 495.000,00 динара добијена од Општине Књажевац и 40.000,00 динара добијена од Општине Бољевац приказана су као трошак из буџета.

Салдо готовине на почетку године у износу од 179.613,79 динара није приказан.

Салдо готовине на крају године износи 497.115,89 динара а по завршном рачуну је приказано 104.000,00 динара

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА "С. МАРКОВИЋ"		
421000	966	838
422000	40	251
423000	418	472
424000	1.301	1.621
425000	186	322
426000	342	615
512000	147	526
515000	244	62
УКУПНО	3.644	4.707

У завршном рачуну, Библиотека је средства добијена од Републике у износу од 830.000,00 динара приказала као приход из буџета. Средства у износу од 244.100,97 динара, која су представљала почетно стање за 2007. годину, такође су приказана као приход из буџета. Износ од 5.085,00 динара – надокнада штете од Дунав осигурања приказана су као приход из буџета. Наведена средства приказана су као трошак из буџета те се јављају неслагања.

Салдо готовине на почетку године није приказан.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ЈП "РАДИО ТЕЛЕВИЗИЈА ЗАЈЕЧАР"		
411000	27.840	28.776
412000	6.056	5.120
УКУПНО	33.896	33.896

У завршном рачуну, РТЗ је средства добијена из буџета општине приказала као приход од Организација обавезног социјалног осигурања, а самим тим и као трошак у овој колони Обрасца 5 завршног рачуна.

Салдо готовине на почетку године је 264.151,03 динар а приказано је 576.000,00 динара.

Салдо готовине на крају године је 366.738,32 динара а приказано је 2.216.000,00 динара.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ		
411000	16.742	16.644
412000	3.043	3.097
413000	/	5
414000	3.157	2.738
421000	11.803	104.490
422000	39	/
423000	1.299	1.963
424000	/	298
425000	3.580	3.733
426000	2.800	3.004
441000	/	11
451000	27.988	/
482000	180	629
483000	2.000	2.224
511000	55.719	/
512000	8.000	/

515000	2.396	/
УКУПНО	138.745	138.836

У завршном рачуну, Дирекција за изградњу је приказала већи трошак из буџета него што су примљена средства за 91.000,00 динара, с обзиром да је Управа за трезор скидала средства за извршене услуге.

Салдо готовине на почетку године је 31.541,77 динара, по завршном рачуну приказано је 49.000,00 динара.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ЈП "ТИМОЧКА КРАЈИНА"		
415000	/	7
421000	1.694	1.256
422000	/	23
423000	85	101
424000	3.767	4.298
425000	1.954	1.765
426000	8.951	6.635
431000	/	863
441000	1	2
482000	150	348
511000	23.486	23.302
512000	9.143	9.545
УКУПНО	49.231	48.145

Средства пренета из буџета нису у потпуности утрошена.

Салдо готовине на почетку године у износу од 289.018,99 динара није приказан.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		
411000	944	1.290
412000	154	204
414000	650	102
416000	/	1
421000	/	191
422000	/	241
423000	1.931	1.928
424000	485	1.599
425000	/	15
426000	/	76
482000	/	36
УКУПНО	4.164	5.683

У завршном рачуну, Туристичка организација је средства добијена од Републике у износу од 1.440.000,00 динара приказала као приход из буџета. Средства у износу од 81.057,00 динара, вршен је повраћај аконтације што је приказано као приход из буџета. Трошење ових средстава је приказано као трошак из буџета.

Салдо готовине на почетку године је 415.212,27 динара а приказан је износ од 45.000,00 динара.

(у 000 динара)

Економска класификација	Пренето из буџета	По завршном рачуну корисника
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
421000	298	846
423000	36	176
424000	987	154
425000	47.749	41.587
426000	151	449
463000	/	100
512000	/	255
513000	/	24

УКУПНО	49.221	43.591
<p>МЗ Звездан је као почетно стање на жиро рачуну приказала износ од 38.000,00 динара а требало је приказати 14.714,34 динара. Салдо на крају године је био 10.093,42 динара а приказано је 17.000,00 динара.</p> <p>МЗ Заграђе није поднела завршни рачун-почетно стање је било 822,86 динара, док је салдо на крају године 50.322,86 динара.</p> <p>МЗ Ласово, Леновац, Мариновац и Планиница нису донеле комплетну документацију за израду завршних рачуна.</p> <p>Средства самодоприноса нису обухваћена. На почетку 2007. године износила су 172.308,04 динара, а на крају године 220.913,38 динара.</p>		

ИЗВЕШТАЈ

о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2007. до 31.12.2007. године

Члан 14.

У 2007. години буџет општине Зајечар није имао примања по основу донација.

У 2007. години узет је кредит код ИНТЕСА банке у износу од 53.000.000,00 динара. Почетак отплате кредита је август 2009. године. Банци је у току године отплаћена камата у износу од 7.641.497,22 динара, која се односи на поменути кредит и кредит од 100.000.000,00 динара узет 2006. године чија отплата почиње у 2008. години.

Главница кредита код КРЕДИ банке отплаћена је у износу од 5.456.835,51 динара а камата у износу од 1.109.885,56 динара.

Главница кредита код АГРОБАНКЕ отплаћена је у износу од 7.925.514,55 динара а камата у износу од 1.135.247,86 динара.

ИЗВЕШТАЈ

о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2007. до 31.12.2007. године

Члан 15.

Одлуком о буџету за 2007. годину текућа буџетска резерва планирана је у износу од 7.100.000,00 динара.

Одлуком о првом допунском буџету за 2007. годину текућа буџетска резерва је повећана за 4.500.000,00 динара.

Одлуком о другом допунском буџету за 2007. годину текућа буџетска резерва је смањена за 2.000.000,00 динара.

Одлуком о трећем допунском буџету за 2007. годину текућа буџетска резерва је повећана за 3.000.000,00 динара.

Одлуком о четвртном допунском буџету за 2007. годину текућа буџетска резерва је смањена за 7.157.748,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве трошена су за следеће намене:

- 1.901.190,00 динара пренето је Центру за социјални рад за једнократне помоћи,
- 30.000,00 динара пренето за потребе основног образовања,
- 220.000,00 динара пренето за потребе средњег образовања,
- 668.725,00 динара пренето за потребе осталих Друштвених организација удружења грађана,
- 120.000,00 динара пренето за помоћ учесницима спортских догађаја.

Укупно утрошена средства текуће буџетске резерве износе 2.944.815,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве нису коришћена у 2007. години.

Члан 16.

Према члану 34. Закона о јавном дугу ("Сл. Гласник РС" број 61/2005) локалне власти не могу давати гаранције. У складу са тим у 2007. години нису дате гаранције.

Члан 17.

Донета је Одлука Скупштине града Зајечара о неангажовању екстерног ревизора I број 011-10 за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Зајечар за 2007. годину.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05 и 85/06), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/07), Скупштина Града Зајечара, на седници одржаној дана 02. 07. 2008. године, донела је

- Облик прихода 713311 – Порез на наслеђе и поклоне, износ од 652.000,00 динара, замењује се износом од 852.000,00 динара;

- Облик прихода 714543 – Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, износ од 108.000,00 динара замењује се износом од 258.000,00 динара;

- Облик прихода 741511 – Накнада за коришћење минералних сировина, износ од 252.000,00 динара замењује се износом од 2.252.000,00 динара;

- Облик прихода 742152 – Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њихових буџета, износ од 6.758.000,00 динара, замењује се износом од 17.758.000,00 динара;

- Облик прихода 743352 – Приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара, износ од 9.000,00 динара замењује се износом од 39.000,00 динара;

- Облик прихода 743353 – Приходи од мандатних казни, и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина, износ од 15.000,00 динара замењује се износом од 135.000,00 динара;

- Облик прихода 911451 – Примања од задуживања од пословних банака у земљи, износ од 73.080.462,00 динара замењује се износом од 183.080.462,00 динара;

- Облик прихода 921951 – Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина, износ од 660.000,00 динара замењује се износом од 9.660.000,00 динара;

О Д Л У К У**О ДРУГОМ ДОПУНСКОМ БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ ЗАЈЕЧАР
ЗА 2008. ГОДИНУ****Члан 1.**

У члану 2. Одлуке о буџету Општине Зајечар за 2008. годину - Општи део буџета, укупна примања, износ од 976.840.340,00 динара замењује се износом од 1.139.140.340,00 динара.

Укупни издаци буџета, износ од 976.840.340,00 динара замењује се износом од 1.139.140.340,00 динара.

Члан 2.

У члану 4. План прихода буџета општине Зајечар, врше се следеће измене:

- Облик прихода 711111 – Порез на зараде, износ од 241.869.000,00 динара замењује се износом од 253.869.000,00 динара;

- Облик прихода 711122 – Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу, износ од 12.240.000,00 динара замењује се износом од 14.240.000,00 динара;

- Облик прихода 711143 – Порез на приходе од непокретности, износ од 7.852.000,00 динара замењује се износом од 9.352.000,00 динара;

- Облик прихода 711191 – Порез на остале приходе, износ од 35.098.000,00 динара замењује се износом од 49.098.000,00 динара;

- Облик прихода 711193 – Порез на приходе од спортиста и спортских стручњака, износ од 36.000,00 динара замењује се износом од 336.000,00 динара;

Члан 3.

У члану 5; Посебни део буџета, врше се следеће измене:

У разделу 1 - Скупштина општине, врше се следеће измене:

1. Апропријација 4/0, конто 416000 – Накнаде члановима комисија за изборе, функционална класификација 110, износ од

5.000.000,00 динара замењује се износом од 2.500.000,00 динара.

У разделу 2 – Председник, главни стручњаци и саветници, мења назив и гласи: Градоначелник, заменик и помоћници. У разделу 2 врше се следеће измене:

1. Апропријација 9/0, конто 411000 – Плате, додаци и накнаде запослених,(зараде) функционална класификација 110, износ од 6.272.000,00 динара замењује се износом од 10.735.403,58 динара.

2. Апропријација 10/0, конто 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца, функционална класификација 110, износ од 1.123.000,00 динара замењује се износом од 1.922.423,42 динара.

3. Апропријација 11/0, конто 416000 – Трошкови обележавања јубилеја, функционална класификација 110, износ од 2.798.000,00 динара замењује се износом од 3.798.000,00 динара.

4. Апропријација 12/0, конто 422000 – Трошкови сарадње са градовима у земљи и иностранству, функционална класификација 110, износ од 2.527.000,00 динара замењује се износом од 1.527.000,00 динара.

5. Апропријација 13/0, конто 423000 – Репрезентација, функционална класификација 110, износ од 1.900.000,00 динара замењује се износом од 2.900.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.01 - Општинска управа, врше се следеће измене:

1. Уводи се нова апропријација 17/0, конто 414000 – Отпремнине и помоћи, функционална класификација 130, износ од 3.700.000,00 замењује се износом од 4.700.000,00 динара.

2. Апропријација 18/0, конто 421000 – Стални трошкови, функционална класификација 130, износ од 14.000.000,00 динара замењује се износом од 18.000.000,00 динара.

3. Апропријација 19/0, конто 422000 – Трошкови путовања, функционална класификација 130, износ од 2.900.000,00 динара замењује се износом од 3.900.000,00 динара.

4. Апропријација 20/0, конто 423000 – Услуге по уговору, функционална класификација 130, износ од 4.800.000,00 динара замењује се износом од 6.800.000,00 динара.

5. Апропријација 21/0 конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 130, износ од 2.000.000,00 динара, замењује се износом од 2.500.000,00 динара.

6. Апропријација 22/0, конто 425000 - Текуће поправке и одржавање, функционална

класификација 130, износ од 9.500.000,00 динара, замењује се износом од 12.000.000,00 динара.

7. Апропријација 24/0, конто 426000 - Материјал, функционална класификација 130, износ од 10.500.000,00 динара, замењује се износом од 12.500.000,00 динара.

8. Апропријација 25/1, конто 465000 - Донације, дотације и трансфери, функционална класификација 130, износ од 470.000,00 динара, замењује се износом од 970.000,00 динара.

9. Апропријација 27/0, конто 483000 - Новчане казне и пенали по решењу судова, функционална класификација 130, износ од 8.000.000,00 динара, замењује се износом од 6.000.000,00 динара.

10. Апропријација 28/0, конто 511000 - Национални инвестициони план, функционална класификација 130, износ од 42.061.388,00 динара, замењује се износом од 16.061.388,00 динара.

11. Апропријација 29/0, конто 512000 - Машине и опрема, функционална класификација 130, износ од 16.000.000,00 динара, замењује се износом од 26.000.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.07 - Позориште, врше се следеће измене:

1. Апропријација 71/0, конто 425000 - Текуће поправке и одржавање, функционална класификација 820, износ од 983.000,00 динара, замењује се износом од 1.283.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.09 - Матична библиотека, врше се следеће измене:

1. Апропријација 92/0, конто 421000 – Стални трошкови, функционална класификација 820, износ од 1.171.000,00 динара, замењује се износом од 1.371.000,00 динара.

2. Апропријација 93/0, конто 422000 – Трошкови путовања, функционална класификација 820, износ од 50.000,00 динара, замењује се износом од 130.000,00 динара.

3. Апропријација 94/0, конто 423000 – Услуге по уговору, функционална класификација 820, износ од 506.000,00 динара, замењује се износом од 306.000,00 динара.

4. Апропријација 95/0, конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 820, износ од 1.000.000,00 динара, замењује се износом од 1.500.000,00 динара.

5. Апропријација 98/0, конто 512000 – Машине и опрема, функционална класификација 820, износ од 300.000,00 динара, замењује се износом од 220.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.12 – Дирекција за изградњу, врше се следеће измене:

1. Уводи се нова апропријација 133/1, конто 511000 – Изградња саобраћајних објеката – кредит за капиталне инвестиције, функционална класификација 620, у износу од 63.000.000,00 динара.

2. Уводи се нова апропријација 134/1, конто 511000 – Изградња водоводне инфраструктуре – кредит за капиталне инвестиције, функционална класификација 620, у износу од 7.000.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.13 – ЈП “Тимочка Крајина”, врше се следеће измене:

1. Апропријација 152/0, конто 511000 – Отворени спортски терени и рекреациони објекти, функционална класификација 620, износ од 20.000.000,00 динара, замењује се износом од 25.000.000,00 динара.

2. Уводи се нова апропријација 152/1, конто 511000 – Отворени спортски терени и рекреациони објекти – кредит за капиталне инвестиције, функционална класификација 620, у износу од 20.000.000,00 динара.

3. Апропријација 155/0, конто 512000 – Опрема за спорт, функционална класификација 620, износ од 3.000.000,00 динара, замењује се износом од 9.000.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.14 - Туристичка организација, врше се следеће измене:

1. Апропријација 159/0, конто 423000 - Услуге по уговору, функционална класификација 473, износ од 6.100.000,00 динара, замењује се износом од 11.300.000,00 динара.

2. Апропријација 160/0, конто 424000 – Специјализоване услуге, функционална класификација 473, износ од 600.000,00 динара, замењује се износом од 1.600.000,00 динара.

У разделу 3; глава 3.15 - Месне заједнице, врше се следеће измене:

1. Уводи се нова апропријација 169/1, конто 511000 – Капитално одржавање домова културе – кредит за капиталне инвестиције, функционална класификација 160, у износу од 20.000.000,00 динара.

У разделу 4.; Средства резерви, врше се следеће измене:

1. Апропријација 171/0, конто 499000 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 110, износ од 7.049.088,50

динара, замењује се износом од 9.049.088,50 динара.

У разделу 5; Средства за остале потребе, врше се следеће измене:

1. Апропријација 173/0, конто 481000 – Удружење дистрофичара, функционална класификација 010, износ од 492.000,00 динара, замењује се износом од 592.000,00 динара.

2. Апропријација 175/0, конто 481000 – Међуопштинска организација глувих, функционална класификација 010, износ од 492.000,00 динара, замењује се износом од 592.000,00 динара.

3. Апропријација 176/0, конто 481000 – Удружење мултипле склерозе, функционална класификација 010, износ од 550.000,00 динара, замењује се износом од 687.173,00 динара.

4. Апропријација 188/0, конто 481000 – Друштвене организације и удружења грађана, функционална класификација 112, износ од 4.025.630,00 динара, замењује се износом од 5.025.630,00 динара.

5. Апропријација 190/0, конто 426000 – Средства за заштиту биља, функционална класификација 540, износ од 310.000,00 динара, замењује се износом од 510.000,00 динара.

6. Апропријација 194/0, конто 481000 – Физичка култура - клубови, функционална класификација 810, износ од 28.000.000,00 динара, замењује се износом од 48.000.000,00 динара.

7. Апропријација 195/0, конто 481000 – Културно просветна заједница, функционална класификација 820, износ од 18.713.000,00 динара, замењује се износом од 25.713.000,00 динара.

8. Апропријација 196/0, конто 481000 – Дом омладине, функционална класификација 820, износ од 17.965.000,00 динара, замењује се износом од 22.465.000,00 динара.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Зајечара“.

І број: 400 - 15

У Зајечару, 02. 07. 2008. година

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с.р.

На основу чл. 33 став 1. и чл. 36. став 1. 2. и 3. Закона о јавном дугу ("Сл.Гласник РС", број 61/2005), а у складу са чл. 32. став 1. тачка 15) Закона о локалној самоуправи ("Сл.Гласник РС", број 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 02. 07. 2008. године донела је

ОДЛУКУ

О ЈАВНОМ ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Члан 1.

Град Зајечар, задужује се дугорочно, за капиталне инвестиције, у износу од 110.000.000,00 динара.

Члан 2.

Средства из чл. 1. ове одлуке користиће се за:

- изградњу улица у граду Зајечару,
- изградњу водоводне и канализационе мреже,
- изградњу спортских и рекреационих објеката,
- реконструкцију домова културе при месним заједницама.

Члан 3.

Овлашћује се Бошко Ничић, Градоначелник града Зајечара да закључи уговор о дугорочном кредиту из чл. 1. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Зајечара".

I број 400 - 14
У Зајечару, 02. 07. 2008.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 80. а у складу са чланом 65. Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС", број: 9/02, 87/02,61/05, 66/05,101/05,62/06 и 85/06), и чл. 32. став 1. тачка 2) Закона о

локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној дана 02. 07. 2008. године донела је

ОДЛУКУ

О НЕАНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗАЈЕЧАР ЗА 2007. ГОДИНУ

Члан 1.

Град Зајечар неће ангажовати екстерног ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Зајечар за 2007. годину.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Зајечара"

I број 011-10
У Зајечару, 02- 07. 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 9. став 4. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, бр. 36/91, 33/93, 67/93, 46/94, 52/96 и 29/2001) и чл. 39 ст.1 тач.7. Статута града Зајечар, Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

ОДЛУКУ

О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и облици социјалне заштите који се, поред основних права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана,

могу остварити на територији града Зајечара, услови и поступак за њихово остваривање, као и ближи услови и начин остваривања права на једнократну помоћ и права на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 2.

Права и облици социјалне заштите у смислу ове Одлуке су:

1. Право на помоћ у природи.
2. Право на накнаду трошкова здравствене заштите.
3. Право на накнаду трошкова сахране.
4. Дневни боравак у Клубу за стара лица.
5. Право на помоћ у кући.
6. Право на новчану помоћ ради најнужније адаптације стана.
7. Право на материјално опремање куће у којој се збрињавају жртве породичног насиља (жене и деца), (у даљем тексту: Сигурна кућа);
8. Право на услуге домаћице у „Сигурној кући“;
9. Право на услуге неодложне интервенције за заштиту деце од злостављања и занемаривања;
10. Право на привремени и интервентни смештај у прихватилиште, прихватну станицу или другу породицу
11. Право на социјално становање у заштићеним условима
12. Право на дневни боравак деце и омладине ометене у развоју

Члан 3.

Средства за остваривање права из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се у буџету града Зајечар.

Члан 4.

Права утврђена у члану 2. ове Одлуке везане су за личност и не могу се преносити.

II - КОРИСНИЦИ ПРАВА И ОБЛИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Корисници права и облика социјалне заштите утврђених у члану 2. ове Одлуке могу бити лица која имају пребивалиште на територији града Зајечар, а нису у могућности да сами себи обезбеде тренутне или трајне услове за живот због чега им је потребна друштвена помоћ.

Члан 6.

Лицу које се нађе на територији града Зајечара ван свог пребивалишта у стању тренутне и изузетно тешке ситуације која захтева неодложно обезбеђење неког од права или облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком, може се пружити одговарајући облик заштите.

Исплаћена средства из става 1. овог члана рефундирају се од града на чијем подручју корисник има пребивалиште.

Члан 7.

Корисници права и облика социјалне заштите из члана 2. ове Одлуке, према узроцима стања социјалне потребе су:

Деца лишена родитељског старања, деца ометена у психофизичком развоју и васпитно запуштена деца чији је развој ометен породичним приликама;

Одрасла лица, материјално необезбеђена, стара лица без породичног старања, инвалидна лица и лица са друштвено негативним навикама;

Остала лица у стању социјалне потребе изазване другим узроцима.

III - ПРАВА И ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Право на помоћ у природи

Члан 8.

Право на помоћ у природи имају корисници социјалне заштите, као и друга лица када се нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији.

Помоћ у природи састоји се у обезбеђењу материјалних добара, као што су: одевни предмети, огревни материјал, намирнице, школски прибор и слично.

Сагледавање потреба за помоћ у природи врши одговарајући тим Центра за социјални рад „Зајечар“ у Зајечару (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

2. Право на накнаду трошкова здравствене заштите

Члан 9.

Право на накнаду трошкова здравствене заштите имају лица у стању социјалне потребе у следећим случајевима:

1. За прекид трудноће;
2. За прибављање лекарског уверења ради

заснивања радног односа;

3. За куповину лекова;

4. У другим хитним случајевима.

Накнада из става 1. овог члана одређује се у висини стварних трошкова здравствене заштите, а највише до висине просечне зараде по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

Изузетно, ова накнада се може одредити у већем износу, по оцени стручног тима Центра за социјални рад, али не више од двоструке зараде по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

3. Право на накнаду трошкова сахране

Члан 10.

Право на накнаду трошкова сахране има сродник који је по закону обвезник издржавања, а није корисник материјалног обезбеђења, који је извршио сахрану:

Корисника материјалног обезбеђења;

Лица смештеног у установи социјалне заштите или другој породици;

Материјално необезбеђеног лица.

Накнада из става 1. овог члана одређује се у висини 50% од стварних трошкова сахране.

Право на накнаду трошкова сахране има и треће лице (правно или физичко) у висини стварних трошкова сахране ако је извршио сахрану лица наведених у ставу 1. овог члана.

Члан 11.

Трошкови сахране обухватају трошкове најнеопходније погребне опреме и трошкове превоза посмртних остатака из установе социјалне заштите, друге породице и болнице до места сахране.

4. Дневни боравак у Клубу за стара лица.

Члан 12.

Клуб за стара лица обезбеђује својим корисницима задовољавање свакодневних животних потреба, а нарочито: дружење, културно-забавне, рекреативне и друге потребе.

Клуб може, у складу са могућностима и интересовањем корисника, да организује радне и производне активности, кућну радност, исхрану и друге услуге у клубу или стану корисника.

5. Помоћ у кући

Члан 13.

Помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају, у трајању од једног до четири сата дневно.

Помоћ у кући у смислу ове Одлуке, обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана, набавка хране и других потребних ствари, одржавање одевних предмета и личне хигијене, загревање просторија, као и обављање других послова зависно од потребе корисника).

Члан 14.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одређује се решењем Центра за социјални рад, на основу мерила и критеријума које доноси Градска управа Зајечар.

6. Право на новчану помоћ ради најнужније адаптације стана

Члан 15.

Право на новчану помоћ ради најнужније адаптације стана има корисник материјалног обезбеђења коме је дат на коришћење стан Центра за социјални рад.

Помоћ из претходног става обухвата трошкове адаптације стана којом се обезбеђују минимални услови за становање (уградња прозора и врата, инсталација, санитарног чвора, санирање таваница и сл.).

Члан 16.

Помоћ из чл. 15. ове Одлуке одређује се до висине просечне зараде по запосленом у Републици у месецу за који се врши исплата.

Изузетно, ова помоћ се може одредити и у висини стварних трошкова, а по оцени стручног тима Центра за социјални рад.

7. Право на материјално опремање сигурне куће

Члан 17.

Право на материјално опремање сигурне куће подразумева:

1. Опремање смештајног капацитета куће
2. Плаћање закупнине за коришћење куће.

8. Право на услуге домаћице у сигурној кући

Члан 18.

Право на услуге домаћице у сигурној кући обезбеђује се жртвама породичног насиља (женама и деци) и оно подразумева:

1. збрињавање жртава у „Сигурној кући“ (становање, исхрана, одржавање чистоће и кућног реда и организовање радних активности);

2. обезбеђивање услуга социјалног рада и породично - правне заштите Центра за социјални рад „Зајечар“ и услуга других институција;

3. организовање заштите корисника „Сигурне куће“ од узнемиравања насилника.

9. Право на услуге неодложне интервенције за заштиту деце од злостављања и занемаривања**Члан 19.**

Право на услуге неодложне интервенције подразумева издвајање детета из угрожавајуће средине, ако на други начин није могуће осигурати безбедност детета.

Циљ интервенције је осигурање безбедности детета, ако су живот и здравље детета непосредно угрожени или могу бити непосредно и озбиљно угрожени.

Пријава може бити писмена, усмена, лична или телефоном полицији или Центру за социјално рад „Зајечар“.

Интервенцију реализују стручни радници Центра за социјални рад „Зајечар“ (кроз 24 часовно дежурство мобилног тима) у сарадњи са полицијом.

10. Право на привремени и интервентни смештај у прихватилиште, прихватну станицу или другу породицу**Члан 20.**

Право на привремени и интервентни смештај у прихватилиште, прихватну станицу или другу породицу имају:

- деца без родитељског старања,
- деца са асоцијалним понашањем
- деца, одрасла и стара лица у скитњи,
- одрасла и стара лица без породичног старања,
- деца, одрасла и стара лица ометена у развоју,
- злостављена и занемарена лица
- деца, одрасла и стара хронично оболела лица,

Ово право се обезбеђује у случајевима када је хитно потребан краткотрајан смештај, док се за ова лица не омогући повратак у своју породицу или док се не утврди одговарајући облик заштите.

Трошкови овог смештаја се утврђују према решењу Министарства рада, запошљавања и социјалне политике о ценама услуга прихватилишта, прихватне станице и породичног смештаја.

11. Право на дневни боравак деце и омладине ометене у у развоју**Члан 21.**

Право на дневни боравак деце и омладине ометене у у развоју обезбеђује се у Установи за дневни боравак деце и омладине ометеној у развоју са седиштем у Зајечару, у ул.Светозара Марковића бр.6

Корисницима из ст. 1 у Установи се обезбеђује смештај, исхрана, здравствена заштита, васпитно-образовни рад и радни третман у оквиру целодневног збрињавања деце и омладине у развоју, у времену од 8 сати до 16 сати.

Потребу и целисходност обезбеђивања права из става 1 овог члана утврђује стручни тим Центра за социјални рад Зајечар.

Цену дневног боравка за кориснике, као и учешће корисника, односно сродника обавезних на издржавање, у трошковима, утврђује надлежни орган града Зајечара.

12. Право на социјално становање у заштићеним условима**Члан 22.**

Правонасоцијално становање у заштићеним условима имају стамбено необезбеђена лица и породице у стању социјалне потребе (избегла лица, интерно расељена лица са Косова и Метохије, домицилно становништво).

Корисници права из става 1 могу бити:

1. корисници права на материјално обезбеђење;
2. жене преко 60 година и мушкарци преко 65 година живота, којима није потребна туђа нега;
3. самохрани родитељи малолетне деце (код којих је утврђено очинство- материнство, кад други родитељ не учествује у издржавању деце, у случају смрти једног родитеља, када је једном родитељу непознато место боравка или се налази на издржавању казне затвора дуже од 6 месеци) чији просечни месечни приходи (у

три месеца који претходе месецу подношења захтева) не прелазе 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом у граду Зајечару;

4. лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу), ако нису довољно оспособљена за живот, без помоћи друштвене заједнице.

Члан 23.

Домаћин социјалног становања може бити социјално угрожена, стамбено необезбеђена породица, која испуњава услове функционалне породице по критеријумима за избор хранитељске породице који су прописани Законом.

Избор корисника и домаћина социјалног становања, замена стана и престанак права на «социјално становање» врши на предлог стручног тима Центар за социјални рад, по критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Члан 24.

Корисници права су дужни да, уколико имају приходе веће од минималног нивоа социјалне сигурности утврђеног Законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности плаћају сразмеран део трошкова за комуналне услуге (струју, грејање, воду...) и накнаду домаћину социјалног становања, на начин и у роковима који се утврђују посебним уговором који се закључује између корисника и Центра за социјални рад.

Корисницима чији су приходи у нивоу или испод нивоа социјалне сигурности, трошкови из става 1. овог члана обезбеђују се из буџета Града.

Град сноси трошкове текућег одржавања објекта «социјалног становања».

Члан 25.

Домаћину социјалног становања припада накнада за рад, у висини нивоа социјалне сигурности, према броју чланова његовог породичног домаћинства, увећана за износ доприноса пензијско инвалидског осигурања.

Домаћину социјалног становања који се стара о два објекта припада накнада за рад у висини једног ипо нивоа социјалне сигурности.

Члан 26.

Корисници права из ове Одлуке могу

бити:

1. корисници права на материјално обезбеђење;

2. корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица под условом да немају имовину, вишак стамбеног простора и ствари веће вредности, чији просечни месечни приход (у три месеца који претходе месецу подношења захтева) не прелазе 50% просечне месечне зараде остварене по запосленом у граду Зајечару;

3. лица која болују од тешке хроничне болести, под условом да немају имовину, вишак стамбеног простора и ствари веће вредности, чији просечни месечни приход (у три месеца који претходе месецу подношења захтева) не прелазе износ просечне месечне зараде остварене по запосленом у граду Зајечару;

4. самохрани родитељи са једним или више деце са сметњама у развоју, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;

5. породице са троје и више малолетне деце, под истим условима као корисници из тачке 3 овог члана;

6. други појединци и породице, под истим условима као корисници из тачке 3. овог члана;

7. деца и омладина ометена у развоју која су решењем надлежне комисије разврстана у одговарајућу категорију и степен ометености.

Члан 27.

Изузетно, право из ове Одлуке може се признати и лицима која нису наведена у чл. 26. ако стручни тим Центра за социјални рад процени да је потреба изузетна и помоћ неодложна.

За признавање права из става 1. социјални радник је дужан да сачини посебан извештај, и на основу утврђеног чињеничног стања достави предлог стручном тиму Центра.

Корисник права из ове Одлуке не може бити: појединац односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање.

IV - УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ

Члан 28.

Право на једнократну помоћ признаје се појединцу или породици у облику:

Накнаде за путне трошкове корисника

приликом доласка и повратка са одсуства у установама социјалне заштите;

Накнаде за санирање последица елементарних непогода и пожара у објектима за становање;

Накнаде за путне трошкове пролазницима који се нађу у стању социјалне потребе;

Накнада за утрошену електричну енергију и грејни материјал (дрва и централно грејање);

Накнаде у другим оправданим случајевима.

Члан 29.

Право на накнаду из члана 28. став 1. тачка 1. ове Одлуке имају корисници социјалне заштите приликом коришћења одсуства из установе социјалне заштите.

Накнада из претходног става одређује се у висини стварних трошкова превоза аутобусом, возом (II разред) и колима Центра за социјални рад.

Члан 30.

Право на накнаду из члана 28. став 1. тачка 2. ове Одлуке имају лица која се услед елементарних непогода и пожара у објектима за становање нађу у стању социјалне потребе.

Накнада из претходног става одређује се највише у висини просечне зараде остварене по запосленом у Републици за месец у којем се врши исплата.

Члан 31.

Право на накнаду из члана 28. став 1. тачка 3. има лице које се нађе на територији општине Зајечар, ван свог пребивалишта, без средстава за повратак у место пребивалишта, односно боравишта.

Лицу које није у стању да се само врати у место пребивалишта, одређује се пратилац.

Накнада из става 1. овог члана одређује се у висини стварних трошкова превоза аутобусом, возом (II разред) и колима Центра за социјални рад.

Члан 32.

Центар за социјални рад у Зајечару дужан је да, у име града, води поступак за рефундирање учињених трошкова из члана 20. ове Одлуке од Центра за социјални рад града на чијој територији лице има пребивалиште.

Члан 33.

Право на накнаду из чл. 28. став 1. тачка

4. има корисник материјално обезбеђења и материјално недовољно обезбеђена лица и породице.

Накнада из претходног става одређује се до висине просечне зараде остварене по запосленом у Републици за месец у којем се врши исплата.

V - УСЛОВИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 34.

Лица која се упуђују на смештај у социјалну установу, односно у другу породицу имају право на одећу и обућу у складу са нормативима и стандардима које утврђује Министарство за социјална питања.

Опремену из предходног става обезбеђује Центар за социјални рад.

Члан 35.

Лица која се упуђују на смештај у социјалну установу, односно другу породицу имају право на накнаду трошкова превоза и исхране до установе, односно породице.

Накнада из претходног става одређује се у висини стварних трошкова превоза аутобусом, возом (II разред) и колима Центра за социјални рад.

VI - ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ОБЛИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 36.

Поступак за остваривање права и облика социјалне заштите из члана 2. ове Одлуке покреће се на захтев лица које има социјалну потребу, односно његовог законског заступника или стараоца и по службеној дужности.

Уз захтев треба приложити документацију потребну за утврђивање материјалног статуса појединца односно породице.

Члан 37.

О захтевима за остваривање права утврђених овом Одлуком решава у првом степену Центар за социјални рад.

Поступак за остваривање права и облика социјалне заштите је хитан.

Члан 38.

О жалби против решења Центра за социјални рад, о правима из ове Одлуке, решава Градска управа Зајечар.

Члан 39.

У поступку за остваривање права из ове Одлуке примењују се одредбе Закона о општем управном поступку и одредбе Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 40.**

Остваривање права и облика социјалне заштите утврђених овом Одлуком може се привремено обуставити у случају недостатка средстава за остваривање основних права утврђених Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана о којима се стара град.

Члан 41.

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију о корисницима права утврђених овом Одлуком и да тромесечно доставља извештај Градској управи града Зајечара о утрошеним средствима за остваривање права из ове Одлуке.

Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о социјалној заштити грађана на територији општине Зајечар („Сл. лист општина“, број 4/2003 и 9/2007).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу града Зајечара.

I број 011 - 16

У Зајечару, 02. 07. 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић, с.р.

На основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 81/05), чланова 65, 96. и 112. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, бр. 36/91, 79/91, 33/93 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 101/05), а у вези са чланом 7. тачка 1. Одлуке о социјалној заштити грађана на територији општине Зајечар („Сл. лист општина“, бр. 4/03 и 9/07) и члана 32. став 1. тачка 8. а у вези члана 66., став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), Скупштина града Зајечара на седници одржаној 02. 07. 2008. године донела је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ОМЕТЕНЕ У РАЗВОЈУ У ЗАЈЕЧАРУ****Члан 1.**

Оснива се Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју (у даљем тексту: Установа).

Назив Установе из става 1. овог члана је: Установа за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечару.

Члан 2.

Седиште Установе је у Зајечару, у ул. Светозара Марковића, број 6.

Члан 3.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси оснивач.

Члан 4.

Делатност Установе је смештај, исхрана, здравствена заштита, васпитно-образовни рад и радни третман у оквиру целодневног збрињавања деце и омладине ометене у развоју, у времену од 8 до 16 часова.

Члан 5.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона и ове Одлуке.

Шифра делатности Установе је:

- 85322 - заштита деце и омладине са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Одлуку о промени делатности Установе доноси оснивач.

Члан 6.

Право на коришћење услуга Установе имају лица умерено и теже ометена у развоју, узраста од 5 до 30 година.

Члан 7.

Установа обавља послове имовином оснивача, која јој се поверава на управљање и газдовање и својом имовином.

Имовина оснивача, која је поверена Установи на управљање и газдовање и имовина која потиче из средстава Министарства за рад и социјалну политику, остаје својина оснивача, односно преноси се на коришћење Установи са билансним стањем на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету Града Зајечара.

Члан 9.

Оснивач је у обавези да обезбеди адекватну опрему за смештај корисника Установе према Правилнику о ближим условима за почетак рада и обављања делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности Установе социјалне заштите за смештај деце и омладине ометене у развоју („Службени гласник РС“ , број 88/93) и у складу са могућностима.

Члан 10.

Делатност Установе ће се финансирати у складу са Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана и Одлуком Скупштине општине Зајечар о социјалној заштити грађана на територији општине Зајечар, према могућностима.

Члан 11.

Установа је у обавези да обезбеди стручни и остали кадар према Правилнику и нормативима из члана 9. ове Одлуке.

Члан 12.

Органи Установе су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 13.

Директор Установе организује и руководи радом Установе, заступа Установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада и пословања Установе.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење, извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, одлучује о распоређивању радника на одређене послове и задатке, подноси извештај о раду и врши и друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Директора Установе именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Члан 14.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има 5 чланова.

У Управни одбор именују се 3 члана из састава стручњака и познавалаца делатности Установе и 2 члана од запослених у Установи.

Чланови Управног одбора се именују на период од 4 године.

Члан 15.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут Установе, уз сагласност оснивача,

- утврђује систематизацију радних места, уз сагласност оснивача,

- одлучује о пословању Установе,

- усваја извештај о пословању и завршни рачун,

- доноси Програм рада Установе,

- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,

- врши друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом Установе.

Члан 16.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има 3 члана.

У надзорни одбор именују се 2 члана из састава финансијских стручњака и познавалаца делатности Установе и један од запослених у Установи.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 17.

Надзорни одбор Установе:

- врши надзор над коришћењем материјалних средстава,
 - прегледа годишњи извештај и завршни рачун,
 - контролише уредност пословне документације и њено вођење у складу са прописима,
 - обавештава оснивача Установе о евентуалним пропустима у раду директора и Управног одбора,
 - врши друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом Установе.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Зајечара“.

I Број 011 -15
 У Зајечару, 02. 07. 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
 Иван Јоковић с. р.

На основу члана 32. став 6., а у вези члана 66., став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008., донела је

ОДЛУКУ

О КУПОВИНИ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се куповина једног путничког возила – лимузине високе класе, запремине мотора до 3.500 кубних центиметара, за потребе органа Града Зајечара.

Члан 2.

Средства за куповину возила из члана 1. Одлуке предвиђена су у буџету Општине Зајечар за 2008. годину, у разделу 3, глава 3.01 – Општинска управа, апропријација 130, конто 512000 – машине и опрема.

Члан 3.

Куповина предметног возила биће

реализована после спроведеног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу Града Зајечара“.

I број: 011 - 17
 У Зајечару, 02. 08. 2008.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
 Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 53. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 81/05, 83/05 и 101/05) и чл. 32. став 1. тачка 9., а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“ број 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
 УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ
 УСТАНОВЕ „ЂУЛИЋИ“ У ЗАЈЕЧАРУ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови
 Управног одбора Предшколске установе
 „Ђулићи“ Зајечар, са 29.07.2008. године и то:

1. др Мирко Траиловић, представник локалне самоуправе
2. Данијела Јовановић, представник локалне самоуправе
3. др Бранко Живковић, представник локалне самоуправе
4. Жељка Станковић, представник запослених
5. Весна Миленковић, представник запослених
6. Јасмина Ристић, представник запослених
7. Малиша Стојадиновић, представник

родитеља

8. Гордана Ђоровић, представник родитеља

9. Срђан Станковић, представник родитеља

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“ Зајечар, почев од 30.07.2008. године, и то:

1. Зорица Коматина, представник локалне самоуправе

2. Данијела Јовановић, представник локалне самоуправе

3. др Бранко Живковић, представник локалне самоуправе

4. Марина Јовановић, представник запослених

5. Драгица Огњановић, представник запослених

6. Јасмина Величковић, представник запослених

7. Игор Божиновић, представник родитеља

8. Сузана Стаменковић, представник родитеља

9. Дејан Николић, представник родитеља

III

Решење доставити именованима, Предшколској установи „Ђулићи“ Зајечар и архиви Скупштине града Зајечара.

I бр. 02-60

У Зајечару, 02. 07. 2008. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК

Иван Јоковић с. р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, а у вези члана 66. став 3. („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 3. и члана 18. Правилника о мерилима за утврђивање цене услуга у дечијим установама („Сл. гласник РС“, број 1/93 и 6/96), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЂУЛИЋИ“

У ЗАЈЕЧАРУ И ВИСИНЕ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА У ЦЕНИ УСЛУГА

I

Утврђује се цена услуге за боравак, предшколско васпитање и образовање и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста у предшколској установи „Ђулићи“ у Зајечару и то: _____

1. По васпитној групи

- за целодневни боравак у месечном износу од 239.557,08 динара, а у

дневном износу од 11.407,00 динара;

- за целодневни боравак деце која похађају припремни предшколски

програм у месечном износу од 202.488,24 динара, а у дневном износу од 9.642,00 динара;

- за полудневни боравак у месечном износу од 74.015,00 динара, а у дневном износу од 3.524,00 динара.

2. По детету

- за целодневни боравак у месечном износу од 12.284,00 динара а у

дневном износу од 585,00 динара;

- за целодневни боравак припремног предшколског програма у месечном износу од 10.920,00 динара, а у дневном износу од 520,00 динара;

- за полудневни боравак у месечном износу од 3.150,00 динара, а у дневном износу од 150,00 динара;

II

Учешће родитеља у цени услуга утврђеној по детету у месечном износу у тачки 2. овог решења, утврђује се у висини од 20% и то:

- за целодневни боравак 2.457,00 динара месечно, односно 117,00 динара по дану;

- за целодневни боравак припремног предшколског програма 2.184,00 динара месечно, односно 104,00 динара дневно,

- за полудневни боравак 630,00 динара месечно, односно 30,00 динара по дану.

III

Решење ће се примењивати од 01. 07. 2008. године.

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје

да важи Решење о утврђивању цена услуга у предшколској установи „Булићи“ у Зајечару и висине учешћа родитеља у цени услуга I бр. 02-77 од 12. 6. 2007. године и III бр. 38-10/02 од 4. 6. 2002. године.

V

Решење објавити у „Службеном листу града Зајечара“.

I број 02- 61

У Зајечару, 02. 07. 2008. године

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 32., став 1., тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА „ТИМОЧКА КРАЈИНА“ ЗАЈЕЧАР

НАДЕЖДА ПЕДОВИЋ разрешава се дужности директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар.

Образложење

Решењем Владе Републике Србије 24 број: 119-4686/2001 од 29. маја 2001. године Надежда Педовић је именована за директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар, а на основу члана 7. став 2. Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Сл. гласник РС“ број 49/92).

Према овом Закону, у то време је Влада Републике Србије вршила оснивачка права у погледу именовања директора и чланова управног и надзорног одбора, с обзиром на то да је Историјски архив „Тимочка Крајина“ спадао у установе чији се рад, одржавање и програми у целости или већим делом финансирају из буџета Републике Србије.

Поменути Решењем о именовању није био

ограничен мандат директора, а трајање мандата није било одређено ни у Статуту Историјског архива „Тимочка Крајина“.

Актом број 401-00-42/02-01 од 17. октобра 2002. године Министарство културе је пренело на ниво локалне самоуправе финансирање 60 установа из области културе, међу којима се, под редним бројем 19, налази и Историјски архив „Тимочка Крајина“. На тај начин пренета су и оснивачка права на Општину Зајечар, чији је правни следбеник Град Зајечар.

Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94 и 79/05), који се између осталих примењује и на установе културе, прописује у члану 18. да директора установе поставља и разрешава оснивач, а ово овлашћење оснивача налази се и у члану 32., став 1., тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07)

С обзиром на то да је Надежда Педовић функцију директора Историјског архива обављала више од седам година (скоро два уобичајена мандата), став је оснивача да је неопходно да се ова функција повери неком другом стручњаку, који ће са новом енергијом и са још већим залагањем наставити рад свог претходника, уз очекивања да ће остварити исто тако добре резултате и надања да ће их можда и надмашити.

Имајући у виду напред наведено, а на основу овлашћења из прописа, сходно члану 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом код Округног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованој, Историјском архиву „Тимочка Крајина“ Зајечар и архиви Скупштине града Зајечара.

I број, 02 - 58

У Зајечару, 02. 07. 2008

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 32., став 1., тачка 9. Закона о

локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07) и чл. 192. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА „ТИМОЧКА КРАЈИНА“ ЗАЈЕЧАР

СУЗАНА ТОМИЋ, професор историје из Зајечара, поставља се за директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар.

Образложење:

Чланом 18. Закона о јавним службама и чланом члана 32., став 1., тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), прописано је да директоре установа поставља и разрешава оснивач.

Статутом Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар прописано је да за директора може бити постављено лице које има високу школску спрему из области друштвених наука и најмање 5 година радног искуства.

Скупштина града Зајечар донела је решење о разрешењу Надежде Педовић, досадашњег директора Историјског архива „Тимочка Крајина“ Зајечар.

За новог директора ове Установе, предложена је Сузана Томић, професор историје из Зајечара.

Сузана Томић је рођена 22. новембра 1973. године у Бору.

По завршетку основне и средње школе уписала је Филозофски факултет у Београду, на коме је дипломирала 1999. године, на одсеку за историју.

Први радни однос засновала је 1998. године, управо у Историјском архиву „Тимочке Крајина“, а од 1999. године ради као професор историје у зајечарској Гимназији и Економско-трговинској школи у Зајечару. Као један од оснивача историјске секције са својим ученицима је постигла одличне резултате на такмичењима из историје.

С обзиром на стручне, радне и моралне квалитете, као и на организаторске и управљачке способности, Сузана Томић максимално задовољава све критеријуме за функцију директора Историјског архива „Тимочка Крајина“

Зајечар.

Имајући у виду напред наведено, а на основу овлашћења из прописа и у складу са чланом 192. Закона о општем управном поступку, Скупштина града Зајечара одлучила је као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог Решења може се покренути управни спор, тужбом код Округног суда у Зајечару, у року од 30 дана од дана пријема овог Решења. Тужба се предаје Суду непосредно или преко поште.

Решење доставити именованом, Историјском архиву „Тимочка Крајина“ Зајечар и архиви Скупштине града Зајечара.

I број 02 - 59

У Зајечару, 02. 07. 2008. године. _

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ПРЕДСЕДНИК
Иван Јоковић с. р.

На основу члана 1. став 2. Закона о објављивању закона и других прописа и општих аката и о издавању „Службеног гласника Републике Србије“ („Сл. гласник РС“ број 72/91) и члана 32., а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07), Скупштина града Зајечара, на седници одржаној 02. 07. 2008., донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗАЈЕЧАР

Члан 1.

У Одлуци о начину објављивања одлука и других општих аката органа општине Зајечар („Сл. лист општине Зајечар“ број 1/07), у целом тексту Одлуке, реч „општина“ замењује се речју „град“, у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У члану 5. Одлуке речи: „Председник општине Зајечар“ замењују се речима: „Градо-

начелник града Зајечара“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у првом броју „Службеног листа Града Зајечара“.

I број: 011 - 18
У Зајечару, 01. 07. 2008.

СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

П р е д с е д н и к
Иван Јоковић с. р.

На основу чл. 56. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и чл. 9. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 48/91; 66/91; 44/98; 49/99; 34/01; 39/02; 79/05; 81/05 и 83/05), Градско веће Града Зајечара расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

Кандидати који се пријављују на овај оглас треба да испуњавају следеће услове:

- ВСС - завршен Правни факултет
- положен стручни испит за рад у органима државне управе
- најмање 5 година радног искуства у струци

Начелник Градске управе Града Зајечара се поставља на 5 година.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа.

Пријаве слати на адресу: Градско веће Града Зајечара, Трг ослобођења 1, 19000 Зајечар са назнаком „ за оглас“ или лично предати у Општински информативно - услужни центар.

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Бошко Ничић

На основу члана 22. став 2. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Сл. лист општина“, бр. 7/06 и 1/07 и „Сл. лист општине Зајечар“, бр. 3/07), Председник општине Зајечар, дана 30. 06. 2008. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
ВРЕДНОСТИ БОДА
ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У СЕОСКИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

I

У решењу о утврђивању вредности бода за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта у сеоским месним заједницама (II број 38-3 од 10.03.2008. године, II број 38-4 од 03.04.2008. године, II број 38-5 од 10. 04. 2008. године и II број 38 - 6 од 21. 04 2008. године), у тачки I Решења, у Табели, после подтачке 28. додају се подтачке 29, 30, 31 и 32. које гласе:

29.	Брусник	МЗ Брусник	150.000,00	0,0030234
30.	Грлиште	МЗ Грлиште	40.000,00	0,0047692
31.	Леновац	МЗ Леновац	120.000,00	0,0029575
32.	Рготина	МЗ Рготина	50.000,00	0,0006779

II

У осталим тачкама решење остаје непромењено.

III

Решење објавити у „Сл. листу општине Зајечар“.

II број 38 - 7
У Зајечару, 30. 06. 2008. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЗАЈЕЧАР

Бошко Ничић

САДРЖАЈ

Статут Града Зајечара.....	1
Пословник о раду Скупштине града Зајечара.....	21
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Зајечар.....	38
Одлука о Градском већу Града Зајечара.....	39
Одлука о Градској управи Града Зајечара.....	42
Решење о избору председника Скупштине Града Зајечара.....	51
Решење о избору заменика председника Скупштине града Зајечара.....	52
Решење о постављењу секретара Скупштине града Зајечара.....	52
Решење о избору Градоначелника Града Зајечара.....	53
Решење о избору заменика Градоначелника Града Зајечара.....	54
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Ђорђе Илић).....	54
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Миодраг Митић).....	55
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Винка Михајловић).....	56
Решење о изборучлана Градског већа Града Зајечара (Драган Ранђеловић).....	56
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Милко Тодоровић).....	57
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Радисав Станчуловић).....	57
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Владимир Виденовић).....	58
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (др Миодраг Ђорђевић).....	59
Решење о избору члана Градског већа Града Зајечара (Драгослав Ђорђевић).....	59
Одлука о завршном рачуну буџета општине Зајечар за 2007. годину.....	60
Одлука о Другом допунском буџету општине Зајечар за 2008. годину.....	94
Одлука о јавном задужењу Града Зајечара.....	97
Одлука о неангажовању екстерног ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Зајечар за 2007. годину.....	97
Одлука о социјалној заштити грађана на територији Града Зајечара.....	97
Одлука о оснивању Установе за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Зајечар.....	103
Одлука о куповини путничког возила.....	105
Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Ђулићи“.....	105
Решење о утврђивању цене услуга у Предшколској установу „Ђулићи“ у Зајечару.....	106
Решење о разрешењу директора Историјског архива „Тимочка крајина“ у Зајечару.....	107
Решење о постављењу директора Историјског архива Тимочка крајина“ у Зајечару.....	108
Одлука о измени одлуке о начину објављивања одлука и других општих аката Града Зајечара.....	108
Јавни оглас за постављење начелника Градске управе Града Зајечара.....	109
Решење о допуни решења за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта у сеоским месним заједницама.....	109